



COMUNE DI SERRENTI
Provincia del Sud Sardegna

SERVIZI INTERNI

Prot. N° 0009177

Del 21/08/2017

"AVVISO PUBBLICO RELATIVO ALL'ISTITUZIONE DI UN ELENCO DI AVVOCATI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LEGALI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI SERRENTI"

Il Responsabile dei Servizi Interni

In esecuzione della determinazione n. 96/339 del 18/08/2017 avente ad oggetto: "Approvazione Avviso pubblico relativo all'istituzione di un elenco di Avvocati per il conferimento di incarichi legali da parte dell'amministrazione comunale di Serrenti e relativa domanda di partecipazione", rende noto che è stato approvato il presente

AVVISO

L'Amministrazione Comunale di Serrenti intende istituire un elenco di Avvocati, per l'eventuale conferimento di incarichi legali di patrocinio e difesa in giudizio dell'Ente a professionisti esterni all'amministrazione, al fine di garantire il rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 18/04/2016 n. 50 ed in particolare i principi di concorrenza, non discriminazione, imparzialità, parità di condizioni, trasparenza, economicità, efficacia ed efficienza, articolato in distinte sezioni, in base alla materia e professionalità posseduta, e segnatamente in:

- Civile
- Amministrativo
- Penale
- Tributario (con particolare riferimento ai tributi comunali)
- Previdenziale e del lavoro.

Il presente avviso non pone in essere nessuna procedura selettiva, concorsuale né comporta alcuna graduatoria, né attribuzione di punteggio o altre classificazioni di merito, ma è semplicemente finalizzata alla formazione di un elenco di professionisti dal quale attingere per individuare i soggetti cui inviare richiesta di preventivo per gli incarichi sopra meglio specificati.

La richiesta di iscrizione, comporta l'accettazione di tutte le clausole del presente avviso.

Art. 1 - Requisiti richiesti

Possono presentare la propria candidatura, per essere inclusi nel suddetto elenco, liberi professionisti, singoli o associati, in possesso, oltre che dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs. 18/04/2016 n. 50, dei seguenti requisiti:

- a) Possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) Godimento dei diritti civili e politici;

Via Nazionale 182, 09027 Serrenti (Sud Sardegna) P.I. /C.F. 01561670926 PEC: protocollo.serrenti@pec.comunas.it
Tel 07091519245 – Fax 0709159791 - www.comune.serrenti.ca.it – email: comune.serrenti@tiscali.it

- c) Iscrizione all'albo professionale degli Avvocati, con abilitazione all'esercizio della professione, da almeno tre anni (indicare numero di iscrizione e sede dell'ordine di appartenenza) (per gli incarichi relativi alle giurisdizioni superiori è richiesta l'iscrizione all'Albo dei Cassazionisti da almeno tre anni);
- d) Non avere subito sanzioni disciplinari attivate dall'Ordine in relazione all'esercizio dell'attività professionale;
- e) Non essere interessati da cause ostative a norma di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) Non essere risultati destinatari di una sentenza di condanna, con sentenza passata in giudicato ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta formulata ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale, o per delitti finanziari ovvero per partecipazione ad un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio di proventi da attività illecita;
- g) Non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi con l'Ente, come previsto dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- h) Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi in favore dell'erario, di enti pubblici e della cassa di previdenza professionale;
- i) Essere in possesso di polizza assicurativa per la copertura della responsabilità professionale;
- j) Non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dal D. Lgs. 06/09/2011, n. 159 e successive modificazioni ed integrazioni (normativa antimafia);
- k) Non avere in corso controversie, sia giudiziali che extragiudiziali, contro il Comune di Serrenti, sia in proprio, sia in nome e per conto di propri clienti, sia, in caso di Studio associato, da parte degli avvocati associati;
- l) Non aver rappresentato e difeso, negli ultimi due anni, controparti del Comune di Serrenti in cause civili, penali, amministrative, in procedimenti stragiudiziali, ecc.;
- m) Impegnarsi a non accettare incarichi da terzi, pubblici e/o privati, contro il Comune di Serrenti durante il periodo di iscrizione nell'elenco.

I requisiti prescritti devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di presentazione della candidatura.

Il possesso dei requisiti di cui sopra deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione e autocertificato ai sensi dell'art. 40 comma 1 D.P.R. 28.12.2008 n. 445, *"Le certificazioni rilasciate dalla pubblica amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47"*.

Qualora l'iscrizione sia richiesta da uno Studio Legale Associato i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti gli Avvocati dello Studio associato.

Art. 2 - Modalità e termine di presentazione delle domande di iscrizione all'elenco

Il possesso dei requisiti dovrà essere autocertificato da parte del candidato mediante presentazione di domanda di iscrizione nell'elenco, conforme al facsimile domanda di partecipazione allegato B) al presente avviso e firmato ai sensi del D.P.R. 28.12.2008 n. 445.

In caso di studio associato la domanda di iscrizione dovrà essere sottoscritta dal Titolare e da tutti gli associati.



Il professionista, tenuto conto dell'esperienza e del settore di specializzazione, dovrà indicare la specifica sezione dell'elenco (civile, amministrativo, penale, tributario, previdenza e lavoro) in cui intende essere iscritto, potendo esprimere opzione al massimo per due sezioni.

Alla predetta domanda dovranno essere allegati, a pena di inammissibilità:

- a) Curriculum professionale, datato e firmato, da cui possano desumersi i titoli conseguiti (laurea ed eventuali specializzazioni, iscrizione all'Albo professionale di appartenenza, eventuale abilitazione ai giudizi nati le magistrature superiori, etc...) e l'esperienza maturata nell'esercizio dell'attività professionale, preferibilmente quella riguardante la rappresentanza e difesa in giudizio delle Pubbliche Amministrazioni dinanzi alle Magistrature Superiori e alla Magistratura Contabile, da documentarsi mediante l'indicazione della tipologia di pratiche patrociniate dal soggetto dichiarante;
- b) Copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;
- c) Copia del presente avviso firmato in ciascuna pagina per accettazione.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni e dei dati indicati nelle domande e nei curricula e di richiedere, in qualunque momento della procedura, la documentazione necessaria all'accertamento della sussistenza dei requisiti e delle condizioni di ammissibilità dichiarati nella candidatura.

La falsità nelle dichiarazioni comporterà l'esclusione, fatte salve le sanzioni penali previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2008 n. 445.

Le proposte di candidatura dovranno pervenire al Comune di Serrenti entro e non oltre giorni trenta dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul sito istituzionale del Comune di Serrenti sezione "Bandi" in uno dei seguenti modi:

- a) Spedizione tramite raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a:
Comune di Serrenti – Via Nazionale 182 – 09027 Serrenti

Saranno ritenute valide le domande pervenute oltre il termine di scadenza, ma comunque entro e non oltre i dieci giorni successivi a quello di scadenza per la presentazione delle stesse, purché spedite a mezzo servizio postale entro il termine, a pena decadenza, a tal fine farà fede il timbro dell'Ufficio postale accettante.

- b) Trasmissione tramite posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente al seguente indirizzo: **protocollo.serrenti@pec.comunas.it** Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente in materia, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Pertanto non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata suindicata.

NOTA: Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del DPCM n. 38524 del 6.05.2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di PEC, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. Inoltre la validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 11 febbraio 2005, n. 68.

- c) Consegna a mano al protocollo generale del Comune di Serrenti negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00, il martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00.



Sulla busta contenente la domanda e i relativi allegati, e nell'oggetto della mail, dovrà essere indicata la dicitura ***"Avviso pubblico per la formazione di un elenco di professionisti, finalizzato ad eventuale affidamento di incarichi di patrocinio legale"***.

Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le manifestazioni di interesse pervenute dopo la scadenza suindicata.

La domanda e i relativi allegati devono essere sottoscritti con firma autografa per esteso e leggibile del professionista dichiarante (ai sensi dell'art.39 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 non è richiesta l'autenticazione e potrà essere sostituita da firma digitale formato p7m per le domande che verranno inviate via PEC).

La mancata sottoscrizione della domanda e del curriculum ne provoca l'inammissibilità delle stesse e la conseguente esclusione dalla procedura.

Non è ammessa, ed è quindi causa di esclusione, la presentazione di domande incomplete, non conformi a quanto indicato nel presente articolo, non firmate o recapitate presso indirizzi diversi da quello sopra indicato.

I partecipanti avranno l'obbligo di comunicare al Comune di Serrenti l'eventuale variazione di indirizzo e/o recapito indicato nella candidatura.

Art. 3 - Formazione dell'elenco articolato in distinte sezioni

A seguito della presentazione delle domande, si procederà a formare un elenco di Professionisti Avvocati, predisposto in ordine alfabetico, articolato in distinte sezioni, in base alla materia e segnatamente in:

- Civile
- Amministrativo
- Penale
- Tributario (con particolare riferimento ai tributi comunali)
- Previdenziale e del lavoro

L'iscrizione nell'elenco non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

Al soggetto interessato verrà data comunicazione dell'avvenuta iscrizione attraverso la pubblicazione dell'elenco sul sito istituzionale del Comune di Serrenti, al termine delle operazioni istruttorie propedeutiche alla sua formazione. Nel caso di non ammissione dell'iscrizione, verrà trasmessa comunicazione personale con l'indicazione della motivazione.

L'elenco ha durata triennale.

L'inserimento nell'elenco non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Comune di Serrenti, né l'attribuzione di alcun diritto da parte dei professionisti in ordine ad eventuali conferimenti di incarichi.

L'inserimento nell'elenco implica l'impegno ad applicare e percepire gli onorari nella misura non superiore ai minimi tariffari vigenti, attualmente stabilite dal D.M. 10.3.2014 n. 55, implica inoltre la rinuncia ad ogni forma di indennità o per rimborso spese per trasferta, rimborso spese viaggio, alloggio e simili.

Art. 4 - Eventuale affidamento degli incarichi

All'elenco, strutturato come specificato negli articoli di cui sopra del presente avviso, l'Ente potrà attingere ogni qualvolta decida di resistere in giudizio, ovvero promuovere liti, per la tutela dei propri diritti, ragioni ed interessi.



Gli incarichi, con valore stimabile sotto soglia e comunque ampiamente al disotto di Euro 40.000,00 (limite di legge) saranno affidati nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, rotazione ed economicità. A tal fine, salvo casi eccezionale connessi all'urgenza di dover procedere, il Responsabile del servizio individua, fra quelli inseriti nella pertinente sezione dell'elenco, e sulla base di uno o più dei criteri di cui appresso, cinque professionisti ai quali inviare la richiesta di un'offerta economica:

- a) Specifica competenza dell'incaricando in relazione alle peculiarità ed al contenuto dell'incarico;
- b) Esperienza professionale dell'incaricando in relazione alla difficoltà ed al valore dell'incarico;
- c) Conseguenzialità e/o complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- d) Principio di rotazione fra gli iscritti, a parità dei requisiti sopra indicati e salvo diverse esigenze.

Ai fini della formulazione del preventivo di spesa, il professionista dovrà utilizzare quale parametro quello contenuto nelle tabelle professionali per la liquidazione delle spese di lite da parte dell'organo giurisdizionale, approvate con D.M. 10.03.2014, n. 55 tenendo conto del valore minimo di liquidazione per lo scaglione di riferimento, distinguendo le ipotesi di esito positivo o negativo del contenzioso.

Viene fatto salvo il diritto del Legale incaricato di vedersi corrisposte le eventuali maggiori somme liquidate in sentenza a titolo di spese di giudizio in favore del Comune di Serrenti, in caso di esito vittorioso. Qualora l'importo liquidato dal Giudice sia superiore a quanto preventivato dal legale incaricato la differenza potrà essere corrisposta solo dopo che sia stata recuperata dalla parte soccombente. In tutti questi casi, l'Avvocato incaricato cura, per conto ed in nome dell'Ente, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata fino all'emanazione del precetto. Sono a carico dell'Avvocato tutti gli adempimenti per il recupero del credito fatto salvo il rimborso delle spese anticipate per conto dell'Ente (quali: contributo unificato, spese di notifica, spese per registrazione atti e similari) solo se debitamente documentate.

E' fatta salva la facoltà da parte dell'Amministrazione Comunale di incaricare professionisti non iscritti nell'elenco nei casi in cui l'eccezionalità del caso, nonché specifiche esigenze tecnico-operative o di convenienza anche economica rendano necessarie o manifestamente opportune scelte diverse. Di tali motivazioni dovrà essere data menzione nella determinazione di conferimento dell'incarico.

Art. 5 - Cancellazione dall'elenco

L'Ente procederà d'ufficio, con apposito provvedimento, previa contestazione dell'addebito, alla cancellazione dall'elenco dei professionisti, qualora si verifichi anche una sola delle predette condizioni:

- Abbiano perso i requisiti per l'iscrizione;
- Abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato ad un incarico;
- Non abbiano assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;
- Siano comunque responsabili di gravi inadempienze.

Art. 6 - Trattamento dei dati

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30/06/2003, n. 196, si fa presente che il conferimento di dati al Comune di Serrenti è necessario per l'assolvimento di compiti previsti dalla legge e per l'affidamento dell'incarico. I dati verranno trattati con l'ausilio di mezzi elettronici, in modo da

garantirne la sicurezza e la riservatezza, da parte del personale dell'Amministrazione per le sole finalità inerenti alla creazione dell'elenco di professionisti per eventuali incarichi di patrocinio e di assistenza legale dell'Ente, nel rispetto delle disposizioni vigenti.

Art. 7 - Disposizioni generali

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale all'adozione di atti di affidamento di qualsivoglia natura e/o tipologia.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse. Per quanto non disciplinato dal presente avviso si rinvia alla normativa vigente in materia e al Codice deontologico.

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile di Servizi Interni.

Art. 8 – Pubblicità

Ai fini dell'adeguata pubblicità il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune oltre che nell'apposito spazio "Amministrazione Trasparente" alla voce "Bandi" e trasmesso all'Ordine degli Avvocati di Cagliari.

Serrenti, lì 21/08/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
A.S.S. Maria Giuseppina Cossu

