

Comuni di:			
1	Albagiara	11	Morgongiori
2	Ales	12	Nureci
3	Assolo	13	Pau
4	Asuni	14	Ruinias
5	Baradili	15	Senis
6	Baressa	16	Sini
7	Curcuris	17	Usellus
8	Gonnoscodina	18	Villa S. Antonio
9	Gonnosnò	19	Villa Verde
10	Mogorella		

UNIONE DI COMUNI
“Alta Marmilla”
(Provincia di Oristano)
via Anselmo Todde, 18 CAP: 09091 - Ales
Tel. 0783 91101 – Fax 0783 91979
e-mail: unionealtamarmilla@pec.it
C.F. 90037280956

Prot. n. 2224 del 18/06/2020

Avviso di indagine di mercato per l'acquisizione di preventivi di spesa per l'affidamento diretto del servizio relativo all'organizzazione di laboratori ludico-didattici nel territorio dell'Unione Alta Marmilla, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 mediante RdO su Sardegna CAT. CIG [8343477707] [8343486E72] [8343504D4D] [8343514590].

Il Responsabile dell'Area affari giuridici

rende noto

che l'Unione di Comuni “Alta Marmilla” intende espletare un'indagine di mercato, avente ad oggetto l'affidamento del servizio relativo alla realizzazione di laboratori ludico-didattici destinati ai residenti nel territorio dell'Unione di età compresa tra i 3 e i 17 anni, al fine di acquisire da parte degli operatori economici interessati la migliore proposta di preventivo di spesa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza.

Il presente avviso, pubblicato sul sito istituzionale www.unionecomunialtamarmilla.it (sezione “Bandi di gara e contratti”), nonché sul sito della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it (sezione “Servizi alle Imprese”) ha il solo scopo di favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, mediante acquisizione di manifestazione di interesse da parte degli stessi, senza che derivi alcun impegno o vincolo di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione precedente.

Con il presente avviso non è, pertanto, indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio, o altre classificazioni di merito.

All'esito della procedura di indagine di mercato, previa comparazione delle manifestazioni di interesse corredate dei preventivi di spesa degli operatori economici, l'Unione potrà procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. L'affidamento di che trattasi verrà formalizzato e perfezionato utilizzando la procedura della RdO su SardegnaCAT.

L'Unione, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, si riserva di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito alla successiva procedura di affidamento o anche di modificarne le modalità attuative o sostituirle con altri procedimenti, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

1. Riferimenti Ente Appaltante

Unione di Comuni “Alta Marmilla” – Area giuridica – Via A. Todde 18, 09091 - Ales (OR) - tel. +39 0783 91101 - pec: unionealtamarmilla@pec.it; indirizzo internet: <https://unionecomunialtamarmilla.it/>
Servizio competente della Stazione Appaltante: Area Affari giuridici

2. R.U.P.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Claudina Mallocci, Istruttore direttivo amministrativo, recapito tel. 0783 9110208 - email: area.affarigiuridici@unionecomunialtamarmilla.it

3. Oggetto del servizio

L'affidamento ha ad oggetto l'espletamento delle prestazioni connesse all'organizzazione nel territorio dell'Unione Alta Marmilla di laboratori ludico-didattici destinati ai bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 17 anni, come illustrate nel capitolato descrittivo prestazionale allegato al presente avviso.

4. Progetto organizzativo del servizio offerto

Il gestore dell'attività deve garantire l'elaborazione di uno specifico progetto da sottoporre preventivamente all'approvazione dell'Amministrazione, nonché, per quanto di competenza, della competente autorità sanitaria locale. Il progetto organizzativo del servizio offerto deve essere coerente con tutti gli orientamenti contenuti nelle "Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell'emergenza COVID-19" elaborate dal Dipartimento per le politiche della famiglia - Presidenza del Consiglio dei ministri.

5. Durata

Il periodo di svolgimento del servizio decorre, presumibilmente, dal 13 al 31 luglio 2020, salvo diverse date iniziali e finali che verranno inserite nel contratto sottoscritto fra le parti.

Le attività di laboratorio dovranno prevedere un impegno di circa 4/5 ore giornaliere per la durata di una settimana.

6. Luogo di esecuzione.

I laboratori dovranno svolgersi in ciascuno dei seguenti sub-ambiti territoriali:

- Sub-ambito 1: Albagiara, Assolo, Gonnosnò, Usellus;
- Sub-ambito 2: Ales, Morgongiori, Pau, Villa Verde;
- Sub-ambito 3: Asuni, Mogorella, Nureci, Ruinas, Senis, Villa Sant'Antonio;
- Sub-ambito 4: Baradili, Baressa, Curcuris, Gonnoscodina, Sini;

7. Suddivisione in lotti

Il servizio oggetto di affidamento è suddiviso in lotti corrispondenti ai diversi sub-ambiti territoriali:

Lotto	Descrizione	CIG	Importo stimato IVA esc.
Lotto 1	Albagiara, Assolo, Gonnosnò, Usellus	8343477707	€ 9.995,00
Lotto 2	Ales, Morgongiori, Pau, Villa Verde	8343486E72	€ 9.995,00
Lotto 3	Asuni, Mogorella, Nureci, Ruinas, Senis, Villa Sant'Antonio	8343504D4D	€ 9.995,00
Lotto 4	Baradili, Baressa, Curcuris, Gonnoscodina, Sini	8343514590	€ 9.995,00
Totale			€ 39.980,00

Per la definizione dei lotti si è tenuto conto della contiguità territoriale tra i Comuni, al fine di agevolare il raggiungimento delle rispettive sedi da parte delle famiglie, nonché dei dati numerici in ordine ai partecipanti forniti da ogni Comune, al fine di consentire l'omogeneità sui costi di gestione.

8. Valore del servizio

Il valore massimo stimato per l'affidamento del servizio è pari indicativamente a € 39.980,00 complessivi oltre IVA (€ 9.995,00 oltre IVA per ciascun lotto). Tale importo si intende comprensivo di tutti gli oneri diretti, indiretti ed accessori.

Per ciascun lotto viene stimato un monte ore relativo al personale da impiegare pari a 406, per un totale complessivo di 1.622,00 ore.

Un numero inferiore di ore nell'arco della durata del contratto comporterà una proporzionale diminuzione del corrispettivo.

Il servizio non prevede ripetizioni.

I costi relativi alla sicurezza necessari per la eliminazione dei rischi da interferenze non soggetti a ribasso sono valutati e quantificati in € 0,00 (zero) in quanto non sono previsti rischi interferenziali.

9. Individuazione sedi delle attività

Il laboratori dovranno svolgersi in spazi all'aperto. La sede effettiva dei laboratori in ciascun sub-ambito costituirà oggetto della proposta progettuale presentata dal gestore.

10. Modalità di affidamento

Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, tramite RdO su SardegnaCAT.

11. Pagamento

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà in un'unica rata di saldo entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica fiscalmente regolare, su cui dovrà essere obbligatoriamente indicato il relativo CIG.

L'affidatario dovrà rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità finanziaria previsti dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., a cui si rimanda integralmente.

L'affidamento del servizio è finanziato con fondi di bilancio dell'Unione.

12. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla presente indagine di mercato gli operatori economici indicati all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 che, in base alla normativa che disciplina la loro attività, sono abilitati ad offrire sul mercato servizi corrispondenti a quelli indicati in oggetto, ed in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di capacità generale:

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- (per i soggetti giuridici) iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività corrispondente all'oggetto della fornitura;
- (per le cooperative) iscrizione all'albo regionale delle società cooperative di tipo A) o C) per i Consorzi di cooperative;

Requisiti di capacità tecnico professionale (art. 83, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

- aver svolto nel triennio precedente (2017/2018/2019) servizi analoghi per conto di pubbliche amministrazioni o soggetti privati in numero non inferiore a 2 (due) per un importo pari ad almeno l'importo del/i lotto/i al cui affidamento si partecipa;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e potranno essere dichiarati ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 avvalendosi del modello disponibile nell'area "Allegati" della R.d.O. sulla piattaforma SardegnaCAT.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Nel caso in cui un Operatore economico cui è trasmessa la R.d.O. intenda presentare offerta in qualità di mandatario di operatori riuniti (ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D.Lgs n. 50/2016), tutti i soggetti per conto dei quali l'Operatore iscritto agisce devono essere a loro volta già iscritti al Mercato Elettronico SardegnaCAT al momento della presentazione dell'offerta.

La partecipazione alla procedura di affidamento è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità, così come approvato con delibera della Giunta dell'Unione n. 15 del 06/06/2017.

13. Condizioni, termini e modalità di trasmissione della manifestazione di interesse e della proposta di preventivo di spesa

I soggetti interessati devono manifestare interesse formulando la migliore proposta di preventivo di spesa, mediante compilazione e sottoscrizione digitale del modulo allegato A), da indirizzare alla casella di posta elettronica certificata unionealtamarmilla@pec.it, entro e non oltre le ore 13:00 del 26/06/2020.

Fermo restando l'invio tramite PEC, la manifestazione di interesse contenente la migliore proposta di preventivo di spesa, poiché firmata digitalmente non va corredata da copia del documento di identità.

Nell'oggetto della PEC andrà indicata la seguente dicitura:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'INDAGINE DI MERCATO E PROPOSTA DI PREVENTIVO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO RELATIVO ALL'ORGANIZZAZIONE DI LABORATORI LUDICO-DIDATTICI – LOTTO N. _____"

La PEC dovrà recare esclusivamente i seguenti allegati:

- **Allegato A) Manifestazione d'interesse** - dichiarazione di possesso dei requisiti di partecipazione
- **Allegato B) Relazione tecnica/progetto organizzativo del servizio** (massimo n. 4 facciate, carattere Arial o Times New Roman, dimensione 11 e interlinea 1,5) contenente le seguenti informazioni:
 - Indicazione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli – precedenti e successivi – previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate;
 - Modalità di accoglienza e ritiro dei minori e misure adottate nella procedura di triage per l'igienizzazione e per evitare gli assembramenti, con indicazione dei punti di ingresso e di uscita.
 - Sedi prescelte da ubicarsi in uno dei Comuni del lotto territoriale al cui affidamento di partecipa , con indicazione degli ambienti e spazi utilizzati e loro organizzazione funzionale, mediante l'utilizzo di una piantina riportante i diversi ambiti funzionali (accessi, aree gioco, aree servizio, ecc.) quale base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità, distanziamento fisico;
 - I tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima, mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza e individuando altresì i momenti in cui è previsto di realizzare routine di lavaggio delle mani e/o di igienizzazione degli spazi e materiali;
 - **Elenco del personale impiegato** (nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti), ivi compresa la previsione di una figura di coordinamento educati-

vo e organizzativo del gruppo degli operatori, **con indicazione per ciascun operatore dei relativi titoli professionali ed esperienze attinenti l'oggetto del servizio. [La carriera professionale potrà essere riportata in sintetiche schede riepilogative allegate alla relazione/progetto, non computate ai fini del calcolo del numero massimo di facciate previsto];**

- Specifiche modalità previste nel caso di accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità, identificando le modalità di consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare;
- Modalità previste per la verifica della condizione di salute del personale impiegato;
- Modalità previste per la verifica della condizione di salute dei bambini e degli adolescenti;
- Rispetto delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato dei diversi arredi e attrezzature in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica;
- Modalità di verifica quotidiana delle condizioni di salute delle persone che accedono all'area e del regolare utilizzo delle mascherine;

– **Allegato C) proposta di preventivo di spesa.**

– **Allegato D) Patto di integrità**

– **Documento "PASSOE"** rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCpass (www.avcp.it) ed aver indicato il CIG del lotto/lotti al/ai quale/i si intende partecipare.

La Stazione appaltante provvederà a verificare la correttezza e completezza dei documenti pervenuti e la sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte.

14. Scelta dell'affidatario

L'Amministrazione intendendo avviare la procedura di affidamento diretto, provvederà ad esaminare i preventivi presentati da tutti i soggetti che posseggano i requisiti sopraindicati e che abbiano manifestato interesse nei termini.

I preventivi possono essere presentati per uno o più lotti. Il servizio sarà comunque, affidato per singolo lotto. Non è prevista alcuna limitazione del numero di lotti che può essere affidato ad uno stesso operatore offerente.

Trattandosi di procedura di affidamento diretto la scelta dell'affidatario del servizio sarà discrezionale ma motivata.

La valutazione verrà effettuata da apposita Commissione giudicatrice sulla base del CRITERIO MOTIVAZIONALE riferito ai seguenti parametri di valutazione, di seguito elencati in ordine decrescente di importanza.

Nello specifico, sarà valutata la coerenza, la completezza dell'organizzazione del servizio con particolare attenzione a:

- modello organizzativo previsto;
- attività laboratoriali proposte;
- curricula del gruppo di lavoro (ai soli fini della valutazione di corrispondenza con le caratteristiche minime richieste per il servizio);
- strumenti di verifica e monitoraggio degli interventi;
- economicità.

Non saranno prese in considerazione preventivi/offerte pari o a rialzo rispetto all'importo indicato dalla stazione appaltante.

In caso di discordanza del preventivo di spesa tra il dato indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.

Il preventivo di spesa presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio della stessa, nonché di non procedere motivatamente all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi di spesa pervenuti, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

15. Garanzia di esecuzione

L'Affidatario dovrà costituire la cauzione a garanzia del contratto prevista dall'art. 103 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

16. Subappalto

Non è consentito il subappalto delle prestazioni oggetto dell'appalto.

17. Forma e importo del contratto

Nei confronti dell'operatore economico individuato per l'affidamento del servizio sulla base del preventivo contenuto nella lettera di manifestazione di interesse verrà formulata successiva "RdO" su SardegnaCAT. Il contratto si intenderà quindi concluso mediante scambio di lettere commerciale nelle forme previste dall'art. 32, comma 14 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.

Al fornitore verrà chiesto di pagare l'imposta di bollo di € 16,00, per cui si fa riferimento alla risoluzione Agenzia delle Entrate 96/E del 16.12.2013 .

18. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso Unione di Comuni "Alta Marmilla" – Area affari giuridici – Via A. Todde 18, 09091 - Ales (OR).

Gli interessati potranno chiedere informazioni, notizie e chiarimenti al Responsabile del Procedimento dr.ssa Claudina Mallocci, Istruttore direttivo amministrativo, recapito tel. 0783.91101 – email: area.affarigiuridici@unionecomunialtamarmilla.it

Elenco allegati:

- Allegato A) Manifestazione di interesse - proposta di preventivo di spesa
- Allegato B) Relazione tecnica
- Allegato C) proposta di preventivo di spesa
- Allegato D) Patto di integrità
- Allegato E) Capitolato descrittivo prestazionale

Il Responsabile dell'Area affari giuridici
Dr.ssa Claudina Mallocci