

# RELAZIONE TECNICA / PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO

(in carta semplice, da compilare secondo le modalità indicate nell'avviso)

Allegato B)

Spett.le Unione di Comuni Alta Marmilla  
Ales (OR)

**OGGETTO:** Avviso di indagine di mercato per l'acquisizione di preventivi di spesa per l'affidamento diretto del servizio relativo all'organizzazione di laboratori ludico-didattici nel territorio dell'Unione Alta Marmilla, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 mediante RdO su Sardegna CAT. CIG [8343477707] [8343486E72] [8343504D4D] [8343514590].

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

in qualità di (*barrare l'opzione d'interesse*):

- Titolare
- Legale Rappresentante
- Procuratore del Legale Rappresentante (*in tale caso allegare copia non autenticata della procura*)

della Ditta \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_, Fax \_\_\_\_\_, E-mail \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

- quale **impresa singola**
- quale **mandatario o capogruppo** in riunione costituita con (*indicare: denominazione, ragione sociale, sede legale, partita IVA e codice fiscale delle ditte riunite e allegare copia del mandato speciale di rappresentanza*) \_\_\_\_\_
- quale **mandatario o capogruppo** in riunione non ancora costituita con (*indicare: denominazione, ragione sociale, sede legale, partita IVA e codice fiscale delle ditte riunite*) \_\_\_\_\_
- per i seguenti **consorzati**:

(*indicare: denominazione, ragione sociale, sede legale, partita IVA e codice fiscale delle ditte consorziate*):

\_\_\_\_\_ presa visione dell'avviso e del Capitolato descrittivo/prestazionale, propone la seguente RELAZIONE TECNICA (massimo n. 4 facciate, carattere Arial o Times New Roman, dimensione 11 e interlinea 1,5)

Firma

\_\_\_\_\_

Riportare le seguenti informazioni:

- Indicazione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
- Modalità di accoglienza e ritiro dei minori e misure adottate nella procedura di triage per l'igienizzazione e per evitare gli assembramenti, con indicazione dei punti di ingresso e di uscita.
- Sedi prescelte da ubicarsi in uno dei Comuni del lotto territoriale al cui affidamento di partecipa , con indicazione degli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina riportante i diversi ambiti funzionali (accessi, aree gioco, aree servizio, ecc.) quale base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
- I tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e/o di igienizzazione degli spazi e materiali;
- **Elenco del personale impiegato** (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori, **con indicazione per ciascun operatore dei relativi titoli professionali ed esperienze attinenti l'oggetto del servizio. [La carriera professionale potrà essere riportata in sintetiche schede riepilogative allegate alla relazione/progetto, non computate ai fini del calcolo del numero massimo di facciate previsto];**
- Specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- Modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato;
- Modalità previste per la verifica della condizione di salute dei bambini e degli adolescenti;
- Rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;
- Modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;

## Parametri di valutazione

### Modello organizzativo previsto

### Attività laboratoriali proposte

### Curricula del gruppo di lavoro

Strumenti di verifica e monitoraggio degli interventi:

FIRMA

---