



# COMUNE DI SINNAI

## CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI

PARCO DELLE RIMEMBRANZE - 09048 - SINNAI (CA)

SETTORE PERSONALE, INFORMATICO, SPORT, SPETTACOLO, TURISMO, CULTURA E BIBLIOTECA

**AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO PER L'INDIVIDUAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO CUI AFFIDARE IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 37 COMMA 8 DELLA L.R. 7 DEL 21/04/2005 E DELL'ART.164 DEL D.LGS N.50/2016, IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO CIVICO E DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE SINNAI PER LA DURATA DI SEI MESI.**

*(Indagine esplorativa di mercato ai sensi degli artt. 36 comma 7, 216, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016 come da modalità di dettaglio definite dalle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016)*

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE PERSONALE, TECNICO INFORMATICO,  
CULTURA E BIBLIOTECA, SPORT, SPETTACOLO E TURISMO**

Visti:

- La determinazione del 7/12/2016 di approvazione del presente avviso;
- le disposizioni di cui al Capo II - Principi della valorizzazione dei beni culturali ed, in particolare, gli artt.112, 115 e 117 del D.Lgs. 42/2004 e le relative disposizioni attuative;
- la Legge Regionale Sardegna n. 7 del 2005 ed in particolare l'articolo 37 comma 7 e 8;
- la Legge Regionale Sardegna n. del 4 11.05.2006;
- il D.L 20 settembre 2015, n. 146, "Misure urgenti per la fruizione del patrimonio storico e artistico della Nazione", così come convertito dalla L. 12 novembre 2015, n. 182;
- la Legge Regionale Sardegna n. 5 del 11.04.2016;
- il D.Lgs. n. 50 del 18/4/2016, "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" cosiddetto "Nuovo codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione";

## RENDE NOTO

che viene pubblicato “Avviso pubblico per indagine di mercato per l’individuazione dell’operatore economico cui affidare in concessione, ai sensi dell’art. 37 comma 8 della L.R. 7 del 21/04/2005 e dell’art. 164 del D.lgs n.50/2016, il servizio di gestione del museo civico e dell’archivio storico del comune Sinnai per la durata di sei mesi.”

### **1) FINALITA' DELL'AVVISO**

Con il presente avviso il Comune di Sinnai (CA) intende effettuare un’indagine di mercato al fine di acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito indicati, ad essere invitati alla successiva procedura di affidamento (ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a. del D.Lgs n. 50/2016), in concessione del servizio di gestione del museo civico e dell’archivio storico del comune Sinnai per la durata di sei mesi, e presumibilmente sino al 30/06/2017.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione procedente. Il Comune si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla successiva procedura di affidamento, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

Si precisa che l’Amministrazione Comunale ha qualificato il servizio in questione quale servizio pubblico locale privo di rilevanza economica ai sensi della normativa regionale vigente (L.R. n. 7/2005 art. 37).

### **2) STAZIONE APPALTANTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Comune di Sinnai

Parco delle Rimembranze, 09048 Sinnai, CA, telefono 070 76901

PEC istituzionale: [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it)

profilo web: [www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it)

Responsabile del procedimento

dottor Simone Farris

mail: [sfarris@comune.sinnai.ca.it](mailto:sfarris@comune.sinnai.ca.it)

telefono 070 7690300 - 3283599857

### **3) OGGETTO DEL SERVIZIO – DURATA - LUOGO PER L’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – ALTRI ELEMENTI ESSENZIALI DEL CONTRATTO**

I servizi in oggetto, sono riconducibili al CPV 92500000-Servizi di biblioteca, archivi, musei e altri servizi culturali.

I servizi oggetto della concessione saranno svolti nei seguenti locali comunali:

- Museo Civico: Sede principale in Via Colletta Sinnai, Laboratorio e Depositi Reperti in porzione di fabbricato comunale sito presso Ex mattatoio – Via Sant’Elena – Sede secondaria – Sezione Naturalistica – Centro di Educazione Ambientale Via del Mare Solanas.
- Archivio Storico – Piazza Municipio – Stabile Ex Municipio – Piano Terra.

Potrà essere richiesto al concessionario l’esecuzione dei servizi, anche in occasione di specifici progetti, in altre sedi nell’ambito del territorio Comunale.

Il concessionario, anche in caso di scenario pessimistico, qualora non dovesse essere erogato il contributo regionale, dovrà assicurare l'apertura del Museo e dell'Archivio nel periodo di contratto, secondo un calendario base che garantisca

- Museo Civico, almeno 24 ore settimanali di apertura al pubblico distribuite in maniera da garantire il servizio anche il sabato e la domenica;
- Archivio Storico, almeno 12 ore settimanali da dividere tra apertura al pubblico e gestione dell'Archivio.

Gli orari di apertura delle strutture devono essere flessibili e calibrati in maniera da soddisfare le esigenze delle diverse tipologie d'utenza, privilegiando le aperture mattutine atte a soddisfare il target scolastico, e quelle pomeridiane e serali atte a soddisfare le esigenze delle altre tipologie di pubblico.

Il tutto sarà ulteriormente specificato nel disciplinare prestazionale.

#### **VALORE DELLA CONCESSIONE**

- Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. vv) del D.Lgs. n. 50/2016 il corrispettivo per il Concessionario è costituito nel diritto di gestire i servizi oggetto di affidamento, con assunzione in capo al Concessionario del rischio operativo legato alla gestione degli stessi.
  - Ai fini del perseguimento dell'equilibrio economico-finanziario, e, in particolare:
    - ✓ ai fini di assicurare la continuità del servizio pubblico essenziale di fruizione del patrimonio storico e artistico, ovvero, ai sensi del D.L 20 settembre 2015, n. 146, "Misure urgenti per la fruizione del patrimonio storico e artistico della Nazione", così come convertito dalla L. 12 novembre 2015, n. 182,
    - ✓ ai fini di perseguire le finalità della Legge Regionale Sardegna 20 settembre 2006 n. 14 recante "Norme in materia di beni culturali, istituti e luoghi della cultura", la quale ha previsto nel bilancio per le annualità 2016-2018, il *trasferimento di risorse ordinarie agli enti locali per la gestione dei servizi relativi a musei* [...] ed [...] *il funzionamento* [...] *degli archivi storici* destinate alla copertura del costo del lavoro nella misura massima del 90 per cento. (Per l'anno 2016 le risorse trasferite si sono assestate al 85,93% della copertura del costo del lavoro).
    - ✓ in considerazione della prevalenza di servizi non a rilevanza economica, considerata la necessaria presenza di un quantitativo obbligatorio di addetti presenti nel Museo civico e archivio storico, l'Amministrazione Comunale erogherà al concessionario complessivamente **l'eventuale** contributo regionale previsto dalla legge Regione Sardegna n.5 del 11.04.2016, all'articolo 9, comma 1, di sostegno ai progetti integrati dei musei e archivi, quantificato, per il predetto semestre, in euro 28.701,76, oltre IVA ove prevista per legge.
- In conformità a quanto stabilito all'art. 167 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il valore totale stimato della concessione, in ragione dei ricavi e apporti, ammonta a presunti Euro 39.000,00.

#### **4) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

l'Ente procederà all'individuazione del contraente mediante "affidamento diretto" ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del Dlgs n. 50/2016, al soggetto in possesso dei requisiti di ammissibilità individuato nell'avviso pubblico, previa valutazione comparativa dell'offerta, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, pervenuta tra quanti abbiano partecipato alla procedura di cui al presente avviso e che dimostrino di possedere i requisiti previsti. Il presente avviso non costituisce né un'offerta contrattuale, né una sollecitazione a presentare offerta, ma è da intendersi come procedimento preselettivo finalizzato alla raccolta di manifestazione d'interesse che non comporta né diritto di prelazione o preferenza né impegni o vincoli sia per i soggetti che presenteranno manifestazione d'interesse che per il Comune di Sinnai ai fini della concessione in oggetto.

## **5) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti qui di seguito indicati:

### **a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:**

- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
- Iscrizione al registro delle imprese presso le competenti Camere di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato, ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza, per attività analoghe a quelle oggetto della gara. Per le imprese costituite nella forma di cooperative dovrà risultare l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito ai sensi del D.M. (Ministero delle Attività Produttive) del 23/06/2004;

### **b) Requisiti di capacità economico-finanziaria:**

Adeguate capacità economica e finanziaria dimostrata inizialmente mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio. Ai soggetti concorrenti invitati alla procedura comparativa sarà richiesto di confermare tale requisito mediante la produzione di almeno una dichiarazione resa da un istituto bancario o da intermediari autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo 1 settembre 1993, n. 385 dalla quale risulti che l'operatore economico ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;

### **c) Requisiti di capacità tecnica e professionale:**

Aver gestito, senza demerito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori), negli ultimi tre anni (2015-2014-2013), a favore di pubbliche amministrazioni, un servizio per la durata di almeno un semestre con dimensione organizzativa e gestionale analoga a quella oggetto della presente indagine di mercato a favore di amministrazioni pubbliche o di soggetti ed enti privati; presenta le caratteristiche di servizio analogo a quello di cui trattasi quel servizio di gestione di Museo, Raccolta Museale, Mostra Permanente a titolarità pubblica o privata con una collezione espositiva di almeno 200 pezzi (reperti, opere, quadri, ecc.) e di Attività di Archiviazione Storica riguardante almeno 4.000 Unità Archivistiche (fascicoli, cartelle, ecc.).

Il concorrente può avvalersi dei requisiti di un altro soggetto (avvalimento).

Nel caso di partecipazione in forma associata (RTI/Consorzi/Geie) si precisa che la modulistica allegata al presente avviso deve essere resa singolarmente da ciascun partecipante al RTI o al Consorzio o al Geie.

Resta inteso che la suddetta richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento della concessione dei servizi di che trattasi che invece dovrà essere dimostrata dall'interessato con qualsiasi mezzo mediante presentazione di dichiarazioni, attestati e certificati da allegare alla richiesta di partecipazione.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere direttamente alla verifica della veridicità delle dichiarazioni prodotte.

Il presente avviso non è finalizzato alla formazione di elenchi di ditte di fiducia, ma è limitato all'espletamento dell'intervento in argomento.

#### **6) MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse indirizzata al Comune di Sinnai, Parco delle Rimembranze, 09048 Sinnai, (CA), **unicamente a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it)**.

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo lo schema allegato al presente avviso – ALLEGATO "A" –, comprendente la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti richiesti, e dovrà essere sottoscritta mediante firma digitale dal legale rappresentante dell'impresa e corredata della copia di documento di identità in corso di validità.

L'oggetto del messaggio PEC dovrà recare la dicitura: **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL MUSEO CIVICO E DELL'ARCHIVIO STORICO DEL COMUNE SINNAI PER LA DURATA DI SEI MESI."**

**Termine perentorio per la presentazione della manifestazione di interesse, pena esclusione: ore 11:00 del giorno 23/12/2016.** Farà fede d'arrivo entro i termini il giorno e l'ora di ricezione del messaggio PEC. Rimane a carico del mittente il rischio del recapito intempestivo della manifestazione di interesse.

#### **7) CRITERI DI SELEZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI DA INVITARE ALLA PROCEDURA**

Saranno invitati alla procedura comparativa tutti gli operatori economici che avranno presentato manifestazione di interesse nei termini assegnati e che risulteranno in possesso di requisiti richiesti indicati al punto 5 del presente avviso; qualora pervenisse una sola manifestazione di interesse, si avvierà una procedura negoziata diretta.

Saranno invitati a partecipare alla gara informale tutti gli operatori economici che avranno fatto pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il termine perentorio indicato al punto precedente, l'istanza di manifestazione di interesse e che dimostrino di possedere i requisiti richiesti. A tal fine farà esclusivamente fede la data e l'ora indicata nel messaggio di posta elettronica certificata che perverrà alla pec **[protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it)**

La stazione appaltante inviterà simultaneamente e per iscritto i candidati come individuati dalla presente indagine di mercato a presentare le rispettive offerte assegnando un termine non inferiore a dieci giorni dalla data di invio dell'invito, per la necessità di procedere quanto prima all'attivazione dei servizi. Alla lettera di invito saranno allegati i documenti disciplinanti il servizio.

**L'invito sarà trasmesso esclusivamente via pec all'indirizzo fornito dal concorrente nell'istanza di manifestazione di interesse.**

Si avvisano sin da ora gli operatori economici che saranno invitati alla gara informale che è richiesto il sopralluogo obbligatorio ai locali comunali in cui dovranno essere erogati i servizi in concessione e che per velocizzare il procedimento la data di effettuazione sarà prevista direttamente dall'amministrazione comunale nella lettera di invito per ciascun concorrente.

## **8) ALTRE INFORMAZIONI**

Tutte le successive comunicazioni con i soggetti partecipanti alla presente fase della procedura avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato con la manifestazione di interesse.

## **9) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali raccolti con la manifestazione di interesse e con la documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi. Il titolare del trattamento è il Comune di Sinnai, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal citato D.Lgs..

## **10) MODALITA' PER RICHIESTE DI INFORMAZIONI ALLA STAZIONE APPALTANTE:**

Ogni informazione può essere richiesta al Responsabile del procedimento indicato al punto 2, nei giorni feriali, dalle ore 9:00 alle ore 13:00.

## **11) PUBBLICITA'**

Il presente avviso sarà diffuso mediante pubblicazione, per 15 giorni, sul sito web del Comune [www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it) (Profilo del Committente) alle sezioni "Amministrazione trasparente", Albo Pretorio on line e Home page.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorno sul sito web del Comune [www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it) (Profilo del Committente) alle sezioni "Amministrazione trasparente", Albo Pretorio *online*, Homepage e sul sito Regione Autonoma della Sardegna [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it) nella specifica sezione bandi unitamente al modello di segnalazione di manifestazione di interesse allegato al presente avviso.

## **12) Ulteriori informazioni**

Gli obblighi, i patti e le prescrizioni di esecuzione richiesti al concessionario sono quelli complessivamente risultanti dallo Statuto e Regolamento del Museo Civico (reperibili sul sito istituzionale del Comune di Sinnai all'indirizzo <http://www.comune.sinnai.ca.it>) e dal Disciplinare Prestazionale della Concessione (che verrà allegato alla lettera di invito) nonché integrati dagli impegni assunti dal medesimo concessionario in sede di gara informale.

La gara informale sarà specificatamente regolamentata da lettera di invito indirizzata ai soggetti che verranno ammessi possedendo i requisiti previsti dal presente avviso.

Sinnai, 7 dicembre 2016

Il responsabile del Settore Personale, Informatico,  
Sport, Spettacolo, Turismo, Cultura e Biblioteca  
Responsabile del procedimento  
Dott. Simone Farris