



COMUNE DI AIDOMAGGIORE (Provincia di Oristano)

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORNITURA DEI FOGLI DEI REGISTRI DI STATO CIVILE (NASCITA, CITTADINANZA, MATRIMONIO, UNIONI CIVILI E MORTE) PER L'ANNO 2022, E DEL SERVIZIO DI RILEGATURA PER IL COMUNE DI AIDOMAGGIORE.

La Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Aidomaggiore, in esecuzione della propria Determinazione N° 423 del 25/10/2021

Premesso

Che il Comune di Aidomaggiore deve procedere all'acquisto dei Fogli dei Registri di Stato Civile (Nascita, Cittadinanza, Matrimonio, Unioni Civili e Morte) per l'Anno 2022 (circa N° 150 fogli), e del servizio di rilegatura di n. 10 registri dell'Anno 2021, per il Comune di Aidomaggiore.

Si specifica che:

- a) i fogli dei Registri devono presentare le seguenti caratteristiche:
 - Rispettare il modello ministeriale, essere di un formato maggiore dell'A3, numerati progressivamente, forati, e riportanti lo stemma della Repubblica Italiana;
 - Devono essere compatibili al software in uso all'Ufficio di Stato Civile del Comune (Applicativo APKappa S.I.C.I.) nonché alla stampante utilizzata di modello EPSON LQ-2190;
- b) il servizio di rilegatura degli stessi deve essere conforme alle norme vigenti in materia.

RENDE NOTO

OGGETTO DELL'AVVISO: Il Comune di Aidomaggiore intende individuare, con il presente invito, almeno una Ditta interessata alla fornitura dei Fogli dei Registri di Stato Civile (Nascita, Cittadinanza, Matrimonio, Unioni Civili e Morte) per l'Anno 2022 e del servizio di rilegatura di quelli dell'Anno 2021.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: Possono manifestare interesse a partecipare le librerie in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di ordine generale previsti dall'art. 80 del Codice di cui al D. Lgs 50/2016;
- b) di idoneità professionale (art. 83, comma 3 del D. Lgs 50/2016);
- c) di assenza di tutte le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016;
- e) aventi sede nel territorio italiano;

I soggetti interessati dovranno presentare apposita manifestazione di interesse con esplicita dichiarazione di possesso di tutti i requisiti di partecipazione e di capacità di soddisfare in modo pieno e completo il servizio di fornitura in oggetto.

I partecipanti dovranno, altresì, assicurare la fornitura richiesta entro e non oltre il 15/11/2021.

Il contenuto delle dichiarazioni presentate potrà essere successivamente verificato da parte di questo Comune, con richiesta di idonea documentazione.

In caso di dichiarazioni non veritiere si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione alla ditta e all'attivazione dei procedimenti previsti in tali casi dalla legge penale.

PRESENTAZIONE MANIFESTAZIONE: Le Ditte interessate ed in possesso dei requisiti dovranno inviare la manifestazione di interesse **entro e non oltre le ore 13:00 del 02/11/2021 (termine perentorio).**

Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata domanda di partecipazione come da modello allegato.

La trasmissione della manifestazione di interesse potrà avvenire in una delle seguenti forme:

- preferibilmente a mezzo PEC: protocollo@pec.comuneaidomaggiore.it, indicando nell'oggetto la dicitura: "Manifestazione di interesse per la fornitura dei Registri di Stato Civile 2022 e del servizio di rilegatura";
- consegna a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, indirizzata a: Comune di Aidomaggiore - Ufficio Protocollo – Piazza Parrocchia N° 6 – 09070 Aidomaggiore (OR) - indicando la dicitura: "Manifestazione di interesse per la fornitura dei Registri di Stato Civile 2022 e del servizio di rilegatura".

Il recapito in tempo utile della manifestazione di interesse, nelle varie forme previste dal presente avviso, rimane ad esclusivo rischio dell'operatore economico. Non fa fede la data di spedizione, ma la data di ricezione apposta dal Protocollo di questo Ente; nel caso di PEC, fa fede la data e l'ora di arrivo certificate dal sistema.

Non saranno considerate le manifestazioni di interesse pervenute oltre il suddetto termine.

La manifestazione di interesse dovrà essere pervenuta compilando l'apposito modello predisposto e allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica (o scansione) del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore e copia del Protocollo di Legalità del Comune di Aidomaggiore sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto richiedente.

Non saranno prese in considerazione:

- le domande pervenute o presentate oltre i termini sopra indicati;
- le domande prive o carenti della documentazione richiesta;
- le domande prive di idonea sottoscrizione.

ISTRUTTORIA E APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA. Le domande regolarmente pervenute saranno esaminate dal Responsabile Unico del Procedimento al fine della verifica del possesso dei requisiti.

Al termine dell'istruttoria il Responsabile Unico del Procedimento, con proprio provvedimento, procederà all'aggiudicazione della fornitura in oggetto e renderà noto l'esito del presente avviso pubblico mediante pubblicazione sul Sito Internet istituzionale del Comune di Aidomaggiore.

PAGAMENTI: Il fornitore avrà diritto esclusivamente al pagamento degli ordinativi richiesti, che avverrà entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, corredata dall'elenco del materiale consegnato e comunque dopo l'acquisizione del DURC rilasciato dagli organi competenti.

L'amministrazione acquisirà d'ufficio il DURC per la verifica delle ipotesi previste all'art. 6 comma 3 della Legge 13.05.2011 n° 270.

Si precisa che in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 della Legge 13.08.2010 n. 136 "Tracciabilità dei flussi finanziari", tutti i pagamenti relativi alla fornitura eseguita devono essere registrati sui conti correnti dedicati, ed esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni.

Inoltre le fatture dovranno riportare il seguente codice CIG attribuito dall'Autorità di Vigilanza pubblica che sarà comunicato dalla stazione appaltante all'atto dell'aggiudicazione.

La presente procedura non ha natura di proposta contrattuale, per cui il Comune non assume nessun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa, riservandosi altresì la facoltà di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso. Il presente avviso è finalizzato all'affidamento diretto della fornitura previa indagine di mercato, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

Il presente avviso, comprensivo del modello di domanda e della nota informativa sulla privacy, è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente e all'albo pretorio on-line.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 della Legge 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 2016/679, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare la Responsabile del Servizio Amministrativo: Dott.ssa Patrizia Murru - tel. 0785-57723 int. 2, e-mail: patrizia.murru@comuneaidomaggiore.it oppure il Responsabile del Procedimento Sig.ra Lucia Pala – tel. 0785-57723 int. 1, e-mail: lucia.pala@comuneaidomaggiore.it

Aidomaggiore, 25 Ottobre 2021

*La Responsabile del Servizio Amministrativo
(Dott.ssa Patrizia Murru)*