Comune di Nuoro

Città di Grazia Deledda

SETTORE 8 – CULTURA E TURISMO

* * *

AVVISO PUBBLICO

per la ricerca di sponsorizzazioni a sostegno di iniziative, eventi e manifestazioni promosse dal Comune di Nuoro per il 2023

Il Dirigente del Settore 8 Cultura e Turismo in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 12.05.2023 e conformemente alla propria Determinazione n. 1962 del 30/05/2023.

RENDE NOTO

che il Comune di Nuoro intende individuare, con il presente Avviso, soggetti disponibili a sponsorizzare, nel corrente anno, la realizzazione di iniziative ed eventi istituzionali secondo quanto precisato da:

- art. 43 legge 449/1997;

- art. 119 D. Lgs. 267/2000;

- art. 19 D.Lgs. 50/2016;

- Regolamento per la disciplina e la gestione dei contratti di sponsorizzazione del Comune di Nuoro approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.22 del 30.06.2016.

1. SOGGETTO PROMOTORE

Il Comune di Nuoro, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione assume il ruolo di *sponsee*. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di proposte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati, senza che dal presente possa derivare alcun vincolo per l'ente in epigrafe anche in relazione al contenuto del marchio e/o contenuto dello sponsor. Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggi o altre classificazioni di merito se non l'attribuzione della qualifica in relazione

all'intensità dello sponsor come preveduto all'*art. 3 lett. c* del presente avviso. L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

2. DEFINIZIONI

Per "**contratto di sponsorizzazione**" si intende un contratto a prestazioni corrispettive mediante il quale l'Ente (*sponsee*) offre, nell'ambito delle proprie iniziative, ad un terzo (*sponsor*), che si obbliga a versare una determinata somma di denaro o a fornire a titolo gratuito un bene o un servizio, la possibilità di pubblicizzare la propria ragione sociale, il logo, il marchio, i prodotti, in appositi e predefiniti spazi pubblicitari;

Per "**sponsorizzazione**" si intende ogni contributo in denaro, beni, servizi, prestazioni o interventi provenienti da terzi, a titolo gratuito, allo scopo di promuovere la propria ragione sociale, la propria attività, per conseguire un beneficio di immagine. Il risultato della sponsorizzazione per il Comune consiste nella realizzazione di una maggiore entrata, ovvero una economia di bilancio rispetto alla previsione di spesa secondo le regole della contabilità pubblica;

Per "**sponsor**" si intende: il soggetto privato che intende stipulare un contratto di sponsorizzazione;

Per "**sponsee**" si intende il soggetto che assume, dietro corrispettivo, l'obbligo di associare alla propria iniziativa il nome o il segno distintivo dello sponsor.

3. CARATTERISTICHE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE E SPONSORIZZAZIONE ESCLUSE

Le domande di sponsorizzazione dovranno avere le seguenti caratteristiche ed elementi essenziali:
a) le candidature possono riguardare sponsorizzazioni sotto forma di:

- sponsorizzazione finanziaria ovvero erogazione di somme di denaro;
- sponsorizzazione di natura tecnica ovvero forniture di beni, servizi o lavori, acquisiti o realizzati a cura e spese dello sponsor;
- sponsorizzazione che preveda entrambe le forme (in parte finanziaria ed in parte tecnica);

b) le candidature potranno coprire l'interezza o anche soltanto una parte dei costi delle manifestazioni;

c) per ogni manifestazione i candidati potranno proporsi secondo la seguente tipologia di sponsorizzazione:

- **Main sponsor**: sponsor principale dell'iniziativa, stabilito in funzione del maggiore contributo finanziario e/o tecnico e/o misto, con un finanziamento comunque non inferiore a € 25.000,01;
- **Supporter sponsor**: sponsor dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento da € 7.000,01 e sino a 25.000,00;
- **Basic sponsor**: sponsor dell'iniziativa qualora sia garantito un finanziamento da € 1.000,00 e sino a 7.000,00.

L'Amministrazione si riserva di valutare, volta per volta, la collocazione degli sponsor minori se non arrecano interferenza ovvero non concorrono con quelli di maggiore intensità finanziaria. Indipendentemente dall'ammontare del sostegno finanziario e a insindacabile giudizio dello *sponsee*, non sono in ogni caso ammesse sponsorizzazioni di marchi e/o prodotti in contrasto con la finalità istituzionale, socio-culturale ovvero vietati dall'ordinamento giuridico. Si riserva altresì, a proprio insindacabile giudizio, di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione o collaborazione qualora:

a) rilevi pregiudizio o danno all'immagine del Comune di Nuoro o delle sue iniziative;

b) riscontri riferimenti, contenuti o propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa, in contrasto con la libertà della persona;

c) rappresenti pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, materiale pornografico o a sfondo sessuale e armi od ancora se riproduce contenuti violenti;

d) la reputi inaccettabile per messaggi offensivi, lesivi contro la dignità umana o discriminatori contro la parità di genere, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio, minaccia o motivi di inopportunità generale.

4. OGGETTO DELLE SPONSORIZZAZIONE – INIZIATIVE ED EVENTI

Le offerte di sponsorizzazione avranno ad oggetto le iniziative e gli eventi descritti nell'allegato A_Scheda eventi, acclusa al presente quale parte integrante e sostanziale del presente avviso. Gli eventi ivi descritti sono individuati quali appuntamenti ricorrenti nella programmazione annuale, senza che da ciò possa derivare alcun vincolo né di prenotazione degli spazi sponsorizzati né per il valore della spesa necessaria a tali iniziative.

L'elenco delle iniziative/eventi (e relative descrizioni) può pertanto subire variazioni, essere sempre aggiornato o rimodulato anche con la previsione di ulteriori e diverse iniziative, con comunicazione nell'apposita sezione *Amministrazione trasparente – Bandi di gara e Contratti - Avvisi* del sito www.comune.nuoro.it.

Il presente avviso, in nessun modo vincolante per l'amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione da parte di operatori potenzialmente interessati. Le offerte di sponsorizzazione pervenute all'Amministrazione per effetto del presente avviso non sono quindi da considerarsi vincolanti per lo *sponsee* ai fini della formalizzazione del contratto. Le ricerche di sponsorizzazione a cui si riferisce l'Avviso, riguardando l'organizzazione di iniziative ed eventi per i quali è possibile e opportuno il coinvolgimento di un alto numero di sponsor, anche in riferimento ai diversi segmenti di attività che afferiscono al singolo evento, non dovrebbero richiedere la necessità di svolgere una selezione fra le proposte presentare, fatto salvo quanto previsto il punto 10 dell'Avviso.

5. DESTINATARI

I soggetti cui è rivolto il presente avviso sono gli operatori economici, singoli e associati, di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, comprese associazioni, enti, fondazioni, cooperative, consorzi (anche

temporanei) e istituzioni in genere, in qualunque forma costituiti con sede in Italia o all'estero, nonché singoli liberi professionisti, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e privi di impedimenti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

6. PROFILI ECONOMICO-GIURIDICI

I rapporti tra il Comune di Nuoro, quale *sponsee*, e lo s*ponsor*, sono disciplinati da separati contratti stipulati ai sensi della disposizione ex art. 1322 e art. 1350 cod. civ. c.c., per ivi individuare le reciproche prestazioni patrimoniali (art. 1174 cod.civ.).

La relazione sinallagmatica è definita nel quadro della proposta presentata dallo *sponsor* e, per quel che concerne le obbligazioni in capo allo *sponsee*, di quanto previsto al successivo art. 7. Nel solo caso di sponsorizzazione tecnica, per l'esecuzione del contratto, lo *sponsor* contraente può richiedere di servirsi, con assenso dell'Amministrazione, di prestazioni effettuate da altri soggetti giuridici (c.d. *sub-sponsor*), che si vincolano in solido rispetto alle obbligazioni dello sponsor principale. Detti soggetti giuridici debbono previamente rendere al Comune di Nuoro, al pari dello *sponsor*, le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 necessari per contrattare con le Pubbliche Amministrazioni per essere sottoposti, quindi, agli stessi obblighi e adempimenti previsti a carico dello sponsor.

7. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSEE

Ai soggetti individuati come *sponsor*, il Comune di Nuoro garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie);
- possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione;
- visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti / iniziative sponsorizzate;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di *sponsor* nelle proprie campagne di comunicazione.

Le specifiche delle diverse modalità sono di seguito definite in base al contributo messo a disposizione dallo *sponsor*, comunque soggette a insindacabile valutazione da parte dell'Amministrazione comunale. Tutti i materiali di comunicazione realizzati dallo *sponsor* sono a spese e cura dello stesso, previa approvazione dello stesso da parte del Comune.

Tab. 1 - Tipologia dello sponsor

MAIN SPONSOR BENEFIT non inferiore a € 25.000,01 BENEFIT	SUPPORTER SPONSOR da € 7.000,01 e sino a € 25.000,00 BENEFIT	BASIC SPONSOR BENEFIT da € 1.000,00 e sino a € 7.000,00 BENEFIT

“MAIN SPONSOR”	“SUPPORTER SPONSOR”	“BASIC SPONSOR”
ESPOSIZIONE NOME/LOGO Esposizione del nome/logo in posizione predominante rispetto agli altri Sponsor sututti i mezzi di comunicazione delle manifestazioni	ESPOSIZIONE NOME/LOGO Esposizione del nome/logo	ESPOSIZIONE NOME/LOGO Esposizione del nome/logo
MATERIALE PUBBLICITARIO Esposizione del nome/logo sponsor sulle affissioni nel territorio comunale e regionale,locandine, brochure e/o opuscoli e/o flyer	MATERIALE PUBBLICITARIO Esposizione del nome/logo sponsor sulle affissioni nel territorio comunale, locandine, brochure e/o opuscoli e/o flyer	MATERIALE PUBBLICITARIO Esposizione del nome/logo sponsor sulle affissioni nel territorio comunale, locandine, brochure e/o opuscoli e/o flyer
BANNER E STRISCIONI Esposizione del nome/logo sui banner posizionati in Piazza delle Grazie in occasione della Festa del Redentore; sui banner posizionati presso il cavalcavia c/o C.C. Centro Città Loc.Biscollai/sui banner posizionati in Viale Repubblica, via Lamarmora, Corso Garibaldi, Palazzo Civico Comunale	BANNER E STRISCIONI Esposizione del nome/logo sui banner posizionati in sui banner posizionati in Viale Repubblica, via Lamarmora, Corso Garibaldi, Palazzo Civico Comunale	
FONDALI PALCO e CARTELLONISTICA Esposizione di cartelloni con nome/logo		
SITO INTERNET Logo e hyper-link sponsor sui siti internetgestiti dal Comune di Nuoro	SITO INTERNET Logo e hyper-link sponsor sui siti internetgestiti dal Comune di Nuoro	SITO INTERNET Logo e hyper-link sponsor sui siti internetgestiti dal Comune di Nuoro
SOCIAL NETWORK Pubblicazione e condivisione notizie relative all’attività dello sponsor nei materiali interattivi dell’evento e nei canali social media	SOCIAL NETWORK Pubblicazione e condivisione notizie relative all’attività dello sponsor nei materiali interattivi dell’evento e nei canali social media	

CONFERENZA STAMPA Presenza alle conferenze stampa di presentazione degli eventi	CONFERENZA STAMPA Presenza alle conferenze stampa di presentazione degli eventi	CONFERENZA STAMPA Presenza alle conferenze stampa di presentazione degli eventi

Le controprestazioni di interesse saranno indicate dal candidato *sponsor* nell'ambito della presentazione dell'offerta secondo le modalità di cui al successivo art. 10, per essere poi definite, laddove ammissibile, previa congruità per le sponsorizzazioni tecniche secondo le modalità indicate all'art. 10. Le obbligazioni delle parti sono perfezionate con la stipulazione di un contratto in applicazione del combinato disposto ex art. 1326 e 1372 cod.civ., salva la possibilità di concludere l'accordo con lo scambio di lettere commerciali in applicazione dell'art. 32 comma 14 D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii..

In tale ultima fase resta ferma la facoltà dell'Amministrazione Comunale, laddove le controprestazioni richieste non risultino per qualsiasi motivo attuabili, di proporre controprestazioni alternative (anche diverse da quelle sopra elencate), il cui rifiuto importerà la mancata accettazione dell'offerta di sponsorizzazione.

8. IMPEGNI GENERALI DELLO SPONSOR

In caso di **sponsorizzazione finanziaria**, il soggetto selezionato come *sponsor* assume, quale obbligazione principale, l'erogazione della somma offerta entro il termine assegnato a mezzo di comunicazione scritta da parte dello *sponsee*. Il mancato versamento dell'importo indicato è causa sufficiente per rifiutare la stipulazione del contratto, senza che occorre alcuna specifica e ulteriore motivazione, senza che allo sponsor spetti alcun rimborso ovvero indennizzo di qualsivoglia natura e causa.

L'eventuale mancato integrale utilizzo da parte del Comune di Nuoro della somma corrisposta per l'iniziativa oggetto di sponsorizzazione rimane a disposizione dell'Amministrazione, anche per le ulteriori iniziative analoghe a quella sponsorizzata, senza che lo *sponsor* possa avanzare alcuna pretesa al riguardo.

In caso di **sponsorizzazione tecnica**, per la fornitura di servizi e/o forniture, con riferimento alla specificità di ogni singola attività, lo *sponsor* dovrà essere dotato di idonea copertura assicurativa ordinaria per la propria attività e predisporre, ove necessario, la progettazione del servizio, da sottoporre previamente all'Amministrazione, procedere all'acquisizione di eventuali nulla osta, permessi, autorizzazioni, realizzare il servizio con maestranze qualificate secondo la vigente normativa, fornire le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

In sede di presentazione dell'offerta e in quella di formalizzazione del rapporto, l'aspirante *sponsor* è tenuto ad indicare il proprio logo con il quale intende procedere alla sponsorizzazione, mettendo a disposizione dell'Amministrazione l'esatta e fedele riproduzione dello stesso nonché una illustrazione grafica delle sue modalità di utilizzo.

Rimangono, più in generale, a carico dello *sponsor* le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni e corrispettivi previsti da leggi e/o regolamenti derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

Per il Comune di Nuoro, ai sensi del DPR 633/1972, artt. 1, 4 e 11, l'operazione concernente la sponsorizzazione è soggetta ad IVA, in misura pari all'aliquota ordinaria applicata sul valore della prestazione dello *sponsee*.

Nel solo caso di sponsorizzazione tecnica, ai sensi dell'art. 11 DPR 633/1972, anche lo *sponsor* è soggetto passivo dell'imposta sul valore aggiunto, in misura pari all'aliquota applicabile al tipo di servizio prestato per il valore di quest'ultimo, e sarà tenuto all'emissione di fattura elettronica nei confronti dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 42, D.L. 64/2014 (convertito con L. 89/2014).

9. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIOME DELLE PROPOSTE

Le proposte di sponsorizzazione, complete della documentazione richiesta di seguito dettagliata, dovranno pervenire via PEC all'indirizzo servizi.culturali@pec.comune.nuoro.it nel termine indicato nella scheda sotto la lett. A in riferimento all'evento/iniziativa che si intende sponsorizzare; per le proposte pervenute oltre il termine indicato, l'Amministrazione si riserva di valutare l'ammissibilità in ragione dei criteri generali di economicità e convenienza, imparzialità e trasparenza, non appesantimento del procedimento.

La proposta dovrà recare nell'oggetto della PEC la dicitura: "AVVISO PER RICERCA DI SPONSOR PER EVENTI PROMOSSI DAL COMUNE DI NUORO PER IL 2023". La proposta, redatta in lingua italiana e conforme all'Allegato B_ Modulo di presentazione di proposte, deve essere sottoscritta da un legale rappresentante dell'offerente, con a corredo un suo documento di identità in corso di validità. e recare, in conformità alle disposizioni degli artt. 46-47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, i seguenti contenuti:

1. dati generali identificativi dell'offerente;

2. l'evento che si intende sponsorizzare, di cui all'Allegato A, e le modalità di sponsorizzazione:

- **se finanziaria**, indicare l'entità (sia in cifre che in lettere) comprensiva di IVA, della somma che si intende erogare (qualora vi sia discordanza tra l'importo espresso in lettere e l'importo espresso in cifre, quest'ultimo prevarrà sul primo); la somma si intenderà destinata al finanziamento dell'evento e sarà utilizzata dall'Amministrazione in funzione delle concrete esigenze organizzative; l'eventuale mancato integrale utilizzo della somma corrisposta dallo sponsor rimarrà a disposizione dell'Amministrazione, senza che questi possa avanzare alcuna pretesa al riguardo;

- **se tecnica**, indicare il servizio e/o la fornitura riferita alla/e attività sponsorizzate e il relativo valore economico complessivo con evidenziazione dell'IVA;

- **se mista**, indicare l'entità del contributo che si intende erogare, la proposta della fornitura di beni/servizi e il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;

3. dichiarazione, da parte del legale rappresentante:

- di possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'Art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e di assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché di assenza di contenzioso con l'Amministrazione comunale;

- di accettazione di tutte le clausole contenute nel presente Avviso;

- di impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di sponsorizzazione;

- di impegno a non proporre forme di sponsorizzazione escluse ai sensi dell'articolo 3;

- di accettazione all'accostamento del proprio logo a qualsiasi ulteriore logo di altro sponsor deciso dall'Amministrazione.

La proposta dovrà inoltre essere trasmessa unitamente ai seguenti allegati:

- copia di documento di identità del sottoscrittore;

- curriculum aziendale;

- descrizione del logo e delle sue modalità di utilizzo;

Le offerte di sponsorizzazione sono da considerarsi vincolanti per lo *sponsor* ai fini della formalizzazione del contratto per un arco di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta stessa.

10. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La valutazione delle proposte non integra di regola una procedura di comparazione selettiva delle stesse, ma riguarda esclusivamente i seguenti aspetti:

- valutazione da parte del Responsabile del Procedimento dell'ammissibilità e dell'idoneità della proposta in relazione alla sussistenza dei requisiti e delle caratteristiche della stessa come previsti dal presente Avviso, nonché della sua pertinenza con l'attività sponsorizzata;

- valutazione da parte del Responsabile del Procedimento della congruità del valore economico delle controprestazioni richieste dallo *sponso*r rispetto al valore economico della prestazione (tecnica/finanziaria/mista) offerta dallo stesso. Laddove non sia riscontrata detta congruità, le parti potranno concordemente ridefinire le controprestazioni dello *sponsee* secondo valori ritenuti congrui dall'Amministrazione. In mancanza di accordo in tal senso la proposta sarà considerata inidonea per mancanza di congruità economica.

Ai fini del giudizio di idoneità della proposta l'Amministrazione può chiedere al proponente modifiche ed integrazioni della stessa. Laddove dovesse verificarsi concorrenza o incompatibilità tra due o più proposte di sponsorizzazione, l'Amministrazione avvia una negoziazione diretta con i proponenti al fine di verificare possibilità di coesistenza delle proposte o di verificare la possibilità di indirizzare una delle offerte su altre iniziative e attività. A seguito di ciò, nel caso permanga la necessità di effettuare una selezione, la stessa sarà effettuata secondo il criterio del maggior valore economico della proposta di sponsorizzazione.

L'Amministrazione, nel caso vi sia un unico proponente ovvero qualora un proponente garantisca il finanziamento o la copertura dei costi di almeno l'80% dell'organizzazione dell'evento, si riserva la facoltà di conferire allo stesso la qualifica di *Main Sponsor*.

E'vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto di sponsorizzazione. L'Amministrazione, per ragioni di interesse pubblico, può comunque rifiutare un'offerta di sponsorizzazione ovvero revocarne l'affidamento, senza che lo *sponsor* possa pretendere alcun risarcimento o indennizzo. Qualora intervengano per qualsiasi motivo modifiche alla programmazione dell'evento oggetto di sponsorizzazione, le quali incidano sul contenuto di un contratto di sponsorizzazione già stipulato, le parti rinegozieranno l'accordo senza che comunque lo *sponsor* possa pretendere alcun indennizzo o risarcimento.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile del Procedimento è il Dr. Roberto Del Rio, Dirigente del Settore 8 Cultura e Turismo.

È possibile richiedere chiarimenti all'indirizzo servizi.culturali@pec.comune.nuoro.it

12. DURATA DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato per non meno di 30 (trenta giorni) ai sensi di quanto stabilito all'art. 19 D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii., mentre le proposte di sponsorizzazioni debbono pervenire entro i termini indicati nella scheda eventi in allegato al presente documento.

13. TRATTAMENTO DATI

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali (DPO - Data Protection Officer)

In relazione ai dati personali trattati da parte Settore 8 – Cultura e Turismo- Servizio Turismo, rappresentato organicamente dal Dirigente Dott. Roberto Del Rio, ai fini della gestione della presente procedura, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 informa che:

- il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Nuoro
- il Responsabile della Protezione dei dati è il Dott. Aristeo Marras e potrà essere contattato tramite indirizzo di posta elettronica: dpo@comune.nuoro.it;
- il Comune si può avvalere, per il trattamento dei dati, di soggetti terzi (individuati quali responsabili del trattamento) sulla base di un contratto o altro atto giuridico;
- i dati personali sono trattati per le finalità istituzionali assegnate al Comune ed il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri;
- gli uffici acquisiscono unicamente i dati obbligatori per l'avvio e la conclusione della procedura di cui alla presente richiesta;
- il trattamento avviene sia in forma cartacea/manuale che con strumenti elettronici/informatici;

- il trattamento viene svolto in osservanza di disposizioni di legge o di regolamento per adempiere agli obblighi ed alle facoltà ivi previste in capo agli enti locali;
- vengono trattati i dati relativi al perseguimento delle finalità correlate al procedimento in oggetto;
- non vengono adottati processi decisionali esclusivamente automatizzati (e pertanto senza intervento umano) che comportino l'adozione di decisioni sulle persone;
- la comunicazione dei dati a terzi avviene sulla base di norme di legge o di regolamenti;
- i dati vengono conservati per la durata prevista dalla vigente normativa in materia di conservazione dati/documenti cartacei/digitali della pubblica amministrazione;
- il mancato conferimento dei dati al Comune comporta l'impossibilità all'accoglimento della suddetta richiesta;
- il trattamento dei dati è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza degli stessi;
- gli interessati (ossia le persone fisiche cui si riferiscono i dati personali) hanno il diritto all'accesso ai dati, alla rettifica, alla limitazione o opposizione al trattamento per motivi legittimi ed espressi, a presentare reclamo all'Autorità Garante della Privacy;
- la pubblicazione dei dati personali avviene nei casi e con i limiti previsti dalla vigente normativa.

Al momento della compilazione della domanda, è richiesto che l'istante abbia preso piena conoscenza di tutte le norme e condizioni stabilite nel presente avviso e le accetti incondizionatamente, pena l'esclusione dalla procedura.

Nuoro, 29 maggio 2023

Il Dirigente

Dott. Roberto Del Rio

ROBERTO
DEL RIO
30.05.2023
16:23:53
GMT+01:00