



**UNIONE DEI COMUNI DELLA VALLE DEL CEDRINO**  
(Comuni di Galtelli, Irgoli, Loculi, Onifai e Orosei)

[www.unionevalledelcedrino.it](http://www.unionevalledelcedrino.it)

mail: [info@unionevalledelcedrino.it](mailto:info@unionevalledelcedrino.it) [unicomvallecedrino@tiscali.it](mailto:unicomvallecedrino@tiscali.it)

PEC [protocollo@pec.unionevalledelcedrino.it](mailto:protocollo@pec.unionevalledelcedrino.it)

---

Prot. n. 2076

04.12.2023

**Indagine di mercato per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse per la partecipazione alla procedura negoziata senza pubblicazione di bando di gara, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del DLgs n. 36/2023 per l'affidamento del servizio mensa scuola dell'infanzia e secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo di Irgoli AA.SS. 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026.**

**1. PREMESSE**

Con Determinazione a contrarre n. 137 del 06.09.2023, il Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Irgoli ha disposto l'indizione della procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. lgs. n. 36/2023 per la scelta del contraente cui affidare il servizio di mensa scolastica per la dell'infanzia e secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo di Irgoli per gli AA.SS. 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026.

che con nota del 13.09.2023, acquisita al protocollo dell'Ente con n. 1614 del 13.09.2023, integrata con successiva nota prot. n. 1253 del 05.07.2021 e con comunicazione del 06.10.2023, il Responsabile del Settore Servizi Sociali del Comune di Irgoli ha richiesto alla Centrale di Committenza dell'Unione dei Comuni Valle del Cedrino l'attivazione della procedura di gara per l'affidamento del servizio di cui trattasi mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. lgs. n. 36/2023;

che per la scelta del contraente è stato indicato, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del D. lgs. n. 36/2023 il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

In esecuzione della propria determinazione n. 88/Reg. Gen. 235 del 01.12.2023, il Responsabile della Centrale di Committenza rende noto che questo Ente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D. lgs. n. 36/2023, intende procedere all'affidamento triennale del servizio di mensa scolastica per la dell'infanzia e secondaria di I° grado dell'Istituto Comprensivo di Irgoli per gli AA.SS. 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026 ad operatori economici individuati mediante indagine di mercato svolta sulla piattaforma della Centrale Unica di Committenza disponibile al seguente indirizzo <https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it/>.

Il presente avviso non costituisce invito a partecipare alla procedura di affidamento, ma è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici in modo non vincolante per l'ente, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. La scelta dell'operatore economico sarà effettuata ai sensi in applicazione dell'art. . 50, comma 1, lett. e) del D. lgs. n. 36/2023 mediante procedura negoziata sulla piattaforma della Centrale Unica di Committenza <https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it/> a tutti gli operatori economici abilitati, iscritti e presenti che avranno manifestato interesse e siano stati selezionati dalla stazione appaltante secondo le modalità più avanti indicate.

**Il servizio oggetto del presente appalto deve essere realizzato nelle scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I° grado del Comune di Irgoli [codice NUTS ITG26].**

**Codice CPV principale: 55524000- 9 - Servizi di ristorazione scolastica**

**Il termine per la presentazione della manifestazione di interesse è fissato per le ore 12:00 del giorno 15.12.2023.** Le stesse dovranno essere presentate secondo le modalità di cui alla presente indagine di mercato.

## 2. STAZIONE APPALTANTE

**Amministrazione Aggiudicatrice: Centrale Unica di Committenza Unione dei Comuni Valle del Cedrino**

Indirizzo: Via Santa Veronica 5 – Orosei

Telefono: 0784999386

<https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it> <http://www.unionevalledelcedrino.it/index.asp>

PEC [protocollo@pec.unionevalledelcedrino.it](mailto:protocollo@pec.unionevalledelcedrino.it), email: [info@unionevalledelcedrino.it](mailto:info@unionevalledelcedrino.it)

**Amministrazione committente: Comune di Irgoli via Roma, 1 – 08020 Irgoli**

Il Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15, comma 1 del D. Lgs n. 36/2023 è la dott.ssa Maria Grazia Canu.

Il Responsabile del procedimento di gara, ai sensi dell'art. 15 comma 4 del DLgs n. 36/2023 è la Responsabile della Centrale di Committenza Rosa Maria Sannai (tel. 0784/999386 – mail: [rosamaria.sannai@unionevalledelcedrino.it](mailto:rosamaria.sannai@unionevalledelcedrino.it)).

## 3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### **3.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Capitolato d'Appalto
  - 2) Modello\_1 (istanza di partecipazione);
  - 3) Schema di lettera di invito<sup>1</sup> per la successiva procedura negoziata.
2. Nota <sup>1</sup>(La lettera di invito sarà inviata in Piattaforma nella successiva procedura negoziata agli operatori estratti che hanno manifestato interesse. E' allegata alla presente per prendere visione dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica)

### **3.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare sulla piattaforma <https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it> almeno tre giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **3.3 COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti mediante l'utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la Piattaforma <https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it/> e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/ indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## **4. OGGETTO DELLA PRESTAZIONE**

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento, ad impresa specializzata nella ristorazione collettiva, del servizio di ristorazione scolastica delle Scuole dell'Istituto Comprensivo di Irgoli, in cui sono presenti alunni provenienti dai comuni di Irgoli, Loculi ed Onifai.

Il servizio avrà la durata di 3 anni scolastici: a.s. 2023/2024; a.s. 2024/2025; a.s. 2025/2026;

Codice CPV principale: 55524000- 9 - Servizi di ristorazione scolastica

Si rimanda al Capitolato per una dettagliata descrizione dei servizi richiesti.

## 5. TIPO DI APPALTO, LUOGO DI ESECUZIONE

Trattasi di appalto di servizi di ristorazione scolastica delle Scuole dell'Istituto Comprensivo di Irgoli, a favore degli alunni provenienti dai Comuni di Irgoli, Loculi ed Onifai, degli insegnanti e del personale docente e personale ATA.

## 6. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Procedura negoziata senza bando ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D. Lgs n. 36/2023 previa indagine di mercato.

## 7. IMPORTO DELLA PRESTAZIONE

Descrizione servizi	P (principale)	Importo
IMPORTO STIMATO	Principale	€ 398.614,50
ONERI DI SICUREZZA per rischi da interferenza (si rinvia al DUVRI)	Non soggetto a ribasso	€ 995,04
<b>Importo totale</b>		<b>€ 399.609,54</b>

### Dimensione utenza e numero presunto dei pasti

L'utenza del servizio mensa è costituita da:

- scuola dell'infanzia plesso di Irgoli (46 alunni per 5 giorni a settimana);
- scuola dell'infanzia sezione staccata di Onifai (10 alunni, per 5 giorni a settimana);
- scuola primaria plesso di Irgoli (84 alunni per 5 giorni a settimana, compresi gli alunni provenienti dai Comuni di Loculi ed Onifai);
- scuola secondaria di I grado (83 alunni, compresi gli alunni provenienti dai Comuni di Loculi e di Onifai, per due giorni settimana).

Personale docente e ATA sono quantificati presuntivamente in:

- Totale 4 tra docenti e personale ATA per la scuola dell'infanzia, n. 2 docenti e personale ATA per la scuola dell'infanzia di Onifai, n. 6 docenti e personale ATA per la scuola primaria, n. 5 docenti e personale ATA per la scuola secondaria di I grado.

Per l'intera durata dell'appalto (tre anni scolastici) si stimano complessivamente **numero 82920 pasti** (27640 pasti in media per anno scolastico) così suddivisi per anno scolastico:

- infanzia 8770
- primaria 11642
- secondaria 4930
- docenti e personale ATA 2298

totale 27640 (Totale calcolato considerando il 10% di calo fisiologico dovuto alle assenze).

Pertanto l'ammontare complessivo triennale dell'appalto, al netto del 4% di IVA è pari a € **398.614,50** oltre € **995,04** oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,012 per pasto, come di seguito indicato.

Il prezzo unitario del singolo pasto posto a base di gara, al netto degli oneri della sicurezza, è pari a:

- € **4,50** per ogni pasto erogato per la scuola dell'infanzia;
- € **4,95** per ogni pasto erogato per la scuola primaria, per la scuola secondaria di I grado, per il personale docente e ATA e per gli eventuali numeri dei pasti a domicilio.

**Il Responsabile Unico di Progetto ha stimato i costi dell'appalto come di seguito specificato:**

- **50% spesa personale**
- **40% spesa materie prime**
- **10% spese generali e utile aziendale.**

**I costi della manodopera non sono soggetti al ribasso.**

Il contratto collettivo applicato è il contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti da aziende dei settori pubblici esercizi, ristorazione collettiva e commerciale e turismo vigente.

**L'importo stimato non vincola assolutamente l'Amministrazione Comunale che sarà tenuta a corrispondere alla ditta aggiudicataria unicamente il prezzo unitario del singolo pasto, offerto in sede di gara, moltiplicato per il numero di pasti effettivamente erogati.**

L'importo comprende tutte le prestazioni previste e richiamate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

I servizi ricompresi nell'appalto non sono appaltabili singolarmente. La partecipazione implica l'obbligo di fornire tutte le attività ricomprese nel servizio.

Le modalità operative di espletamento del servizio sono descritte nel Capitolato e relativi allegati.

Si dà atto che i servizi previsti dal presente appalto sono soggetti a rischi d'interferenza, pertanto gli oneri di sicurezza necessari per l'eliminazione dei suddetti rischi sono stati in fase preliminare stimati pari a € 995,04 per il triennio (non soggetti a ribasso). Essi potranno essere rivisti qualora specifiche circostanze, attualmente non prevedibili, dovessero evidenziare tale esigenza.

Il prezzo derivante dall'offerta in sede di gara è invariabile e non è suscettibile di alcuna revisione, fatto salvo l'aggiornamento percentuale, determinato sulla base dell'incremento o decremento dell'indice di inflazione, determinato annualmente dell'ISTAT.

Il presente appalto viene affidato ai sensi dell'art. 57 comma 2 del D.lgs. n. 36/2023 nel rispetto delle clausole contrattuali e specifiche tecniche contenute nel D.M 10 marzo 2020 intitolato "Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari".

L'appalto è finanziato con fondi propri dell'Amministrazione Committente.

Ai sensi dell'art. 58, comma 2 del D. Lgs n. 36/2023 si specifica che il presente appalto non prevede la suddivisione in lotti aggiudicabili separatamente poiché la sua corretta esecuzione ne rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore, imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni. In particolare, le prestazioni contrattuali richiedono che la razionalizzazione delle attività e l'ottimizzazione delle risorse siano governate da un coordinamento comune, al fine di non pregiudicare l'esatto ed efficace espletamento dell'appalto e per esigenze di contenimento dei costi onde evitare diseconomie realizzative del servizio.

## **8. DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è di tre anni scolastici (AA.SS. 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o della consegna del servizio, con presunto inizio il 01/02/2024.

## **9. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale:

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 10 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **10. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo. La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

**Trattandosi di servizi rientranti in una delle attività a maggior rischio di infiltrazione mafiosa di cui al comma 53, dell'articolo 1, della legge 6 novembre 2012, n. 190, gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di**

servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omissso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC o di un precedente contratto riservato ai sensi dell'articolo 61 del codice, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

## 11. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### 11.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

**Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

### 11.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**Fatturato specifico** per servizio di ristorazione scolastica o analogo servizio riferito agli ultimi tre esercizi (2020-2021-2022) non inferiore ad € 399.609,54 IVA esclusa.

Ai sensi del secondo periodo del comma 3 dell'art. 10 del D. Lgs n. 36/2023, si precisa che l'importo richiesto, oltre ad essere coerente con i criteri normativi, appare imprescindibile in relazione alla natura dei servizi da rendere, in considerazione dell'utenza destinataria del servizio (bambini e ragazzi in età scolare), al fine di dimostrare l'affidabilità del concorrente e la sua conseguente capacità di far fronte alle obbligazioni derivanti dall'aggiudicazione.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

### **11.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

**Esecuzione negli ultimi cinque anni (di cui di cui uno almeno ricadente nell'ultimo biennio) regolarmente e con buon esito**, di servizi di refezione scolastica per un periodo continuativo di almeno sette mesi per ciascun anno per un importo complessivo non inferiore ad euro € 399.609,54.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

### **11.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 11.1 deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al punto 11.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### **Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 11.3 richiesto deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **11.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 11.1 deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 11.2 e 11.3 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 8 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 9 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 10 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica

sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 12. SOPRALLUOGO

Prima della formulazione della candidatura, l'impresa che intenda concorrere dovrà effettuare il sopralluogo presso le strutture scolastiche interessate, previo appuntamento telefonico da concordare direttamente con la stazione appaltante, al fine di prendere visione dei locali, arredi, attrezzature e di prendere conoscenza delle circostanze generali e particolari che possono influire sulla determinazione dell'offerta, con particolare riguardo agli oneri di sicurezza, trasporto, pulizia, attrezzature, posti a carico dell'impresa aggiudicataria dal presente capitolato.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da parte del titolare o legale rappresentante dell'impresa o persona da esso incaricata con specifica delega.

Le richieste di sopralluogo dovranno essere inoltrate tramite PEC all'indirizzo: [pec.comune.irgoli@legalmail.it](mailto:pec.comune.irgoli@legalmail.it) – all'Area Socio – Culturale del Comune di Irgoli.

La richiesta dovrà riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

Ai fini della calendarizzazione dell'eventuale sopralluogo, la suddetta richiesta dovrà pervenire entro le ore **12:00 del giorno 11.12.2023**.

## 13. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53, comma 1 non è richiesta la garanzia provvisoria. In considerazione della tipologia e specificità della singola procedura, non ricorrono particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta.

## 14. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
<b>Offerta tecnica</b>	<b>85</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>15</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### 14.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi

	Criteria e sub-criteria	Punteggio Attribuibile
<b>A</b>	<b>SCHEMA ORGANIZZATIVO/PIANO OPERATIVO DEL SERVIZIO:</b> I punteggi saranno attribuiti sulla base delle ore di lavoro prestate dal personale adibito al servizio secondo i seguenti sub punti:	<b>MAX 45 PUNTI</b>
	<b>A1</b> <b>Presenza della figura Cuoco IV livello – ore settimanali prestate</b> <b>Max 15 punti</b>	➤ SOTTO LE 10 ORE PUNTI 2 ➤ DA 11 A 15 ORE PUNTI 5 ➤ DA 16 A 19 ORE PUNTI 8 ➤ DA 20 A 34 ORE PUNTI 13 ➤ DA 35 ORE E OLTRE PUNTI 15 (MAX)
	<b>A2</b> <b>Presenza della figura Aiuto Cuoco V livello – ore settimanali prestate</b> <b>Max 12 punti</b>	➤ SOTTO LE 10 ORE PUNTI 2 ➤ DA 10 A 17 ORE PUNTI 5 ➤ DA 18 A 24 ORE PUNTI 8 ➤ DA 25 A 29 ORE PUNTI 10 ➤ DA 30 ORE E OLTRE PUNTI 12 (MAX)
	<b>A3</b> <b>Personale inserviente ore lavoro</b>	➤ SOTTO LE 20 ORE PUNTI 2 ➤ DA 21 A 27 ORE PUNTI 6 ➤ DA 28 E OLTRE PUNTI 12 (MAX)
	<b>A4</b> <b>Personale per supporto/assistenza somministrazione pasti alunni con disabilità (max 6 punti)</b>	➤ 3 ORE PUNTI 2 ➤ 5 ORE PUNTI 6
<b>B</b>	<b>CERTIFICAZIONE DEL SISTEMA DI QUALITA' AZINDALE</b>	<b>MAX 5 PUNTI</b>

<b>B</b>		<p>Possesso delle seguenti certificazioni rilasciate da organismi accreditati, in corso di validità (allegare relativa certificazione):  certificazione ambientale secondo sistemi di gestione UNI EN ISO 14001:2015 o certificazione ambientale secondo sistemi di gestione EMAS;  certificazione UNI EN ISO 22000:2005 “Sistemi di gestione per la sicurezza alimentare” o UNI EN ISO 22005:2008 “Rintracciabilità nelle filiere agroalimentari”.</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione nel modo seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• contemporaneo possesso di certificazione ambientale (UNI EN ISO 14001:2015 o EMAS) e certificazione UNI EN ISO 22000:2005 (o UNI EN ISO 22005:2008);  <b>5 punti</b></li> <li>• possesso di una sola tipologia di certificazione;  <b>3 punti</b></li> <li>• per le aziende che dimostrino di aver inoltrato richiesta di certificazione (ovvero che il sistema è in fase di certifica  <b>1 punto</b></li> </ul>
<b>C</b>	<b>ACQUISIZIONE INFORMATICA DELLE PRESENZE</b>		<b>MAX 8 PUNTI</b>
<b>C</b>		<p>Gestione informatica del servizio di refezione scolastica, attraverso un prodotto multimediale che consenta la gestione dell’anagrafe dei fruitori, della rilevazione delle presenze a mensa, del pagamento e successivo controllo collegato al servizio di Pago PA dell’ente.</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione sulla base dei livelli di valutazione di cui alla Tabella al successivo punto 19.2.</p>
<b>D</b>	<b>DESTINAZIONE DEL CIBO NON SOMMINISTRATO</b>		<b>MAX 2 PUNTI</b>
<b>D</b>		<p>Destinazione del cibo non somministrato Il punteggio sarà assegnato all’offerente che si impegna a recuperare il cibo non somministrato e a destinarlo ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la ratio della Legge 19 agosto 2016, n. 166</p>	<p>Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione sulla base della presenza della Dichiarazione (allegata all’offerta tecnica) di impegno del legale rappresentante nella quale si deve attestare, secondo quanto previsto dalla Legge 166/2016, la destinazione del cibo non somministrato ad organizzazioni non lucrative.</p>

		<p>“Disposizioni concernenti la donazione e la distribuzione di prodotti alimentari e farmaceutici a fini di solidarietà sociale e per la limitazione degli sprechi”:  <b>Max 2 punti</b></p>	<p>Assenza di dichiarazione: punti 0          Presenza di dichiarazione: punti 2</p>
<b>E</b>	<b>RIDUZIONE IMPATTO AMBIENTALE</b>		<b>MAX 20 PUNTI</b>
<b>E</b>		<p>Al fine di ridurre gli impatti ambientali, anche legati ai trasporti primari, si attribuiscono punti tecnici premianti all’offerente che dimostri il proprio impegno a fornire prodotti biologici a chilometro zero e filiera corta in misura superiore a quelle previste dal capitolato:          per l’attribuzione del punteggio il concorrente dovrà utilizzare il file denominato          “Offerta_tecnica_Elenco_alimenti” nel quale dovrà indicare la/le specie e le quantità proposte per ciascuno dei prodotti ivi indicati.          Il punteggio sarà attribuito in proporzione al maggior numero di prodotti biologici da km 0<sup>1</sup> e filiera corta<sup>2</sup> offerti ed alla relativa rappresentatività<sup>3</sup>.  <b>Max 20 punti</b></p>	<p>Il punteggio sarà attribuito dalla Commissione sulla base dei livelli di valutazione di cui alla Tabella al successivo punto 19.2.</p>
<b>F</b>	<b>OFFERTE MIGLIORATIVE</b>		<b>MAX 5 PUNTI</b>
<b>F</b>		<p>Organizzazione di attività di educazione alimentare con presenza di esperto professionista valutato in termini di</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• da due a tre giornate per anno scolastico</li> </ul> <p>2 punti</p>

<sup>1</sup> Si considerano a km 0 le derrate provenienti dall’intero territorio regionale.

<sup>2</sup> Per filiera corta si intende sia la vendita diretta tra produttore primario o associazioni di produttori primari e centro di preparazione del pasto, sia la vendita tra l’impresa che gestisce la piattaforma per la distribuzione dei prodotti, purché questa si configuri come unico intermediario con il produttore primario e centro di preparazione del pasto e purché la piattaforma sia collocata entro il mm 0 (o chilometro utile, nel caso dei piccoli comuni). Nel caso dei prodotti locali trasformati, il «produttore» è l’azienda di trasformazione, che utilizza materie prime o i principali ingredienti del prodotto trasformato, locali (ovvero prodotti da km 0).

<sup>3</sup> **Verifica:** presentazione di una dichiarazione dell’impegno assunto che riporti l’elenco dei «produttori» vale a dire produttori primari, associazioni di produttori primari o aziende di trasformazione che fanno uso di materie prime o dei principali ingredienti dei prodotti trasformati da «km 0», con le seguenti informazioni: le categorie di prodotti biologici e le relative quantità che verranno forniti da ciascuno di detti subfornitori; la localizzazione del terreno agricolo o del sito produttivo. A tale dichiarazione devono essere allegati i contratti preliminari con i «produttori» che riportino: gli estremi delle licenze relative alle certificazioni biologiche possedute; le quantità su base mensile per l’ortofrutta o su base annua per le altre categorie di derrate alimentari che prevedono di fornire per l’intera durata contrattuale; la localizzazione dei loro terreni produttivi e la capacità produttiva annua per ciascuna specie ortofrutticola che verrà fornita. Nel caso di impegno a fornire prodotti biologici trasformati da km 0, deve essere indicata la provenienza delle materie prime principali che vi sono contenute.

La conformità a tale requisito è verificata in sede di esecuzione contrattuale.

	giornate formative di almeno 2 ore:	• oltre 3 giornate per anno scolastico 5 punti
<b>TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA</b>		<b>MAX 85</b>

#### 14.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

La valutazione dell'offerta tecnica, a cura di apposita Commissione giudicatrice nominata dall'Unione dei Comuni della Valle del Cedrino ai sensi della normativa vigente, sarà effettuata secondo i criteri (e sub-criteri) e relativi fattori ponderali di cui alla precedente Tabella del punto 19.1.

In riferimento ai sub-criteri QUANTITATIVI identificati come **A1, A2 e A3, A4, B, D, F** i relativi punteggi saranno assegnati, automaticamente mediante gli scaglioni indicati in Tabella.

Per quanto concerne tutti gli altri sub-criteri QUALITATIVI della Tabella del punto 14.1 sono previsti otto giudizi che i Commissari potranno attribuire alle singole voci oggetto di valutazione; a ognuno di detti giudizi corrisponde l'assegnazione al singolo sub-criterio di un coefficiente così come di seguito determinato:

<b>Giudizio</b>	<b>Criterio di giudizio della proposta</b>	<b>Coefficiente</b>
- ECCELLENT E	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative dell'amministrazione committente e alle potenzialità medie delle ditte di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. La relazione illustra con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.	<b>0,91 ÷ 1</b>
- OTTIMO	Trattazione completa dei temi richiesti, con ottima rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze dell'amministrazione committente e ottima efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.	<b>0,81 ÷ 0,9</b>
- BUONO	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze dell'amministrazione committente e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.	<b>0,71 ÷ 0,8</b>
- SUFFICIENT	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze	<b>0,61 ÷ 0,7</b>

E	dell'amministrazione committente contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque sufficienti.	
- NON SUFFICIENTE	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze dell'amministrazione committente contraddistinta da una non sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.	<b>0,51 ÷ 0,6</b>
- LIMITATO	Trattazione limitata dell'argomento e/o descrizioni lacunose che denotano una limitata rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.	<b>0,41 ÷ 0,5</b>
- MINIMO	Trattazione scarsa e molto limitata dell'argomento e/o descrizioni lacunose che denotano una minima rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, hanno un minimo impatto.	<b>0,21 ÷ 0,4</b>
- ASSENTE e/o IRRILEVANTE	Trattazione del tutto assente o completamente fuori tema rispetto il tema costituente il parametro oggetto di valutazione; il parametro oggetto di valutazione è ritenuto non coerente e inadatto rispetto a quanto richiesto nel disciplinare di gara.	<b>0 ÷ 0,2</b>

I coefficienti  $V_i$ , per gli elementi di natura qualitativa, saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, componenti della Commissione giudicatrice.

I Commissari potranno esprimere il proprio giudizio per ciascuno dei sub-criteri di valutazione con un massimo di due cifre decimali.

Il punteggio per ciascuno dei criteri di natura qualitativa sarà attribuito in ragione della seguente formula:

$$P_i = W_i * V_i$$

dove:

$P_i$  = punteggio attribuito al sub-criterio i-esimo;

$W_i$  = valore massimo attribuibile al sub-criterio i-esimo;

$V_i$  = media dei coefficienti attribuiti dai Commissari al sub-criterio i-esimo;

La media dei coefficiente sarà calcolata con approssimazione alla terza cifra decimale.

Il punteggio complessivo relativo all'OFFERTA TECNICA di ciascun concorrente sarà dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti a tutti i criteri di cui alla Tabella dell'art. 14.1.

### **14.3 Metodo per il calcolo dei punteggi**

Il punteggio complessivo di ciascuna offerta sarà dato dalla somma dei punteggi QUANTITATIVI e QUALITATIVI ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

### **14.4 I Riparametrazione**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggiomassimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

### **14.5 II Riparametrazione**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel punteggio tecnico complessivo nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene nuovamente riparametrato.

### **14.6 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un punteggio calcolato tramite la seguente formula:

**Formula con interpolazione lineare:**

$$OE_i = 15 \times (R_i / R_{max})$$

dove:

$OE_i$  = punteggio attribuito al concorrente i-esimo;

$R_i$  = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente i-esimo;

$R_{max}$  = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

## **15. CALCOLO DEL PUNTEGGIO COMPLESSIVO DELL'OFFERTA**

Per ciascuna offerta ammessa, il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato utilizzando la seguente formula:

$$O = OT + OE$$

Dove per ciascuna offerta considerata:

**O** = punteggio complessivo

**OT** = punteggio attribuito all'offerta tecnica (riparametrato)

**OE** = punteggio attribuito all'offerta economica

L'appalto sarà aggiudicato all'offerente che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato dalla sommatoria dei punti ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica.

## 16. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Termine di presentazione delle candidature entro le ore **12:00 del 15.12.2023** nel rispetto delle modalità contenute nel presente avviso.

Indirizzo a cui far pervenire le candidature: <https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it>

L'istanza deve essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta digitalmente.

L'invio e la ricezione tempestiva dell'istanza è esclusiva responsabilità del mittente.

Non verranno prese in considerazione manifestazioni d'interesse che:

- pervengano oltre il termine stabilito;
- riportino informazioni parziali o non comprensibili;
- contengano indicazioni, anche indirette, sull'offerta economica;
- non siano sottoscritte;

Per partecipare alla presente procedura il concorrente dovrà inserire la seguente documentazione firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta.

## 17. DOCUMENTAZIONE PER LA CANDIDATURA

**A pena di esclusione**, la Documentazione per la candidatura dovrà contenere:

- Istanza di candidatura (secondo il Modello\_1);
- Capitolato d'appalto (sottoscritto digitalmente in segno di accettazione).

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, **a pena di esclusione**, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso la Piattaforma telematica della Centrale di Committenza <https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it> e redatti in formato elettronico.

**Tutti i documenti dovranno essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del DLgs. n. 82/2005.**

Il concorrente ha la facoltà di pubblicare la manifestazione di interesse sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio (data e ora di pubblicazione registrate sul portale) e la data e ora di chiusura della procedura. La documentazione posta a corredo della domanda di partecipazione può però essere integrata, purché il caricamento avvenga entro il termine di scadenza stabilito.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Unione dei Comuni ove, per disguidi informatici o per qualsiasi altro motivo di diversa natura, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio indicato dal presente avviso.

**A pena di esclusione**, non saranno in alcun caso prese in considerazione istanze di candidatura pervenute in modalità diverse da quanto espressamente previsto.

**A pena di esclusione**, non saranno prese in considerazione istanze di candidatura pervenute oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente o pervenute per via cartacea o con modalità differenti da quanto espressamente previsto nel presente avviso.

## **17.1 ISTANZA DI CANDIDATURA**

Nell'istanza di candidatura – redatta preferibilmente secondo il Modello\_1 – l'operatore economico è tenuto a dichiarare le seguenti informazioni:

- generalità del professionista singolo, ovvero del legale rappresentante in caso di persona giuridica, che sottoscrive l'istanza;
- denominazione dell'operatore economico, natura giuridica, sede legale, codice fiscale e partita IVA;
- possesso dei requisiti di partecipazione;
- indirizzo PEC da utilizzarsi per le comunicazioni relative al presente procedimento.

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**L'istanza di candidatura è sottoscritta e presentata:**

- nel caso di impresa singola, dal legale rappresentante;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

## 17.2 CAPITOLATO D'APPALTO

Allegato e sottoscritto digitalmente in segno di integrale accettazione.

### 18. PROCEDURA DI AMMISSIONE ALL'ELENCO

La stazione appaltante, in seduta riservata, sulla base della documentazione prodotta dai candidati, procede alla verifica dell'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione alla successiva procedura di affidamento, nonché a verificare che:

- gli operatori economici raggruppati, non abbiano presentato domanda in altra forma, singolarmente o in altri raggruppamenti, e che non abbiano assunto la veste di operatori economici ausiliari per conto di altri candidati, a pena dell'esclusione di entrambi;
- i consorziati, per conto dei quali i consorzi stabili di cui all'articolo 46, comma 1, lettera f), del Codice, hanno dichiarato di candidarsi, non abbiano presentato domanda autonomamente o in qualsiasi altra forma, a pena di esclusione sia del consorzio che dei consorziati.

Seguirà la verbalizzazione dell'elenco dei candidati ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi, dopo l'eventuale espletamento delle procedure di soccorso istruttorio previste dall'art. 101 del Codice, esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 101, comma 3 del Codice.

In caso di mancanza, incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive l'Amministrazione assegnerà un termine non inferiore a cinque giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 101, comma 2 del Codice costituisce **causa di esclusione**.

### 19. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC (VERRA' RICHIESTO SUCCESSIVAMENTE IN SEDE DI GARA)

I concorrenti effettuano, a pena di **esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 35,00 secondo le modalità di

cui alla Delibera n. 621 del 20 dicembre 2022, pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

## 20. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Una volta conclusa l'indagine di mercato, l'Amministrazione provvederà a selezionare, in modo non discriminatorio, gli operatori da invitare in numero **almeno pari a CINQUE**, se sussistono aspiranti idonei in tale numero.

Laddove il numero di operatori che hanno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura sia superiore, i soggetti da invitare verranno scelti mediante sorteggio che avverrà per il tramite della stessa piattaforma elettronica.

Si precisa che la stazione appaltante si riserva di non effettuare il sorteggio degli operatori economici da invitare qualora il numero delle manifestazioni di interesse pervenute da parte degli operatori economici interessati sia valutato numericamente compatibile con la possibilità di estendere l'invito a negoziare a tutti i partecipanti.

L'estrazione degli operatori economici da invitare a gara, effettuata direttamente attraverso la Piattaforma di negoziazione, avverrà in maniera tale da garantire il riserbo in ordine all'identità degli stessi, con possibilità di accedere all'elenco dei soggetti che hanno manifestato interesse, nonché di quelli estratti ed invitati a gara, soltanto dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte stesse.

La scelta del contraente verrà effettuata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D. Lgs n. 36/2023, con l'utilizzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 del suddetto Codice.

Gli operatori economici selezionati verranno invitati, contemporaneamente, a presentare offerta a mezzo di Lettera di Invito.

A conclusione della procedura, l'Amministrazione disporrà la verifica del possesso dei requisiti autocertificati dall'operatore economico aggiudicatario con le modalità previste dalla legge.

## 21. ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 35 commi 2 e 3 del D. Lgs n. 36/2023, l'esercizio del diritto di accesso è differito:

- nelle procedure aperte, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;

- nelle procedure ristrette e negoziate e nelle gare informali, in relazione all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, e in relazione all'elenco dei soggetti che sono stati invitati a presentare offerte e all'elenco dei soggetti che hanno presentato

offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte medesime; ai soggetti la cui richiesta di invito sia stata respinta, è consentito l'accesso all'elenco dei soggetti che hanno fatto richiesta di invito o che hanno manifestato il loro interesse, dopo la comunicazione ufficiale, da parte delle stazioni appaltanti o degli enti concedenti, dei nominativi dei candidati da invitare;

c) in relazione alle domande di partecipazione e agli atti, dati e informazioni relativi ai requisiti di partecipazione di cui agli articoli 94, 95 e 98 e ai verbali relativi alla fase di ammissione dei candidati e offerenti, fino all'aggiudicazione;

d) in relazione alle offerte e ai verbali relativi alla valutazione delle stesse e agli atti, dati e informazioni a questa presupposti, fino all'aggiudicazione;

e) in relazione alla verifica della anomalia dell'offerta e ai verbali riferiti alla detta fase, fino all'aggiudicazione.

Fino alla conclusione delle fasi o alla scadenza dei termini di cui sopra gli atti, i dati e le informazioni non possono essere resi accessibili o conoscibili.

## **22. INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR) si informa che il trattamento dei dati personali conferiti nell'ambito della procedura di acquisizione di beni o servizi, o comunque raccolti dall'Unione dei Comuni della Valle del Cedrino è finalizzato unicamente all'espletamento della predetta procedura, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi e dalla Legge sugli Appalti.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, il mancato conferimento dei dati personali preclude la partecipazione all'istruttoria della gara.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dell'Ente, individuati quali Incaricati del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, volti alla concreta tutela dei dati personali. I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- Soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte della Commissione;
- Soggetti terzi fornitori di servizi per il Comune, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;
- Altre Amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- Altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- Legali incaricati per la tutela del Comune in sede giudiziaria.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'Unione dei Comuni della Valle del Cedrino nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (GDPR).

I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea. I dati verranno conservati secondo i seguenti criteri:

- per un arco di tempo non superiore a quello necessario al raggiungimento delle finalità per i quali essi sono trattati;
  - per un arco di tempo non superiore a quello necessario all'adempimento degli obblighi normativi.
- A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al perseguimento delle finalità sopra descritte. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non saranno utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli artt. dal 15 a 22 del Regolamento UE/2016/679 (GDPR). In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione o la limitazione al trattamento, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento ovvero revocare il trattamento. La relativa richiesta va rivolta all'Unione dei Comuni Valle del Cedrino.

L'interessato ha altresì il diritto di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei Dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa l'Unione dei Comuni Valle del Cedrino.

Il Responsabile della protezione dei dati personali (RPD – DPO) per il l'Unione dei Comuni della Valle del Cedrino è la Daseinsrl, attraverso il soggetto individuato nel dott. Giovanni Maria Sanna, email [sanna.dpo@dasein.it](mailto:sanna.dpo@dasein.it).

## 23. DISPOSIZIONI PARTICOLARI E FINALI

L'Unione dei Comuni inviterà a partecipare, con apposita Lettera di Invito.

L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Nel caso pervenga una sola manifestazione d'interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la procedura di gara con l'unico concorrente, verificata con esito positivo la sussistenza in capo alla ditta dei requisiti di legge.

**Rettifiche ed integrazioni:** eventuali integrazioni o rettifiche alla documentazione di gara saranno tempestivamente pubblicate sul sito istituzionale dell'Unione dei Comuni della Valle del Cedrino <http://www.unionevalledelcedrino.it/index.php>

**Normativa applicabile:** per quanto non previsto nel presente atto si rinvia alla normativa vigente in materia di appalti pubblici, di contabilità pubblica e di lotta alla delinquenza mafiosa. Alla stipula del contratto e alla fase di esecuzione si applicano le disposizioni del codice civile.

## 24. PUBBLICITÀ

Il presente avviso viene pubblicato con le seguenti modalità:

- nell'Albo Pretorio dell'Unione Comuni Valle del Cedrino;
- nell'Albo Pretorio del Comune di Irgoli;
- nel sito informatico dell'Unione Comuni Valle del Cedrino [www.unionevalledelcedrino.it](http://www.unionevalledelcedrino.it);
- nella Piattaforma di negoziazione dell'Unione Comuni Valle del Cedrino <https://unionevalledelcedrino.acquistitelematici.it>;
- nel sito informatico della Regione Autonoma della Sardegna;  
nel sito informatico del Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti.

## 25. MODULISTICA

La modulistica è costituita dai seguenti modelli:

•Modello\_1: ISTANZA DI CANDIDATURA

Altri allegati: Capitolato speciale d'appalto.

Il Responsabile della Centrale di Committenza  
f.to Rosa Maria Sannai