



COMUNE DI PAU

PROVINCIA DI ORISTANO

"Paese dell'Ossidiana"

Ufficio Finanziario

Prot. n. 3633
Del 12.09.2017

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL
SERVIZIO DI TESORERIA
PERIODO DAL 01/01/2018 AL 31/12/2022
BANDO DI GARA
CIG (Codice Identificativo Gara) n° ZB91FCBB86**

Ente appaltante: Comune di PAU, via San Giorgio n. 17, cap. 09090, Pau – Provincia di Oristano, tel. 0783/939002, indirizzo e-mail: comune.pau@tiscali.it, fax 0783/939282 PEC: comune.pau@legalmail.it.

Responsabile Unico del Procedimento: Corona Michele, Responsabile del Servizio Finanziario

Tipo di Amministrazione aggiudicatrice: Ente Locale;

Oggetto dell'appalto: Affidamento del servizio di tesoreria comunale per un periodo di anni 5 dal 01/01/2018 al 31/12/2022. Il servizio è quello descritto dall'ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.19 del 20.07.2017, dal bando di gara e dal disciplinare approvato con determinazione n. 88 del 06.09.2017

Categoria di servizi: Categoria 06/b dell'allegato IIA del D.Lgs 50/2016 – Servizi finanziari CPV 66600000 -6.

Luogo di esecuzione della gara: Comune di Pau

L'avviso riguarda un appalto pubblico

Divisione in lotti: no

Subappalto : E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

Entità dell'appalto: il servizio sarà effettuato alle condizioni offerte in sede di gara.

Valore del contratto ai fini del calcolo del diritto da riconoscere all'A.V.C.P.: media degli ordinativi emessi negli ultimi 3 anni moltiplicata per € 1,35, da calcolare per ogni anno di durata dell'appalto, per un totale stimato di euro 10.700,00 + IVA;
Non è dovuto alcun contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (A.V.C.P.)

Durata dell'appalto: dal 01/01/2018 al 31/12/2022

Cauzioni e garanzie richieste: no

Appalto riservato: no

Lingua: Italiano

Requisiti per la partecipazione: indicati nel disciplinare di gara.

Tipo di procedura: aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016.

Varianti: Non sono ammesse varianti

Criterio di aggiudicazione: Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95 del D.Lgs. 50/2016 in base ai criteri enunciati nel disciplinare di gara

I documenti di gara saranno disponibili sul sito web istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.pau.or.it nella sezione bandi e gare. I documenti potranno, inoltre, essere richiesti all'Ufficio Ragioneria a mezzo fax al numero 0783/939282. o via e-mail all'indirizzo www.finanziario.pau@tiscali.it o direttamente recandosi presso gli uffici comunali.

Vincolo offerta: 180 giorni

Termine per il ricevimento delle offerte: ore 12:00 del 17.10.2017 al seguente indirizzo: Comune di Pau, Ufficio Protocollo, Via San Giorgio n. 17, cap. 09090. Pau (OR).

Aperture delle offerte: ore 10:00 del giorno 25.10.2017 presso il Comune di Pau, Via San Giorgio n. 17, cap. 09090. Pau (OR).

Persone ammesse ad assistere alla gara: Legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Procedure di ricorso: TAR Sardegna – Sezione di Cagliari.

Presentazione di ricorso: I ricorsi avverso il bando devono essere notificati all'Ente appaltante entro 60 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le eventuali esclusioni conseguenti l'applicazione del bando di gara potrà essere notificato ricorso entro 60 giorni dal ricevimento dell'informativa di esclusione di gara.

Informazioni complementari: la documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando di gara, dallo schema di convenzione, dal disciplinare di gara, dal modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva, dal modello per l'offerta tecnica e dal modello per l'offerta economica.

Pau, 12.09.2017

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Michele Corona

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DEL COMUNE DI PAU (OR) PERIODO DAL 01/01/2013 AL 31/12/2022 CIG (Codice Identificativo Gara) n° ZB91FCBB86

E' indetta procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria del Comune di Pau per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2022 alle condizioni specificate nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale 19 del 20/07/2017 ai sensi degli artt. 209 e 210 del D. Lgs 267/2000, dal D.Lgs n. 50/2016, e dalle leggi vigenti in materia.

Ente appaltante: Comune di PAU, via San Giorgio n. 17, cap. 09090, Pau – Provincia di Oristano, tel. 0783/939002, indirizzo e-mail: comune.pau@tiscali.it, fax 0783/939282
PEC: comune.pau@legalmail.it.

Categoria del Servizio e descrizione: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria. Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 20/07/2017, dal bando di gara e dal presente disciplinare approvato con determinazione n. 88 del 06.09.2017

Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva;
- 2) Modello per l'offerta economica;
- 4) Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria.

I documenti sopra indicati sono disponibili sul sito web del Comune di Pau all'indirizzo www.comune.pau.or.it sezione bandi e avvisi; oppure potranno essere richiesti all'Ufficio protocollo del Comune a mezzo fax al numero 0783/939002 o via e-mail all'indirizzo comune.pau@tiscali.it o ritirati direttamente presso il sopracitato Ufficio comunale.

Luogo di esecuzione: Territorio comunale di Pau o nel raggio di Km 10 dal Comune di Pau.

Durata del contratto: 01/01/2018 – 31/12/2022

SEZIONE I

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi e condizioni minime

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- **Requisiti di ordine generale**

- assenza cause di esclusione previste dalla normativa vigente;
- osservanza, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, nonché per tutta la durata della convenzione di tesoreria, dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché degli obblighi previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;

- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999.

▪ **Requisiti di idoneità professionale**

- iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- iscrizione all'Albo delle banche e autorizzazione a svolgere l'attività, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993;
- possono partecipare alla gara tutti i soggetti abilitati, di cui all'art. 208 del D.Lgs. 18/08/200, n. 267 e ss.mm.ii. nonché tutti i soggetti abilitati secondo la normativa specifica di settore;
- possono partecipare alla gara anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016;
- Non è consentita la partecipazione contestuale alla stessa procedura in più di un soggetto/aggregazione di cui all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, pena l'esclusione del soggetto e dell'aggregazione a cui partecipa. Non è consentita la partecipazione contestuale sia in qualità di impresa singolo che associata/aggregata, né la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante, pena l'esclusione del soggetto e dell'aggregazione a cui partecipa.
- Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione dei servizi di tesoreria e cassa per gli Enti locali e le pubbliche Amministrazioni.

▪ **Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa**

- avere in concessione il Servizio di Tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, di almeno 20 enti locali territoriali di dimensioni simili all'Ente appaltante;
- avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale o località limitrofe entro la distanza massima di Km 10 dalla Sede Comunale di via San Giorgio n. 17, oppure
- obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello in concomitanza con l'inizio del servizio, entro la distanza massima sopraindicata;
- essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo Informatico nel rispetto della specifica normativa in materia.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

▪ **Oneri per la sicurezza da rischi interferenziali (DUVRI)**

La stazione appaltante, visto l'art. 26, comma 3 del D.Lgs 09/04/2008, n. 81 e la determinazione dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici dei lavori, servizi e fornitura n. 372008, precisa che non è stato predisposto il DUVRI in quanto, nelle attività oggetto della presente procedura, non si riscontrano interferenze per le quali intraprendere misure di prevenzione e protezione atte a eliminare e/o ridurre rischi. Pertanto, tenuto conto che il servizio si svolge presso la sede del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente, il valore degli oneri della sicurezza da rischi interferenziali è pari a € 0 (zero).

▪ **Cauzioni**

CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs n. 50/2016 l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria" pari al 2 per cento del prezzo base indicato nel bando sotto forma di cauzione o di fidejussione,, a scelta dell'offerente.

Viene richiesta pertanto una cauzione provvisoria di € 250,00 calcolata nella misura del 2% del valore della presente stimato, per tutta la durata del contratto, in € 12.500,00.

Qualora l'impresa aggiudicataria rinunci all'aggiudicazione non potrà avanzare alcun diritto di recupero della cauzione provvisoria, che sarà pertanto trattenuta fatte salve ulteriori richieste di danno. La cauzione, se prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa, dovrà avere una validità pari almeno a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. L'importo della garanzia, ai sensi del comma 7 art. 93 D.Lgs n. 50/2016, è ridotto del 50% per gli Operatori Economici ai quali venga rilasciata, da Organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CAI ISO 9000.

Per fruire della riduzione di cui sopra nonché le ulteriori riduzioni previste dallo stesso comma 7 art. 93 del D.Lgs n. 50/2016, l'Operatore Economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

CAUZIONE DEFINITIVA

In deroga all'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016, non viene richiesta Cauzione definitiva, in quanto il Tesoriere Comunale ai sensi dell'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000, a garanzia del corretto espletamento del Servizio di tesoreria Comunale, risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio per eventuali danni causati all'Ente e a terzi.

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

Documentazione da presentare

A pena di non ammissione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- 1) **Istanza** e connessa dichiarazione debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, **redatta secondo il modello allegato A** al presente disciplinare di gara, contenente tutte le singole dichiarazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.
 - nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.
- 2) nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile: Mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 48 D.Lgs. 50/2016, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario, da cui dovrà risultare l'indicazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Si precisa che stante la natura di tali concorrenti, specificamente costituiti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

Trattamento dati personali

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

Modalità di presentazione

La documentazione di cui al precedente punto, deve pervenire entro il termine perentorio (e, quindi, a pena di non ammissione) **delle ore 12:00 del giorno 17.10.2017** al seguente indirizzo:

"Comune di Pau ,Ufficio Protocollo, Via San Giorgio n. 17, cap. 09090, località Pau, a mano o a mezzo servizio postale o di agenzia di recapito autorizzata"

La presentazione deve avvenire mediante un plico, sigillato con qualsiasi mezzo atto a garantire la segretezza dell'offerta, controfirmato sui lembi di chiusura, integro e non trasparente. Sul frontespizio dovranno essere riportate le seguenti indicazioni:

- **Ragione sociale e indirizzo dell'Impresa/Istituto di credito mittente**
- **L'oggetto della gara "Procedura aperta per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale – periodo 01/01/2018 – 31/12/2022"**

Tale plico dovrà contenere al suo interno ulteriori due buste sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, integre e non trasparenti, contraddistinte, a pena di esclusione, come Busta n. 1 e Busta n. 2.

Contenuto della Busta n. 1

La busta n. 1, recante la dicitura **"Documentazione amministrativa"** e l'indicazione dell'impresa offerente, deve contenere, **a pena di esclusione**:

- **Il presente disciplinare di gara**, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- **Lo schema di convenzione** per la gestione del Servizio, controfirmato in ogni pagina dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- **L'istanza di ammissione**, da formalizzarsi **sul modulo di cui all'allegato A** al presente disciplinare, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta, **a pena di esclusione**, in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000;

Contenuto della Busta n. 2:

La busta n. 2, recante la dicitura **"Offerta economica"** e l'indicazione dell'impresa offerente, deve contenere, **a pena di esclusione**, **l'allegato B** al presente disciplinare, debitamente

compilato e sottoscritto, **a pena di esclusione**, in tutte le pagine con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Le dichiarazioni relative all'offerta economica non devono contenere abrasioni o cancellature. A pena di esclusione, qualsiasi eventuale correzione di tali dichiarazioni deve essere approvata con apposita postilla firmata dallo stesso soggetto che sottoscrive l'offerta.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti.

Il recapito tempestivo della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Si precisa che:

- 1) è ammessa la presentazione diretta della documentazione presso il sopra indicato Ufficio protocollo;
- 2) non è ammessa la presentazione della domanda e della restante documentazione, per via elettronica;
- 3) non è ammessa, a pena di esclusione, la presentazione di varianti al presente disciplinare e allo schema di convenzione, né di proposte di schemi contrattuali alternativi, né presentazione di offerte per singole caratteristiche difformi dalla formulazione indicata nel parametro di valutazione.

SEZIONE II PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Criteri di aggiudicazione.

Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, D.Lgs. 50/2016), sulla base degli elementi di valutazione e relativi fattori ponderali riportati nel presente disciplinare.

a) VALUTAZIONI ECONOMICHE (MAX 50 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. n. 267	a) Punt 5 per un tasso pari all'EURIBOR 3 mesi.

del 18.8.2000 (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni). MAX PUNTI 10	b) Punti 5 in meno, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in più dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in più dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di -05 punti da sottrarre ai 5 punti).
2.Tasso di interesse attivo sulle eventuali giacenze di cassa presso il Tesoriere ammissibili per legge (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazioni di commissioni). MAX PUNTI 10	a) Punti 5 per un tasso pari all'EURIBOR 3 mesi; b) Punti 5 in più, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in più dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in più dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di + 0.5 da aggiungere ai 5 punti previsti al punto a). c) Punti 5 in meno, o frazione di punteggio corrispondente, per ogni punto o frazione di punto in meno dell'EURIBOR 3 mesi (NOTA AD ESEMPIO: per 0,10 punti in meno dell'EURIBOR 3 mesi, la valutazione sarà di 0,5 punti da sottrarre ai 5 punti previsti dal punto a)).
3.Costo conservazione sostitutiva Ordinativo Informatico per dieci anni. MAX PUNTI 10	a) Punti 10 per costo pari a € 0,35 + IVA per ciascuna disposizione. b) Punti 1 in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al costo di € 0,35. c) Punti 1 in meno per ogni 0,05 euro in più rispetto al costo di € 0,35.
4. Compenso per ogni disposizione sia d'incasso che di pagamento. MAX PUNTI 10	a) Punti 10 per costo pari € 1,00 + IVA per ciascuna disposizione. b) Punti 1 in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al compenso di € 1,00 + IVA. c) Punti 1 in meno per ogni 0,05 euro in più rispetto al costo di € 1,00.
5. Commissioni da porsi a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti mediante bonifico bancario con accredito su conto presso istituto diverso dal Tesorerie. MAX PUNTI 10	a) Punti 10 per nessuna commissione. b) Punti 2 per commissioni inferiori a € 3,00 c) Punti zero per commissioni pari o superiori a € 3,00.

Ai soli fini del calcolo del punteggio verrà utilizzata la quotazione dell'euribor a tre mesi (base 365) pubblicata su Il Sole24ore del giorno precedente la gara, cui verrà sommato algebricamente lo spread offerto.

b) ALTRE VALUTAZIONI DI CARATTERE GENERALE (MAX 35 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.Presenza di sportelli siti nel territorio comunale o alla distanza di 10 Km dalla sede del Comune di Pau. MAX 15 PUNTI	- Punti 10 per presenza di sportelli siti nel territorio comunale (oppure nel raggio di km 10 dalla sede comunale). - Punti 15 per disponibilità all'apertura di uno sportello sito nel territorio comunale entro 3 mesi dall'inizio del servizio;
2.Abilitazione esecuzione operazioni di tesoreria in circolarità per conto dell'ente attraverso gli sportelli operanti sul territorio nazionale MAX PUNTI 10	- Punti 10 per gestione della circolarità. - Punti zero per circolarità non gestita.
3. Numero di sportelli abilitati ad operare in circolarità nella Regione Sardegna alla data del bando. MAX PUNTI 5	- Punti 5 alla migliore offerta.
4. Numero di Enti Pubblici (Comuni – Unioni di Comuni – Provincie – Comunità Montane) per i quali si sta svolgendo il Servizio di tesoreria sul territorio provinciale. MAX PUNTI 5	- Punti 5 alla migliore offerta

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

SEZIONE III

MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio il **giorno 25.10.2017** alle **ore 10:00** presso il Comune di Pau in Via San Giorgio n. 17.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, appositamente nominata alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

La commissione, nella data e nel luogo fissati dal Bando, **in seduta pubblica**, procederà all'apertura dei plichi ed all'esame della documentazione amministrativa (**Busta n. 1**), verificandone la completezza e la conformità a quanto prescritto negli atti di gara, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che abbiano superato il controllo documentale.

Terminata detta verifica si procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica (**Busta n. 2**) e alla lettura delle proposte. Nel caso non si riesca ad effettuare l'apertura delle

offerte economiche nello stesso giorno, la seduta verrà sospesa e si procederà all'apertura delle offerte economiche in seconda seduta, con inizio alle ore 10:00 Del giorno 26.10.2017.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo a ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli.

A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà resa nota nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione, sarà facoltà dell'Amministrazione procedere a nuova aggiudicazione secondo l'ordine di convenienza delle offerte presentate così come rilevabile dal verbale di gara. In tal caso l'Amministrazione presenterà apposita richiesta all'impresa interessata la quale, nei successivi quindici giorni consecutivi dal ricevimento della predetta comunicazione, deve esprimere la volontà di assumere o meno il servizio alle condizioni offerte in sede di gara. In caso di diniego o di assenza di risposta nel termine su indicato, che è da intendersi perentorio, l'Amministrazione potrà procedere, ove ritenuto conveniente, nel modo sopra descritto con l'impresa che si trova nella posizione della graduatoria immediatamente successiva.

L'aggiudicatario è tenuto ad assumere il servizio anche nelle more di stipulazione del contratto.

Il presente bando non vincola questo Comune che si riserva la facoltà di non aggiudicare la presente gara, di verificare i documenti e le dichiarazioni presentate e di annullare/sospendere la procedura concorsuale in qualsiasi fase precedente la stipula del contratto.

Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di aggiudicare la presente gara anche in presenza di una sola offerta purché ritenuta idonea e congrua.

Altre informazioni

- 1) Il verbale della commissione aggiudicatrice non avrà in nessun caso, efficacia di contratto, ma diverrà definitivo successivamente all'approvazione del verbale di gara con determinazione del Responsabile del Servizio,
- 2) L'Amministrazione a seguito della gara, procederà a richiedere all'aggiudicatario la documentazione ed i certificati attestanti la veridicità delle dichiarazioni rese in fase di offerta;
- 3) Gli allegati al presente disciplinare fanno parte integrante e sostanziale dello stesso;
- 4) in caso di Raggruppamenti temporanei o di Consorzi ordinari (non ancora costituiti), ogni comunicazione inerente il presente appalto, verrà inoltrata alla impresa designata quale capogruppo;
- 5) l'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la posta elettronica certificata e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con le imprese concorrenti;
- 6) i plichi viaggiano a rischio del mittente e, pertanto, non sono ammessi reclami in caso di mancato recapito o danneggiamento;
- 7) ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 26.10.1972, n. 642, le domande di partecipazione e le offerte non in regola con l'imposta di bollo saranno inviate all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione;

- 8) sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali inerenti e conseguenti (bollo, registrazione, diritti di segreteria);
- 9) la documentazione e le dichiarazioni dovranno essere redatte in lingua italiana;
- 10) in caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni dello schema di convenzione e quelle del bando e del disciplinare, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare;
- 11) Ulteriori dati sul Servizio di tesoreria:
- attuale tesoriere: Banco di Sardegna S.p.A.;
 - numero dipendenti: 7;
 - anticipazione di cassa nel corso del 2011 € =====;
 - numero mandati anno 2016: 851;
 - numero reversali anno 2016: 730;
 - movimenti finanziari anno 2016: mandati € 1.053.208,79
reversali € 1.550.677,81
- giacenza di cassa al 31/12/2016 € 891.462,38

Ulteriori informazioni potranno essere richieste ai seguenti numeri telefonici: Michele Corona – Responsabile del Servizio Finanziario – 0783/939002 – e-mail: finanziario.pau@tiscali.it

**IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Michele Corona**