

COMUNE DI ORUNE

AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE, ANCHE COATTIVA DELLE ENTRATE COMUNALI TRIBUTARIE, DI ACCERTAMENTO IN RETTIFICA E ACCERTAMENTO D'UFFICIO DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ E DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI, DELL'IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (O ICI), DELLA TARI (O TARES O TARSU), DELLA TASI E DELLE ENTRATE PATRIMONIALI.

Prot.n. 612 del 29 /01 /2018

BANDO DI GARA

1) ENTE CONCEDENTE: Comune di Orune (NU) – P.zza Remigio Gattu n° 14 - tel. 0784/276823 – fax 0784/276280 – C.F. P.I. 00161070917, in esecuzione della determinazione a contrarre n 55 del 29.01.2018.

2) OGGETTO DELLA CONCESSIONE: l'affidamento del servizio di riscossione, anche coattiva, delle entrate comunali tributarie, di accertamento in rettifica e accertamento d'ufficio dell'imposta comunale sulla pubblicità e del diritto sulle pubbliche affissioni, dell'imposta comunale sugli immobili, dell'imposta municipale unica (ICI o IMU), della TARI (TARES o TARSU) , della TASI e delle entrate patrimoniali .La riscossione di tutte le entrate comunali é effettuata su conti intestati direttamente all'Ente.

Codice identificativo gara (CIG): 736644243E.....

3) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Orune (NU);

4) DURATA DELLA CONCESSIONE: anni tre a decorrere dalla data di stipula del contratto.

5) METODO DI AGGIUDICAZIONE

Il metodo di aggiudicazione sara' quello della procedura aperta di cui all'art. 60 del D.Lgs. n 50/2016, esperita con l'aggiudicazione dell'offerta economicamente piu' vantaggiosa per l'amministrazione , ai sensi dell'art 95 , comma 2 lett. B del D. lgs. N 50/2016. Si procedera' all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, purché giudicata congrua e conveniente.

Non saranno ammesse offerte in aumento,

6) CORRISPETTIVO:

a) per le attività in concessione, di accertamento IMU/ICI, TASI, TARI / TARES - TARSU,, ICP, DPA e delle entrate patrimoniali , il corrispettivo per il concessionario è pari all'aggio offerto in sede di gara da calcolarsi sulle somme incassate dall'ente a seguito delle attività poste in essere. Tale aggio scaturisce dalla percentuale di ribasso proposto in sede di gara rispetto all'aggio posto a base di gara pari al 15%.

b) per lo svolgimento delle attività propedeutiche alla riscossione coattiva delle medesime entrate, il corrispettivo per il concessionario è pari all'aggio offerto in sede di gara da calcolarsi sulle somme incassate dall'Ente a seguito delle attività poste in essere. Tale aggio scaturisce dalla percentuale di ribasso proposto in sede di gara rispetto all'aggio posto a base di gara pari al 25%.

c) per lo svolgimento delle attività propedeutiche alla riscossione ordinaria delle entrate comunali tributarie e patrimoniali il corrispettivo per il concessionario è pari all'aggio offerto in sede di gara da calcolarsi sulle somme incassate dall'Ente a seguito delle attività poste in essere dallo stesso concessionario. Tale aggio scaturisce dalla percentuale di ribasso proposto in sede di gara rispetto ai seguenti aggi posti a base di gara:

- IMU /ICI - TASI - aggio posto a base d'asta: 7%
- TARI / TARES - TARSU – aggio posto a base d'asta: 7, %
- DPA, ICP – aggio posto a base d'asta: 7%
- Entrate patrimoniali: aggio posto a base d'asta: 7%.

VALORE PRESUNTO DEL CONTRATTO: € 222.000,00. Si precisa che lo stesso è stato determinato ai sensi dell'art. 167 del D. Lgs 50/2016

7) CAUZIONI:

7-1) Provvisoria:

Per partecipare alla gara l'impresa deve costituire una cauzione provvisoria per un importo garantito di euro 4.440,00 (€ quattomilaquattrocentoquaranta/00), pari al 2% del valore del contratto, costituita in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato oppure mediante fideiussione bancaria oppure fideiussione assicurativa oppure fideiussione rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385 e in possesso di apposita autorizzazione rilasciata dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in originale e valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta ai sensi dell'art. 93 comma 3 del D.Lgs. n 50/2016 e ss. Mm. E ii..

La garanzia fideiussoria di cui in precedenza, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante ai sensi dell'art 93 comma 4 del D. Lgs. N 50/2016.

La cauzione provvisoria, comunque costituita, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 93, comma 8, del D.lgs n. 50/2016 ss. Mm. E ii.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore deve contenere indicazioni espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti del raggruppamento nonché deve essere operativa nei confronti di tutti i partecipanti al raggruppamento.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fideiussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti del raggruppamento nonché deve essere operativa nei confronti di tutti i partecipanti al raggruppamento.

E' consentito il dimezzamento della garanzia per i concorrenti in possesso di certificazione ISO 9001/2008. In tal caso, per fruire del beneficio, il concorrente dovrà produrre un'apposita dichiarazione con la quale segnerà il possesso del requisito.

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

7 – 2) Definitiva

L'aggiudicatario, a garanzia degli obblighi contrattuali, è tenuto a costituire una garanzia fideiussoria (cauzione definitiva) pari al 10% del valore del contratto ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. 50/2016. La garanzia di cui al presente punto 6 – 2) copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento degli obblighi contrattuali.

7 -3) Modalita' di pagamento a favore dell'ANAC.

Il pagamento della contribuzione da parte degli operatori economici partecipanti è dovuto nella misura di € 20,00 ai sensi della deliberazione dell'ANAC del 21 dicembre 2016, in quanto l'importo a base di gara è superiore a € 150.000,00 e inferiore a € 300.000,00.

8) INFORMAZIONI:

Ai fini della formulazione dell'offerta, si rende noto che:

- contribuenti IMU- ICI- TASI : n. **-872 ---**
- contribuenti TARI – TARES –TARSU : n. **---1123 -**
- contribuenti entrate patrimoniali (pascolo) n 256 -

Rimane ad esclusivo carico del partecipante richiedere informazioni sulle tariffe, sui regolamenti comunali e ogni altra informazione utile alla formazione di una adeguata offerta economica.

Il presente disciplinare ed il relativo Capitolato d'Oneri sono disponibili presso l'Ufficio Tributi Comunale.

Informazioni e/o chiarimenti sul Capitolato d'Oneri e/o sul presente disciplinare di gara e/o sui regolamenti, tariffe, ecc. possono essere richiesti, tramite fax o per via telefonica, dalle ore 8,30 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato, fino al 16 febbraio 2018.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Elisa Franca Sanna.

9) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

I soggetti che intendono partecipare, a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato competente dalla quale risulti lo svolgimento dell'attività coerente con l'oggetto della gara;
- Iscrizione all'Albo previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/97 dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione, accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni;
- Aver svolto nell'ultimo triennio la gestione, anche disgiunta, dell'accertamento ICI,
- IMU, Tarsu, ICP e DPA, nonché lo svolgimento delle attività propedeutiche alla riscossione coattiva delle medesime entrate;
- Aver svolto, nell'ultimo triennio la gestione, anche disgiunta, delle attività propedeutiche alla riscossione ordinaria dell'ICI, IMU, Tarsu, Tares. DPA e ICP e delle entrate patrimoniali dei comuni.
- Essere in possesso di almeno due dichiarazioni bancarie sulla capacità economica e finanziaria dell'impresa concorrente;
- Non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative alla partecipazione alle gare previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
- Non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

Si considera errore grave qualsiasi inadempimento effettuato nei confronti delle Amministrazioni Pubbliche, territoriali e non territoriali, di valore superiore a quarantamila euro e per il cui ristoro è stato emesso, da parte del Giudice competente, un provvedimento dotato di forza esecutiva (provvisoria o definitiva).

Relativamente al criterio n 2 (piano di recupero all'evasione) - massimo 25 punti – la commissione valuterà l'organizzazione delle procedure, le fasi di attività, i tempi di svolgimento, i termini di conclusione della procedura.

Relativamente al criterio n 3 (servizi aggiuntivi alle previsioni del capitolato d'oneri) : -

massimo 10 punti –

L'impresa dovrà elaborare la proposta di servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni obbligatorie imposte dal capitolato d'oneri. La commissione valuterà l'utilità per l'ente e/o per l'utenza dei servizi aggiuntivi proposti.

Relativamente al criterio n 4 (organizzazione del gruppo di lavoro) si ha l'articolazione nei seguenti sub-criteri: -

1) Gruppo di lavoro impiegato nel servizio- massimo 10 punti -

L'impresa dovrà presentare specifica descrizione in merito al gruppo di lavoro messo a disposizione per le attività oggetto di affidamento, indicandone competenze ed esperienze previste.

2) Software gestionale - massimo 5 punti –

L'impresa dovrà indicare il software che utilizzerà, illustrando caratteristiche e potenzialità dell'applicativo gestionale.

La commissione, dopo aver analizzato le offerte tecniche prodotte dai concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire i punteggi ad ogni singolo elemento, avendo a disposizione la seguente scala dei valori massimi previsti:

I

INSUFFICIENTE: punti zero

SUFFICIENTE: il 30% del punteggio max dell'elemento esaminato

DISCRETO: Il 50% del punteggio max dell'elemento esaminato

BUONO: Il 70% del punteggio max dell'elemento esaminato

OTTIMO. Il 100% del punteggio max dell'elemento esaminato.

IL punteggio relativo all'offerta economica sarà determinato dalla seguente formula:

$$P = (Rp \times 30) : Rmx$$

Dove:

P = Punteggi da attribuire

Rp = Ribasso percentuale proposto dal singolo concorrente

Rmx = ribasso massimo offerto

30 = Punti a disposizione.

Il ribasso percentuale non potrà contenere un ribasso maggiore del 20,00% degli aggi posti a Base di gara. Offerte eccedenti il ribasso massimo consentito non saranno ritenute valide.

L'appalto sarà aggiudicato in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio risultante dalla sommatoria aritmetica della offerta tecnica e di quella economica.

11) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, entro il termine perentorio delle ore **12.00 del giorno 20 febbraio 2018, a pena esclusione, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Orune –p.zza Remigio Gattu,14 – cap. 08020 -**, tramite raccomandata a mezzo del servizio postale di Stato o tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero tramite servizio postacelere del servizio postale di Stato o con consegna diretta a mano, un plico sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno – oltre all'intestazione, indirizzo del mittente e partita IVA o codice fiscale – la seguente indicazione: **“Gara per l'affidamento in concessione del Servizio di accertamento dell'IMU/ICI,TASI, TARI/TARSU,TARES, ICP, DPA e Pascolo, attività propedeutiche alla riscossione ordinaria e coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali.**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese dovrà essere riportato sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

Il tempestivo recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti qualora non dovessero pervenire entro il termine suddetto.

Detto plico dovrà contenere al suo interno tre **buste**, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti a pena esclusione, oltre all'intestazione del mittente rispettivamente ed esclusivamente le seguenti diciture:

- **“Busta A – Documentazione amministrativa”.**
- **“Busta B– Offerta tecnica”.**
- **“Busta C- Offerta economica**

Nella **“Busta A – Documentazione amministrativa”**, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura a pena di esclusione, dovrà essere inserito esclusivamente quanto segue:

1) Domanda di partecipazione alla gara, **in bollo**, redatta sul fac-simile di cui all'allegato 1 del presente disciplinare e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, resa ai sensi e con le forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredata di copia del documento di identità in corso di validità e attestante il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente articolo 9);

2) Dichiarazione in carta semplice redatta sul fac-simile di cui all'allegato 2 al presente disciplinare, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa resa ai sensi e con le forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredata di copia del documento di identità in corso di validità, nella quale il concorrente attesti:

- a. Di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento di imprese, così come simultaneamente in forma “individuale” ed in “raggruppamento”;
- b. Di non avere situazioni di controllo diretto o indiretto ai sensi dell'art. 2359 del C.C. su altri soggetti partecipanti alla gara;
- c. La conformità alle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) nonché a tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;
- d. L'applicazione integrale, nei confronti dei lavoratori dipendenti, del trattamento economico prescritto dal C.C.N.L. del settore;
- e. L'ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/1999;
- f. L'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel disciplinare di gara e nel Capitolato d'Oneri;

Nei casi di R.T.I. l'impegno - reso da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati - ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 48 comma 8 del D.Lgs. 50/2016, con esplicita indicazione del soggetto capogruppo e delle attività svolte da ciascun partecipante con la relativa percentuale ovvero atto di costituzione del R.T.I. stessa contenente il mandato speciale all'impresa capogruppo nel caso di R.T.I. già costituite.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, a pena di esclusione:

• La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui ai precedenti punti 1) e 2) dovranno obbligatoriamente essere prodotte, a pena di esclusione, da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento stesso;

3). La cauzione provvisoria prevista al n. 7, punto 7 – 1, del presente disciplinare di gara.

4). Attestazione dell'avvenuto pagamento della contribuzione di cui all'art. 65 e 67 della L. 266/2005 nella misura di € 20,00 a favore dell'ANAC.;

5). *Codice PASSOE mediante registrazione al servizio AVCPASS.*

6). **Attestazione rilasciata dal responsabile del servizio finanziario di presa visione da parte del concorrente dei luoghi e delle modalità di esecuzione del servizio. Tale attestazione verrà rilasciata previo appuntamento telefonico al seguente numero :0784/276823.**

Nella “**Busta B – Offerta tecnica**”, sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovrà essere inserita l'offerta tecnica redatta secondo le seguenti modalità:

il concorrente dovrà inserire nella busta “**B**”, **una relazione tecnica, in formato cartaceo ,contenente tutte le indicazioni e/o la documentazione che consenta alla Commissione la valutazione e l'attribuzione dei punteggi previsti dall'art 10 del presente bando.**

Nella busta “ **C**” deve essere contenuta, a pena di esclusione, **l'Offerta economica redatta secondo le seguenti modalità:**

l'offerta economica. conterà di un'unica percentuale di ribasso da applicare a tutte le percentuali di aggio previste dal capitolato d'oneri per ogni singolo tributo.

Detta offerta deve essere incondizionata, redatta in competente bollo, in lingua italiana, in cifre ed in lettere; in caso di divergenza tra le due indicazioni sarà ritenuta valida quella più favorevole per l'Amministrazione comunale.

L'offerta, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, a pena di esclusione, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i titolari o legali rappresentanti delle singole imprese costituenti il raggruppamento.

12) PROCEDURE DI GARA:

Le operazioni di gara saranno svolte **in data 20 febbraio 2018 alle ore 15,30** presso la sede Municipale, da apposita Commissione tecnica giudicatrice.

1) La Commissione giudicatrice, nella data di cui sopra e previa verifica dei plichi pervenuti nei termini stabiliti dal presente disciplinare, in **Seduta Pubblica**, provvederà ad esaminare la documentazione contenuta nella “**Busta A – Documentazione amministrativa**” e pertanto procederà a:

- verificare la correttezza formale della documentazione prodotta dai concorrenti interessati ed in caso negativo ad escluderli dalla gara;
- accertare, sulla base delle dichiarazioni rese e dei documenti prodotti, la sussistenza dei presupposti di ammissione come prescritti e richiesti, nonché, in caso negativo, disporre l'esclusione dalla gara.

La Commissione giudicatrice procederà quindi all'ammissione dei concorrenti per i quali risulti accertato il possesso dei requisiti del presente disciplinare e, viceversa, all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione.

- 2) Dopo aver espletato le operazioni di cui in precedenza, la Commissione Giudicatrice procederà in seduta non pubblica all'apertura della **busta B** – Offerta tecnica, attribuendo i relativi punteggi;
- 3) Successivamente, in seduta pubblica, si procederà all'apertura della **busta C**. Alle offerte economiche giudicate adeguate verrà assegnato il punteggio secondo i criteri stabiliti dall'art. 10. La commissione provvederà a redigere la graduatoria definitiva sulla base del punteggio complessivo ottenuto da ciascun concorrente. Nel caso che, per diversi motivi, non fosse possibile ultimare le operazioni di cui al presente punto n. 12 nella data sopraindicata, la commissione provvederà ad aggiornare la seduta dandone debita comunicazione agli interessati.

Si precisa che:

- Saranno ammessi alle sole Sedute Pubbliche i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti;
- L'Amministrazione si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente; ovvero di interrompere o sospendere a proprio insindacabile giudizio la procedura di gara e di non aggiudicare affatto, senza che i soggetti concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere a titolo di risarcimento;
- La gara sarà aggiudicata anche nel caso che sia pervenuta una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente per l'amministrazione;
- In caso di presenza di punteggi equivalenti, si procederà mediante sorteggio, con le modalità che verranno stabilite dalla commissione tecnica giudicatrice;
- Il verbale di gara non costituisce contratto; l'esito della gara formerà oggetto di apposita approvazione formalizzata da parte dell'organo comunale competente;
- L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo di eventuali verifiche e controlli sul primo in graduatoria in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne l'esclusione, con facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.
- Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare di gara, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

13) ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE:

Non saranno ammesse alla gara:

- Le offerte che non rispettino le modalità di formulazione e allegazione prescritte;
- Le offerte incomplete, imprecise e carenti di documentazione, dati e notizie;
- Le offerte non pervenute entro il termine prescritto;
- Le offerte non presentate in busta sigillata con ceralacca e controfirmata ai lembi di chiusura e non costituite da tre buste interne che, come prescritto, riportino le diciture tali da permettere inequivocabilmente la distinzione tra loro;
- Il plico o le buste non riportanti all'esterno le indicazioni per l'individuazione del soggetto concorrente e dell'oggetto della selezione;
- Le offerte non sottoscritte da tutti i soggetti interessati e con le modalità indicate nel presente bando di gara;
- Le offerte per persone da nominare o espresse in modo condizionato;

14) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs. n. 50/2016, prima di procedere all'esclusione per una delle cause previste al comma 9, la Stazione appaltante:

a) assegna all'offerente il termine perentorio di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, pena esclusione dalla gara;

15) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI:

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento della presente concessione di servizio e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione, incluse le finalità relative alla conclusione ed alla esecuzione di contratti.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalle normative citate; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 corretto ed integrato con D.Lgs. n.6/2007.

5. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Orune

6. Il Responsabile del trattamento per il Comune è la dott.ssa Elisa Franca Sanna.

7. Al Titolare del trattamento o al Responsabile ci si potrà rivolgere senza particolari formalità, per far valere i diritti dell'interessato, così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni e secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 53 del D.Lgs.n. 50/2016, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 53 del D.Lgs.n. 50/2016

Si ribadisce, infine, quanto segue:

- con la presentazione dell'offerta, l'impresa implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nei suoi allegati e nel capitolato d'oneri;
- l'invito alla gara in esame non è vincolante per l'Amministrazione la quale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di interrompere, sospendere, revocare o annullare, in qualsiasi fase, la procedura in argomento o di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto.

Orune, li 29/01/ 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Dott.ssa Elisa Franca Sanna