

COMUNE DI GHILARZA

PROVINCIA DI ORISTANO

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

UFFICIO DI PIANO DEL DISTRETTO GHILARZA-BOSA

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL’AREA MINORI E FAMIGLIE PER I COMUNI DEL PLUS DEL DISTRETTO GHILARZA-BOSA.

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della determinazione n°50/470 del 28.08.2017 del Settore Servizi alla persona – Ufficio di PLUS

RENDE NOTO CHE

Il giorno **09.10.2017** alle ore **10.00** presso l’ufficio del Plus del distretto sanitario Ghilarza-Bosa, con sede presso il Comune di Ghilarza, è indetta la gara pubblica per la conclusione di un accordo quadro per l’affidamento dei servizi relativi all’area minori e famiglie per i comuni del PLUS del distretto Ghilarza-Bosa ripartito nei tre lotti distinti.

LOTTO 1 - CIG 716348352D

LOTTO 2 - CIG 71635371BE

LOTTO 3 - CIG 7163550C75 - CUP E99J17000580006

1. ENTE APPALTANTE

Comune di Ghilarza in qualità di capofila per il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (Plus) del Distretto sanitario Ghilarza-Bosa.

Indirizzo: via Matteotti, 64 - 09074 Ghilarza (OR)

Telefono: 0785.561030 – 0785.561045

Sito internet: www.comune.ghilarza.or.it

Email: plus.ghilarzabosa@comune.ghilarza.or.it

PEC: serviziallapersona@pec.comune.ghilarza.or.it

Copia del bando e relativo capitolato possono essere scaricati dal sito del comune www.comune.ghilarza.or.it.

Responsabile del procedimento: Anna M.R. Fenu Responsabile Settore Servizi alla persona e Ufficio di Piano c/o Comune d Ghilarza- via Matteotti 64 - 09070 Ghilarza – Tel. 0785 561030-45, mail plus.ghilarzabosa@comune.ghilarza.or.it, pec serviziallapersona@pec.comune.ghilarza.or.it

2. OGGETTO DELLA GARA

La presente procedura è indetta, ai sensi degli articoli 54 e 95 comma 3 del Decreto Legislativo n. 50/2016, mediante esperimento di procedura aperta, finalizzata alla conclusione di un accordo quadro diviso in tre lotti distinti per la gestione dei servizi socio educativi territoriali, ludoteca, interventi educativi relativi al programma PIPPI e assistenza scolastica, dei piani individualizzati di cui alla L. 162/98, degli interventi previsti dal Programma PON Inclusion.

L'accordo quadro sarà aggiudicato secondo la procedura indicata all'art 59 comma 4 del Codice dei Contratti con un solo operatore economico, ed i singoli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate negli accordi stessi, senza necessità di completamento dell'offerta.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dell'incarico per la gestione dei servizi mirati allo sviluppo delle relazioni educative in ambito familiare e comunitario e comprendenti, come meglio specificato all'articolo 5 del capitolato, il servizio educativo territoriale, il servizio di ludoteca, interventi educativi relativi al programma PIPPI e assistenza scolastica (lotto 1), la gestione dei piani educativi individualizzati relativi alla L. 162/1998 (lotto 2), la gestione degli interventi (assistenza educativa) previsti nel programma PON Inclusione (lotto 3).

L'attività dovrà interessare i Comuni del distretto Ghilarza-Bosa, organizzato in poli territoriali di attività come meglio dettagliato nelle tabelle di cui all'art 7:

- il Guilcer;
- il Barigadu;
- il Montiferru;
- la Planargia.

3. CODICE IDENTIFICATIVO GARA E IMPORTI DA VERSARE

- lotto 1 - Servizio Educativo Territoriale, servizio di ludoteca, assistenza educativa progetto PIPPI e servizio di assistenza scolastica specialistica - CIG 716348352D;
- lotto 2 - Piani Educativi Individualizzati relativi alla L. 162/1998 - CIG 71635371BE;
- lotto 3 - Interventi Programma Operativo Nazionale (Pon) "Inclusione", proposte di intervento per l'attuazione del Sostegno Per l'Inclusione Attiva (Sia) - Azione 9.1.1, Rafforzamento Servizi Educativi - CIG 7163550C75 - CUP E99J17000580006.

Per la partecipazione alla gara la ditta dovrà versare, all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, ora Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), i seguenti importi:

contributo lotto 1 (€ 3.058.717,71) - € 140,00

contributo lotto 2 (€ 993.015,68) - € 80,00

contributo lotto 3 (€ 128.590,42) - ESENTE

4. FINANZIAMENTO

I **servizi** sono così finanziati:

lotto 1 - con fondi dei bilanci comunali, con fondi PLUS e con i fondi regionali e ministeriali del programma PIPPI;

lotto 2 - con fondi della L. n. 162/1998;

lotto 3 - con fondi del programma PON Inclusione.

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE PRESCELTA

La gara di che trattasi sarà effettuata con le modalità previste dal Decreto Legislativo 50/2016, e successive modificazioni e integrazioni, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3.

Costituiscono inoltre norme di riferimento quelle contenute nel regolamento dei contratti del Comune di Ghilarza.

6. ACCORDO QUADRO E CONTRATTI ATTUATIVI

Gli accordi verranno sottoscritti con un solo operatore economico per ciascun lotto.

Con appositi provvedimenti dirigenziali, il PLUS per i lotti 1 e 3 e i Comuni aderenti per il lotto 2 affideranno alla ditta sottoscrittrice dell'accordo quadro del lotto di propria competenza, il servizio in relazione al fabbisogno rilevato e alle proprie disponibilità finanziarie.

In esecuzione di tali affidamenti saranno stipulati i contratti attuativi tra gli operatori economici che hanno sottoscritto l'accordo quadro e gli Enti committenti; detti contratti dovranno rispettare i termini e le condizioni predefiniti nel bando, nel capitolato e nell'offerta tecnica ed economica espressa in sede di gara dalla ditta aggiudicataria.

Gli Enti contraenti, in relazione alle specifiche esigenze del servizio (risorse disponibili, numero minori inseriti, etc) si riservano, di anno in anno, la facoltà di non aderire all'accordo quadro, di aderire solo parzialmente rispetto all'importo presunto annuale indicato all'art. 7 del presente bando, ovvero di aderire anche con più contratti attuativi nel corso del medesimo anno. L'operatore economico aggiudicatario pertanto non potrà avanzare pretese di alcun tipo per la mancata o parziale adesione all'accordo quadro da parte di uno o più Enti contraenti.

La stazione appaltante, Ufficio di Plus o singoli Comuni provvederanno, sulla base dei finanziamenti disponibili o che verranno erogati dalla Regione (es. L.162/98) a stipulare con il soggetto affidatario del singolo lotto, i servizi oggetto dei lotti del presente appalto in relazione al fabbisogno rilevato, alle proprie disponibilità finanziarie e nel rispetto dei limiti di budget impegnabili. In esecuzione di tali affidamenti saranno stipulati i contratti attuativi tra gli operatori economici che hanno sottoscritto l'accordo quadro e gli Enti committenti; detti contratti dovranno rispettare i termini e le condizioni predefiniti nel bando di gara, nel capitolato e nell'offerta tecnica ed economica espressa in sede di gara dalla ditta aggiudicataria, senza riaprire alcun confronto competitivo.

7 VALIDITA' E IMPORTO DEI RELATIVI LOTTI DI ACCORDO QUADRO

La validità di ciascun accordo quadro è di 4 anni. Presumibilmente dal 01 novembre 2017 potranno essere attivati i singoli contratti di appalto per l'avvio dei servizi compresi in ciascun lotto.

Per "periodo di validità" s'intende il limite di tempo entro il quale il Comune di Ghilarza o i Comuni aderenti alla presente procedura potranno stipulare singoli contratti derivanti da ciascun accordo quadro; tali contratti avranno la durata ritenuta opportuna, non superiore al termine di validità di ciascun accordo quadro.

La stazione appaltante provvederà a richiedere le prestazioni che si renderanno effettivamente necessarie mediante contratti esecutivi, applicando i prezzi unitari del servizio offerti in gara dalla ditta aggiudicataria.

Per il calcolo dell'importo orario a base di gara per le figure professionali richieste e individuate all'art. 8 del presente bando, si è fatto riferimento ai valori previsti nel Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali del 2 ottobre 2013 (decorrenza maggio 2013) per le categorie indicate nella gara maggiorate di una percentuale destinata ai costi di gestione.

Il monte ore destinato per il servizio di assistenza scolastica specialistica (lotto 1) e per il lotto 2, non può essere esattamente preventivato, dipendendo dai finanziamenti Regionali, dalle esigenze e valutazioni delle Istituzioni scolastiche, e dal numero delle persone a cui verranno destinati gli interventi educativi, nonché dalle valutazioni della Stazione Appaltante.

Si precisa che gli importi posti a base di gara, con riferimento a ciascun lotto, sono indicativi e presunti e che, in caso di mancato esaurimento degli stessi, così come risultanti dall'esito di gara, alla data di scadenza di ciascun accordo quadro, l'aggiudicatario non potrà esercitare nei confronti della Stazione Appaltante alcuna pretesa a titolo risarcitorio e/o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese in ragione della partecipazione alla procedura di gara a causa di una minore richiesta di servizi rispetto a quelli previsti.

Il valore stimato e presunto dei servizi per le quattro annualità previste dal presente appalto e per i rispettivi lotti è il seguente.

LOTTO 1 - SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE, LUDOTECA, INTERVENTI EDUCATIVI RELATIVI AL PROGETTO PIPPI, ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA
--

L'importo stimato del lotto 1 dell'accordo quadro, al netto dell'IVA, è pari ad **€. 3.058.717,71** complessivi esclusa IVA per le quattro annualità suddiviso sulla base del piano economico sotto indicato.

Allegato alla determinazione n°50/470 del 28.08.2017 del Settore Servizi alla persona – Ufficio di PLUS

SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE tabella riepilogativa	n. minori	n. educatori con titolo richiesti	n. educatori senza titolo richiesti	Fabbisogno orario annuale educatori con titolo	costo educatori con titolo	Fabbisogno orario annuale educatori senza titolo	costo educatori senza titolo	Costo annuale per il personale	Costi di gestione (8%)	Costo totale annuale	Costo IVA	Costo totale annuale con IVA e rimborso materiali	Costo per il materiale (2%)
ABBASANTA	35	5	4	400	7.884,00	500	9.320,00	17.204,00	1.376,32	18.580,32	929,02	19.853,42	344,08
AIDOMAGGIORE	8	4	1	1092	21.523,32	214	3.988,96	25.512,28	2.040,98	27.553,26	1.377,66	29.441,17	510,25
BONARCADO	21	2	1	360	7.095,60	288	5.368,32	12.463,92	997,11	13.461,03	673,05	14.383,36	249,28
BORONEDDU	1	0	0	225	4.434,75	0	0,00	4.434,75	354,78	4.789,53	239,48	5.117,70	88,70
BOSA	41	13	5	2426	47.816,46	1026	19.124,64	66.941,10	5.355,29	72.296,39	3.614,82	77.250,03	1.338,82
BUSACHI	4	3	0	668	13.166,28	0	0,00	13.166,28	1.053,30	14.219,58	710,98	15.193,89	263,33
FORDONGIANUS	3	0	0	504	9.933,84	0	0,00	9.933,84	794,71	10.728,55	536,43	11.463,65	198,68
GHILARZA	33	7	1	1930	38.040,30	322	6.002,08	44.042,38	3.523,39	47.565,77	2.378,29	50.824,91	880,85
NEONELI	1	1	0	144	2.838,24	0	0,00	2.838,24	227,06	3.065,30	153,26	3.275,33	56,76
NORBELLO	10	0	0	1632	32.166,72	0	0,00	32.166,72	2.573,34	34.740,06	1.737,00	37.120,39	643,33
NUGHEDU	5	1	0	144	2.838,24	0	0,00	2.838,24	227,06	3.065,30	153,26	3.275,33	56,76
PAULILATINO	44	3	2	450	8.869,50	450	8.388,00	17.257,50	1.380,60	18.638,10	931,91	19.915,16	345,15
SANTU LUSSURGIU	27	8	2	1832	36.108,72	288	5.368,32	41.477,04	3.318,16	44.795,20	2.239,76	47.864,50	829,54
SEDILO	20	4	0	2520	49.669,20	0	0,00	49.669,20	3.973,54	53.642,74	2.682,14	57.318,26	993,38
SODDI'	2	1	0	180	3.547,80	0	0,00	3.547,80	283,82	3.831,62	191,58	4.094,16	70,96
SORRADILE	2	1	0	400	7.884,00	0	0,00	7.884,00	630,72	8.514,72	425,74	9.098,14	157,68
TADASUNI	2	2	0	380	7.489,80	0	0,00	7.489,80	599,18	8.088,98	404,45	8.643,23	149,80
ULA TIRSO	23	3	0	792	15.610,32	0	0,00	15.610,32	1.248,83	16.859,15	842,96	18.014,31	312,21
TOTALI	282	58	16	16079	316.917,09	3088	57.560,32	374.477,41	29.958,20	404.435,61	20.221,78	432.146,94	7.489,55

SUPPORTO PSICOLOGICO MINORI E FAMIGLIE	n. minori	psicologo/ psicoterapeuta	Costo annuale per il personale	Costi di gestione (8%)	Costo totale annuale	Costo IVA	Costo totale annuale con IVA e rimborso materiali	Costo per il materiale (2%)	Costo totale intero periodo senza IVA (personale + costi gestione)	Costo totale intero periodo con IVA (personale + costi gestione)
	30	N. 1	8.880,60	710,45	9.591,05	479,55	10.070,60	0,00	38.364,19	40.282,40

LUDETECA	n. minori	Fabbisogno orario annuale operatori	n. animatori/ ludotecari richiesti	Costo annuale per il personale	Costi di gestione (8%)	Costo totale annuale	Costo IVA	Costo totale annuale con IVA e rimborso materiali	Costo per il materiale (2%)
ABBASANTA	40	1200	2	22.368,00	1.789,44	24.157,44	1.207,87	25.812,67	447,36
AIDOMAGGIORE	24	340	2	6.337,60	507,01	6.844,61	342,23	7.313,59	126,75
BONARCADO	45	528	2	9.841,92	787,35	10.629,27	531,46	11.357,58	196,84
BUSACHI	45	400	2	7.456,00	596,48	8.052,48	402,62	8.604,22	149,12
CUGLIERI	22	507	2	9.450,48	756,04	10.206,52	510,33	10.905,85	189,01
GHILARZA	132	3240	12	60.393,60	4.831,49	65.225,09	3.261,25	69.694,21	1.207,87
NEONELI	15	150	2	2.796,00	223,68	3.019,68	150,98	3.226,58	55,92
NORBELLO	45	1200	2	22.368,00	1.789,44	24.157,44	1.207,87	25.812,67	447,36
NUGHEDU S.V.	14	336	2	6.263,04	501,04	6.764,08	338,20	7.227,55	125,26
S. LUSSURGIU	40	1000	4	18.640,00	1.491,20	20.131,20	1.006,56	21.510,56	372,80
TOTALE	422	8.901	32	165.914,64	13.273,17	179.187,81	8.959,39	191.465,49	3.318,29

PROGRAMMA PIPPI	N. nuclei familiari	n. medio ore mensili educatori con titolo	n. ore educatore con titolo	Costo totale personale	Costi di gestione 8%	iva 5%	Costo totale periodo ottobre 2017- dicembre 2018
Comuni di Bosa, Ghilarza, Sedilo, Norbello, Tadasuni, Aidomaggiore, Santu Lussurgiu, Suni	10	148	2222	43.809,53	3809,52	2.380,95	50.000,00

SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA	n. minori	n. educatori con titolo richiesti	Fabbisogno orario annuale educatori con titolo	Costo annuale per il personale con titolo	Fabbisogno orario annuale educatori senza titolo	Costo annuale per il personale s.t.	costo totale personale	Costi di gestione (8%)	Costo totale annuale	IVA	Totale con IVA
ABBASANTA	4	2	250,00	4.927,50	100	1.864,00	6.791,50	543,32	7.334,82	366,74	7.701,56
BOSA	20	4	2.788,00	54.951,48	612	11.407,68	66.359,16	5.308,73	71.667,89	3.583,39	75.251,28
BORONEDDU	1	1	440,00	8.672,40		0,00	8.672,40	693,79	9.366,19	468,31	9.834,50
GHILARZA	4	5	1.185,00	23.356,35		0,00	23.356,35	1.868,51	25.224,86	1.261,24	26.486,10
NORBELLO	2	1	152,00	2.995,92		0,00	2.995,92	239,67	3.235,59	161,78	3.397,37
PAULILATINO	13	1	530,00	10.446,30	200	3.728,00	14.174,30	1.133,94	15.308,24	765,41	16.073,65
SANTU LUSSURGIU	2	1	300,00	5.913,00		0,00	5.913,00	473,04	6.386,04	319,30	6.705,34
SEDILO	6	2	782,00	15.413,22		0,00	15.413,22	1.233,06	16.646,28	832,31	17.478,59
SODDI'	1	1	210,00	4.139,10		0,00	4.139,10	331,13	4.470,23	223,51	4.693,74
Totale	53	18	6.637,00	130.815,27	912	16.999,68	147.814,95	11.825,20	159.640,14	7.981,99	167.622,13

LOTTO 1 tabella riepilogativa	n. minori	n. educatori con titolo richiesti	n. educatori senza titolo richiesti	Fabbisogno orario annuale educatori con titolo	costo educatori con titolo	Fabbisogno orario annuale educatori senza titolo	costo educatori senza titolo	Costo annuale per il personale	Costi di gestione (8%)	Costo totale annuale	Costo IVA	Costo totale annuale con IVA e rimborso materiali	Costo annuo per il materiale (2%)	Oneri per la sicurezza intero periodo (non soggetti al ribasso)	Costo totale intero periodo senza IVA (personale + costi gestione)	Costo totale intero periodo con IVA (personale + costi gestione)
SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE	282	58	16	16079	316.917,09	3088	57.560,32	374.477,41	29.958,20	404.435,61	20.221,78	432.146,94	7.489,55		1.617.742,44	1.698.629,56
LUDOTECA	422	32	0	8901	165.914,64	0	0,00	165.914,64	13.273,17	179.187,81	8.959,39	191.465,49	3.318,29		716.751,24	752.588,81
PROGETTO PIPPI	10/12		2	2222	43.795,62	0	0,00	43.795,62	3.503,65	47.299,27	2.364,96	49.664,23	0,00		47.299,27	47.299,27
ASSISTENZA SCOLASTICA	53	18	10	6637	130.815,27	912	16.999,68	147.814,95	11.825,20	159.640,14	7.981,99	167.622,13	0,00	€ 2000,00	638.560,56	670.488,59
SUPPORTO PSICOLOGICO MINORI E FAMIGLIE	30	N. 1 psicologo/psicoterapeuta	0	380	8.880,60	0	0,00	8.880,60	710,45	9.591,05	479,55	10.070,60	0,00		38.364,19	40.282,40
TOTALI		117	28	33839	657.442,62	4.000,00	74.560,00	732.002,62	58.560,22	790.562,84	39.528,14	830.090,98	10.807,84		3.058.717,71	3.211.653,59

L'importo è da intendersi comprensivo di spese di gestione e ogni onere accessorio come descritto nel quadro economico; spese per acquisto materiale, escluse dall'importo a base d'asta, verranno liquidate alla ditta a rimborso delle spese sostenute e dietro presentazione di apposite pezze giustificative (fattura, ricevuta, scontrino parlante).

E' esclusa ogni forma di revisione prezzi.

La Ditta stipulerà l'accordo quadro direttamente con il Comune di Ghilarza, capofila del Plus del Distretto Ghilarza-Bosa

LOTTO 2 - PIANI EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI L. 162/1998

L'importo stimato del lotto 2 dell'accordo quadro, al netto dell'IVA, è pari ad **€ 993.015,68** complessivi per le quattro annualità suddiviso sulla base del piano economico sotto indicato.

L'importo è da intendersi comprensivo di spese di gestione e ogni onere accessorio come descritto nel quadro economico; è esclusa ogni forma di revisione prezzi.

La ditta aggiudicataria stipulerà il contratto direttamente con i Comuni interessati.

Allegato alla determinazione n°50/470 del 28.08.2017 del Settore Servizi alla persona – Ufficio di PLUS

L. 162/98	n. minori	n. educatori con titolo richiesti	n. educatori senza titolo richiesti	Fabbisogno orario annuale educatori con titolo	Costo annuale educatori con titolo	Fabbisogno orario annuale educatori senza titolo	Costo annuale educatori senza titolo	Costo annuale per il personale	Costi di gestione (8%)	Costo totale annuale	Costo IVA	Costo totale annuale con Iva	Costo intero periodo appalto Senza IVA	Costo intero periodo appalto Con IVA
ABBASANTA	9	6	2	1800	35.478,00	800,00	14.912,00	50.390,00	4.031,20	54.421,20	2.721,06	57.142,26	217.684,80	228.569,04
BONARCADO	1	1		204	4.020,84			4.020,84	321,67	4.342,51	217,13	4.559,63	17.370,03	18.238,53
BOSA	16			3653	72.000,63			72.000,63	5.760,05	77.760,68	3.888,03	81.648,71	311.042,72	326.594,86
BORONEDDU	1			102	2.010,42			2.010,42	160,83	2.171,25	108,56	2.279,82	8.685,01	9.119,27
FORDONGIANUS	1	1		197	3.882,87			3.882,87	310,63	4.193,50	209,67	4.403,17	16.774,00	17.612,70
GHILARZA	3	3		852	16.792,92			16.792,92	1.343,43	18.136,35	906,82	19.043,17	72.545,41	76.172,69
NORBELLO	1	1		440	8.672,40			8.672,40	693,79	9.366,19	468,31	9.834,50	37.464,77	39.338,01
PAULILATINO	7	2	3	1100	21.681,00	520,00	9.692,80	31.373,80	2.509,90	33.883,70	1.694,19	35.577,89	135.534,82	142.311,56
SANTU LUSSURGIU	5	2		675	13.304,25			13.304,25	1.064,34	14.368,59	718,43	15.087,02	57.474,36	60.348,08
SEDILO	3	3		913	17.995,23			17.995,23	1.439,62	19.434,85	971,74	20.406,59	77.739,39	81.626,36
SODDI'	2	1		180	3.547,80			3.547,80	283,82	3.831,62	191,58	4.023,21	15.326,50	16.092,82
TADASUNI	2	2		298	5.873,58			5.873,58	469,89	6.343,47	317,17	6.660,64	25.373,87	26.642,56
TOTALE	51	22	5	10.414	205.259,94	1.320,00	24.604,80	229.864,74	18.389,18	248.253,92	12.412,70	260.666,62	993.015,68	1.042.666,46

LOTTO 3 – INTERVENTI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE", RAFFORZAMENTO SERVIZI EDUCATIVI

L'importo stimato del lotto 3 dell'accordo quadro è pari ad **€ 128.590,42** complessivi esclusa IVA, per tre annualità suddiviso sulla base del piano economico sotto indicato.

L'importo è da intendersi comprensivo di spese per il personale, spese di gestione e ogni onere accessorio come descritto nel quadro economico; è esclusa ogni forma di revisione prezzi.

La Ditta stipulerà il contratto direttamente con il Comune di Ghilarza, capofila del Plus del Distretto Ghilarza-Bosa e riguarderà i Comuni dell'intero Distretto.

Personale	Monte ore annuo	Costo annuale personale	Costi di gestione (8%)	Totale spesa annua	Iva	Totale spesa annua con IVA	Totale spesa tre anni	Iva	Totale spesa annua con IVA
Educatore con titolo	792	€ 15.610,32	€ 1.248,83	€ 16.859,15	€ 842,96	€ 17.702,10	€ 50.577,44	€ 2.528,87	€ 53.106,31
Mediatore familiare	416	€ 12.039,04	€ 963,12	€ 13.002,16	€ 650,11	€ 13.652,27	€ 39.006,49	€ 1.950,32	€ 40.956,81
Pedagogista	416	€ 12.039,04	€ 963,12	€ 13.002,16	€ 650,11	€ 13.652,27	€ 39.006,49	€ 1.950,32	€ 40.956,81
Totale costi		€ 39.688,40	€ 3.175,07	€ 42.863,47	€ 2.143,17	€ 45.006,65	€ 128.590,42	€ 6.429,52	€ 135.019,94

8. IMPORTO DELL'APPALTO, COSTO DEL PERSONALE E IMPORTO A BASE D'ASTA

Costo del personale per i tre lotti

Relativamente al costo del personale gli importi orari previsti per il personale sono comprensivi di spese di gestione, spese per acquisto materiale, rimborso spese viaggio, quanto altro necessario per lo svolgimento del servizio e ogni onere accessorio; è esclusa ogni forma di revisione dei prezzi.

Gli importi orari a base d'asta sono i seguenti:

LOTTO 1

Personale	Importo orario*	Iva al 5%	Costo totale all'ora
Educatore con titolo	21,29	1,06	22,35
Educatore professionale senza titolo o con altro titolo	20,13	1,01	21,14
Ludotecario Animatore	19,94	1,00	20,94
Psicologo coordinatore	21,29	1,06	22,35

LOTTO 2

Personale	Importo orario*	Iva al 5%	Costo totale all'ora
Educatore con titolo	21,29	1,06	22,35
Educatore professionale senza titolo o con altro titolo	20,13	1,01	21,14

LOTTO 3

Personale	Importo orario*	Iva al 5%	Costo totale all'ora
Educatore con titolo	21,29	1,06	22,35
Educatore professionale senza titolo o con altro titolo	20,13	1,01	21,14
Pedagogista	28,94	2,31	31,25
Mediatore familiare	28,94	2,31	31,25

L'importo presunto per i tre lotti è il seguente:

lotto 1 € 3.058.717,71

lotto 2 € 993.015,68

lotto 3 € 128.590,42

L'importo è da intendersi comprensivo di spese di gestione, rimborso spese viaggio, utile d'impresa e quanto altro necessario per lo svolgimento del servizio e ogni onere accessorio; sono escluse le spese per acquisto materiale che verranno liquidate a rimborso.

I Comuni potranno procedere ad affidare alla ditta aggiudicataria interventi di potenziamento dei servizi oggetto della gara o di altri servizi complementari (es. servizi di animazione, educativa di strada ecc.), nei limiti previsti dalla normativa in materia di appalti.

L'importo dell'accordo quadro e quindi la somma dei singoli contratti/ordinativi per tutti i lotti di gara, non sarà superiore, nel periodo di durata contrattuale, all'importo a base d'asta indicato per ogni singolo lotto; gli operatori economici con la sottoscrizione dell'accordo quadro, si impegnano ad accettare tali ordinativi alle condizioni economiche e contrattuali stabilite, sino alla concorrenza del valore sopra riportato.

9. LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI

Le attività verranno prestate presso le strutture individuate dai Comuni che aderiscono al presente appalto e/o presso il domicilio dei destinatari.

10. INDIRIZZO PRESSO CUI È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI

Ufficio di Plus presso Comune di Ghilarza via Matteotti n. 64 - 09074 Ghilarza - telefono 0785/561045-30 - fax 0785/561069 - email plus.ghilarzabosa@comune.ghilarza.or.it oppure al seguente indirizzo PEC serviziallapersona@pec.comune.ghilarza.or.it.

11. ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

- bando di gara;
- capitolato speciale;
- allegato A Modulo di domanda;
- allegato B Modulo avvalimento;
- allegato C Modulo offerta economica;
- Allegato D "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Ghilarza";
- D.G.U.E;
- D.U.V.R.I

12. LINGUA in cui devono essere redatte le offerte: ITALIANO.

13. SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 e seguenti del Decreto Legislativo 50/2016 e smi. È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o che intendano raggrupparsi e i Consorzi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del Decreto Legislativo 50/2016 e smi.

Relativamente alle cooperative sociali è ammessa la partecipazione delle sole cooperative sociali di tipo A come previsto dalla L. 381/1991.

Per essere ammessi alla gara i concorrenti, a pena di esclusione, devono dimostrare il possesso dei requisiti di seguito menzionati, mediante copia conforme delle certificazioni o dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del DPR. 28 dicembre 2000, n. 445 fermo restando la verifica del possesso dei requisiti da parte dell'Amministrazione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui ai seguenti punti I, II, III comporterà l'esclusione dalla gara.

Non possono partecipare alla presente procedura le ditte affidatarie del servizio di coordinamento del servizio di supporto all'Ufficio di piano e di consulenza e coordinamento psico-pedagogico per gli interventi dell'area minori.

Requisiti per la partecipazione

LOTTO 1, 2 e 3

Punto I (Requisiti di ordine generale)

1) non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 50/2016.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le imprese consorziate indicate come esecutrici del servizio; nel caso di consorzi di

cooperative i requisiti devono essere posseduti sia dal Consorzio che dalle singole cooperative aderenti individuate come esecutrici.

Punto II (Requisiti di idoneità professionale)

- 1) iscrizione, per attività corrispondente all'oggetto dell'appalto, nel registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. o analogo registro dello Stato aderente all'Unione Europea;
- 2) (in caso di cooperativa) iscrizione all'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004;
- 3) iscrizione, se trattasi di ONLUS, all'anagrafe tributaria, per la categoria corrispondente a quella del servizio;
- 4) iscrizione se trattasi di COOPERATIVA SOCIALE, nella corrispondente sezione delle cooperative sociali e nell'Albo regionale delle Cooperative Sociali sezione A
- 5) possesso del modello organizzativo e gestionale di cui al DLvo n. 231/2001 previsto al punto 12.3 della determina ANAC n. 32/2016.

I concorrenti attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicante tra l'altro: le generalità e le cariche degli amministratori muniti di legale rappresentanza e dei direttori tecnici, l'assenza di stato di fallimento, di liquidazione, d'amministrazione controllata, di concordato preventivo o altro procedimento simile. La stazione appaltante procederà alle verifiche mediante l'acquisizione dei documenti comprovanti la veridicità delle dichiarazioni rese.

LOTTO 1 – SERVIZIO EDUCATIVO TERRITORIALE, LUDOTECA, INTERVENTI EDUCATIVI RELATIVI AL PROGETTO PIPPI, ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA

Punto III (Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica della ditta)

I Soggetti interessati, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, pena l'esclusione:

Capacità economico-finanziaria

- volume di affari globale negli ultimi 3 esercizi di Bilancio (2014, 2015 e 2016) non inferiore ad €. 2.700.000,00 complessivi;
- volume di affari specifico negli ultimi 3 esercizi di Bilancio non inferiore ad €. 2.400.000,00 complessivi con indicazione dell'importo relativo alla gestione di servizi dell'area minori e famiglie.

La capacità economica dei concorrenti deve essere provata con una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al fatturato globale dell'impresa e a quello specifico.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, il requisito potrà essere dimostrato cumulando il fatturato dei singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, indicati come esecutori del servizio. Resta fermo che la ditta esecutrice dovrà dimostrare almeno un fatturato specifico non inferiore a € 250.000,00 relativo alla gestione di servizi dell'area minori e famiglie resi per conto di Enti pubblici e/o privati nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di scadenza del presente avviso.

Capacità tecnica

- esperienza di almeno 3 anni anche non continuativa, nella gestione di servizi sociali e/o socio-sanitari nel settore dei minori e della famiglia (servizi educativi territoriali, ludoteca, attività di aggregazione per minori), per conto di enti pubblici e privati. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, fermo restando che la ditta indicata come esecutrice del servizio, dovrà avere un'esperienza di almeno 36 mesi continuativi nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando;
- possesso del sistema di gestione per la qualità - Certificato UNI EN o ISO - rilasciata da un competente ente di accreditamento. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio il requisito dovrà essere posseduto da una delle ditte facenti parte del raggruppamento;
- garantire il personale in possesso dei seguenti requisiti specifici:

Figura professionale	Requisiti
Educatore con titolo	Laurea quadriennale in pedagogia oppure laurea in Scienze dell'Educazione (vecchio ordinamento oppure laurea di I livello triennale oppure laurea specialistica biennale) con esperienza documentata in qualità di educatore professionale nei servizi oggetto della gara di almeno 400 ore;
Educatore con altro titolo	<p>Diploma Universitario di Educatore Professionale riconosciuto con Decreto Ministeriale della Sanità del 10.02.1984 con esperienza documentata di almeno 3 anni in qualità di educatore professionale nel servizio oggetto della gara, con un monte ore minimo complessivo, nel triennio, di 600;</p> <p>Oppure Laurea specialistica in psicologia o triennale in Scienze e tecniche psicologiche con esperienza lavorativa (anche non continuativa) nei servizi territoriali socio-assistenziali e/o sanitari pubblici e privati nello svolgimento delle funzioni di educatore, con un monte ore minimo complessivo di 600;</p> <p>Oppure Diploma di scuola secondaria superiore, anche ad indirizzo non educativo, con almeno 5 anni di esperienza lavorativa nei servizi territoriali socio-assistenziali e/o sanitari pubblici e privati nello svolgimento delle funzioni di Educatore nel settore sociale (maturata al momento dell'entrata in vigore della L.R. 7 agosto 2009 n. 3) e con un monte ore minimo complessivo di 900 maturato a seguito dell'entrata in vigore della legge citata;</p>
Educatore specializzato con DSA	Educatore con titolo o senza titolo (con i titoli di studio previsti nella tabella precedente) e in possesso di attestato di formazione sui disturbi specifici dell'apprendimento di almeno 20 ore
Ludotecario - Animatore	<p>Qualifica di animatore/ludotecario con attestato regionale riconosciuto di almeno 600 ore, con esperienza documentata di almeno 2 anni, in qualità di ludotecario e/o animatore con un monte ore minimo complessivo di 400;</p> <p>Oppure qualifica di tecnico delle attività di animazione sociale e di sviluppo delle potenzialità individuali, gruppi, comunità territoriali con esperienza documentata, in qualità di ludotecario e/o animatore con un monte ore minimo complessivo di 400;</p> <p>Oppure laurea ad indirizzo educativo o diploma di scuola secondaria superiore ad indirizzo magistrale o istituto magistrale, con esperienza certificata in attività di ludoteca o centro di aggregazione o attività di animazione rivolte ai minori, con un monte ore minimo complessivo di 400;</p> <p>Oppure diploma di assistente o dirigente di Comunità infantili con esperienza documentata di almeno 2 anni, in qualità di ludotecario e/o animatore con un monte ore minimo complessivo di 400.</p>
Psicologo	Laurea specialistica in psicologia o vecchio ordinamento, specializzazione in psicoterapia con esperienza lavorativa (anche non continuativa) nei servizi territoriali socio-assistenziali e/o sanitari pubblici e privati in qualità di psicologo, con un monte ore minimo complessivo di 400

Vista l'importanza della continuità relazionale nei servizi oggetto dell'appalto e al fine di valorizzare le competenze professionali esistenti la ditta dovrà garantire nel rispetto della

normativa e in ottemperanza all'art. 37 del CCNL Cooperative sociali il mantenimento del personale attualmente operante nei servizi.

La dichiarazione relativa al possesso dello standard minimo di organico, contenuta nel modulo di domanda, dovrà contenere l'elenco nominativo degli operatori da impiegare nel servizio con indicazione della qualifica, del titolo posseduto e dell'esperienza maturata.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, la dotazione organica dovrà essere garantita dall'impresa/e indicata/e come esecutrice/i del servizio.

La capacità tecnica dei concorrenti deve essere provata nel modo seguente:

- con la presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi cinque anni con indicazione degli importi, delle date e degli enti committenti;
- con l'indicazione dei titoli di studio e professionali degli operatori e del referente;
- con l'attestazione del possesso del sistema di gestione per la qualità - Certificato UNI EN o ISO - rilasciata da un competente ente di accreditamento.

LOTTO 2 - PIANI EDUCATIVI INDIVIDUALIZZATI L. 162/1998

Punto III (Capacità economico-finanziaria e tecnica della ditta)

I Soggetti interessati, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, pena l'esclusione:

Capacità economico-finanziaria

- volume di affari globale negli ultimi 3 esercizi di Bilancio (2014, 2015 e 2016) non inferiore ad €. 900.000,00 complessivi;
- volume di affari specifico negli ultimi 3 esercizi di Bilancio non inferiore ad €. 600.000,00 complessivi con indicazione dell'importo relativo alla gestione di servizi sociali e/o socio-sanitari rivolti ai minori e alla famiglia (es. servizi educativi, gestione piani individualizzati L. 162/98).

La capacità economica dei concorrenti deve essere provata con una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al fatturato globale dell'impresa e a quello specifico.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, il requisito potrà essere dimostrato cumulando il fatturato dei singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, indicati come esecutori del servizio. Resta fermo che la ditta esecutrice dovrà dimostrare almeno un fatturato specifico non inferiore a € 150.000,00 relativo nella gestione di servizi sociali e/o socio-sanitari rivolti ai minori e alla famiglia (es. servizi educativi, gestione piani individualizzati L. 162/98), per conto di enti pubblici e privati nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di scadenza del presente bando.

Capacità tecnica

- esperienza di almeno 3 anni anche non continuativa, nella gestione di servizi sociali e/o socio-sanitari rivolti ai minori e alla famiglia (es. servizi educativi, gestione piani individualizzati L. 162/98), per conto di enti pubblici. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, fermo restando che la ditta indicata come esecutrice del servizio, dovrà avere una esperienza di almeno 24 mesi continuativi nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando;
- possesso del sistema di gestione per la qualità - Certificato UNI EN o ISO - rilasciata da un competente ente di accreditamento. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio il requisito dovrà essere posseduto da una delle ditte facenti parte del raggruppamento;
- garantire il personale in possesso dei seguenti requisiti specifici:

Figura professionale	Requisiti
Educatore con titolo	Laurea quadriennale in pedagogia oppure laurea in Scienze dell'Educazione (vecchio ordinamento oppure laurea di I livello triennale oppure laurea specialistica biennale) con esperienza documentata in qualità di educatore professionale nei servizi oggetto della gara di almeno 400 ore;

<p>Educatore con altro titolo</p>	<p>1. Diploma Universitario di Educatore Professionale riconosciuto con Decreto Ministeriale della Sanità del 10.02.1984 con esperienza documentata di almeno 3 anni in qualità di educatore professionale nel servizio oggetto della gara, con un monte ore minimo complessivo, nel triennio, di 600;</p> <p>Oppure Laurea specialistica in psicologia o triennale in Scienze e tecniche psicologiche con esperienza lavorativa (anche non continuativa) nei servizi territoriali socio-assistenziali e/o sanitari pubblici e privati nello svolgimento delle funzioni di educatore, con un monte ore minimo complessivo di 600;</p> <p>Oppure Diploma di scuola secondaria superiore, anche ad indirizzo non educativo, con almeno 5 anni di esperienza lavorativa nei servizi territoriali socio-assistenziali e/o sanitari pubblici e privati nello svolgimento delle funzioni di</p> <p>Educatore nel settore sociale (maturata al momento dell'entrata in vigore della L.R. 7 agosto 2009 n. 3) e con un monte ore minimo complessivo di 900 maturato a seguito dell'entrata in vigore della legge citata;</p>
<p>Educatore specializzato con DSA</p>	<p>Educatore con titolo o senza titolo (con i titoli di studio previsti nella tabella precedente) e in possesso di attestato di formazione sui disturbi specifici dell'apprendimento per almeno 20 ore</p>

Vista l'importanza della continuità relazionale nei servizi oggetto dell'appalto e al fine di valorizzare le competenze professionali esistenti la ditta dovrà garantire nel rispetto della normativa e in ottemperanza all'art. 37 del CCNL Cooperative sociali il mantenimento del personale attualmente operante nei servizi.

La dichiarazione relativa al possesso dello standard minimo di organico, contenuta nel modulo di domanda, dovrà contenere l'elenco nominativo degli operatori da impiegare nel servizio con indicazione della qualifica, del titolo posseduto e della esperienza maturata.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, la dotazione organica dovrà essere garantita dall'impresa/e indicata/e come esecutrice/i del servizio.

LOTTO 3 INTERVENTI PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE (PON) "INCLUSIONE", RAFFORZAMENTO SERVIZI EDUCATIVI

Punto III (Capacità economico-finanziaria e tecnica della ditta)

I Soggetti interessati, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnica, pena l'esclusione:

Capacità economico-finanziaria

- volume di affari globale negli ultimi 3 esercizi di Bilancio (2014, 2015 e 2016) non inferiore ad €. 110.000,00 complessivi;
- volume di affari specifico negli ultimi 3 esercizi di Bilancio non inferiore ad €. 90.000,00 complessivi con indicazione dell'importo relativo alla gestione di servizi sociali e/o socio-sanitari rivolti ai minori e alla famiglia (es. servizi educativi, gestione piani individualizzati L. 162/98).

La capacità economica dei concorrenti deve essere provata con una dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 relativa al fatturato globale dell'impresa e a quello specifico.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, il requisito potrà essere dimostrato cumulando il fatturato dei singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, indicati come esecutori del servizio. Resta fermo che la ditta esecutrice dovrà dimostrare almeno un fatturato specifico non inferiore a € 35.000,00 relativo nella gestione di servizi sociali e/o socio-sanitari rivolti ai minori e alla famiglia (es. servizi educativi, gestione piani individualizzati L. 162/98), per conto di enti pubblici e privati nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di scadenza del presente bando.

Capacità tecnica

- esperienza di almeno 3 anni anche non continuativa, nella gestione di servizi sociali e/o socio-sanitari rivolti ai minori e alla famiglia (es. servizi educativi, gestione piani individualizzati L. 162/98), per conto di enti pubblici e privati. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio, l'esperienza potrà essere dimostrata cumulando i servizi svolti dai singoli soggetti facenti parte del raggruppamento o del consorzio, fermo restando che la ditta indicata come esecutrice del servizio, dovrà avere una esperienza di almeno 24 mesi continuativi nell'ultimo quinquennio antecedente la data di scadenza del presente bando;
- possesso del sistema di gestione per la qualità - Certificato UNI EN o ISO - rilasciata da un competente ente di accreditamento. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o di consorzio il requisito dovrà essere posseduto da una delle ditte facenti parte del raggruppamento;
- garantire il personale in possesso dei seguenti requisiti specifici:

Figura professionale	Requisiti
Educatore con titolo	Laurea quadriennale in pedagogia oppure laurea in Scienze dell'Educazione (vecchio ordinamento oppure laurea di I livello triennale oppure laurea specialistica biennale) con esperienza documentata in qualità di pedagogo nel servizio oggetto della gara, con un monte minimo di 400 ore.
Educatore con altro titolo	<p>Diploma Universitario di Educatore Professionale riconosciuto con Decreto Ministeriale della Sanità del 10.02.1984 con esperienza documentata di almeno 3 anni in qualità di educatore professionale nel servizio oggetto della gara, con un monte ore minimo complessivo, nel triennio, di 600;</p> <p>Oppure Laurea specialistica in psicologia o triennale in Scienze e tecniche psicologiche con esperienza lavorativa (anche non continuativa) nei servizi territoriali socio-assistenziali e/o sanitari pubblici e privati nello svolgimento delle funzioni di educatore, con un monte ore minimo complessivo di 600;</p> <p>Oppure Diploma di scuola secondaria superiore, anche ad indirizzo non educativo, con almeno 5 anni di esperienza lavorativa nei servizi territoriali socio-assistenziali e/o sanitari pubblici e privati nello svolgimento delle funzioni di educatore nel settore sociale (maturata al momento dell'entrata in vigore della L.R. 7 agosto 2009 n. 3) e con un monte ore minimo complessivo di 900 maturato a seguito dell'entrata in vigore della legge citata;</p>
Pedagogo	Laurea quadriennale in pedagogia oppure laurea in Scienze dell'Educazione (vecchio ordinamento oppure laurea di I livello triennale oppure laurea specialistica biennale) con esperienza documentata in qualità di pedagogo nei servizi educativi o servizi oggetto del presente lotto di almeno 600 ore espletata in un periodo massimo di un triennio anche non continuativo;
Mediatore familiare	<p>Laurea in giurisprudenza, servizio sociale, psicologia, pedagogia, sociologia o equipollenti, medicina e corso di perfezionamento o master in mediazione familiare con esame finale.</p> <p>Almeno 3 anni di esperienza in qualità di mediatore familiare presso servizi pubblici o privati con un monte ore minimo complessivo di 150; l'esperienza dovrà essere maturata a seguito del conseguimento del titolo di mediatore familiare.</p>

La capacità tecnica dei concorrenti deve essere provata nel modo seguente:

- con la presentazione dell'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi cinque anni con indicazione degli importi, delle date e degli enti committenti;
- con la presentazione dell'elenco dei principali servizi attestanti l'esperienza della ditta esecutrice di almeno 24 mesi continuativi nell'ultimo quinquennio, con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari;
- con l'indicazione dei titoli di studio e professionali degli operatori e del referente;
- con l'attestazione del possesso del sistema di gestione per la qualità - Certificato UNI EN o ISO - rilasciata da un competente ente di accreditamento.

14. TERMINE DI PRESENTAZIONE E INDIRIZZO PRESSO CUI INVIARE LE OFFERTE

Le offerte dovranno **pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore 13.00 del 05.10.2017** all'ufficio protocollo del Comune di Ghilarza, via Matteotti n. 64 - 09074. Oltre il termine fissato non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva o integrativa di quella precedente. Per la documentazione inoltrata via posta o per corriere fa fede la sola data di arrivo al protocollo comunale.

15. DATA DI APERTURA DELLE BUSTE

Le buste verranno aperte in seduta pubblica il giorno **09.10.2017** alle ore **10.00** presso l'Ufficio di Plus nel Comune di Ghilarza, via Matteotti n. 64.

16. CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

Per partecipare alla gara è richiesta, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, per ciascun lotto, la costituzione di una garanzia provvisoria, che copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione (ex co.6 -art. 93 D.Lgs.50/2016), pari al 2% (due per cento) dell'importo presunto per i 4 anni di accordo quadro.

In caso di partecipazione a più lotti, è ammessa la presentazione di una sola polizza avente l'importo complessivo e indicante l'oggetto dei lotti per cui si vuole partecipare.

Ai sensi del medesimo articolo, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per poter fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà allegare alla garanzia: a) copia semplice delle certificazioni relative alle riduzioni in corso di validità, rilasciate all'impresa concorrente; b) in alternativa, dichiarazione resa dal legale rappresentante che attesti il possesso della certificazione di qualità indicante tutti i dati e le informazioni contenute nel certificato originale. In caso di RTI o Consorzio, la facoltà di riduzione della garanzia sarà riconosciuta solo se tutte le componenti il raggruppamento e/o le consorziate indicate come esecutrici, risulteranno in possesso delle certificazioni richieste a tal fine.

La garanzia deve avere validità almeno pari a 180 giorni, decorrente dal giorno fissato quale termine ultimo per la presentazione delle offerte. La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta dell'Amministrazione. La fideiussione deve essere costituita secondo le modalità indicate nel predetto articolo 93 del Codice. Le fideiussioni/polizze dovranno essere intestate al Comune di Ghilarza.

In caso di RTI dovrà essere costituita una sola garanzia, ma la fideiussione/polizza suddetta dovrà essere rilasciata a nome di ciascun componente il RTI o essere rilasciata alla mandataria in nome e per conto proprio e di tutte le mandanti.

Per ciascun lotto la garanzia provvisoria si ritiene automaticamente svincolata per i concorrenti non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione della gara, mentre quella dell'aggiudicatario resterà vincolata e dovrà essere valida fino alla costituzione della garanzia definitiva. Il fideiussore dovrà impegnarsi a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto (art. 103 del D.Lgs. 50/2016) qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

A garanzia e per l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali assunti, alla stipula di ogni contratto attuativo l'impresa aggiudicatrice dovrà presentare una cauzione definitiva per gli importi e con i contenuti prescritti dal D.Lgs 50/16 come previsto all'art. 13 del capitolato di

gara.

La polizza definitiva sarà svincolata alla ditta alla scadenza del contratto, dopo che sia intervenuto favorevolmente il controllo definitivo e previa risoluzione di eventuali controversie in atto.

L'aggiudicataria è obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'ente avesse dovuto avvalersi in tutto o in parte durante l'esecuzione del contratto.

Sulla base di quanto previsto dal DLgs 56-2017 in vigore dal 20-5-2017, le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative dovranno essere conformi agli schemi tipo approvati con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

17. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione a procedure disciplinate dal Codice dei contratti, è acquisita attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono, pertanto, a pena d'esclusione registrarsi al sistema AVCPASS sul portale AVCP, seguendo le istruzioni ivi contenute e allegare alla documentazione da presentare in sede di gara, il documento denominato "PASSOE" rilasciato dal servizio AVCPASS.

18. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai fini della presente procedura, si procederà ai controlli mediante AVCPASS. Resta inteso che si procederà ad un controllo tradizionale nel caso in cui gli organi competenti non mettessero a disposizione sul sito e/o non inviassero, entro i termini stabiliti, i relativi documenti oggetto di controllo.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo Autorità).

Tutte le comunicazioni svolte nell'ambito del sistema AVCPASS sono effettuate tramite PEC.

Gli operatori economici che intendano partecipare alla presente procedura dovranno possedere un indirizzo PEC di un amministratore/legale rappresentante e dell'eventuale delegato dell'operatore economico.

Gli operatori economici dovranno altresì possedere un certificato di firma digitale, necessario per la validazione dei documenti che dovranno essere caricati a cura degli operatori stessi nel sistema e firmati digitalmente.

Tutte le verifiche dei requisiti e di tutta la documentazione autocertificata, anche al fine dei controlli, saranno eseguite mediante il sistema dell'AVCPASS, rimanendo in ogni caso ad esclusivo carico dell'operatore economico la verifica della tempestiva predisposizione da parte dei soggetti competenti dei documenti richiesti in sede di gara.

La stazione appaltante si riserva di effettuare le verifiche dei documenti anche chiedendoli espressamente ai concorrenti nella precedente modalità cartacea, al fine di evitare qualsiasi tipo di errore e/o ritardo nella verifica di quanto necessario ai fini della gara e/o in caso di non operatività e/o mancato funzionamento del sistema AVCPASS.

19. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire per ogni singolo lotto a cui intendono partecipare, a pena d'esclusione, all'ufficio Protocollo del Comune di Ghilarza l'offerta in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura sulla quale dovrà essere apposta l'indicazione del mittente e la dicitura: "OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI RELATIVI ALL'AREA MINORI E FAMIGLIE PER I COMUNI DEL SUB-AMBITO 1 DEL PLUS - DISTRETTO GHILARZA-BOSA LOTTO N. _____ (CIG)".

Il plico deve contenere al suo interno TRE differenti BUSTE chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura riportanti:

A) certificazioni di gara e cauzione provvisoria, in plico chiuso, controfirmato nei lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta "**BUSTA 1 -**

CERTIFICAZIONE DI GARA E CAUZIONE PER LA GESTIONE DI SERVIZI RELATIVI ALL'AREA MINORI E FAMIGLIE PER I COMUNI DEL SUB-AMBITO 1 DEL PLUS - DISTRETTO GHILARZA-BOSA LOTTO N. _____ (CIG)

All'interno, la busta numero 1 dovrà contenere:

- 1) **istanza di ammissione – dichiarazione unica** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta secondo l'allegato fac-simile (Allegato A) in competente bollo da € 16,00, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa;
- 2) copia fotostatica del **documento di riconoscimento del dichiarante** in corso di validità;
- 3) documento di Gara Unico Europeo;
- 4) documento in originale attestante l'avvenuta costituzione o prestazione della **cauzione provvisoria** in misura pari al 2% **dell'importo stimato del lotto per cui si partecipa da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni precedentemente indicate**; in caso di partecipazione di associazioni temporanee di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, la fideiussione, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio; l'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale dichiarazione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;
- 5) l'attestazione del possesso del sistema di gestione per la qualità - Certificato UNI EN o ISO - rilasciata da un competente ente di accreditamento;
- 6) in caso di avvalimento
 1. DICHIARAZIONE di avvalimento (Allegato B) nel caso in cui si ricorra a tale istituto, compilata dall'impresa ausiliaria;
 2. COPIA CONTRATTO ausiliaria/ausiliata da allegare alla domanda di partecipazione ovvero dichiarazione sostitutiva dell'ausiliata attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;
- 7) curriculum del referente;
- 8) PASSOE ottenuto in sede di registrazione al sistema AVCPASS;
- 9) dimostrazione dell'avvenuto versamento della contribuzione dovuta all'AVCP, ora ANAC, in attuazione dell'art.1, commi 65 e 67, della legge n. 266/2005 dagli operatori economici che intendono partecipare a procedure di gara. Il mancato versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara. Ai fini del versamento della contribuzione, le ditte partecipanti devono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/-riscossioni2014>

B) offerta tecnica, in plico chiuso, controfirmato nei lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta "**BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA PER LA GESTIONE DI SERVIZI RELATIVI ALL'AREA MINORI E FAMIGLIE NELL'AMBITO DEI COMUNI DEL SUB-AMBITO 1 DEL PLUS - DISTRETTO GHILARZA-BOSA LOTTO N. _____ (CIG)**".

All'interno la busta numero 2 dovrà contenere:

LOTTO 1

offerta tecnica scritta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta. L'elaborato, formulato utilizzando fogli formato A4, carattere normale Arial 11, interlinea 1.5, per un massimo di 37 righe e **di 15 facciate (fronte retro)**, dovrà contenere i dettagli utili all'attribuzione dei punteggi, ai fini della valutazione, tenendo conto delle prestazioni richieste all'aggiudicatario previste nel capitolato. Qualora le informazioni contenute nell'elaborato progettuale fossero formulate in modo non chiaro, in sede di valutazione non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi. In caso di presentazione di un elaborato eccedente il numero delle righe e delle facciate indicate, si procederà alla lettura di solo 555 righe;

LOTTO 2

offerta tecnica scritta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta. L'elaborato, formulato utilizzando fogli formato A4, carattere normale Arial 11, interlinea 1.5, per un massimo di 37 righe e **di 5 facciate (fronte retro)**, dovrà contenere i dettagli utili all'attribuzione dei punteggi, ai fini della valutazione, tenendo conto delle prestazioni richieste all'aggiudicatario previste nel capitolato. Qualora le informazioni contenute nell'elaborato progettuale fossero formulate in modo non chiaro, in sede di valutazione non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi. In caso di presentazione di un elaborato eccedente il numero delle righe e delle facciate indicate, si procederà alla lettura di solo 185 righe;

LOTTO 3

offerta tecnica scritta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta. L'elaborato, formulato utilizzando fogli formato A4, carattere normale Arial 11, interlinea 1.5, per un massimo di 37 righe e **di 5 facciate (fronte retro)**, dovrà contenere i dettagli utili all'attribuzione dei punteggi, ai fini della valutazione, tenendo conto delle prestazioni richieste all'aggiudicatario previste nel capitolato. Qualora le informazioni contenute nell'elaborato progettuale fossero formulate in modo non chiaro, in sede di valutazione non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi. In caso di presentazione di un elaborato eccedente il numero delle righe e delle facciate indicate, si procederà alla lettura di solo 185 righe.

C) offerta economica, in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta "**BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA PER LA GESTIONE DI SERVIZI RELATIVI ALL'AREA MINORI E FAMIGLIE PER I COMUNI DEL SUB-AMBITO 1 DEL PLUS - DISTRETTO GHILARZA-BOSA LOTTO N. _____ (CIG**)".

All'interno, la busta numero 3 dovrà contenere l'offerta economica, che dovrà essere redatta in lingua italiana, secondo l'allegato fac-simile (Allegato C) e dovrà contenere il piano di ripartizione dei costi, contenente il dettaglio delle varie voci di spesa (ad esempio: costo orario netto e lordo per ciascun operatore, distinguendo tra operatori dipendenti e collaboratori; costi per materiali; spese viaggi e trasferte; costi di gestione ecc.).

A pena di esclusione dalla gara l'offerta economica dovrà:

- essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con firma leggibile e per esteso e, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, da tutti i rappresentanti legali delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o consorzio;
- indicare il ribasso percentuale proposto espresso sul prezzo a base d'asta, in cifre (max due decimali) e lettere.

Nel caso di discordanza sarà ritenuto valido il ribasso percentuale più vantaggioso per l'amministrazione.

D) documento di gara unico europeo

Il DGUE è il documento di gara unico europeo approvato con Regolamento della Commissione Europea del 5/1/2016, che va compilato secondo le istruzioni pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea del 6/1/2016.

Il DGUE, relativo a ciascun lotto cui si partecipa, dovrà essere compilato e prodotto insieme alla restante documentazione di gara.

Il DGUE va presentato da:

- tutti i concorrenti che partecipano alla gara come soggetto singolo, intendendosi come tali quelli previsti dall'art. 45 comma 2 lett. a), b), e c) del D.lgs. 50/2016 e quelli previsti dall'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che non hanno natura plurisoggettiva, tutti se non partecipano nell'ambito di altre tipologie di operatori economici;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. d) del D.lgs. 50/2016;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016;
- i soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. e) del D.lgs. 50/2016 se già costituiti;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 che partecipano alla presente gara;
- l'organo comune delle reti di imprese di cui all'art. 45 comma 2 lett. f) del D.lgs. 50/2016 con soggettività giuridica;

- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 2 lett. g) del D.lgs. 50/2016;
- tutti i componenti dei soggetti di cui all'art. 45 comma 1 del D.lgs. 50/2016 e dai soggetti medesimi se in possesso di propria soggettività giuridica;
- le imprese ausiliarie a qualsiasi titolo;
- i consorziati indicati quali esecutori dai consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016.

Si precisa che relativamente alla parte IV: Criteri di selezione: - per l'ammissione alla gara è sufficiente rispondere "sì" alla domanda della sezione " " nella quale è richiesto se il concorrente soddisfa tutti i criteri di selezione richiesti.

In applicazione di quanto disposto nel Comunicato del Presidente ANAC DEL 26/10/2016:

"Il possesso del requisito di cui al comma 1, dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'impresa concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti."

Ulteriori dichiarazioni:

La ditta dovrà dichiarare inoltre:

1. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e le disposizioni contenute nel bando di gara e nei suoi allegati, facenti parte del presente appalto;
2. di conoscere perfettamente tutte le condizioni locali nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;
3. di autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti - ai sensi della L. n. 241/90 - la facoltà di "accesso agli atti", l'Amministrazione a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, oppure di non autorizzare le parti relative all'offerta tecnica che saranno espressamente indicate con la presentazione della stessa, ovvero delle giustificazioni dei prezzi che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. L'Ente si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
4. di impegnarsi all'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti della Stazione Appaltante ex art. 1. c 44 della L. 190/2012;
5. di aver preso visione delle condizioni generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio, ivi compresi gli oneri connessi agli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, gli oneri connessi al trattamento retributivo del personale, di aver giudicato il servizio di cui trattasi realizzabile, il costo nel complesso remunerativo e tale da consentire il ribasso offerto;
6. di aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare le norme di cui al D.Lgs. n.81/2008 e tutta la normativa vigente in materia di sicurezza ed igiene del lavoro;
7. di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva, specificando il numero di matricola di iscrizione alle rispettive casse di previdenza e ogni altro utile riferimento atto alla verifica della propria posizione contributiva;
8. di aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi derivanti dall'applicazione del C.C.N.L. di categoria e di impegnarsi al rispetto del medesimo per tutta la durata dei servizi;
9. di impegnarsi in caso di aggiudicazione a produrre la polizza definitiva, nonché apposite polizze di responsabilità civile e infortuni, come richieste dal capitolato;
10. di essere a conoscenza che l'appalto è soggetto alle norme di cui all'art.3 della legge n.136 del 13.8.2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari e di impegnarsi al rispetto di tutte le norme in essa contenute;
11. di accettare espressamente il "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Ghilarza", allegato D alla documentazione di gara e approvato con deliberazione C.C. n. 12 del 26/01/2016.

Le dichiarazioni sopra elencate devono essere sottoscritte ed accompagnate da copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del D.P.R.

445/2000.

La documentazione può essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza.

Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, costituito prima della gara, o da un GEIE, vanno rese le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- per i raggruppamenti temporanei, dichiarazione resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante del concorrente mandatario (capogruppo) attesta che i concorrenti mandanti facenti parte del raggruppamento hanno conferito prima della presentazione dell'offerta, in favore della capogruppo, mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza, mediante scrittura privata autenticata ai sensi dell'art. 45, c. 2 lett. d) del Codice dei contratti. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario;
- per il consorzio ordinario di concorrenti o per il GEIE, nella dichiarazione devono essere riportati i dati dell'atto costitutivo del consorzio ordinario di concorrenti o del GEIE.

Inoltre si deve dichiarare:

- che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale;
- di impegnarsi a non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o del consorzio ordinario o del GEIE e di impegnarsi a rispettare tutte le norme vigenti in materia.

Per il concorrente formato da un raggruppamento temporaneo o da un consorzio ordinario di cui all'art. 2602 del codice civile, non ancora costituito, o da un GEIE, dichiarazione, resa sotto forma di "dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, secondo le modalità dell'art. 38 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, con la quale il legale rappresentante di ogni soggetto concorrente che farà parte del raggruppamento o del consorzio ordinario o del GEIE si impegna, in caso di aggiudicazione della gara d'appalto, a:

- costituire un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE; - conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ai sensi dell'art. 45 del Codice; - rendere procura al legale rappresentante del soggetto mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti o GEIE, ai sensi degli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non modificare successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE e a rispettare tutte le norme vigenti in materia. La dichiarazione dovrà altresì specificare che nessun soggetto partecipa alla gara d'appalto in altra forma, neppure individuale.

N. B. Si richiama l'attenzione sulle seguenti prescrizioni:

1. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dai rappresentanti legali di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti legali di tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice dei Contratti, dette dichiarazioni vanno rese anche dal rappresentante legale di ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici dell'appalto.

20. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lvo n. 50/2016 e smi, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di SOCCORSO ISTRUTTORIO. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile

decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, c. 15 del D.Lvo n. 50/16 e smi ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

21. AVVALIMENTO

In caso di avvalimento i concorrenti dovranno presentare la documentazione prevista all'art. 89 del Decreto Legislativo 50/2016 e smi, secondo l'allegato B.

22. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 95 comma 3 del Decreto Legislativo 50/2016.

L'aggiudicazione verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice, nominata successivamente alla scadenza della presentazione delle offerte, a favore del soggetto che, riporta complessivamente il punteggio più alto, tenuto conto che, il punteggio a disposizione per la valutazione delle offerte è di complessivi punti **100** così suddivisi:

OFFERTA TECNICA PER TUTTI I LOTTI 95 PUNTI

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
<p>A) PROPOSTE METODOLOGICHE Sub- criteri a.1)- Definizione delle fasi di lavoro, pianificazione degli interventi e proposte metodologiche, modalità di raccordo con i servizi sociali e sanitari e con le scuole per la realizzazione dei progetti educativi, assistenziali e di sostegno a.2) - Metodologia e gestione della progettazione educativa</p>	<p>Massimo 25</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mediocre: da 0 a 6 punti - Sufficiente: da 6,1 a 12 punti - Buono: da 12,1 a 20 punti - Ottimo: da 20,1 a 25 punti
<p>B) MONITORAGGIO E VALUTAZIONE DELL'ATTIVITÀ SVOLTA, SUPERVISIONE E SODDISFACIMENTO DELL'UTENZA Supervisione e monitoraggio degli operatori, sistemi di controllo e verifica del servizio erogato, identificazione di indicatori e di strumenti di valutazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi di efficacia e di efficienza, grado di soddisfazione degli utenti sia con riguardo alle famiglie, ai servizi sociali e alle Istituzioni scolastiche.</p>	<p>Massimo 15</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mediocre: da 0 a 4 punti - Sufficiente: da 4,1 a 8 punti - Buono: da 8,1 a 12 punti - Ottimo: da 12,1 a 15 punti
<p>C) CAPACITA' ORGANIZZATIVA Sub-criteri c.1) presenza di una struttura organizzativa dedicata composta da un referente professionale e da altro personale tecnico- amministrativo - max punti 5 c.2) soluzioni individuate per garantire un adeguato grado di flessibilità nell'organizzazione del servizio ossia, capacità di diversificare gli interventi in relazione alla molteplicità e variabilità delle esigenze dei beneficiari - max punti 5 c.3) modalità di gestione delle sostituzioni in caso di assenza degli operatori in funzione di una loro pronta sostituzione in caso di assenza; ad esempio: previsione di meccanismi relativi al turn over, soluzioni alternative di gestione del personale. Oggetto di valutazione non sarà la mera dichiarata intenzione di provvedere alla celere sostituzione degli operatori assenti (che ovviamente si presume), ma la previsione di concreti strumenti organizzativi che dimostrino e sostengano l'effettiva capacità di provvedere ad una celere sostituzione - max punti 5</p>	<p>Massimo 15</p> <p style="text-align: center;"><u>Per ciascun sub criterio</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mediocre: da 0 a 1 punti - Sufficiente: da 1,1 a 2,5 punti - Buono: da 2,6 a 4 punti - Ottimo: da 4,1 a 5 punti
<p>D) CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE</p>	<p>Massimo 10</p>
<p>Valutazione del Curriculum del referente (redatto secondo il modello europeo)</p>	<p>d.1) diploma universitario, laurea o qualifica professionale derivante da un corso universitario - 1 punto per ogni titolo (max punti 3); d.2) corsi di specializzazione e/o perfezionamento attinenti alla professionalità richiesta - 1 punto per ogni corso di specializzazione e/o perfezionamento (max 2 punti); d.3) corsi di aggiornamento attinenti alla professionalità richiesta - 0,25 punti per ogni corso di specializzazione e/o perfezionamento (max 1 punto); d.4) svolgimento di attività lavorative professionali specifiche attinenti all'oggetto dell'appalto - 0,50 punti per ogni 6 mesi di attività lavorativa (max 4 punti).</p>
<p>E) ELEMENTI INNOVATIVI</p>	<p>Massimo 10</p>
<p>Saranno valutate positivamente le proposte progettuali che introdurranno elementi innovativi nei servizi oggetto dei lotti</p>	<ul style="list-style-type: none"> - da 0,1 a 3,0 (elemento trattato in modo approssimativo e sommario e comunque non adeguato) - 3,1 a 6 (elemento trattato in modo adeguato senza apportare alcun elemento innovativo ed

	<p>efficace o comunque migliorativo rispetto al progetto previsto dal capitolato)</p> <ul style="list-style-type: none"> - da 6,1 a 8,0 (elemento trattato in maniera esaustiva apportando elementi migliorativi rispetto ai contenuti del capitolato) da 8,1 a 10 (elemento trattato in maniera esaustiva che apporta rilevanti elementi innovativi ed efficaci o comunque migliorativi rispetto al progetto previsto dal capitolato)
F) FORMAZIONE	Massimo 10
<p>Proposta di piano di formazione che si intende adottare per tutto il personale impiegato per il servizio, per tutto il periodo contrattuale, oltre il numero di ore obbligatorie previste dal Capitolato. Saranno valutate positivamente le proposte su temi strettamente attinenti alle tematiche e/o problematiche specifiche dell'area minori e famiglia. La formazione dovrà essere prodotta direttamente o all'esterno della ditta partecipante, I costi della formazione e le ore degli operatori per la frequenza alle attività formative sono a totale carico della ditta.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - fino a 5 ore annuali: da 0 a 2 punti - fino a 15 ore annuali: da 2,1 a 6 punti - fino a 30 ore annuali: da 6,1 a 8 punti - oltre 40 ore annuali: da 8,1 a 10 punti
G) RISPONDENZA DELLA PROPOSTA PROGETTUALE AGLI OBIETTIVI DEL SERVIZIO	Massimo 10
<p>Sub-criteri g.1) coerenza e adesione del progetto alle finalità previste dalla programmazione PLUS max punti 5 g.2) sostenibilità (realizzabilità in relazione alle risorse umane, logistiche, strumentali ed economiche disponibili) delle azioni proposte nel progetto max punti 5</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Incoerenza punti 0 - Sufficiente coerenza da 0,1 a 2 punti - Media coerenza da 2,1 a 4 punti - Piena coerenza da 4,1 a 5 punti - Insostenibilità punti 0 - Grado di sostenibilità incerto punti da 0,1 a 2 - Grado di sostenibilità evidente da 2,1 a 5 punti
OFFERTA ECONOMICA (PER TUTTI I LOTTI)	5 PUNTI
H) Prezzo	<p>Massimo 5 così suddivisi: ribasso percentuale della singola offerta -----x 5 ribasso percentuale massimo offerto</p>
TOTALE punteggio massimo attribuibile	100

Non verranno ammesse alla fase di valutazione dell'offerta economica le offerte tecniche che non raggiungano il punteggio **minimo di 45 su 95**.

La valutazione del progetto verrà effettuata da apposita Commissione che sarà nominata con specifico provvedimento secondo quanto disposto dall'art. 84 del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui, nella descrizione del progetto organizzativo del servizio, si faccia riferimento a specifica modulistica/documentazione, nei limiti sopra citati, la stessa dovrà essere allegata all'elaborato.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del Decreto Legislativo 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

23. VALUTAZIONE OFFERTE

L'esame e la valutazione delle offerte verrà affidata all'apposita commissione di gara nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La gara aperta al pubblico si svolgerà alle ore **10.00** del giorno **09.10.2017** presso il comune di Ghilarza e in tale sede la commissione provvederà ad esaminare la documentazione pervenuta ai fini esclusivi dell'ammissione alla gara delle ditte partecipanti.

La commissione, in una seduta non aperta al pubblico, valuterà quindi l'offerta tecnica presentata dalle ditte ammesse e procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte e l'attribuzione del relativo punteggio, si svolgerà in seduta pubblica, previa comunicazione ai partecipanti a mezzo PEC e pubblicazione all'albo pretorio.

Successivamente verrà assegnato a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica ed all'offerta economica.

A conclusione si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

24. PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerente è vincolato per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

25. AGGIUDICAZIONE, AFFIDAMENTO SERVIZIO E SPESE DI CONTRATTO

L'aggiudicazione avverrà con determinazione del Responsabile dell'Ufficio di PLUS del distretto Ghilarza-Bosa, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

I risultati della procedura di affidamento verranno comunicati per iscritto alle ditte partecipanti. Le spese contrattuali e i diritti di segreteria sono, se dovuti, ad intero carico della ditta.

Ai sensi del Decreto Legislativo 50/2016, trascorsi 30 giorni l'aggiudicazione diverrà definitiva, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi. Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Decreto Legislativo 50/2016. La stipulazione dei contratti è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà consegnare all'ente la seguente documentazione:

1. la dichiarazione resa ai sensi della Legge 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" - art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" sul modello messo a disposizione dall'Ente;
2. l'elenco del personale da impiegare nel servizio con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del referente della ditta per il servizio;
3. stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione e con validità non inferiore alla durata minima dell'appalto. In alternativa alla stipulazione della polizza, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto;
4. stipulare specifica polizza assicurativa per infortunio come da art. 16 del capitolato speciale d'appalto;
5. garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale (ai sensi dell'art. 103, del Decreto legislativo 50/2016, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000).

Infine ai sensi di quanto previsto dall'art. 16, comma 10, della L. 28 gennaio 2009, n. 2, la stazione appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'aggiudicatario, dal quale dovrà risultare attestata la regolarità contributiva del soggetto medesimo, pena la revoca dell'affidamento, l'incameramento della cauzione provvisoria e la comunicazione di tali circostanze all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

26. MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO

Relativamente alle modalità di pagamento si fa riferimento all'art. 10 del capitolato speciale.

27. INFORMAZIONI SU SPESE PUBBLICAZIONE E CONTRATTUALI

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese per le pubblicazioni previste dalla legge nonché le spese contrattuali.

28. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 30 Giugno 2003 n°196, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici per tutte le attività connesse all'espletamento della presente gara.

29. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.) ART. 26 DEL D.LGS. N. 81/2008

Per i lotti 2 e 3 del presente appalto non ci sono rischi di interferenze e non sussistono oneri per la sicurezza.

Sussistono rischi di interferenza esclusivamente per le attività di assistenza scolastica specialistica ricomprese nel lotto 1; i servizi richiesti comportano infatti, per le modalità e luoghi di erogazione, la necessaria sovrapposizione e integrazione delle funzioni svolte dal personale della ditta affidataria con le funzioni svolte dai professionisti operanti nella scuola (personale docente e non docente, insegnanti di sostegno, personale del servizio mensa o servizi di pulizie ecc).

Viene allegato al presente bando il Documento Unico di Valutazione dei Rischi nel rispetto di quanto disposto dal D. Lgs. 81/08, nella versione preliminare che successivamente dovrà essere modificato ed integrato dai Comuni sedi del servizio di assistenza scolastica con le ulteriori specifiche informazioni relative alle interferenze riscontrate nel corso dell'esecuzione del servizio e con le informazioni che saranno condivise in sede di riunione di coordinamento con tutte le ditte esterne interessate (DUVRI operativo).

Il DUVRI preliminare effettua la valutazione dei rischi da interferenza prendendo in considerazione i rischi generici ai quali gli operatori della ditta affidataria potrebbero essere esposti durante l'esecuzione del servizio.

La ditta affidataria del servizio, in qualità di Datore di Lavoro, dovrà produrre un proprio documento di valutazione dei rischi connessi alle attività specifiche.

In particolare la ditta affidataria avrà l'obbligo di:

- prendere visione dei luoghi di esecuzione del servizio prima del suo inizio effettivo;
- prendere visione dei Documenti di Valutazione dei Rischi di ogni plesso scolastico, del Piano di Emergenza, di evacuazione e di tutte le norme in materia di sicurezza disposte nei luoghi di intervento;
- nominare un referente per il coordinamento;
- partecipare alle riunioni di coordinamento convocate prima dell'inizio del servizio dai Datori di Lavoro/Dirigenti scolastici con la tempistica e le modalità preventivamente concordate;
- comunicare il nominativo degli addetti alle emergenze e di primo soccorso;
- comunicare tempestivamente l'esistenza di eventuali rischi connessi alla propria attività;
- in fase operativa, segnalare eventuali pericoli introdotti nel luogo di lavoro, dovuti all'accompagnamento e all'assistenza agli alunni con disabilità.

30. ALTRE INFORMAZIONI

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di offerta precedente;
- non si darà corso all'apertura dei plichi (e quindi all'ammissione alla gara) che non risultino pervenuti entro l'orario e il giorno stabilito o sui quali non sia apposto il mittente, la dicitura relativa all'oggetto della gara, non siano chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura;
- non saranno ammesse offerte economiche in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara la ditta che presenta l'offerta economica recante correzioni o la cui offerta non sia contenuta nell'apposita busta;

- il Presidente della gara può, con provvedimento motivato, a causa di gravi impedimenti, non dar luogo alla gara stessa o rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- per quanto non espressamente indicato nel presente bando e nel capitolato speciale si fa esplicito riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

31. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Nominativo del responsabile Unico del procedimento: Anna Maria Rosina Fenu.

32. PUBBLICITA'

Il presente bando viene pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea (G.U.C.E.)
- su due quotidiani, uno nazionale e uno regionale
- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana
- all'albo pretorio online del Comune di Ghilarza <http://www.comune.ghilarza.or.it>;
- sul sito internet della Regione Sardegna.

Allegati

Gli atti di gara sono costituiti da:

- bando di gara;
- capitolato speciale;
- allegato A Modulo di domanda;
- allegato B Modulo avvalimento;
- allegato C Modulo offerta economica;
- Allegato D "Patto di Integrità in materia di Contratti Pubblici del Comune di Ghilarza";
- D.G.U.E;
- D.U.V.R.I.

Ghilarza, lì 28.08.2017

LA RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

F.to Anna M.R. Fenu