



**Comune di Ghilarza**  
Provincia di Oristano

---

**CAPITOLATO D'APPALTO  
PER LA GESTIONE DELLA CASA DI RIPOSO "ANGELINO LICHERI" DI  
GHILARZA**

**Articolo 1  
Oggetto dell'appalto**

Il presente capitolato disciplina i rapporti tra l'Amministrazione Comunale di Ghilarza e l'appaltatore in relazione all'affidamento dell'appalto dei servizi di assistenza geriatrica, infermieristica, di lavanderia e stireria, di mensa servizi di tipo ausiliario, servizio di trasporto degli ospiti per visite mediche, servizio di disbrigo pratiche amministrative a favore degli utenti inseriti rivolti alla gestione onnicomprensiva della Casa di Riposo "Angelino Licheri" costituita da n° 3 Comunità Alloggio Anziani, situate a Ghilarza nel corso Umberto I°, n°5 per un totale di n°44 anziani ospitati, denominate:

- ❖ Comunità alloggio Fratelli Deidda rivolta ad ospitare n° 12 uomini;
- ❖ Comunità alloggio Rosa rivolta ad ospitare n° 16 donne;
- ❖ Comunità alloggio Verde rivolta ad ospitare n° 16 donne;

All'interno della stessa comunità sono attivi i seguenti servizi:

1. Servizio di "Pronta accoglienza", che prevede l'accoglimento e il soddisfacimento tempestivo dei bisogni primari a favore di soggetti in grave momentanea difficoltà, siano essi adulti, anziani, minori o nuclei familiari. L'accoglienza può avere la durata massima di 45 giorni e deve essere limitata al tempo necessario per l'analisi, la valutazione del caso e la ricerca di soluzioni più opportune.

2. Servizio "Semi – residenziale" da realizzarsi all'interno della Comunità, attivabile su richiesta dell'utente o su segnalazione del Servizio Sociale Comunale.

3. Servizio "Somministrazione pasti" per utenti non residenziali da realizzarsi all'interno della Comunità, attivabile su richiesta dell'utente o su segnalazione del Servizio Sociale Comunale.

Il servizio è volto ad assicurare il soddisfacimento dei bisogni primari ed assistenziali, di relazione e socializzazione degli anziani inseriti, nonché tutti gli oneri connessi alle manutenzioni ordinarie dei beni mobili ed immobili, e di tutte le spese di gestione della struttura (approvvigionamenti, riscaldamento, acqua, energia elettrica, manutenzione ascensori, tributi vari etc.).

Tutti i servizi dovranno essere espletati nel pieno rispetto del presente capitolato, del contratto, del regolamento di funzionamento vigente, del progetto di gestione e delle proposte integrative e migliorative proposte dal concorrente che si aggiudicherà l'appalto.

**Articolo 2  
Destinatari del servizio**

La Comunità Alloggio è destinata ad ospitare persone ultrasessantacinquenni autosufficienti con limitata autonomia personale, le quali per condizioni socio-relazionali non hanno la possibilità e/o non intendono vivere autonomamente presso il proprio nucleo familiare e

richiedono servizi di tipo comunitario e collettivo. L'ammissione iniziale alla struttura è riservata alle persone autosufficienti o parzialmente autosufficienti: la permanenza nella comunità è consentita anche qualora l'autosufficienza venga a mancare parzialmente o totalmente, previa valutazione da parte dell'Unità di Valutazione Territoriale competente, del possesso dei requisiti per la permanenza presso la struttura.

L'ammissione nella Comunità di soggetti parzialmente autosufficienti è subordinata al parere positivo espresso dall'Unità di Valutazione Territoriale; pertanto i soggetti su menzionati presentano domanda al Punto Unico di Accesso competente.

All'interno del servizio di pronta accoglienza possono essere inseriti adulti, anziani, minori o nuclei familiari in difficoltà.

### **Articolo 3** **Obiettivi e finalità del servizio**

La Comunità Alloggio si caratterizza quale struttura residenziale a carattere comunitario di piccola dimensione, bassa e media complessità organizzativa, a prevalente accoglienza alberghiera.

Le finalità sono quelle indicate nella legge regionale n°23 del 23 dicembre 2005, e più specificatamente nel suo Regolamento di attuazione ex articolo 43 "Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione".

La Comunità Alloggio si impegna in particolare ad assicurare alla persona condizioni di vita adeguate alla sua dignità, garantendo e favorendo:

- il soddisfacimento delle esigenze primarie;
- il mantenimento dell'autosufficienza psico-fisica ed il recupero delle capacità residue, attraverso l'organizzazione di adeguati servizi di prevenzione e sostegno;
- il soddisfacimento delle esigenze di relazione e socializzazione;
- la promozione di relazioni interpersonali anche attraverso iniziative culturali che ne stimolino la creatività e la partecipazione;
- la cura e la promozione delle relazioni con i familiari e la comunità circostante;
- il coinvolgimento degli ospiti nella gestione della comunità.

La struttura si impegna a conseguire gli scopi dichiarati garantendo la necessaria assistenza, ed evitando ogni forma di disadattamento e di emarginazione.

### **Articolo 4** **Durata dell'appalto**

La durata dell'affidamento del servizio è stabilita in *mesi tre* a decorrere dalla data dell'aggiudicazione. L'aggiudicatario è tenuto a garantire il servizio anche oltre il termine di scadenza del contratto, nelle more dell'espletamento delle procedure concorsuali per il nuovo affidamento del servizio stesso.

La gestione della Comunità Alloggio non potrà decorrere prima della sottoscrizione di apposito verbale di consistenza dell'immobile, sottoscritto dall'ente appaltante e dal legale rappresentante della ditta aggiudicataria, che verrà allegato al contratto per farne parte integrante e sostanziale.

### **Articolo 5** **Locali ed attrezzature e proprietà degli immobili**

La struttura arredata, attrezzata e munita di ogni suppellettile necessaria al suo funzionamento (esclusa la biancheria personale degli utenti) è ubicata in Ghilarza, corso Umberto n°5.

La stessa è dotata di:

- *ingresso;*
- *sala ospiti per ricezione ed accoglienza;*
- *ufficio per il personale, servizio igienico, e locale spogliatoio;*
- *zona cucina: cucina, dispensa, dotata di servizio igienico, locali celle frigo;*
- *zona lavanderia e stireria, camera calda e stenditoio;*
- *n° 2 sala mensa;*
- *n° 1 sala soggiorno e attività;*
- *n° 5 servizi igienici dislocati in prossimità degli spazi comuni;*
- *21 camere da letto Comunità Donne: 11 doppie e 10 singole, con annessi servizi.*
- *7 camere da letto Comunità Uomini: 5 doppie e 2 singole, con annessi servizi.*
- *2 locali di sgombrò: ripostiglio e deposito.*
- *locale manutentore;*
- *camera mortuaria;*
- *cappella;*
- *servizio igienico giardino;*
- *giardino;*
- *locale caldaia.*

Il Comune di Ghilarza metterà a disposizione della ditta che gestirà il servizio l'immobile e le attrezzature in esso contenute, per tutto il periodo dell'affidamento.

Al momento della consegna sarà redatto un apposito verbale di inventario di tutti i beni mobili, attrezzature ed arredi che saranno affidati all'appaltatore. Detto verbale, sottoscritto dalle parti, sarà parte integrante del contratto ed impegnerà la ditta aggiudicataria a mantenere, o migliorare, quanto oggetto di consegna.

I locali, le attrezzature e gli arredi del servizio oggetto dell'appalto di proprietà del Comune saranno utilizzati dall'appaltatore che ne garantirà il buon uso e l'efficienza.

I locali anzidetti dovranno essere adibiti dall'appaltatore allo scopo del presente capitolato o a quelli consentiti o autorizzati dall'Amministrazione comunale; ogni diversa utilizzazione è vietata.

I beni, le attrezzature e gli arredi, dovranno essere riconsegnati al Comune al termine della gestione.

Resta inteso che l'appaltatore non potrà apportare alcuna modifica degli impianti affidati in gestione senza il preventivo consenso scritto del Comune.

L'appaltatore è responsabile dei danni derivanti dalla carente manutenzione ordinaria dei beni, impianti, attrezzature. Presso la struttura dovrà essere tenuto un registro dove saranno annotati gli interventi manutentivi, l'indicazione della data, il nominativo dell'impresa che li ha eseguiti, controfirmati dall'aggiudicatario.

## **Articolo 6**

### **Prestazioni minime da garantire a carico della Ditta**

L'appaltatore deve assicurare l'erogazione delle seguenti prestazioni minime:

- a) ***Gestione onnicomprensiva*** della "Comunità Alloggio per Anziani", sia sotto il profilo amministrativo che assistenziale;
- b) ***Assistenza alberghiera:***
  - 1) servizio residenziale con l'utilizzo delle camere;
  - 2) servizio mensa, che comprende la preparazione e distribuzione di n° 4 pasti giornalieri (colazione, pranzo, merenda, cena). Tutti i pasti dovranno essere preparati sulla base della tabella dietetica approvata dalla ASL competente per territorio. Il menù dovrà essere esposto nella sala mensa. Detta tabella potrà essere modificata, anche nella quantità, dal predetto servizio dell'Azienda ASL, se ritenuto opportuno, senza che l'appaltatore possa

pretendere alcunché a nessun titolo. La ditta si obbliga altresì a preparare e somministrare pasti diversi da quelli previsti nella tabella dietetica ordinaria a seguito di prescrizione medica, senza che ciò dia diritto a ulteriori compensi in aggiunta dell'importo previsto col presente capitolato. Agli ospiti ammalati e impossibilitati a muoversi sarà somministrato il pasto in camera. Gli orari per la distribuzione dei pasti verranno fissati a seconda della stagione invernale o estiva e tenendo conto delle esigenze degli anziani, sentito il parere del responsabile della struttura. Servizio di pulizia, la disinfezione e la disinfestazione dei locali ed attrezzature (cucina e dispensa).

3) pulizia e riassetto delle camere. Il personale previsto per la gestione della struttura, in base alle proprie competenze, provvederà alla pulizia ed al riassetto delle camere per quanto di propria competenza.

4) approvvigionamenti, forniture e conservazione di alimenti e bevande;

5) servizio lavanderia, stireria, riassetto degli armadi, sartoria e pulizia dei locali relativa sia alla biancheria personale degli ospiti che di uso comune, escluso lavaggio a secco o trattamenti particolari i cui costi sono a carico dell'utente, apposizione di numerazione

6) manutenzione ordinaria e straordinaria delle relative macchine (lavatrici e asciugatrici, ferri da stiro, mangano ecc..), acquisto del materiale di consumo;

7) servizio di pulizia quotidiana compresi i festivi che concerne la pulizia dei seguenti locali delle Comunità Donne e Comunità Uomini:

- -ingresso;
- -sala ospiti per ricezione ed accoglienza;
- -cappella;
- -ufficio per il personale del comune;
- -ufficio per il personale della cooperativa;
- -servizio igienico e spogliatoio del personale;
- -sala soggiorno e attività;
- -n°4 servizi igienici al piano terra della Comunità Donne;
- -vano ascensore della Comunità Donne e della Comunità Uomini;
- -camera mortuaria;
- -servizio igienico del giardino;
- -21 camere da letto in Comunità Donne: 11 doppie e 10 singole con annessi servizi,
- -7 camere da letto in Comunità uomini: 5 doppie e 2 singole con annessi servizi;
- -terrazzini circostanti il primo piano della Comunità Donne e della Comunità Uomini.

Tutti i giorni della settimana: vuotatura dei cestini; spolveratura degli arredi e dei piani d'appoggio; pulizia e lavaggio delle scale e dei pavimenti degli anditi e di tutte le camere da letto; pulizia, lavaggio e disinfezione completa dei servizi igienici e apparecchiature igieniche; raccolta di tutte le materie di rifiuto, delle immondizie interne;

1. Per due giorni alla settimana: spazzatura del marciapiede circostante le comunità;
2. Per una volta alla settimana: pulizia delle vetrate interne e dei portoni esterni;

La pulizia dei locali dovrà essere effettuata in orari da concordare con il coordinatore-referente della struttura.

c) ***Servizi alla persona:***

1) assistenza geriatrica alla persona e vigilanza diurna e notturna, per tutta la durata dell'appalto e per tutte le esigenze quotidiane, che comprende:

- aiuto/supervisione/sostituzione nella vestizione e nell'igiene personale completa se necessario, nell'assunzione dei pasti ed in tutte le attività quotidiane della persona, bagno assistito;
- cura e attenzione anche all'aspetto esteriore ed all'estetica.

- servizio di parrucchiere trimestralmente e di barbiere settimanalmente;
- 2) assistenza alla tutela igienico - sanitaria (da effettuarsi comunque dietro prescrizione e sotto controllo medico), che comprende attività non legate a situazioni di rischio specifico e valutate come non separabili da un'attività integrata di assistenza alla persona (quali ad esempio la prevenzione delle piaghe da decubito, la mobilitazione della persona, assistenza per la corretta esecuzione di prescrizioni farmacologiche e mediche in genere, integrazione nei programmi socio-riabilitativi);
- 3) trasporto con mezzo messo a disposizione dalla Ditta e accompagnamento dell'utente per tutte le visite mediche, le terapie e disbrigo pratiche;
- 4) disbrigo di pratiche amministrative per gli ospiti inseriti, (presso i patronati, uffici postali, ecc) per gli ospiti privi di una rete familiare;
- 5) gestione della cassa "piccole spese" per acquisto farmaci e piccole necessità personali;
- 5) segnalazioni al Servizio Sanitario di base delle anomalie nelle condizioni psicofisiche dell'utente;
- 6) mantenimento delle relazioni umane interne ed esterne alla struttura e quant'altro occorra per il mantenimento o recupero delle capacità psico-fisiche;
- 7) acquisto detergenti per l'igiene della persona (detergente intimi, bagnoschiuma, shampoo, ecc...);

**d) Assistenza medica ed infermieristica**

Per quanto riguarda le prestazioni di carattere preventivo, curativo e riabilitativo, la ditta aggiudicataria dovrà avvalersi del servizio sanitario nazionale, secondo le modalità previste dalla legislazione vigente.

L'assistenza sanitaria di base sarà garantita dal medico di base e dai medici specialisti delle strutture dell'Azienda sanitaria locale.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire sia le prestazioni infermieristiche che quelle riabilitative necessarie per la cura degli ospiti.

Tutte le spese sanitarie non soggette a rimborso da parte del servizio sanitario nazionale, saranno a carico dell'ospite.

In particolare la ditta aggiudicataria dovrà:

- chiamare, in caso di necessità o all'occorrenza, il medico di fiducia dell'ospite, fatti salvi gli accessi programmati settimanalmente (D.P.R. n° 270/00);
- prestare all'ospite le necessarie cure come prescritte dal medico;
- curare l'approvvigionamento e la somministrazione dei medicinali prescritti dal medico curante;
- organizzare, su ordine del medico curante o della guardia medica, l'eventuale trasporto dell'ospite in Ospedale e mantenere costanti i rapporti con lo stesso durante la degenza;
- accertarsi che gli ospiti sottoposti a particolari diete seguano il regime alimentare indicato dal medico prescrivente;
- informare con tempestività i parenti in caso di pericolo di vita o grave infermità dell'ospite;

**e) servizio di segreteria/centralino/ portierato;**

**f) fornitura di materiale per la pulizia ed igiene ambienti e materiale cartaceo monouso** (tovaglioli, carta asciugamani, carta igienica, manopole monouso, ecc...);

**g) assistenza religiosa qualora sia richiesta dall'ospite;**

**h) attività per la tutela igienico -sanitaria della persona:**

- assistenza per la fornitura di materiale sanitario previsto dalla normativa in vigore agli aventi diritto (pannoloni, garze, cerotti, materiale antidecubito, ecc);
- somministrazione farmaci ed altri interventi prescritti e controllati dal medico curante;

**i) manutenzione ordinaria** degli immobili, attrezzature ed arredi ( es. cucina, televisori,

etc...) con tempestività ed a regola d'arte, onde sia garantita la buona conservazione degli stessi, delle pertinenze, del giardino, degli impianti idraulici, fognari, elettrici, riscaldamento, condizionamento, antincendio, gas, etc...con oneri di acquisto del materiale occorrente per la manutenzione a carico dell'appaltatore, con obbligo di nomina del terzo responsabile;

j) **servizi vari** come:

- fornitura di cancelleria, stampati, modulistica e strumenti informatici necessari al corretto svolgimento delle attività e dei servizi previsti dal capitolato o dal progetto, canone RAI, acquisto giornaliero del quotidiano;
- accettazione della vigilanza dell'amministrazione appaltante e impegno a fornire al Comune ogni documentazione utile alla verifica del corretto svolgimento del servizio affidato e degli obblighi contrattuali previsti. (es. cartellini di presenza operatori, piano di lavoro, contratti di fornitura)
- spese infermieristiche.

Restano altresì di competenza dell'appaltatore le spese relative alla voltura dei contatori, ai canoni dell'acqua, alle tasse sui rifiuti; spese di approvvigionamento del gas, riscaldamento e condizionamento ( con obbligo da parte della ditta appaltatrice di stipula di contratti che garantiscano la pronta disponibilità), energia elettrica, manutenzione degli estintori, canoni telefonici (n°1 canone telefono fisso e n°1 telefono mobile), manutenzione n°2 ascensori, disinfestazione, ritiro rifiuti speciali e relativi canoni ed ogni altra spesa o tributo, inerente la gestione del servizio e della struttura, senza alcun diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Nella conduzione della struttura rimane inteso che l'appaltatore è obbligato ad assicurare le norme vigenti in materia di igiene e sanità, di sicurezza e prevenzione incendi, nonché, nella gestione del servizio residenziale, le norme nazionali, regionali e comunali vigenti, comprese le future e successive modifiche ed integrazioni apportate alle medesime.

Ogni introito connesso a modifiche o installazione di nuovi impianti che fruiscono di agevolazioni pubbliche resta a beneficio esclusivo del Comune.

## **Articolo 7 Personale**

Per lo svolgimento dei servizi l'appaltatore dovrà fare riferimento agli standard vigenti in materia di personale e alle qualifiche professionali riconosciute dalla Regione Autonoma della Sardegna Assessorato dell'Igiene, Sanità e Assistenza Sociale e dalla legislazione nazionale e regionale vigente. Utilizzerà pertanto le figure professionali adeguate, garantendo il rapporto operatori / utenti come da disposizioni regionali vigenti.

L'appaltatore dei servizi è tenuto all'applicazione dell'articolo 50 del Decreto Legislativo 18/4/2016, n° 50 - Clausola sociale dei bandi di gara e degli avvisi, che prevede l'impegno per l'aggiudicataria di assorbire ed utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, i lavoratori che già vi erano adibiti.

Il personale dipendente dall'attuale appaltatore è il seguente:

<b>qualifica</b>	<b>Numero unità</b>	<b>Tipo contratto</b>
operatori socio sanitari	18 unità	Tempo pieno
operatori socio sanitari	2 unità	Part time
cuoco	1 unità	Tempo pieno
cuoco	1 unità	Part time
aiuto cuochi	1 unità	Part time
ausiliari	1 unità	Tempo pieno
manutentori	1 unità	Part time

Infermieri professionali	1 unità	Part time
referente responsabile dei servizi	1 unità	Part time
animatori	2 unità	14 ore in totale

Il personale che opera nella struttura dovrà essere composto almeno dalle figure professionali sotto specificate, il cui impiego orario dovrà essere adeguato alle esigenze di un'ottimale gestione della struttura e dovrà essere proporzionale al numero massimo degli anziani ospitati, pari a 44:

referente responsabile dei servizi	1 unità
operatori socio sanitari o assistenti domiciliari e dei servizi tutelari	in rapporto medio di 1 operatore per 8 utenti
cuochi	in numero adeguato alla capienza degli ospiti prevista
aiuto cuochi	in numero adeguato alla capienza degli ospiti prevista
personale ausiliario addetto ai servizi generali	2 unità
infermieri professionali	1 unità
manutentori	1 unità
animatori	2 unità

Il personale adibito alle attività e prestazioni individuate nel presente capitolato deve essere in possesso di tutti i requisiti professionali idonei alla migliore realizzazione del servizio ed allo svolgimento delle mansioni assegnate.

L'attività di tutti gli operatori dovrà essere coordinata in modo tale che l'assenza di uno di essi (ferie, congedi, malattie o dimissioni) non comporti mai carenza dei servizi che l'affidatario è globalmente e unitariamente obbligato a soddisfare.

Tutto il personale impiegato nell'espletamento dei servizi deve essere idoneo dal punto di vista psico-fisico e di provata capacità e moralità.

Prima dell'inizio dell'attività, e della stipulazione del contratto, l'appaltatore dovrà fornire l'elenco nominativo delle unità di personale, la loro qualifica, il curriculum corredato della copia del documento di identità, il nominativo del Responsabile della gestione, e altresì dovrà comunicare con regolarità e tempestività ogni variazione relativa all'organico del personale e agli ospiti inseriti.

Nella struttura dovrà tenersi apposito registro delle presenze giornaliere con indicazione dell'orario di ingresso e d'uscita.

## **Articolo 8 Compiti del personale**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire l'impiego di operatori nella misura e con le qualificazioni richiesti dalla normativa vigente in materia.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad ottemperare anche alle eventuali future disposizioni normative che implicano adeguamento del personale.

Vengono indicate, di seguito, le attività e le funzioni richieste alle principali figure professionali:

## **Il referente responsabile dei servizi gestiti**

La ditta aggiudicataria, prima dell'inizio del servizio, deve nominare un referente responsabile dei servizi gestiti, in possesso di laurea e/o quinquennale competenza ed esperienza professionale, per 20 ore settimanali da articolare almeno lungo 5 giorni settimanali e garantire la reperibilità indipendentemente dalla propria presenza in struttura.

Egli deve provvedere a:

- mantenere i rapporti con il responsabile dell'Ufficio Socio – Assistenziale del Comune di Ghilarza;
- predisporre tutti gli atti preliminari ai provvedimenti amministrativi inerenti al funzionamento della struttura richiesti dagli uffici del Comune;
- segnalare tempestivamente al Comune le eventuali necessità operative rientranti nelle manutenzioni straordinarie e ogni disagio che può creare disservizi nella struttura;
- informare il Comune sull'andamento delle attività ed ogni situazione che si verifica all'interno della Struttura, attraverso una dettagliata relazione trimestrale;
- garantire il coordinamento delle risorse umane che operano all'interno della struttura, creando le condizioni necessarie affinché ogni professionalità possa operare secondo le proprie competenze per il raggiungimento di obiettivi comuni;
- articolare la turnazione degli operatori;
- convocare regolari riunioni del personale della struttura garantendo la realizzazione delle decisioni operative maturate in seno al gruppo;
- garantire il mantenimento delle normali condizioni igieniche e di efficienza e sicurezza della struttura curando la tempestiva attuazione di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria;
- assicurare le forniture, confezionamento e somministrazione quantitativa e qualitativa dei pasti nonché di quant'altro è necessario per il regolare svolgimento di tutti i servizi;
- vigilare sulla condotta disciplinare degli ospiti e del personale addetto alle varie prestazioni di lavoro;
- garantire i necessari mezzi di trasporto per gli utenti che dovessero recarsi fuori struttura per le visite mediche;
- informare con tempestività i parenti e il Responsabile del Settore Sociale del Comune in caso di pericolo di vita o grave infermità dell'ospite;
- garantire il soddisfacimento delle scelte religiose.

## **L'operatore socio - sanitario**

Il personale deve essere in possesso della qualifica di operatore dei servizi socio-sanitari e dovrà svolgere tutte le mansioni inerenti alla sua figura professionale.

Le mansioni sono relative all'assistenza diretta alla persona ed in particolare:

- assistenza agli anziani nella cura giornaliera dell'igiene personale e in tutte le esigenze;
- cura dell'alloggio, riassetto del letto e della camera,
- cambio della biancheria personale e da letto;
- sorveglianza sia diurna che notturna;
- somministrazione dei pasti alle persone;
- accompagnamento degli ospiti presso le strutture sanitarie territoriali e non, anche con conduzione diretta dell'automezzo;
- assistenza all'ospite per la corretta esecuzione delle prestazioni farmacologiche e somministrazione dei farmaci dietro indicazione del personale infermieristico e/o del medico di base (e in sua assenza);
- collaborazione con l'animatore nell'attività di animazione;
- segnalazione tempestiva di qualunque sintomo di patologia nell'anziano;
- svolgimento di ogni altra eventuale mansione o attività inerente la sua figura professionale.

### **L'infermiere professionale**

Il personale, in possesso del titolo di studio specifico e di una biennale esperienza professionale nel settore dovrà svolgere tutte le mansioni inerenti alla sua figura professionale

- curare l'approvvigionamento e la somministrazione dei medicinali prescritti dal medico curante;
- chiamare in caso di necessità o all'occorrenza, il medico di fiducia dell'ospite, fatti salvi gli accessi programmati settimanalmente;
- sovrintendere a che all'ospite vengano fornite le necessarie cure come prescritte dal medico;
- assicurare il rispetto della tabella dietetica;
- organizzare, su ordine del medico curante o della guardia medica, l'eventuale trasporto dell'ospite in Ospedale e mantenere costanti i rapporti con lo stesso durante la degenza;
- accertarsi che gli ospiti sottoposti a particolari diete seguano il regime alimentare indicato dal medico prescrivente;
- informare con tempestività i parenti e il Comune in caso di pericolo di vita o grave infermità dell'ospite.

### **Il cuoco**

Il cuoco, in possesso della qualifica professionale di cuoco e di una biennale esperienza professionale nel settore, dovrà espletare tutte le mansioni inerenti la propria qualifica professionale per la preparazione e confezionamento del vitto.

Il menù giornaliero viene predisposto secondo la tabella dietetica approvata dalla competente Azienda sanitaria.

In particolare il cuoco svolge le seguenti mansioni:

- assegna all'occorrenza ai propri collaboratori i compiti ben definiti in relazione alla qualifica rivestita e al grado di preparazione e qualificazione professionale di ciascuno di essi;
- preleva dal magazzino i prodotti alimentari occorrenti per la confezione delle vivande e controlla dette merci sotto l'aspetto qualitativo e quantitativo;
- provvede alla confezione ed alla cottura delle pietanze, anche per le diete segnalate dal dietologo o dal medico, nonché alla preparazione delle porzioni;
- e' responsabile della ripartizione nei vari settori delle attrezzature da lavoro e della loro sistemazione, in modo da favorire l'economia dei movimenti e la sicurezza del personale;
- e' responsabile dell'igiene e della pulizia dei locali della cucina e deve segnalare al coordinatore i lavori di manutenzione da effettuare;
- e' inoltre responsabile dell'igiene e della pulizia degli utensili e delle stoviglie di cucina;
- predispone inoltre una lista delle derrate alimentari da acquistare con verifica dell'idoneità del prodotto con il controllo sia qualitativo che quantitativo.

### **Il personale ausiliario addetto ai servizi generali e addetto alla manutenzione**

Il personale addetto ai servizi generali svolge le seguenti mansioni:

- aiuta nella preparazione dei pasti (colazione, pranzo, merenda, cena), secondo le disposizioni delle tabelle dietetiche rilasciate dal servizio di igiene pubblica della azienda Usl;
- effettua l'accurata pulizia giornaliera dei locali interni ed esterni della struttura, comprese le attrezzature fisse e le cose mobili; degli ambienti adibiti a cucina e delle relative stoviglie. Periodicamente dovranno essere effettuate le pulizie straordinarie;
- effettua il lavaggio, eventuale rammendo e stiratura degli indumenti e della biancheria;
- cura la manutenzione e pulizia del giardino, piccole manutenzioni delle strutture e degli impianti, disbrigo commissioni;
- esegue ogni altro compito gli sia assegnato nell'ambito delle sue mansioni.

## **Articolo 9**

### **Turni di lavoro ed orari di servizio**

La ditta aggiudicataria dovrà fornire al Comune, regolarmente, le modalità di organizzazione del personale con la specificazione dei turni di lavoro e delle responsabilità.

I turni di lavoro e gli orari di servizio vengono predisposti dall'appaltatore e comunicati per iscritto con cadenza mensile al responsabile del Comune di Ghilarza.

La dotazione organica dovrà essere articolata in turni di servizio nel rispetto di quanto stabilito dai contratti di categoria e dovranno coprire le esigenze di tutto l'arco delle 24 ore.

Nelle ore notturne deve essere obbligatoriamente garantita la presenza di almeno due operatori OSS e deve essere comunque garantito l'intervento per eventuali emergenze.

A tal fine la ditta aggiudicataria individua uno o più referenti con il compito di attivare le risorse necessarie al bisogno segnalato.

## **Articolo 10**

### **Doveri del personale**

Gli operatori impegnati a svolgere i servizi oggetto dell'appalto dovranno:

- mantenere un comportamento deontologicamente corretto ed in ogni caso un contegno riguardoso e corretto nei confronti dei beneficiari dei servizi e non, dei colleghi di lavoro, dell'amministrazione e dei visitatori;
- mantenere il segreto d'ufficio su tutte le questioni concernenti le prestazioni ad essi affidate e su fatti e circostanze di cui vengono a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti;
- predisporre i piani assistenziali individualizzati e consegnarli all'Ufficio del servizio sociale comunale e alle famiglie dei beneficiari;
- compilare le schede orarie e le relazioni mensili e finali;
- comunicare con tempestività al referente/responsabile della ditta eventuali disservizi o fatti che ostacolano il regolare svolgimento degli interventi;
- non apportare modifiche all'orario di lavoro o a qualsiasi altra direttiva impartita dal referente/responsabile senza la formale autorizzazione da parte dello stesso;

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere esponendo per iscritto le motivazioni, l'allontanamento immediato dal servizio dell'operatore inadempiente o il cui comportamento sia stato contrario ai fini ed alle regole del servizio e che dimostri di perseverare negli stessi comportamenti nonostante i richiami verbali. In caso di rifiuto da parte della ditta di sostituzione del predetto operatore il Comune potrà recedere dal contratto con effetto immediato.

## **Articolo 11**

### **Documentazione tecnica**

L'appaltatore, all'atto dell'inserimento per ogni ospite provvederà a redigere:

- una cartella socio sanitaria.
- una cartella amministrativa.
- entro un mese dall'ingresso dell'ospite il Piano Assistenziale Individualizzato e trasmetterlo all'ufficio del settore socio - assistenziale

E' inoltre espresso compito del soggetto appaltatore del servizio tenere aggiornata la seguente documentazione:

- cartella sanitaria personale degli ospiti,
- libro delle consegne giornaliere nella quale annotare eventuali fatti o accadimenti rilevanti riguardanti i singoli ospiti;
- tabella dietetica da esporre nella cucina o nella sala pranzo approvata dal competente servizio dell'Azienda U.S.L. competente per territorio;

- organigramma ed elenco degli operatori in servizio;
- libretti sanitari del personale operante in struttura;
- manuale di autocontrollo per l'HACCP;
- ogni altro documento previsto dalle vigenti leggi in materia di sicurezza e igienico sanitaria;

L'appaltatore dovrà consegnare obbligatoriamente al responsabile del servizio sociale comunale la seguente documentazione, nonché la documentazione proposta dalla ditta stessa in sede di offerta:

- una relazione finale concernente una valutazione complessiva sull'andamento del servizio stesso, sugli interventi ed attività realizzati, sui risultati attesi e conseguiti, sulle carenze e difficoltà riscontrate con l'indicazione di eventuali proposte e suggerimenti che si propone di apportare, per il miglioramento della gestione corrente; nella relazione dovrà anche essere indicato il numero di utenti complessivo.

## **Articolo 12**

### **Modifiche strutturali**

E' fatto divieto all'appaltatore di eseguire modifiche alle strutture e nuovi interventi sul complesso. Le eventuali modifiche, se necessarie, dovranno essere autorizzate dagli Uffici Comunali competenti previa richiesta motivata e presentazione di appositi elaborati tecnici sottoscritti da tecnico abilitato ai sensi di legge.

Il rilascio delle concessioni per la realizzazione delle modifiche e degli interventi di cui al comma precedente sarà subordinato alla stipula di una convenzione con la quale verranno stabiliti i termini di acquisizione delle suddette opere da parte del Comune.

La necessità di eventuali interventi di manutenzione straordinaria che si evidenziassero nel corso dell'appalto dovranno essere tempestivamente segnalati all'Amministrazione per i provvedimenti di conseguenza.

Ovviamente saranno a totale cura e spese della Ditta la sostituzione di impianti, apparecchiature, ecc. danneggiate a causa dell'uso improprio o errato verificatosi nel corso del periodo di gestione.

In caso di interventi autonomamente decisi dall'Amministrazione, l'aggiudicatario presterà ogni collaborazione per ridurre i relativi disagi agli ospiti della struttura.

## **Art. 13**

### **Compiti del Comune**

Il Comune mette a disposizione proprio personale e nello specifico:

1) individua il referente che cura i rapporti con la ditta aggiudicataria dei servizi della Comunità alloggio.

Il referente coadiuvato dall'ufficio del Settore Socio - Assistenziale e dall'Ufficio tecnico, ciascuno per la parte di propria competenza, svolge le funzioni ed assume i compiti di seguito elencati:

- sovrintende alla corretta esecuzione delle prestazioni previste nel capitolato d'oneri, del regolamento e del progetto di gestione del servizio;
- esegue i controlli in merito al benessere degli ospiti, ponendo in essere le procedure necessarie a rimuovere le cause relazionali e materiali che impediscono una vita serena;
- attua le procedure amministrative, secondo le disposizioni impartite dall'Amministrazione, ai sensi della normativa regionale in vigore;
- segnala e/o relaziona infrazioni alla Giunta Comunale, qualora se ne ravvisasse la necessità, in merito alle verifiche, collaborazioni, gestione delle procedure, o a quanto ritenuto utile per il funzionamento della struttura, proponendo se del caso l'adozione dei

provvedimenti di sospensione dell'attività o revoca dell'autorizzazione, in applicazione delle disposizioni regionali vigenti;

- cura l'aggiornamento dell'inventario dei beni della struttura;
- verifica l'andamento generale del servizio in ordine al controllo del mantenimento dei livelli qualitativi, e della conformità della gestione agli obiettivi prefissati;
- collabora con la ditta aggiudicataria per verificare periodicamente l'andamento complessivo;
- effettua tutti gli accertamenti ed i controlli prescrittigli dalla legge, nonché quelli che comunque ritiene opportuno effettuare per assicurare che da parte del soggetto appaltatore siano osservate tutte le pattuizioni contrattuali;
- vigila e verifica anche mediante richiesta di informazioni, ispezioni e controlli periodici, anche a seguito di eventuali segnalazioni sui requisiti, le attività, lo stato delle strutture, le modalità di gestione, l'applicazione dei contratti di lavoro.

Delle visite ispettive deve essere redatto apposito verbale con una descrizione sommaria dei riscontri effettuati, sottoscritto dai responsabili dell'ispezione e della struttura, che deve essere depositato nel fascicolo relativo all'autorizzazione al funzionamento della struttura.

## **Articolo 14**

### **Corrispettivo dell'appaltatore del servizio e modalità di pagamento**

Il valore dell'appalto è pari ad € 195.000,00 (euracentonovantacinquemila/00) + I.V.A. nella misura di legge.

Ai fini della definizione della base d'asta si precisa che gli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ammontano ad € 1.950,00.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti avverrà con le modalità previste dal D.P.R. n°207/10, previo accertamento da parte del responsabile del procedimento, delle prestazioni effettuate in termini di quantità e qualità rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. I certificati di pagamento delle rate mensili saranno emessi dal responsabile del procedimento incaricato sulla base dei documenti contabili indicanti la quantità, la qualità, e l'importo delle prestazioni eseguite, con il decurtamento dello 0,5% come ritenuta di garanzia.

I pagamenti dei corrispettivi avverranno dietro presentazione di regolare fattura mensile.

Qualora il numero degli ospiti si riducesse, l'importo del corrispettivo mensile verrà ridotto nella misura del 2.5% per ogni ospite non presente nei successivi due mesi in seguito alla dimissione e/o decesso.

Alla ditta è consentita la variazione delle unità di personale, fermo restando il mantenimento degli standard previsti dalla normativa e la garanzia dell'ottimale esecuzione dell'appalto.

Il canone mensile è comprensivo di qualsiasi servizio, onere, costi vari inerenti l'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in ogni caso soddisfatto.

Il corrispettivo verrà liquidato dal Comune alla ditta appaltatrice entro 30 giorni naturali e consecutivi dalla presentazione della fattura, in allegato alla quale dovrà essere inviata una nota esplicitiva e dettagliata indicante:

- il numero effettivo di ore svolto dagli operatori e qualora l'Amministrazione lo ritenga opportuno, copia della busta paga degli operatori;
- i costi mensili di vitto e spese gestione della comunità alloggio, in conformità allo schema che sarà fornito dal servizio sociale comunale.

Il canone mensile verrà liquidato previo visto favorevole da parte del Responsabile del Settore Socio – Assistenziale del Comune.

## **Articolo 15**

### **Obblighi dell'aggiudicatario**

L'appaltatore si obbliga ad attenersi scrupolosamente alle norme legislative e contrattuali riguardanti il trattamento giuridico ed economico del personale impiegato a qualsiasi titolo nell'espletamento del servizio anche per quanto concerne i trattamenti assistenziali, assicurativi e previdenziali obbligatori, la sicurezza nel lavoro, la prevenzione di infortuni, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi azione, pretesa o richiesta al riguardo. Inoltre si impegna a fornire, a richiesta dell'Amministrazione Comunale, la documentazione comprovante la regolarità del rapporto di lavoro.

In caso di inottemperanza accertata dall'autorità comunale si procederà alla segnalazione agli enti competenti.

A seguito dell'aggiudicazione nessun rapporto di lavoro di carattere continuativo o dipendente si instaura tra l'Amministrazione Comunale e gli operatori che prestano la loro opera.

## **Articolo 16**

### **Copertura assicurativa**

L'appaltatore è responsabile dei danni che dovessero occorrere agli utenti del servizio, agli stessi operatori o a terzi nel corso dello svolgimento dell'attività in dipendenza del servizio prestato, imputabili ai propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni.

L'aggiudicatario dovrà provvedere a stipulare le seguenti polizze assicurative:

- per la copertura di danni a persone e/o cose idonea a coprire ogni rischio derivante dalla gestione dei servizi e di responsabilità civile verso terzi, per danni causati anche per dolo o colpa grave del personale che svolgerà il servizio, al Comune di Ghilarza e agli utenti. Detta polizza dovrà esonerare il Comune di Ghilarza da ogni responsabilità per danni o sinistri anche in itinere che dovessero derivare agli ospiti, alle persone e alle cose nell'espletamento del servizio;

- dei locali, impianti e attrezzature messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale contro i danni da rischi per incendi, esplosioni, scoppi con rischio locativo anche derivanti da dolo e/o colpa grave del proprio personale, per un massimale adeguato al valore dei beni da assicurare.

I massimali dovranno essere adeguati alle condizioni di rischi che implica l'appalto.

Copia della polizza, con effetto dal momento dell'attivazione del servizio, dovrà essere consegnata all'Amministrazione all'atto della stipula del contratto.

La mancata o ritardata consegna comporterà l'applicazione delle disposizioni stabilite nel presente capitolato per le inadempienze accertate a carico dell'appaltatore e la sospensione dei corrispettivi maturati e maturandi.

L'appaltatore assume inoltre ogni responsabilità sotto il profilo civile e penale ed ogni responsabilità per infortuni o danni e/o arrecati a terzi in dipendenza di manchevolezze o trascuratezze nell'esecuzione degli adempimenti assunti in contratto esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo.

## **Articolo 17**

### **Obblighi in materia di sicurezza**

Il soggetto aggiudicatario è tenuto altresì all'osservanza delle disposizioni del Decreto Legislativo n°81/08 e successive modifiche ed in particolare dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del servizio prevenzione e protezione.

L'aggiudicatario si impegna ad operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali; si impegna a presentare prima dell'inizio del servizio una dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui all'art. 17, della L. n°68/99. Dall'esame dell'oggetto della gara si evidenzia che i costi dovuti alle interferenze ammontano a euro zero. La Ditta dovrà valutare se nell'espletamento della propria attività possono sussistere specifici rischi dovuti ad interferenze.

## **Articolo 18** **Spese contrattuali**

Tutte le spese, nessuna esclusa, inerenti al contratto in argomento o consequenziali a questo, comprese le spese di bollo, di registro, i diritti di segreteria, eventuali spese conseguenti allo svincolo della cauzione, le tasse ed imposte presenti e future inerenti ed emergenti dal servizio, salvo diversa disposizione di legge, sono a carico dell'impresa aggiudicataria, con rinuncia di rivalsa nei confronti del Comune.

Se l'impresa aggiudicataria è una cooperativa sociale, si applicano le esenzioni previste dal Decreto Legislativo n. 460/97 in quanto ONLUS di diritto.

## **Articolo 19** **Controversie**

In caso di contestazione nel corso del servizio è precluso alla ditta l'assunzione di decisioni unilaterali quali sospensione, riduzione o modificazione del servizio.

In caso di controversie che potessero sorgere nell'esecuzione del servizio e circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, non risolvibili in via di transazione tra le parti, il foro competente in via esclusiva è quello di Oristano.

## **Articolo 20** **Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento di tutti gli obblighi assunti, l'aggiudicatario è tenuto a prestare idonea cauzione definitiva in ragione del 10% del valore annuale dell'appalto al netto dell'IVA, attraverso polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da Imprese di assicurazione regolarmente autorizzate o da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1/9/93 n°385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del Codice Civile nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto del concorrente che segue nella graduatoria.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovano nelle condizioni di cui al comma 7, dell'articolo 75 del Decreto Legislativo n°163/2006 e successive modificazioni e integrazioni.

Per fruire di tale beneficio, la ditta dovrà documentare il possesso del requisito in sede di stipulazione del contratto.

La cauzione rimane vincolata, anche dopo la scadenza del contratto, fino al completo soddisfacimento degli obblighi di capitolato e potrà essere svincolata con specifica dichiarazione liberatoria dell'Amministrazione Comunale.

Nel caso l'Amministrazione dovesse procedere all'utilizzo di parte o di tutta la cauzione, qualora si rendessero necessari interventi sostitutivi di servizi e prestazioni da rendere a norma del presente disciplinare e non resi per qualsiasi motivo ingiustificato dall'appaltatore, ovvero per la riparazione e/o sostituzione di attrezzature ed impianti danneggiati per mancata sorveglianza dell'appaltatore, la ditta dovrà provvedere alla reintegrazione della cauzione stessa. In caso contrario il Comune potrà provvedere al reintegro d'ufficio a spese dell'aggiudicatario prelevandone l'importo dai corrispettivi d'appalto.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto o comunque prima della sua scadenza l'impresa venisse denunciata dall'Ispettorato regionale del Lavoro e/o ASL, per inadempienze relative alla normativa sul lavoro, l'Amministrazione incamererà la cauzione.

## **Articolo 21 Controlli**

L'Amministrazione potrà in ogni momento, senza preavviso e con ogni mezzo, controllare e verificare il buon andamento del servizio, verificando la qualità, la funzionalità, la corretta e puntuale esecuzione delle prestazioni, il regolare e buon svolgimento del servizio erogato, accertare lo stato di manutenzione e la condizione generale della struttura, degli impianti ed attrezzature, nonché il rispetto delle norme contenute nel contratto, nel presente capitolato e nel bando di gara, ed eventualmente di disporre i provvedimenti più opportuni e utili all'adeguamento degli interventi.

Le verifiche e le ispezioni, effettuate dagli appositi incaricati, potranno anche essere effettuate alla presenza dell'affidatario che potrà essere chiamato a controfirmare i relativi verbali che verranno redatti allo scopo. L'affidatario non può impugnare in alcun modo i risultati delle ispezioni.

Nel caso si verificassero inadempienze di singoli operatori, l'Ente informerà la ditta affinché adotti i provvedimenti necessari.

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto d'appalto dopo aver accertato violazioni alle suddette norme.

La ditta ha l'obbligo di predisporre efficaci sistemi di controllo relativi alla presenza in servizio ed al rispetto degli orari da parte dei propri operatori; di dette rilevazioni la ditta dovrà rendere conto al Comune, nell'ambito delle diverse forme di verifica che questo potrà attivare.

La ditta dovrà, inoltre, consentire ed agevolare ogni verifica e controllo che verranno effettuati dall'Amministrazione e si impegna a favorire, a richiesta del Servizio Sociale, ed entro il termine fissato dal medesimo, la documentazione attestante l'osservanza di tutti gli obblighi a cui la ditta stessa e gli operatori sono tenuti.

## **Art. 22 Volontariato e servizio civile**

L'impiego di operatori volontari da parte dell'affidatario viene riconosciuto e stimolato. La collaborazione dei volontari (associazioni, tirocinanti, studenti, privati cittadini etc.) viene accettata purché, siano edotti dei compiti specifici cui possono essere utilizzati e si attengano alle norme del regolamento per il funzionamento di cui devono prendere visione.

Previa autorizzazione dell'Amministrazione appaltante, la ditta potrà inserire nel servizio volontari o giovani in servizio civile, segnalando in modo esplicito:

- 1) la responsabilità del volontario, il ruolo, l'ambito e le modalità di utilizzo;
- 2) i criteri di copertura assicurativa;
- 3) gli specifici diritti sia nell'ambito della formazione che in quello della programmazione degli interventi con gli operatori della ditta;
- 4) l'aspetto dell'accesso a documenti riservati.

L'aggiudicatario dovrà rilasciare copia dell'eventuale documentazione regolamentante i rapporti fra i suddetti soggetti e l'aggiudicatario stesso.

In nessun caso le prestazioni dei suddetti soggetti potranno essere utilizzate in maniera sostitutiva rispetto ai parametri d'impiego degli operatori e le prestazioni dei suddetti soggetti non comporteranno per l'Ente alcun costo aggiuntivo.

### **Articolo 23**

#### **Tirocini, attività didattica integrativa**

Il Comune si riserva, compatibilmente con il regolare andamento del servizio, di svolgere o di autorizzare l'inserimento, a scopo di tirocinio o stage, di allievi frequentanti corsi di formazione riconosciuti da Enti Pubblici, Istituti scolastici o Università, nonché altre attività formative e di insegnamento di "integrazione didattica", in attuazione di specifiche convenzioni e riguardanti professionalità socio-sanitarie, con tempi e modalità di svolgimento che saranno concordate con l'Appaltatore.

Nello stesso modo, il Comune si riserva di svolgere o di autorizzare l'inserimento di soggetti impegnati in attività di tirocinio di formazione ed orientamento, borse lavoro, nonché in inserimenti lavorativi attivati ai sensi della normativa in materia sociale.

### **Articolo 24**

#### **Divieto di subappalto**

E' fatto divieto di cedere o subappaltare il servizio, pena l'immediata revoca dell'appalto e l'incameramento delle somme accantonate a titolo di cauzione, fatta salva la possibilità di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

Il contratto non potrà essere ceduto a terzi, neanche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'aggiudicatario o di fallimento dello stesso.

### **Articolo 25**

#### **Autoveicoli**

L'aggiudicatario deve disporre di almeno un autoveicolo per il trasporto degli ospiti presso centri esterni, ambulatori medici o altri luoghi connessi con la natura delle prestazioni.

### **Articolo 26**

#### **Sospensione o irregolare esecuzione del servizio**

Nel caso in cui l'aggiudicatario sospenda, senza giustificati motivi, per un qualsiasi periodo, il servizio o non lo esegua in modo regolare e completo, il Comune, a seguito di formale diffida, può provvedere ad assicurare la continuità del servizio anche ricorrendo a prestazioni di terzi.

In tal caso saranno a carico dell'appaltatore tutte le spese e qualsiasi altra passività derivante da detta inadempienza e dai provvedimenti che il Comune sia stato costretto ad adottare in conseguenza della sospensione o dell'irregolare esecuzione del servizio da parte dell'aggiudicatario.

A tale scopo il Comune potrà rivalersi sulla cauzione prestata dall'aggiudicatario a garanzia degli obblighi contrattuali sino alla concorrenza dell'importo cauzionale depositato, salvo il pagamento dell'importo eccedente, in caso di danno di entità superiore.  
La cauzione dovrà in ogni caso essere reintegrata nei successivi 30 giorni.

## Articolo 27 Penali

Per l'inosservanza degli obblighi e adempimenti del presente disciplinare, accertati dagli uffici del Comune, salvo che non costituiscano presupposto per l'adozione di provvedimenti di più grave natura, sono stabilite le seguenti penalità:

INFRAZIONE	PENALE	CARATTERE DELL'AMMENDA
Qualora l'aggiudicatario trascurasse anche uno solo dei seguenti adempimenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- rispetto degli ospiti, dei familiari, dei volontari, dei visitatori, dei colleghi e dei superiori;</li> <li>- cura giornaliera dell'igiene personale dell'anziano;</li> <li>- fornitura di alimenti e materiali di qualità adeguate;</li> <li>- presenza in servizio degli operatori nell'adeguato rapporto operatore/utenti;</li> <li>- accompagnamento degli anziani dal medico di base e/o specialista, nel territorio comunale;</li> <li>- osservanza del menù prescritto nelle tabelle dietetiche;</li> <li>- rispetto delle norme contenute nel Regolamento Comunale di Funzionamento della Struttura;</li> <li>- rispetto degli impegni derivanti dalle proposte innovative e migliorative assunti dalla ditta;</li> <li>- osservanza delle prescrizioni igieniche e di quelle relative alla sicurezza previste dalla vigente normativa;</li> <li>- pulizia degli ambienti.</li> </ul>	€ 130,00 € 260,00 € 520,00	alla prima contestazione; alla seconda contestazione; alla terza contestazione; oltre il terzo episodio si procederà immediatamente alla risoluzione del contratto
Aver realizzato modifiche strutturali ai beni in concessione senza autorizzazione.	€ 150,00 e il ripristino della situazione precedente la modifica	Per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto dal responsabile comunale competente, fino ad un massimo di tre accertamenti per il periodo dell'appalto. Oltre il terzo episodio si procederà immediatamente alla risoluzione del contratto.

INFRAZIONE	PENALE	CARATTERE DELL'AMMENDA
Aver realizzato modifiche agli impianti connessi ai beni in concessione, senza autorizzazione.	€ 150,00 e il ripristino della situazione precedente la modifica	Per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto dal responsabile comunale competente, fino ad un massimo di tre accertamenti per il periodo dell'appalto. Oltre il terzo episodio si procederà immediatamente alla risoluzione del contratto.
Mancata o carente manutenzione ordinaria ai beni in concessione	€ 150,00	Per ogni accertamento dell'infrazione contestato per

		iscritto dal responsabile comunale competente, fino ad un massimo di tre accertamenti per il periodo dell'appalto. Oltre il terzo episodio si procederà immediatamente alla risoluzione del contratto.
Mancata o carente manutenzione ordinaria agli impianti o alle attrezzature connesse ai beni in concessione	€ 150,00	Per ogni accertamento dell'infrazione contestato per iscritto dal responsabile comunale competente, fino ad un massimo di tre accertamenti per il periodo dell'appalto. Oltre il terzo episodio si procederà immediatamente alla risoluzione del contratto.

Le seguenti gravi inadempienze verranno sanzionate con l'immediata risoluzione del contratto oltre alla denuncia presso l'autorità giudiziaria:

- mancata sorveglianza diurna o notturna degli ospiti;
- mancata somministrazione dei farmaci prescritti;
- fornitura di cibi avariati;
- mancato intervento di assistenza in caso di malore improvviso degli ospiti;
- gravi danneggiamenti alla struttura e alle attrezzature dovute a negligenza;
- furti attribuibili al personale a danno sia degli ospiti che dell'Amministrazione.

L'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Si procederà al recupero della penalità mediante ritenuta diretta sul corrispettivo.

L'applicazione delle penalità di cui sopra é indipendente dai diritti e risarcimenti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali o i danneggiamenti verificatisi.

## **Articolo 28**

### **Risoluzione del contratto**

E' facoltà del Comune risolvere il contratto di appalto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.1456 del codice civile, nei seguenti casi:

- a. divulgazione di notizie e/o documenti relativi allo svolgimento delle attività e/o allo stato degli utenti dei servizi;
- b. interruzione, abbandono o mancata effettuazione totale o parziale di uno o più servizi senza giustificato motivo e giusta causa e senza autorizzazione dell'Ente.
- c. inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamento e degli obblighi previsti dal presente capitolato;
- d. concessione in subappalto, totale o parziale, dei servizi;
- e. gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, al Comune;
- f. gravi violazioni degli obblighi contrattuali non sanate dalla Ditta nonostante diffide formali dell'Amministrazione;
- g. impiego di personale non sufficiente e/o non idoneo a garantire il livello di qualità ed efficienza del servizio.

Qualora venga riscontrato l'insorgere di una delle cause di cui sopra, l'Amministrazione Comunale procederà a far notificare, secondo le procedure di legge, le contestazioni a carico dell'appaltatore con l'invito a produrre, mediante lettera raccomandata A/R - PEC, le proprie controdeduzioni entro il termine massimo di 10 giorni dalla data della notifica.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, l'aggiudicatario incorre comunque nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei maggiori danni per l'interruzione del servizio e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi. Nulla potrà essere richiesto come risarcimento per le migliorie realizzate dal concessionario.

L'aggiudicatario può richiedere la risoluzione del contratto in caso d'impossibilità ad eseguirne le prescrizioni in conseguenza di cause non imputabili alla stessa ditta, secondo quanto disposto dall'art. 1672 del codice civile.

### **Articolo 29** **Revoca del contratto anticipata**

In caso di grave inadempienza, accertata insindacabilmente dall'Amministrazione Comunale, si farà luogo alla revoca dell'appalto con esclusione di ogni formalità legale, convenendosi sufficiente la determinazione del responsabile del servizio ed il preavviso di venti giorni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

### **Articolo 30** **Tutela dei dati personali**

La ditta è tenuta all'osservanza del Decreto Legislativo n°196/2003 pertanto il trattamento dei dati dovrà avvenire con l'ausilio di supporti cartacei, informatici e telematici secondo i principi di correttezza e massima riservatezza.

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del Decreto Legislativo n°196/03 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamenti concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

I dati personali forniti dalle ditte concorrenti saranno raccolti e conservati presso l'ufficio di segreteria ed amministrativo del Comune di Ghilarza.

### **Articolo 31** **Domicilio dell'appaltatore**

Per quanto concerne l'incarico affidatogli l'appaltatore elegge domicilio legale presso il Comune di Ghilarza. La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di indicare all'Amministrazione Comunale una propria sede operativa cui la stazione appaltante potrà fare riferimento per le comunicazioni.

### **Articolo 32** **Tracciabilità dei flussi finanziari**

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'impresa aggiudicatrice dovrà impegnarsi a rispettare le previsioni di cui all'articolo 3, della Legge n°136 del 13 agosto 2010 "Piano straordinario contro le mafie" e successive modificazioni e integrazioni. In particolare tutti i movimenti finanziari relativi al servizio affidato dovranno essere registrati su "conti correnti" dedicati ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. L'impegno alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui al presente articolo dovrà essere dichiarato, a pena esclusione, in sede di gara e inserito nel contratto d'appalto come clausola obbligatoria e vincolante per l'impresa.

**Disposizioni finali**

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato, si fa esplicito riferimento alle norme vigenti in materia di appalti di pubblici e servizi, alle disposizioni di legge in vigore, alle norme e leggi e vigenti in materia socio – assistenziale ed in particolare alla Legge n°328/2000 e alla Legge Regionale n°23/2005 e Regolamenti di attuazione, nonché alla previsioni del Regolamento di gestione della Comunità Alloggio.