



COMUNE DI BORORE

Provincia di Nuoro

SETTORE SOCIALE

**DICIPLINARE PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI SOGGETTI  
ACCREDITATI NELL'AMBITO DEI SERVIZI DI  
ACCOGLIENZA PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI E A CICLO  
DIURNO DI SOGGETTI ANZIANI E/O DISABILI**

## INDICE

Articolo	1	<b>Stazione appaltante</b>	pag.	1
Articolo	2	<b>Oggetto della Procedura</b>	pag.	1
Articolo	3	<b>Criteri di iscrizione</b>	pag.	1
Articolo	4	<b>Soggetti ammessi</b>	pag.	1
Articolo	5	<b>Cause di esclusione</b>	pag.	1
Articolo	6	<b>Albo Comunale</b>	pag.	2
Articolo	7	<b>Commissione accreditatrice</b>	pag.	2
Articolo	8	<b>Istituzione Albo dei soggetti accreditati</b>	pag.	2
Articolo	9	<b>Procedura di accreditamento e durata</b>	pag.	3
Articolo	10	<b>Cause di sospensione dall'Albo</b>	pag.	3
Articolo	11	<b>Cause di cancellazione dall'Albo</b>	pag.	3
Articolo	12	<b>Procedimento di sospensione e cancellazione dall'Albo</b>	pag.	4
Articolo	13	<b>Istanze di riesame</b>	pag.	4
Articolo	14	<b>Altre informazioni</b>	pag.	4
Articolo	15	<b>Materiale informativo e promozionale</b>	pag	5
Articolo	16	<b>Monitoraggio e verifiche</b>	pag	5
Articolo	17	<b>Procedura di ricorso</b>	pag	5

### **Art. 1 – Stazione appaltante**

Denominazione: Comune di Borore  
Indirizzo: Via Roma n. 76 – 08016 Borore  
Recapiti telefonici: 0785/790017 fax 0785/790032  
e-mail: [info@comune.borore.nu.it](mailto:info@comune.borore.nu.it);  
PEC: [protocollo@pec.comune.borore.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.borore.nu.it)  
Sito Internet da cui scaricare bando e allegati: [www.comune.borore.nu.it](http://www.comune.borore.nu.it)

### **Art. 2 – Oggetto della Procedura**

La presente procedura ha come scopo la formazione di un Albo di soggetti accreditati nell'ambito dei servizi di accoglienza presso strutture residenziali e a ciclo diurno di anziani e/o disabili, ai sensi della Legge 328/2000 e della Legge Regionale 23/2005, preceduto da avviso pubblico.

### **Art. 3 – Criteri di iscrizione**

Saranno inseriti nell'Albo i soggetti in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dell'Avviso Pubblico e che dichiarino di assumere tutti gli obblighi prescritti nel medesimo e nella documentazione ad esso allegata.

### **Art. 4 – Soggetti ammessi**

Possono partecipare all'Avviso per l'istituzione dell'Albo dei soggetti accreditati le Imprese, le Società, le Cooperative, i Raggruppamenti e i Consorzi di tali soggetti, le Associazioni riconosciute e non riconosciute, le Istituzioni private di Assistenza, le Fondazioni, le Istituzioni pubbliche di Assistenza e Beneficenza, gli altri organismi non aventi scopo di lucro, che non si trovino in una delle fattispecie previste come cause di esclusione ed in possesso dei requisiti minimi di cui all'art. 1 del bando di gara.

Tutti i soggetti sopra menzionati devono essere in ogni caso qualificabili come operatori economici.

I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

### **Art. 5 – Cause di esclusione**

Costituisce causa di esclusione la mancanza di uno o più requisiti di partecipazione alla gara previsti dall'Avviso Pubblico di accreditamento.

I soggetti partecipanti dovranno dimostrare l'insussistenza delle condizioni d'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione indicate dall'articolo 80 del D.Lgs n. 50/2016.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio le suddette condizioni dovranno essere dichiarate e dimostrate per tutti i componenti del raggruppamento o del consorzio indicati come esecutori del servizio.

Non è consentita la contemporanea partecipazione a più Raggruppamenti o Consorzi.

Non è consentita la contemporanea partecipazione di imprese fra loro in situazione di controllo formale o sostanziale.

Le cause di esclusione operano di diritto e non sono sanabili.

Resta ferma ogni altra causa di esclusione da comminarsi in base al codice dei contratti ai sensi dell'art. 46 comma 1bis ridefinito dal D.L. 70/2011 e in base alla normativa vigente.

### **Art. 6 – Albo Comunale**

L'Albo Comunale, in seguito denominato Albo, è composto dall'elenco degli operatori che hanno richiesto ed ottenuto l'accreditamento.

La formazione e la gestione dell'Albo sarà effettuata dall'Ufficio di Servizio Sociale che provvederà a dare tempestiva comunicazione ai soggetti erogatori dell'avvenuta iscrizione.

L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione dell'impegno a fornire gli interventi quali-quantitativi nel rispetto delle clausole e delle condizioni contenute nel presente avviso e in tutti i suoi allegati.

L'Albo viene tenuto agli atti dell'Ufficio Servizi Sociali e pubblicato sul sito: [www.comune.borore.nu.it](http://www.comune.borore.nu.it).

### **Art. 7 - Commissione accreditatrice**

Un'apposita Commissione accreditatrice, nominata dal Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Borore, verificherà la sussistenza dei requisiti richiesti, la regolarità delle dichiarazioni e dei documenti presentati.

A conclusione dei lavori, la Commissione definisce quali soggetti fra i richiedenti possiedono i requisiti necessari ai fini dell'accreditamento provvisorio per lo svolgimento dei servizi per cui si è richiesto l'accreditamento. La Commissione accreditatrice si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti e/o integrazioni della documentazione fornita.

La Commissione svolgerà inoltre funzioni di vigilanza e controllo rispetto:

- al mantenimento dei requisiti di legittimazione al servizio;
- alla sopravvenienza di condizioni e situazioni che costituiscano causa di esclusione dall'albo;
- al rispetto degli standard del servizio e dei relativi obblighi assunti dal soggetto.

### **Art. 8 - Istituzione Albo dei soggetti accreditati**

Conclusi i lavori della Commissione, il Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Borore, previa acquisizione e verifica della documentazione probatoria, con proprio provvedimento istituisce e approva l'Albo che viene conseguentemente pubblicato all'Albo pretorio online del Comune di Borore.

L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione dell'impegno a fornire gli interventi quali-quantitativi nel rispetto delle clausole e delle condizioni contenute nell'Avviso e in tutti i suoi allegati e nel Patto di Accreditamento.

Ai singoli soggetti che abbiano presentato domanda verrà comunicato l'esito della valutazione tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata A/R, entro e non oltre otto giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento.

### **Art. 9 – Procedura di accreditamento e durata**

I fornitori accreditati iscritti all'Albo dovranno stipulare un Patto di Accreditamento (ALL. D) con il Comune di Borore.

La sottoscrizione del Patto non comporta quale conseguenza automatica l'erogazione degli interventi e servizi. A tal fine occorre, quale condizione necessaria e sufficiente, che il cittadino utente esprima il proprio diritto di scelta individuando il soggetto accreditato come proprio fornitore.

L'iscrizione all'Albo ha durata biennale e decorre dalla data di sottoscrizione del patto di accreditamento, rinnovabile per un ulteriore annualità.

### **Art. 10 - Cause di sospensione dall'Albo**

L'iscrizione all'Albo comporta la conoscenza e l'accettazione di tutte le regole, patti e condizioni indicati nell'Avviso Pubblico di accreditamento e in tutti i suoi allegati.

Il fornitore accreditato può essere sospeso dall'Albo, fino ad un periodo massimo di 6 mesi, nel caso di mancanza temporanea anche di uno solo dei requisiti minimi di cui all' art. 1 del bando o eventuale comportamento scorretto accertato nei confronti dell'utenza.

### **Art. 11 - Cause di cancellazione dall'Albo**

Il fornitore accreditato può essere cancellato dall'Albo nei seguenti casi:

- gravi inosservanze delle norme legislative, regolamentari e deontologiche;
- accertate irregolarità nei rapporti di lavoro;
- cessazione dell'attività dovuta a cause di forza maggiore, provvedimenti autoritativi o per altre cause;
- mancato rispetto degli adempimenti previsti dalla documentazione relativa alla procedura di accreditamento;
- gravi o reiterate violazioni degli obblighi contrattuali, tali da compromettere le regolarità del servizio stesso, non eliminate a seguito di diffide formali da parte dell'Ufficio Servizi Sociali comunale;
- rinuncia all'accREDITAMENTO da parte dello stesso fornitore, comunicata con preavviso di almeno 30 giorni al Comune di Borore e ai cittadini-utenti, al fine di permettere agli stessi la scelta di un nuovo fornitore;
- inadempienze reiterate, per le quali sia già stato adottato il provvedimento di sospensione di cui al precedente art. 10;
- impiego di personale non idoneo o insufficiente a garantire gli standard di qualità richiesti;
- perdita dei requisiti, generali o specifici, necessari per l'accREDITAMENTO.

Il soggetto cancellato non potrà ripresentare domanda di accreditamento per un anno dalla data dell'esclusione.

Il fornitore si impegna a comunicare la propria cancellazione dall'Albo agli utenti che hanno sottoscritto con lo stesso un contratto, garantendo comunque la fornitura degli interventi per il periodo di tempo necessario alla scelta di un altro fornitore.

### **Art. 12 - Procedimento di sospensione e cancellazione dall'Albo**

L'Ufficio Servizi Sociali qualora ritenga di essere in presenza di una delle fattispecie di cui all'art. 10 e all'art. 11, richiede la convocazione della Commissione accreditatrice affinché questa, accertatane la sussistenza, provveda ad una contestazione formale al soggetto interessato.

Eventuali opposizioni o giustificazioni da parte dei soggetti che hanno ricevuto la contestazione devono pervenire all'Ufficio Servizi Sociali – Via Roma n. 76 - 08016- Borore, con indicata la dicitura: *"Albo fornitori accreditati per nell'ambito dei servizi di accoglienza presso strutture residenziali e a ciclo diurno di anziani e/o disabili - opposizioni/giustificazioni"*, entro e non oltre 15 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di contestazione.

Tutta la documentazione relativa alle controdeduzioni del fornitore viene trasmessa alla Commissione perché assuma le decisioni definitive.

La Commissione esaminata la contestazione, il ricorso o la giustificazione, esprime un parere definitivo in un verbale che viene approvato con atto del Responsabile del Settore Servizi Sociali.

Il Responsabile provvede inoltre a sospendere o a cancellare dall'Albo il fornitore che sia risultato inadempiente e alla pubblicazione all'Albo pretorio on-line. Per le pubblicazioni e le comunicazioni si procede secondo quanto previsto all'art. 13 del'Avviso pubblico.

### **Art. 13 - Istanze di riesame**

Eventuali istanze di riesame da parte di soggetti che non abbiano ottenuto l'iscrizione all'Albo, devono pervenire in busta chiusa, siglata in ogni lembo, al Comune di Borore – Ufficio Protocollo – Via Roma n. 76 – 08016 Borore, con indicata la dicitura: *"Albo fornitori accreditati per nell'ambito dei servizi di accoglienza presso strutture residenziali e a ciclo diurno di anziani e/o disabili – Istanza di riesame"*, entro e non oltre 15 giorni dalla data di spedizione, tramite PEC o raccomandata A/R, in cui viene loro comunicata la decisione negativa della Commissione. La Commissione valuta e decide sulla richiesta di riesame entro i successivi 10 giorni.

A seguito della decisione di riammissione dei soggetti esclusi da parte della Commissione accreditatrice, il Responsabile del Settore Servizi Sociali provvederà ad adottare un nuovo provvedimento dirigenziale che integri l'Albo con i soggetti riammessi. Per le pubblicazioni si procederà secondo quanto previsto all' art. 13 dell'Avviso pubblico.

L'esito del riesame è comunicato tramite posta elettronica certificata (PEC) o raccomandata A/R ai singoli soggetti che hanno inoltrato richiesta di riesame, entro e non oltre 8 giorni lavorativi dall'adozione del provvedimento.

### **Art. 14 - Altre informazioni**

Tutte le dichiarazioni previste dall'Avviso possono essere sottoscritte dal legale rappresentante o un procuratore, a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, in originale o copia conforme o copia autenticata o dichiarata conforme, pena l'esclusione. Il

procuratore dovrà in questo caso produrre le dichiarazioni di cui all'art. 38 lettere b), c), ed m ter) del D.Lgs. 163/06, pena l'esclusione.

Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Trascorso il termine fissato, non verrà riconosciuta valida nessuna domanda di partecipazione al bando, anche se sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Tutte le dichiarazioni rese in esecuzione della presente procedura, ai fini delle verifiche, saranno riferite alla data di presentazione della domanda.

Tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione saranno verificate successivamente dagli uffici. In caso di accertata mancanza anche temporanea dei suddetti requisiti, verranno adottate le procedure di cui al presente bando e ai disciplinari allegati, fatta salva la possibilità di avviare i provvedimenti previsti dalla legge in caso di false dichiarazioni, ai sensi del DPR 445/2000.

### **Art. 15 - Materiale informativo e promozionale**

Al fine di facilitare gli utenti nella scelta consapevole del proprio fornitore, le ditte accreditate metteranno a disposizione, per la visione da parte degli interessati, le proprie Carte dei Servizi domiciliari contenenti:

- informazioni chiare e complete circa l'offerta dei servizi, compresi i miglioramenti e le prestazioni accessorie offerte;
- indicazioni sull'accesso al servizio;
- standard di qualità e indicatori di qualità;
- modalità di gestione dei reclami;
- impegni verso i cittadini e codice etico.
- prestazioni migliorative e/ o aggiuntive previste in sede di partecipazione al Bando.

Sul predetto materiale le ditte si impegnano ad affiancare al proprio logo identificativo anche la dicitura “Comune di Borore”.

### **Art. 16 – Monitoraggio e verifiche**

Il rispetto degli standard del servizio e dei relativi obblighi da parte dei fornitori verrà appurato attraverso un sistema di monitoraggio e verifiche in itinere secondo quanto precisato nell'allegato C. Le informazioni prodotte con tale sistema dovranno essere trasmesse alla Commissione accreditatrice che provvederà a valutarle e ad elaborare i relativi atti, anche sulla base di quanto precisato negli articoli precedenti.

### **Art. 17 - Procedura di ricorso**

Il ricorso dovrà essere inoltrato nei termini previsti dalla normativa vigente.

Borore, 18 Settembre 2020

Il Responsabile del Settore Servizi Sociali  
f.to a.s. Roberto Pisanu