

Comuni di:			
1	Albagiara	11	Morgongiori
2	Ales	12	Nureci
3	Assolo	13	Pau
4	Asuni	14	Ruinias
5	Baradili	15	Senis
6	Baressa	16	Sini
7	Curcuris	17	Usellus
8	Gonnoscodina	18	Villa s. Antonio
9	Gonnosnò	19	Villa Verde
10	Mogorella		

UNIONE DI COMUNI
“Alta Marmilla”
(Provincia di Oristano)
via Anselmo Todde, 18 CAP: 09091 - Ales
Tel. 0783 91101 – Fax 0783 91979
e-mail: unionealtamarmilla@pec.it
C.F. 90037280956

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO TRAMITE RDI SULLA PIATTAFORMA SARDEGNACAT PRELIMINARE ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL’ART. 36 CO. 2 LETT. A) D.LGS N. 50/2016 DEL SERVIZIO DI RIORDINO, INVENTARIAZIONE, SELEZIONE E SCARTO DEI DEPOSITI ARCHIVISTICI DELL’UNIONE DI COMUNI ALTA MARMILLA

– CIG Z572A05935 -

Capitolato tecnico

Indice sistematico

1.	Premessa	2
2.	Oggetto dell'appalto.....	2
3.	Descrizione del servizio	2
4.	Sopralluogo.....	2
5.	Ammontare dell'appalto	2
6.	Consegna	2
7.	Modalità di pagamento	3
8.	Esecuzione dell'Appalto	3
9.	Osservanza del capitolato, leggi e regolamenti in vigore.....	3
10.	Tempi di esecuzione degli interventi.....	3
11.	Variazioni nell'esecuzione contrattuale	3
12.	Personale.....	4
13.	Controlli e rilievi	4
14.	Penalità.....	4
15.	Garanzie di esecuzione e coperture assicurative - Spese dell'atto	4
16.	Risoluzione del contratto	5
17.	Piano di sicurezza - Norme antinfortunistiche - Norme di sicurezza.....	5
18.	Tracciabilità dei flussi finanziari.....	6
19.	Cessione del contratto e subappalto	6
20.	Norme sulla incompatibilità di ex dipendenti.	6
21.	Norme di comportamento di collaboratori e/o dipendenti dell'appaltatore.	6
22.	Patto di integrità.....	6
23.	Trattamento dei dati personali.....	7
24.	Foro competente.....	7
25.	Disposizioni finali.....	7
26.	Rinvio.....	7

1. Premessa

L'archivio dell'Ente Unione è dislocato in diversi punti della sede istituzionale e necessita di essere riorganizzato a cura di personale con specifiche competenze tecnico-scientifiche e in possesso di adeguati titoli culturali e professionali, al fine di assicurarne l'ottimale conservazione, gestione e fruibilità.

2. Oggetto dell'appalto

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di riordino, schedatura, inventariazione, selezione e scarto dei depositi archivistici dell'Unione di Comuni Alta Marmilla, pari a circa 220 metri lineari, secondo gli standard archivisti internazionali. Dette attività sono preordinate alla tutela, sistemazione e conservazione del materiale d'archivio, previo scarto del materiale documentario non destinato alla conservazione definitiva, al fine di facilitare la conoscenza complessiva di tutta la documentazione d'archivio e la fruibilità degli atti mediante la realizzazione di adeguati strumenti informatizzati di ricerca.

3. Descrizione del servizio

L'appalto in oggetto prevede l'esecuzione degli interventi da svolgersi nella sede dell'Unione dove sono depositati i documenti, e precisamente:

- ricognizione e censimento dei documenti sparsi per gli uffici, di versamento e di concentrazione dei documenti relativi ad affari conclusi;
- selezione e scarto del materiale pregresso;
- organizzazione di procedure e strumenti per la corretta gestione ordinaria dell'archivio di deposito;
- riordino, inventariazione, selezione e scarto dei depositi archivistici con la redazione di una versione informatizzata dell'inventario tramite applicativi compatibili con quelli in uso all'Amministrazione;
- separazione dei documenti afferenti ai rispettivi archivi (storico - di deposito - corrente);
- risistemazione delle unità d'archivio per consentire una rapida e ed ottimale identificazione della documentazione da parte del personale incaricato;

Sarà a carico della ditta appaltatrice la fornitura di cartelline, faldoni, etichette e di ogni altro materiale necessario per le operazioni di riordino, in particolare si richiede l'utilizzo dei normali faldoni con lacci e di cartelline in cartoncino evitando di utilizzare buste di plastica e contenitori con anelli metallici.

Eventuali operazioni di montaggio e smontaggio di mobili e scaffalature destinati alla raccolta del materiale documentario sono a carico dell'ente.

4. Sopralluogo

E' previsto un sopralluogo per la conoscenza dello stato dei luoghi, da concordare, previo appuntamento telefonico o via mail, indicativamente nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00. Il sopralluogo potrà essere accordato unicamente al rappresentante legale o al direttore tecnico dell'operatore concorrente, nonché ai dipendenti muniti di delega. Al termine delle operazioni di sopralluogo si rilascerà l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

5. Ammontare dell'appalto

L'importo stimato per l'esecuzione del servizio è pari a complessivi € 8.196,00 oltre IVA di Legge.

Con il corrispettivo offerto si intendono interamente compensate dall'Ente appaltante tutte le prestazioni, le forniture di materiale e le spese necessarie per la regolare, puntuale ed efficiente esecuzione del servizio.

Sarà possibile utilizzare, eventualmente, le somme risultanti da economie di spesa prodotte in seguito al ribasso offerto per l'affidamento del riordino di ulteriori metri lineari d'archivio.

Ci si riserva, altresì, la facoltà di integrare l'appalto con ulteriori risorse disponibili e, comunque, nel limite della soglia di cui all'art. 35 del D.lgs. n 50 del 2016.

6. Consegna

La consegna del servizio potrà essere effettuata sotto riserva di legge, previa acquisizione della cauzione

definitiva, di cui all'art. 15 del presente capitolato. La consegna deve risultare da apposito verbale redatto in contraddittorio con l'appaltatore. La firma del verbale di consegna comporta, da parte dell'Impresa, la completa ed incondizionata accettazione del servizio.

Il contratto potrà essere stipulato solamente dopo che l'amministrazione avrà accertato i requisiti di ordine generale e dopo aver acquisito il DURC attestante la regolarità contributiva.

Qualora l'amministrazione abbia provveduto alla consegna del servizio in via di urgenza, l'aggiudicatario ha diritto al rimborso delle spese sostenute per le prestazioni espletate su ordine del Responsabile di servizio nel caso di mancata stipula.

7. Modalità di pagamento

Il committente provvederà al pagamento del servizio entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e solo dopo il rilascio del DURC (documento unico di regolarità contributiva) da parte degli Enti Previdenziali.

I pagamenti verranno effettuati in due rate (acconto e saldo).

Si evidenzia che l'art. 3 della legge n. 136/2010 stabilisce al comma 8 che la stazione appaltante, nei contratti sottoscritti con gli appaltatori relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture di cui al comma 1, inserisce, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale essi assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla richiamata legge.

8. Esecuzione dell'Appalto

L'appaltatore deve operare garantendo il conseguimento degli obiettivi del servizio e la corretta effettuazione degli interventi richiamati assicurando la regolarità e continuità della prestazione.

9. Osservanza del capitolato, leggi e regolamenti in vigore

L'appaltatore è tenuto alla piena ed intera osservanza delle norme disciplinanti il servizio oggetto dell'appalto di manutenzione e delle norme contenute nel presente Capitolato speciale d'appalto. In particolare l'impresa assume gli obblighi seguenti:

1) Osservanza di tutte le leggi e disposizioni stabilite per le assicurazioni dei dipendenti contro gli infortuni sul lavoro e per la prevenzione degli infortuni stessi;

2) Osservanza scrupolosa delle norme in vigore e di quelle che eventualmente venissero emanate durante l'esecuzione dell'appalto.

Nell'esecuzione del servizio che forma oggetto del presente appalto, l'Impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro applicato ai propri dipendenti e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto. L'Impresa si obbliga altresì ad applicare il contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e se cooperative anche nei rapporti con i soci. I suddetti obblighi vincolano l'Impresa anche se non sia aderente alle Associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura dimensionale dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

10. Tempi di esecuzione degli interventi.

La durata massima del servizio sarà di mesi 2 (due) a decorrere dall'avvio dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali. Alla scadenza del termine contrattuale, l'Unione si riserva la possibilità di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, di ulteriori 2 (due) mesi.

11. Variazioni nell'esecuzione contrattuale

L'esecuzione contrattuale potrà subire variazioni, in aumento o in diminuzione, dovute a nuove e/o diverse esigenze del Committente. Pertanto, la Stazione Appaltante, nel corso dell'esecuzione del contratto, si riserva la facoltà di aumentare o diminuire l'entità della fornitura fino alla concorrenza di un quinto (20%) del prezzo totale di affidamento.

12. Personale

L'Appaltatore risponde dell'idoneità del personale addetto al servizio.

Resta comunque inteso che l'appaltatore dovrà in ogni circostanza, provvedere all'impiego del personale che occorre per la corretta e tempestiva esecuzione di tutti gli interventi previsti nel presente capitolato. In particolare dovrà essere sempre presente sul cantiere almeno un operatore in possesso del titolo di archivista, individuato in base ai seguenti titoli di studio:

– laurea in Lettere o Conservazione dei Beni Culturali o altro diploma di laurea equipollente (vecchio ordinamento) e diploma di Archivista rilasciato da Scuole Universitarie di Specializzazione di durata biennale oppure da analoghe scuole di Archivistica attive presso gli Archivi di Stato;

– laurea specialistica ovvero laurea magistrale in Archivistica e Biblioteconomia con indirizzo archivistico (nuovo ordinamento).

Detto personale, nell'espletamento delle proprie attività dovrà tenere un contegno serio e corretto e dovrà riferire rispetto ai dipendenti del comune investiti delle funzioni di controllo e vigilanza sui servizi dati in concessione. All'atto della consegna del servizio, l'impresa dovrà fornire per iscritto all'amministrazione comunale i nominativi e la qualifica dei dipendenti che presteranno servizio presso l'archivio dell'ente.

Ogni operatore dovrà essere riconoscibile tramite cartellino riportante le generalità e la qualifica.

13. Controlli e rilievi

La vigilanza sull'espletamento del servizio compete all'Amministrazione con le più ampie facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

L'Amministrazione può conseguentemente disporre, in qualsiasi momento ed a sua discrezione e giudizio, la verifica delle modalità operative del servizio, al fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato.

A tale fine, l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare agli organi dell'Amministrazione incaricati della vigilanza tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti.

14. Penalità

Le inadempienze ritenute lievi a insindacabile giudizio dell'Unione comporteranno l'applicazione di una penalità di €. 50,00 per ogni singola contestazione, con la sola formalità della contestazione degli addebiti, oltre le spese conseguenti cui l'Ente dovesse andare incontro in relazione al mancato adempimento del servizio. In caso di recidiva la penalità potrà essere raddoppiata e pertanto essere adottate più severe misure a giudizio dell'Amministrazione.

Per le inadempienze più gravi, ove non si ravvisi – a giudizio insindacabile dell'Unione – la grave inadempienza che risolve il contratto, l'Unione si riserva più severe misure da adottarsi di volta in volta dall'Amministrazione.

Oltre la terza segnalazione l'Unione potrà avvalersi della procedura di risoluzione del contratto.

L'Unione di riserva la facoltà di far eseguire da altri il mancato o incompleto o trascurato servizio e di acquistare il materiale occorrente a spese dell'appaltatore.

Rifusione spese, pagamento danni e penalità verranno applicati mediante ritenuta sulla prima rata del canone d'appalto.

La stazione appaltante può richiedere all'appaltatore la reintegrazione della cauzione ove questa sia venuta meno in tutto od in parte, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'appaltatore.

15. Garanzie di esecuzione e coperture assicurative - Spese dell'atto

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi, l'appaltatore presenterà cauzione definitiva mediante le modalità previste dall'art. 103 del D.lgs. n. 50/2016, nella misura del 10% dell'importo contrattuale.

Ai sensi dell'art. 2051 del Codice Civile e delle altre norme di legge in materia, l'aggiudicataria si assume ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Unione.

I massimali assicurati non costituiscono limitazioni delle responsabilità dell'aggiudicataria né nei confronti dell'Unione né nei confronti dei danneggiati.

A norma dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 l'Appaltatore è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno cinque giorni prima della consegna del servizio anche una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalle stazioni appaltanti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio.

L'importo della somma da assicurare è fissato per un massimale assicurato non inferiore all'importo del contratto. Tale polizza deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e alla registrazione del contratto, compresi imposte di bollo e altri tributi di ogni genere, sono a carico dell'appaltatore.

16. Risoluzione del contratto

L'Unione si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, trattenendo la cauzione definitiva, nei seguenti casi:

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;

condizioni retributive del personale inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e accordi locali;

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;

- cessione dell'azienda, concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della ditta aggiudicataria;

- qualora il servizio venga sospeso o interrotto per motivi non dipendenti da causa di forza maggiore;

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore, oltre all'immediata perdita della cauzione a titolo di penale, sarà tenuto al risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali l'Amministrazione dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

Per qualsivoglia altro inadempimento non espressamente contemplato nei precedenti paragrafi si farà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

L'Amministrazione appaltante notificherà all'appaltatore l'addebito, con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di cinque giorni dalla data di notifica. Dopo tale data, in mancanza di controdeduzioni ritenute valide, il contratto sarà risolto di diritto.

17. Piano di sicurezza - Norme antinfortunistiche - Norme di sicurezza

I servizi appaltati dovranno essere condotti nel pieno rispetto di tutte le norme, sia generali che relative allo specifico lavoro affidato, vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro, ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza di igiene.

L'Appaltatore dovrà fornire ed addestrare i propri dipendenti su tutte le norme di Legge, di contratto e sulle misure che verranno assunte in adempimento a quanto sopra in base a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008.

La ditta sarà responsabile comunque verso terzi di qualunque inconveniente o danno potesse derivare dalla inosservanza delle vigenti leggi sopra richiamate.

A tal fine l'appaltatore è obbligato ad osservare scrupolosamente e senza riserve o eccezioni tutte le disposizioni contenute nel DUVRI- documento unico per la valutazione dei rischi da interferenze, in cui

vengono indicate le misure da adottare allo scopo di eliminare o, dove ciò non fosse possibile, ridurre al minimo i rischi derivanti dalle interferenze che si possono verificare nel corso dell'esecuzione della fornitura tra il personale dell'Ente committente, il personale dell'appaltatore e gli utenti..

18. Tracciabilità dei flussi finanziari

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e, in particolare, è tenuto:

- ad utilizzare, ai fini dei pagamenti intervenuti nell'ambito del contratto, uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o Poste Italiane S.p.a. dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche;
- a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto all'art. 3, comma 3, della L. 136/2010, ad effettuarli esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di incasso o di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- a comunicare all'Unione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative alla commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- ad osservare tutte le disposizioni sopravvenute in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, di carattere innovativo, modificativo, integrativo o attuativo della L. n. 136/2010.

Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari gli strumenti di pagamento dovranno riportare, in relazione a ciascuna transazione il codice C.I.G. relativo.

Ferme restando le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dal contratto o dal presente capitolato, si conviene che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie costituisce causa di risoluzione contrattuale.

19. Cessione del contratto e subappalto

L'aggiudicatario dell'appalto non può cedere l'esecuzione di tutto o di parte del contratto.

20. Norme sulla incompatibilità di ex dipendenti.

L'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, attesta, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei confronti del medesimo aggiudicatario, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

21. Norme di comportamento di collaboratori e/o dipendenti dell'appaltatore.

L'appaltatore, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici), ai sensi dell'articolo 2, comma 3 dello stesso D.P.R. Il contraente si impegna a trasmettere copia dei suddetti documenti ai propri collaboratori a qualsiasi titolo e a fornire prova dell'avvenuta comunicazione. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto in ragione della gravità o della reiterazione dell'infrazione. L'Unione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto al contraente il fatto assegnando un termine non superiore a dieci giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate a risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

22. Patto di integrità.

La partecipazione alla procedura di affidamento è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità approvato con delibera della Giunta dell'Unione n. 15 del 06/06/2017, che costituisce parte

integrante della documentazione e del successivo contratto. Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra l'Amministrazione e l'operatore economico di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità. Il mancato rispetto del patto di integrità dà luogo all'esclusione dalla presente procedura e alla risoluzione del contratto.

23. Trattamento dei dati personali.

I dati personali di cui l'Unione di Comuni Alta Marmilla verrà in possesso in occasione dell'espletamento della presente procedura di affidamento saranno raccolti e trattati nel rispetto della normativa vigente.

Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporto cartaceo e/o informatico con modalità in grado di tutelarne la riservatezza.

24. Foro competente

Il Foro di Oristano è competente per tutte le controversie che dovessero insorgere in dipendenza dell'appalto e del relativo contratto.

25. Disposizioni finali

L'aggiudicazione del servizio è immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria mentre per l'Ente è subordinata alla verifica dei presupposti di cui al presente Capitolato.

La ditta appaltatrice si considererà, all'atto dell'assunzione dell'appalto, a perfetta conoscenza dell'immobile su cui si dovranno espletare i servizi specificati nel presente capitolato.

L'Unione, dal canto suo, avrà cura di inviare alla ditta appaltatrice tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.

26. Rinvio

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento e nel capitolato speciale d'appalto si rinvia a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti alla piattaforma Sardegna CAT nonché alla normativa vigente in materia di appalti pubblici e, subordinatamente, al Codice civile.
