



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL CEDRINO

Via Santa Veronica 5 08028 OROSEI
Provincia di Nuoro

BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA PER AFFIDAMENTO
DELLA GESTIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE NANNAO'
ANNO SCOLASTICO 2015/16
COMUNE LOCULI
Codice CIG: 6359716BA8

IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

In esecuzione della propria determinazione n. 64 del 04/08/2015

RENDE NOTO

che il giorno 07/09/2015 alle ore 9.00 nella _Sede dell'Unione Comuni Valle del Cedrino_ avrà luogo un'asta pubblica, con applicazione del criterio "dell'offerta economicamente più vantaggiosa" per l'affidamento del servizio di gestione della scuola dell'infanzia comunale "Nannaò" di Loculi per l'anno scolastico 2015-2016, costituita da una sezione di scuola dell'infanzia, da una sezione primavera - sperimentale e dal relativo servizio mensa.

1. **Stazione appaltante:**

Centrale Unica di Committenza Unione dei Comuni Valle del Cedrino

2. **Informazioni:**

tel. 0784878445 – fax: 0784878445 - e-mail: info@unionevalledelcedrino.it – PEC protocollo@pec.unionevalledelcedrino.it

Bando disponibile presso l'Albo Pretorio on-line Sito Unione dei Comuni Valle del Cedrino : www.unionevalledelcedrino.it nell'Albo Pretorio on-line del sito del Comune Loculi : www.comune.loculi.nu.it

3. **Categoria di Servizi:** 24 - CPC: 92 All.to IIB D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. - CPV: 80110000

4. **Luogo di prestazione del servizio:** Comune di Loculi (NU), presso la sede della scuola comunale Nannaò, sita in via S. Pietro.

5. **Codice CIG:** 6359716BA8

6. **Numero gara:** 6134894. - da utilizzare in sede di versamento del contributo della SA

7. **Oggetto dell'appalto:** Gestione della scuola dell'infanzia comunale "Nannaò", costituita da una sezione di scuola dell'infanzia, da una sezione primavera - sperimentale ed il relativo servizio mensa.
Le iscrizioni alla scuola per l'A.S. 2015/2016 attualmente sono complessivamente pari a 30 di cui:

- n. 10 bambini/e nella Sezione Primavera - sperimentale
- n. 20 bambini/e nella Scuola dell'Infanzia

8. **Durata:** La durata dell'appalto coincide con l'A.S. 2015/2016, secondo il calendario scolastico predisposto dalla Regione Autonoma della Sardegna (Deliberazione della G.R. n. 21/13 del 6.5.2015).

9. **Tipo di procedura:** Procedura aperta ex artt. 3, comma 37 e art. 20, all. IIB del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i, ed ex art. 17, comma 4 lett. a) della L.R. n. 5/2007;

10. **Criterio di aggiudicazione:** "Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa" ex art. 83 del D. Lgs. 163/2006 ed ex art. 18 comma 1 lett. c) della L.R. n. 5/2007;

11. **Importo a base d'asta:** L'importo complessivo dell'appalto è pari a Euro 124.050,00,00 di cui Euro 550,00 (cinquecentocinquanta/00 euro) per oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, non soggetti a ribasso e al netto dell'IVA di legge (4%).

L'importo dei servizi a base di gara è pari a:

Prestazione principale :

- Euro 101.450,00 (centounoquattrocentocinquanta/00 euro) per il servizio di gestione delle due sezioni (infanzia e primavera/sperimentale)

Prestazione secondaria :

- Euro 22.050,000 (ventiduemilacinquanta/00 euro) per l'annesso servizio mensa [detto importo è dato da: (30 pasti a giorno*5 giorni la settimana*35 settimane)*4,20 Euro (prezzo buono pasto posto a base di gara)].

12. **Finanziamento:** Fondi RAS e MIUR, fondi di Bilancio Comunale, contribuzione Comuni associati al servizio (Irgoli, Onifai, Galtelli), contribuzione utenza;

13. **Termine di scadenza della presentazione delle offerte:** ore 13:00 del 04/09/2015.

14. **Lingua utilizzabile per la presentazione delle Offerte/domande di partecipazione:** Italiana.

15. **Soggetti ammessi a partecipare alla gara:**

Possono partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 34 del D. Lgs. 163/06 e.s.m.i., il cui fine istituzionale corrisponda a quello oggetto dell'appalto. Possono partecipare, inoltre, raggruppamenti temporanei o consorzi di concorrenti, costituiti - o da costituirsi - nei modi previsti dall'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Le Cooperative Sociali che intendono partecipare dovranno, ad ogni modo, essere tutte iscritte all'Albo Istituito presso la Direzione Generale del Ministero delle Attività Produttive ex DM 23/06/2004 o, per quelle aventi sede legale in Sardegna, iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali istituito ai sensi della L.R. n. 16 del 22 aprile 1997 o in albi equivalenti nell'ambito dell'Unione Europea.

I requisiti di partecipazione sono:

1) Requisiti di carattere generale (art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.);

2) Requisiti di idoneità professionale (art. 39, comma 1, del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.)

Iscrizione alla camera di Commercio per attività corrispondenti a quelle oggetto del presente appalto ;

3.1) **Requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale:** aver eseguito servizi analoghi alla prestazione principale (servizio gestione servizi educativi) per un importo pari a € 102.000 , nell'ultimo quinquennio scolastico antecedente la pubblicazione del presente bando, con esito positivo, a favore di amministrazioni o enti pubblici.

Per servizi analoghi si intende quello prestato a favore di nidi d'infanzia, scuola dell'infanzia, sezioni primavera, sezioni baby-parking, servizi educativi.

3.2) **Requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale:** aver eseguito servizi analoghi alla prestazione secondaria (servizio mensa) per un importo pari a € 22.000, nell'ultimo quinquennio scolastico antecedente la pubblicazione del presente bando, con esito positivo, a favore di amministrazioni o enti pubblici.

4) **Pagamento del contributo previsto dall'Autorità di Vigilanza sui contratti di lavori, servizi e forniture:** in ottemperanza alla normativa, ciascun partecipante dovrà allegare la ricevuta del versamento del contributo stabilito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) al momento dell'iscrizione on-line per la partecipazione alla gara d'appalto. La causale del versamento, deve riportare il codice fiscale del partecipante e il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare;

5) **Presenza visione e sopralluoghi locali Servizio Comunale per l'infanzia Nannaò.**

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Lo stesso potrà essere effettuato previo appuntamento da richiedere all'indirizzo PEC protocollo@pec.unionevalledelcedrino.it almeno 6 giorni prima della scadenza dei termini per la presentazione offerta.

CENTRALE UNICA DI COMMITTEENZA UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL CEDRINO

c/o Comune di Orsoi – Via S. Veronica - 08028 OROSEI – Telefono e fax 0784/878445 sito ufficiale www.unionevalledelcedrino.it Email: info@unionevalledelcedrino.it

6) Copia del DUVRI, sottoscritto per accettazione.

In caso di raggruppamento di imprese i sopraindicati requisiti dovranno essere così posseduti:

- a. quelli di cui ai punti 1 e 2, senza distinzioni, da tutti i soggetti costituenti l'A.T.I.;
- b. quelli di cui al punto 3.1 e 3.2 nella misura minima del 60% dalla mandataria/capogruppo ed il restante 40%, cumulativamente, dalle mandanti, ciascuna però nella misura minima del 20%.

16. TERMINI DI MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta e la relativa documentazione, a pena di esclusione, dovrà pervenire, perentoriamente, entro e non oltre le ore 13:00 del 04/09/2015 esclusivamente all'indirizzo: . CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL CEDRINO – Via S. Veronica - 08028 OROSEI

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e opportunamente sigillata, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura "Gara d'appalto per la gestione della Scuola per l'infanzia Nannaò A.S. 2015/2016-CIG: 6359716BA8

Decorso il predetto termine non sarà valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva dell'offerta precedente. Il recapito del plico sarà ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico di cui sopra dovrà contenere al suo interno tre diverse buste chiuse non trasparenti, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

Le tre buste, identificate dalle lettere "A", "B" e "C", dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:

Busta "A": "Documentazione Amministrativa";

Busta "B": "Offerta Tecnica";

Busta "C": "Offerta Economica".

17. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta A – " Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea di imprese o da un consorzio ordinario di imprese non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; all'istanza, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, originale o copia conforme all'originale della relativa procura; (Allegato 1).

Con la suddetta dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalentemente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, il concorrente:

- a) attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.. In particolare la dichiarazione dovrà riportare nel dettaglio e per esteso l'intero testo vigente di ogni singola lettera del suddetto articolo 38, comma 1 precisamente lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), n-ter), m-quater) e secondo le modalità e quanto stabilito nello stesso articolo 38, commi 1 bis, 1 ter, 2, 3, 4 e 5;
- b) attesta il possesso dei requisiti in ordine alla capacità tecnica e professionale
- c) indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, l'attività per la quale è iscritto (analogo al servizio da affidare), il numero di iscrizione, la data di iscrizione, la durata e la data di termine, la forma giuridica, i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e la residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- d) attesta che l'impresa a titolo di impegno contrattuale:
 - di aver esatta cognizione della natura del servizio, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla esecuzione del servizio, e di considerarle tali da consentire l'offerta presentata;
 - di conoscere ed accettare integralmente tutte le condizioni, nessuna esclusa e senza riserva alcuna, del Bando di gara e allegati, del Capitolato speciale d'appalto, del DUVRI, nonché del documento

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL CEDRINO

c/o Comune di Orosei – Via S. Veronica - 08028 OROSEI – Telefono e fax 0784/878445 sito ufficiale
www.unionevallecedrino.it Email: info@unionevallecedrino.it

- (eventuale) contenente quesiti e risposte della presente gara, relativi all'affidamento dell'appalto per l'affidamento del servizio oggetto della gara.
- e) **dichiara** di essere disponibile a dare inizio all'esecuzione della attività oggetto del servizio oggetto della presente procedura aperta, in caso di aggiudicazione, anche in pendenza della formale stipulazione del contratto, nei casi previsti dalla vigente normativa;
 - f) **attesta** di aver adempiuto all'interno della propria azienda agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
 - g) **attesta** che per l'impresa non ricorrono i divieti di cui all'art. 36, comma 5, ed all'art. 37, comma 7, del D. Leg.vo n. 163/2006 e s.m.i. ed ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - h) **dichiara** di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
 - i) **indica** i nominativi e le generalità dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, precisando quanto richiesto dal disposto dell'articolo menzionato;
 - j) **indica** la composizione del raggruppamento (specificare se costituito o costituendo), con l'indicazione di mandataria e mandante/i, delle prestazioni che saranno eseguite e le percentuali corrispondenti alla quota di partecipazione al raggruppamento (mandataria in misura maggioritaria), con
 - k) **che**, in caso di aggiudicazione, l'impresa si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Leg.vo n. 163/2006 e s.m.i.;
 - m) **indica** il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica, il numero di fax, il codice attività (deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe Tributaria); per le società cooperative: indicazione degli estremi di iscrizione all'Albo delle Società Cooperative precisandone numero, sezione e data; per i consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.: indicazione degli estremi di iscrizione nello schedario generale della cooperazione; per le cooperative sociali o consorzi di cooperative sociali: indicazione degli estremi di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali precisandone numero, sezione e data;
 - n) **indica** le posizioni INPS, INAIL, e attesta di essere in regola con i relativi versamenti.
 - o) **Indica**, ai sensi dell'art.79 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i., il numero di telefono, l'indirizzo di PEC e il numero di fax al quale trasmettere le richieste di documenti e comunque ogni altra informazione inerente la procedura di gara, ad ogni effetto di legge.
 - p) **attesta** di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
 - II) **Capitolato Speciale d'Appalto**, sottoscritto in ogni pagina, per accettazione dal legale rappresentante della ditta concorrente. In caso di raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario di concorrenti, già costituito, detto Capitolato deve essere sottoscritta solo dall'impresa mandataria; in caso di raggruppamento temporaneo, o consorzio ordinario di concorrenti, non ancora costituito, detto Capitolato deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.
 - III) **Attestato di avvenuto sopralluogo firmato da dipendente del comune di Loculi**
 - IV) **Cautione provvisoria**, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto (pari almeno ad a € 2.481,00), da costituirsi con le modalità di cui all'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss. mm. i.i.
- In caso di prestazione della **cauzione provvisoria** mediante **fideiussione bancaria o assicurativa** queste dovranno essere prodotte in originale con espressa menzione dell'oggetto e dovranno:
- a) essere conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;
 - b) avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - c) essere intestate, qualora si riferiscano ad associazioni temporanee di imprese o consorzi ordinari non ancora costituiti, a tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio;
 - d) prevedere espressamente:

- 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice Civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957 del Codice Civile;
- 3) la loro operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta a mezzo lettera raccomandata della stazione appaltante, alla quale peraltro non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del fidejussore, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal debitore o da altri soggetti interessati ed anche nel caso che il debitore sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;
- 4) la dichiarazione contenente, ai sensi dell'articolo 75, comma 8, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fidejussione bancaria oppure una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla **cauzione definitiva**, in favore della stazione appaltante.

L'importo della cauzione provvisoria nonché di quella definitiva è ridotto del 50% nei confronti delle ditte alle quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 per la gestione di servizi all'infanzia. Per fruire di tale beneficio, il concorrente deve segnalare, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La cauzione provvisoria copre e verrà escussa per la mancata stipula del contratto per fatto del concorrente e, ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel caso in cui il concorrente non fornisca la prova del possesso dei requisiti generali e speciali ed inoltre nel caso che risulti mendace una dichiarazione presentata, fermo restando in questo caso l'applicazione dell'articolo 38, lettera h) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

La presentazione di cauzioni provvisorie prive delle caratteristiche richieste costituirà formale **causa di esclusione**, considerato che la stazione appaltante non ha alcuna discrezione in merito alla valutazione dell'apprezzabilità dell'eventuale errore.

(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):

- V) **Mandato** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- Nel caso di associazione temporanea di imprese o consorzio non ancora costituiti nella Busta "A" devono essere contenute le **dichiarazioni**, rese da ogni concorrente, attestanti:
- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
 - c) l'indicazione delle prestazioni che saranno eseguite e le percentuali corrispondenti alla quota di partecipazione al raggruppamento indicate in sede di gara, ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Le **dichiarazioni sostitutive** dovranno essere sottoscritte, **a pena di esclusione dalla gara**, dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di concorrenti con **idoneità plurisoggettiva** le **dichiarazioni** devono essere prodotte, **a pena di esclusione dalla gara**, da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio.

Le **dichiarazioni** possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, originale o copia conforme all'originale della relativa procura.

La **dichiarazione prevista al numero 1) lettera a) del punto 17 del presente bando**, precisamente quelle di cui alle lettere b), c) e m-ter) dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'articolo 38, comma 1, lettera b) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. *(per le imprese individuali: titolare o direttore tecnico; per le società in nome collettivo: soci o direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico, o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci).* (Allegato A)

La **dichiarazione prevista al numero 1), lettera a) del punto 10 del presente bando**, precisamente quella di cui alla lettera c) dell'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti

indicati nell'articolo 38, comma 1, lettera c) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. cessati nella carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: soci o direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico; per le altre società o consorzio: amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). (Allegato B).

Qualora qualcuno dei soggetti indicati nell'articolo 38, comma 1, lettera c) D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: soci o direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari o direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza o direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) cessato nella carica nell'anno antecedente la data del bando di gara non sia in condizione di rendere la richiesta attestazione il legale rappresentante del concorrente può presentare una dichiarazione, resa ai sensi dell'art.47 del D.P.R. n.445/2000, in cui affermi "per quanto a propria conoscenza" il possesso dei requisiti richiesti. (Allegato C). Nel caso in cui vi siano sentenze a carico di detti soggetti, il legale rappresentante dell'impresa interessata, fatta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del c.p. e l'articolo 445, comma 2, del c.p.p., dovrà rilasciare apposita dichiarazione nella quale dimostrare che ci sia stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata e produrre gli atti che sono stati adottati dall'impresa concorrente a tal fine.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 46 del D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 46 comma 1 e comma 1-ter del citato D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. (introdotto dall'art. 39, comma 2, del D.L. 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114), costituisce **causa di esclusione**. La sanzione pecuniaria prevista dall'art. 38, comma 2-bis, del citato D. Lgs. n.163/2006 e s.m.i. è fissata in euro 124,05 (pari all'uno per mille dell'importo complessivo del valore della gara).

La **domanda e dichiarazione e le documentazioni** di cui ai numeri I), II), III), IV) e V) a **pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Per le imprese concorrenti aventi sede in altri Stati diversi dall'Italia vale l'articolo 47 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Nella busta "**B - Offerta Tecnica**" devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- A) Progetto didattico-pedagogico;
- B) Progetto organizzativo di gestione del servizio;
- C) Organizzazione e gestione del servizio mensa;
- D) Attrezzature e materiali;
- E) Proposte migliorative

Per la valutazione dei documenti sopra richiamati la ditta concorrente dovrà produrre, pena l'esclusione, a firma del legale rappresentante o suo procuratore, un progetto redatto in forma sintetica, entro un massimo di quaranta facciate, in lingua italiana, formato A4.

Per consentire una facile comparazione tra i soggetti concorrenti detto progetto dovrà avere una articolazione interna corrispondente ai criteri indicati dal presente bando, ogni pagina deve essere numerata e ogni paragrafo deve riportare la numerazione progressiva.

Eventuali dépliant illustranti le caratteristiche dell'azienda non devono essere inseriti nella relazione tecnica, bensì in un fascicolo apposito denominato "Materiale informativo e pubblicitario".

18. OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "C –Offerta Economica" controfirmata su tutti i lembi di chiusura e opportunamente sigillata, recante all'esterno - Mittente - Oggetto della gara e la dicitura "Offerta economica" si dovrà includere

l'offerta economica, sottoscritta per esteso e con firma leggibile del legale rappresentante della ditta e contenente la data, l'oggetto della gara e l'indicazione in cifre e in lettere della percentuale di ribasso che si intende praticare sul prezzo a base d'asta.

Nella busta C devono essere contenuti, **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti :

- **dichiarazione** in bollo € 16,00 (Allegato 3,) sottoscritta per esteso, dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente, con firma leggibile e riportante le sue generalità, contenente :

a) l'indicazione del **prezzo offerto** – inferiore all'importo posto a base di gara al netto degli oneri per la sicurezza – espresso in cifre ed in lettere ed il **conseguente ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto all'importo posto a base di gara per la gestione del servizio delle due sezioni (importo posto a base di gara: Euro 101.450,00);

b) l'indicazione del **prezzo offerto** – inferiore all'importo posto a base di gara – espresso in cifre ed in lettere ed il **conseguente ribasso percentuale**, anch'esso espresso in cifre ed in lettere, rispetto al prezzo del buono pasto posto a base di gara per la gestione del servizio mensa (prezzo del buono pasto posto a base di gara Euro 4,20).

c) indicazione dei costi di sicurezza aziendale

Si precisa che il ribasso deve essere espresso fino alla seconda cifra decimale e verrà arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

In caso di discordanza tra il ribasso percentuale indicato in cifre e quello espresso in lettere, sarà ritenuto valido l'importo più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'articolo 72, del R. D. n. 827/1924.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, determinata sulla base degli elementi e parametri di valutazione di seguito esplicitati.

Ai fini della valutazione dell'offerta viene prefissato in 100 (cento) il numero massimo dei punti che la Commissione di gara avrà a disposizione per la valutazione di ciascuna offerta. I criteri da applicarsi sono i seguenti:

- **Offerta tecnica:** punteggio massimo di 80/100. Verranno escluse le offerte che conseguiranno un punteggio inferiore a 52/80.

- **Offerta economica:** al prezzo complessivo più basso sarà attribuito un punteggio massimo di 20/100.

La Commissione di gara verrà nominata dalla Stazione appaltante dopo il termine fissato per la presentazione dell'offerta.

La Commissione di gara potrà richiedere ai soggetti concorrenti, nel corso della disamina delle offerte, tutte le precisazioni, delucidazioni ed integrazioni ritenute necessarie alla formulazione di un giudizio oggettivo, in un'ottica comparativa delle offerte pervenute.

Ai fini della valutazione dell'offerta, i concorrenti devono presentare una proposta progettuale con indicazione dei seguenti elementi:

- A) Progetto didattico-pedagogico;
- B) Progetto organizzativo di gestione del servizio;
- C) Organizzazione e gestione del servizio mensa;
- D) Attrezzature e materiali;
- E) Proposte migliorative;
- F) Proposta economica.

Le componenti tecnico – qualitative dell'offerta sono individuate nei seguenti elementi, ai quali sono attribuiti i rispettivi punteggi massimi in base ai criteri di valutazione sotto precisati. La proposta progettuale dovrà pertanto contenere:

Offerta tecnica:

PARAMETRO	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità del progetto didattico-pedagogico (Il progetto didattico-pedagogico e formativo dovrà essere conforme alla normativa statale vigente, alle moderne tecniche educative, in analogia alle realtà presenti sul territorio. Dovrà inoltre considerare l'esigenza di assicurare la continuità didattica tra sezione primavera-sperimentale, scuola dell'infanzia e quella dell'obbligo)	Obiettivi, finalità e modalità di realizzazione del servizio	Massimo 6 punti	Massimo 25 punti
	Metodologie per la realizzazione del progetto pedagogico – didattico (differenti per le due diverse sezioni)	Massimo 7 punti	
Progetto organizzativo di gestione del servizio [organizzazione del personale insegnante, educativo, ausiliario e del servizio mensa, per assicurare la continuità nell'erogazione giornaliera dei servizi (unità, orari e turni di lavoro) anche a fronte di assenze, che la ditta si impegna a mantenere per l'intera durata del contratto]	Modalità di monitoraggio e documentazione percorsi pedagogico-didattico	Massimo 3 punti	Massimo 20 punti
	Sinergie, da realizzare mediante accordi, sviluppate o che si intendono sviluppare con il tessuto sociale (famiglie, associazionismo, ecc) ispirate alla collaborazione, all'integrazione e alla messa in rete delle diverse risorse, dei soggetti presenti nel territorio, allo scopo di migliorare la qualità complessiva del servizio e la soddisfazione dell'utenza	Massimo 9 punti	
	Struttura organizzativa e numero di personale dedicato alla gestione del servizio oggetto dell'appalto (docenti, educatori, ausiliari previsti in numero tale da garantire il rispetto del rapporto numerico in ragione del numero dei bambini iscritti, come risulta definito dai parametri previsti dalla normativa vigente)	Massimo 10 punti	

	<p>Impegno a ricollocare, in caso di aggiudicazione del servizio, il personale che ha prestato attività lavorativa nell'appalto del servizio comunale (compreso il personale ausiliario e quello addetto al servizio mensa). Il punteggio massimo sarà attribuito alla Ditta che garantirà il collocamento del maggior numero di personale in servizio; alle altre concorrenti verrà attribuito un punteggio proporzionale alla percentuale dei lavoratori ricollocati. In caso di ricollocamento di detto personale in misura inferiore/uguale al 60% non viene attribuito alcun punteggio. Su richiesta dei partecipanti alla gara sarà fornito l'elenco nominativo</p>	<p>Massimo 7 punti</p>	
<p>Organizzazione e gestione del servizio mensa (organizzazione del personale di cucina, fornitura delle derrate alimentari, preparazione e cottura degli alimenti; predisposizione tavoli e somministrazione pasti; pulizia e riordino arredi, attrezzature, locali mensa e servizi annessi)</p>	<p>Sistema organizzativo del servizio mensa, modalità operative delle diverse fasi del servizio e piano di organizzazione del personale</p>	<p>Massimo 5 punti</p>	<p>Massimo 20 punti</p>
	<p>Approvvigionamento, oltre la percentuale già prevista del 40 % nel capitolato, di prodotti di coltivazione e di allevamento a filiera corta, tradizionali e/o certificati di qualità (DOP e IGP)</p>	<p>Massimo 5 punti</p>	

	<p>Fornitura, rispetto alla percentuale del 30% richiesta nel capitolato, di ulteriori prodotti biologici certificati</p> <p>Sicurezza alimenti [predazione di un piano di qualità con particolare riferimento alle modalità di approvvigionamento e alla qualità degli alimenti (sistemi di controllo adottati nei confronti dei fornitori)]</p>	<p>Massimo 5 punti</p> <p>Massimo 5 punti</p>	
<p>Possesto della certificazione di qualità</p>	<p>Inerente la tipologia del servizio oggetto d'appalto (Servizi all'infanzia), rilasciata da enti accreditati ai sensi della normativa vigente</p>	<p>2 punti</p>	<p>Massimo 2 punti</p>
<p>Attrezzature e materiali</p>	<p>Beni, attrezzature, materiali che il concorrente intende utilizzare o mettere a disposizione nella gestione, da intendersi come servizio aggiuntivo</p>	<p>Massimo 3 punti</p>	<p>Massimo 3 punti</p>
<p>Proposte di innovazioni e implementazioni (Progetti che consentano miglioramenti dei servizi per aspetti non espressamente richiesti dal capitolato speciale d'appalto da realizzarsi a totale carico del concorrente)</p>	<p>Laboratori effettuati con personale specializzato esterno alla gestione, realizzazione di incontri rivolti ai genitori e/o famiglie relativi a tematiche inerenti l'infanzia, escursioni e gite a completa gestione della ditta appaltatrice e altre attività</p>	<p>Massimo 5 punti</p>	<p>Massimo 10 punti</p>
	<p>Soluzioni atte a conseguire risparmio energetico, riduzione di rifiuti e/o imballaggi, limitazione degli sprechi</p>	<p>Massimo 5 punti</p>	

La Commissione esaminerà le offerte tecniche e quelle economiche ed attribuirà i relativi punteggi secondo le prescrizioni di cui al DPR 207/2010, con il metodo aggregativo compensatore previsto nell'Allegato G al DPR 207/2010 e relativa formula.

I singoli commissari attribuiranno i valori mediante il confronto a coppie seguendo le linee guida ivi riportate.

In presenza di due sole offerte i coefficienti definitivi saranno determinati attraverso la media dei coefficienti variabili tra zero ed uno attribuiti discrezionalmente dai singoli Commissari, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a quest'ultima le altre medie.

In tal caso i coefficienti saranno attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base della seguente scala di valutazione:

Coefficiente Valutazione della proposta

CENTRALE UNICA DI COMMITTEZZA UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL CEDRINO

c/o Comune di Orosei – Via S. Veronica - 08028 OROSEI – Telefono e fax 0784/878445 sito ufficiale

www.unionevalledelcedrino.it Email: info@unionevalledelcedrino.it

- 0 Non valutabile: contenuti assenti
- 0,1 Del tutto inadeguata: i contenuti oggetto di valutazione vengono semplicemente richiamati
- 0,2 Inconsistente: indicato qualche contenuto, ma non articolato e/o quantitativamente inconsistente
- 0,3 Gravemente insufficiente: contenuti limitati, scarsamente articolati e/o quantitativamente inconsistenti
- 0,4 Insufficiente: contenuti limitati, articolati in modo frammentario e/o quantitativamente poco consistenti
- 0,5 Scarsa: contenuti modesti, con articolazione non ancora sufficiente e/o quantitativamente poco consistenti
- 0,6 Sufficiente: contenuti pertinenti, anche se essenziali, descritti in modo abbastanza chiaro e ordinato ma quantitativamente poco consistenti
- 0,7 Discreta: contenuti pertinenti, descritti in modo chiaro e abbastanza articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
- 0,8 Buona: contenuti esaurienti, descritti in modo chiaro e articolato e/o quantitativamente abbastanza consistenti
- 0,9 Molto buona: contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro e completo e/o quantitativamente consistenti
- 1 Ottima: contenuti esaurienti e approfonditi, descritti in modo chiaro, completo e dettagliato e/o quantitativamente molto consistenti

Verrà effettuata la riparametrazione finale a 80 (cioè al massimo dei punti previsti per l'insieme degli elementi tecnici) dell'offerta con il punteggio più elevato, con assegnazione a tutte le altre offerte di un punteggio proporzionale decrescente.

Nell'attribuzione del punteggio si terrà conto solo delle prime due cifre decimali, con arrotondamento della seconda (il centesimo) all'unità superiore se la terza cifra decimale è uguale o superiore a 5.

Offerta economica

<p>Proposta economica: Si assegnerà il punteggio massimo (punti 20) alla Ditta che avrà presentato il maggior ribasso sull'importo complessivo posto a base di gara. Alle altre ditte si attribuiranno, in relazione a ciascuna offerta economica, i punteggi in modo proporzionale mediante la seguente formula: $X = \frac{PiXC}{Po}$ Ove: X = Coefficiente totale attribuito al concorrente; Pi = Prezzo più basso C = fattore ponderale (pari a 15) Po = prezzo offerto L'offerta dovrà essere formulata in Euro</p>	<p>Ribasso offerto, da applicarsi, sul costo del servizio per la gestione delle sezioni posto a base di gara. Dovrà contenere l'indicazione del ribasso unico espresso in percentuale sul prezzo a base d'asta.</p>	<p>Massimo 10 punti</p>	<p>Massimo 20 punti</p>
<p>Ribasso offerto, da applicarsi, sul prezzo del pasto posto a base di gara. Dovrà contenere l'indicazione del ribasso unico espresso in percentuale sul prezzo del pasto a base d'asta.</p>	<p>Massimo 10 punti</p>		

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto determinato dalla somma dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e l'offerta economica.

In caso di eventuale parità del punteggio complessivo, risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto un punteggio maggiore per l'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità in graduatoria si procederà a sorteggio tra le offerte risultate prime ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL CEDRINO

c/o Comune di Orosei – Via S. Veronica - 08028 OROSEI – Telefono e fax 0784/878445 sito ufficiale www.unionevalledelcedrino.it Email: info@unionevalledelcedrino.it

Nella seduta pubblica che si terrà il giorno **07/09/2015** con inizio alle ore **09.00** la Commissione giudicatrice, appositamente nominata, procede all'apertura della busta "A - *Documentazione amministrativa*", ed all'esame della stessa ed all'eventuale esclusione delle concorrenti non in regola.

Qualora la Commissione ritenga necessario effettuare, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, e qualora le stesse richiedessero un tempo tale da ritenere opportuno rinviare la seduta, la stessa si sospende e la si aggiorna ad una data successiva.

La Commissione di gara procede quindi all'apertura della "*Busta B – Offerta tecnica*" dei concorrenti ammessi provvedendo a numerare e sigillare i documenti ivi contenuti. Quindi, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà alla valutazione delle offerte ammesse attribuendo i rispettivi punteggi secondo quanto indicato dal presente bando.

Conclusa tale fase, la Commissione, in altra seduta pubblica, previa comunicazione dei punteggi assegnati ad ogni concorrente, provvederà all'apertura delle buste contraddistinte con "*Busta C – Offerta Economica*" contenenti le offerte economiche attribuendo i relativi punteggi. Infine, calcolato il punteggio complessivo attribuito ad ogni concorrente redigerà la graduatoria provvisoria.

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

Ove le operazioni di gara non si esauriscano nell'arco di una seduta, i plichi saranno custoditi con forme idonee ad assicurarne la segretezza a cura di un soggetto espressamente individuato anteriormente alla conclusione della prima seduta. Di tale circostanza dovrà darsi contezza nei verbali di ogni singola seduta di gara.

La pubblicità delle sedute avverrà, esclusivamente, mediante la pubblicazione sul sito internet della Stazione appaltante www.unionevelledelcedrino.it e www.comune.loculi.nu.it, almeno un giorno prima , con ogni effetto di legge.

La stipulazione della convenzione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e troveranno piena attuazione le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3, legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale,
- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta idonea e congrua;
- sospendere o revocare la gara motivatamente;
- non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta l'aggiudicazione;
- nel caso la presente gara vada deserta, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere ad affidare il servizio mediante procedura negoziata.

Nel caso di impossibilità di addivenire alla stipulazione del contratto da parte della ditta aggiudicataria del servizio, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di provvedere ad aggiudicare il servizio alla ditta seguente in graduatoria, fatti salvi i risarcimenti dell'inadempimento e l'escussione della cauzione provvisoria della ditta inadempiente.

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese e le tasse relative all'aggiudicazione ed alla stipulazione del contratto d'appalto oltre alle relative registrazioni fiscali.

OBBLIGHI DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

La partecipazione alla procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e clausole contenute nel presente bando di gara e nel Capitolato speciale d'appalto. Per tutto quanto non previsto nel Capitolato speciale d'appalto sono applicabili le disposizioni contenute nel codice

CENTRALE UNICA DI COMMITTEZZA UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL CEDRINO

c/o Comune di Orosei – Via S. Veronica - 08028 OROSEI – Telefono e fax 0784/878445 sito ufficiale
www.unionevelledelcedrino.it Email: info@unionevelledelcedrino.it

civile, che qui si intendono riportate ed approvate per intero, nonché le altre leggi e regolamenti vigenti in materia in quanto applicabili.

L'aggiudicatario è tenuto:

a) costituire cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo netto dell'appalto, comprensivo degli oneri di sicurezza, mediante una fidejussione bancaria oppure una polizza assicurativa fidejussoria, conformi agli schemi di polizza tipo previsti dal Decreto Ministeriale 12 Marzo 2004, n. 123, pubblicato sul S.O. n. 89/L alla Gazzetta Ufficiale n. 109 dell'11 Maggio 2004;

b) prestare polizza assicurativa, specifica per i servizi di che trattasi, che tenga indenne la Stazione appaltante da tutti i rischi di esecuzione e che preveda anche una garanzia di responsabilità civile, specifica per i servizi di che trattasi, per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio, per un massimale non inferiore ad € 3.000.000,00. Detta polizza dovrà essere consegnata al Responsabile del Procedimento almeno 10 giorni prima dell'inizio del servizio e dovrà avere validità fino alla scadenza dello stesso. Nel caso tale polizza preveda scoperti e/o franchigie per sinistro, queste non potranno essere in alcun modo opposte alla Stazione appaltante od al terzo danneggiato e dovranno rimanere esclusivamente a carico della ditta assicurata.

La copia conforme all'originale della suddetta polizza o delle eventuali estensioni deve essere consegnate alla Stazione appaltante prima dell'inizio del servizio.

La Stazione appaltante sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti, in tutto o in parte, dalle suddette coperture assicurative.

c) depositare le spese di contratto, di registro e accessorie nessuna eccettuata od esclusa.

d) firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati nella comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione.

e) comunicare il nominativo di un unico interlocutore, con potere decisionale, per tutte le problematiche relative all'esecuzione del contratto.

Il mancato riscontro ad una eventuale richiesta di documenti entro il termine assegnato o la mancanza di requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara, comporteranno la decadenza dall'affidamento del servizio, l'escussione della relativa garanzia provvisoria e la segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di cui all'art. 6, comma 11 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di controversia, il Foro competente sarà quello di Nuoro.

La Stazione appaltante si riserva di dare inizio all'esecuzione delle prestazioni oggetto del servizio della gara anche in pendenza della formale stipulazione del contratto, nei casi previsti dalla vigente normativa.

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Al fine di facilitare le operazioni di gara, è richiesta ai concorrenti la compilazione della modulistica appositamente predisposta dalla Stazione appaltante per la partecipazione all'appalto.

Si richiamano in materia di sicurezza le disposizioni del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

E' vietato cedere o concedere, anche di fatto, in subappalto, in tutto o in parte, il servizio appaltato.

Ai sensi dell'art.13 D. Lgs.196/2003 i dati forniti dai concorrenti sono raccolti e trattati esclusivamente per lo svolgimento della procedura di gara e la successiva stipula e gestione del contratto.

Il Responsabile Unico del Procedimento per il Comune di Loculi è la Dott.ssa Lidia Vedele.

Il Responsabile di procedimento relativo alla procedura di gara è l'Ing. Silvia Esca

Tutte le informazioni inerenti la procedura di gara potranno essere richiesti almeno 6 giorni prima della scadenza dei termini fissati per la presentazione delle offerte via pec al seguente recapito :

Pec: protocollo @pec.unionevalledelcedrino.it
telefono: _0784878445

CENTRALE UNICA DI COMMITTEZZA UNIONE DEI COMUNI VALLE DEL CEDRINO

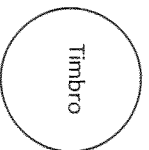
c/o Comune di Orosei – Via S. Veronica - 08028 OROSEI – Telefono e fax 0784/878445 sito ufficiale
www.unionevalledelcedrino.it Email: info@unionevalledelcedrino.it

Il presente Bando di gara, il Capitolato speciale, unitamente agli allegati, verranno pubblicati all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del Comune di Loculi: www.comune.loculi.nu.it e della Unione dei Comuni Valle del Cedrino: dove potranno agevolmente essere scaricati e dove saranno rese disponibili anche le risposte fornite agli eventuali quesiti che verranno posti dai concorrenti.

Sono allegati al presente bando di gara, divenendone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

1. Capitolato speciale d'appalto
2. Allegato 1: Istanza di partecipazione/Dichiarazione sostitutiva generale
3. Allegato 2: Dichiarazione individuale
4. Allegato 3: Dichiarazione offerta economica
- 5) Modulo costituzione ATI
5. DUVRI

Orosei, 04/08/2015



Il Responsabile della Centrale Unica di
Committenza Unione Comuni Valle del
Cedrino
F.to Ing. Silvia Esca)