

Comuni di:			
1	Albagiara	11	Morgongiori
2	Ales	12	Nureci
3	Assolo	13	Pau
4	Asuni	14	Ruinias
5	Baradili	15	Senis
6	Baressa	16	Sini
7	Curcuris	17	Usellus
8	Gonnoscodina	18	Villa S. Antonio
9	Gonnosnò	19	Villa Verde
10	Mogorella		

## **UNIONE DI COMUNI**

**“Alta Marmilla”**

**(Provincia di Oristano)**

via Anselmo Todde, 18 CAP: 09091 - Ales

Tel. 0783 91101 – Fax 0783 91979

e-mail: [unionealtamarmilla@pec.it](mailto:unionealtamarmilla@pec.it)

C.F. 90037280956

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO TRIENNALE DI  
PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP) E DELLA FORMAZIONE DEI  
LAVORATORI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO (D. LGS. N. 81/2008 E  
S.M.I.) AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. A), DEL D.LGS. 50/2016.  
SMARTCIG ZDB2C8539F**

**ALLEGATO B) CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

**Sommario**

<b>Art. 1</b>	<b>OGGETTO DEL SERVIZIO .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 2</b>	<b>DURATA DEL SERVIZIO.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 3</b>	<b>ELENCO PREZZI .....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 4</b>	<b>VALORE DEI SERVIZI.....</b>	<b>3</b>
<b>Art. 5</b>	<b>DATI RIEPILOGATIVI DEGLI IMMOBILI E DEL PERSONALE. ....</b>	<b>4</b>
<b>Art. 6</b>	<b>PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO. ....</b>	<b>5</b>
<b>Art. 7</b>	<b>ELABORATI.....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 8</b>	<b>CORRISPETTIVO E PAGAMENTI .....</b>	<b>6</b>
<b>Art. 9</b>	<b>TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI.....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 10</b>	<b>OBBLIGHI DELL’AFFIDATARIO .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 11</b>	<b>STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 12</b>	<b>SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 13</b>	<b>INADEMPIENZE CONTRATTUALI - RESCISSIONE DEL CONTRATTO .....</b>	<b>7</b>
<b>Art. 14</b>	<b>CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 15</b>	<b>RISERVATEZZA .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 16</b>	<b>NORME SULLA INCOMPATIBILITÀ DI EX DIPENDENTI COMUNALI.....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 17</b>	<b>NORME DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI DELL’OPERATORE ECONOMICO.....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 18</b>	<b>PATTO DI INTEGRITÀ.....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 19</b>	<b>FORO COMPETENTE .....</b>	<b>8</b>
<b>Art. 20</b>	<b>NORME GENERALI.....</b>	<b>8</b>

**Art. 1 OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il presente capitolato ha per oggetto l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse all'espletamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ed alla formazione dei lavoratori in materia di sicurezza sul lavoro, come meglio descritto di seguito.

**Art. 2 DURATA DEL SERVIZIO**

La durata dell'appalto è stabilita in tre anni con decorrenza dalla data di stipula del contratto ai sensi dell'art. 32, co. 14, del D.Lgs. 50/2016.

Prima della scadenza, la durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure indispensabili per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

**Art. 3 ELENCO PREZZI**

In base alle prestazioni previste dal presente appalto si definisce il presente elenco dei prezzi unitari:

Codice Prezzo contrattuale	Descrizione della prestazione corrispondente
C1	Incarico RSPP (*)
M1	Formazione dipendente CORSO RISCHIO BASSO (**)
M2	Formazione dipendente CORSO RISCHIO MEDIO (**)
M3	Formazione dipendente CORSO RISCHIO ALTO (**)
M4	Aggiornamento formazione RLS (**)
M5	Aggiornamento formazione generale e specifica per lavoratori/dirigenti/preposti (6ore) (**)
M6	Aggiornamento specifico per Addetti al SPP (addetti antincendio e gestione emergenze) (**)

(\*) C prezzo a corpo

(\*\*) M prezzo a misura per unità

Le quantità relative alle prestazioni a misura devono intendersi puramente indicative, in quanto suscettibili di variazione in aumento o diminuzione in base alle specifiche necessità dell'Ente.

**Art. 4 VALORE DEI SERVIZI**

Il valore massimo stimato per l'affidamento triennale del servizio si presume indicativamente di € 11.500,00, comprensivo del corrispettivo per l'attività di RSPP (soggetto a IVA di legge) e dell'attività di formazione (esente da IVA ex art.10 n. 20 D.P.R. 633/72 - art. 14 c. 10 L. 537/93), inclusa IVA sulla parte imponibile del servizio. Tale importo si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti ed accessori.

I costi relativi alla sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono valutati e quantificati in € 0,00 (zero) in quanto non sono previsti rischi interferenziali.

Si riporta di seguito il dettaglio delle prestazioni inerenti il servizi oda affidare:

Codice Prezzo contrattuale	Descrizione della prestazione corrispondente	N°. indicativo	
C1	Incarico RSPP (a corpo)	1	Valore complessivo massimo previsto nel triennio € 11.500,00 +
M1	Formazione dipendente CORSO RISCHIO BASSO (prezzo a misura per unità)	10	
M2	Formazione dipendente CORSO RISCHIO MEDIO	1	

Codice Prezzo contrattuale	Descrizione della prestazione corrispondente	N°. indicativo	
	(prezzo a misura per unità)		IVA
M3	Formazione dipendente CORSO RISCHIO ALTO (prezzo a misura per unità)	1	
M4	Aggiornamento formazione RLS	1	
M5	Aggiornamento formazione generale e specifica per dirigenti/preposti	4	
M6	Aggiornamento specifico per Addetti al SPP (addetti antincendio e gestione emergenze)	2	

I prezzi indicati devono intendersi comprensivi di ogni onere relativo alle prestazioni indicate, nel rispetto di tutte le prescrizioni del presente Capitolato, per tutta la durata contrattuale.

#### Art. 5 DATI RIEPILOGATIVI DEGLI IMMOBILI E DEL PERSONALE.

Sede	Superficie lorda complessiva*	Organigramma aziendale per la sicurezza
sede unica Via A. Todde n. 18 Ales (OR)	414 mq di cui 297 I° piano e 117 II° piano	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ n. 1 Datore di lavoro</li> <li>▪ n. 1 Responsabile Servizio di prevenzione e protezione (RSPP)</li> <li>▪ n. 1 Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)</li> <li>▪ n. 1 Medico competente</li> <li>▪ n. 2 Addetti lotta antincendio e gestione emergenze</li> <li>▪ n. 2 Addetti primo soccorso</li> </ul>

Unità di personale e profilo	regime rapporto lavoro	ore settimanali
Dirigente apicale	tempo determinato p.t.	12
Istruttore direttivo amministrativo	tempo determinato p.t.	36
Istruttore direttivo amministrativo/contabile	tempo determinato p.t.	12
Istruttore direttivo tecnico	tempo determinato p.t.	12
Istruttore direttivo tecnico	tempo determinato p.t.	12
Istruttore direttivo tecnico	tempo determinato p.t.	12
cantieri verdi Ex COMPAU	convenzione utilizzo pieno	30
cantieri verdi Ex COMPAU	convenzione utilizzo pieno	36
agrotecnico	tempo indeterminato f.t.	36
esecutore conduttore mezzi meccanici	tempo indeterminato f.t.	36

Istruttore ammin-contabile	tempo determinato p.t. (da assumere)	6
Istruttore direttivo tecnico	tempo determinato p.t. (da assumere)	12

I lavori di manutenzione ordinaria vengono normalmente svolti da personale dipendente dell'Ente. Le manutenzioni straordinarie sono affidate all'esterno con contratti di appalto e di subappalto.

Nel corso dell'appalto si prevede l'aggiornamento della formazione del personale.

#### **Art. 6 PRESTAZIONI OGGETTO DEL SERVIZIO.**

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii. e l'attività di formazione dei lavoratori in materia di sicurezza. Sono previste, in particolare, le attività sotto descritte.

##### **6.1 Incarico RSPP**

Con il corrispettivo offerto in sede di gara si intendono interamente compensate dall'Ente appaltante tutte le prestazioni necessarie per la regolare ed efficiente esecuzione del servizio, ed in particolare:

##### **Assistenza per l'aggiornamento del funzionigramma della sicurezza**

Individuazione dei soggetti coinvolti nell'attivazione, gestione e controllo di attività o processi relativi all'igiene ed alla sicurezza nei luoghi di lavoro; procedure organizzative con supporto alla formalizzazione delle deleghe di legge.

##### **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**

Affiancamento tecnico al Datore di Lavoro nell'aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi di cui agli artt. 28, 29 e 30 del D.Lgs. 81/2008, previo sopralluogo nella sede interessata, che preveda la valutazione di tutti i rischi per la sicurezza e la salute dei lavoratori, conformemente a quanto previsto dall'art. 28, commi 1, 2, dalla lettera a) alla lettera f), e comma 3 del D.Lgs 81/2008.

Nell'individuazione delle mansioni esposte a rischio dovranno essere identificate quelle che comportano obbligatorietà di sorveglianza sanitaria ai fini dell'istituzione del protocollo sanitario conforme all'esposizione al rischio e quelle che non esponendo il lavoratore a rischio tabellato non determinano obbligatorietà di sorveglianza sanitaria.

Sono comprese nel servizio le eventuali misurazioni strumentali necessarie, connesse all'individuazione dei rischi da valutarsi a cura del RSPP, con specifico riferimento all'attività dell'operaio-manutentore.

Il DVR dovrà contenere anche la valutazione del rischio da **stress dal lavoro correlato**.

##### **Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)**

Attività di supporto tecnico finalizzato alla redazione di eventuali DUVRI, ogni qualvolta sia necessario secondo il D.Lgs. 81/2008 per lavori e/o servizi svolti da terzi presso le strutture dove prestano la propria attività i dipendenti dell'Amministrazione.

Si elencano i principali servizi affidati a ditte esterne, che generano rischi da interferenze con l'attività degli uffici comunali:

- pulizia dei locali
- servizio mensa scolastica
- manutenzione impianti e attrezzature

##### **Piani di Prevenzione ed Emergenza (PPE)**

Aggiornamento del Piano di Gestione delle Emergenze (PE) e dei Piani di Evacuazione (Pevac.), comprese le planimetrie di esodo, per tutte le sedi comunali.

Organizzazione nell'esecuzione delle prove di evacuazione degli ambienti di lavoro.

Per l'esecuzione delle attività previste, l'Amministrazione mette a disposizione le planimetrie degli edifici su supporto digitale. Qualora tale documentazione non fosse sufficiente, sarà cura della ditta aggiudicataria predisporre eventuali elaborati integrativi.

**Aggiornamento Programma delle Misure di Prevenzione e Protezione (PMPP)**

Individuazione degli interventi finalizzati a eliminare e/o ridurre i rischi per i lavoratori legati alle procedure e all'organizzazione del lavoro all'interno dell'Amministrazione, identificando le misure di prevenzione organizzative e procedurali necessarie per eliminare e/o ridurre l'esposizione agli specifici fattori di rischio emergenti.

**Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP)**

L'R.S.P.P. nominato dovrà sovrintendere al servizio di prevenzione e protezione aziendale che il datore di lavoro è tenuto a costituire nell'ambito del sistema di sicurezza aziendale, con tutte le attribuzioni e responsabilità previste dalla vigente normativa prevenzionistica.

I compiti attribuiti al R.S.P.P. sono tutti quelli espressamente previsti dall'art. 33 del D. Lgs. 81/2008:

- tempestiva indicazione di eventuali rilievi ambientali e/o strumentali (rumore-microclima-luminosità, etc.), da effettuarsi a cura del committente, che si rendessero necessari al fine di una completa valutazione dei rischi;
- effettuazione di sopralluoghi periodici (almeno uno all'anno) per la verifica del mantenimento dei livelli di sicurezza e redazione, al termine di tale verifica, della relazione tecnica in ordine allo stato della sicurezza e prevenzione, indicando eventuali presidi prevenzionistici o di sicurezza da apportare.
- partecipazione alla riunione periodica annuale ed specifiche riunioni di sicurezza indette dal datore di lavoro;
- assistenza in caso di verifiche da parte degli organi di vigilanza.

Per le "funzioni di responsabile del servizio di prevenzione e protezione", è necessario essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del d. lgs n°81/08.

**Aggiornamento della valutazione del rischio di incendio (VRI)**, per la sede indicata nel presente capitolato. Dovrà essere prevista l'assistenza ed il supporto necessario durante le eventuali prove di esodo.

**6.2 Formazione dei lavoratori**

La formazione dei lavoratori deve essere effettuata da soggetti in possesso di idonei requisiti professionali/abilitanti.

La formazione è retribuita a misura. Con l'importo offerto si intendono interamente compensate dall'Ente tutte le prestazioni necessarie per la regolare ed efficiente esecuzione del servizio, ed in particolare:

**Informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori**

- Aggiornamento del piano della formazione dei lavoratori dell'ente;
- Formazione del personale come specificato all'art. 5 in relazione alla natura e all'entità dei rischi rilevati all'interno dei luoghi di lavoro e al numero e mansioni dei lavoratori interessati.
- Informazione dei lavoratori sulle problematiche inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 81/2008.

**Art. 7 ELABORATI**

Tutti gli elaborati connessi alle attività indicati nei precedenti articoli dovranno essere forniti su supporto sia cartaceo che digitale.

**Art. 8 CORRISPETTIVO E PAGAMENTI**

Il compenso spettante all'affidatario per lo svolgimento del servizio è quello risultante dal preventivo; esso remunererà l'intera attività oggetto del servizio conformemente al presente capitolato, e comprende tutti i costi sostenuti per espletare l'incarico nel rispetto di tutti gli obblighi sopra previsti (eventuali spese di viaggio, spese varie telefono, stampe, materiale d'ufficio, planimetrie, rilegature, etc.).

Il corrispettivo è, comunque, riconosciuto in base alle prestazioni effettivamente rese e sarà pagato entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture elettroniche con cadenza semestrale.

L'Ente, al fine di garantirsi in modo efficace l'esecuzione delle prestazioni di che trattasi, nonché l'osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate dal presente Capitolato, si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti all'affidatario cui siano state contestate inadempienze fino a quando non si sia adeguato agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione delle più gravi sanzioni previste dalla legge.

**Art. 9 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e successive modifiche e integrazioni.

**Art. 10 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Il soggetto affidatario sarà invitato a costituire la cauzione definitiva ai sensi dell'art 103 del D.Lgs. 50/2016, sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016. La garanzia dovrà contenere le seguenti condizioni particolari:

- rinuncia da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C. ed impegno da parte dello stesso a rimanere obbligato in solido con il debitore principale fino a quando il Comune non dichiara il pieno adempimento degli obblighi assunti dal debitore stesso;
- rinuncia all'onere di una tempestiva e diligente escussione del debitore ad opera del creditore di cui all'art. 1957 del C.C.;
- impegno da parte dell'obbligato in solido con il debitore principale a versare l'importo della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta del Comune, senza alcuna riserva.

L'importo della garanzia è ridotta del 50% per coloro che presentino originale, copia conforme, ovvero copia con dichiarazione di corrispondenza all'originale resa dal Legale Rappresentante corredata da fotocopia del documento identificativo del sottoscrittore, della certificazione del sistema di qualità di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016. Sono fatte salve le ulteriori riduzioni di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento. In caso di risoluzione del contratto per fatto dell'affidatario, il deposito cauzionale verrà incamerato dall'Amministrazione, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni.

L'affidatario solleva l'Ente da qualsiasi responsabilità per danni e/o cose che possano derivare dall'espletamento dell'incarico; dovrà altresì prestare garanzia assicurativa a copertura di tutti i danni a terzi e a cose che dovessero derivare all'Ente a seguito di omessa e/o cattiva conduzione dell'incarico cui trattasi, per un massimale unico non inferiore ad Euro 1.000.000,00.

**Art. 11 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto si intenderà concluso mediante la sottoscrizione con firma digitale da parte dell'Amministrazione e dell'operatore economico affidatario del "Documento di Stipula", scaricabile attraverso il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nelle forme previste dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Al fornitore verrà chiesto di pagare l'imposta di bollo di € 16,00 prevista dalle su citate Regole del Sistema di e-procurement.

L'affidatario avrà l'obbligo di produrre, prima della stipulazione del contratto, la documentazione necessaria per procedere alla sottoscrizione dello stesso, in particolare:

- cauzione definitiva;
- polizza di responsabilità civile e professionale verso terzi, per i rischi derivanti dallo svolgimento dell'attività di cui trattasi, per un massimale minimo di € 1.000.000,00.
- ogni altro documento eventualmente richiesto, esclusi quelli che devono essere acquisiti d'ufficio dall'amministrazione.

**Art. 12 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO**

Per la particolare tipologia della prestazione in oggetto, è vietata ogni forma di subappalto del servizio nonché ogni forma totale o parziale di cessione del contratto. In caso di inottemperanza a tale divieto il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

**Art. 13 INADEMPIENZE CONTRATTUALI - RESCISSIONE DEL CONTRATTO**

In caso di inadempienza dei compiti previsti dal presente Capitolato, l'Ente avrà facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con effetto immediato, a mezzo di comunicazione con lettera raccomandata, fatto salvo l'incameramento della cauzione ed ogni altra azione di rivalsa per i danni derivanti dalla risoluzione del contratto.

**Art. 14 CLAUSOLE RISOLUTIVE ESPRESSE**

Fatta salva l'ulteriore pretesa risarcitoria o a titolo d'indennizzo, il contratto si risolve di diritto, previa dichiarazione da parte dell'Ente, inviata all'affidatario a mezzo mail, tramite posta elettronica certificata, di volersi avvalere della presente clausola risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) gravi inadempienze persistenti delle obbligazioni contrattuali da parte dell'affidatario, tali da compromettere il servizio oggetto del contratto stesso a giudizio insindacabile dell'Amministrazione;
- c) persista nell'inadempimento di prescrizioni generali per quindici giorni;
- d) ingiustificato ritardo nella esecuzione degli interventi, o ingiustificata e prolungata sospensione del servizio e prestazioni previste;
- e) cessione totale o parziale del contratto o subappalto ad altra ditta, senza autorizzazione da parte dell'Ente;
- f) cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento o amministrazione controllata, stato di insolvenza e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- g) cancellazione dall'Albo della C.C.I.A.A. se prevista o sopravvenuta inefficacia, invalidità o sospensione dell'iscrizione;
- h) in tutti gli altri casi espressamente previsti dalle norme vigenti.

**Art. 15 RISERVATEZZA**

L'affidatario si impegna a non rivelare a terzi ed a non usare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti alla esecuzione del servizio, le informazioni tecniche relative a procedimenti, disegni, attrezzature, apparecchi, macchine, strutture, ecc. che vengano messi a disposizione dall'Ente o di cui lo stesso affidatario venisse comunque a conoscenza in occasione dell'esecuzione del servizio. L'affidatario è responsabile nei confronti dell'Ente per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e degli ausiliari, degli obblighi di segretezza anzidetti.

**Art. 16 NORME SULLA INCOMPATIBILITÀ DI EX DIPENDENTI COMUNALI**

L'affidatario, al momento della sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo affidatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

**Art. 17 NORME DI COMPORTAMENTO DI COLLABORATORI E/O DIPENDENTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

L'affidatario, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'art. 2, comma 3 dello stesso DPR. La violazione degli obblighi di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62 sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto in ragione della gravità o della reiterazione dell'infrazione.

**Art. 18 PATTO DI INTEGRITÀ**

La partecipazione alla presente procedura è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità, così come approvato con delibera della Giunta dell'Unione n. 15 del 06/06/2017. Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra l'Amministrazione e l'operatore economico di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità. Il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

**Art. 19 FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza del contratto di affidamento del servizio di che trattasi, è competente il Foro di Oristano.

**Art. 20 NORME GENERALI**

Per quanto non espressamente indicato nel presente capitolato, si intendono espressamente richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia.