

Comuni di:			
1	Albagiara	11	Morgongiori
2	Ales	12	Nureci
3	Assolo	13	Pau
4	Asuni	14	Ruinias
5	Baradili	15	Senis
6	Baressa	16	Sini
7	Curcuris	17	Usellus
8	Gonnoscodina	18	Villa S. Antonio
9	Gonnosnò	19	Villa Verde
10	Mogorella		

UNIONE DI COMUNI

“Alta Marmilla”

(Provincia di Oristano)
via Anselmo Todde, 18 CAP: 09091 - Ales
Tel. 0783 91101 – Fax 0783 91979
e-mail: unionealtamarmilla@pec.it
C.F. 90037280956

Ales, 05.08.2020

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELL'UNIONE, AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016. CIG Z132DE5F38.

Il Dirigente apicale

rende noto

che, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 170 del 05/08/2020, l'Unione di Comuni “Alta Marmilla” intende espletare un'indagine di mercato, avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia dei locali dell'Unione, al fine di acquisire da parte degli operatori economici interessati la migliore proposta di preventivo di spesa, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza.

Il presente avviso, pubblicato per n. 15 giorni sul sito istituzionale www.unionecomunialtamarmilla.it (sezione “Bandi di gara e contratti”), nonché sul sito della Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it (sezione “Servizi alle Imprese”) ha il solo scopo di favorire la partecipazione e la consultazione di operatori economici, mediante acquisizione di manifestazione di interesse da parte degli stessi e non costituisce invito a partecipare alla gara, essendo da intendersi come mero procedimento pre-selettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenze, né impegno o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione precedente.

Con il presente avviso non è, pertanto, indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggio, o altre classificazioni di merito.

All'esito della procedura di indagine di mercato, previa comparazione delle manifestazioni di interesse corredate dei preventivi di spesa agli operatori economici, l'Unione potrà procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. L'affidamento di che trattasi verrà formalizzato e perfezionato attraverso la piattaforma SardegnaCAT, utilizzando la procedura della Richiesta di Offerta (RdO).

L'Unione, per ragioni di sua esclusiva pertinenza, si riserva di interrompere in qualsiasi momento, di modificare o annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato e di non dare seguito alla successiva procedura di affidamento o anche di modificarne le modalità attuative o sostituirle con altri procedimenti, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

1. Riferimenti Ente Appaltante

Unione di Comuni “Alta Marmilla” – Area giuridica – Via A. Todde 18, 09091 - Ales (OR) - tel. +39 0783 91101 - pec: unionealtamarmilla@pec.it; indirizzo internet: <https://unionecomunialtamarmilla.it/>
Servizio competente della Stazione Appaltante: Area Affari giuridici

2. R.U.P.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dr.ssa Claudina Mallocci, Istruttore direttivo amministrativo, recapito tel. 0783 91101 - email: area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it

3. Oggetto del servizio

L'affidamento ha ad oggetto il servizio di pulizia dei locali dell'Unione come da allegata planimetria.

Nell'affidamento sono compresi i servizi di pulizia straordinaria e sanificazione che si rendessero necessari ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione in occasione di eventi (laboratori, mostre, convegni, seminari, corsi di formazione, ecc...).

L'Unione ha facoltà di ampliare o diminuire il servizio attualmente oggetto del presente capitolato, previa comunicazione scritta, compatibilmente con i fondi di bilancio a disposizione.

Il servizio è finanziato con fondi di bilancio.

4. Valore del servizio

L'importo stimato per l'esecuzione del servizio è pari € 8.220,00 esclusa IVA di Legge, di cui:

a) € 7.420,00 per il servizio di pulizia, compresi gli oneri per rischi da interferenza non soggetti a ribasso, determinati in € 100,00, con importo soggetto a ribasso di € 7.320,00;

b) € 800,00 per somme a disposizione per pulizia straordinaria "A RICHIESTA" su monte ore stimato pari a n. 50.

Con il corrispettivo offerto si intendono interamente compensate dall'Ente appaltante tutte le prestazioni con le prescrizioni, cadenze e durata degli interventi indicate nelle specifiche tecniche, le forniture di materiale, le spese accessorie ect. necessarie per la regolare ed efficiente esecuzione del servizio.

5. Luogo di esecuzione.

Sede dell'Unione Alta Marmilla sita ad Ales (OR) in Via A. Todde n. 18

Mq. complessivi 707.

Le metrature specifiche degli ambienti e la descrizione dei locali sono riportate nelle planimetrie allegate al Capitolato speciale d'appalto.

6. Durata

La durata del servizio è di mesi 12 (dodici) con decorrenza dalla stipula del contratto ai sensi dell'art. 32 co. 14 D. Lgs. n. 50/2016.

Il rapporto contrattuale è soggetto alla condizione risolutiva della disponibilità della convenzione della Centrale di committenza della Regione Sardegna per il servizio di pulizia, ove applicabile alla fornitura in oggetto, alla quale l'Unione si riserva di aderire.

7. Modalità di affidamento

Affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016, tramite Richiesta di Offerta ai Fornitori (R.d.O.) utilizzando lo strumento di acquisizione del Mercato Elettronico della Regione Sardegna (piattaforma SardegnaCAT).

La procedura potrà essere motivatamente attivata anche in presenza di una sola manifestazione di interesse.

8. Sopralluogo dei locali

Prima della formulazione dell'offerta, è in facoltà dei soggetti interessati effettuare il sopralluogo, previo appuntamento telefonico, al fine di prendere visione dei locali e arredi, e di prendere conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta. Il sopralluogo dovrà essere effettuato da parte del titolare o legale rappresentante dell'impresa o persona da esso incaricata con specifica delega.

9. Pagamenti

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136.

Il canone bimestrale corrisponderà ad 1/6 dell'importo annuo di aggiudicazione (oltre IVA).

L'Appaltatore emetterà fatture posticipate relative a periodi che saranno oggetto di liquidazione entro i 30 giorni dall'acquisizione del relativo Documento Unico di Regolarità Contributiva.

10. Requisiti di partecipazione

Gli operatori interessati a presentare la candidatura dovranno dichiarare di essere consapevoli che per contrarre con la Pubblica Amministrazione non devono sussistere circostanze impeditive alla partecipazione alle procedure per l'affidamento di commesse pubbliche. A tal fine, gli stessi potranno utilizzare il modello allegato al presente avviso sub lett.A).

Per la partecipazione alla successiva procedura di affidamento è richiesto il possesso dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti di capacità generale:

– insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti della Pubblica Amministrazione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50 del 2016.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):

– iscrizione nel registro delle imprese presso la camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività corrispondente all'oggetto della fornitura;

- iscrizione agli appositi albi regionali/nazionali o registri di diversa natura, ove prescritto da disposizioni di legge nazionale o regionale;

I soggetti economici dovranno essere iscritti e abilitati sulla piattaforma Sardegna CAT nella categoria corrispondente all'oggetto della procedura.

La partecipazione alla procedura di affidamento è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità, così come approvato con delibera della Giunta dell'Unione n. 15 del 06/06/2017.

11. Condizioni, termini e modalità di trasmissione della manifestazione di interesse e della proposta di preventivo di spesa

I soggetti interessati devono manifestare interesse formulando la migliore proposta di preventivo di spesa, mediante compilazione e sottoscrizione digitale del modulo allegato A), da indirizzare alla casella di posta elettronica certificata unionealtamarmilla@pec.it, **entro e non oltre le ore 13:00 del 24/08/2020**.

Fermo restando l'invio tramite PEC, la manifestazione di interesse contenente la migliore proposta di preventivo di spesa, poiché firmata digitalmente non va corredata da copia del documento di identità.

Nell'oggetto della PEC andrà indicata la seguente dicitura:

“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL'INDAGINE DI MERCATO E PROPOSTA DI PREVENTIVO DI SPESA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELL'UNIONE”

La PEC dovrà recare esclusivamente il seguente allegato:

- Allegato A) Manifestazione di interesse - relazione illustrativa del servizio - proposta di preventivo di spesa
- Allegato B) Patto di integrità

La Stazione appaltante provvederà a verificare la correttezza e completezza dei documenti pervenuti e la sussistenza dei requisiti minimi di partecipazione richiesti, sulla base delle autocertificazioni prodotte.

12. Scelta dell'affidatario

Trattandosi di procedura di affidamento diretto la scelta dell'affidatario del servizio sarà discrezionale ma motivata.

In caso di discordanza del preventivo di spesa tra il dato indicato in cifre e quello in lettere, verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.

Il preventivo di spesa presentato è vincolante per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di un solo preventivo di spesa, purché valido e ritenuto congruo ad insindacabile giudizio della stessa, nonché di non procedere motivatamente all'affidamento, qualunque sia il numero dei preventivi di spesa pervenuti, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei soggetti interessati.

13. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP) si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso Unione di Comuni “Alta Marmilla” – Area affari giuridici – Via A. Todde 18, 09091 - Ales (OR).

14. Organismo responsabile delle procedure di ricorso

T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070679751 – fax 07067975230.

15. Ulteriori informazioni

Nelle dichiarazioni il sottoscrittore dovrà espressamente indicare che è a conoscenza delle sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

Il contratto verrà concluso mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio con l'invio dell'ordine di esecuzione da parte dell'Amministrazione. Per la formulazione dell'offerta al fornitore verrà chiesto di pagare l'imposta di bollo di € 16,00.

Gli interessati potranno chiedere informazioni, notizie e chiarimenti al Responsabile del Procedimento dr.ssa Claudina Mallocci, recapito tel. 0783.91101 – email: area.giuridica@unionecomunialtamarmilla.it

Elenco allegati:

- Allegato A) Manifestazione di interesse - relazione illustrativa del servizio - proposta di preventivo di spesa
- Allegato B) Patto di integrità
- Capitolato
- Planimetrie
- DUVRI

Il Dirigente apicale
Dr. Lorenzo Mascia

