

Comuni di:			
1	Albagiara	11	Morgongiori
2	Ales	12	Nureci
3	Assolo	13	Pau
4	Asuni	14	Ruinias
5	Baradili	15	Senis
6	Baressa	16	Sini
7	Curcuris	17	Usellus
8	Gonnoscodina	18	Villa S. Antonio
9	Gonnosnò	19	Villa Verde
10	Mogorella		

UNIONE DI COMUNI

“Alta Marmilla”

(Provincia di Oristano)

via Anselmo Todde, 18 CAP: 09091 - Ales

Tel. 0783 91101 – Fax 0783 91979

e-mail: unionealtamarmilla@pec.it

C.F. 90037280956

AVVISO ESPLORATIVO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI DI SPESA FINALIZZATI ALL'ACQUISTO DI SOFTWARE PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016.

Il Responsabile dell'Area affari giuridici

rende noto

che l'Unione di Comuni “Alta Marmilla” intende espletare un'esplorazione conoscitiva del mercato, aperta a tutti gli operatori economici del settore, al fine di acquisire preventivi di spesa per l'acquisto di software per la gestione informatizzata del servizio di mensa scolastica.

Detto avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva nonché di principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

Il presente avviso, pubblicato per n. 15 giorni sul sito istituzionale www.unionecomunialtamarmilla.it (sezione “Bandi di gara e contratti”), nonché sul sito della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it (sezione “Servizi alle Imprese”) ha il solo scopo di favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, mediante acquisizione di manifestazione di interesse da parte degli stessi e non costituisce invito a partecipare alla gara, essendo da intendersi come mero procedimento pre-selettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenze, né impegno o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione procedente.

Con il presente avviso non è, pertanto, indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio, o altre classificazioni di merito.

All'esito della procedura di indagine di mercato, previa comparazione delle manifestazioni di interesse corredate dei preventivi di spesa degli operatori economici, l'Unione potrà procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. L'affidamento di che trattasi verrà formalizzato e perfezionato attraverso la piattaforma SardegnaCAT, utilizzando la procedura della Richiesta di Offerta (RdO).

L'Unione, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, si riserva di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito alla successiva procedura di affidamento o anche di modificarne le modalità attuative o sostituirle con altri procedimenti, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

1. Riferimenti Ente Appaltante

Unione di Comuni “Alta Marmilla” – Area giuridica – Via A. Todde 18, 09091 - Ales (OR) - tel. +39 0783 91101 - pec: unionealtamarmilla@pec.it; indirizzo internet: <https://unionecomunialtamarmilla.it/>
 Servizio competente della Stazione Appaltante: Area Affari giuridici

2. R.U.P.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Claudina Mallocci, Istruttore direttivo amministrativo, recapito tel. 0783 91101 - email: area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it

3. Oggetto del servizio

L'affidamento ha ad oggetto l'acquisizione del software per la gestione informatizzata del servizio di mensa scolastica, comprensivo di configurazione, installazione e assistenza.
 Il servizio è finanziato con fondi di bilancio.

4. Luogo di esecuzione

Il servizio attiene alla refezione scolastica per gli studenti ed il personale delle scuole dell'infanzia e primarie di 1° grado afferenti all'Istituto comprensivo di Ales.

5. Durata/termini di esecuzione

La gestione informatizzata del servizio è prevista per il corrente anno scolastico e per i tre anni scolastici successivi (1+3), con opzione di rinnovo per ulteriori 3 anni.

6. Valore dell'affidamento

Il valore dell'affidamento scaturisce dalla migliore offerta riferita alla durata del servizio.

7. Caratteristiche del servizio mensa scolastica

Ai fini della formulazione del preventivo si forniscono le seguenti informazioni:

Il servizio di mensa scolastica, affidato dall'Unione ad una impresa di produzione pasti, è rivolto agli studenti ed al personale delle scuole dell'infanzia e primarie di 1° grado afferenti all'Istituto comprensivo di Ales. Il numero complessivo dei pasti erogati per anno scolastico è di circa 30.000 per circa 200 pasti giornalieri, il 15% dei quali destinati al personale scolastico. Il numero totale dei pasti ha un valore indicativo, in quanto è subordinato al numero degli utenti che giornalmente richiedono il servizio.

I pasti sono veicolati nel territorio su 7 refettori di distribuzione facenti capo ad un unico centro cottura centralizzato, secondo la seguente articolazione:

A – n. 5 sedi di Scuola dell'infanzia:

1. sede di **Curcuris** (che accoglie gli studenti provenienti da Ales/Zeppara, Curcuris, Gonnoscodina, Morgongiori, Pau, Villa Verde);

Funzionamento servizio mensa: Lunedì - Martedì - Mercoledì - Giovedì - Venerdì

2. sede di **Gonnosnò** (che accoglie gli studenti provenienti da Albagiara, Gonnosnò/Figu, Usellus/Escovedu);

Funzionamento servizio mensa: Lunedì - Martedì - Mercoledì - Giovedì - Venerdì (chiusura del Sabato)

3. sede di **Mogorella** (che accoglie gli studenti provenienti da Assolo, Mogorella, Ruinas e Villa Sant'Antonio)

Funzionamento servizio mensa: Lunedì - Martedì - Mercoledì - Giovedì - Venerdì (chiusura del Sabato)

4. sede di **Nureci** (che accoglie gli studenti provenienti da Asuni, Nureci e Senis);

Funzionamento servizio mensa: Lunedì - Martedì - Mercoledì - Giovedì - Venerdì (chiusura del Sabato)

5. sede di **Sini** (che accoglie gli studenti provenienti da Baressa, Baradili e Sini)

Funzionamento servizio mensa: Lunedì - Martedì - Mercoledì - Giovedì - Venerdì (chiusura del Sabato)

B – n. 2 sedi di Scuola primaria

1. sede di **Ales** (che accoglie gli studenti provenienti da Ales/Zeppara, Curcuris, Gonnoscodina, Morgongiori, Pau e Villa Verde);

2. sede di **Baressa** (che accoglie gli studenti provenienti da Albagiara, Baradili, Baressa, Gonnosnò/Figu, Sini e Usellus/Escovedu);

Le quote di contribuzione dell'utenza sono stabilite da ciascun Comune e attualmente sono gestite secondo differenti modalità di riscossione.

8. Caratteristiche tecniche richieste

Il programma informatico dovrà consentire la rilevazione quotidiana delle presenze, la prenotazione pasti e la raccolta dei dati dei singoli alunni e del personale scolastico, per le successive fasi produttive (gestore del centro cottura) ed amministrative (Unione, Comuni e Scuola), via web o tramite applicazione accessibile dall'utente genitore e dal personale della scuola.

Il sistema dovrà garantire il controllo amministrativo-contabile, sia in termini di fatturazione sia in termini di pagamento delle quote dovute, anche tramite le procedure PagoPA

9. Requisiti di partecipazione

La manifestazione di interesse non costituisce prova del possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento della fornitura, che dovranno nuovamente essere dichiarati dagli interessati ed accertati qualora si procedesse alla successiva procedura di affidamento.

Sono ammessi alla partecipazione gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Gli operatori interessati a presentare la candidatura dovranno dichiarare di essere consapevoli che per contrarre con la Pubblica Amministrazione non devono sussistere circostanze impeditive alla partecipazione alle procedure per l'affidamento di commesse pubbliche. A tal fine, gli stessi potranno utilizzare il modello allegato al presente avviso sub lett.A).

Per la partecipazione alla successiva procedura di affidamento è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti di capacità generale:

– insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

– iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività corrispondente all'oggetto della fornitura;

- iscrizione agli appositi albi regionali/nazionali o registri di diversa natura, ove prescritto da disposizioni di legge nazionale o regionale;

I soggetti economici dovranno essere iscritti e abilitati sulla piattaforma Sardegna CAT nella categoria corrispondente all'oggetto della procedura.

La partecipazione alla procedura di affidamento è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità, così come approvato con delibera della Giunta dell'Unione n. 15 del 06/06/2017.

10. Condizioni, termini e modalità di trasmissione della manifestazione di interesse e della proposta di preventivo di spesa

I soggetti interessati devono manifestare interesse formulando la migliore proposta di preventivo di spesa, mediante compilazione e sottoscrizione digitale del modulo allegato A), da indirizzare alla casella di posta elettronica certificata unionealtamarmilla@pec.it, **entro e non oltre le ore 13:00 del 27/10/2020.**

Fermo restando l'invio tramite PEC, la manifestazione di interesse contenente la migliore proposta di preventivo di spesa, poiché firmata digitalmente non va corredata da copia del documento di identità.

Nell'oggetto della PEC andrà indicata la seguente dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E PROPOSTA DI PREVENTIVO PER L'ACQUISTO DI SOFTWARE PER LA GESTIONE INFORMATIZZATA DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA”

La PEC dovrà recare esclusivamente il seguente allegato:

- Allegato A) Manifestazione di interesse - relazione illustrativa del servizio - proposta di preventivo di spesa.

La Stazione appaltante provvederà a verificare la correttezza e completezza dei documenti pervenuti e la sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte.

11. Criterio di valutazione dei preventivi e scelta dell'affidatario

Il RUP procederà discrezionalmente alla valutazione dei preventivi, tenendo conto della qualità dei prodotti proposti, della loro funzionalità e adattabilità alle esigenze e alla configurazione del servizio dell'Unione, e del prezzo.

Trattandosi di procedura di affidamento diretto la scelta dell'affidatario del servizio sarà discrezionale ma motivata.

In caso di discordanza del preventivo di spesa tra il dato indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo di spesa, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio della stessa, nonché di non procedere motivatamente all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi di spesa pervenuti, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

12. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso Unione di Comuni "Alta Marmilla" – Area affari giuridici – Via A. Todde 18, 09091 - Ales (OR).

13. Ulteriori informazioni

Gli interessati potranno chiedere informazioni, notizie e chiarimenti al Responsabile del Procedimento dr.ssa Claudina Mallocci, recapito tel. 0783.91101 – email: area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it

Allegati:

- Allegato A) Manifestazione di interesse - relazione illustrativa del servizio - proposta di preventivo di spesa

Ales, 12/10/2020

Il Responsabile dell'Area affari giuridici
Dr.ssa Claudina Mallocci