



COMUNE DI TERRALBA
(Provincia di Oristano)
Via Baccelli n° 1 – 09098 Terralba
Tel. 0783/85301 – Fax 0783/83341
servizi.sociali@comune.terralba.or.it
P.IVA 00063150957

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA - AFFIDAMENTO SERVIZIO GESTIONE ARCHIVIO STORICO COMUNALE, TRAMITE SISTEMA TELEMATICO DI NEGOZIAZIONE SardegnaCAT – RDO APERTA.

CIG: 87831092D6

1 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Il Comune di Terralba intende affidare in appalto il servizio di gestione dell'archivio storico comunale con la procedura di cui all'art. 36, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 50/2016, aperta al mercato, senza alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione.

La gara si terrà sul portale telematico di SardegnaCAT, secondo le prescrizioni di cui al D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e nel rispetto delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) e attraverso la pubblicazione di una RDO aperta. Tale sistema consente di gestire le fasi di pubblicazione del bando, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

⇒ firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;

⇒ la dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegncat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è la registrazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

Per quanto attiene alle modalità di iscrizione al portale SardegnaCAT e accesso alla gara, si rimanda alle apposite sezioni del sito **www.sardegncat.it**

2 - STAZIONE APPALTANTE

Comune di Terralba, via Baccelli, n° 1 (09098) TERRALBA (OR)

Tel. 078385301 – 0783853024 – 0783853011

Fax 078383341

sito internet: www.comune.terralba.or.it
indirizzo P.E.C.: protocollo.terralba@cert.legalmail.it

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Tiziano LAMPIS – Tel. 0783 853024 – 11
PEC: serviziterritoriali@pec.comuneterralba.it

Responsabile del Servizio: Dott. Tiziano LAMPIS – Tel. 0783 853024 - 11
PEC: serviziterritoriali@pec.comuneterralba.it

3 - COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice degli appalti e della delibera di Giunta Comunale n° 242/2018, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con determina del responsabile dei “Servizi Territoriali alla Persona” ed è composta da n. 3 componenti. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

4 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara e disciplinare
- Capitolato speciale
- Patto d'Integrità
- DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016
- Modello A – Istanza di partecipazione e DSU
- Modello B – Offerta economica (costi manodopera e sicurezza)

La documentazione di gara verrà pubblicata e sarà scaricabile da:

- sito istituzionale della stazione appaltante: www.comune.terralba.or.it > Sezione Amministrazione Trasparente > Bandi di gara e contratti;
- sito istituzionale della Regione: www.regione.sardegna.it > ATTI SOGGETTI ESTERNI > Bandi e gare;
- piattaforma telematica SardegnaCAT;

Relativamente al **DGUE** si precisa quanto segue:

- ⇒ Il DGUE è il documento di gara unico europeo approvato con Regolamento della Commissione Europea del 5/01/2016, che va compilato secondo le istruzioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 6/1/2016. In pratica, si tratta del modello di formulario che tutte le stazioni appaltanti devono allegare agli atti di gara per permettere a chi presenta la domanda di partecipazione, o l'offerta, di autodichiarare il possesso dei requisiti per poter essere ammesso alla gara.
- ⇒ Il DGUE, come sopra accennato, ha lo scopo di fornire una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati dalle Autorità pubbliche; in particolare consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di:

- **non trovarsi in una delle situazioni di esclusione** di cui all'art. 80 del Codice;
- **soddisfare i pertinenti criteri di selezione** di cui all'art. 83 del Codice;
- **rispettare**, nei casi previsti, **le norme e i criteri oggettivi fissati** al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare, ai sensi dell'art. 91 del Codice.

5 - GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL DGUE

Lo schema di formulario è articolato in 6 Parti:

- la **Parte I** contiene le informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (questa parte è compilata dalla stazione appaltante);
- la **Parte II** contiene le informazioni sull'operatore economico e sui propri rappresentanti, sull'eventuale affidamento a capacità di altri soggetti (a fini dell'avvalimento) e sul ricorso al subappalto;
- la **Parte III** contiene l'autodichiarazione circa l'assenza di motivi di esclusione dalla gara, disciplinati dall'art. 80 del Codice (per un'analisi approfondita sulle indicazioni riguardanti i gravi illeciti professionali si consiglia la lettura del commento sulle apposite "Linee guida ANAC in materia di gravi illeciti professionali");
- la **Parte IV** contiene le informazioni relative ai requisiti di selezione previsti dall'art. 83 del Codice (requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali) e le informazioni relative alle certificazioni di qualità di cui al successivo art. 87;
- la **Parte V** contiene l'autodichiarazione dell'operatore economico che attesta il soddisfacimento dei criteri e delle regole fissate dall'Amministrazione aggiudicatrice o dall'Ente aggiudicatore per limitare il numero dei candidati, ai sensi dell'art. 91 del Codice (nella presente gara questa parte non deve essere compilata);
- la **Parte VI** contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre i certificati e le altre prove documentali pertinenti.

Il DGUE in formato editabile costituisce uno degli allegati inseriti a sistema, nella piattaforma di Sardegna CAT. Pertanto dovrà essere scaricato, debitamente compilato, firmato digitalmente e inserito a sistema nella busta di qualifica.

Se più operatori economici compartecipano alla procedura di gara sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, deve essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste.

In caso di avvalimento ciascuna impresa ausiliaria deve presentare un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati.

6 - ALBERO MERCEOLOGICO CAT SARDEGNA E CIG

CODICE ALBERO	DESCRIZIONE CATEGORIA	Numero di riferiment o CPC	CODIFICA AGGIUNTIVA - DESCRIZIONE
AL56	SERVIZI RICREATIVI, CULTURALI E SPORTIVI	96	CPV:92512000-3 - Servizi di archivi oppure CPV:92500000-6 - Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali oppure CPV:92510000-9 - Servizi di biblioteche e archivi

Codice identificativo di gara (CIG): **87831092D6**

7 - OGGETTO E LUOGO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di gestione dell'archivio storico comunale di Terralba, con sede al primo piano della struttura polifunzionale di proprietà comunale ubicata in via Giuseppe Zedda. Parte dei documenti sono conservati in altri locali, presso edificio di proprietà comunale ubicato nella frazione di Tanca Marchese, in via Lombardia (ex scuola materna). Per le prestazioni specifiche a carico dell'affidatario si rimanda al capitolato speciale.

8 - DURATA DEL CONTRATTO E OPZIONI

La durata dell'appalto è fissata in anni due (ventiquattro mesi), con decorrenza presunta dal 01/09/2021.

L'appalto potrà cessare anticipatamente, con preavviso di 60 giorni, qualora la Regione non confermi la propria quota di finanziamento per l'anno di competenza.

La durata del contratto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente e, comunque, per un periodo non superiore a quattro mesi dalla scadenza contrattuale.

Ai sensi dell'art. 8 c. 1 lett. a) del D.L. 76/2020, verrà autorizzata l'esecuzione del contratto in via d'urgenza ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

9 - IMPORTO GARA

L'importo biennale (ventiquattro mesi) a base di gara, soggetto a ribasso, ammonta a € 163.332,82 (Iva esente ai sensi dell'articolo 10, n. 22, del DPR 633/72, Risoluzione Agenzia delle entrate n. 135 del 06/12/2006).

Il suddetto importo viene indicativamente ripartito come segue:

- € 148.484,38 per costo del personale;
- € 14.848,44 per spese generali.

Si precisa che il calcolo del costo del personale è stato effettuato in base alle tabelle retributive del CCNL FEDERCULTURE, Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro specifico per i lavoratori del settore culturale, coerente con le prestazioni oggetto dell'appalto e mansioni da affidare agli operatori del servizio; alla stessa stregua della RAS che commisura il finanziamento da erogare ai Comuni in base alle tabelle retributive del medesimo CCNL.

Valore eventuale proroga di sei mesi € 40.833,20.

Il valore globale stimato dell'appalto, calcolato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, è di € 204.166,02 (IVA esente), comprensivo del valore della eventuale proroga.

10 - DUVRI

Ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i. si specifica che l'appalto posto a gara non presenta interferenze con le attività svolte dal personale dell'Amministrazione comunale, né con il personale di imprese diverse eventualmente operanti per conto dell'amministrazione medesima con contratti differenti. La stazione appaltante non ha pertanto provveduto alla redazione del DUVRI e la quantificazione degli oneri di sicurezza è pari a zero, in considerazione dell'assenza di rischi specifici e per la ridotta significatività dei rischi interferenziali per le attività di coordinamento, gestibili con misure senza impatto economico.

L'impresa tuttavia ai sensi dell'articolo 95 comma 10 del decreto legislativo 50/2016 dovrà tener conto, nella formazione dell'offerta economica, dei costi specifici per la sicurezza sul lavoro connessi all'esercizio dell'attività svolta. Tali costi sono a carico dell'impresa e compresi nel prezzo offerto.

11 - PERSONALE

Il personale richiesto per la gestione dell'archivio comunale di Terralba è costituito da **tre operatori**, per un totale complessivo di **78 ore e 30 minuti settimanali**, così ripartiti: **un archivista-coordinatore** per 18 ore e 30 minuti settimanali e **due operatori d'archivio** per 30 ore settimanali ciascuno.

Prima dell'inizio del servizio l'aggiudicatario dovrà comunicare per iscritto alla Stazione appaltante i nominativi e curricula del personale da impiegare, le rispettive qualifiche, l'inquadramento, il numero di ore assegnate, salvo che si tratti di informazioni e dati già in possesso del Comune.

A) REQUISITI DI CARATTERE GENERALE:

Il personale impiegato:

- deve essere moralmente e fisicamente idoneo al servizio richiesto e mantenere un comportamento professionale, nonché educato, civile e cortese;
- deve mantenere un contegno corretto, riguardoso e collaborativo verso gli utenti, verso il personale comunale e gli amministratori;
- deve mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- essere munito di apposita tessera di riconoscimento, come previsto all'art. 18 del D.lgs n. 81/2008.

B) REQUISITI DI STUDIO E/O PROFESSIONALI

L'archivista-coordinatore deve possedere:

- la laurea in beni culturali con indirizzo archivistico ed esperienza professionale almeno triennale come archivista presso archivi storici di enti pubblici;

oppure

- altro diploma di laurea unitamente al diploma di archivista, paleografo e diplomatico ed esperienza professionale almeno triennale come archivista presso archivi storici di enti pubblici.

Gli operatori d'archivio devono possedere un diploma di scuola secondaria superiore o magistrale, unitamente ad uno dei seguenti requisiti alternativi minimi:

- diploma di archivista, paleografo e diplomatico o laurea in beni culturali con indirizzo archivistico;

oppure

- esperienza almeno quadriennale maturata come operatore d'archivio presso archivi storici di enti pubblici.

C) INQUADRAMENTO DEL PERSONALE

Prendendo come riferimento il CCNL FEDERCULTURE:

- **l'archivista-coordinatore** è inquadrato nella III^a FASCIA, II° livello (**ex livello D1**);
- **i due operatori d'archivio** sono inquadrati nella II^a FASCIA, II° livello (**ex livello C1**).

Resta inteso che la stazione appaltante rimane del tutto estranea ai rapporti, ivi compresa qualsiasi vertenza economica e/o giuridica che potrà sorgere tra la ditta aggiudicataria ed il proprio personale dipendente.

Resta inteso che qualsiasi onere derivante dall'applicazione delle norme in questione sarà a carico dell'aggiudicatario medesimo.

La Ditta aggiudicataria solleva l'Ente appaltante da qualsiasi obbligo e responsabilità relativa alle retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali e da qualsiasi obbligo derivante da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Qualora si rendesse necessario provvedere alla sostituzione di personale, la Ditta si impegna a darne previa e tempestiva comunicazione alla stazione appaltante da motivare adeguatamente.

Qualora uno degli operatori si assenti dovrà essere sostituito entro il primo giorno lavorativo successivo con personale in possesso dei requisiti richiesti.

12 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante, quest'ultimo è tenuto ad assumere prioritariamente gli operatori utilizzati nel precedente appalto, garantendo, compatibilmente con le eventuali mutate esigenze tecnico organizzative, il rispetto degli accordi attualmente in vigore e scaturenti dalla contrattazione collettiva nazionale di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81. La previsione di tale clausola deriva altresì dalla necessità di uniformare la disciplina del capitolato speciale al costante indirizzo regionale in virtù del quale il finanziamento RAS viene concesso ai Comuni allo scopo di garantire gli attuali livelli occupazionali e di salvaguardare gli operatori finora impiegati nei progetti.

13 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 - regolarmente registrati nel portale di SardegnaCAT, per i quali non ricorrano i motivi di esclusione previsti dall'art. 80 dello stesso Decreto.

14– REQUISITI DI ORDINE GENERALE

L'operatore economico non deve trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

15 - REQUISITI IDONEITA' PROFESSIONALE (art. 83, c.3, D.Lgs. 50/16)

Iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, per la categoria a cui appartiene il servizio in oggetto; per i soggetti con sede in altro Stato dell'Unione Europea, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al D.Lgs. 50/2016. Sono altresì ammesse a partecipare imprese temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. In caso di ATI il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

Per le Cooperative sociali e i consorzi costituiti come società cooperative: iscrizione all'Albo regionale di cui alla L.R. n. 16/97.

16 - REQUISITI IDONEITA' ECONOMICA E FINANZIARIA (art. 83, c.4, D.Lgs. 50/16)

A pena di esclusione, aver realizzato nel triennio (anni solari 2018/2019/2020) antecedente la data di pubblicazione del bando un fatturato annuo nel settore di attività oggetto della gara non inferiore a € 70.000,00.

17 - REQUISITI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE (art. 83, c.6, D.Lgs. 50/16)

A pena di esclusione, aver prestato nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara almeno n° 1 (uno) servizio di gestione di archivio storico di Ente pubblico di durata **non inferiore a 12 (dodici) mesi consecutivi**.

18 - AVVALIMENTO

Per quanto attiene all'avvalimento si rimanda e trovano applicazione le disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

19 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI E CONSORZI ORDINARI

Nell'ipotesi di raggruppamenti temporanei si applicano le disposizioni dell'articolo 48 del D.l.gs. 50/2016 regolanti gli appalti di servizi, al quale si rimanda per la disciplina specifica.

Per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione.

Si considerano prestazioni principali quelle elencate dalla lettera b) alla lettera n) dell'art. 7 del capitolato speciale. Le altre prestazioni previste nel capitolato vengono configurate secondarie.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del codice degli appalti, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del codice degli

appalti, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai commi 17, 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

20 - PASSOE

Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura di gara, devono presentare il documento PASSOE, rilasciato dal Servizio AVCPASS. Il concorrente deve obbligatoriamente effettuare la registrazione al Sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP - Servizio AVCPASS Operatore Economico e, individuata la procedura di affidamento alla quale intende partecipare, ottenere dal sistema un codice PASSOE, che deve essere stampato e inserito nella Busta della documentazione amministrativa. Il codice PASSOE è il codice che attesta che l'impresa può essere verificata tramite AVCPASS ed è pertanto necessario per consentire alla Stazione Appaltante di verificare il possesso dei requisiti in capo al Concorrente così individuato.

21 - FINANZIAMENTO

Il Servizio è finanziato con fondi regionali LR n.14/2006 art. 21 comma 2 lettera f) integrati con fondi Comunali.

22 - MODALITA' E TERMINI PRESENTAZIONE OFFERTA

I documenti relativi alla gara dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema SardegnaCAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti, nei casi in cui sia richiesto dal sistema, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005, **a pena di esclusione.**

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno lunedì 12 luglio 2021**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- **Documentazione Amministrativa;**
- **Offerta Tecnica;**
- **Offerta Economica.**

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

- a) accedere al Portale. www.sardegna.cat.it;
- b) inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
- c) accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RdO)";
- d) accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
- e) cliccare sull'evento di interesse;
- f) cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L'impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive solo se in sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma CAT Sardegna, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune di Terralba ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione** dalla procedura. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

23 - SVOLGIMENTO DELLA GARA

La seduta pubblica si terrà **il giorno mercoledì 14 luglio 2021, alle ore 10:00**, presso l'ufficio amministrativo del servizio "Servizi Territoriali alla Persona", al primo piano del palazzo comunale, in via Baccelli 1, (09098) Terralba.

In tale data, il seggio di gara, dichiarerà aperta la seduta e provvederà a:

- ⇒ verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- ⇒ aprire la Busta di Qualifica per ciascuna impresa concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la regolarità della documentazione inserita nella busta di qualifica;
- ⇒ procedere all'ammissione alle fasi successive delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare.

In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, il seggio di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura; in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta tecnica ed economica dello stesso.

In seguito la commissione giudicatrice appositamente nominata con determina del responsabile del servizio "Servizi Territoriali alla Persona" procederà, dapprima in seduta pubblica, all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare e successivamente in seduta riservata alla valutazione delle offerte tecniche in base ai criteri stabiliti nel presente disciplinare, attribuendo i punteggi secondo quanto dettagliato nei punti successivi, redigendo uno o più verbali.

Dei provvedimenti che determinano le ammissioni e le esclusioni nonché la composizione della commissione giudicatrice sarà data pubblicità ai sensi dell'art. 29, comma 1. del D.Lgs. n. 50/2016.

Successivamente la stazione appaltante comunicherà per via telematica tramite le funzionalità della piattaforma sardegnaCAT a ciascuna impresa concorrente il giorno e l'ora in cui si terrà la seduta pubblica per l'apertura e verifica del contenuto delle buste economiche, da parte della commissione giudicatrice.

Di seguito le fasi per l'analisi delle offerte:

- 1) valutazione delle offerte tecniche ed assegnazione del relativo punteggio;
- 2) esclusione delle offerte che eventualmente non superano la soglia di sbarramento;
- 3) lettura e verifica delle offerte economiche dei concorrenti ammessi;
- 4) calcolo della soglia di anomalia (ai sensi dell'art. 97 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016);
- 5) esclusione delle eventuali offerte anomale all'esito del procedimento di verifica;
- 6) definizione elenco finale dei concorrenti che hanno superato la fase n. 4;
- 7) formazione della graduatoria di gara.

Ad ogni seduta pubblica potrà assistere un incaricato di ciascuna impresa concorrente con mandato di rappresentanza o procura attestante i poteri di rappresentare l'impresa e munito di un documento di riconoscimento. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditor.

I concorrenti le cui offerte risulteranno anormalmente basse, secondo quanto previsto all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, verranno invitati, ai sensi dei commi 1 e 5 del medesimo articolo, a presentare le giustificazioni sul prezzo o sui costi proposti. Si precisa che il calcolo della soglia di anomalia avverrà sulla base del punteggio effettivo e, quindi, del punteggio assegnato prima della riparametrazione.

All'esito del procedimento di verifica la stazione appaltante dichiara l'esclusione delle offerte che, in base all'esame degli elementi forniti, risultino, nel loro complesso, inaffidabili e procede all'aggiudicazione in favore della migliore offerta non anomala.

Saranno escluse dalla procedura:

- le imprese concorrenti che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni specificate nel presente disciplinare, nell'allegato capitolato tecnico e in tutta la documentazione di gara, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali;
- le imprese concorrenti che offrano un valore economico superiore a quello posto a base di gara.

La gara avrà inizio nel giorno e ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti sarà presente.

La Commissione si riserva la facoltà:

- di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta;
- di procedere ad aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, salvo che questa non sia ritenuta contraria all'interesse pubblico;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'articolo 95 del D.lgs. 50/2016;
- di interrompere, per ragioni di pubblico interesse, la procedura di individuazione dell'affidatario del servizio in qualsiasi momento, ovvero di non procedere all'aggiudicazione, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa anche di tipo risarcitorio nei confronti dell'amministrazione stessa.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni presentate circa il possesso dei requisiti, la Stazione appaltante, a seguito dell'aggiudicazione, procederà a verifiche secondo quanto disposto dagli articoli 85 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'articolo 76, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvede a comunicare d'ufficio:

- a) l'aggiudicazione all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione, o sono in termini per presentare dette impugnazioni, nonché a coloro che hanno impugnato il bando, se dette impugnazioni non siano ancora state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva;
- b) l'esclusione ai concorrenti esclusi;
- c) la decisione, a tutti i candidati, di non aggiudicare la gara;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario ai soggetti di cui alla lettera a).

Le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario nella dichiarazione di partecipazione.

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: avverso l'aggiudicazione definitiva potrà essere proposto ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna, via Sassari 17, 09123 Cagliari, entro 30 giorni dalla conoscenza dell'atto (D.lgs. N. 53/2010).

24 - SOSPENSIONE GARA

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

25 – MESSAGGISTICA – COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

E' facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni ad una o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni o richieste di chiarimenti alla stazione appaltante tramite la funzionalità della piattaforma SardegnaCAT (Messaggistica), accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara. Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

Le richieste di chiarimenti potranno essere presentate fino a **6 giorni** prima del termine fissato per la presentazione delle offerte. Le risposte alle richieste presentate in tempo utile verranno fornite attraverso la funzionalità "Messaggistica" della piattaforma del Cat Sardegna e mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.terralba.or.it>.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi". È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

La funzione "Messaggi" sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni (**comprese eventuali rettifiche e integrazioni**) e le richieste in corso di gara. Le rettifiche e integrazioni potranno essere pubblicate anche sul sito istituzionale dell'Ente.

Sarà possibile contattare per telefono l'ufficio amministrativo dei "Servizi Territoriali alla Persona": 0783 853011 oppure 0783 853024.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

26 – CAUZIONE PROVVISORIA

Non viene richiesta alcuna garanzia provvisoria in conformità al disposto dell'art. 1, comma 4, della L. 120/2020 di conversione del D.L. 76/2020 (cd. Decreto Semplificazioni).

E' invece richiesta, **a pena di esclusione**, la dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 - qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 93 comma 8 D. Lgs. 50/2016). Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93 comma 8 D. Lgs. 50/2016).

27 – CAUZIONE DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicatario, per la sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una cauzione d'importo pari al 10% del prezzo di aggiudicazione.

Nell'ipotesi di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia da costituire verrà aumentata conformemente a quanto stabilito dall'art. 103, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.

La cauzione dovrà essere costituita a scelta del concorrente:

- a. con versamento tramite bonifico alla tesoreria del Comune di Terralba alle seguenti coordinate bancarie: IBAN IT56 U010 1585 6210 0007 0750 412 oppure tramite bollettino postale con versamento sul conto n. 16552093 intestato al "Comune di Terralba Servizio Tesoreria.
- b. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante;
- c. da fideiussione di cui al comma 1 del citato decreto rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La fidejussione bancaria, assicurativa o rilasciata da intermediario finanziario dovrà recare espressa clausola:

- di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- di rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- di operatività entro 15 (quindici giorni), a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione definitiva è prestata a garanzia:

- dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto;
- del risarcimento dei danni provocati dalla ditta aggiudicatrice e dal personale da essa impiegato;
- dei rimborsi di somme che l'Amministrazione dovesse effettuare per fatto colpevole della ditta affidataria e del personale da essa impiegato;
- in generale, di tutti gli adempimenti previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. 50/2016.

Nei casi suindicati l'Amministrazione provvederà ad incamerare la cauzione fino a concorrenza delle somme necessarie, con obbligo dell'appaltatore di reintegrare l'importo cauzionale originario.

Per lo svincolo della cauzione si rimanda a quanto stabilito dall'articolo 103 del D. Lgs. 50/2016 comma 5.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di gara da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7 del codice.

28 – VERSAMENTO CONTRIBUTO ANAC

Le imprese partecipanti alla gara dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **20,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione “contributi in sede di gara”.

L'A.N.A.C., come previsto dall'art. 5 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e dall'art. 15, comma 5-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, ha aderito al sistema pagoPA, il sistema di pagamenti elettronici realizzato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (Agid), per rendere più semplice, sicuro e trasparente qualsiasi pagamento verso la Pubblica Amministrazione.

Il pagamento, pertanto, può essere effettuato utilizzando il servizio disponibile presso il sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il servizio permette di generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUUV, Identificativo Univoco Versamento).

Per poter accedere al servizio occorre:

- a. essere registrato come utente dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti;
- b. richiedere il profilo di “contribuente” associato al soggetto rappresentato “operatore economico” dalla pagina di creazione profili;
- c. accedere al servizio.

Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi con le credenziali rilasciate e inserire il codice CIG, che identifica la presente procedura, con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00. Al di fuori di queste fasce orarie potrà essere soggetto a temporanee interruzioni senza preavviso e non è attivo il servizio di supporto dell'Autorità mediante contact center.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della L. 266/2005.

29 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – “BUSTA DI QUALIFICA”

Nella sezione denominata “**Busta di Qualifica**” della RdO dovranno essere allegati **a pena di esclusione** (salvo le ipotesi in cui sia possibile avvalersi del soccorso istruttorio) i sotto elencati documenti:

- A. L'istanza di partecipazione alla gara e contestuale dichiarazione sostitutiva unica, resa ai sensi del DPR 445/2000, conforme al MODELLO "A" allegato al presente disciplinare. La dichiarazione deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta, del consorzio o dell'associazione temporanea d'impresе. In caso di A.T.I. non ancora costituita, deve essere firmata digitalmente da tutti gli operatori economici (rappresentanti legali) che costituiranno i raggruppamenti temporanei.
- B. Il Documento di gara Unico Europeo (DGUE) informatico, firmato digitalmente.
- C. **A pena di esclusione**, dichiarazione d'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese (art. 93 comma 8 D. Lgs. 50/2016).
- Si precisa che la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria potrà essere inserita a sistema sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.
- D. Il documento "**PASSOE**" rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCpass (www.avcp.it) ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare.
- E. La ricevuta del versamento del contributo ANAC.
- F. Il patto di integrità, firmato digitalmente per accettazione dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura. In caso di RTI/consorzio costituendo il patto d'integrità, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante di ciascun'impresa; in caso di RTI/consorzio già costituito, dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa mandataria.
- G. Copia del documento d'identità, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.
- H. **In caso di avvalimento**, gli atti/dichiarazioni/documentazione previsti all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, con i requisiti e modalità previste dal medesimo articolo;
- I. **In caso di Consorzi e Raggruppamenti Temporanei**, gli atti/dichiarazioni/documentazione previsti agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016, con i requisiti e modalità previste dai medesimi articoli.

SI RAMMENTA CHE LA FALSA DICHIARAZIONE:

- comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000;
- costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto;
- comporta la segnalazione all'ANAC ai fini dell'avvio del relativo procedimento finalizzato all'iscrizione nel Casellario informatico e alla conseguente sospensione dell'impresa dalla partecipazione alle gare;
- comporta altresì la segnalazione all'Autorità Giudiziaria territorialmente competente.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. |
|---|

30 - OFFERTA TECNICA – “BUSTA TECNICA”

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella “Busta Tecnica” della RdO il documento “Progetto tecnico”, firmato digitalmente **a pena di esclusione**.

Tutta la documentazione relativa all'offerta tecnica dovrà essere fornita in formato pdf che consenta la ricerca all'interno del testo.

La stazione appaltante è esonerata da qualsiasi responsabilità in caso di invio parziale della documentazione.

La commissione giudicatrice potrà invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti/integrazioni in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica. La carenza sostanziale della documentazione tecnica complessivamente presentata dalle concorrenti, tale da non consentire la valutazione delle offerte da parte della commissione giudicatrice, comporta l'esclusione dalla gara.

La documentazione tecnica deve essere priva, **a pena di esclusione dalla gara**, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

Inoltre le imprese concorrenti devono dichiarare, se del caso, quali tra le informazioni fornite, inerenti l'offerta presentata, costituiscano segreti tecnici e commerciali, pertanto coperti da riservatezza (ex art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016).

In base a quanto disposto dall'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il diritto di accesso agli atti e ogni forma di divulgazione sono esclusi in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

Sul punto si chiarisce che la consistenza dei segreti industriali e commerciali non deve essere semplicemente affermata ma dev'essere effettivamente sussistente: pertanto di ciò deve essere dato un principio di prova da parte dell'offerente. Di conseguenza l'impresa concorrente deve allegare alla relativa dichiarazione idonea documentazione che argomenti in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La Stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Il progetto tecnico contenuto nella Busta tecnica deve essere **firmato digitalmente** dal rappresentante legale dell'impresa concorrente o da persona diversa purché munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate.

31 - OFFERTA ECONOMICA – “BUSTA ECONOMICA”

Le imprese concorrenti devono produrre e allegare a sistema nella “Busta Economica” della RdO l'offerta economica firmata digitalmente **a pena di esclusione** e redatta conformemente al MODELLO “**B**” allegato al presente disciplinare.

Nel **Modello B “Offerta economica”** l’operatore economico deve indicare, **a pena di esclusione**, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (ai sensi dell’art. 95 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016).

Si precisa che:

- l’offerta economica va regolarizzata ai fini dell’**imposta sul bollo (€. 16,00)** e redatta in lingua italiana. L’imposta di bollo va assolta mediante:
 - ➔ apposizione della marca sul documento che dovrà poi essere scansionato;
 - ➔ oppure, pagamento telematico della tassa, la cui ricevuta dovrà essere allegata all’offerta economica.

In caso di esenzione dall’imposta di bollo è necessario allegare apposita dichiarazione in formato pdf e firmata digitalmente, tra gli allegati dell’offerta economica.

- deve contenere l’indicazione in euro, in cifre e lettere, del ribasso percentuale sull’importo a base di gara;
- i valori non interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale, approssimata all’unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.
- in caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;
- **in caso di RTI costituendo l’offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l’impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In ogni caso l’offerta del RTI/consorzio costituendo/constituito deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese;**
- la presentazione dell’offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

32 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l’incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all’offerta economica e all’offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del Codice.

L’irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l’esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell’offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l’esclusione dalla procedura di gara;
- l’omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell’offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell’offerta (es. impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se

preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

33 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Non sono ammesse offerte parziali, il servizio è indivisibile. Non sono ammesse, altresì, offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016.

Gli elementi per la valutazione complessiva dell'offerta sono:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (Pt)	80
Offerta economica (Pe)	20
PUNTEGGIO TOTALE (Ptot)	100

Sarà aggiudicatario della gara il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto dato dalla sommatoria dei punteggi attribuiti agli elementi di valutazione tecnica e agli elementi di valutazione economica:

$$P_{tot} = P_t + P_e$$

dove:

P_{tot} = Punteggio totale;

P_t = Punteggio attribuito agli elementi per la valutazione tecnica;

P_e = Punteggio attribuito all'offerta economica (prezzo in ribasso offerto).

In caso di parità di punteggio prevarrà la ditta che avrà totalizzato il punteggio più elevato per l'offerta tecnica. Qualora persista la parità si procederà ad estrazione a sorte.

Di seguito vengono esposti i criteri di valutazione e i metodi di calcolo dell'offerta tecnica ed economica:

34 - PROGETTO TECNICO – REDAZIONE E VALUTAZIONE

Il progetto tecnico proposto dall'operatore economico dovrà rispettare gli standard minimi previsti nel capitolato e le proposte migliorative e/o innovative dovranno avere carattere meramente integrativo delle modalità di effettuazione del servizio stabilite in capitolato, senza che da ciò possa derivare alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Quale indice della capacità di sintesi dell'offerente (si richiama l'attenzione ai criteri motivazionali sotto riportati) e allo scopo di uniformare la procedura di gara e l'azione amministrativa ai principi di economicità ed efficienza, l'elaborato progettuale (comprendente anche la scheda di monitoraggio e valutazione) **non dovrà superare n° 15 (quindici) pagine**, formato A4, non più di 30 righe a pagina, con carattere chiaramente leggibile sia riguardo a tipologia che dimensione. Si precisa che i progetti verranno stampati ed esaminati dalla Commissione in formato cartaceo, pertanto dovranno essere chiaramente leggibili in formato cartaceo.

Per maggiore chiarezza espositiva e al fine di rendere più agevole l'esame e valutazione del progetto tecnico, quest'ultimo dovrà essere strutturato rispecchiando l'ordine degli elementi e sub-elementi riportati nella seguente tabella. Inoltre dovrà riportare un apposito indice. Nel numero delle pagine non è compresa l'eventuale copertina.

ELEMENTI	SUB-ELEMENTI	PUNTEGGIO
QUALITA' ORGANIZZATIVA	<p>Esperienza professionale del personale che verrà destinato all'archivio storico comunale di Terralba (max. punti 9)</p> <p>Verranno assegnati punti 1,00 per ogni anno di esperienza professionale come archivista o operatore d'archivio presso archivi storici di enti pubblici, fino ad un massimo di punti 3 per ciascuna delle tre unità da impiegare nella gestione dell'appalto. Per quanto attiene all'archivista-coordinatore, non verranno conteggiati i primi tre anni di esperienza professionale in quanto richiesti dal capitolato speciale (art. 8) come esperienza minima. Altrettanto dicasi per gli operatori d'archivio proposti privi del titolo specifico e in possesso del solo diploma di scuola secondaria superiore o magistrale unitamente all'esperienza professionale. In quest'ultimo caso non verranno conteggiati i primi quattro anni di esperienza in quanto richiesti come requisito minimo. Pertanto, dal numero di anni di esperienza che la ditta indicherà nel progetto la Commissione di gara decurerà rispettivamente i tre anni (archivista-coordinatore) e quattro anni (operatore d'archivio) di esperienza minima. <u>Per la valutazione di tale sub-elemento sarà necessario specificare il titolo di studio e/o professionale dell'operatore, l'ente pubblico ove è stato svolto il servizio, il periodo di svolgimento e il numero complessivo di mesi. Per anno di esperienza si intendono 12 mesi anche non consecutivi.</u></p>	Massimo punti 20

	<p>Si precisa che, benché sia prevista la clausola sociale, il personale impiegato nel precedente contratto non ha l'obbligo giuridico di accettare la proposta di lavoro della ditta subentrante, per cui quest'ultima è tenuta a proporre operatori appositamente individuati dalla medesima, quale indice di concretezza e affidabilità del progetto.</p> <p>Coordinamento del personale (max. punti 3). <u>Oggetto di valutazione:</u> Compiti del coordinatore, con particolare riguardo alle misure pratico/operative per assolvere efficacemente tale ruolo.</p> <p>Strategie per prevenire e contenere il turnover del personale della ditta (max. punti 4) <u>Oggetto di valutazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - misure organizzativo/gestionali per prevenire e contenere il turn over; - modalità e tempistica di sostituzione del personale assente per cause improvvise (es. malattie) o programmate (es. ferie), per periodi brevi (es. permessi) o lunghi (es. maternità), anche valutando situazioni di carattere straordinario che possono verificarsi nel servizio. <p>Piano di formazione del personale della ditta (max. punti 4) <u>Oggetto di valutazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - piano di formazione/aggiornamento che la ditta si impegna ad adottare nei confronti del personale impiegato nel servizio. Previa analisi dei bisogni formativi del personale, dovranno essere specificati il soggetto formatore, l'oggetto della formazione, gli obiettivi, il numero di ore e il periodo di svolgimento. 	
QUALITA' DEL SERVIZIO	<p>Capacità gestionale del servizio (max punti 20) <u>Oggetto di valutazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - pianificazione e cronoprogramma del lavoro e attività che la ditta intende attuare nell'anno contrattuale; - strumenti di lavoro pratico/operativi (es. modulistica, schedari, registri, software, attrezzature, etc.); - individuazione di problematiche specifiche nella gestione di archivi storici, sia attinenti al profilo organizzativo che alla condotta e ai rapporti con l'utenza e strategie e misure per prevenire e/o gestire le problematiche rilevate. <p>Monitoraggio e valutazione del servizio (max punti 10) <u>Oggetto di valutazione:</u></p>	Massimo punti 40

	<ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione di una scheda per la verifica e il monitoraggio periodico (settimanale, mensile, semestrale e annuale) dell'attività svolta e dei risultati conseguiti. Tale scheda dovrà contenere tutti gli elementi necessari alla misurazione e valutazione dell'attività svolta e dei risultati conseguiti dalla Ditta, sia rispetto alle prestazioni e obiettivi contenuti nel capitolato che agli impegni e alle migliorie proposte dalla Ditta nel progetto e vertenti la formazione del personale, gli interventi aggiuntivi e/o innovativi, l'interazione con la scuola, l'interazione con le altre istituzioni e l'associazionismo locale. - La suddetta scheda andrà inserita nel corpo del progetto tecnico per cui è ricompresa nel limite delle quindici pagine dell'elaborato progettuale. 	
	<p>Proposte innovative e migliorative (max punti 10) <u>Oggetto di valutazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi aggiuntivi e/o innovativi ai fini della migliore organizzazione e qualità del servizio e/o del miglior soddisfacimento dei bisogni dei fruitori del servizio. Le proposte devono consistere in interventi e azioni a carattere migliorativo e/o integrativo rispetto allo standard definito in capitolato; non devono essere in contrasto con quest'ultimo; non devono comportare alcun onere finanziario per il Comune. Le proposte devono essere ben definite, avendo cura di specificare gli obiettivi, le azioni, gli strumenti le modalità operative, i tempi di realizzazione; devono essere realizzabili autonomamente dalla ditta, senza oneri organizzativi a carico del Comune. 	
<p>CAPACITA' PROGETTUALE</p>	<p>Interazione con la scuola (max. punti 10) <u>Oggetto di valutazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - iniziative e progetti di carattere promozionale rivolti alle scuole e tesi a suscitare l'interesse e la conoscenza dei documenti dell'archivio storico tra gli alunni e studenti di ogni ordine e grado; non devono comportare alcun onere finanziario per il Comune. Le proposte devono essere ben definite, avendo cura di specificare gli obiettivi, le azioni, gli strumenti, le modalità operative, i tempi di realizzazione; devono essere realizzabili autonomamente dalla ditta, senza oneri organizzativi a carico del Comune. <p>Interazione con le altre istituzioni e l'associazionismo locale (max. punti 10) <u>Oggetto di valutazione:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - iniziative e progetti di carattere culturale e/o attività laboratoriali rivolte alla generalità della 	<p>Massimo punti 20</p>

	popolazione da organizzare con il coinvolgimento dell'associazionismo locale e con le altre istituzioni culturali presenti nel territorio (es. biblioteca); non devono comportare alcun onere finanziario per il Comune. Le proposte devono essere ben definite, avendo cura di specificare gli obiettivi, le azioni, gli strumenti le modalità operative, i tempi di realizzazione; devono essere realizzabili autonomamente dalla ditta, senza oneri organizzativi a carico del Comune.	
--	---	--

CRITERI MOTIVAZIONALI

La valutazione delle singole sezioni del progetto tecnico (e quindi dei sub elementi), avverrà in base al grado di completezza, chiarezza espositiva, capacità di sintesi, concretezza, adeguatezza, affidabilità, coerenza interna del progetto e coerenza con le previsioni di capitolato, ad eccezione di criteri di calcolo meramente matematici eventualmente previsti nel disciplinare. Verranno preferite, laddove possibile, descrizioni a mezzo di tabelle/schemi recanti gli elementi specifici richiesti.

Saranno valutate le tecniche, le modalità di effettuazione del servizio relativamente alle attività specificate nel capitolato. A tal fine dovranno essere evidenziate le modalità generali di gestione quali ad esempio quelle relative a: documentazione in deposito movimentazione della documentazione attività di riordino dell'archivio di deposito orario di apertura al pubblico.

L'attribuzione del punteggio per ciascun sub elemento dell'offerta tecnica avverrà applicando la seguente formula:

$$Punti = Pmax * Mc$$

dove:

Pmax = punteggio massimo attribuibile al sub elemento di valutazione considerato;

Mc = media dei coefficienti (variabili da 0 a 1) attribuiti da ciascun commissario ai singoli sub elementi dell'elaborato progettuale valutati mediante autonomo giudizio discrezionale e facendo riferimento alla seguente scala di valutazione:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Non valutabile	0
Insufficiente	0,20
Quasi sufficiente	0,30
Sufficiente	0,40
Più che sufficiente	0,50
Buono	0,60
Più che buono	0,70
Distinto	0,80
Più che distinto	0,90
Ottimo	1,00

La Commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

35 - “RIPARAMETRAZIONE SEMPLICE”

Per garantire il mantenimento del rapporto qualità/prezzo, se nessuna offerta otterrà come punteggio, per il singolo elemento suddiviso in sub-elementi, il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto dal presente disciplinare, verrà effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'elemento all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei sub-elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei sub-pesi sia riportata al valore del peso in misura intera attribuito all'elemento intero. Cosiddetta “*riparametrazione semplice*”. Gli elementi da riparametrare sono: **qualità organizzativa, qualità del servizio e capacità progettuale.**

Ad esempio: se rispetto all'elemento “qualità organizzativa” una delle tre ditte partecipanti ha ottenuto 13 punti, l'altra 15 e l'altra ancora 16, quest'ultima con la riparametrazione otterrà 20 punti. Le altre due otterranno rispettivamente 16,25 punti ($13/16*20$) e 18,75 ($15/16*20$).

36 - “RIPARAMETRAZIONE ASSOLUTA” - ESCLUSIONE

Anche nel caso in cui nessuna offerta tecnica ottenga come punteggio totale il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta offerta tecnica, non verrà effettuata alcuna riparametrazione, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sull'autonomia dei singoli elementi di valutazione. Cosiddetta “*riparametrazione assoluta o di secondo livello*”.

37 - CLAUSOLA DI SBARRAMENTO

Al fine di perseguire l'interesse pubblico all'esecuzione di un servizio di adeguata qualità è stabilita una clausola di sbarramento. Per essere ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche i concorrenti dovranno ottenere nella valutazione riparametrata dell'offerta tecnica **un punteggio di almeno 32 punti** su un massimo attribuibile di 80. Il mancato raggiungimento della soglia di sbarramento comporterà la non ammissione alla fase successiva di valutazione delle offerte.

38 - OFFERTA ECONOMICA - VALUTAZIONE

Alla ditta che offrirà il ribasso percentuale più elevato verranno assegnati 20 punti. Alle altre offerte verrà attribuito un punteggio ottenuto applicando la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * (R_i/R_{max})$$

dove:

- P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo
- P_{max} = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica
- R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo
- R_{max} = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente

Ai fini del calcolo i valori non interi saranno presi in considerazione fino alla seconda cifra decimale, approssimata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

39 - OFFERTA ECONOMICA – COSTI MANODOPERA e SICUREZZA

Nell'offerta economica devono essere specificati i **COSTI RELATIVI ALLA MANODOPERA e SICUREZZA**, i quali devono essere congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto del presente appalto.

L'offerta economica, recante anche la dichiarazione relativa ai costi sulla sicurezza, dovrà essere redatta in maniera conforme al **MODELLO B** predisposto dalla stazione appaltante e dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, con firma digitale dal legale rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

40 – OFFERTE ANOMALE

La commissione procederà, prima dell'aggiudicazione definitiva, alla verifica della congruità di offerte anormalmente basse, vale a dire di offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal disciplinare di gara. Si precisa che il calcolo della soglia di anomalia avverrà sulla base del punteggio effettivo e, quindi, del punteggio assegnato prima della riparametrazione.

41 - VINCOLO OFFERTA TECNICA

Tutti gli impegni assunti dall'impresa concorrente in sede di partecipazione alla gara ("offerta tecnica"), diventeranno specifici obblighi contrattuali da rispettare.

42 - OBBLIGHI TRACCIABILITÀ FLUSSI FINANZIARI

In conformità al disposto dell'art. 3 della L. n. 136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari), al momento della stipula del contratto, l'aggiudicatario dovrà garantire l'adempimento dell'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari dipendenti dalla presente prestazione, attraverso l'attivazione e comunicazione all'Amministrazione del proprio conto corrente, postale o bancario, dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche.

43 - STIPULA E SPESE CONTRATTUALI

Il contratto verrà stipulato in forma pubblico-amministrativa e in modalità elettronica a cura dell'Ufficiale rogante dell'Amministrazione, in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto, comprese quelle relative ai suoi allegati e copie necessarie, nonché le imposte, tasse ed altri oneri fiscali, compresa l'imposta di registro, rimangono a carico dell'impresa aggiudicataria. L'aggiudicatario, a pena di decadenza, dovrà presentarsi per la sottoscrizione del contratto nel luogo e data indicati nella lettera di convocazione. Le spese contrattuali ammontano approssimativamente a **€ 900,00**, salvo le agevolazioni e/o esenzioni previste dalla legge a favore di specifici operatori economici.

44 - PATTO DI INTEGRITÀ

In attuazione all'art. 1, comma 17 della L. n. 190/2012, il titolare o il rappresentante legale degli operatori economici partecipanti alla gara dovranno obbligatoriamente, **a pena di esclusione dalla gara**, sottoscrivere digitalmente e allegare nella "Busta di Qualifica" - documentazione amministrativa - il patto d'integrità il quale stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Comune di Terralba e degli operatori economici che partecipano alle gare dalla stessa indette, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nonché l'esplicito impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione di un contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

45 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dr. Tiziano Lampis)