

COMUNE DI GHILARZA

Provincia di Oristano

APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI E INTERVENTI NELL’AREA DELLA NON AUTOSUFFICIENZA DEL PLUS GHILARZA-BOSA (CIG Z2A156C1A0).

BANDO DI GARA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA

In esecuzione della propria determinazione n°131 del 28.07.2015 – Ufficio di PLUS

RENDE NOTO CHE

Il giorno **10.09.2015** alle ore **10:00** presso l’Ufficio del PLUS del Distretto sanitario Ghilarza-Bosa, con sede presso il Comune di Ghilarza, è indetta la gara pubblica per l’affidamento di interventi nell’area della non autosufficienza (Registro assistenti familiari e Potenziamento del Punto Unico di accesso).

Le specifiche prestazioni oggetto dell'appalto sono descritte nel capitolato speciale, cui si fa rinvio.

ENTE APPALTANTE: Comune di Ghilarza in qualità di comune capofila per il Piano Locale Unitario dei Servizi alla Persona (PLUS) del Distretto sanitario Ghilarza-Bosa.

OGGETTO DELL'APPALTO: affidamento dell’incarico per la gestione di servizi e interventi nell’area della non autosufficienza del Plus Ghilarza-Bosa, secondo l’articolazione prevista nel capitolato allegato. I servizi riguardano i 32 Comuni del distretto Ghilarza-Bosa e in particolare: Abbasanta, Aidomaggiore, Ardauli, Bosa, Bidonì, Bonarcado, Boroneddu, Busachi, Cuglieri, Flussio, Fordongianus, Ghilarza, Magomadas, Modolo, Montresta, Neoneli, Norbello, Nughedu S. Vittoria, Paulilatino, Sagama, Santu Lussurgiu, Scano Montiferro, Sedilo, Sennariolo, Seneghe, Soddì, Sorradile, Suni, Tadasuni, Tinnura, Tresnuraghes, Ulatirso.

NORMATIVA DI RIFERIMENTO: la gara di che trattasi sarà effettuata con le modalità previste dal Decreto Legislativo n°163/2006, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa. Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all’allegato II B del Decreto Legislativo citato (Codifica: 85320000-8 Servizi sociali), è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall’art. 20, con applicazione esclusiva degli articoli 68 (specifiche tecniche), 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento) e 225 dello stesso (avvisi relativi agli appalti aggiudicati). Nell’ambito del presente bando di gara e dei relativi atti sono richiamate specifiche disposizioni del Codice, individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell’appalto. Per quanto non specificato, possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del Decreto Legislativo n°163/2006, della Legge Regionale n°5/2007 e del regolamento di attuazione ed esecuzione della normativa sui contratti pubblici approvato dal Consiglio dei Ministri il 18.06.2010.

Costituiscono inoltre norme di riferimento quelle contenute nel regolamento dei contratti del Comune di Ghilarza.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA: Z2A156C1A0

IMPORTO A BASE DI GARA: l'importo a base d'asta per l'affidamento dei servizi in oggetto è pari ad € 34.410,44 esclusa IVA, se dovuta, secondo lo schema allegato.

€ 30.079,05	Spese x personale
€ 3.007,91	Oneri della cooperativa
€ 33.086,96	Totale senza IVA
€ 1.323,48	IVA 4%
€ 34.410,44	TOTALE COMPLESSIVO

Gli importi a base d'asta sono da intendersi comprensivi di ogni onere accessorio; è esclusa ogni forma di revisione prezzi.

DURATA E TEMPI DI ESECUZIONE: l'appalto decorrerà dalla data di comunicazione di aggiudicazione definitiva e avrà la durata di **circa 43 settimane**.

INDIRIZZO PRESSO CUI È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI: Ufficio di Plus presso il Comune di Ghilarza via Matteotti n°64 – cap 09074 - telefono 0785/561045-30 - fax 0785/561069.

RICHIESTA COPIA DOCUMENTAZIONE DI GARA: copia del bando e relativo capitolato possono essere scaricati dal sito del comune www.comune.ghilarza.or.it.

ATTI DI GARA: gli atti di gara sono costituiti dal Bando di gara e dal Capitolato speciale d'appalto.

TERMINE DI PRESENTAZIONE E INDIRIZZO PRESSO CUI INVIARE LE OFFERTE: le offerte dovranno **pervenire** all'ufficio protocollo del Comune di Ghilarza - via Matteotti n. 64 - cap 09074 **entro e non oltre le ore 13.00 del 09.09.2015**. Oltre il termine fissato non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva o integrativa di quella precedente. Per la documentazione inoltrata via posta **non fa fede il timbro postale** ma la data di arrivo al protocollo comunale.

SEDE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE: Ufficio di Plus presso il Comune di Ghilarza, via Matteotti n. 64, il giorno **10.09.2015 alle ore 10:00**.

FINANZIAMENTO: l'intervento oggetto d'appalto è finanziato con risorse trasferite dalla Regione Sardegna.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE: sono ammesse a partecipare alla gara i soggetti indicati nell'art. 34 comma 1 del D.Lgs. 163/2006. È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o che intendano raggrupparsi e i Consorzi, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli da 34 a 37 del D.Lgs n. 163/2006. Per essere ammessi alla gara i concorrenti, devono dimostrare il possesso dei requisiti di seguito menzionati, in conformità alle disposizioni del DPR. 28 dicembre 2000, n. 445 fermo restando la verifica del possesso dei requisiti da parte dell'Amministrazione.

Relativamente alle cooperative sociali è ammessa la partecipazione delle sole cooperative sociali di tipo A come previsto dalla L.381/1991.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti di cui ai seguenti punti comporterà l'esclusione dalla gara.

Requisiti:

- avere esperienza di almeno 3 anni nella gestione di servizi sociali rivolti agli anziani o a persone non autosufficienti (assistenza domiciliare, strutture residenziali, interventi L.162/98);
- utilizzo di personale avente esperienza di almeno 24 mesi con un monte ore minimo biennale di 2.000, nell'ambito dei servizi sociali e in particolare in servizi rivolti agli anziani e all'area della non autosufficienza, di cui almeno 1000 ore svolte in servizi di potenziamento del Punto Unico di Accesso;
- essere in regola con le iscrizioni previste per la propria categoria e con la normativa vigente in materia di lavoro e di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'articolo 38 del D.Lgs n. 163/2006;
- volume di affari specifico che il soggetto proponente ha realizzato negli ultimi 2 esercizi di Bilancio, in servizi sociali rivolti agli anziani o a persone non autosufficienti, non inferiore ad €. 70.000,00.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA: per partecipare alla gara le ditte dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Ghilarza l'offerta in busta chiusa **controfirmata sui lembi di chiusura** sulla quale dovrà essere apposta **l'indicazione del mittente** e **la dicitura: "OFFERTA PER GESTIONE DI SERVIZI E INTERVENTI**

NELL'AREA DELLA NON AUTOSUFFICIENZA -PLUS DISTRETTO GHILARZA-BOSA – C.I.G. Z2A156C1A0”.

Il plico deve contenere al suo interno TRE differenti BUSTE chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura riportanti:

A) certificazioni di gara e cauzione provvisoria, in plico chiuso, controfirmato nei lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta **“BUSTA 1 -CERTIFICAZIONE DI GARA E CAUZIONE PER GESTIONE DI SERVIZI E INTERVENTI NELL'AREA DELLA NON AUTOSUFFICIENZA - PLUS DISTRETTO GHILARZA-BOSA – C.I.G. Z2A156C1A0”**

B) offerta tecnica, in plico chiuso, controfirmato nei lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta **“ BUSTA 2 - OFFERTA TECNICA PER GESTIONE DI SERVIZI E INTERVENTI NELL'AREA DELLA NON AUTOSUFFICIENZA -PLUS DISTRETTO GHILARZA-BOSA – C.I.G. Z2A156C1A0”**.

C) offerta economica, in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente e la seguente scritta **“ BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA PER GESTIONE DI SERVIZI E INTERVENTI NELL'AREA DELLA NON AUTOSUFFICIENZA -PLUS DISTRETTO GHILARZA-BOSA – C.I.G. Z2A156C1A0”**.

A) busta n. 1 - certificazioni di gara e cauzione provvisoria

All'interno la busta numero 1 dovrà contenere:

- 1) **istanza di ammissione – dichiarazione unica** resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 redatta secondo l'allegato fac-simile (**SCHEDA A**) in competente bollo da € 16,00, datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa;
- 2) copia fotostatica del **documento di riconoscimento del dichiarante** in corso di validità;
- 3) documento in originale attestante l'avvenuta costituzione della **cauzione provvisoria** in misura pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni precedentemente indicate;
- 4) in caso di partecipazione di associazioni temporanee di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, la fideiussione deve essere intestata a tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio;
- 5) eventuale documentazione riguardante i titoli del personale.

B) busta n. 2 – offerta tecnica

All'interno la busta numero 2 dovrà contenere:

- 1) offerta tecnica scritta in lingua italiana, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta. L'elaborato, formulato utilizzando fogli formato A4, carattere normale Arial 11, interlinea 1.5, per un massimo di 37 righe e di 5 facciate, dovrà contenere i dettagli utili all'attribuzione dei punteggi, ai fini della valutazione, tenendo conto delle prestazioni richieste all'aggiudicatario previste nel capitolato. Qualora le informazioni contenute nell'elaborato progettuale fossero formulate in modo non chiaro, in sede di valutazione non si procederà all'attribuzione dei relativi punteggi.

C) busta n. 3 – offerta economica

All'interno la busta numero 3 dovrà contenere l'**offerta economica**, da formularsi in competente bollo, che dovrà essere redatta in lingua italiana, secondo l'allegato fac-simile (**SCHEDA B**).

A pena di esclusione dalla gara l'offerta economica dovrà:

- essere datata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con firma leggibile e per esteso e, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio, da tutti i rappresentanti legali delle imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo o consorzio;
- indicare il ribasso percentuale proposto, in cifre (max due decimali) e lettere, nonché l'importo definitivo ottenuto mediante l'applicazione del ribasso offerto (nel caso di discordanza sarà ritenuto valido il ribasso percentuale più vantaggioso per l'amministrazione). La misura del ribasso non potrà essere superiore, pena esclusione dalla gara, al 10% dei costi di gestione calcolati.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli artt. 83 del d.lgs. 163/2006 e 283 del D.P.R. 207/2010.

L'aggiudicazione verrà effettuata da apposita commissione giudicatrice, a favore del soggetto che, riporta complessivamente il punteggio più alto, tenuto conto che, il punteggio a disposizione per la valutazione delle offerte è di complessivi punti **100** così suddivisi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTI
<p>A) Rispondenza della proposta progettuale agli obiettivi del servizio</p> <p>a1) coerenza e adesione del progetto alle finalità previste dalla progettazione PLUS</p> <p>a2) sostenibilità (realizzabilità in relazione alle risorse umane, logistiche, strumentali ed economiche disponibili) delle azioni proposte nel progetto</p>	<p>Massimo 10</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incoerenza punti 0 - Sufficiente coerenza da 0,1 a 2 punti - Media coerenza da 2,1 a 4 punti - Piena coerenza da 4,1 a 5 punti - Insostenibilità punti 0 - Grado di sostenibilità incerto punti da 0,1 a 2 - Grado di sostenibilità evidente da 2,1 a 5 punti
<p>B) Costruzione della rete territoriale e conoscenza del territorio</p> <p>Individuazione delle risorse istituzionali (scuola, Asl) e informali (genitori, volontariato, servizi del privato sociale) del territorio di riferimento, con la specificazione delle forme e delle modalità di collaborazione, di integrazione e di messa in rete che si possono attivare con le stesse per il raggiungimento degli obiettivi del servizio</p>	<p>Massimo 10</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mediocre: da 0 a 2,5 punti - Sufficiente: da 2,6 a 5 punti - Buono: da 5,1 a 7,5 punti - Ottimo: da 7,6 a 10 punti
<p>C) Definizione delle fasi di lavoro, pianificazione degli interventi e proposte metodologiche</p> <p>Metodologia e gestione della progettazione educativa</p>	<p>Massimo 30</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mediocre: da 0 a 6 punti - Sufficiente: da 6,1 a 14 punti - Buono: da 14,1 a 23 punti - Ottimo: da 23,1 a 30 punti
<p>D) Risorse, strumentazione e proposte migliorative</p>	<p>Massimo 16</p> <p>Le proposte migliorative saranno valutate entro un limite massimo di 2 punti ciascuna, qualora risultino di effettivo interesse, siano pertinenti e propongano servizi aggiuntivi rispetto alle prestazioni e a quanto richiesto nel capitolato. Verranno valutate solo ed esclusivamente proposte o strumentazioni messe a disposizione con costi a carico della ditta che non incidano direttamente o indirettamente in aumento rispetto agli importi di gara. Sono previsti n. 8 punti per la strumentazione e l'attrezzatura e n. 8 punti per le altre proposte migliorative.</p>
<p>E) Attività specifiche di supervisione, monitoraggio e verifica</p> <p>Supervisione e monitoraggio degli operatori, sistemi di controllo e verifica del servizio erogato, con riguardo all'identificazione di indicatori e di strumenti di valutazione rispetto al raggiungimento degli obiettivi di efficacia e di efficienza, grado di soddisfazione degli utenti.</p>	<p>Massimo 18</p> <ul style="list-style-type: none"> - Mediocre: da 0 a 4 punti - Sufficiente: da 4,1 a 8 punti - Buono: da 8,1 a 12 punti - Ottimo: da 12,1 a 18 punti
<p>F) Formazione</p> <p>Prodotta direttamente o all'esterno della ditta partecipante, su temi strettamente attinenti alle tematiche e/o problematiche specifiche dell'area minori e famiglia.</p>	<p>Massimo 11</p> <ul style="list-style-type: none"> - fino a 5 ore annuali : da 0 a 2 punti - fino a 15 ore annuali: da 2,1 a 6 punti - fino a 30 ore annuali: da 6,1 a 8 punti - oltre 40 ore annuali: da 8,1 a 11 punti
<p>G) Prezzo</p>	<p>Massimo 5 così suddivisi: ribasso percentuale della singola offerta</p>

	-----x 5 ribasso percentuale massimo offerto
TOTALE punteggio massimo attribuibile	100

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. 163/2006, di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

VALUTAZIONE OFFERTE

L'esame e la valutazione delle offerte verrà affidata all'apposita commissione di gara nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

La gara aperta al pubblico si svolgerà alle ore **10:00 del 10.09.2015** presso il Comune di Ghilarza e in tale sede la commissione provvederà ad esaminare la documentazione pervenuta ai fini esclusivi dell'ammissione alla gara delle ditte partecipanti e alle verifiche ai sensi dell'art. 48, comma 1 del D.Lgs. 163/06.

La commissione, in una seduta non aperta al pubblico, valuterà quindi l'offerta tecnica presentata dalle ditte ammesse e procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

L'apertura delle buste contenenti le offerte economiche delle ditte e l'attribuzione del relativo punteggio, si svolgerà in seduta pubblica, previa comunicazione ai partecipanti tramite pubblicazione sul sito del Comune di Ghilarza e/o PEC.

Successivamente verrà assegnato a ciascun concorrente il punteggio complessivo derivante dalla somma del punteggio attribuito all'offerta tecnica e all'offerta economica.

A conclusione si procederà all'aggiudicazione in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

PERIODO DI TEMPO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE È VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA: l'offerente è vincolato per giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

AGGIUDICAZIONE, AFFIDAMENTO SERVIZIO E SPESE DI CONTRATTO: l'aggiudicazione definitiva efficace avverrà con determinazione del responsabile del Settore Servizi alla persona – Ufficio di PLUS - del Comune di Ghilarza, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo si procederà alla conseguente eventuale nuova provvisoria aggiudicazione.

I risultati della procedura di affidamento verranno comunicati per iscritto alle ditte partecipanti.

A seguito dell'aggiudicazione la ditta stipulerà contratto con il Comune di Ghilarza. Le spese contrattuali e i diritti di segreteria sono, se dovuti, ad intero carico della ditta.

Ai sensi dell'art. 12, comma 1, del Decreto Legislativo 163/2006, l'aggiudicazione diverrà comunque definitiva trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi. Il contratto non potrà essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitivo, ai sensi dell'art. 79 del Decreto Legislativo 163/2006. La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

In caso di economie dell'appalto le stesse saranno oggetto di nuovo affidamento a favore della ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 57 comma 5, lett. b) del D.lgs 163/2006, trattandosi di ripetizione di servizi analoghi, facenti capo ad un unico progetto e peraltro il cui importo è già computato nell'importo aggiudicato con la presente procedura.

Prima della stipula del contratto l'aggiudicatario dovrà consegnare all'ente i documenti sostituiti in sede di gara da autocertificazioni e autodichiarazioni, ossia

1. consegnare all'Ente la dichiarazione resa ai sensi della Legge 13.08.2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" - art. 3 "Tracciabilità dei flussi finanziari" sul modello messo a disposizione dall'Ente;
2. consegnare l'elenco del personale da impiegare nel servizio con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio e nominativo del referente della ditta per il servizio;
3. stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione e con validità non inferiore alla durata minima dell'appalto. In alternativa alla stipulazione

della polizza, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica. In tal caso, copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto;

4. costituire una garanzia fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale (ai sensi dell'art. 75, comma 7, del d.lgs. 163/2006, l'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici in possesso della certificazione del sistema di qualità della serie UNI CEI ISO 9000).

Infine ai sensi di quanto previsto dall'art. 16, comma 10, della L. 28 gennaio 2009, n. 2, la stazione appaltante provvederà ad acquisire d'ufficio il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'aggiudicatario, dal quale dovrà risultare attestata la regolarità contributiva del soggetto medesimo, pena la revoca dell'affidamento, l'incameramento della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/2006 e la comunicazione di tali circostanze all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici.

AVVIO DEL SERVIZIO: il servizio avrà inizio a seguito dell'avvenuto affidamento alla ditta aggiudicataria e presumibilmente a decorrere dal mese di ottobre 2015.

MODALITÀ DI PAGAMENTO DEL SERVIZIO: il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà con le modalità previste dal D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, previo accertamento da parte del direttore dell'esecuzione, confermato dal responsabile del procedimento, delle prestazioni effettuate, in termini di quantità e qualità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali.

I certificati di pagamento delle rate di acconto saranno emessi dal responsabile del procedimento sulla base dei documenti contabili indicanti la quantità, la qualità e l'importo delle prestazioni eseguite, con il decurtamento dello 0,5% come ritenuta di garanzia.

I pagamenti saranno effettuati mediante mandati emessi dall'appaltante a favore dell'appaltatore, che assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari nei modi previsti dalle disposizioni vigenti ed in particolare dalla legge n°136/2010.

RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI: ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n°196, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici per tutte le attività connesse all'espletamento della presente gara.

ALTRE INFORMAZIONI:

- il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato, non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se aggiuntiva o sostitutiva di offerta precedente;
- non si darà corso all'apertura dei plichi (e quindi all'ammissione alla gara) che non risultino pervenuti entro l'ora e il giorno stabiliti o sui quali non sia apposto il mittente, la dicitura relativa all'oggetto della gara, non siano chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura;
- non saranno ammesse offerte economiche in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta relativa ad altro appalto;
- non sarà ammessa alla gara la ditta che presenta l'offerta economica recante correzioni o la cui offerta non sia contenuta nell'apposita busta;
- il Presidente della gara può, con provvedimento motivato, a causa di gravi impedimenti, non dar luogo alla gara stessa o rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- per quanto non espressamente indicato nel presente bando e nel Capitolato speciale d'appalto si fa esplicito riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO: il responsabile Unico del procedimento è Anna Maria Rosina Fenu.

Allegato alla determinazione Settore Servizi alla persona – Ufficio di PLUS n°131 del 28.07.2015

PUBBLICITÀ: il presente bando non è soggetto alla pubblicità comunitaria e viene pubblicato all'albo pretorio online del Comune di Ghilarza www.comune.ghilarza.or.it e sul sito internet della Regione Sardegna.

ALLEGATI: scheda A) istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ex artt. 46 e 47 d.p.r. 445/2000; scheda B) offerta economica.

Ghilarza, lì 28.07.2015

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
F.to Anna M.Rosina Fenu