



COMUNE DI SINNAI

*Città Metropolitana di Cagliari*

Settore Economico Finanziario, tributi, Enti e Società Partecipate

# **SERVIZIO DI SUPPORTO SPECIALISTICO ALLA GESTIONE ORDINARIA E AL RECUPERO DELL'EVASIONE/ELUSIONE DELLA TASSA RIFIUTI**

**CAPITOLATO DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

Il Responsabile del Settore  
Dott.ssa Paola Pitzalis

1

---



*Città Metropolitana di Cagliari*  
**Settore Economico Finanziario, tributi, Enti e Società Partecipate**

**ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio supporto specialistico alla gestione ordinaria (back-office e front-office) e al recupero dell'evasione/elusione della Tassa Rifiuti, per gli anni di imposta pregressi e non prescritti, nonché tutte le prestazioni, le forniture accessorie e le provviste necessarie per dare compiuto tale servizio, secondo le condizioni e le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste nel presente capitolato.

**ART. 2 - AMMONTARE DELL'APPALTO**

L'importo del servizio oggetto di appalto per **mesi 24, prorogabile per ulteriori 12 mesi, è pari a € 210.964,23** (comprensivi degli oneri per la sicurezza ed esclusa l'IVA AL 22%)

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari complessivamente a € 1.600,00 (milleseicento/00), pari a 800,00 € annui.

**ART. 3 – DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata in mesi 24 prorogabile per ulteriori 12 mesi, decorrente dalla stipula del contratto.

2

**ART. 4 - MODALITÀ DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto è stipulato a corpo e in forma scritta secondo quanto disciplinato dall'art. 18, comma 1, del d.lgs. 36/2023

**ART. 5 - INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO E DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del capitolato speciale d'appalto, deve essere effettuata tenendo conto delle finalità del contratto; trovano inoltre applicazione gli articoli dal 1362 al 1369 c.c.

**ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI ALL'APPALTO**

Possono partecipare alla gara i seguenti soggetti:



## *Città Metropolitana di Cagliari*

### **Settore Economico Finanziario, tributi, Enti e Società Partecipate**

i soggetti di cui all'art. 65, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché da raggruppamenti temporanei di cui all'art 68 del DLGs 36/2023

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF.

I concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Requisiti di idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 36/2023):
  1. iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'attività cui inerisce l'appalto;
  2. iscrizione all'Albo dei gestori dell'accertamento e della riscossione dei tributi locali di cui all art. 53 DLGS 446/97.

3

#### **ART. 7 – CONDIZIONI DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO**

##### **1. Condizioni minime di carattere economico e tecnico necessarie per la partecipazione all'appalto relativamente ai servizi:**

###### **1.1 Servizi analoghi:**

- aver eseguito servizi analoghi, supporto all'ufficio tributi nella gestione ordinaria, compreso lo sportello al contribuente, e al recupero dell'evasione tributaria, nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara per un importo complessivo non inferiore a € 100.000,00 al netto dell'IVA;

La ditta dovrà gestire il servizio con propri capitali, mezzi tecnici, materiali, attrezzi e quant'altro possa servire per lo svolgimento del servizio a regola d'arte.



*Città Metropolitana di Cagliari*  
**Settore Economico Finanziario, tributi, Enti e Società Partecipate**

Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti, o consorzi, i requisiti di cui al presente capo, indicati di idoneità professionale devono essere posseduti da ciascuno dei soggetti che formano o formeranno il raggruppamento o il consorzio; i requisiti di capacità tecnico organizzativa devono essere posseduti dal raggruppamento nel suo complesso.

Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (art. 68, comma 2, d.lgs. n. 36/2023).

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) d.lgs. n. 36/2023, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

**ART. 8 - AVVALIMENTO DEI REQUISITI**

Ai sensi dell'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

4

**ART. 9 - CORRISPETTIVO**

L'importo complessivo è calcolato come segue:

- 210.964,23 € (iva esclusa) a corpo (di cui € 1.600,00 oneri di sicurezza);

Il valore è stato calcolato ipotizzando un compenso orario, come meglio dettagliato nella relazione tecnica allegata al presente capitolato, per farne parte integrante e sostanziale, in cui sono state dettagliate le ore per l'espletamento del servizio differenziato in base alla categoria professionale richiesta;

Il contratto sarà stipulato a CORPO ai sensi dell'articolo 18, comma 1, del d.lgs. 36/2023, pertanto la variazione del numero di ore impiegate non comporterà alcuna variazione dell'importo.

Il prezzo è comprensivo di ogni onere e spesa, ordinaria e straordinaria per i mezzi di trasporto, il personale addetto, le assicurazioni, ecc, ad esclusione della sola IVA di legge.

Non sono ammesse offerte parziali.

I pagamenti saranno effettuati, previa verifica delle prestazioni effettivamente compiute con cadenza mensile ed emissione del relativo S.A.S. da parte del Direttore per l'Esecuzione del Servizio, entro 30 gg. dalla



## *Città Metropolitana di Cagliari*

### **Settore Economico Finanziario, tributi, Enti e Società Partecipate**

data di presentazione al Protocollo di regolare fattura e previo controllo di liquidazione da parte del competente ufficio comunale.

Ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti dai rischi di natura interferenziale (DUVRI) sono pari a € 800,00 annui.

La liquidazione del corrispettivo è subordinata alla regolarità della situazione previdenziale ed assicurativa dell'esecutore. Ai sensi dell'art. 35, comma 32, della l. 4 agosto 2006, n. 248 e dell'art. 48-bis del d.P.R. 29 settembre 1973 n. 602, come introdotto dall'art. 2, comma 9, della l. 24 dicembre 2006 n. 286 e dell'art. 118, commi 3 e 6 del Codice, l'emissione di ogni titolo di spesa è subordinata:

- all'acquisizione, da parte della stazione appaltante, del DURC dell'impresa affidataria del servizio e degli eventuali subappaltatori;
- qualora l'esecutore si sia avvalso del subappalto, alla trasmissione delle fatture quietanzate del subappaltatore, entro il termine di 20 giorni dal pagamento precedente.

Tracciabilità dei flussi finanziari – Tutti i movimenti finanziari generati dall'affidamento del servizio di che trattasi devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale che deve riportare il CIG fornito dalla stazione appaltante secondo le disposizioni recate dall'art.3 della L. n.136 del 13.8.2010. La ditta aggiudicataria, pertanto, durante la durata del contratto, deve avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto. Il mancato rispetto di tali obblighi è sanzionato con la risoluzione del contratto per inadempimento.

5

#### **ART. 10 - ADEGUAMENTO CORRISPETTIVI INDICE ISTAT**

Il corrispettivo del servizio s'intende fisso e invariabile per l'anno 2023.

Per gli anni successivi il corrispettivo predetto potrà essere adeguato, su specifica richiesta della Ditta affidataria, di anno in anno, riconoscendo un incremento percentuale pari alla variazione dell'indice dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati (FOI) a rilevato dall' ISTAT assumendo come riferimento la variazione del mese di luglio rispetto allo stesso mese dell'anno precedente.

#### **ART. 11 - CONSEGNA E INIZIO DELLE PRESTAZIONI**

È facoltà della stazione appaltante autorizzare l'esecuzione anticipata della prestazione dopo che l'aggiudicazione definitiva sia divenuta efficace.

Se nel giorno fissato e comunicato, l'esecutore non si presenta per l'avvio dell'esecuzione del contratto, il direttore dell'esecuzione fissa un nuovo termine perentorio per l'avvio, non inferiore a 5 giorni e non superiore



*Città Metropolitana di Cagliari*  
**Settore Economico Finanziario, tributi, Enti e Società Partecipate**

a 15; i termini per l'esecuzione decorrono comunque dalla data della prima convocazione. Decorso inutilmente il termine anzidetto è facoltà della stazione appaltante di risolvere il contratto e incamerare la cauzione.

**ART. 12 – GESTIONE E PROGRAMMA DELLE MODALITÀ OPERATIVE DEL SERVIZIO**

**12.1 Gestione del servizio.**

L'appalto si compone delle seguenti prestazioni (elenco indicativo ma non esaustivo):

- Istruttoria Autodenunce relative alle nuove iscrizioni/cancellazioni/variazioni delle posizioni tributarie e conseguente emissione dell'avviso per eventuale contesto da accertare;
- Gestione delle istanze relative a compensazioni/rimborsi ai contribuenti e riversamenti ad altri Enti per erronei versamenti;
- Gestione delle istanze di rateizzazione secondo il regolamento comunale vigente e verificarne il rispetto;
- Espletamento delle attività finalizzate alla generazione dei discarichi per gli importi inviati al concessionario della riscossione coattiva (AdER) e non dovuti;
- Riscontro alle istanze relative alla TARI assegnate all'ufficio tributi;
- Supporto nella rendicontazione del tributo TEFA per il successivo riversamento all'Ente competente;
- Bonifica della banca dati TARI propedeutica alla fase accertativa per gli anni non prescritti. Primariamente l'analisi dovrà essere condotta partendo dai residenti (per le utenze domestiche) ed esercenti attività (per le utenze non domestiche) non iscritti nelle liste TARI, anche per gli anni pregressi. Successivamente l'analisi verrà condotta attraverso la verifica delle informazioni provenienti da banche dati, quali
  - Utenze elettriche, idriche, contratti di locazione
  - Anagrafe comunale
  - SIATEL (Portale Anagrafe Tributaria)
  - SISTER (Portale Agenzia del Territorio)

La strategia più efficace per combattere l'evasione/elusione dell'imposta e le priorità verranno concordate con l'Ufficio.

- Elaborazione, stampa e postalizzazione degli avvisi di accertamento ed eventualmente degli avvisi di pagamento TARI ordinari con contestuale pubblicazione nel Portale del Contribuente;



## *Città Metropolitana di Cagliari*

### **Settore Economico Finanziario, tributi, Enti e Società Partecipate**

- Gestione degli atti la cui notifica non sia andata a buon fine provvedendo alla rinotifica anche mediante ricorso ai messi notificatori;
- Rendicontazione degli avvisi con importazione nel gestionale dell'esito della notifica, e riconsegna della documentazione cartacea all'ufficio;
- Supporto alla redazione del PEF secondo le disposizioni Arera (esclusivamente per la parte di competenza del servizio tributi) e degli altri e successivi adempimenti imposti da Arera;
- Supporto nel rispetto degli standard di qualità impartiti Carta di qualità del servizio TARI relativi all'attuale Schema Regolatorio (I) e all'eventuale modificazione dello stesso;
- Supporto nell'adeguamento del servizio in linea con quanto disposto dalla Delibera 18 gennaio 2022 15/2022/R/rif l'ARERA e ss.mm.ii;
- Evasione delle istanze di riesame degli avvisi di accertamento, preparazione e trasmissione degli atti di annullamento/rettifica degli avvisi di accertamento non corretti sulla base dei chiarimenti forniti dai contribuenti o in autotutela;
- Assistenza legale in caso di reclamo/mediazione avverso gli avvisi di accertamento emessi, affiancamento durante l'attività di mediazione, elaborazione delle strategie difensive e memorie difensive per l'eventuale costituzione in giudizio.

Per consentire la gestione unitaria del servizio, l'Appaltatore dovrà obbligatoriamente utilizzare i software gestionali in dotazione all'ufficio tributi, e in particolare: TARI: suite Sicraweb – modulo Jtrib di Maggioli Spa, per la gestione della banca dati TARI, e CiviliaNext di Deda.next srl, per la gestione del protocollo e degli atti amministrativi. L'Appaltatore dovrà provvedere a generare e salvare ogni documento inerente all'attività svolta negli archivi presenti in Cloud.

7

Si richiede che il personale sia autonomo nell'utilizzo dei suddetti applicativi, a tal fine, se necessario, l'Ente si impegna a formare a proprie spese gli operatori garantendo un numero massimo di tre giornate formative.

L'Ente metterà a disposizione dell'Appaltatore il collegamento ai gestionali dell'ufficio mentre l'Appaltatore dovrà fornire la strumentazione necessaria allo svolgimento delle attività.

#### **12.2 SPORTELLO DI FRONT-OFFICE E BACK-OFFICE**



*Città Metropolitana di Cagliari*  
**Settore Economico Finanziario, tributi, Enti e Società Partecipate**

L'Appaltatore deve garantire, **a pena di esclusione**, il servizio di front-office durante gli orari di apertura al pubblico dello sportello, attualmente fissati il lunedì dalle 8.30 alle 11.00 e il mercoledì dalle 15:30 alle 17:30, e il venerdì il servizio Call-Center/Contact-Center dalle ore 08:30-11:00, salvo diverse disposizioni future.

L'esecuzione da parte di personale qualificato delle giornate di sportello di front-office dedicato alla TARI dovrà svolgersi presso la sede comunale e negli orari di apertura attualmente stabiliti e sopra riportati.

Il personale di front-office, costituito da n. 1 unità qualificata per l'incarico, deve garantire, su richiesta della stazione appaltante e in particolare periodi di maggior afflusso, un numero minimo di 7 ore settimanali negli orari di apertura dello sportello al pubblico definiti dall'Ente.

Oltre al servizio di front-office deve essere attivato un servizio di back-office di supporto ed un recapito telefonico dedicato, gratuito per l'utente.

Al fine di mantenere una stretta interlocuzione con l'ufficio, si prevede un incontro con cadenza mensile per poter valutare gli obiettivi e i risultati e decidere nel corso dell'esecuzione del progetto le priorità, necessità e strategie dell'Amministrazione.

**ART. 13 - SOSPENSIONE E RIPRESA DELL'ESECUZIONE**

8

Qualora cause di forza maggiore o altre circostanze speciali impediscano in via temporanea la prosecuzione del servizio a regola d'arte, il direttore dell'esecuzione, d'ufficio o su segnalazione dell'impresa, può ordinare la sospensione dell'esecuzione del contratto redigendo apposito verbale.

I verbali di sospensione e di ripresa dell'esecuzione devono essere controfirmati dall'esecutore e devono pervenire al responsabile del procedimento entro il quinto giorno naturale successivo alla loro redazione.

**ART. 14 – CAUZIONE DEFINITIVA E R.C.**

È richiesta una garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia fideiussoria è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 75 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'esecutore, del documento, in originale o copia autentica, attestante





*Città Metropolitana di Cagliari*  
**Settore Economico Finanziario, tributi, Enti e Società Partecipate**

l'avvenuta esecuzione. L'ammontare residuo, pari al 25 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

La garanzia fidejussoria deve essere conforme allo schema tipo 1.2 del d.m. 12 marzo 2004, n. 123, integrato con la clausola «della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c., nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta della stazione appaltante» prevista dall'art. 113, comma 2, del d.lgs. 163/2006.

La garanzia fidejussoria è prestata mediante polizza bancaria o assicurativa, emessa da istituto autorizzato, ovvero rilasciata da intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del d.lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzato dal Ministero dell'economia e delle finanze.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, fatta salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

L'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dell'esecuzione nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore.

L'Amministrazione ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia fidejussoria deve essere tempestivamente reintegrata qualora, in corso di esecuzione, sia stata incamerata, parzialmente o totalmente, dall'Amministrazione; in caso di inottemperanza la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore, salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla risoluzione del contratto.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione appaltante che procede ad aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La polizza, da prodursi dall'aggiudicatario fra i documenti a corredo del contratto, dovrà valere per l'intera durata del contratto.

**ART. 15 – OBBLIGHI ED ONERI DELL'ESECUTORE**

Saranno a carico dell'Appaltatore gli oneri ed obblighi seguenti:



*Città Metropolitana di Cagliari*  
**Settore Economico Finanziario, tributi, Enti e Società Partecipate**

Contratto e atti vari: spese inerenti e conseguenti alla stipulazione e registrazione del contratto.

Manodopera: spese ed oneri per assicurazione e previdenza secondo le vigenti norme di legge, per quanto concerne la manodopera; spese ed oneri riguardanti contributi, indennità ed anticipazioni relativi al trattamento della manodopera, con l'osservanza delle norme dei contratti collettivi di lavoro e delle disposizioni legislative e regolamentari in vigore e di quelle che venissero eventualmente emanate in proposito durante il corso dell'appalto; tutte le spese del materiale e personale inerenti il servizio proposto nonché le spese di produzione stampa ed imbustamento degli avvisi di pagamento e accertamenti emessi.

L'Appaltatore è responsabile dell'osservanza delle norme anzidette nei confronti della stazione appaltante, anche da parte di eventuali ditte subappaltatrici nei confronti dei rispettivi loro dipendenti.

L'Appaltatore dovrà impiegare per l'espletamento del servizio personale idoneo, adeguatamente preparato e in numero sufficiente allo svolgimento delle attività descritte nel presente capitolato.

L'Appaltatore è comunque responsabile per tutti gli adempimenti in materia di sicurezza e salute sul lavoro che la legge attribuisce ai datori di lavoro e, in particolare, per gli adempimenti da osservare in relazione ai rischi intrinseci alla natura e alle caratteristiche dell'attività da svolgere.

Rapporti con altre ditte: l'Appaltatore s'impegna a stabilire rapporti di collaborazione con eventuali altre ditte appaltatrici, a cui l'Amministrazione abbia affidato altri lavori, avendo cura di evitare ogni interferenza o sovrapposizione di attività e di consentire alle stesse l'accesso all'impianto oggetto di affidamento.

Sarà obbligo dell'Appaltatore il rispetto di tutte le normative vigenti nel corso della durata del contratto, fermo restando che gli oneri derivanti da normative/disposizioni legislative entrate in vigore successivamente alla data di presentazione dell'offerta resteranno a carico dell'Amministrazione.

Sono invece da considerarsi a carico dell'Amministrazione le seguenti attività:

1. il coordinamento con le autorità preposte;
2. le spese postali per l'invio degli avvisi di pagamento, questionari e delle notifiche dei provvedimenti, che saranno fatturate dall'appaltatore all'atto della spedizione. Le stesse spese saranno richieste a titolo di rimborso al contribuente accertato, salvo diversa indicazione.

**ART. 16 – PERSONALE IMPIEGATO**

Entro giorni 5 dalla sottoscrizione del contratto, l'impresa dovrà comunicare per iscritto i nominativi delle persone impiegate, con le generalità complete, le rispettive qualifiche ed il numero di ore giornaliere che ciascun dipendente dovrà svolgere. Analoga comunicazione dovrà essere effettuata nel caso di variazione del personale impiegato entro giorni 5 da ciascuna variazione.



*Città Metropolitana di Cagliari*  
**Settore Economico Finanziario, tributi, Enti e Società Partecipate**

Per l'esecuzione del servizio, l'impresa esecutrice dovrà impiegare tassativamente personale alle proprie dipendenze, in conformità alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti in materia.

L'Appaltatore è tenuto, nei confronti del personale dipendente, al rispetto del contratto collettivo di lavoro e di tutta la normativa previdenziale, assicurativa ed antinfortunistica.

L'esecutore è tenuto, su richiesta dell'Amministrazione, ad esibire il libro unico del lavoro ed il registro infortuni.

Ogni addetto dovrà inoltre esibire targhetta identificativa riportante le complete generalità.

Il personale dipendente, oltre al riguardo del proprio aspetto e alla tenuta di comportamento consono al ruolo professionale rivestito, dovrà attenersi con scrupolo ad una condotta di massima gentilezza ed attenzione nei confronti della cittadinanza. Dovrà attenersi alle norme disciplinate nel Codice di Comportamento adottato dall'Ente.

**ART. 17 – VERIFICA DELLE PRESTAZIONI**

Con cadenza periodica, e alle date stabilite dall'Amministrazione, sarà effettuata una verifica in contraddittorio con il responsabile tecnico dell'impresa e con il soggetto incaricato dalla stazione appaltante per accertare l'esatto adempimento delle prestazioni oggetto di contratto.

Per le attività da eseguire settimanalmente l'impresa è tenuta a redigere apposito rapporto di intervento nel quale dovrà essere riportato il luogo di intervento, l'orario di inizio e il termine del servizio, la firma degli addetti che hanno prestato servizio.

**ART. 18 – SICUREZZA**

Dalla modalità di svolgimento delle prestazioni si rilevano rischi di interferenze per cui si rende necessario, prima dell'affidamento, redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi derivanti dalle Interferenze (DUVRI), nel rispetto delle relative misure di sicurezza.

L'esecutore è obbligato a fornire alla stazione appaltante, entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'indicazione dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore.

L'esecutore preventivamente la stipula del contratto dovrà produrre:

- il questionario, debitamente compilato, riguardante l'idoneità tecnico professionale ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D. Lgs. n. 81/2008;
- il D.V.R. aziendale.



*Città Metropolitana di Cagliari*  
**Settore Economico Finanziario, tributi, Enti e Società Partecipate**

**ART. 19 - NORME GENERALI DI SICUREZZA**

Il servizio appaltato deve essere eseguito nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e di igiene del lavoro e in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza e igiene. L'esecutore predispone, per tempo e secondo quanto previsto dalle vigenti disposizioni, gli appositi piani per la riduzione del rumore, in relazione al personale e alle attrezzature utilizzate.

**ART. 20 - CESSIONE DEL CONTRATTO E CESSIONE DEI CREDITI**

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto. Si applicano per le cessioni di crediti le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 e dell'All. II.14 a cui rimanda il comma 12 dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023.

**ART. 21 - VARIANTI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di introdurre quelle varianti al contratto che a suo insindacabile giudizio ritiene opportune, con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti stabiliti dall'articolo 121 del D.Lgs. 36/2023.

**ART. 22 – SUBAPPALTO**

I lavori e i servizi possono essere subappaltati nei limiti previsti dall'articolo 119 del D. Lgs. 36/2023. Per il subappalto trovano integrale applicazione le disposizioni contenute all'art. 119 del D. Lgs. 36/2023. Le presenti disposizioni si applicano anche alle associazioni temporanee di imprese. La quota di servizio affidata in subappalto non può essere oggetto di ulteriore subappalto.

**ART. 23 – RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI SUBAPPALTO**

L'esecutore resta in ogni caso responsabile nei confronti dell'Amministrazione del servizio oggetto di subappalto, sollevando quest'ultima da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza dello svolgimento delle prestazioni.

Il subappalto non autorizzato comporta la segnalazione all'Autorità Giudiziaria ai sensi del d.l. 29 aprile 1995, n. 139, convertito dalla l. 28 giugno 1995, n. 246.

È posto l'assoluto divieto della cessione del contratto, sotto pena di nullità.



*Città Metropolitana di Cagliari*  
**Settore Economico Finanziario, tributi, Enti e Società Partecipate**

**ART. 24 – PAGAMENTO DEI SUBAPPALTATORI**

L'Amministrazione non effettuerà il pagamento diretto dei subappaltatori e pertanto l'esecutore è obbligato a trasmettere alla stazione appaltante, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato a proprio favore, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso corrisposti ai medesimi subappaltatori, con l'indicazione delle eventuali ritenute a garanzia effettuate.

**ART. 25 - MODALITÀ E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del contratto avverrà mediante procedura negoziata, sulle piattaforme di mercato elettronico per la pubblica amministrazione, fra gli operatori economici presenti per la categoria AL25AA - CPV 79940000-5 - sulla piattaforma CATSARDEGNA.

Sarà applicato il criterio del massimo ribasso sull'importo a base di gara.

**ART. 26 - PENALI**

Le inadempienze e le omissioni dell'impresa sono soggette alle seguenti penali:

- € 30,00 per il mancato utilizzo da parte degli addetti al servizio del cartellino di riconoscimento;
- € 100,00 per il ritardo immotivato di oltre quindici giorni sulla prestazione dei servizi.

L'applicazione delle penali sarà comunicata all'impresa mediante raccomandata con PEC.

L'importo della penale sarà trattenuto in sede di liquidazione delle fatture relative al canone mensile.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora gli inadempimenti siano tali da comportare il superamento di tale percentuale l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'impresa.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non pregiudica il risarcimento di eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dalla stazione appaltante a causa dei ritardi o degli inadempimenti dell'impresa.

**ART. 27 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Ai sensi dell'articolo 211, del DLgs. 36/2023, qualora, a seguito di contestazioni dell'esecutore del contratto, verbalizzate nei documenti contabili, l'importo economico controverso sia non inferiore al 10% dell'importo originariamente stipulato troverà applicazione l'accordo bonario.

Sulle somme contestate e riconosciute in sede amministrativa o contenziosa, gli interessi legali cominciano a decorrere 60 giorni dopo la data di sottoscrizione dell'accordo bonario.



*Città Metropolitana di Cagliari*  
**Settore Economico Finanziario, tributi, Enti e Società Partecipate**

Nelle more della risoluzione delle controversie l'esecutore non può comunque rallentare o sospendere l'esecuzione del contratto, né rifiutarsi di eseguire gli ordini impartiti dalla stazione appaltante.  
Per la definizione delle controversie è esclusa la competenza arbitrale.

**ART. 28 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disdetta anticipata del contratto con preavviso di almeno mesi 2 (due), nel caso in cui decidesse di gestire il servizio con modalità diverse.

L'Amministrazione Comunale può recedere di diritto dal contratto quando l'appaltatore si rende colpevole di frode e di grave negligenza di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni stipulate.

Oltre a quanto previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, le seguenti ipotesi:

- \_ contravvenzioni ai patti contrattuali del presente capitolato d'appalto o delle disposizioni di legge relative al servizio, qualora le stesse superino il numero di 2 (due) durante il periodo di appalto corrente;
- \_ contegno abituale scorretto da parte dell'appaltatore o del personale dipendente dallo stesso adibito al servizio;
- \_ apertura di una procedura fallimentare a carico dell'aggiudicatario;
- \_ messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'aggiudicatario.

**ART. 29 - REVOCA**

Sono cause di revoca ragioni di pubblico interesse sopravvenute nel corso dell'appalto e non riferite né a dolo né a colpa dell'appaltatore.

La revoca è pronunciata dal Responsabile dell'Ufficio Risorse Umane, con propria determinazione contenente esplicita motivazione, e non darà diritto all'appaltatore a compensi di alcun tipo.

La dichiarazione di revoca sarà notificata all'appaltatore per mezzo di pec.

Restano fermi i motivi di risoluzione del contratto per gravi violazioni degli obblighi contrattuali o per reiterate inadempienze o irregolarità.

**ART. 30 - CONTROVERSIE**

Per eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti nell'applicazione del contratto e che non dovessero essere risolte tra le parti stesse, è competente il Foro di Cagliari.



*Città Metropolitana di Cagliari*  
**Settore Economico Finanziario, tributi, Enti e Società Partecipate**

**ART. 31 - SPESE DI REGISTRAZIONE DEL CONTRATTO**

Le spese per la stipulazione e la registrazione del presente contratto ed ogni altra spesa inerente e conseguente sono a totale definitivo carico della Ditta appaltatrice che dovrà provvedere al relativo versamento entro il termine che sarà fissato dall'Amministrazione.

L'aggiudicatario assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e tasse relative all'affidamento del servizio di cui trattasi, con rinuncia alla rivalsa.

Il contratto verrà redatto in forma pubblica amministrativa.

**ART. 32 - NORME FINALI**

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

Sinnai, lì 01.09.2023

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to Dott.ssa Paola Pitzalis

15

---