



*Città Metropolitana di Cagliari*

**Settore Economico Finanziario, tributi, Enti e Società Partecipate  
Servizio Tributi**

**Avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'espletamento di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di importo inferiore alla soglia comunitaria per l'affidamento dell'appalto del servizio di "SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA GESTIONE ORDINARIA E AL RECUPERO DELL'EVASIONE/ELUSIONE DELLA TASSA RIFIUTI"**

(art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023)

### **SI RENDE NOTO**

che la Stazione Appaltante intende espletare una manifestazione di interesse avente ad oggetto l'appalto per il "Servizio di supporto specialistico alla gestione ordinaria e al recupero dell'evasione/elusione della tassa rifiuti", al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. e) del D. Lgs. n. 36/2023.

#### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Stazione Appaltante COMUNE DI SINNAI

sede in SINNAI (Città Metropolitana di Cagliari)

telefono 07076901 PEC [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it)

profilo del committente [www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it)

Servizio competente SETTORE FINANZIARIO-TRIBUITI, ENTI E SOCIETÀ PARTECIPATE

#### **2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è la Dott.ssa Paola Pitzalis

#### **3. OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni (**elenco indicativo ma non esaustivo**):

- Istruttoria Autodenunce relative alle nuove iscrizioni/cancellazioni/variazioni delle posizioni tributarie e conseguente emissione dell'avviso per eventuale contesto da accertare;
- Gestione delle istanze relative a compensazioni/rimborsi ai contribuenti e riversamenti ad altri Enti per erronei versamenti;
- Gestione delle istanze di rateizzazione secondo il regolamento comunale vigente e verificarne il rispetto;

- Espletamento delle attività finalizzate alla generazione dei scarichi per gli importi inviati al concessionario della riscossione coattiva (AdER) e non dovuti;
- Riscontro alle istanze relative alla TARI assegnate all'ufficio tributi;
- Supporto nella rendicontazione del tributo TEFA per il successivo riversamento all'Ente competente;
- Bonifica della banca dati TARI propedeutica alla fase accertativa per gli anni non prescritti. Primariamente l'analisi dovrà essere condotta partendo dai residenti (per le utenze domestiche) ed esercenti attività (per le utenze non domestiche) non iscritti nelle liste TARI, anche per gli anni pregressi. Successivamente l'analisi verrà condotta attraverso la verifica delle informazioni provenienti da banche dati, quali
  - Utenze elettriche, idriche, contratti di locazione
  - Anagrafe comunale
  - SIATEL (Portale Anagrafe Tributaria)
  - SISTER (Portale Agenzia del Territorio)

La strategia più efficace per combattere l'evasione/elusione dell'imposta e le priorità verranno concordate con l'Ufficio.

- Elaborazione, stampa e postalizzazione degli avvisi di accertamento ed eventualmente degli avvisi di pagamento TARI ordinari con contestuale pubblicazione nel Portale del Contribuente;
- Gestione degli atti la cui notifica non sia andata a buon fine provvedendo alla rinotifica anche mediante ricorso ai messi notificatori;
- Rendicontazione degli avvisi con importazione nel gestionale dell'esito della notifica, e riconsegna della documentazione cartacea all'ufficio;
- Supporto alla redazione del PEF secondo le disposizioni Arera (esclusivamente per la parte di competenza del servizio tributi) e degli altri e successivi adempimenti imposti da Arera;
- Supporto nel rispetto degli standard di qualità impartiti Carta di qualità del servizio TARI relativi all'attuale Schema Regolatorio (I) e all'eventuale modificazione dello stesso;
- Supporto nell'adeguamento del servizio in linea con quanto disposto dalla Delibera 18 gennaio 2022 15/2022/R/rif l'ARERA e ss.mm.ii;
- Evasione delle istanze di riesame degli avvisi di accertamento, preparazione e trasmissione degli atti di annullamento/rettifica degli avvisi di accertamento non corretti sulla base dei chiarimenti forniti dai contribuenti o in autotutela;
- Assistenza legale in caso di reclamo/mediazione avverso gli avvisi di accertamento emessi, affiancamento durante l'attività di mediazione, elaborazione delle strategie difensive e memorie difensive per l'eventuale costituzione in giudizio.

Per consentire la gestione unitaria del servizio, l'Appaltatore dovrà obbligatoriamente utilizzare i software gestionali in dotazione all'ufficio tributi, e in particolare: TARI: suite Sicraweb – modulo Jtrib di Maggioli Spa, per la gestione della banca dati TARI, e CiviliaNext di Deda.next srl, per la gestione del protocollo e degli atti amministrativi. L'Appaltatore dovrà provvedere a generare e salvare ogni documento inerente l'attività svolta negli archivi presenti in Cloud.

Si richiede che il personale sia autonomo nell'utilizzo dei suddetti applicativi, a tal fine, se necessario, l'Ente si impegna a formare a proprie spese gli operatori garantendo un numero massimo di tre giornate formative.

L'Ente metterà a disposizione dell'Appaltatore il collegamento ai gestionali dell'ufficio mentre l'Appaltatore dovrà fornire la strumentazione necessaria allo svolgimento delle attività.

#### **Servizio di front-office**

L'Appaltatore deve garantire, **a pena di esclusione**, il servizio di front-office durante gli orari di apertura al pubblico dello sportello, attualmente fissati il lunedì dalle 8:30 alle 11:00 ed il mercoledì dalle 15:30 alle 17:30 e il servizio di Call-Center/Contact-Center il venerdì dalle ore 08:30-11:00, salvo diverse disposizioni future.

#### **4. IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo a base di gara, per 24 mesi considerando l'eventuale proroga di ulteriori 12 mesi, è pari ad € 209.364,23 (euro duecentonovemilatrecentosessantaquattro/23), a cui si aggiungono gli oneri relativi all'attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso, pari a € 1.600,00 (euro milleseicento/00), per un totale di € 210.964,23 (euro duecentodiecimilanovecentosessantaquattro/23)

#### **5. DURATA DELL'APPALTO E PROROGA TECNICA**

Il tempo previsto per l'espletamento del servizio è stabilito in 24 mesi prorogabili per ulteriori 12 mesi, decorrenti dalla stipula del contratto.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### **6. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 50 comma 4 del D.lgs. n.36/2023.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### **Criterio di valutazione dell'offerta tecnica**

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi, in particolare:

Progr.	CRITERI / SOTTOCRITERI DI VALUTAZIONE	MAX PUNTI	
		Sub	Tot
<b>1</b>	<b>Organizzazione Azienda – Personale – Organizzazione Sportello</b>	<b>max</b>	<b>30</b>
<b>1.1</b>	Struttura organizzativa dell'azienda - logistica - struttura uffici – dotazione staff esperti materia legale e tributaria - dotazione strumentale - front e back office	6	
<b>1.2</b>	Numero di unità di personale impiegate, relative qualifiche, titoli di studio, abilitazioni professionali e attività formative specifiche, esperienza nel settore, funzioni assegnate	6	

1.3	Assistenza agli utenti: modalità di organizzazione dello sportello (in presenza e telefonico/telematico) finalizzata alla riduzione dei tempi di attesa	9	
1.4	Riscontro delle istanze protocollate: tempistica e descrizione del metodo organizzativo finalizzato alla riduzione dei tempi di risposta.	9	
2	<b>Costituzione banca dati - Assistenza tecnica</b>	<b>max</b>	<b>15</b>
2.1	Competenza nell'utilizzo delle banche dati, interne ed esterne all'Ente, per l'incrocio informatico dei dati finalizzato integrazione e sincronizzazione, propedeutico all'attività accertativa.	8	
2.2	Assistenza alla elaborazione dei regolamenti comunali, alla determinazione di aliquote e tariffe	7	
3	<b>Recupero dell'evasione</b>	<b>max</b>	<b>20</b>
3.1	Metodologie proposte in merito agli obiettivi generali di progetto - strumenti utilizzati per la raccolta dati sul territorio - utilizzo degli strumenti deflattivi e procedure di facilitazione rivolte ai contribuenti.	10	
3.2	Tempistiche e proposte finalizzate all'incremento delle performance di incasso	10	
4	<b>Proposte migliorative</b>	<b>max</b>	<b>5</b>
4.1	Creazione e divulgazione di materiale informativo inerente il tributo	3	
4.2	Descrizione delle modalità attraverso le quali condividere obiettivi e risultati, anche parziali, con l'Ente.	2	
<b>TOTALE PUNTEGGIO DISCREZIONALE</b>			<b>70</b>

## **7. CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE MORALE TECNICO-ORGANIZZATIVO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:**

**Possono presentare istanza:** i soggetti di cui all'art. 65 del D. Lgs.36/2023.

L'operatore economico è tenuto, a pena di esclusione, ad indicare già in questa fase se parteciperà alla stessa, in forma singola oppure nelle altre forme ammesse dal D. Lgs. n. 36/2023. In quest'ultimo caso dovranno essere indicati i nominativi delle ditte con cui l'operatore economico intende riunirsi, consorziarsi o far ricorso all'avvalimento ai fini della partecipazione dell'indagine di mercato.

**Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art.94 e 95 del D. Lgs. 36/2023.

**Requisiti di idoneità professionale** (art. 100, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 36/2023).

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- b) iscrizione all'albo dei gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali di cui all'art. 53 DLGS 446/97.

**Requisiti di capacità economica e finanziaria** ( art. 100, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023)

Aver maturato un fatturato globale nel triennio precedente almeno pari € 100.000,00 IVA esclusa.

**Requisiti di capacità tecnico organizzativa** ( art. 100, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023):

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio un servizio analogo a quello oggetto del presente appalto;

## **8. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La manifestazione di interesse a partecipare alla gara in oggetto dovrà essere inviata **esclusivamente mediante piattaforma telematica SardegnaCat, entro e non oltre** le ore **23:59** del giorno **19 settembre 2023**.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione, le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello predisposto dalla Stazione Appaltante allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e, a pena di esclusione, firmata digitalmente dal dichiarante.

## **9. FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE**

La Stazione Appaltante inviterà alla successiva procedura negoziata tutti gli operatori economici che hanno presentato la manifestazione di interesse;

Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico.

## **10. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Il presente avviso è finalizzato ad una indagine di mercato, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

La Stazione Appaltante si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Resta inteso che la suddetta partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato dall'interessato ed accertato dalla Stazione Appaltante in occasione della procedura negoziata di affidamento.

### **Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016**

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

**Titolare del Trattamento:** Comune di Sinnai, Parco delle Rimembranze sn - P. IVA/C.F. 80014650925 - Tel. 07076901 - PEC: protocollo@comune.sinnai.ca.it;

**Responsabile della Protezione dei Dati Personali:** Società Multibusiness Srl - Dott. Pasquale Nicolazzo con sede legale in Via dei Bizantini n. 37/B - 88046 Lamezia Terme (CZ) – PEC: dpo@pec.garanteprivacyitalia.it - E-mail: [info@garanteprivacyitalia.it](mailto:info@garanteprivacyitalia.it);

**Responsabile del Trattamento:** Responsabile del Settore Economico-finanziario e tributi, Enti e Società partecipare del Comune di Sinnai Dott.ssa Paola Pitzalis;

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione;

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 - 00186 Roma - tel. (+39)06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 - PEC protocollo@pec.gpdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it.

## **Pubblicazione Avviso**

Il presente avviso è pubblicato, per quindici giorni, nel:

- profilo del committente della Stazione Appaltante [www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it) nella sezione "Bandi di gara e contratti";
- Albo Pretorio on line;
- Sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;
- Sulla pagina Comunas del sito della Regione Autonoma della Sardegna.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:

**Servizio Tributi** Dott.ssa Paola Pitzalis - Tel. 0707690401 - e-mail: [paola.pitzalis@comune.sinnai.ca.it](mailto:paola.pitzalis@comune.sinnai.ca.it) .

## **Allegati:**

1. *Fac-simile* domanda di manifestazione di interesse.

Sinnai, 1 settembre 2023

Il Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Paola Pitzalis