



COMUNE di BUSACHI

Provincia di Oristano

Piazza Italia, 1 - Busachi

Tel. 0783 62010 - 62274 - Fax 0783 62433 - P. IVA 00541880951

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta indetta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n° 50 e ss.mm.ii. per

CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA

COMUNITA' ALLOGGIO PER ANZIANI

Periodo: 01.01.2018/31.12.2018

CODICE CIG: 7238882267

Sommario

Art. 1 - DESCRIZIONE DELL'APPALTO - PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	4
Art. 2 - VARIANTI PROGETTUALI	4
Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO E POSSIBILI OPZIONI.....	4
Art. 4 - PROFILI ECONOMICI DELLA CONCESSIONE	5
Art. 5 – IMPORTO A BASE D'ASTA	5
Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI.....	5
Art. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	6
Art. 8 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI.....	7
Art. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	8
Art. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	11
Art. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	14
Art. 12 - PERSONE AMMESSE A PRESENZIARE ALLA GARA	15
Art. 13 - VALIDITA' DELL'OFFERTA.....	15
Art. 14 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE	15
Art. 15 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO	15
Art. 16 - CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA	16
SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.....	16
Art. 17 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI	16
Art. 18 - CAUSE DI ESCLUSIONE.....	16
Art. 19 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA.....	17
Art. 20 - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA.....	17
Art. 21 - ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO	17
Art. 22 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO.....	18
Art. 23 - SUBAPPALTO.....	19
Art. 24 - SOCCORSO ISTRUTTORIO	19
Art. 25 - SPESE CONTRATTUALI	19
Art. 26 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	19
Art. 27 - INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI GARA	19
Art. 28 - INFORMAZIONI SULLA PUBBLICITÀ DEL BANDO.....	19

Art. 1 - DESCRIZIONE DELL'APPALTO - PROCEDURA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il presente disciplinare costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara per la concessione del servizio di gestione della Comunità Alloggio per anziani, ubicata a Busachi in Via Giovanni XXIII n° 4, da espletarsi secondo quanto descritto più specificatamente nel bando di gara, nel capitolato speciale e nel regolamento comunale per la gestione della Comunità Alloggio per anziani e della Comunità Integrata (limitatamente a quanto previsto per la Comunità Alloggio), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 30 del 14/09/2017 e definisce e specifica le regole procedurali per lo svolgimento della gara. In particolare, il presente documento contiene le norme integrative inerenti la procedura di appalto, i requisiti di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta e, più in generale, tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

L'appalto in oggetto è stato disposto con determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Affari Generali n° 195 del 13.10.2017, secondo quanto previsto dagli artt. 164 e ss. del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., avverrà mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n° 50/2016, sarà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n° 50/2016 e sarà gestita mediante l'utilizzo della piattaforma informatica della Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni del Barigadu.

Le procedure di gara saranno, infatti, espletate dalla suddetta Centrale di Committenza.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara
- b) Disciplinare di gara
- c) Capitolato speciale
- d) Modulistica
- e) Regolamento comunale per il funzionamento della struttura.

Art. 2 - VARIANTI PROGETTUALI

Gli offerenti non possono presentare varianti progettuali, rispetto agli elementi descrittivi dell'appalto individuati nel capitolato speciale, come elementi e prestazioni essenziali.

Sono ammesse varianti migliorative ed integrative, rispetto agli elementi indicati nel capitolato, che devono essere evidenziate nell'offerta tecnica, con specifica precisazione degli elementi innovativi che l'offerente intende proporre in relazione alla gestione dell'appalto.

Le proposte migliorative offerte devono, altresì, essere concrete, realizzabili ed in linea con gli obiettivi del progetto e rivolti a tutti i potenziali destinatari.

Si precisa, inoltre, che dovranno essere realizzate tutte le proposte migliorative presenti nell'elaborato tecnico, **senza alcun costo aggiuntivo per la stazione appaltante** e che le stesse si intendono vincolanti per la ditta aggiudicataria. Non verranno, pertanto, prese in considerazione, in sede di valutazione delle offerte, le eventuali proposte migliorative aventi un costo per l'Amministrazione appaltante o per i beneficiari del servizio.

Art. 3 - DURATA DELL'APPALTO E POSSIBILI OPZIONI

La durata della concessione del servizio di gestione della struttura per anziani è stabilita in n. 1 (uno) anni, a decorrere dalla data del 01.01.2018 e fino al 31.12.2018 con possibilità di proroga per un periodo massimo di 12 mesi.

È fatta salva, altresì, al gestore del servizio la possibilità di recedere ai sensi dell'art. 1373 del codice civile, dando un preavviso di almeno 3 (tre) mesi a mezzo di raccomandata A/R o PEC. In caso di recesso che non rispetti le suddette modalità l'aggiudicatario della concessione sarà tenuto a corrispondere una penale pari ad € 1.000,00 per ciascun mese mancante alla scadenza naturale

del contratto, entro trenta giorni dalla richiesta del richiedente. Sarà in ogni caso fatta salva per il Comune ogni azione di rivalsa per la rifusione dei danni derivanti dal recesso, rivalendosi sulla cauzione prestata sino alla concorrenza del danno.

Art. 4 - PROFILI ECONOMICI DELLA CONCESSIONE

Ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii., il valore stimato della concessione, basato sull'importo totale pagabile per l'intero periodo di concessione, al netto dell'iva e comprendente l'intero flusso dei corrispettivi pagati dagli utenti per la massima capacità ricettiva a livello residenziale, per tutta la durata della concessione, ammonta a complessivi € 446.400,00 (iva di legge inclusa).

Tale importo è determinato considerando il funzionamento della struttura a regime, sulla base delle tariffe approvate con deliberazione della Giunta Comunale n° 51 del 26.09.2017, secondo il seguente calcolo:

	Importo mensile retta	N° posti disponibili	Importo complessivo rette mensile	n° mesi totali	Importo complessivo affidamento (iva inclusa)
Comunità Alloggio	€ 1.550,00	24	€ 37.200,00	12	€ 446.400,00

VALORE COMPLESSIVO APPALTO (iva inclusa)	
COMUNITA' ALLOGGIO	€ 446.400,00
COMUNITA' ALLOGGIO (12 mesi di proroga)	€ 446.400,00
CANONE DI CONCESSIONE (n. 2 anni)	€ 12.000,00
TOTALE IVA INCLUSA	€ 904.800,00

Art. 5 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta è determinato da:

- € 4.098,36 (iva esclusa se dovuta), canone concessorio annuale, soggetto a rialzo;
- € 1.476,19 (oltre iva di legge se dovuta), retta mensile, soggetta a ribasso.

Per le prestazioni rese agli utenti il concessionario incamererà direttamente dagli stessi o dai loro familiari, le rette dovute per l'ospitalità in struttura, secondo gli importi risultanti dall'offerta presentata in sede di gara.

Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI

Saranno ammessi alla gara, per la concessione del servizio in oggetto, tutti i soggetti indicati all'art. 45 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., in possesso dei requisiti previsti dal successivo art. 6 del presente disciplinare.

La partecipazione può essere singola o associata, ai sensi dell'art. 47 e 48 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..

Per la partecipazione alla gara dei raggruppamenti di imprese, si rinvia alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.. Tutte le prescrizioni indicate nel suddetto articolo vanno osservate a **pena di esclusione dalla gara**.

La partecipazione alla gara da parte di consorzi è ammessa nel rispetto della disciplina contenuta dall'art. 47 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un

consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio alla quale l'impresa partecipa.

In sede di offerta devono essere presentate tutte le dichiarazioni e la documentazione previste dal presente disciplinare, nonché dai sopracitati articoli del D. Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii..

Gli operatori economici con sede in altri Stati Membri dell'Unione Europea possono partecipare attenendosi alle condizioni di cui all'art. 45 del Codice, nonché degli atti di gara.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una situazione di controllo, di cui all'articolo 2359 del codice civile e verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali l'amministrazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Art. 7 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere, alla data di presentazione dell'offerta, in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

6.1. Requisiti di idoneità generale e professionale:

- possesso dei requisiti ed assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS e INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione;
- essere in regola con l'applicazione delle norme contrattuali di settore, secondo la vigente legislazione;
- iscrizione nel registro della Camera di Commercio (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.,

6.2 Requisiti di capacità tecnica - professionale:

- Possesso del sistema di gestione per la qualità: Certificato UNI EN ISO 9000 (o certificazione equivalente), relativa all'attività oggetto dell'appalto, rilasciata da un competente Ente di accreditamento ed in corso di validità;
- Solo se trattasi di cooperativa o loro Consorzi, iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali, con oggetto sociale corrispondente a quello dell'appalto;
- Solo se trattasi di Associazioni ed Enti di promozione sociale, iscrizione nel corrispondente registro istituito ai sensi ex L. n° 383/2000 e, se avente sede in Sardegna, iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n° 23/2005;
- Aver effettuato il **sopralluogo** presso i locali della struttura residenziale per anziani, secondo le modalità previste dall'art. 15 del presente disciplinare di gara;
- Esperienza della ditta, negli ultimi tre anni (2014/2015/2016), in maniera continuativa, con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata, nella gestione di Comunità Alloggio per anziani per conto di Enti Pubblici.

6.3 Requisiti di capacità economica e finanziaria:

- Fatturato complessivo degli ultimi tre anni (2014/2015/2016) relativo al servizio di gestione di strutture residenziali per anziani di importo non inferiore ad € 440.000,00 (iva esclusa).

In caso di Consorzi o raggruppamenti tutti i requisiti di ordine generale e le condizioni minime previste dal presente disciplinare, devono essere posseduti, alla data di presentazione dell'offerta, da tutte le ditte associate.

I soggetti concorrenti alla gara come raggruppamenti temporanei di impresa devono possedere i requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico - professionale previsti dai precedenti punti 6.2 e 6.3 nella seguente misura minima:

- Operatore economico mandatario, nella misura del 60%;
- Operatori economici mandanti, nella misura del 40% restante, con possesso di almeno il 15% da parte di ciascun operatore raggruppato.

Le quote di partecipazione nell'ambito dei raggruppamenti temporanei di impresa devono essere dichiarate dagli operatori economici raggruppati o raggruppati in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. 6 settembre 2011 n. 159;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del D. L. 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla L. 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "**black list**" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del D.M 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'art. 37 del D.L. 3 maggio 2010, n. 78, oppure, avere in corso un procedimento per il rilascio della predetta autorizzazione.

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara, anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio, di cui all'art. 45 (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, commi 7, 8, 9,10 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 45, comma 5, lettera c) del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1 e 2 (consorzi stabili).

Art. 8 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI

L'operatore economico, singolo o in raggruppamento, di cui all'art. 45 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., che intenda partecipare alla gara può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, con esclusione dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Nel caso di avvalimento dei requisiti si applica la disciplina prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., e deve essere presentata, in sede di offerta, tutta la documentazione prevista dallo stesso articolo di legge.

Nello specifico, dal contratto di avvalimento deve risultare chiaro, puntuale e determinato l'oggetto dell'avvalimento che, pertanto, non può essere generico ed indefinito.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Art. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'appalto sarà aggiudicato all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., secondo i seguenti criteri di valutazione:

A. **Offerta qualitativa** fino a 80 punti su 100;

B. **Offerta economica** fino a 20 punti su 100.

La valutazione delle offerte qualitative è effettuata dalla commissione giudicatrice in base ai criteri di coerenza, concretezza, chiarezza e realizzabilità, in riferimento a quanto sotto specificato e mediante l'attribuzione dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio di seguito indicato:

A. Offerta qualitativa			
	Criterio di valutazione	Giudizio	Punteggio massimo
A.1	Descrizione del progetto di gestione del servizio (max punti 15) - Aderenza del progetto alle caratteristiche ed ai bisogni sociali del territorio; - Modalità organizzativa proposta relativamente alle attività e ai servizi indicati nel capitolato; - Programmazione delle attività; - Metodologie e tecniche operative proposte - Coordinamento e collaborazione con i servizi esistenti e le risorse locali operanti sul territorio (formali e informali), capacità e modalità di utilizzazione delle stesse. - Impostazione dei rapporti con l'utenza e con i familiari e modalità di coinvolgimento nella vita della comunità; - Scambio e circolazione di informazioni con l'Ente appaltante.	Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile.	0
		Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio.	5
		Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.	10
		Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio.	15
A.2	Manutenzione struttura e attrezzature (max punti 15) - Programmazione e calendarizzazione degli interventi di manutenzione della struttura, degli impianti e delle attrezzature necessarie all'espletamento del servizio; - Programmazione e calendarizzazione degli interventi di cura delle aree verdi della struttura.	Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile.	0
		Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio.	5
		Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità.	10

		Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio	15
A.3	Modalità organizzative in riferimento alla gestione delle risorse umane (max punti 10) - team operativo proposto e turnazioni, sostituzione del personale assente, misure di contenimento del turn - over, organizzazione del servizio di reperibilità del coordinatore e del personale sostituito; - adeguatezza della struttura burocratico – amministrativa e funzionalità organizzativa, direzione/coordinamento; - modalità di gestione dei contatti tra il personale operante all'interno della struttura; - programma di formazione e aggiornamento del personale.	Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile. Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio. Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità. Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio	0 3 7 10
A.4	Tipologia e varietà delle attività di animazione e interventi di supporto educativo proposti (max punti 15) - descrizione e piano delle attività di animazione da realizzare con gli ospiti; - descrizione delle metodologie educative utilizzate per la realizzazione delle attività; - descrizione delle metodologie utilizzate per il potenziamento delle capacità residue degli utenti.	Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile. Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio. Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità. Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio	0 5 10 15
A.5	Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfazione dell'utenza (max punti 10) - descrizione degli strumenti utilizzati per la valutazione della qualità, dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi erogati; - descrizione degli strumenti utilizzati per la valutazione del grado di soddisfazione degli ospiti e loro familiari.	Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile. Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio. Buono: Descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità. Ottimo: descrizione ottimamente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, valutata ottimale rispetto alle esigenze del servizio	0 3 7 10
A.6	Descrizione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale del servizio relative alla gestione della Comunità Alloggio anziani e all'integrazione della stessa con la comunità locale (max punti 15).	Insufficiente: descrizione, assente e/o non sufficientemente chiara e/o non adeguata e/o non valutabile. Sufficiente: descrizione sufficientemente chiara, connotata da concretezza e realizzabilità, sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio.	0 5

Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito mediante l'applicazione della seguente proporzione matematica: $P_i = P_{\max} \cdot (Val_i / Val_{\max})$ P_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo P_{max} = coefficiente massimo Val_i = valore di risposta del concorrente i-esimo Val_{max} = Valore di risposta massimo (più basso) tra quelli espressi tra i concorrenti	
---	--

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare, dal bando e dal capitolato speciale d'appalto, offerte espresse con riserva o comunque non compilate correttamente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto del contratto.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenisse una sola offerta valida, riservandosi comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora la stessa non risulti conveniente o idonea, in relazione all'oggetto dell'appalto.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che conseguirà il maggior punteggio. A parità di punteggio complessivo prevale l'offerta con il massimo ribasso relativo alle rette mensili di inserimento. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà mediante sorteggio e l'aggiudicazione avverrà in favore della ditta sorteggiata.

Art. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le imprese che intendono partecipare alla gara, che avrà inizio il **giorno 21 novembre 2017 alle ore 8,30**, dovranno far pervenire, **entro le ore 13,00 del giorno 20 novembre 2017**, la propria offerta, corredata dei documenti prescritti, redatta in lingua italiana, mediante la partecipazione alla procedura informatica disponibile sul portale:

<https://unionecomunibarigadu.acquistitelematici.it/>.

Per poter partecipare alla procedura è necessario effettuare preventivamente l'iscrizione all'albo fornitori per la categoria fornitori di beni e servizi o cooperativa sociale dell'unione dei comuni sulla piattaforma informatica <https://unionecomunibarigadu.acquistitelematici.it/> (valido solo per i fornitori non ancora abilitati).

Il Comune di Busachi e l'Unione dei Comuni del Barigadu non rispondono di eventuali disguidi avvenuti durante la procedura di iscrizione, invitando la ditta a mettersi in contatto, per problemi tecnici, con la società DIGITALPA (Gestore del Portale), mediante l'apertura di ticket di assistenza (<https://www.digitalpa.it/assistenza.html>).

Oltre il termine fissato per la presentazione dell'offerta, non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente e l'offerta diventa, quindi, impegnativa per il concorrente. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. Per effetto della presentazione dell'offerta, il concorrente resta impegnato nei confronti della stazione appaltante per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

La validità dell'offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Decorso tale periodo, senza che si provveda alla stipula del contratto, l'offerente ha la possibilità di svincolarsi dalla propria offerta. La stazione appaltante, in caso di comprovata necessità, si riserva la possibilità di chiedere il differimento di tale termine.

Per la partecipazione alla gara, mediante il portale, sono richiesti i seguenti documenti:

a) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, redatta in lingua italiana, FIRMATA DIGITALMENTE, **a pena esclusione**, dal legale rappresentante o dal titolare o dal procuratore del concorrente, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000. (Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio), sulla base del fac-simile modello "A", allegato al presente bando e disponibile sulla piattaforma. **Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica di un valido documento d'identità del/dei sottoscrittore/i.**

2. Sottoscrizione da parte del legale rappresentante dell'informativa sul trattamento dei dati personali, redatta sulla base del fac simile allegato "E" al presente disciplinare.

3. CAUZIONE PROVVISORIA, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.: pari al 2% del prezzo base indicato nel bando o nell'invito e, dunque pari a € 17.234,28 (*euro diciassettemiladuecentotrentaquattro/28*), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento medesimo;

4. IN CASO DI AVVALIMENTO il concorrente dovrà allegare, **pena l'esclusione**, la documentazione di cui all'art. 89, del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.. Tale documentazione dovrà essere firmata digitalmente, (o se scansionato, con allegato il documento di idoneità del sottoscrittore) nell'area denominata: **BUSTA DOC AMMINISTRATIVA – AVVALIMENTO**;

5. nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti, mandato collettivo gratuito ed irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per scrittura **privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo** in copia autentica del consorzio o GEIE, come previsto dal D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., articoli 45 e 47;

6. MARCA DA BOLLO DA € 16.00 si precisa che il pagamento della tassa può essere assolto mediante:

- o l'apposizione della marca sul documento scansionato oppure
- o mediante il pagamento telematico della tassa, di cui dovrà essere allegata la ricevuta alla domanda di partecipazione;
- o In alternativa, entro la data di scadenza della procedura, la marca da bollo potrà essere consegnata a mano o mediante servizio postale, con una nota di riferimento alla procedura. In tal caso l'indirizzo di riferimento è COMUNE DI BUSACHI – Ufficio Servizi Sociali – PIAZZA ITALIA 1 - 09082 BUSACHI;

7. copia conforme all'originale del certificato attestante il possesso del sistema di gestione per la qualità - **Certificato UNI EN ISO 9000** - per l'erogazione di servizi di gestione di comunità alloggio per anziani;

8. attestazione dell'avvenuto sopralluogo presso i locali della comunità alloggio anziani di Busachi;

9. ricevuta attestante l'avvenuto pagamento di € 140,00 del contributo all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici;

10. DOCUMENTO PASSOE rilasciato dalla piattaforma informatizzata AVCPass, con firma del concorrente a titolo di conformità. Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP - Servizio AVCPASS Operatore Economico e, individuata la procedura di affidamento alla quale intende partecipare, ottenere dal sistema un codice Passoe, che deve essere stampato e firmato dal Concorrente prima di caricarlo nel sistema <https://unionecomunibarigadu.acquistitelematici.it/>.

11. Il codice Passoe è il codice che attesta che l'impresa può essere verificata tramite AVCPASS ed è, pertanto, necessario per consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti in capo al Concorrente così individuato.

La documentazione di seguito elencata deve essere inserita sul sistema AVCPASS dall'operatore economico concorrente:

- **Dichiarazione attestante l'assenza delle cause di esclusione e il possesso dei requisiti di ordine generale e professionale previsti dal presente disciplinare**, da compilarsi preferibilmente su fac - simile allegato "B", da parte del legale rappresentante e "B1", da parte dei soggetti sotto indicati. La dichiarazione, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445/2000, deve essere sottoscritta dal dichiarante, pena l'esclusione dalla gara. Si precisa che la dichiarazione relativa al possesso dei requisiti di ordine generale di inesistenza delle cause di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., redatta sulla base del Modello "B1", dovrà essere datata e sottoscritta da ciascuno dei soggetti di seguito indicati:
 - titolare o direttore tecnico (se si tratta di impresa individuale);
 - da tutti i direttori tecnici e da tutti i soci (se si tratta di società in nome collettivo);
 - da tutti i direttori tecnici e da tutti gli accomandatari (se si tratta di società in accomandata semplice), tutti i direttori tecnici e da tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza (se si tratta di ogni altro tipo di società o di consorzio);
- **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnico professionale**, da compilarsi preferibilmente su fac - simile allegato "C" al presente disciplinare;
- **Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria**, da compilarsi preferibilmente su fac - simile allegato "D" al presente disciplinare.

In caso di partecipazione in forma associata o di consorzio, deve essere anche presentata tutta la documentazione indicata agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..

Le dichiarazioni, di cui al precedente comma, devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo e devono essere corredate, da copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce l'associazione.

Poiché è consentita, in luogo dell'autenticazione della firma, la presentazione unitamente all'istanza di copia fotostatica di un documento d'identità, in corso di validità, del sottoscrittore, tale documento deve essere allegato **a pena di esclusione**.

b) DOCUMENTAZIONE TECNICA

La documentazione/offerta tecnica si concretizza in una relazione illustrativa (**progetto**), redatta in lingua italiana, composta da massimo 30 pagine (tipo carattere da utilizzare Times New Roman, dimensione carattere 11, interlinea, 1,5), firmata digitalmente, a **pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente e deve descrivere le modalità di svolgimento dei servizi oggetto della procedura in oggetto, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione, come indicate nel capitolato di gara e nel Regolamento Comunale. L'offerta tecnica dovrà essere valutabile secondo i criteri di attribuzione dei punteggi, di cui all'art. 8 del presente disciplinare, con indicazione chiara ed esaustiva delle modalità di svolgimento. Quanto dichiarato nell'Offerta Tecnica costituisce obbligazione contrattuale vincolante in caso di aggiudicazione e non semplice dichiarazione di principio. Il non rispetto delle indicazioni inserite nell'offerta tecnica costituisce inadempimento contrattuale e, dunque, soggetto a penalità.

c) DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

L'offerta economica, redatta in lingua italiana, pena nullità dell'offerta stessa, dovrà essere datata e sottoscritta e dovrà specificare, nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese/Consorzi, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti del raggruppamento e dovrà contenere, inoltre, l'impegno che, in caso d'aggiudicazione, i soggetti si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..

L'offerta dovrà contenere, pena nullità, l'indicazione, in cifre e in lettere, del prezzo offerto per la realizzazione del servizio, rispetto a quello indicativo, posto a base di gara e, nello specifico:

- Elemento n° 1: CANONE DI CONCESSIONE. L'importo in aumento offerto in riferimento al canone di concessione annuale, fissato a base di gara in € 6.000,00 (*euroseimila/00*) soggetto a rialzo).
- Elemento n° 2: RETTA MENSILE DA APPLICARE ALL'UTENZA. L'importo offerto con un ribasso percentuale, sul seguente valore:
 1. Comunità Alloggio Anziani € 1.476,19 (iva esclusa)

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella più favorevole per l'amministrazione.

Saranno escluse le offerte condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria od altrui, nonché le offerte alternative e/o plurime e/o espresse in maniera difforme da quanto richiesto con il presente disciplinare.

L'Offerta economica, comprensiva delle voci di cui sopra, deve essere firmata digitalmente, pena esclusione, dal legale rappresentante o titolare del concorrente o suo procuratore in caso di concorrente singolo.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Nell'offerta economica il concorrente deve proporre, rispettivamente, un ribasso (per la retta mensile) e un rialzo (per il canone di concessione) che sia congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto dell'appalto.

Nella formulazione del prezzo offerto, pertanto, il concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., deve specificare i costi per il personale (manodopera) e i costi per la sicurezza, afferenti l'esercizio dell'attività di impresa, connessi con l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio documento di valutazione e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi. Non sussistono nel servizio in oggetto oneri da interferenza.

Art. 11 - COMMISSIONE GIUDICATRICE E SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione verrà affidata ad un'apposita commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..

Il procedimento di gara sarà scandito dalle fasi di seguito indicate:

- Il giorno 21/11/2017 alle ore 8,30 presso l'Aula Consiliare del Comune di Busachi, in seduta pubblica, la Commissione procederà alla verifica dei plichi telematici pervenuti entro i termini, procedendo, quindi, alla loro apertura secondo l'ordine cronologico di arrivo ed esaminando la documentazione al loro interno contenuta. Si procederà all'accertamento dei requisiti richiesti, sulla base della documentazione amministrativa presentata ed all'ammissione alle successive fasi della gara dei soli concorrenti che risulteranno in possesso dei requisiti e delle condizioni minime di partecipazione e che abbiano seguito le modalità di presentazione dell'offerta indicate nel

presente disciplinare di gara. La completezza e regolarità della documentazione richiesta costituirà presupposto per l'ammissione o meno alle successive fasi di gara.

Successivamente, nello stesso giorno, la Commissione procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta tecnica delle ditte ammesse alla gara ed alla successiva valutazione, in seduta riservata, del progetto tecnico, attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri di valutazione riportati nell'art. 8 del presente disciplinare. La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

- Il giorno 23/11/2017 alle ore 9,00 presso l'Aula Consiliare del Comune, in seduta pubblica, la Commissione, dopo aver reso noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche, procederà all'apertura delle buste telematiche contenenti l'offerta economica delle ditte che abbiano ottenuto, nella valutazione del progetto tecnico, il punteggio minimo previsto e all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica. Nel corso della stessa seduta, si attribuirà a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'offerta qualitativa e all'offerta economica e si redigerà la graduatoria di merito in ordine di punteggio decrescente, provvedendo altresì, all'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il maggior punteggio. La Commissione procede alla verifica della congruità delle offerte e delle offerte che risultino anormalmente basse, secondo quanto previsto dall'art. 97 del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..

In applicazione del "*principio generale di continuità della gara*" e del principio di "*economicità/celerità*" dell'azione amministrativa, è facoltà del Presidente della Commissione riunire tutte le operazioni di gara in un'unica seduta e/o modificare le date di apertura delle buste.

Il Presidente della Commissione di gara, altresì, può riservarsi la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa, di prorogare la data, sospendere e/o aggiornare la gara medesima ad altro giorno ed ora, senza che i partecipanti possano avanzare pretesa al riguardo.

Art. 12 - PERSONE AMMESSE A PRESENZIARE ALLA GARA

Possono presenziare alle operazioni di gara, svolte in seduta pubblica, i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o persone munite di apposita delega. Solo gli stessi hanno diritto di parola e di rilasciare dichiarazioni a verbale.

Art. 13 - VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta è vincolante per il concorrente per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel precedente comma.

Per ragioni eccezionali e straordinarie l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine previsto dal precedente comma 1.

Art. 14 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi e per gli effetti degli artt. 97 e ss. del D.Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..

Art. 15 - OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

La partecipazione alla gara è subordinata all'effettuazione di un sopralluogo, da parte del legale rappresentante della ditta partecipante o da persona da quest'ultimo appositamente delegata, nella struttura comunale in cui si svolgerà il servizio.

Il sopralluogo può essere effettuato esclusivamente previo appuntamento con il Responsabile del Procedimento, da richiedere all'indirizzo e-mail di posta elettronica certificata sociale.busachi@legalmail.com

Nella richiesta di effettuazione del sopralluogo si dovranno chiaramente indicare i dati identificativi della persona incaricata, la quale, se persona diversa dal legale rappresentante, dovrà esibire al momento del sopralluogo, formale delega rilasciata secondo le vigenti norme di legge, da parte dello stesso legale rappresentante.

L'ufficio comunale competente rilascerà apposita attestazione di presa visione dei locali che la ditta concorrente dovrà poi allegare alla documentazione amministrativa presentata in sede di gara.

In caso di A.T.I. il sopralluogo dovrà essere eseguita dall'impresa capogruppo.

Art. 16 - CONTRIBUZIONE A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Il pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (L. 23.12.2005, n. 266 art. 1, comma 67), considerato l'importo di gara e preso atto della delibera ANAC n° 1377 del 21 dicembre 2016, è dovuto sia da parte della stazione appaltante, che dalle ditte partecipanti.

Nello specifico, è pari a:

- € 600,00 per la stazione appaltante
- € 140,00 per le ditte partecipanti

La ricevuta attestante il pagamento della contribuzione a favore dell'autorità di vigilanza sui contratti pubblici dovrà essere allegata alla documentazione amministrativa presentata in sede di gara.

Il pagamento del contributo all'Autorità di Vigilanza CC.PP. dovrà essere effettuato secondo le istruzioni indicate sul sito internet www.anticorruzione.it, nella sezione dedicata al Servizio Riscossione Contributi.

La stazione appaltante procederà al controllo, anche tramite accesso al Simog, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta con quello assegnato alla procedura in corso.

Art. 17 - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta assume l'obbligo della tracciabilità dei flussi finanziari che attengono i servizi oggetto del presente contratto, nel rispetto assoluto di tutte le prescrizioni contenute nell'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136, modificato dall'art. 7, del D.L. 12.11.2010, n. 187, convertito, con modificazioni, dalla L. 17.12.2010, n. 217, che dichiara di conoscere pienamente, a pena di risoluzione del contratto nel caso in cui le transazioni siano eseguite senza avvalersi di Istituto bancario o della Società Poste Italiane.

Art. 18 - CAUSE DI ESCLUSIONE

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento circa le prescrizioni previste dal D. Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii., nonché nei casi di seguito indicati:

- incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali (qualunque incompletezza o mancanza della documentazione richiesta nel bando di gara o nel presente disciplinare o l'assenza dei requisiti richiesti);
- non effettuazione del sopralluogo.

Art. 19 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

- una **garanzia provvisoria**, predisposta secondo le indicazioni dell'art. 93 del Codice degli Appalti, di importo pari al **2%** del valore del contratto, ossia pari ad **€ 17.234,28** (*euro diciassettemiladuecentotrentaquattro/28*). Tale importo potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

La garanzia, che dovrà avere efficacia per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, dovrà espressamente prevedere:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del Codice Civile;
- L'operatività della garanzia stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

L'offerta è, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

In caso di aggiudicazione della concessione dovrà essere prodotta una **cauzione definitiva**, predisposta secondo le indicazioni dell'art. 103 del Codice degli Appalti, di importo pari al **10%** dell'importo contrattuale.

L'importo della garanzia definitiva potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia rilasciata, da organismi accreditati, la certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

La garanzia definitiva dovrà espressamente prevedere:

- La rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del Codice Civile;
- L'operatività della garanzia stessa entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art. 20 - AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Al termine della procedura di valutazione delle offerte, la Commissione dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente, ossia a favore dell'offerta cui sarà attribuito il punteggio complessivo più alto (somma del punteggio assegnato all'offerta tecnica e all'offerta economica).

L'aggiudicazione provvisoria è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre, per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara con l'aggiudicazione definitiva da parte del Responsabile del Servizio Affari Generali, fermo restando gli accertamenti previsti dalla vigente normativa.

Art. 21 - ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., il Responsabile del Procedimento può richiedere l'esecuzione anticipata del contratto dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale, ovvero nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione oggetto della gara dovesse determinare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

Art. 22 - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA E STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, successivamente al buon esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara, provvede ad effettuare l'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito all'art. 32 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..

Il contratto relativo al presente appalto è stipulato mediante forma pubblico - amministrativa, in modalità elettronica, a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale, entro sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

L'amministrazione procederà alla stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario, dopo la scadenza del termine dilatorio, previsto in 35 (trentacinque) giorni decorrenti dal giorno dell'invio dell'ultima comunicazione di aggiudicazione definitiva, come previsto dall'art. 32 comma 9 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, secondo i presupposti e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32, comma 8 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii., l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata in via d'urgenza.

Prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante procederà all'acquisizione dei seguenti documenti da parte della ditta affidataria e/o di altre Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente:

- **documenti** sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni;
- **elenco del personale da impiegare nel servizio**, con indicazione delle rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del Coordinatore/Responsabile della ditta, secondo quanto indicato in sede di gara;
- **garanzia fideiussoria definitiva** nella misura del **10% (dieci per cento)** dell'importo contrattuale, secondo quanto previsto dall'art. 103 del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii..

La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

- **stipulare specifica polizza assicurativa** per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento alla concessione di cui trattasi, con massimale per sinistro non inferiore ad € 1.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza, di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in esame copre anche la concessione del servizio di gestione della comunità alloggio anziani svolto per conto del Comuni di Busachi. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà

essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio, qualora sia stata autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto. Prima dell'avvio del servizio, la ditta concessionaria dovrà provvedere, a proprio carico e a proprie spese, alla richiesta e all'ottenimento di tutte le autorizzazioni amministrative previste dalla vigente normativa in materia.

Art. 23 - SUBAPPALTO

In ~~ragione~~ riferimento alla particolarità delle prestazioni oggetto dell'appalto, con specifico riguardo all'utenza cui lo stesso è rivolto, non è ammesso il subappalto.

Art. 24 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nella gestione del presente appalto si applica il principio del "*Soccorso Istruttorio*", di cui all'art. 83 comma 9 del D. Lgs n° 50/2016 e ss.mm.ii., in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali, quali la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi della domanda di partecipazione, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

In tal caso, sarà assegnato al concorrente un termine di 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente tale termine, il concorrente sarà escluso dalla procedura di gara.

Art. 25 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese, imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna esclusa ed eccettuata, inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione in forma pubblico-amministrativa e registrazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

Art. 26 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile unico del procedimento è la Dott.ssa Luisa Serra.

Art. 27 - INFORMAZIONI RELATIVE AL PROCEDIMENTO DI GARA

I soggetti interessati a partecipare alla gara per l'aggiudicazione del presente appalto possono richiedere informazioni e chiarimenti al Responsabile del procedimento, di cui al precedente articolo.

Art. 28 - INFORMAZIONI SULLA PUBBLICITÀ DEL BANDO

Il bando di gara relativo alla procedura in oggetto è stato pubblicizzato mediante pubblicazione:

- sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- sul sito internet dell'Autorità di Vigilanza Contratti Pubblici;
- sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna nella sezione dedicata ai servizi agli Enti Locali.
- sul sito internet www.comunebusachi.gov.it nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" - Bandi e Gare;
- all'Albo Pretorio on line del Comune di Busachi.

Il responsabile del servizio
f.to Giovanni Orrù