

Allegato A) all'Avviso pubblico di indagine esplorativa di mercato per Servizio di Trasporto Scolastico e Assistenza/Vigilanza durante il trasporto per gli alunni pendolari della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° grado, di Santadi – periodo Settembre 2023 – Giugno 2024



***COMUNE DI SANTADI***  
*Provincia del Sud Sardegna*

**AREA AMMINISTRATIVA E SERVIZI ALLA PERSONA**

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E  
ASSISTENZA/VIGILANZA DURANTE IL TRASPORTO PER  
GLI ALUNNI PENDOLARI DELLA SCUOLA  
DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA  
SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO, DI SANTADI –  
PERIODO SETTEMBRE 2023/GIUGNO 2024**

**CPV 60130000-8 Servizi speciali di trasporto passeggeri su strada**  
**Sardegna CAT AK29 – Servizio di Trasporto Scolastico**

**CAPITOLATO D'ONERI**

**SOMMARIO:**

<b>PARTE I – INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO</b>		
<b>Art.</b>	<b>Titolo</b>	<b>Pag.</b>
1.	Ente appaltante	3
2.	Oggetto dell'appalto	3
3.	Destinatari del servizio	3
4.	Durata dell'appalto	4
5.	Chilometri presunti	4
6.	Valore dell'appalto	4
<b>PARTE II. DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO</b>		
7.	Modalità di svolgimento del servizio	4
8.	Carattere del servizio	6
9.	Automezzi per l'espletamento del servizio	7
10.	Personale addetto al servizio	8
11.	Clausola sociale	11
12.	Formazione e addestramento – vestiario e dispositivi di protezione individuali (DPI)	12
13.	Oneri dell'appaltatore	12
14.	Oneri dell'Appaltante	13
<b>PARTE III. NORME GENERALI E FINALI</b>		
15.	Sistema di affidamento dell'appalto e criterio di scelta dell'appaltatore	13
16.	Modalità di pagamento	13
17.	Tracciabilità dei flussi finanziari	14
18.	Cauzione definitiva	14
19.	Penalità	14
20.	Risoluzione del contratto	15
21.	Recesso unilaterale per ragioni di pubblico interesse	16
22.	Patto d'integrità e Codice di comportamento	16
23.	Sub appalto	16
24.	Controversie	16
25.	Privacy e trattamento dei dati	16
26.	Costituzione in mora	16
27.	Domicilio dell'appaltatore	16
28.	Imposte e tasse	17
29.	Responsabile del procedimento	17
30.	Rinvio	17

## PARTE I. INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO

### ART. 1. ENTE APPALTANTE

COMUNE DI SANTADI

Indirizzo: Piazza Marconi, 1 – 09010 SANTADI (SU)

Tel. +39 078194201

E - mail: [protocollo@comune.santadi.ci.it](mailto:protocollo@comune.santadi.ci.it)

PEC: [protocollo@pec.comunesantadi.it](mailto:protocollo@pec.comunesantadi.it)

Sito web: [www.comune.santadi.su.it](http://www.comune.santadi.su.it)

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Caterina Meloni

### ART. 2. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del Servizio di trasporto alunni pendolari della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado del Comune di Santadi, secondo gli itinerari, gli orari ed i modi previsti dal presente Capitolato e le disposizioni concordate con l'Ufficio comunale Pubblica Istruzione.

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dalle loro abitazioni/domicilio o dai centri di raccolta indicati dal Comune di Santadi ai plessi scolastici frequentati e viceversa, da svolgersi con l'utilizzo di mezzi di proprietà dell'impresa aggiudicataria come meglio dettagliato nei successivi articoli.

Nell'appalto è compreso il servizio di assistenza/vigilanza durante il trasporto scolastico, che consiste nell'attività di vigilanza e assistenza degli alunni pendolari che usufruiscono del trasporto scolastico. Detto servizio deve essere garantito anche nei due mezzi della Ditta Autolinee del Golfo di Cagliari su cui viaggiano una parte degli studenti pendolari, residenti nelle zone non comprese negli itinerari sopra indicati e ammessi al servizio trasporto scolastico.

Il servizio di assistenza/vigilanza durante il trasporto scolastico deve essere svolto da apposito personale nella misura di una unità all'interno di ciascun mezzo di trasporto, compresi i due mezzi della Ditta Autolinee del Golfo di Cagliari, salvo quanto previsto, nel successivo art. 7, in caso di presenza di studenti pendolari diversamente abili.

#### *SERVIZI SUPPLEMENTARI*

A richiesta dell'Amministrazione comunale l'appaltatore dovrà, inoltre, svolgere i seguenti servizi supplementari:

- il trasporto di scolaresche per uscite didattiche/visite d'istruzione, sia all'interno che all'esterno del territorio comunale, programmate dalla competente Autorità scolastica e/ o dal Comune e regolarmente autorizzate;
- il trasporto di scolaresche per attività scolastiche collaterali (manifestazioni sportive, eventi culturali, progetti.) programmate dalla competente Autorità scolastica e/o dal Comune e regolarmente autorizzate.

Tali spostamenti dovranno essere garantiti per un massimo di 40 Km calcolando a tal fine sia l'andata che il rientro (A/R).

Il servizio di trasporto scolastico è un servizio pubblico locale a domanda individuale, che agevola il perseguimento degli obiettivi educativi della comunità e favorisce l'adempimento dell'obbligo scolastico, rientrando nel vasto concetto di "assistenza scolastica" di cui all'art. 45 D.P.R. 616/1977 e della L.R. n. 31/1984.

### ART. 3. DESTINATARI DEL SERVIZIO

Destinatari dei servizi oggetto del presente appalto sono gli studenti pendolari della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado residenti nel Comune di Santadi per i quali i genitori o gli altri soggetti legittimati a rappresentare i minori hanno presentato o presenteranno nel corso dell'anno scolastico apposita richiesta e che saranno ammessi dal competente ufficio comunale al servizio di trasporto scolastico.

Fatta salva la priorità riservata agli alunni residenti, il servizio potrà essere esteso anche ad alunni non residenti nel Comune di Santadi frequentanti la scuola a Santadi, compatibilmente con i posti disponibili e le esigenze organizzative del servizio e previa autorizzazione da parte del Comune.

E' fatto divieto assoluto di trasportare persone estranee al servizio ad eccezione, e comunque previa autorizzazione del Comune, degli eventuali insegnanti/accompagnatori, nonché del personale addetto all'assistenza/vigilanza.

I giorni di effettuazione del servizio sono quelli previsti dal calendario scolastico, approvato dalle competenti autorità scolastiche, che sarà trasmesso all'aggiudicatario all'inizio dell'anno scolastico o comunque all'inizio del servizio

E' comunque prevista l'interruzione del servizio nei periodi di chiusura delle scuole.

#### **ART. 4. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto dovrà coprire l'intero a.s. 2023/2024, dal mese di settembre 2023 (dalla data di avvio dell'Anno Scolastico - presumibilmente il 12/09) al mese di giugno 2024, precisamente fino al giorno 8, ultimo giorno di scuola per la scuola primaria e la scuola secondaria di 1° grado; dovrà coprire inoltre il periodo dal 10 al 28 giugno per gli alunni della scuola dell'infanzia. In quest'ultimo periodo il servizio, inoltre, dovrà essere garantito anche nei giorni in cui si terranno gli esami della Scuola Secondaria di primo grado a favore degli alunni interessati.

La data di inizio potrebbe variare con slittamento in avanti di qualche giorno in ragione di eventuali incertezze e/o problematiche relative alla programmazione dell'Istituto Comprensivo; oppure potrebbe avere un inizio ritardato per ragioni tecniche legate all'espletamento della procedura di affidamento.

Il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni ad esclusione delle giornate di chiusura della scuola e nel rispetto degli orari della programmazione scolastica. I giorni di servizio corrispondono alle giornate di lezione dell'anno scolastico.

#### **ART. 5. CHILOMETRI PRESUNTI**

La percorrenza presunta per il periodo dal mese di Settembre 2023 al mese di Giugno 2024, come sopra precisato, è di circa Km 22.977, escluse le uscite didattiche il cui chilometraggio è stimato complessivamente in Km 400.

Il chilometraggio indicato è puramente orientativo e non è da ritenersi vincolante, in quanto potrà subire oscillazioni in eccesso o in difetto in qualsiasi momento del periodo di validità del presente Capitolato per effetto delle iscrizioni annuali al servizio o per qualsiasi motivazione connessa ad un'eventuale diversa organizzazione del trasporto scolastico, senza che ciò possa giustificare la richiesta da parte della impresa aggiudicataria di variare le condizioni economiche in base alle quali il contratto è stato aggiudicato.

#### **ART. 6. VALORE DELL'APPALTO**

Il valore totale presunto dell'appalto è stimato in € 138.412,20, IVA esclusa, così ripartito:

- € 126.694,20 per il servizio di trasporto scolastico e assistenza/vigilanza durante il trasporto per l'intero A.S.

2023/2024 (giorni di calendario scolastico n. 204), corrispondente a € 621,05 al giorno;

- € 5.430,00 per il servizio di trasporto scolastico e assistenza/vigilanza durante il trasporto nel periodo di sola scuola dell'infanzia (giorni n.15), corrispondente a € 362,00 al giorno;

- € 4.652,00 per n. 1 eventuale assistente per il trasporto di alunni con disabilità (giorni di calendario scolastico n. 204), corrispondente a € 22,80 per ciascuna ora di servizio;

- € 1.600,00 per n. 10 eventuali uscite didattiche, corrispondente a € 160,00 per ciascuna uscita.

Tutti tali importi saranno decurtati del ribasso percentuale applicato sul valore totale presunto dell'appalto, risultante dal preventivo offerto in sede di procedura di scelta del contraente.

Sarà corrisposto:

- l'importo giornaliero per i giorni di servizio effettivamente prestati per il trasporto scolastico e assistenza/vigilanza durante il trasporto;

- l'importo orario per ciascuna ora di servizio effettivamente prestata per l'assistenza agli alunni con disabilità;

- l'importo per ciascuna uscita effettivamente compiuta per le uscite didattiche.

In merito agli oneri della sicurezza, si precisa che ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., il servizio non presenta rischi da interferenze, dovendosi svolgere l'attività dell'appaltatore in luoghi diversi da quelli di pertinenza della stazione appaltante, per cui l'importo di detti oneri è pari a € 0,00. Di conseguenza, e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008, la Stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti. Si ricorda tuttavia, che per tutti gli altri rischi non riferibili alle interferenze, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri dell'attività svolta.

## **PARTE II. DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE E CONDIZIONI DEL SERVIZIO**

## **ART. 7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Il Servizio di Trasporto Scolastico degli alunni pendolari della Scuola dell'Infanzia, della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di primo grado e di assistenza/vigilanza durante il trasporto dovrà essere svolto dall'appaltatore con propri capitali e mezzi tecnici ed amministrativi, con proprio personale e con automezzi in numero sufficiente all'espletamento del servizio e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso. L'appaltatore è obbligato a garantire l'esecuzione di tutte le attività previste dal contratto, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle esigenze dell'Amministrazione stessa.

Il Servizio di Trasporto Scolastico dovrà essere svolto con un numero minimo di 2 (due) automezzi di capienza rapportata al numero dei passeggeri, e comunque non superiore alla capienza fissata nella carta di circolazione, e idonei al transito nelle vie interessate e nei punti di raccolta. Nel periodo 10-28 giugno 2024 il servizio potrà essere svolto con il numero minimo di 1 (uno) automezzi di capienza rapportata al numero dei passeggeri.

Il servizio di assistenza/vigilanza durante il trasporto scolastico deve essere svolto da apposito personale nella misura di una unità all'interno di ciascun mezzo di trasporto, compresi i due mezzi della Ditta Autolinee del Golfo di Cagliari, salvo quanto previsto nell'apposito paragrafo del presente art. 7 in caso di presenza di studenti pendolari diversamente abili.

Il servizio consiste nel trasporto degli alunni dalle loro abitazioni/domicilio o dai centri di raccolta indicati dal Comune di Santadi ai plessi scolastici frequentati e viceversa e dovrà essere reso nei modi e tempi funzionali agli orari scolastici, secondo gli itinerari, gli orari ed i modi previsti dal presente Capitolato e dalle disposizioni concordate con l'Ufficio comunale Pubblica Istruzione.

Le scuole interessate al servizio sono quelle dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado, statali, ubicate nell'ambito del territorio del Comune di Santadi.

Il servizio deve essere effettuato in funzione degli orari ufficiali di lezione. Poiché l'orario delle lezioni sarà definitivo solo ad anno scolastico avviato, le indicazioni di inizio e termine dei servizi potranno subire qualche modifica in tal senso. L'appaltatore dovrà essere in grado comunque, e senza aggravio di prezzo, di garantire i servizi anche durante l'orario provvisorio.

Il servizio è articolato in 6 (sei) giorni settimanali e secondo gli itinerari predisposti a titolo indicativo nell'Allegato 1) al presente Capitolato, denominato "Percorsi/Linee A. S. 2022/2023". Il documento riporta, oltre ai percorsi, i punti di raccolta e dell'orario previsto per ogni tappa (dall'inizio alla fine di ogni percorso).

I dati riportati nell'allegato 1) - "Percorsi/Linee A. S. 2022/2023", sono suscettibili di modifica sulla base delle iscrizioni al servizio di trasporto scolastico e della sua organizzazione, ma costituiscono necessario punto di riferimento per le imprese concorrenti per la migliore comprensione del servizio e quindi per la formulazione del preventivo.

Durante l'anno scolastico gli itinerari, i punti di raccolta e gli orari dei percorsi potranno subire variazioni in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare. Ogni variazione sarà prontamente comunicata dall'Amministrazione appaltatrice all'aggiudicataria, la quale avrà l'obbligo di assoggettarvisi.

Tutte le informazioni relative all'A.S. 2023/2024 riguardanti il numero degli alunni aventi diritto al servizio di Trasporto scolastico, gli orari di inizio e fine lezioni, il luogo e l'orario di ingresso e di uscita dalle sedi scolastiche, sono riportate anch'esse nell' Allegato 1) - "Percorsi/Linee A. S. 2022/2023".

Il servizio sarà organizzato nel rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni nelle singole scuole interessate al trasporto degli alunni. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione per l'inizio delle lezioni, analogamente lo scuolabus che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve giungere al punto di raccolta prefissato prima del termine delle lezioni.

L'impresa aggiudicataria dovrà caricare e scaricare gli alunni nelle apposite aree stabilite dall'amministrazione comunale locate nei pressi dei punti di accesso alle sedi scolastiche e indicate nell' Allegato 1) - "Percorsi/Linee A. S. 2022/2023".

Le operazioni di salita e discesa degli alunni, la loro consegna alla scuola di appartenenza, la discesa nel punto di raccolta, la riconsegna al termine del servizio al genitore o adulto di pertinenza o delegato se ricorre la situazione, dovranno essere svolte e regolate in modo tale che avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina sin da ora ogni responsabilità.

Nei casi di scioperi, assemblee sindacali o altri eventi scolastici con riflessi sul servizio di trasporto, l'appaltatore dovrà attenersi alle indicazioni dell'Ufficio comunale Pubblica Istruzione di Santadi, effettuando, se richiesto, anche più turni di trasporto e garantendo il servizio anche ad un numero ridotto di utenti.

Sulla scorta dell' Allegato 1) - "Percorsi/Linee A. S. 2022/2023", dei dati relativi al numero effettivo degli utenti, alla loro residenza, alla scuola frequentata, alle fermate ed agli orari di funzionamento delle strutture scolastiche, l'impresa aggiudicataria, in collaborazione con l'Ufficio Pubblica Istruzione, deve elaborare il "Piano Operativo", atto a garantire la regolare ed efficiente erogazione del servizio.

Il Piano deve, per ciascun mezzo utilizzato, contenere il dettaglio delle corse, con relative fermate e orari e nominativi degli alunni abbinati a ciascuna e, per ogni alunno, la scuola frequentata e il nominativo di un genitore o degli altri soggetti legittimati a rappresentarlo e il relativo recapito telefonico e infine la/le persona/e, e relativo recapito telefonico, autorizzata/e al ritiro del minore nel punto di raccolta o, in alternativa, l'apposita autorizzazione alla discesa da solo dell'alunno nei casi consentiti (se trattasi di alunni degli ultimi due anni della scuola primaria o della scuola secondaria di primo grado), ed ogni altra informazione necessaria per un'ottimale organizzazione del servizio.

Da questo documento dovrà inoltre estrapolare un elenco degli utenti con tutte le informazioni necessarie ai fini di cui all'art. 10 del presente Capitolato e ad ogni altro fine in quest'ultimo previsto.

Il Piano Operativo può subire variazioni in qualsiasi momento in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare e al verificarsi di circostanze non prevedibili, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli alunni.

Il Comune di Santadi si riserva la facoltà di effettuare variazioni alle fermate, agli eventuali punti di raccolta ed agli orari, necessarie per il miglioramento del servizio. L'appaltatore può proporre al Comune la modifica dei percorsi nel corso del contratto, il Comune ha la facoltà di approvare o meno le suddette proposte.

Nel caso in cui si verificano eventi straordinari e imprevedibili tali da comportare la necessità di urgenti, contingibili e temporanee variazioni al Piano, l'appaltatore dovrà adottare tutte le misure possibili per evitare disagi all'utenza, e concordare al più presto con la Stazione Appaltante il mantenimento ovvero la modifica delle misure adottate.

E' fatto divieto assoluto di trasportare persone estranee al servizio ad eccezione, e comunque previa autorizzazione del Comune di Santadi, degli eventuali insegnanti/accompagnatori. E' fatta salva la presenza di personale comunale addetto ai controlli.

L'appaltatore è tenuto a dare al Comune di Santadi di volta in volta immediata comunicazione di tutti gli incidenti verificatisi, quali collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano ed anche quando non si sia verificato alcun danno. A tal fine ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati.

L'appaltatore nell'espletamento del servizio intratterrà rapporti solo ed esclusivamente con il Comune di Santadi e si atterrà scrupolosamente agli accordi con esso stipulati, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio ordini di varia natura, possano essere impartiti da altri organismi o soggetti.

In caso di avarie o guasti meccanici ai mezzi, non riparabili in tempo utile, l'appaltatore è obbligato a garantire la continuità del servizio e la regolare frequenza degli alunni nelle rispettive scuole, mettendo a disposizione ulteriori propri mezzi, idonei allo svolgimento del servizio senza alcun onere aggiuntivo per il Comune di Santadi.

#### SERVIZI DI TRASPORTO SCOLASTICO PER ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

L'impresa appaltatrice si impegna a garantire l'accesso al servizio in appalto di utenti diversamente abili, equipaggiando in maniera adeguata ed a norma di legge i mezzi di trasporto impiegati in favore degli stessi.

Il servizio dovrà prevedere il prelevamento dell'alunno disabile dal proprio domicilio e l'affidamento agli operatori della scuola all'ingresso del plesso scolastico di appartenenza (al cancello esterno o al confine dell'area privata della scuola in assenza di cancello), e, all'uscita dalla scuola, il prelevamento dell'alunno dal plesso scolastico di appartenenza (dal cancello esterno o dal confine dell'area privata della scuola in assenza di cancello), con consegna da parte del personale scolastico a quello di vigilanza, e accompagnamento e sistemazione dello stesso sul mezzo.

L'elenco e gli indirizzi degli studenti fruitori del servizio sarà fornito dall'Ufficio comunale Pubblica Istruzione e potrà essere soggetto a variazioni durante il periodo di erogazione del servizio. Per il servizio, tenuto conto delle singole condizioni, potrà essere necessario l'impiego di mezzi appositamente attrezzati per trasportare studenti anche in carrozzina. In presenza di studenti pendolari diversamente abili, a seconda della specificità del caso che andrà valutata di volta in volta, potrà essere necessaria la presenza di un secondo operatore di assistenza/vigilanza.

Fra i richiedenti il servizio nell'A.S. 2023/2024 non sono presenti, al momento della pubblicazione dell'Avviso di Manifestazione di interesse, alunni diversamente abili fatta salva la eventuale successiva iscrizione in corso d'anno.



## **ART. 8. CARATTERE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerare ad ogni effetto “servizio pubblico” ed ai sensi dell’art. 1 Legge 146 del 12.06.1990 (Norme dell’esercizio pubblico del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali” e successive modifiche ed integrazioni) e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato se non nei limiti previsti dal presente Capitolato d’oneri.

In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi e condizioni di cui al presente Capitolato, il Comune potrà sostituirsi senza alcuna formalità all’appaltatore per l’esecuzione del servizio, anche attraverso affidamento ad altra impresa, con rivalsa delle spese a carico all’appaltatore e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dell’eventuale risarcimento dei danni, così come previsto dall’art. 19 del presente Capitolato.

Il servizio di trasporto scolastico potrà subire interruzioni solo in caso di forza maggiore (per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo rispettivamente dell’Impresa come del Comune che gli stessi non possano evitare con l’esercizio della normale diligenza), e non darà luogo a responsabilità alcune per il Comune e per l’appaltatore.

Nel caso specifico l’impresa dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune per concordare eventuali soluzioni alternative.

## **ART. 9. AUTOMEZZI PER L’ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO**

L’appaltatore dovrà essere munito delle necessarie autorizzazioni amministrative all’esercizio del servizio pubblico scolastico e possedere tutti i requisiti tecnici e professionali atti a garantire l’esatta osservanza della normativa vigente in materia, nonché le norme attinenti alla salvaguardia e tutela dell’incolumità di persone e cose.

L’Ente appaltante verificherà il rispetto di quanto contenuto nel presente articolo.

Il servizio di trasporto scolastico, dovrà essere svolto con un numero minimo di 2 (due) automezzi, adeguati alla quantità e tipologia dell’utenza, (compreso l’accompagnatore), nonché in possesso delle caratteristiche richieste dalla rete viaria comunale e di conseguenza adatti per dimensione ed ingombro a percorrere le strade su cui dovrà essere effettuato il servizio.

Non si potrà, dunque, opporre il fatto, ad esempio, che un utente non sia raggiungibile per ragioni di ristrettezza della sede stradale; solo per comprovate ragioni di sicurezza della circolazione la Stazione Appaltante può autorizzare limitazioni di percorrenza.

Non potranno essere utilizzati in nessun caso veicoli che obbligano il trasporto di passeggeri in piedi e a ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. Il numero degli alunni presenti in ogni scuolabus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione. Dovrà in ogni caso essere assicurato il rispetto scrupoloso della normativa relativa all’utilizzo delle cinture di sicurezza e della normativa vigente.

I mezzi da impiegare nell’espletamento del servizio oggetto del presente appalto, dovranno essere di proprietà della impresa aggiudicataria, o nella sua piena e documentata disponibilità nelle forme consentite dalla legge, ed essere in regola con le revisioni, generali, annuali. Durante lo svolgimento del servizio i veicoli non potranno essere utilizzati per scopi diversi dal trasporto oggetto del presente Capitolato.

L’appaltatore dovrà inoltre garantire almeno 1 (uno) ulteriore automezzo idoneo e avente le stesse caratteristiche dei mezzi normalmente impiegati per lo svolgimento del servizio, per eventuali sostituzioni nel caso di avarie, dismissione o altre cause di forza maggiore, allo scopo di garantire la continuità e la regolarità del servizio. In caso di fermo dei mezzi autorizzati, l’appaltatore provvederà alla sostituzione e ne darà immediata comunicazione al Comune.

Gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. E’ a carico dell’appaltatore la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la sostituzione dei mezzi in avaria o inadeguati per altre cause con altri idonei al servizio, senza alcun onere per il Comune di Santadi, nonché gli adeguamenti degli stessi per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell’appalto.

L’appaltatore dovrà essere in possesso di autorizzazione per l’esercizio del servizio di noleggio con conducente, da cui risulti che i mezzi messi a disposizione sono omologati per i servizi di trasporto oggetto del presente Capitolato. Detta omologazione deve risultare dalla carta di circolazione degli automezzi. L’impresa aggiudicataria dovrà presentare, prima dell’inizio del servizio, copia completa della autorizzazione N.C.C., delle carte di circolazione e delle polizze assicurative relative agli automezzi che effettueranno il servizio.

I mezzi utilizzati dovranno possedere i requisiti minimi sottoindicati:

- possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere perfettamente funzionanti e soddisfare i requisiti previsti dal D.M. 01/04/2010 “Caratteristiche costruttive degli scuolabus”, del D.M. 31/01/1997 “Nuove

disposizioni in materia di trasporto scolastico” e della Circolare Ministero Trasporti del 11/03/1997 n. 23, oltre che di ogni norma vigente in materia di trasporti in generale e di trasporti scolastici in particolare, dal Codice della Strada;

- tutti gli automezzi impiegati per il servizio di cui al presente appalto dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D. Lgs. n.285 del 30/04/1992 e successive modifiche (Codice della Strada). Inoltre devono essere dotati di cronotachigrafo;
- l'appaltatore è tenuto quindi ad osservare scrupolosamente le disposizioni riguardanti i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade ed aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate;
- essere dotati di tutte le necessarie autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del presente appalto, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico alla impresa aggiudicataria, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte della Stazione Appaltante;
- essere dotati di: giubbotti o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, cassetta pronto soccorso, estintore, oltre a qualsiasi altro dispositivo richiesto alle normative vigenti o emesse nel corso dell'affidamento.
- essere in regola con le revisioni previste dalle norme di legge.

L'appaltatore dovrà inoltre provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento, al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente Capitolato (manutenzione ordinaria e straordinaria) e sostenere tutte le spese e gli oneri necessari alla loro gestione quali: carburante, lubrificante, oli, bolli, assicurazioni obbligatorie R.C. ecc.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare al Comune di Santadi l'elenco dei mezzi che saranno impiegati per il servizio di trasporto scolastico con l'indicazione della capienza di ognuno, allegando copie delle carte di circolazione e delle polizze assicurative almeno dieci giorni prima dell'attivazione dei relativi servizi. Analogamente dovrà provvedere nel caso di future nuove acquisizioni e di successive variazioni dovute a necessarie sostituzioni o a rinnovo e miglioramento, (esempio miglioramento dello standard di emissioni) previa autorizzazione del Comune di Santadi; non è in ogni caso consentito modificare la dotazione dei veicoli in senso peggiorativo in termini di vetustà, pena la risoluzione del contratto.

Sugli automezzi impiegati dovrà essere ben visibile la scritta “COMUNE DI SANTADI servizio Scuolabus” e idonea segnaletica con dicitura “Scuolabus - Salita e Discesa bambini”. Sul parabrezza di ogni mezzo dovrà essere applicato un cartello indicante il numero corrispondente al percorso da effettuare, per facilitare l'individuazione del mezzo da parte dell'utenza.

La sosta degli automezzi durante gli intervalli di loro utilizzo nell'arco della giornata di servizio dovrà avvenire negli stalli appositi delle aree di circolazione pubbliche appositamente individuati dal Comune di Santadi. È consentito all'impresa aggiudicataria usufruire di tali medesimi stalli per tutta la durata dell'appalto compresi i giorni di assenza del servizio.

**Utenti diversamente abili:** l'impresa aggiudicataria si impegna a garantire l'accesso al servizio di utenti diversamente abili, equipaggiando in maniera adeguata ed a norma di legge i mezzi di trasporto sui quali essi saranno trasportati o, in alternativa, impiegando un nuovo mezzo dotato dell'equipaggiamento necessario.

## **ART. 10. PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

L'impresa aggiudicataria è tenuta a mettere a disposizione il personale necessario in numero sufficiente e in possesso dei requisiti di idoneità previsti dalla vigente normativa. Essa dovrà comunicare alla Stazione appaltante, almeno 10 (dieci) giorni prima dell'avvio del servizio e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti addetti al trasporto ed esibire patente ed originale dei relativi CQC validi, ed i nominativi degli operatori addetti all'assistenza e vigilanza. Nello stesso termine l'aggiudicataria dovrà trasmettere la Comunicazione UniLav (Modello Unificato Lav) dimostrativa dell'avvenuta assunzione secondo le disposizioni normative vigenti. Tale adempimento è richiesto ogni qualvolta intervengano una eventuale modifica del rapporto di lavoro o una nuova assunzione.

L'impresa deve garantire personale di assoluta fiducia, esente da condanne penali e/o carichi pendenti, ostativi all'assunzione nella Pubblica Amministrazione e con specifico riferimento anche alle disposizioni legate al D.Lgs n. 39/2014 relative all'attuazione della direttiva 2011/93/UE (Contrasto dell'abuso e dello sfruttamento sessuale dei minori e della pornografia minorile).

Tutto il personale impiegato nel servizio (autisti – assistenti/vigilanti) dovrà essere munito di distintivo di riconoscimento, fornito dal datore di lavoro, riportante le generalità del soggetto e della impresa che gestisce il servizio. Detto distintivo deve essere indossato, ben visibile, durante l'espletamento del servizio.



Inoltre, tutti gli operatori devono essere debitamente informati sulle norme di sicurezza, di prevenzione degli infortuni sul lavoro e sulla normativa privacy.

## **2 (due) Autisti**

L'appaltatore dovrà gestire il servizio di trasporto con personale riconosciuto idoneo dalla competente autorità ai sensi della normativa vigente, in possesso di regolare patente di guida di categoria D o D+E, in corso di validità e relativa Carta di Qualificazione di Conducente (C.Q.C.) in corso di validità, effettiva esperienza documentabile di almeno 2 (due) anni scolastici (18 mesi) come autista di scuolabus e/o autobus e di ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa vigente in materia, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'appaltatore e, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte del Comune di Santadi.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a presentare al Comune copia del certificato penale del casellario giudiziale per ogni autista assegnato al presente servizio, di cui all'art. 2 Decreto Legislativo n. 39/2014 e a eseguire sul personale addetto alla guida degli automezzi gli accertamenti finalizzati alla verifica di assenza di condizioni di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti (art. 41 comma 4 del D. Lgs. 81/2008 e successive modificazioni).

Il personale addetto alla guida dovrà:

- rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio;
- non abbandonare il veicolo lasciando i minori privi di sorveglianza;
- rispettare rigorosamente le norme del vigente Codice della Strada;
- tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche e di traffico;
- non tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa dell'uscita da scuola e della salita dei bambini da trasportare e accendere i motori una volta completata la salita ed immediatamente prima di partire sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico;
- non caricare a bordo passeggeri oltre il numero consentito dalla carta di circolazione;
- non permettere l'accesso all'automezzo a persone estranee al servizio;
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni durante il viaggio mantengano un comportamento corretto e disciplinato onde evitare incidenti di qualsiasi genere.

Il Comune di Santadi potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora, comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo, rivelino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante lo svolgimento del servizio.

Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida per consentire la tempestiva comunicazione alla impresa aggiudicataria di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati, e per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, l'impresa, la Scuola, il Comune o viceversa.

Tali numeri andranno comunicati all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, al fine di garantire ogni tempestiva comunicazione.

## **4 (quattro) Assistenti/vigilanti**

Nell'appalto è compreso il servizio di assistenza/vigilanza durante il trasporto scolastico, che consiste nell'attività di vigilanza e assistenza degli alunni pendolari che usufruiscono del trasporto scolastico. Detto servizio deve essere garantito anche nei due mezzi della Ditta Autolinee del Golfo di Cagliari su cui viaggiano parte degli studenti pendolari residenti nelle zone non comprese negli itinerari di cui al richiamato Allegato 1).

Il servizio di assistenza/vigilanza durante il trasporto scolastico deve essere svolto da apposito personale, diverso dal conducente, nella misura di una unità all'interno di ciascun mezzo di trasporto, compresi i due mezzi della Ditta Autolinee del Golfo di Cagliari, salvo quanto previsto nell'art. 7 del presente Capitolato in caso di presenza di studenti pendolari diversamente abili.

Per il servizio di assistenza/vigilanza l'appaltatore dovrà assumere personale idoneo, avente il titolo di studio di diploma ad indirizzo socio-pedagogico, oppure licenza di scuola media più esperienza specifica di assistente/vigilante nel servizio di trasporto scolastico o in altri servizi socio-educativi di almeno 10 (dieci) mesi complessivi maturati anche in due anni scolastici/anni solari, e senza precedenti penali risultanti dal casellario giudiziale. E' importante che il personale impiegato sia formato per gestire correttamente i rapporti con i fruitori dei servizi, le famiglie di appartenenza e i referenti scolastici.

Nello specifico gli operatori adibiti all'assistenza/vigilanza saranno tenuti a:

- 1) assistere i singoli alunni nel momento della salita e della discesa dallo scuolabus;
- 2) sorvegliare e tutelare gli stessi dall'inizio fino al termine del trasporto e accertare che durante il tragitto tutti i fruitori siano regolarmente seduti;

- 3) vigilare per un corretto comportamento degli alunni sullo scuolabus con l'utilizzo anche di metodologie di animazione e di intrattenimento;
  - 4) controllare l'elenco degli alunni di cui all'art. 7 del presente Capitolato, regolarmente aggiornato, al fine di accertare:
    - che gli utenti siano stati ammessi al servizio; non consentendo quindi l'accesso sul mezzo a chi non è presente nel predetto elenco;
    - che gli utenti del servizio siano presenti nei mezzi (eventuali assenze vanno segnate nell'elenco);
  - 5) accompagnare gli alunni all'ingresso del plesso scolastico di appartenenza (al cancello esterno o al confine dell'area privata della scuola in assenza di cancello) e consegna degli stessi in affidamento al personale scolastico addetto;
  - 6) prelevare gli alunni dal plesso scolastico di appartenenza (dal cancello esterno o dal confine dell'area privata della scuola in assenza di cancello), con consegna da parte del personale scolastico, e accompagnamento fino allo scuolabus e sistemazione degli stessi sul mezzo.
- A tal fine l'appaltatore farà riferimento all'elenco degli alunni ammessi al servizio formato ai sensi dell'art. 7 del presente Capitolato.
- 7) assistenza specifica a eventuali alunni diversamente abili;
  - 8) controllo sul rispetto delle regole da osservare durante il trasporto definite con Determinazione dell'Area Amministrativa e alla Persona – Vigilanza n. 401 del 30/12/2014 da parte degli alunni trasportati e l'adozione delle azioni conseguenti al mancato rispetto.

#### Disposizioni relative al personale impiegato nel servizio (autisti – assistenti/vigilanti)

Tutto il personale impiegato nel servizio oggetto del presente appalto è tenuto a:

- osservare, nell'espletamento del servizio, un contegno dignitoso ed educato nei confronti degli utenti e di coloro con i quali venga a contatto in ragione del servizio stesso, nonché a curare il decoro del proprio aspetto e del proprio abbigliamento;
- essere munito di distintivo di riconoscimento, riportante le generalità del soggetto e della impresa che gestisce il servizio;
- mantenere la totale riservatezza su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti, restando quindi vincolato al segreto professionale ai sensi dell'art. 622 del Codice Penale;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione alla Stazione Appaltante per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti e/o dell'autista e/o dell'accompagnatore;
- non prendere accordi direttamente con i genitori o il personale insegnante, indirizzando gli stessi all'Ufficio comunale Pubblica Istruzione;
- non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio dello scuolabus);
- non fumare (comprese sigarette elettroniche) o bere bevande alcoliche sul mezzo o nelle vicinanze in presenza di minori;
- segnalare all'Ufficio comunale Pubblica Istruzione la presenza di alunni non iscritti al servizio e che ne fanno eventualmente richiesta;
- esprimersi con modi civili e con atteggiamenti educati e sempre inerenti alle proprie mansioni;
- collaborare con ogni altro operatore, ufficio o struttura con cui vengano a contatto per ragioni di servizio;
- tenere una condotta personale irreprensibile. Il Comune potrà pretendere la sostituzione di coloro che contravvenissero a tale obbligo.

#### Referente

L'impresa aggiudicataria dovrà individuare e comunicare al Comune, prima dell'avvio del servizio, il nominativo ed i recapiti telefonici del "Referente" individuato fra gli autisti impiegati. Il Referente svolgerà funzioni di coordinamento del servizio e fungerà da referente per il Comune per qualsiasi necessità; dovrà essere sempre reperibile durante la fascia oraria coincidente con l'orario scolastico, fino al termine del servizio in tutte le scuole; lo stesso dovrà provvedere a presentare all'Ufficio comunale Pubblica Istruzione una relazione tecnica annuale riferita a tutto l'anno scolastico dalla quale risultino, il numero mensile degli utenti, i percorsi mensili effettuati, il numero dei chilometri mensili effettuati per ciascun percorso, le ore mensili prestate da ciascun operatore impiegato nel servizio corrispondente. In caso di sua assenza o impedimento (ferie, malattie, ecc.) la funzione dovrà essere immediatamente ricoperta da idoneo sostituto.

### Responsabilità nella vigilanza degli alunni

9) Durante il servizio oggetto dell'appalto l'appaltatore è tenuto ad adottare tutte le necessarie cautele suggerite dalla ordinaria prudenza in relazione alle specifiche circostanze di tempo e di luogo, al fine di garantire la sicurezza dei minori in tutte le fasi in cui si articola il servizio di trasporto scolastico, vale a dire nei momenti della salita sullo scuolabus, durante il trasporto, nella discesa. A tale proposito l'appaltatore assume l'obbligo di trasportare gli alunni sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo. L'obbligo di vigilanza permane per tutto il periodo in cui i minori sono affidati all'assistente. In particolare la vigilanza sugli utenti deve essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata e i minori salgono a bordo) sino al momento in cui i minori varcano il cancello esterno o il confine dell'area privata del plesso scolastico di appartenenza in assenza di cancello; al momento dell'entrata a scuola gli assistenti dovranno accertarsi che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori; e viceversa nel ritorno a casa: dal momento in cui i minori lasciano il cancello esterno o il confine dell'area privata del plesso scolastico di appartenenza in assenza di cancello, con l'avvenuta loro consegna da parte del personale scolastico agli assistenti (gli assistenti dovranno presentarsi al cancello/confine dell'area della scuola per prelevare i minori), al momento in cui vengono lasciati ai genitori/delegati (fatta eccezione per gli alunni delle classi IV e V della Scuola Primaria e per gli alunni della Scuola Secondaria di primo grado, con autorizzazione scritta dei genitori o degli altri soggetti legittimati a rappresentarli, alla discesa da soli dai mezzi). All'atto della discesa del minore di 14 anni presso la propria abitazione o presso il punto di fermata, qualora i genitori o gli altri soggetti legittimati a rappresentarli non abbiano rilasciato l'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, l'assistente dovrà accertarsi della presenza di un genitore o di una persona delegata; in caso di sua assenza, l'assistente dovrà avvisare telefonicamente i genitori o gli altri soggetti legittimati a rappresentare i minori, oppure, qualora essi siano irreperibili, terminato il percorso, l'alunno dovrà essere condotto al Comune ed affidato ai Vigili Urbani che provvederanno a contattare i genitori o gli altri soggetti legittimati che andranno a riprenderlo; in tutti i casi i minori non potranno essere lasciati incustoditi. Ai suddetti fini gli assistenti dovranno essere dotati di telefono cellulare.

### Obblighi sul personale

L'appaltatore s'impegnerà ad osservare integralmente per il personale impiegato nell'attività, tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di lavoro di Categoria, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigianale, dalla struttura e dimensione dell'Impresa stessa, e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica o sindacale, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico che per quanto riguarda il trattamento assistenziale, assicurativo, previdenziale per la sicurezza del lavoro, per la prevenzione degli infortuni e per l'igiene del lavoro. In caso di inottemperanza accertata dall'autorità municipale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, il Comune potrà provvedere alla risoluzione immediata del contratto senza che l'appaltatore possa opporre eccezioni, né avere titolo a risarcimento danni.

L'appaltatore è altresì tenuto alla scrupolosa osservanza delle leggi vigenti e future in materia di assunzione del personale.

Egli si impegna ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla sicurezza sul lavoro, sulla prevenzione degli infortuni, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., sulla tutela della libertà e della dignità degli operatori impiegati nell'espletamento del Servizio in argomento, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti a esso connessi.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile; il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere a tale personale nell'esecuzione del contratto. La mancata osservanza di quanto sopra costituisce inadempimento contrattuale.

L'appaltatore dovrà garantire nell'anno scolastico la continuità del personale senza prevedere turnazioni o sostituzioni fatti salvi i casi espressamente previsti dal CCNL di settore o dalle norme vigenti in materia. Ogni sostituzione dovrà essere anticipata o tempestivamente comunicata al referente del Comune unitamente al nominativo del sostituto.

Il Comune può in qualunque momento, chiedere all'aggiudicataria, esponendo per iscritto le motivazioni, la sostituzione definitiva o temporanea dell'operatore che sia causa accertata di disservizio o accertato malcontento dei beneficiari degli interventi e dimostri di perseverare negli stessi comportamenti pregiudizievoli o che abbia mostrato un comportamento deontologicamente non adeguato. Dovranno altresì essere previste delle sostituzioni di personale su richiesta scritta e motivata del referente comunale, in caso di accertate incompatibilità caratteriali con i beneficiari dei servizi.

Le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

In caso di assenze del personale in servizio anche temporanee o di breve durata, questo dovrà immediatamente essere sostituito senza interruzioni del servizio, con personale idoneo, di pari professionalità e qualifica.

Gli operatori rappresentano, nello svolgimento delle mansioni, l'Amministrazione Comunale e, come tali, sono vincolati al rispetto delle norme dettate dall'Amministrazione.

Ogni volta se ne ravvisi la necessità, su richiesta congiunta del referente comunale e dell'appaltatore, potranno essere previste riunioni collegiali di programmazione, in orario e giorno da concordarsi, finalizzate al coordinamento degli interventi e al conseguimento di una maggiore efficienza del servizio.

#### **ART. 11. CLAUSOLA SOCIALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, salvi i principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza e di libertà dell'impresa, l'affidatario subentrante nei servizi oggetto del presente capitolato, dovrà assumere prioritariamente i lavoratori dipendenti del gestore uscente che già vi sono impiegati.

Sono fatte salve eventuali disposizioni in merito del CCNL di settore applicato dall'affidatario subentrante.

La stazione appaltante è estranea alle valutazioni necessarie alla corretta applicazione della clausola sociale, di esclusiva competenza dell'appaltatore subentrante.

#### **ART. 12. FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO – VESTIARIO E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI (DPI)**

L'appaltatore deve garantire lo svolgimento di corsi di formazione e addestramento allo scopo di informare dettagliatamente il proprio personale circa le circostanze e le modalità previste nel contratto per adeguare il servizio agli standard di qualità richiesti dal Committente. La formazione del personale addetto al servizio in relazione alla propria qualifica professionale e mansioni dovrà trattare, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, come modificato e integrato dal successivo D.Lgs. 106/2009, i seguenti temi:

- Salute e sicurezza sul lavoro;
- Addestramento all'uso dei mezzi e di eventuali ausili e disposizione sul corretto impiego.

L'appaltatore è tenuto ad effettuare il Piano di Formazione continua per il proprio personale coinvolto nel servizio oggetto del presente appalto per un numero di anni pari alla durata dell'appalto ed è tenuto a comunicare periodicamente tale piano. Potrà prevedere formazione su ulteriori aspetti ritenuti rilevanti ai fini della qualità del servizio gestito. Garantisce al proprio personale la dotazione dei dispositivi di protezione individuale previsti a seguito della valutazione dei rischi. Tali indumenti e accessori tenuti sempre in buono stato devono essere indossati durante le ore di servizio dal personale impiegato.

#### **ART. 13. ONERI DELL'APPALTATORE**

Il Servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con i propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale, mediante l'organizzazione propria e a suo rischio. Nell'esecuzione dell'appalto, deve adottare tutti gli accorgimenti idonei a garantire l'incolumità delle persone e per evitare danni a beni pubblici e privati, osservando tutte le norme e le prescrizioni tecniche in vigore, nonché quelle che dovessero essere eventualmente emanate nel corso di esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore risponderà direttamente dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune, salvi gli interventi in favore dell'Impresa da parte di società assicurative.

Tutti gli obblighi ed oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, sono a carico dell'appaltatore che ne è il solo responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo di pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido con esso, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti di quest'ultimo e di ogni indennizzo.

A tal fine l'impresa dovrà stipulare apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie e i massimali d'importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

**Polizza RCA** corredata dalla garanzia di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Santadi, a copertura di ogni mezzo adibito al servizio con un massimale unico non inferiore a € 5.000.000,00 (Euro cinque milioni/00) per sinistro per danni a persone, cose o animali;

**Polizza RCT** (Responsabilità Civile verso Terzi);

R.C.T.	Per sinistro	€ 3.000.000,00
R.C.T.	Per persona	€ 3.000.000,00
R.C.T.	Per danni a cose o animali	€ 3.000.000,00

R.C.O.	€ 1.0000,00
--------	-------------

I contratti assicurativi, dovranno essere stipulati per la stessa durata dell'affidamento del servizio appaltato e dovranno riportare specifico riferimento al "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ACCOMPAGNAMENTO/VIGILANZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO – PERIODO SETTEMBRE 2023/GIUGNO 2024" - CIG: \_\_\_\_\_.

Eventuali danni non coperti integralmente dal contratto assicurativo saranno comunque a carico esclusivo dell'appaltatore.

In caso di raggruppamento temporaneo d'impresе, le polizze assicurative prestate dalla mandataria capogruppo dovranno coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti.

Copia delle polizze dovrà essere consegnata alla Stazione appaltante, in copia resa autentica, prima della firma del contratto che, in assenza di tali documenti, non potrà essere stipulato.

In alternativa alla stipulazione della polizza in argomento, l'affidatario potrà dimostrare l'esistenza di una polizza già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso dovrà produrre un'appendice alla stessa nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il "SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E ACCOMPAGNAMENTO/VIGILANZA DURANTE IL TRASPORTO SCOLASTICO – PERIODO SETTEMBRE 2023/GIUGNO 2024"- CIG: \_\_\_\_\_.

Qualora sia autorizzata l'esecuzione anticipata in pendenza della stipulazione del contratto, la polizza, in copia conforme all'originale ai sensi di Legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima dell'inizio del servizio.

#### **ART. 14. ONERI DELL'APPALTANTE**

L'Amministrazione Comunale si riserva di effettuare ogni e qualsiasi controllo senza preavviso alcuno, al fine di verificare il rispetto delle norme contenute nel presente Capitolato d'oneri e di disporre i provvedimenti più opportuni nell'interesse del servizio.

L'appaltatore può senz'altro avanzare, per iscritto, proposte di eventuali modifiche o integrazioni relative alle metodologie o modalità di intervento e quant'altro ritenuto utile per l'esecuzione di un servizio sempre migliore. Le proposte di cui sopra verranno valutate dall'Amministrazione Comunale ed eventualmente attuate.

Qualora si verificassero problemi che potrebbero determinare disservizi o limitazioni delle prestazioni contrattuali a favore degli utenti, l'appaltatore sarà tenuto ad informare per iscritto l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale vigilerà sull'andamento del servizio, anche nella sede di lavoro, attraverso l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune o anche con interventi diretti ad appurarne il corretto svolgimento.

### **PARTE III. NORME GENERALI E FINALI**

#### **ART. 15. SISTEMA DI AFFIDAMENTO DELL'APPALTO E CRITERIO DI SCELTA DELL'APPALTATORE**

L'appalto sarà affidato tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b), del D. Lgs. n. 31/03/2023, n. 36.

La procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di negoziazione di Sardegna CAT, secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo (preventivo) più basso.

#### **ART. 16. MODALITÀ DI PAGAMENTO**

In ottemperanza ai disposti di cui all'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015), il Comune di Santadi provvederà al versamento diretto allo Stato dell'I.V.A. dovuta per le prestazioni erogate a suo favore in forza degli affidamenti afferenti al presente servizio.

La fatturazione delle prestazioni inerenti il servizio in oggetto dovrà essere esclusivamente di tipo elettronico, e trasmesse esclusivamente mediante SdI e secondo i requisiti tecnici stabiliti dal D.M. n. 55/2013.

A tale proposito si comunica il "Codice Univoco Ufficio": **UFK18**



Il pagamento del corrispettivo d'appalto avverrà a rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura, intestata al Comune di Santadi, vistata per la regolarità della prestazione dal responsabile del procedimento e previa acquisizione da parte del Comune, nei termini di legge, del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.). Saranno pagati solo i giorni di servizio prestato.

Sull'importo della prestazione verrà effettuata una trattenuta dello 0,50% secondo quanto previsto dall'art. 30, comma 5-bis, del D. Lgs n. 50/2016. L'importo della fattura, al netto dello 0,50%, sarà definito dal RUP o dal Direttore dell'esecuzione se nominato, mediante l'emissione del certificato di pagamento. La fattura potrà essere emessa solo successivamente ai passaggi amministrativi sopra riportati. La ritenuta dello 0,50% verrà svincolata in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della Stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Alle fatture dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante dell'appaltatore, corredata da una fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, attestante il regolare pagamento delle retribuzioni;
- distinte con l'indicazione dei giorni di effettuazione del servizio.

L'irregolarità dei suddetti allegati costituisce contestazione di corretto adempimento contrattuale.

#### **ART. 17. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010, l'aggiudicatario si obbliga ad ottemperare a quanto in essa stabilito. In particolare, l'appaltatore provvederà a comunicare al Comune di Santadi, gli estremi del proprio conto corrente dedicato alle commesse pubbliche e i dati identificativi (generalità, codice fiscale) dei soggetti (persone fisiche) delegate ad operare su di esso, nonché ogni modifica relativa ai dati trasmessi che possa intervenire nel corso della durata del contratto.

Pertanto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 del D.M. 145/2000 e dell'art. 3 della legge n. 136/2010, i pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario o postale o con altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità dell'operazione sul conto corrente dedicato indicato nella suddetta comunicazione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario effettui, in conseguenza del presente atto, transazioni senza avvalersi del suddetto conto corrente dedicato, il presente contratto si risolverà di diritto, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della L. n. 136/2010.

#### **ART. 18. CAUZIONE DEFINITIVA**

L'affidatario deve costituire la cauzione definitiva a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione del servizio, a causa di inadempienze o cattiva esecuzione dello stesso per causa dell'affidatario, ai sensi dell'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, dell'importo pari al 5% dell'importo massimo dell'appalto al netto dell'I.V.A..

La garanzia fideiussoria, prevista con le modalità di cui all' art. 117, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà coprire l'intero periodo di durata dell'affidamento e, ove non sussistano contestazioni formali fra le parti, sarà svincolata dal Comune alla conclusione del rapporto contrattuale, dopo la verifica della regolare esecuzione dei servizi.

#### **ART. 19. PENALITÀ**

Per ogni violazione degli obblighi derivanti dal Capitolato d'appalto e in ogni caso di tardiva o incompleta o carente esecuzione del servizio, l'Amministrazione Comunale, fatto salvo ogni risarcimento di maggiori e ulteriori danni, applicherà all'appaltatore penalità variabili a seconda della gravità della violazione, da un minimo di € 250,00 ad un massimo di € 1.000,00.

L'ammontare delle penali sarà determinato, di volta in volta, ad insindacabile giudizio della Amministrazione Comunale, entro i suddetti limiti minimi e massimi, in relazione alla gravità delle violazioni, indicativamente come segue:

- Interruzione del servizio;
- Ritardi nello svolgimento del servizio;
- Violazione grave degli obblighi previsti nel Capitolato d'appalto;



- Impiego di mezzi non conformi;
- Impiego di personale non qualificato;
- Ripetute segnalazioni di inadeguatezza del personale e di cattiva gestione del servizio;
- Mancato rispetto delle prescrizioni contrattuali in ordine alla fatturazione;
- Inosservanza di leggi, regolamenti e disposizioni riguardanti il servizio svolto.

In ogni altro caso di inadempimento o violazione contrattuale non contemplati nell'elencazione precedente, l'Amministrazione Comunale si riserva di applicare la penalità previa diffida all'affidatario ad adempiere in tempo utile, comunque non superiore a tre giorni dalla data di ricevimento della diffida, o a fare cessare immediatamente la violazione. Nel caso in cui l'affidatario si adegui alla diffida, l'Amministrazione Comunale applicherà la penale in misura ridotta, mai inferiore all'importo minimo di € 250,00, in considerazione della gravità della violazione e della recidiva.

L'applicazione della penalità sarà sempre preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, a firma del Responsabile del Servizio e da comunicarsi via PEC, avverso la quale l'appaltatore avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione stessa. La penale verrà senz'altro applicata se, entro detto termine assegnato, l'appaltatore non fornirà giustificazioni ovvero qualora le stesse non fossero accettabili di fronte alle evidenze contestate. (Resta ferma la facoltà del Comune, in caso di gravi violazioni, di concludere immediatamente l'esecuzione del servizio con l'impresa affidataria e di affidarlo ad altra, con costi a carico dell'inadempiente).

Non verranno applicate penalità e relative spese nel caso in cui l'impresa dimostri la causa di forza maggiore ad essa non imputabile o riconducibile.

Il pagamento della penale dovrà essere effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla ricezione della comunicazione di applicazione; decorso inutilmente tale termine il Comune si rivarrà trattenendo la penale sul corrispettivo della prima fattura utile o sulla polizza fidejussoria. In tale caso l'appaltatore è tenuto a ripristinare il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni.

Il Comune si riserva di far eseguire da altri operatori il mancato, incompleto o trascurato servizio a spese dell'affidatario.

## **ART. 20. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Tutte le clausole del presente Capitolato, comprese quelle poste a favore del personale e dei terzi nei precedenti articoli, sono comunque essenziali e pertanto ogni eventuale inadempienza può produrre un'immediata risoluzione del contratto stesso, di diritto e di fatto, con esclusione di ogni formalità legale o di pronuncia di arbitri o di magistrati.

La risoluzione e recesso del contratto vengono disposti con atto dell'organo competente da notificare all'appaltatore.

L'avvio e la conclusione del procedimento di cui al comma 1 sono comunicati all'appaltatore con PEC, indirizzata al domicilio legale indicato nel contratto.

Nella comunicazione di avvio viene assegnato il termine per presentare le proprie controdeduzioni.

Dell'eventuale mancato accoglimento delle osservazioni è data ragione nella motivazione del provvedimento finale.

In tal caso, l'Amministrazione Comunale potrà procedere nei confronti dell'appaltatore alla determinazione dei danni eventualmente sofferti e rivalendosi con l'incameramento della cauzione e, se ciò non bastasse, agendo per il risarcimento completo dei danni subiti.

L'Amministrazione Comunale avrà, inoltre, la facoltà di risolvere di diritto il contratto, ai sensi dell'art.1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con PEC, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, con incameramento automatico della cauzione e senza preclusione di ogni altra azione per il risarcimento degli ulteriori danni, nei seguenti casi:

- arbitraria e ingiustificata interruzione o sospensione del servizio;
- cessione anche parziale del contratto;
- fallimento, messa in liquidazione o apertura di altra procedura concorsuale;
- accertata colpevolezza per reati di evasione fiscale o frode;
- perdita dei requisiti minimi per l'accesso all'appalto;
- gravi violazioni contrattuali, anche non reiterati, che comportino il pregiudizio della sicurezza e della salute degli utenti;
- mancato rispetto delle norme sulla sicurezza e tutela dei lavoratori;
- mancato rispetto degli obblighi assicurativi, previdenziali ed assistenziali e dei contratti collettivi nei confronti del personale dipendente;
- per gravi e reiterate violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate a seguito di diffida formale da parte della medesima;

- ogni altra inadempienza o fatto, non espressamente contemplati nel presente articolo, che rendano impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai sensi dell'art. 1453 del C.C.

Costituisce altresì causa di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della L. n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di pagamento.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 122 del D.Lgs. n. 36/2023 il Comune risolverà, altresì, il contratto nei casi e con le modalità ivi previste.

L'Amministrazione potrà interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dell'esecuzione del servizio.

In tal caso l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

In tutti i casi previsti nel presente articolo, l'appaltatore incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatto salvo il maggior risarcimento dei danni per tutte le circostanze che possono verificarsi.

#### **ART. 21. RECESSO UNILATERALE PER RAGIONI DI PUBBLICO INTERESSE**

L'amministrazione potrà recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse. Dalla data di efficacia del recesso, l'aggiudicatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per l'Amministrazione appaltante.

In caso di recesso, l'aggiudicatario ha diritto al solo pagamento per le prestazioni esattamente adempiute, secondo le condizioni di contratto, esclusa ogni altra eventuale pretesa risarcitoria, e qualsiasi ulteriore compenso, indennizzo e/o rimborso spese.

#### **ART. 22. PATTO D'INTEGRITÀ E CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'aggiudicatario è tenuto alla stipula e al rispetto del Patto di integrità adottato dal Comune di Santadi con Deliberazione della G.C. n. 76 del 27/11/2017 e del Codice di comportamento del Comune di Santadi approvato con Deliberazione della G.C. n. 72 del 20.12.2013.

#### **ART. 23. SUBAPPALTO**

E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'art. 119 del D.Lgs 31/03/2023 n. 36.

La cessione del contratto è nulla.

#### **ART. 24. CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Cagliari, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

#### **ART. 25. PRIVACY E TRATTAMENTO DEI DATI**

L'appaltatore si impegna ad osservare la piena riservatezza su nominativi, informazioni, documenti, conoscenze o altri elementi eventualmente forniti dalla pubblica amministrazione le cui finalità devono essere tassativamente utilizzate ai fini del servizio ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016.

L'Appaltatore indicherà il responsabile della privacy, e si impegna a custodire i dati in proprio possesso in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, di cui al GDPR n. 679/2016, in ordine al procedimento instaurato da questo Capitolato si informa che:

- a. le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono il perseguimento di obblighi specificatamente richiesti nel procedimento cui il presente Capitolato è rivolto; le modalità di trattamento ineriscono funzioni istituzionali mediante utilizzo di strumenti cartacei ed informatici;
- b. il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che l'impresa concorrente, se intende partecipare alla procedura o aggiudicarsi un appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;

- c. la conseguenza di eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla procedura o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- d. i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
- 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento e tutti i soggetti anche esterni, il cui coinvolgimento si renda necessario per ragioni connesse al procedimento della procedura in oggetto;
  - 2) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
  - 3) altri soggetti della Pubblica Amministrazione;
- e. l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati
- f. titolare del trattamento dei dati è il Sindaco Pro-Tempore del Comune di Santadi.

#### **ART. 26. COSTITUZIONE IN MORA**

I termini e le comminatorie contenuti nel presente contratto operano di pieno diritto senza obbligo per il Comune di costituzione in mora dell'appaltatore.

#### **ART. 27. DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Santadi. Le comunicazioni e le notificazioni saranno effettuate a mezzo di messo comunale salvi i casi per i quali è stabilito l'invio tramite pec o la lettera raccomandata.

#### **ART. 28. SPESE, IMPOSTE E TASSE**

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara ed alla stipulazione, scritturazione, bolli e registrazione del contratto di affidamento del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione, nonché quelle relative al deposito della cauzione, sono a carico dell'aggiudicatario.

#### **ART. 29. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

La Stazione Appaltante designa quale Responsabile del Procedimento, i sensi e per gli effetti dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, la D.ssa Caterina Meloni.

#### **ART. 30. RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto, si fa rinvio alle vigenti norme in materia di trasporto pubblico e scolastico e, in generale, alle norme del Codice Civile, al D.lgs. 31/03/2023, n. 36 ed alla legislazione vigente in materia di contratti di pubblici servizi, nonché dal disposto del D.lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. in materia di sicurezza ed, infine, a quanto previsto dall'Avviso pubblico per la manifestazione di interesse e dal Disciplinare di gara. L'appaltatore è tenuto comunque al rispetto delle eventuali norme che dovessero intervenire successivamente all'aggiudicazione e durante il rapporto contrattuale. Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e dall'applicazione delle nuove normative di cui al comma precedente.

Il Direttore dell'Area Amministrativa e Servizi alla Persona  
(Dott.ssa Caterina Meloni)