



COMUNE DI ORGOSOLO

(Provincia di Nuoro)

Settore Tecnico

Via Sas Codinas – Tel. 07894/400901 – Fax 0784-403143

Cod. fisc. 93002110919 – c.c./p 1228088

PROCEDURA APERTA LAVORI DI: "PIA 13-14 "INFRASTRUTTURE E IMPIANTI PRODUTTIVI-TURISMO AMBIENTE -CENTRO PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE RISORSE DEL COMUNE DI ORGOSOLO".

IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO	€ 384.425,45
IMPORTO A BASE D'ASTA, soggetto a ribasso	€ 374.344,00
IMPORTO ONERI PER LA SICUREZZA, non soggetto a ribasso	€ 10.081,45

C.U.P. : G87B12000170002

C.I.G. assegnato dall'AVCP: 7183870D0D

DISCIPLINARE DI GARA

1. STAZIONE APPALTANTE

COMUNE DI ORGOSOLO: Servizio Tecnico – LL.PP.

Via Sas Codinas – 08027 – Orgosolo - Nu

Telefono: 0784-400910 – Fax 0784-403143 – PEC: ufficiotecnico.orgosolo@pec.comunas.it

Sito internet: www.comune.orgosolo.nu.it

2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n° 48 del 22/08/2017 è indetta la gara a procedura aperta per l'affidamento dei lavori denominati **"PIA 13-14 "INFRASTRUTTURE E IMPIANTI PRODUTTIVI-TURISMO AMBIENTE - CENTRO PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE RISORSE DEL COMUNE DI ORGOSOLO".**

Il progetto di cui trattasi, comprende la realizzazione della struttura di un edificio articolato su tre piani con forma rettangolare delle dimensioni massime di 30.30x20.50 nel lotto n° 7 del PIP di proprietà del Comune di Orgosolo. La destinazione futura dell'edificio è la seguente. Il piano terra (sala esposizione, spazio didattico per presentazione e pubblicizzazione del territorio e delle sue risorse), comprenderà gli spazi interni divisi in quattro aree funzionali: una per la presentazione del territorio e delle sue risorse; un'area riservata all'esposizione delle tradizioni agro-pastorali del luogo; un'altra per l'esposizione di prodotti tipici; e l'ultima come zona per eventuale loro degustazione in un'area attrezzata con tavoli. La struttura portante sarà costituita da pilastri confezionati con calcestruzzo (cls) classe minima C35/45 ed acciaio tipo B450C. I solai di calpestio saranno realizzati con travi precomprese tipo "L", confezionate con cls classe minima C35/45 ed acciaio tipo B450C; travi precomprese tipo "TR"; elementi nervati per solai (TEGOLI) confezionate con cls classe minima C40/50 ed acciaio tipo B450C. Il tamponamento verrà realizzato con pannelli verticali e orizzontali del tipo alleggerito confezionati con cls classe minima C30/37 ed acciaio tipo B450C, alleggeriti con uno strato interno di polistirolo a bassa densità spessore 10 cm, finitura esterna in graniglia colorata tipo Marmo di Orosei e semina colorata a scelta. La sovracopertura verrà realizzata con strato di compensazione e punzonatura in feltro non tessuto in polipropilene o poliestere, posa in opera di uno strato impermeabile realizzato con membrana sintetica.

I movimenti terra fanno parte ad un altro appalto comprendenti lo sbancamento dell'area di sedime del fabbricato e di un'area di sicurezza per la realizzazione dei muri perimetrali di contenimento dei piani seminterrati, lo scavo per le realizzazioni delle fondazioni e le fondazioni della rampa di accesso al primo seminterrato.

3. CATEGORIE E CLASSIFICHE DEI LAVORI

Si indicano di seguito le lavorazioni e gli importi che costituiscono l'intervento:

LAVORI	CATEGORIE E CLASSIFICHE SOA	QUALIFICAZIONE OBBLIGATORIA	IMPORTO COMPRESO SICUREZZA	INCIDENZA	CATEGORIA	POSSIBILITA' SUBAPPALTO
STRUTTURE PREFABBRICATE IN CEMENTO ARMATO	OS 13 classifica IA	SI	€ 234.826,23	61,08%	Prevalente	30%
EDIFICI CIVILI E INDUSTRIALI	OG1 classifica IA	SI	€ 149.599,22	38,92%	Scorporabile subappaltabile	100%

si tratta di limiti teorici, da contemperare con la necessità di rispettare il disposto dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

NOTA BENE: si ricorda, in ogni caso, anche ai fini della qualificazione in sede di gara, l'obbligo del rispetto del limite del 30% dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

PRECISAZIONI IN MERITO ALLA CATEGORIA DI LAVORI SCORPORATA

Le lavorazioni appartenenti alla categoria scorporata OG1, essendo a qualificazione obbligatoria, possono essere eseguite dall'aggiudicatario in proprio solo se questi sia in possesso di qualificazione per detta categoria, oppure subappaltate a operatore economico in possesso della necessaria qualificazione.

Resta fermo che i requisiti relativi alla categoria scorporata non posseduti dal concorrente, devono da questi essere posseduti con riferimento alla categoria prevalente.

E' fatta salva la facoltà del concorrente di costituire un Raggruppamento Temporaneo di Imprese con impresa mandante in possesso di idonei requisiti.

I concorrenti possono beneficiare dell'incremento della classifica di qualificazione nei limiti e alle condizioni indicate all'art. 61, comma 2, del d.P.R. 207/2010.

4. MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Corrispettivo a misura.

5. TERMINE DI ESECUZIONE

Il termine ultimo di esecuzione dei lavori è stabilito in giorni 120 (centoventi) naturali e consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

6. PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente è effettuata mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 36, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, da espletare con il criterio di aggiudicazione del minor prezzo sulla base del ribasso offerto dall'aggiudicatario in sede di gara, con verifica dell'anomalia dell'offerta ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs 50/2016.

Ai fini della valutazione delle offerte anomale si applicano i commi 4, 5 e 6 dell'art. 97 del D.Lgs n. 50/2016.

In ogni caso, la stazione appaltante può valutare la conformità di ogni offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia ritenuta conveniente o tecnicamente valida, o comunque per qualsiasi motivo a proprio insindacabile giudizio, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere con l'aggiudicazione (art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016), dandone comunicazione ai partecipanti alla procedura, secondo quanto previsto dall'art. 76, comma 5, lettera c), del D.Lgs. 50/2016. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta valida e congrua. In caso di punteggio uguale si individuerà l'aggiudicatario mediante sorteggio.

7. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è L'arch. Antonello Loi, Responsabile dei Servizi Tecnici del Comune di Orgosolo.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dai successivi paragrafi, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

a) Gli imprenditori individuali, anche artigiani, e le società, anche cooperative;

b) I consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, e i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443; i consorzi stabili, costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro. I consorzi stabili sono formati da non meno di tre consorziati che, con decisione assunta dai rispettivi organi deliberativi, abbiano stabilito di operare in modo congiunto nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture per un periodo di tempo non inferiore a cinque anni, istituendo a tal fine una comune struttura di impresa;

c) I raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell'offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;

d) I consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile;

e) Le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

f) I soggetti che abbiano stipulato il contratto di gruppo europeo di interesse economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240. Si applicano le disposizioni di cui agli artt. 36 e 37 del Codice e all'art. 92 del D.P.R. n. 207/2010.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara gli operatori economici che soddisfino le seguenti condizioni minime:

- a) Non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- b) Possesso di requisiti di idoneità professionale: iscrizione al registro delle imprese presso la Camera di Commercio, per attività attinenti all'oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 83, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e del D.Lgs. 56/2017;
- c) Possesso di requisiti di qualificazione adeguate, per categorie e classifiche, ai lavori da assumere, da dimostrare con attestazione rilasciata da Società Organismo di attestazione (SOA).

Possono partecipare le imprese in possesso di attestazione SOA in corso di validità per la categoria prevalente OS13 in classifica minima II^a che intendano subappaltare la categoria scorporabile OG1 ad impresa in possesso di qualificazione in tale categoria.

Resta ferma, in ogni caso, la necessità di rispettare il disposto dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in merito alla percentuale massima di subappaltabilità.

In alternativa, possono partecipare le imprese in possesso di attestazione SOA per la categoria OS13, in classifica almeno pari alla I^a, in possesso di qualificazione anche per la categoria OG1, oppure che siano in possesso dei requisiti di qualificazione, riferiti a tale ultima categoria, previsti dall'art. 90 del D.P.R. 207/2010.

Resta ferma la possibilità di costituire, in alternativa, associazione temporanea di imprese di tipo verticale con impresa mandante in possesso di adeguata qualificazione.

RIGUARDO AI REQUISITI DI QUALIFICAZIONE SI FORNISCONO, INOLTRE, LE SEGUENTI PRECISAZIONI:

Imprese singole

Le Imprese singole devono essere in possesso di tutti i requisiti indicati sopra al punto c) del presente paragrafo.

Raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo orizzontale

I requisiti di qualificazione e tecnico-organizzativi richiesti nel presente Disciplinare devono essere posseduti dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento. In ogni caso l'Impresa mandataria deve possedere i requisiti in misura maggioritaria.

Raggruppamenti temporanei, le aggregazioni di imprese di rete e per i consorzi ordinari di tipo verticale

I requisiti di qualificazione richiesti nel bando di gara devono essere posseduti dalla capogruppo nella categoria prevalente (OS13), mentre la mandante deve possedere i requisiti previsti per la categoria scorporata (OG1).

L'intero raggruppamento o Consorzio deve in ogni caso possedere i requisiti richiesti per l'Impresa singola.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o Consorzio.

Qualora l'attestazione SOA, sebbene in corso di validità al momento della presentazione dell'offerta, giunga a scadenza nei tre mesi successivi alla data di presentazione dell'offerta, i concorrenti sono tenuti a produrre dichiarazione resa con le modalità di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000, (da rendere nel fac-simile allegato 1 al presente Disciplinare), attestante che l'Impresa

ha in corso l'istruttoria per il rinnovo dell'attestazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 207/2010.

10. CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ D'IMPRESA

Le imprese, ivi compresi i consorzi di cui all'art. 45 del D. Lgs 50/16, **ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale** di cui all'art. 186 bis del R.D. 267/1942 devono dichiarare:

- **Di essere state ammesse a concordato preventivo con continuità** (la dichiarazione va resa nella sezione B della parte III del DGUE);
- **L'impresa ausiliaria** di cui all'art. 186 bis del R.D. 267/1942 (denominazione/ragione sociale, codice fiscale e partita IVA) nel caso previsto dal quinto comma dell'art. 110 del D.Lgs. 50/2016;
- **Il nominativo del professionista** che ha redatto la relazione di cui all'art. 186 bis del R.D. 267/1942 e che lo stesso è **in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 comma 3, lett. d)** del medesimo R.D.

L'operatore economico deve altresì alternativamente indicare:

- nel caso in cui l'impresa ausiliaria (individuata ex art. 186 bis R.D. 267/1942) appartenga al medesimo gruppo, il **LEGAME giuridico ed economico esistente nel gruppo**;
- che viene prodotto il **CONTRATTO** - rilasciato da notaio - in virtù del quale l'impresa ausiliaria si **obbliga** nei confronti del concorrente a **mettere a disposizione** le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e a **subentrare al concorrente** nel caso in cui questo fallisca nel corso della gara ovvero dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia per qualsiasi ragione più in grado di dare regolare esecuzione all'appalto.

L'operatore economico deve inoltre **inserire nella busta "A", contenente la documentazione amministrativa**:

- nel caso di cui sopra alla lettera b) il **contratto in originale, firmato** dai contraenti (ovvero copia autentica dell'originale rilasciata dal notaio);

- **la relazione di un professionista**, ai sensi dell'art. 186 bis, comma 4, del R.D. 267/1942, in possesso dei requisiti di cui all'art. 67 c. lett. d) del medesimo decreto, che attesta la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale o copia dichiarata conforme, firmato dal professionista.

In caso di **R.T.I., consorzio ordinario di concorrenti, GEIE (o altre forme plurime previste dalla norma)**, ai sensi del dell'art. 186 bis c. 6 del R.D. 267/1942, solo una delle imprese **mandanti** (l'impresa in concordato **non** può rivestire la qualità di mandataria) facente parte dell'operatore riunito potrà trovarsi nella situazione ivi contemplata e pertanto dovrà rendere le dovute dichiarazioni e produrre la relativa documentazione secondo quanto indicato sopra.

La scheda "**AUSILIARIA EX ART. 186-BIS R.D. 267/1942**" deve essere **compilata dal Titolare o Legale Rappresentante dell'impresa ausiliaria** e **firmata** dallo stesso.

L'impresa ausiliaria di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 deve compilare il DGUE allegato 2) al presente disciplinare.

L'impresa ausiliaria individuata dal concorrente **NON deve, a sua volta, trovarsi nella situazione di cui all'art. 186 bis R.D. 267/1942.**

In ogni caso i concorrenti che dichiarano di trovarsi in una situazione ex art. 186 bis R.D. 267/1942 **NON possono ricorrere a più di una impresa ausiliaria.**

11. AVVALIMENTO

NOTA BENE: ai sensi dell'art. 89, comma 11, non si ammette avvalimento per la categoria OS13.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs.50/2016, l'operatore economico, singolo o in raggruppamento di cui all'articolo 45, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'articolo 83, necessari per partecipare alla procedura di gara, facendo affidamento sulle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi. L'operatore economico che vuole fare affidamento sulle capacità di altri soggetti dimostra alla stazione appaltante l'effettiva disponibilità dei mezzi necessari. Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 81, comma 11, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e esclude la garanzia.

In sede di gara dovranno essere prodotte:

a) Una propria dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria; **(questa dichiarazione è da rendere nell'ambito del DGUE, Parte II, Sezione "C")**

b) Una dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante quanto segue:

- il possesso da parte di quest'ultima dell'assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del D. Lgs. 50/2016; **questa dichiarazione è da rendere compilando un DGUE distinto con 5 di 27 le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI;**
- l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente; **questa dichiarazione non è inclusa nel DGUE e, pertanto, deve essere resa nell'istanza, secondo il fac-simile allegato n° 1 al presente Disciplinare di gara;**
- che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
 - c) Originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
- oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico **(NOTA BENE: l'indicazione generica delle risorse e mezzi è causa di esclusione dalla gara);**
- durata;

La documentazione di cui ai precedenti punti a), b) e c) dovrà essere inserita nel plico "A - Documentazione amministrativa".

12. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso, per un importo massimo del 30% dell'importo complessivo del contratto, ed è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. Alla corresponsione dei lavori eseguiti dal subappaltatore o cottimista si provvederà ai sensi dell'art. 105, comma 13 lett. b, del D.Lgs. 50/2016.

N.B.: Ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento dei lavori in subappalto è sottoposto, tra l'altro, alla condizione che i concorrenti, all'atto dell'offerta, abbiano indicato i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che intendono subappaltare. Pertanto, nessuna autorizzazione al subappalto potrà essere rilasciata in assenza del rispetto di tale norma.

13. PATTO DI INTEGRITÀ

Il Concorrente assume l'impegno di rispettare il "Patto di Integrità", redatto ai sensi dell' art. 17

della Legge 6-11-2012 n. 190, approvato con delibera G.C. n. 12 del 31-1-2014 e contenuto nel documento costituente il Mod. **All.to 7** al presente disciplinare, mediante sottoscrizione e allegazione dello stesso alla documentazione di gara da parte del concorrente medesimo. Si precisa che la sottoscrizione del Patto di Integrità:

- rappresenta una condizione di partecipazione alla gara, in quanto il presente requisito costituisce elemento essenziale dell'offerta, la cui mancata presentazione costituisce **motivo di esclusione dalla gara**;
- comporta per il concorrente l'assunzione di doveri sanzionati con una responsabilità aggiuntiva all'esclusione dalla gara;

avvalora l'impegno della stazione appaltante a garantire la trasparenza, la parità di trattamento e l'individuazione di contraenti affidabili sotto il profilo sia professionale che morale

14. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

Al sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, le offerte dovranno essere corredate da una garanzia provvisoria di € 7.681,42 (Settemilaseicentottantuno/42), pari al 2% dell'importo dei lavori a base di gara comprensivo degli oneri per la sicurezza.

La predetta garanzia può essere prestata mediante:

- a) Quietanza comprovante il versamento, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, Tesoreria comunale del Comune di Orgosolo - Conto Corrente Postale n. 12208088 indicando quale beneficiario il Comune di Orgosolo;
- b) Fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993.

Qualora la garanzia sia costituita nella forma di fideiussione essa deve essere conforme agli schemi emanati con Decreto del Ministero delle Attività produttive 123/2004, e dovrà, altresì, riportare:

- (a) L'espressa rinuncia alla preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
- (b) La rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- (c) L'operatività della medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà essere valida per almeno **180 (centottanta) giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

Indipendentemente dalle modalità scelte per la costituzione della predetta garanzia, occorre comunque presentare, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. 50/2016, a pena di esclusione, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

La cauzione **definitiva** dovrà essere prestata dall'aggiudicatario nella misura del 10% dell'importo contrattuale, fatti salvi gli aumenti previsti dal predetto articolo in caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10% e al 20%.

La cauzione e la garanzia fidejussoria previste, rispettivamente, dall'art. 93 e dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, possono applicarsi le riduzioni previste dal comma 7 dell'art. 93 già citato. Per poter beneficiare della riduzione, occorre documentare il possesso dei requisiti di qualità, allegando copia della relativa certificazione o, in alternativa, che dall'attestazione SOA si evinca il possesso dei predetti requisiti.

In caso di raggruppamento di concorrenti, aggregazione di imprese di rete, consorzi ordinari o GEIE da costituire la fidejussione, dovrà essere intestata a tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento/aggregazione/consorzio/GEIE.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata all'aggiudicatario al momento della sottoscrizione del

contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata dopo la comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO IN FAVORE DELL'AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE (ANAC)

La documentazione deve comprovare il versamento del contributo di € 35,00 (trentacinque euro), a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), dovuto ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23/12/2005, n. 266 e della Deliberazione n. 1377 del 21/12/2016 dell'Autorità stessa.

Si precisa che il mancato pagamento del contributo nell'importo sopra indicato ed entro i termini di scadenza per la presentazione dell'offerta costituisce **causa di esclusione**.

L'obbligo di versamento del contributo da parte degli operatori economici costituisce, infatti, condizione di ammissibilità dell'offerta nell'ambito delle procedure finalizzate all'affidamento di contratti pubblici, come specificato nella risposta di Anac alla FAQ n° 36 sul sito internet istituzionale dell'Autorità, al seguente link:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/MenuServizio/FAQ/ContrattiPubblici/riscossione>

L'impresa offerente dovrà presentare l'originale o copia della ricevuta resa conforme ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento prescelta, il referente incaricato dall'operatore economico dovrà iscriversi online al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> secondo quanto previsto dalle istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, legge 23.12.2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° maggio 2010, pubblicate sul sito Internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- 1) Online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video. *A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.* La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- 2) In contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.

All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta. Nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, sia già costituiti che non ancora costituiti, il versamento è unico ed è effettuato dalla capogruppo. Nel caso di Consorzio stabile, il versamento deve essere eseguito dal consorzio. In caso di consorzio ordinario si applica quanto detto sopra in caso di R.T.I.

16. AVCPASS - PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di qualificazione, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 216, comma 13, del

Codice e della delibera n. 111/2012 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa.

Per l'utilizzo del sistema AVCPASS, l'operatore economico interessato a partecipare alla procedura deve obbligatoriamente registrarsi al servizio accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni contenute nel Manuale Utente pubblicato sul Portale dell'Autorità.

Dopo la registrazione al servizio AVCPASS, l'operatore economico indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASO" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASO" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC. Pertanto, è necessario che ciascuno dei seguenti soggetti possieda un indirizzo PEC:

- almeno un amministratore/legale rappresentante di ogni operatore economico (casella PEC personale dell'amministratore e casella PEC dell'operatore economico); nel caso di operatore economico persona fisica casella PEC personale;
- eventuale delegato dall'operatore economico (casella PEC personale del delegato e casella PEC dell'operatore economico).

Coerentemente con quanto disposto dall'art. 21, comma 2, del Digs 82/2005 recante il Codice dell'Amministrazione Digitale e s.m.i., i documenti inseriti dagli operatori economici, devono essere firmati digitalmente dai soggetti di cui al comma 2 lett. c) e d). Pertanto tali soggetti devono dotarsi di un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori.

17. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

La documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara, documenti complementari, capitolato speciale d'appalto, schema di contratto, ecc.) è disponibile sul sito internet: <http://www.comune.orgosolo.nu.it> nell'apposita sezione bandi.

Sarà comunque possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso l'ufficio tecnico comunale arch. Antonello Loi o tecnico incaricato dalle **ore 8:00 alle ore 11:00** nei giorni di Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì, e il Mercoledì pomeriggio dalle **ore 15:00 alle ore 18:00**) all'indirizzo sopra indicato previo appuntamento telefonico al numero 0784/400910.

Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

Il sopralluogo presso l'area PIP in prossimità della provinciale N 58, denominata (Nuoro - Orgosolo), alla progressiva chilometrica 17,500 è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti dovranno fissare l'appuntamento previa telefonata al seguente numero 0784/400910 con l'arch. Antonello Loi o un suo delegato. Al termine del sopralluogo verrà compilato e debitamente firmato il modello **allegato 6** presa visione che il partecipante avrà cura di inserire all'interno della **busta A "documentazione amministrativa"**.

I giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante nei quali verranno effettuati il sopralluogo sono : il -15-22-25 settembre 2017., dalle ore 11:00 alle 13:

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

18. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per l'ammissione alla gara, le imprese interessate dovranno far pervenire entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **02/10/2017** un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, indirizzato a:

COMUNE DI ORGOSOLO - VIA SAS CODINAS S.N.C. - 08027 ORGOSOLO (NU).

Ciascun operatore economico che intenda partecipare alla gara è tenuto a presentare la propria istanza di ammissione in bollo da € 16,00, corredata dalla documentazione indicata e la propria offerta economica.

L'offerta e la documentazione richiesta devono essere redatte esclusivamente in lingua italiana e utilizzando i moduli messi a disposizione dall'Amministrazione.

La busta contenente l'istanza di ammissione e la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica devono essere inserite in un unico plico sigillato, timbrato e controfirmato o siglato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il destinatario, il mittente e la seguente dicitura **"PROCEDURA APERTA PER I LAVORI DI: "PIA 13-14 "INFRASTRUTTURE E IMPIANTI PRODUTTIVI-TURISMO AMBIENTE-CENTRO PER LO SVILUPPO ECONOMICO E LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO E DELLE RISORSE DEL COMUNE DI ORGOSOLO"**.

Le predette buste dovranno essere tutte chiuse, sigillate con nastro adesivo, timbrate e controfirmate sui lembi di chiusura, recare all'esterno la ragione o denominazione sociale del concorrente, l'oggetto della gara. Inoltre dovranno riportare rispettivamente la seguente dicitura:

" Busta A - Documentazione Amministrativa"

In tale busta dovrà essere inserita la documentazione come descritto al successivo punto 19.

" Busta B - Offerta economica "

In tale busta dovrà essere inserita l'offerta economica come descritto al successivo punto 20.

I plichi viaggiano a rischio e pericolo del mittente. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per il mancato arrivo nei termini stabili. Ai fini del rispetto del termine sopra indicato farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

I plichi possono pervenire con qualsiasi mezzo, compresa la consegna a mano dal lunedì al venerdì all'Ufficio Protocollo del Comune, negli orari di apertura al pubblico (dalle **ore 8:00** alle **ore 11:00** nei giorni di Lunedì, Martedì, Giovedì, Venerdì, e il Mercoledì pomeriggio dalle **ore 15:00** alle **ore 18:00**) all'indirizzo sopra indicato.

Il termine e le modalità di presentazione dei plichi sono da osservare **a pena di esclusione**.

L'offerta è vincolante per il concorrente per **180 giorni** dal termine ultimo stabilito per la presentazione dell'offerta, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che ha facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

19. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta **"A - Documentazione Amministrativa"** dovranno essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Istanza di ammissione alla procedura aperta, redatta in bollo da € 16,00, come da **allegato 1, completa di dichiarazione sostitutiva**, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, resa e sottoscritta dal titolare/legale rappresentante/procuratore e accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia di documento d'identità del dichiarante, in corso di validità.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito e Consorzio, la predetta istanza/dichiarazione deve essere presentata da tutti i soggetti che partecipano al raggruppamento da costituirsi/Consorzio; nel caso di R.T.I. già costituito potrà essere sottoscritta dall'Impresa capogruppo/mandataria.

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

L'istanza di ammissione dovrà essere conforme al modello di cui **all'allegato 1)** al presente disciplinare predisposto da questa Amministrazione e contenere tutte le informazioni e dichiarazioni ivi indicate.

2) **Il Documento di gara unico europeo (DGUE)**, consistente in un'autodichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa o dal legale rappresentante di ciascuna impresa raggruppata in caso di raggruppamento temporaneo, nonché dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici, ai sensi e secondo le modalità di cui all'allegato 1 del Regolamento di esecuzione UE 2016/7 della Commissione del 5/1/2016, nella versione adattata alla luce delle disposizioni del Codice, allegata alla Circolare n° 3 del 18/07/2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (che si riporta come **allegato 2**, attestante l'assenza dei motivi di esclusione ed il possesso dei requisiti di Idoneità, di capacità economico/finanziaria e tecnico/organizzativa, con i contenuti e le modalità in esso previsti.

Il DGUE va reso e sottoscritto, nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazione di imprese di rete o Consorzio, anche da parte di tutte le Imprese che partecipano al raggruppamento/aggregazione/Consorzio.

Si precisa che, nel caso fossero intervenute, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente bando di gara, cessazioni dalla carica dei soggetti indicati dall'art. 80, comma 3, del Codice, e/o si fossero verificati casi di acquisizione di azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria, le dichiarazioni sostitutive di cui sopra vanno rese, da parte della società cessionaria, incorporante o risultante dalla fusione anche relativamente ai soggetti cessati dalla carica e ai soggetti che hanno operato presso la società cedente, incorporata o le società fusesi.

NOTA BENE: Per quanto concerne l'ambito soggettivo di applicazione dei commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016, si rimanda alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016, recante "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE", che si intende integralmente richiamato. In particolare, per le modalità di dichiarazione si veda il paragrafo 3 del Comunicato, che, per semplicità, si riporta di seguito:

Il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Nell'ottica di perseguire la semplificazione delle procedure di gara e la riduzione degli oneri amministrativi connessi allo svolgimento delle stesse, le stazioni appaltanti richiedono, alle imprese concorrenti, l'indicazione del nominativo dei soggetti di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 80 solo al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

Resta ferma l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 nei confronti del legale rappresentante che renda dichiarazioni false in ordine al possesso del requisito in esame. Ciò posto, appare opportuna l'adozione, da parte dei rappresentanti legali dei concorrenti, di adeguate cautele volte a evitare il rischio di rendere, inconsapevolmente, dichiarazioni incomplete o non veritiere. A tal fine, potrebbe provvedersi alla preventiva acquisizione, indipendentemente da una specifica gara, delle autodichiarazioni sul possesso dei requisiti da parte di ciascuno dei soggetti individuati dalla norma, imponendo agli stessi l'onere di comunicare eventuali variazioni e prevedendone, comunque, una periodica rinnovazione.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, la medesima autocertificazione dovrà essere presentata e sottoscritta da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio. Si precisa che:

α) A pena di esclusione, le attestazioni di cui al presente paragrafo nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

β) A pena di esclusione, le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

Si fa presente che le sole condanne relative ai reati elencati dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 che si possono NON dichiarare sono quelle per le quali sia intervenuta la revoca della condanna, la riabilitazione o l'estinzione del reato per effetto di specifica pronuncia del giudice dell'esecuzione penale oppure quando il reato sia stato depenalizzato. Si consiglia ai concorrenti di effettuare preliminarmente, ai fini della compilazione della dichiarazione, una visura ai sensi dell'art. 33 del D.P.R. 14 novembre 2002, n. 313 presso l'Ufficio del Casellario Giudiziale, senza efficacia certificativa, di tutte le iscrizioni, comprese quelle di cui non è fatta menzione nei certificati.

Nel caso di ricorso alla cooptazione, la dichiarazione deve essere resa dai **soggetti** che ricoprono le cariche di cui all'art 80, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 di ciascuna delle **imprese cooptate** ed indicate nella **scheda cooptazione**.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DEL DGUE (allegato 2):

1. Il documento può essere compilato digitalmente, poi stampato e sottoscritto; in alternativa, può essere stampato, compilato a mano e sottoscritto;
2. I concorrenti devono compilare le parti II, III, IV E VI del DGUE;
3. Qualora determinati campi compilabili in cui sono richieste informazioni di tipo descrittivo non consentano, per lo spazio ridotto, un'adeguata compilazione, i concorrenti hanno facoltà di rinviare a un documento allegato al DGUE, scrivendo nel campo "vedi allegato n.";
4. Per la compilazione della parte II, sezione "B", del DGUE, in particolare per quanto concerne l'ambito soggettivo di applicazione dei commi 1 e 2 del D.Lgs. 50/2016, si rimanda alle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016, rinvenibile al seguente link: <http://www.anticorruzione.it/portal/rest/jcr/repository/collaboration/Digital%20Assets/anacdocs/Attivita/Atti/ComunicatiPresidente/2016/com.pres.26.10.16.art.80DGUE.pdf>, che si intende integralmente richiamato. In particolare, per le modalità di dichiarazione si veda il paragrafo 3 del Comunicato.
5. La mancata compilazione di una dichiarazione essenziale nell'ambito del DGUE costituisce presupposto per l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che sarà ritenuta mancata compilazione del rigo contenente la dichiarazione essenziale il caso in cui l'operatore economico non abbia apposto la crocetta né sul quadratino del SI né su quello del NO oppure nel caso non sia stata eliminata l'ipotesi/opzione non applicabile al caso specifico. A tal fine, si presti particolare attenzione a compilare interamente la sezione "C" della parte III, relativa alla sussistenza di situazioni di insolvenza, con riferimento non solo al caso del fallimento (lettera a), ma anche di liquidazione coatta (lettera b), concordato preventivo (lettera c), concordato con continuità aziendale (lettera d);

6. Con la Circolare n° 3 del 18/07/2016, pubblicata in Gazzetta Ufficiale il 27/07/2016, contenente le "Linee guida per la compilazione del DGUE", il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha fornito indicazioni in ordine al corretto utilizzo del DGUE nell'ambito del quadro normativo nazionale, allegando uno schema di formulario adattato alla luce delle disposizioni del Codice (l'allegato 2 al presente disciplinare).

3) Documento comprovante l'avvenuta costituzione della garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 nell'importo indicato nel presente disciplinare;

4) **PASSOE**, come precisato sopra al paragrafo "**AVCPASS. PASSOE**". Si precisa che, nel caso di partecipazione alla procedura di gara in Raggruppamento temporaneo di imprese/ConSORZI, il **PASSOE** deve essere stampato e firmato congiuntamente da **TUTTE** le mandanti/associate/consorziate **PRIMA** Di inserirlo nella busta della documentazione amministrativa. Si rimanda al testo della deliberazione dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 111 del 20/12/2012 per ogni ulteriore chiarimento in ordine al sistema **AVCPASS**, nonché alle **FAQ AVCPASS** (frequently asked questions) pubblicate sul sito della medesima Autorità;

5) Eventuale, nel caso di impresa ammessa al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis della Legge Fallimentare) scheda ausiliaria ex art. 110 del D.Lgs. 50/2016, unitamente all'eventuale contratto in originale o in copia autenticata dal notaio, firmato dai contraenti, e alla relazione di un professionista che attesti la conformità al piano di concordato di cui all'art. 161 del R.D. 267/1942 e la ragionevole capacità di adempimento del contratto, in originale o copia dichiarata conforme, firmato dal professionista (come precisato sopra nel paragrafo "**CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITA' D'IMPRESA**" del presente disciplinare;

6) Originale o copia resa conforme ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, della ricevuta comprovante il versamento del contributo di **€ 35,00 (trentacinque euro)** a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, dovuto ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23.12.2005, n. 266 e della deliberazione 22 dicembre 2015, n. 163 dell'Autorità stessa; da effettuarsi con le modalità precisate sopra nel presente disciplinare. **Si precisa che il mancato versamento del contributo entro i termini di scadenza per la presentazione delle offerte non è sanabile attraverso la procedura del soccorso istruttorio.**

7) **Allegato 6** "Dichiarazione di presa visione dei luoghi" debitamente sottoscritto e firmato da entrambe le parti.

8) **Allegato 7** " patto di integrità" debitamente firmato dalla ditta partecipante o da rappresentante legale della stessa.

Documentazione aggiuntiva da inserire nella busta "A" per i raggruppamenti temporanei di imprese, per aggregazione di imprese aderenti ad un contratto di rete e per i Consorzi ordinari di tipo orizzontale:

Fermo l'obbligo di presentare la documentazione elencata ai precedenti punti, si precisa che la documentazione indicata ai punti 1) e 2) deve essere presentata per raggruppamenti temporanei/ Consorzi/GEIE. Inoltre:

- Qualora siano costituiti prima della partecipazione alla gara, la Capogruppo deve presentare, a pena di esclusione, la **scrittura privata autenticata** da cui risulti il mandato collettivo speciale con rappresentanza ad essa conferito dalle mandanti, nonché la **procura** redatta nella forma dell'atto pubblico attestante il conferimento della rappresentanza legale del Raggruppamento/Consorzio/GEIE al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo.
- Dall'atto costitutivo dovrà inoltre risultare, in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, la quota di partecipazione in valore percentuale. **Si fa presente che le stesse quote di partecipazione e/o le indicazioni relative all'assunzione di categorie di lavori dovranno essere osservate nella suddivisione delle lavorazioni che concretamente le singole imprese andranno ad eseguire, fatto salvo il disposto dell'art. 12, comma 9 del D.L. 47/2014.**

Per maggiori specificazioni in merito alla partecipazione da parte di aggregazione di imprese di rete, si rimanda alla Determinazione n. 3/2013 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici (ora A.N.AC.).

Le dichiarazioni potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

Solo per Raggruppamenti temporanei/Consorzi/reti d'impresa/GEIE non ancora costituiti al momento della partecipazione alla gara: devono presentare, **a pena di esclusione**, l'impegno (contenuto nel fac-simile di istanza/dichiarazione **cui all'allegato 1** al presente Disciplinare) che, in caso di aggiudicazione della gara, le Imprese partecipanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza, da far risultare con scrittura privata autenticata, ad una di esse, da indicare, qualificata come capogruppo/mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Le Imprese partecipanti al raggruppamento/Consorzio/GEIE dovranno inoltre indicare, in caso di raggruppamento di tipo orizzontale, la quota di partecipazione in valore percentuale. Si fa presente che le stesse quote di partecipazione e/o le indicazioni relative all'assunzione di categorie di lavori dovranno essere osservate nella suddivisione delle lavorazioni che concretamente le singole imprese andranno ad eseguire.

Solo per i Consorzi fra Società Cooperative di Produzione e Lavoro, Consorzi fra Imprese Artigiane e Consorzi Stabili: dovranno indicare per quali consorziati concorrono. Qualora il Consorzio individui quale esecutore dei lavori un altro Consorzio ad esso consorziato, è fatto obbligo a quest'ultimo, pena l'esclusione, di indicare le imprese esecutrici. Le Imprese o i Consorzi individuati quali esecutori dei lavori devono presentare DGUE conforme all'allegato 2).

20. "BUSTA B OFFERTA ECONOMICA"

Nella busta **"B OFFERTA ECONOMICA"** dovrà essere inserita, **a pena di esclusione**, l'**offerta economica del concorrente, predisposta compilando l'allegato predisposto dalla stazione appaltante**.

L'offerta, redatta in lingua italiana, in carta resa legale con marca da bollo da € 16,00 e debitamente sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa, non dovrà in alcun modo essere condizionata o redatta in modo indeterminato. L'offerta dovrà contenere l'indicazione esplicita, in cifre ed in lettere, del ribasso percentuale offerto sull'importo a base di gara soggetto a ribasso.

Il ribasso offerto non deve contenere più di tre decimali dopo la virgola. Qualora sia composto da più di tre decimali, si terrà conto solo dei primi tre decimali procedendo ad arrotondamento matematico. Nel caso di discordanza tra la percentuale di ribasso espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

Si precisa che il presente accordo è compensato a misura e che i prezzi di progetto, contenuti nell'elenco prezzi, depurati dal ribasso offerto in sede di gara, costituiscono i prezzi contrattuali con i quali verranno contabilizzate le lavorazioni e le forniture per le quantità effettivamente prestate, al netto dell'I.V.A. e degli oneri per la sicurezza.

NOTA BENE: nell'offerta economica l'operatore dovrà indicare, inoltre, i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016, stimati per l'esecuzione dell'appalto, **pena l'esclusione** dell'offerta dalla procedura, non sanabile nemmeno attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9.

Si chiarisce infatti fin d'ora che, ai sensi dell'art. 83, comma 9, secondo periodo, del Codice, l'omessa specificazione nelle offerte per lavori dei costi di sicurezza interni e della manodopera configura un'ipotesi di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice Appalti, idoneo a determinare incertezza assoluta sul contenuto dell'offerta per difetto di un suo elemento essenziale, e comporta perciò l'esclusione dalla procedura dell'offerta, difettosa per l'inosservanza di un precetto a carattere imperativo che impone un determinato adempimento ai partecipanti alla gara, non sanabile con il potere di soccorso istruttorio della stazione

appaltante, di cui al comma 1 del medesimo articolo, non potendosi consentire di integrare successivamente un'offerta dal contenuto inizialmente carente di un suo elemento essenziale.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa o consorzio ovvero procuratore generale o speciale munito dei relativi poteri.

N.B. Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo o Consorzio non ancora costituito, l'offerta economica deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, **da parte dei titolari/legali rappresentanti/procuratori** di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/Consorzio, mentre per i raggruppamenti/Consorzi già costituiti solo dall'Impresa individuata quale capogruppo/mandataria. Nel caso di partecipazione alla gara di aggregazioni di imprese di rete, si rimanda a quanto scritto sopra relativamente alla sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla gara.

21. ASPETTI FISCALI RELATIVI ALLA DOCUMENTAZIONE CONTENUTA NELLE BUSTE

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara. Gli stessi, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 19 del D.P.R. 26.10.1972 n. 642, come sostituito dall'art. 16 del D.P.R. 30 dicembre 1982, n. 955, vengono successivamente inviati all'Agenzia delle Entrate per la loro regolarizzazione.

22. PROCEDURA DI GARA

La prima seduta pubblica per l'apertura delle offerte pervenute si terrà il giorno 06/10/2017 alle ore 11:00, presso la sede del Comune di Orgosolo in Via Sas Codinas S.N.C..

Il RUP del Comune di Orgosolo, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini, provvede:

- a) A verificare la correttezza formale dei plichi, secondo le regole prescritte dal presente disciplinare e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) A verificare, dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne, A e B, numerandole progressivamente in modo univoco con i relativi plichi; in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- c) A sorteggiare il valore del coefficiente previsto dalla lettera e) del secondo comma dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;
- d) All'apertura della Busta "A - Documentazione amministrativa", contenente la documentazione amministrativa e provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- e) A verificare che i concorrenti non abbiano partecipato alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero non abbiano partecipato alla gara anche in forma singola;
- f) Qualora si renda necessario procedere a più approfondite verifiche circa il possesso dei requisiti o si ritenga di chiedere integrazioni o chiarimenti ai concorrenti, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, non si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e si terrà una seconda seduta di gara la cui data verrà comunicata ai concorrenti.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo non festivo salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Questo Ente si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, di procedere al controllo a campione, già in sede di gara, della veridicità delle dichiarazioni contenute nella busta A - Documentazione Amministrativa, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale.

Si procederà alla verifica, tramite il sistema AVCPASS di ANAC, dei riscontri rilevabili dalla consultazione della sezione "Annotazioni riservate" del Casellario Informatico.

Sulla base dell'esito di tali verifiche si procederà all'ammissione o all'esclusione dei concorrenti, di cui si darà notizia anche tramite pubblicazione sul sito internet istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Esaurita questa prima fase pubblica della procedura e dopo aver verificato gli eventuali chiarimenti prima citati, si procederà quindi, in seduta pubblica, i cui termini verranno comunicati preventivamente ai partecipanti per il tramite di posta elettronica certificata, all'apertura delle buste "B", contenenti le offerte economiche.

In tale seduta, si procederà all'estrazione a sorte di una delle 5 metodologie previste dall'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte; nel caso in cui fosse estratto il metodo previsto dalla lettera e), si adotterà quale coefficiente quello sorteggiato prima dell'apertura dei plichi-offerta, nel corso della prima seduta di gara.

Per le modalità di calcolo della soglia di anomalia, in particolare per quanto riguarda il calcolo nel caso fosse sorteggiata la lettera b), si farà riferimento al Comunicato del Presidente ANAC del 5/10/2016, da intendersi integralmente richiamato.

Si precisa che, ai fini dell'individuazione della soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 2, lettere a), b) ed e) del Codice, le offerte aventi un uguale valore di ribasso sono prese distintamente nei loro singoli valori in considerazione sia per il calcolo della media aritmetica, sia per il calcolo dello scarto medio aritmetico. Qualora nell'effettuare il calcolo del dieci per cento di cui all'articolo 97, comma 2, lettera a), b) ed e), del codice siano presenti una o più offerte di eguale valore rispetto alle offerte da accantonare, dette offerte sono altresì da accantonare ai fini del successivo calcolo della soglia di anomalia.

Verrà redatta la graduatoria degli offerenti in ordine decrescente e quindi, una volta individuate la soglia di anomalia ed identificate le offerte sospette di anomalia, si attiverà il sub-procedimento di verifica dell'anomalia mediante richiesta scritta delle spiegazioni di cui all'art. 97, commi 1 e 4, del codice, con la procedura di cui all'articolo 97, comma 5, del codice.

Si precisa che la media è calcolata fino alla terza cifra decimale dopo la virgola, arrotondata all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

La stazione appaltante può avvalersi, in ogni caso, della facoltà di verifica di congruità di cui all'articolo 97, comma 6, ultimo periodo, del codice.

Nel caso in cui venga accertata la congruità delle offerte sottoposte a verifica, ovvero nel caso in cui la stazione appaltante non si avvalga della facoltà di cui all'articolo 97, comma 6, ultimo periodo del Codice, il RUP che presiede la gara, in seduta pubblica, aggiudica la gara.

La Stazione appaltante procederà a verificare i requisiti generali e speciali del 1° e 2° classificato non anomali e l'esito positivo di tale verifica comporterà l'adozione, da parte del RUP, del provvedimento di dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione. Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, il RUP provvederà ad annullare l'aggiudicazione, ad informare l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché l'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti del caso, e a verificare i requisiti del secondo classificato non anomalo. Un esito positivo di tale verifica comporterà l'aggiudicazione della gara a quest'ultimo soggetto.

23. VERIFICHE DELLE DICHIARAZIONI SULL'ASSENZA DEI MOTIVI DI ESCLUSIONE E SULLA PRESENZA DELLE CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La stazione appaltante verificherà i requisiti generali e speciali sul primo e secondo classificato (su quest'ultimo solo nel caso in cui non si tratti di micro o piccola-media impresa) non anomali. Nelle precedenti fasi della procedura, la stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti generali e speciali sulla base delle autodichiarazioni presentate dai concorrenti a campione e

in tutti i casi in cui si rendesse necessario per assicurare la correttezza della procedura, ivi compresa l'ipotesi in cui sorgano dubbi sulla veridicità delle stesse.

La verifica formale e sostanziale dei requisiti richiesti nel bando di gara sarà effettuata mediante consultazione della Banca dati AVCPASS istituita presso l'Anac, ai sensi del combinato disposto dell'art. 81 e dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016. Qualora dall'accertamento i requisiti non risultassero soddisfatti, l'Amministrazione provvederà ad informare l'Autorità Nazionale Anticorruzione, nonché l'Autorità Giudiziaria per gli accertamenti del caso.

Alle sedute di gara pubbliche può assistere chiunque vi abbia interesse, ma sono ammessi a fare osservazioni con richiesta di verbalizzazione solo i titolari/legali rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o soggetti muniti di delega o procura a rappresentare il concorrente, da esibire al Presidente di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. In caso di offerte vincenti uguali si procederà all'individuazione dell'aggiudicatario con sorteggio.

24. SOCCORSO ISTRUTTORIO - CAUSE DI ESCLUSIONE

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti per i quali ricorra anche una sola delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016. **Per le altre cause di esclusione, si farà riferimento alle indicazioni fornite dall'ANAC nella Determinazione n. 4 del 10 ottobre 2012 e nella Determinazione n. 1 dell'8 gennaio 2015, da intendersi integralmente richiamate.**

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.ii., con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali, il Comune di Orgosolo scriverà al concorrente assegnandogli un termine massimo di **10 (dieci) giorni**. Qualora entro tale termine il concorrente non presenti o completi la dichiarazione, sarà escluso dalla gara. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., costituisce infatti **causa di esclusione**.

Resta inteso che, per poter procedere alla regolarizzazione della **cauzione provvisoria** o del **contributo di gara**, tali documenti devono essere stati costituiti ed il versamento avvenuto entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora la cauzione provvisoria non sia stata costituita ed il versamento non sia stato effettuato entro il suddetto termine, il concorrente è **escluso dalla gara**.

NOTA BENE: *l'istituto del soccorso istruttorio non può essere utilizzato per l'acquisizione, in gara, di un requisito di partecipazione mancante alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Pertanto, sarà disposta l'esclusione del concorrente che, entro il termine perentorio per la presentazione dell'offerta, non possieda i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara. Se l'esclusione dipende da una carenza del requisito dichiarato si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.*

25. AGGIUDICAZIONE, GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE, CONTRATTO, ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

La proposta di aggiudicazione vincola immediatamente il concorrente vincitore della gara. L'aggiudicazione verrà disposta dal RUP con apposito provvedimento, e verrà comunicata ai concorrenti a mezzo posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 50/2016.

L'efficacia dell'aggiudicazione sarà disposta con apposito provvedimento del RUP, previa verifica, con esito favorevole, del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario.

Prima dell'aggiudicazione e della stipula del contratto, si richiederà il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il rapporto contrattuale con l'aggiudicatario sarà formalizzato dal Responsabile dei Servizi Tecnici del Comune di Orgosolo, mediante atto pubblico amministrativo da redigersi in modalità telematica.

Ai fini della stipula del contratto d'appalto l'aggiudicatario è obbligato a:

- ➔ Costituire la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 (cauzione definitiva) nella misura del 10% dell'importo contrattuale, salvo gli aumenti previsti in caso di ribasso superiore al 10% o al 20%;
- ➔ Stipulare una polizza assicurativa nella forma "Contractors All Risks" (C.A.R.), conforme allo schema di cui al D.M. 123/2004. Le somme minime da assicurare sono quantificate nello schema di contratto.
- ➔ Qualora sia un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, dovrà produrre il mandato conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti, risultante da scrittura privata autenticata, nonché la procura con la quale viene conferita la rappresentanza al legale rappresentante dell'Impresa capogruppo, risultante da atto pubblico;
- ➔ Presentare il Piano Operativo della Sicurezza, nonché le eventuali integrazioni al piano della sicurezza e di coordinamento, nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'Appalto- Schema di contratto;
- ➔ Presentare la documentazione di cui all'art. 90 del D. Lgs. 81/2008 per la verifica dell'idoneità tecnico-professionale;
- ➔ Presentare il programma esecutivo dei lavori (cronoprogramma) nei termini stabiliti dal Capitolato Speciale d'appalto;
- ➔ Presentare eventuali ulteriori documenti e certificati nei termini richiesti dall'Ente Appaltante;
- ➔ Prestarsi a stipulare il contratto entro i termini assegnati e provvedere al versamento delle spese contrattuali.

In caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento ci si riserva di attivare le procedure di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

Si ricorda che la mancata produzione, entro i termini assegnati, dei documenti richiesti per la stipula del Contratto o la non corrispondenza di essi a quanto dichiarato in sede di gara, determinerà, oltre alle conseguenze penali previste dall'art. 76 del T.U. 445/2000, l'annullamento dell'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione provvisoria e la segnalazione dei fatti all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

Ugualmente la Stazione Appaltante procederà ad incamerare la cauzione provvisoria qualora l'aggiudicatario non si presenti alla stipulazione del contratto nella data stabilita o rifiuti di costituire la garanzia fidejussoria di cui all'art. 103. In tali ipotesi si procederà, altresì, all'annullamento dell'aggiudicazione e alle comunicazioni all'ANAC.

Al presente appalto si applicano, tra l'altro, il Regolamento recante il D.P.R. 5.10.2010 n. 207 e il D.M. 19.04.2000 n. 145 per le parti vigenti.

Ai sensi dell'art. 3 della legge 136/2010, per assicurare la tranciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'aggiudicatario del presente appalto è tenuto a comunicare al Comune di Orgosolo gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati (accesi, anche in via non esclusiva, presso banche o presso la Società Poste Italiane Spa), entro 7 giorni dalla loro accensione o, nel caso di conto già esistente, entro 7 giorni dall'utilizzo per le operazioni relative alle commesse pubbliche, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

26. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici avverranno in via esclusiva/principale mediante posta elettronica certificata. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica ordinaria o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

27. ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DI RICORSI

Avverso la presente procedura è possibile presentare ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna, entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente bando.

28. ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

La stazione appaltante può chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana, indirizzandole all'indirizzo PEC seguente: ufficiotecnico.orgosolo@pec.comunas.it e pervenire entro il termine ultimo delle ore 13:00 del 22/09/2017. Non si garantisce risposta ai quesiti pervenuti dopo tale termine.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet: www.comune.orgosolo.nu.it nell'apposita sezione

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 11 e 13 del D.Lgs. 196/2003 si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

30. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando e disciplinare di gara trovano applicazione le norme del Codice dei contratti pubblici e le altre norme legislative e regolamentari vigenti in materia.

Gli operatori economici interessati a partecipare alla gara sono invitati a consultare periodicamente il sito internet istituzionale, per venire a conoscenza di eventuali rettifiche e/o integrazioni riguardanti la gara d'appalto; gli esiti della presente gara, con l'indicazione dell'offerta aggiudicataria e l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi dalla gara saranno tempestivamente inseriti sul sito www.comune.orgosolo.nu.it;

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al:

Responsabile del Procedimento: Arch. Antonello Loi - Tel. 0784 - 400910

Referente amministrativo: Sig.ra Carola Fronteddu - Tel. 0784 - 400923



**IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO TECNICO**

(Arch. Antonello Loi)

Allegati al disciplinare di gara:

Bando di gara;

Allegato 1 _ Istanza di ammissione alla gara;

Allegato 2 _ Modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE);

Allegato 3 _ Dichiarazione per concorrenti in raggruppamento temporaneo o consorzi;

Allegato 4 _ Dichiarazione sostitutiva dell'impresa ausiliaria di concorrente soggetto ammesso a concordato preventivo con continuità;

Allegato 5 _ Offerta economica.

Allegato 6 _ Dichiarazione di presa visione dei luoghi.

Allegato 7 _ Patto di integrità.