

sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti istanti possano vantare alcuna pretesa;

- di essere consapevole che per contrarre con la Pubblica Amministrazione non devono sussistere circostanze impeditive alla partecipazione alle procedure per l'affidamento di commesse pubbliche e che per la partecipazione alla successiva procedura di affidamento sono richiesti i seguenti requisiti:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. o analogo registro dello Stato di appartenenza per la seguente attività corrispondente con l'oggetto del contratto da affidare;
- (*per le cooperative o consorzi di cooperative*), iscrizione nell'Albo delle società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23.06.2004 e successive integrazioni, ovvero presso Albo regionale, con finalità statutarie rientranti nella gestione delle prestazioni oggetto dell'affidamento.
- insussistenza delle ipotesi di esclusione previste all'art. 80 del Dlgs 19 aprile 2016, n. 50;
- insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter D. Lgs. n. 165/2001, ovvero di non avere alle dipendenze e/o di non aver conferito incarichi professionali e/o di collaborazione a persone che negli ultimi 3 anni abbiano esercitato potere autoritativo o negoziale per conto dell'Unione di Comuni Alta Marmilla in forza di un rapporto di pubblico impiego;
- di avere la seguente dimensione aziendale:
 - da 0 a 5 dipendenti
 - da 6 a 15 dipendenti
 - da 16 a 50 dipendenti
 - da 51 a 100 dipendenti
 - oltre 100 dipendenti
- di essere a conoscenza, dunque, che la presente istanza non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento dei servizi in oggetto;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici e dell' art. 54 del D.Lgs. n: 165/2001";
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Patto di Integrità adottato dalla stazione appaltante con delibera della Giunta dell'Unione n. 15 del 06/06/2017;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Unione di Comuni "Alta Marmilla" – Area affari giuridici – Via A. Todde 18, 09091 - Ales (OR) - tel. +39 0783 91101 - pec: unionealtamarmilla@pec.it

Data

FIRMA

Relazione illustrativa della fornitura

1. Caratteristiche tecniche

.....
.....
.....

2. Funzionalità proposte (specificare come si gestiscono le prenotazioni ed i pagamenti da parte degli utenti, eventuali richieste di diete speciali ecc.)

.....
.....
.....

3. Reportistica e funzioni di importazione/esportazione dei dati in diversi formati (specificare quali), eventuale interoperabilità con altri sistemi:

.....
.....
.....

4. Attività di affiancamento/formazione degli utilizzatori (specificare modalità: on site, helpdesk telefonico, ecc.)

.....
.....
.....

5. Eventuali allegati (schede tecniche, demo ecc.)

PROPONE

per il servizio in oggetto il seguente preventivo di spesa (da modulare secondo le caratteristiche del prodotto offerto):

A – Canone/costo licenza annuo:

Importo in cifre (max 2 cifre decimali)	Importo in lettere (max 2 cifre decimali)	Riportare importo offerto IVA esc.

B – Costo formazione (specificare durata):

Importo in cifre (max 2 cifre decimali)	Importo in lettere (max 2 cifre decimali)	Riportare importo offerto IVA esc.

B – Costo interventi tecnici di assistenza (specificare se on-site o in teleassistenza):

Importo in cifre (max 2 cifre decimali)	Importo in lettere (max 2 cifre decimali)	Riportare importo offerto IVA esc.

Luogo Data //

FIRMA