



ALLEGATO B

COMUNE DI MONTI

Provincia di Sassari

Zona Omogenea Olbia Tempio

Via Regione Sarda, n°2

07020 MONTI

Tel.0789/478221

www.comune.monti.ss.it

CAPITOLATO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE DEL CIMITERO COMUNALE.



Periodo dal 1 gennaio 2021/31 Dicembre 2022

ART. 1

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'insieme integrato di prestazioni, come meglio descritte negli articoli a seguire, dirette alla gestione del cimitero comunale.

ART. 2

AMMONTARE DELL'APPALTO

Il canone d'appalto ammonta ad **€ 25.870,73** oltre IVA ed **€ 437,72** per oneri di sicurezza, salvo la riduzione a seguito dell'applicazione del ribasso d'asta.

Il suddetto canone è comprensivo di qualsiasi servizio inerente la gestione e manutenzione della struttura, senza alcun diritto a maggiori nuovi compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto con il pagamento del canone come sopra indicato.

ART. 3

DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento del servizio di gestione e pulizia cimitero comunale avrà la durata dal **1 gennaio 2021 al 31 dicembre 2022**.

ART. 4

APERTURA DEL CIMITERO

Il Gestore è obbligato a garantire l'apertura del cimitero, al fine di permettere l'accesso alla cittadinanza, vigilando al contempo sulla corretta tenuta delle strutture secondo l'orario ed i giorni stabiliti dal Responsabile del Servizio **con un minimo di apertura di giorni 5 (cinque)**.

In occasione della ricorrenza dei giorni 1 e 2 novembre l'apertura dovrà essere garantita, sempre secondo gli orari stabiliti dal responsabile del servizio, per tutti i giorni della settimana precedente e di quella successiva alle festività succitate.

Il Gestore dovrà comunque essere reperibile tutti i giorni, festivi compresi, al fine di garantire il servizio in occasione di funerali.

L'Amministrazione Comunale potrà variare l'orario a suo insindacabile giudizio senza che l'Appaltatore possa pretendere alcun compenso aggiuntivo (anche nelle giornate festive), a condizione che il monte ore riferito al mese non venga superato.

Le operazioni di chiusura del cimitero dovranno essere precedute da sopralluogo tale da accertare l'assenza di persone all'interno della struttura.

ART. 5

REFERENTE PER LA GESTIONE

Il Gestore, al fine di favorire un ordinato coordinamento dell'attività, dovrà comunicare al Comune, all'atto della stipula del contratto di gestione, il nominativo della persona responsabile ed unico referente nei rapporti che attengono gli aspetti amministrativi e gestionali ed un recapito telefonico, impegnandosi altresì a comunicarne le eventuali variazioni.

ART. 6

PULIZIA E MANUTENZIONE DEL CIMITERO

L'appaltatore è tenuto ad una corretta ed ordinata gestione del cimitero ed in particolare a svolgere le seguenti prestazioni:

Manutenzione del verde

- Manutenzione di tutti i tappeti erbosi esistenti e/o esterno del cimitero ed in prossimità dei parcheggi principale ed in adiacenza agli accessi, comprendente la falciatura in tempi e frequenze opportuni per mantenere i tappeti erbosi in stato decoroso confacente all'ambiente, compresa la raccolta dell'erba e le pulizie delle aree.
- Lo sfalcio dovrà eseguirsi nel periodo da maggio ad ottobre, con frequenza mensile, mentre nel restante periodo con frequenza bimensile;
- All'interno del Cimitero l'estirpazione delle erbacce e la zappettatura del terreno circostante;

Servizio pulizia

- Pulizia dell'ossario e della cappella, della sala per le autopsie e di quella adibita ad ufficio e deposito attrezzi, in maniera più accurata in prossimità delle festività (commemorazione dei defunti, Ognissanti, Natale, Pasqua) e di manifestazioni di tipo civile o religioso straordinarie.
- Pulizia delle cunette di scolo delle acque meteoriche una volta al mese, e comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi.
- Pulizia e manutenzione dei servizi igienici del cimitero.
- Pulizia manuale e/o meccanica di tutte le parti inghiaiate e/o comunque rivestite, interne al cimitero, avendo cura di asportare, ove necessario, le erbacce e riassetto del tutto almeno una volta la settimana comunque in base alle necessità dettate dall'igiene e dal decoro dei luoghi.
- Rimozione, stoccaggio negli appositi contenitori e corretto convogliamento allo smaltimento o al recupero di qualsiasi rifiuto rinvenuto sia all'interno che all'esterno della struttura cimiteriale;
- Raccolta dei fiori, dei residui verdi in genere e dei loro depositi nei cassonetti della raccolta

Per l'esecuzione del servizio relativo alla "Manutenzione del verde" e " Servizio Pulizia" le ditte partecipanti dovranno garantire un monte ore totale non inferiore a 12 ore settimanali.

Servizi di manutenzione

La ditta appaltatrice dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria delle strutture, al fine di mantenere il cimitero in condizioni ottimali di conservazione e decoro.

A titolo esemplificativo e non esaustivo gli interventi di manutenzione ordinaria sono quelli che riguardano l'insieme delle opere di riparazione, rinnovamento, sostituzione da attuare con continuità temporale al fine di conservare le strutture e gli impianti nelle condizioni migliori, di garantirne il buon funzionamento e tali da mantenerli in efficienza, rallentando il progressivo stato di usura e deterioramento.

A seguire e a titolo esemplificativo, si riportano alcuni interventi di manutenzione ordinaria a totale carico della ditta:
Manutenzione e livellamento dei percorsi con eventuale ricarica di ghiaio, compresa la fornitura e posa in opera da parte della ditta di ghiaia e stabilizzato calcareo che si renda necessario.

Tinteggiatura periodica su indicazione del Responsabile del Servizio degli immobili, delle strutture e degli arredi presenti nella struttura cimiteriale;

Sono a carico dell'appaltatore tutti gli oneri per la fornitura delle materie prime, delle attrezzature e dei mezzi necessari per l'espletamento del servizio secondo i canoni della regola d'arte.

Tutte le operazioni di pulizia e di manutenzione dovranno essere eseguite in assenza di persone all'interno del cimitero.

ART. 7

Servizi cimiteriali vari

Il gestore dovrà garantire tutte le operazioni necessarie alla movimentazione delle salme nei loculi, tombe a terra, di cui al D. P.R. n. 285/1990 e ss.mm.ii., dal T.U. n. 1265/1934 e ss.mm.ii. dal R.D. n. 1238/1939 e ss.mm.ii., dalle Circolari del Ministero della sanità n. 24/1993 e n. 10/1998, e in base alla normativa vigente in materia.

Nello svolgimento di detti servizi la ditta dovrà ottemperare alle seguenti prestazioni:

- L'aggiornamento e la tenuta dei registri e della documentazione relativa.
- La gestione dell'ossario, deposito dei resti mortali col decorso del decennio previsto per legge dalla data di inumazione delle salme.
- L'assistenza alla tumulazione delle salme, nonché esumazione delle stesse su disposizioni dell'autorità giudiziaria.
- L'assistenza al medico legale in occasione dell'esecuzione di autopsie.
- Provvedere a ricevere la salma presso il cimitero ed a loro accompagnamento sino al luogo della sepoltura, accertandosi della loro esatta destinazione ed assistendo a tutte le operazioni di inumazione o tumulazione.
- Garantire la presenza del personale impiegato nelle operazioni cimiteriali con congruo anticipo rispetto all'inizio dei lavori, avendo cura che all'arrivo del feretro si sia già provveduto alla predisposizione della sepoltura, ed alla preparazione di materiali per l'espletamento del servizio.
- Messa e dimora e cura di piante e fiori negli spazi liberi ed appositamente identificati nelle aree cimiteriali ed esterne.

Il Comune mette altresì a disposizione gratuitamente il montaferetri che dovrà essere usato da personale appositamente abilitato all'uso;

ART. 8

Smaltimento dei rifiuti cimiteriali.

I materiali di risulta dei lavori cimiteriali dovranno essere smaltiti a cura e spese della ditta, a norma di Legge, non appena prodotti.

Per quanto concerne i resti delle esumazioni e delle estumulazioni (legno, zinco, residui di ostiario) essi dovranno essere raccolti in appositi contenitori e smaltiti a cura e spese dell'Appaltatore secondo le normative vigenti in materia.

ART. 9

Obblighi e responsabilità

Il comportamento del Gestore nei confronti dei visitatori dovrà essere sempre improntato alla massima cortesia e correttezza.

Il Gestore sarà il solo responsabile verso l'Amministrazione Comunale del corretto svolgimento del servizio assunto, ed incomberà su di lui ogni responsabilità civile e penale dei danni prodotti a cose o persone nell'esercizio delle proprie funzioni, per proprie mancanze.

È severamente vietato all'appaltatore permettere a terze persone di eseguire lavori all'interno delle aree cimiteriali in assenza di apposita autorizzazione scritta rilasciata dal Responsabile del Servizio;

Non è permesso infine al gestore vendere fiori o altri beni all'interno dell'area cimiteriale.

L'obbligo di comunicare al responsabile del servizio del Comune ogni violazione delle norme di polizia mortuaria ed ogni evento che possa comportare situazioni di pericolo e di degrado.

Il gestore è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente Capitolato speciale d'Appalto.

Il Gestore si obbliga inoltre ad attuare le prescrizioni derivanti dalla copiosa normativa adottata a livello nazionale in materia di contrasto alla diffusione del virus Covid19, oltreché le ordinanze emanate dal Presidente della Regione Autonoma della Sardegna in ordine al contrasto al diffondersi del Covid 19;

Art.10

Stipula del contratto

Il contratto d'appalto sarà stipulato mediante le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs 50/2016.

Nel contratto sarà dato atto che l'impresa dichiara di aver preso conoscenza, e di accettare integralmente e senza riserve tutte le norme che costituiscono il presente capitolato, che farà parte integrante del contratto stesso.

I corrispettivi ed i compensi derivanti dalle prestazioni previste dal presente capitolato e quindi dell'importo contrattuale non sono soggetti a revisione prezzi.

ART. 11

Decadenza dell'appalto

Nel caso in cui l'appaltatore dovesse, per qualsiasi motivo, sospendere anche parzialmente il servizio, l'Amministrazione Comunale potrà rescindere il contratto, senza che l'appaltatore possa in nessun modo opporsi, e restando a carico dell'appaltatore stesso tutte le conseguenze, danni e spese derivanti dall'inosservanza degli obblighi contrattuali.

L'appaltatore che non inizierà il servizio nel giorno stabilito s'intende senz'altro decaduto dall'appalto, con il conseguente incameramento della cauzione definitiva da parte della stazione appaltante.

In tal caso l'Amministrazione può interpellare per la stipula di un nuovo contratto di gestione, il secondo classificato in gara d'appalto.

ART. 12

Subappalto

È fatto assoluto divieto all'appaltatore di cedere o sub-appaltare il servizio assunto, pena l'immediata rescissione del contratto ed il risarcimento dei danni e delle spese causate alla stazione appaltante.

ART. 13

Controllo e penalità

Premesso che l'applicazione delle penali non esclude il diritto dell'Ente a pretendere il risarcimento di eventuali e ulteriori danni contrattuali ed extra contrattuali per le violazioni e le inadempienze che non si risolvano in una corretta gestione del Servizio.

Il Comune si riserva la più ampia facoltà di esercitare il controllo e la vigilanza sulla gestione e lo svolgimento delle attività di gestione, anche effettuando controlli in ogni momento e senza preavviso alcuno, per verificare il buono stato di manutenzione e la corretta conservazione e gestione della struttura.

Ogni inadempimento o infrazione ad una delle prescrizioni previste nel presente capitolato, fatta salva l'applicazione di più gravi sanzioni previste dalle norme vigenti, sarà contestata per iscritto all'appaltatore, con invito a voler presentare eventuali scritti difensivi entro 5 (cinque) giorni.

Nel caso tali giustificazioni non risultassero soddisfacenti, potrà essere comminata, senza esclusione di eventuali conseguenze penali, una sanzione per ogni infrazione nella misura di seguito indicata:

- Un ritardato intervento senza giustificazione, nell'esecuzione dei lavori, anche verbalmente, dal Responsabile del Servizio, comporterà una penale di €.300,00;
- Un comportamento dei lavoratori del gestore irrispettoso dei luoghi o degli utenti comporterà una penale di €.300,00 per ogni contestazione;
- In caso di non assolvimento di quanto richiesto, così come previsto dall'Art.14, di copia del contratto e delle buste paga e dei contributi a carico del personale dipendente, si applicherà una penale di €.400,00.

Tale penalità potrà essere decurtata dalle fatture non ancora liquidate o in alternativa ad insindacabile giudizio dell'amministrazione, dalla polizza Fideiussoria, richiedendone contestualmente l'integrazione.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di fare eseguire da altri la mancata o incompleta fornitura/servizio richiesta all'aggiudicatario, con addebito delle spese relative direttamente sulle fatture emesse dall'aggiudicatario ovvero sulla cauzione prestata.

Nel caso di recidiva, nel periodo di un mese, le penalità sopra indicate saranno raddoppiate.

Nel caso in cui all'appaltatore venissero comminate più di **quattro** sanzioni in un anno, l'Amministrazione Comunale potrà risolvere unilateralmente, a suo insindacabile giudizio, il contratto, senza che il Gestore possa opporsi o vantare diritti nei confronti dell'amministrazione.

L'applicazione delle penali non cancella la possibilità di procedere, se del caso, anche in sede penale.

ART. 14

Assicurazioni ed obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

Qualora il Gestore intenda avvalersi di personale dipendente è tenuto alla rigorosa osservanza di tutta la normativa applicabile, nei confronti del personale dipendente, utilizzato per lo svolgimento del servizio, in materia contributiva, previdenziale ed assicurativa.

Il Gestore ha l'obbligo di osservare nei confronti del proprio personale dipendente a qualsiasi titolo le norme e le prescrizioni di legge e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione ed assistenza per gli infortuni sul lavoro. In particolare è tenuto a versare i contributi e le quote di retribuzione stabiliti dai contratti collettivi di lavoro nonché a provvedere per lo stesso personale all'assicurazione agli effetti assistenziali e per gli infortuni sul lavoro, e ad osservare tutte le prescrizioni in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Gestore s'impegna a comunicare entro 10 giorni all'Ente Coordinatore le eventuali variazioni dell'atto costitutivo, dello statuto o delle cariche associative, nonché si impegna a comunicare, entro 24 ore, la modifica del Referente di cui all'art.5.

Il gestore sarà considerato responsabile dei danni che per fatto suo, dei dipendenti/soci, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, venissero arrecati agli utenti (sia sui mezzi di trasporto che a terra), alle persone e alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità ed onere per danni, causati alle persone ed alle cose, che dovessero derivare dallo svolgimento delle prestazioni previste dal contratto.

L'Amministrazione Comunale può richiedere in qualsiasi momento copia del contratto, delle buste paghe e dei contributi a carico del personale dipendente.

L'appaltatore, prima della sottoscrizione del contratto, è tenuto a stipulare o a dimostrare di avere in corso le seguenti polizze:

- Polizza di responsabilità civile RCT/RCO a tutela dei danni cagionati all'Amministrazione Comunale o a terzi dall'Appaltatore e dai suoi prestatori d'opera o collaboratori nell'espletamento di tutte le attività facenti parte dell'appalto, con massimale non inferiore ad €.500.000,00 estesa al presente contratto.

Copia di tale polizza, dovrà essere trasmessa all'Amministrazione Comunale prima della sottoscrizione del contratto e dovranno rimanere efficaci per tutta la durata del presente appalto.

ART. 15

Controversie e Foro Competente

Per le controversie che dovessero sorgere tra le parti, si procederà alla loro risoluzione in via amministrativa. Il foro competente in via esclusiva è quello di Tempio Pausania.

ART. 16 - Rinvii

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato in materia di disposizioni contrattuali, le parti dichiarano dimettersi alle disposizioni del Codice Civile e della normativa vigente in materia.