

Area AA. GG., Personale, Contratti, Appalti, Sport, Cultura, Turismo, Politiche Sociali

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Criteri per l'acquisizione di voucher sociali ai sensi dell'art. 17 della L. 08.11.2000 n. 328

Art. 1- Oggetto

I voucher sociali dovranno costituire strumenti alternativi alla concessione di contributi economici in denaro affinché beneficiari individuati dai servizi sociali comunali possano accedere, ad una rete di punti vendita e/o strutture accreditate per l'acquisto di prodotti alimentari, vestiario di prima necessità (abbigliamento, scarpe) e utenze elettriche.

Art. 2- Importo dell'appalto

L'appalto prevede l'acquisizione, nel 2017 con la possibilità di utilizzarli sino al 28/02/2018, di un quantitativo pari ad euro € 37.560,00 (suddiviso in due lotti: euro 29.960,00 voucher elettronici e euro 7.600,00 voucher cartacei). L'amministrazione si riserva di esercitare, entro il 30/11/2017, l'opzione dell'acquisizione nel corso del 2018, con la possibilità di utilizzarli sino al 28/02/2019, di un ulteriore quantitativo pari ad € 37.560,00, con la medesima suddivisione. Pertanto a base di gara sono da considerarsi, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016:

- per i voucher cartacei un importo pari ad € 15.200,00;
- per i voucher elettronici un importo pari ad € 59.920,00

La stazione appaltante non ha ritenuto di dover procedere al calcolo di spese per la sicurezza imputabili ad interferenze di cui all'art. 26 del D.Lgs.vo 81/2008 e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della stazione appaltante o all'interno di sedi altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero; la ditta aggiudicataria, tuttavia, è tenuta a dichiarare gli oneri interni aziendali per la sicurezza.

Il ribasso è da riferirsi alla provvigione e da effettuare nei termini indicati dall'art. 7 del presente capitolato.

Art. 3- Caratteristiche principali del voucher sociale cartaceo

1. organizzazione punti di servizio (almeno 5 presso il territorio di Porto Torres) presso cui i soggetti successivamente legittimati dal Comune di Porto Torres potranno recarsi per effettuare acquisti di prodotti alimentari e generi di prima necessità utilizzando uno o più titoli di legittimazione prepagati dal Comune di Porto Torres;
2. i buoni dovranno avere lo spazio sul retro per la seguente dicitura: Comune di Porto Torres – Assessorato ai Servizi Sociali – data di scadenza, generi alimentari e la dicitura: non valido per l'acquisto di alcolici, alimenti e prodotti per animali, schede telefoniche; il buono cartaceo dovrà avere altresì uno spazio sul retro per la firma del beneficiario e la data di utilizzo, nonché uno spazio per identificare la ditta dove il buono viene speso, numero identificativo;

3. in caso di spesa d'importo superiore all'importo del buono, il fruitore dovrà regolarne in contanti l'eventuale differenza.
4. il buono potrà essere cumulabile, non convertibile in valuta;
5. i buoni dovranno avere valori di euro 5, euro 10, euro 15, euro 20 e/o altri formati richiesti dall'amministrazione comunale;
6. la consegna dei buoni dovrà essere eseguita entro 3 giorni lavorativi dalla richiesta;
7. il buono potrà essere utilizzabile, da parte del beneficiario, entro 15 minuti dal rilascio dall'ufficio dei servizi sociali;
8. la ditta appaltatrice s'impegna a procedere alla remissione, senza comunicazioni da parte dell'ente, con nuova scadenza, dei buoni che non fossero utilizzati nei limiti temporali previsti dall'ordine di acquisto.
9. La ditta appaltatrice s'impegna a procedere alla riemissione con nuova scadenza, dei buoni non utilizzati, anche senza formale richiesta del Comune di Porto Torres (esempio nel caso in cui i buoni pagati e con scadenza al 31.12.2017 non risultino rientrati, l'operatore economico dovrà rimetterli al Comune di Porto Torres entro la data del 30.07.2018 senza ulteriori comunicazioni).
10. Al fine di evitare il "commercio" dei voucher, s'informa la ditta che qualora, in seguito ad un controllo, venissero accertate delle anomalie nell'utilizzo dei buoni, le stesse saranno contestate all'operatore (es. voucher utilizzati in esercizi non rientranti tra quelli comunicati).

Art. 4 - Caratteristiche principali del voucher sociale elettronico

- a) organizzazione del circuito dei "Punti di Servizio Accreditati" (d'ora in poi PSA): selezione ed accreditamento degli esercizi commerciali e dotazione di idonei terminali necessari al funzionamento del circuito elettronico;
- b) consegna dei dispositivi idonei al funzionamento del servizio (hardware e software)
- c) controllo del servizio e dell'impiego dei titoli di spesa e supporto tecnico in tutte le fasi di svolgimento del servizio ;
- d) reportistica al Comune sul servizio con cadenza mensile rispetto ai rapporti con gli affiliati (negozi)

Il Voucher Sociale elettronico, all'interno del microchip deve inderogabilmente contenere i seguenti dati ed informazioni:

- e) valore economico spendibile mensilmente dal beneficiario del contributo. Il valore mensile, stabilito ed assegnato dal Comune è diversificato, sulla base delle esigenze del beneficiario da un minimo di € 50,00 ad un massimo di € 500;
- f) numero identificativo;
- g) ambiti di utilizzo ed eventuali limitazioni o ampliamenti di utilizzo;
- h) data di scadenza del contributo erogato.
- i) Il voucher elettronico che verrà erogato dovrà contenere nell'impostazione grafica il logo del Comune di Porto Torres
- j) In ogni caso l'operatore economico s'impegna a procedere alla remissione, con nuova scadenza, dei buoni elettronici che non fossero utilizzati nei limiti temporali previsti dall'ordine di acquisto anche senza comunicazione formale da parte del Comune di Porto Torres.

Art.5 – Funzionamento del servizio voucher cartaceo ed elettronico

La ditta appaltatrice fornisce apposito software gestionale e apposito hardware per consentire ai Responsabili dei Servizi Sociali del Comune di Porto Torres (Gestione Amministrativa-Gestione

Assistenza) di operare in piena autonomia nell'attribuzione dei contributi economici attraverso Voucher Sociali Elettronici.

La ditta appaltatrice dovrà garantire idonea formazione e assistenza on line e on site 24/24 al Responsabile del Servizio Sociale e agli uffici amministrativi dell'ente per il corretto uso del software, nonché l'assistenza tecnica telefonica e, quando necessario sul posto, per tutto il periodo contrattuale, a partire dalla data di avvio del servizio. La ditta appaltatrice dovrà anche fornire numero 200 brochure descrittive del servizio da consegnare ai beneficiari del Voucher.

Il Comune associa a ciascun nominativo il contributo massimo erogabile, il corrispondente contributo mensile e la durata di tale contributo. I beneficiari possono utilizzare il voucher elettronico solo ed esclusivamente presso i PSA, i quali sono dotati di apposito terminale POS fornito dalla ditta appaltatrice.

La ditta appaltatrice provvede ad accreditare in nome e per conto del Comune di Porto Torres supermercati e negozi presenti nel territorio del Comune di Porto Torres per l'acquisto dei beni di cui al precedente articolo. E' piena facoltà delle amministrazioni comunali richiedere la produzione di originali o copie delle convenzioni stipulate con i pubblici esercizi.

Potranno essere accreditati gli esercizi in possesso dei requisiti morali e giuridici per contrarre con la Pubblica Amministrazione e che si impegnano a sottoscrivere il "Patto di Accreditamento" con la ditta appaltatrice.

Il Patto deve prevedere gli impegni del soggetto convenzionato a rispettare le regole di erogazione e le procedure di controllo che dovranno essere effettuate per evitare che persone non legittimate usufruiscano del servizio ed in tal senso la ditta fornisce in forma scritta e dettagliata le procedure di erogazione e controllo ai soggetti da accreditare.

Art. 6 - Soggetti ammessi e requisiti

Sono ammessi a partecipare alla procedura negoziata:

1 - le imprese/società singole o associate di cui all'art. 45 del D.Lgs.vo n. 50/2016 in possesso dei sotto elencati requisiti:

Requisiti di ordine generale

- insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti previsti dall'art. 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016. Tali requisiti devono essere posseduti da tutte le imprese o associazioni partecipanti, singole o raggruppate nonché dai consorzi e dalle consorziate per le quali gli stessi concorrono, in relazione ai soggetti richiamati dal citato art. 45 del D.Lgs.vo n. 50/2016.

Requisiti di capacità tecnica e idoneità professionale

- iscrizione alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede l'impresa per l'attività inerente l'appalto da eseguire ovvero iscrizione all'Albo Regionale delle organizzazioni animaliste o protezionistiche; eventuale iscrizione in altri elenchi se previsti obbligatoriamente dalla normativa vigente per la specifica forma giuridica dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.vo n. 50/2016 ovvero dichiarazione sostitutiva del certificato di iscrizione al competente registro professionale o commerciale;

- aver svolto negli ultimi tre anni servizi attinenti l'oggetto del presente bando per un importo non inferiore al 50% di quello posto a base di gara. Per gli operatori economici che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di cui al presente punto potrà essere comprovato mediante la presentazione di apposita dichiarazione sostitutiva attestante il possesso di adeguate attrezzature tecniche;

Art. 7- Criteri di aggiudicazione

La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi di quanto disposto dall'art. 95 del D.Lgs.vo n. 50/2016, e con applicazione dei criteri sotto indicati, dando atto che non saranno ammesse offerte economiche pari o in aumento.

Prezzo: max punti 30

Il punteggio sarà attribuito alla ditta che avrà offerto quale commissione di servizio la percentuale più bassa sul valore del voucher, non superiore al 5%. Il punteggio alle altre offerte sarà attribuito secondo la seguente formula:

VALORE MINIMO PERCENTUALE OFFERTO*30/VALORE PERCENTUALE OFFERTO PRESO IN CONSIDERAZIONE.

$$V_{ai} = R_a / R_{max}$$

dove:

V_{ai} = Coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i), variabile tra 0 e 1

R_a = Valore (ribasso) offerto dal concorrente a

R_{max} = Valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

Quando il concorrente a non effettuata alcuno sconto R_a assume il valore 0, così come il coefficiente

V_{ai} ; mentre per il concorrente che offre il maggiore sconto V_{ai} assume il valore 1. Tale coefficiente andrà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile.

La percentuale deve essere indicata in cifre e in lettere indicando al massimo due cifre decimali. Sono escluse offerte di valore superiore al 5%. La percentuale deve coprire tutte le voci necessarie alla perfetta esecuzione del servizio.

Capacità tecnica: max punti 70

- 1) numero di esercizi pubblici accreditati o che la ditta ritiene di poter accreditare nel Comune di Porto Torres max punti 30 (verrà attribuito 1 punto per ogni esercizio accreditato o che la ditta ritiene di poter convenzionare nell'area geografica di riferimento "Comune di Porto Torres" in riferimento all'utilizzo del voucher, esclusi i 5 minimi richiesti per l'accesso). A tale fine, entro il 15° giorno dalla comunicazione di aggiudicazione, la ditta dovrà comunicare alla stazione appaltante il numero di esercizi commerciali effettivamente convenzionati per l'acquisto di voucher sociali, pena la decadenza dell'aggiudicazione. Resta inteso che gli esercizi da convenzionare dovranno essere almeno 5;
 - 2) numero di progetti per l'emissione di buoni sociali già attivati max punti 20 (verrà attribuito 1 punto per ogni progetto);
 - 3) frequenza di rimborso alla rete max punti 10 (rimborsi con cadenza quindicinale punti 10, rimborsi con cadenza mensile e oltre punti 5);
 - 4) controlli e reportistica superiori ed effettivi a quella richiesta max punti 10 (controlli e reportistica mensile punti 10, controlli e reportistica bimestrale punti 5) da inviare all'ente senza richiesta;
-

A parità di punteggio complessivo sarà preferita la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nella voce "prezzo". In caso di ulteriore parità di punteggio verrà effettuato un sorteggio.

Art. 8- Modulistica

L'offerta dovrà essere compilata utilizzando preferibilmente i moduli predisposti dall'amministrazione comunale, i quali dovranno essere presentati come richiesto nella lettera d'invito.

Art. 9 - Documenti

- a) istanza di partecipazione contenente le informazioni richieste dall'amministrazione comunale e predisposta secondo la modulistica fornita dall'amministrazione comunale.
- b) copia documento d'identità in corso di validità;
- c) documentazione tecnica che dovrà contenere: 1) relazione sintetica (max 5 pagine carattere minimo times new roman 12) sul modello organizzativo, modalità di gestione e strumenti di monitoraggio del servizio svolto; 2) elenco dettagliato degli esercizi accreditati o da accreditare nel Comune di Porto Torres ed indicazione della tipologia, ragione sociale ed indirizzo. Dovrà essere prodotta idonea dichiarazione del legale rappresentante a conferma dell'effettiva stipula delle convenzioni sottoscritte con i pubblici esercizi indicati nell'apposito elenco (ai fini dell'attribuzione del punteggio), oppure potrà essere prodotta dichiarazione della ditta sul numero di esercizi che s'intende convenzionare in aggiunta a quelli già convenzionati; 3) elenco dei progetti già attivati riguardanti l'emissione dei buoni sociali, con indicazione degli importi e dei destinatari pubblici o privati (ai fini dell'attribuzione del punteggio); 4) dichiarazione del legale rappresentante della ditta rispetto alla frequenza di rimborso effettiva alla rete (ai fini dell'attribuzione del punteggio); 5) dichiarazione del legale rappresentante della ditta rispetto alla frequenza dei controlli e reportistica sull'andamento del servizio.

Tutta la documentazione inserita in tale busta (documentazione tecnica) dovrà essere elencata su apposito documento sottoscritto dalla ditta ed inserito esso stesso nella busta.

- d) Offerta economica recante l'indicazione dell'importo della commissione di servizio che la ditta è disposta a praticare. Dovrà inoltre essere indicato il periodo di tempo per il quale l'offerta s'intende valida ed impegnativa a decorrere dall'ultimo giorno utile per la presentazione della stessa, periodo che non dovrà essere comunque inferiore a 180 giorni. La busta contenente l'offerta dovrà essere adeguatamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante della ditta e dovrà riportare all'esterno la dicitura "contiene offerta economica".

Non saranno presi in considerazione i plichi che per qualsiasi motivo perverranno tardivamente all'Ufficio protocollo dell'ente. La busta non adeguatamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura determina l'esclusione dalla gara. Non si darà inoltre corso all'apertura ed alla valutazione del plico sul quale non sia stata apposta la seguente dicitura:

PREVENTIVO PER VOUCHER SOCIALI L. N. 328 DEL 08.11.2000.

Sulla busta dovrà essere apposta anche l'indicazione del mittente.

Si darà luogo all'esclusione dalla gara anche nel caso in cui manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti. La mancanza anche di uno solo dei seguenti requisiti comporta altresì l'esclusione dalla gara.

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualunque motivo, non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Art. 10 – Modalità di pagamento

L'A.C. riconoscerà all'appaltatore il corrispettivo derivante dall'ammontare del valore nominale dei buoni emessi oltre la provvigione. I pagamenti avverranno, in relazione ai buoni emessi, entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture. Si procederà alla liquidazione delle fatture previa acquisizione del DURC.

Art. 11- Penali e cause risolutive

PENALI:

L'inosservanza da parte dell'appaltatore delle clausole previste dal presente capitolato, nel contratto e dalla normativa vigente comporterà l'applicazione di una penale pari a:

- € 150,00/giorno per la prima violazione contestata;
- € 300,00/giorno per la seconda violazione contestata;
- € 450,00/giorno per la terza violazione contestata.

Le penali saranno trattenute, in occasione del pagamento immediatamente successivo, qualora il Comune non ritenesse accoglibili le motivazioni che l'appaltatore è tenuto a produrre nei 10 gg. successivi, al ricevimento delle contestazioni.

Il regime di penalità è applicabile anche a seguito di contestazioni mosse dalle competenti autorità sanitarie e/o amministrative, di cui il Comune sia venuto a conoscenza.

Al profilarsi di reiterate significative inosservanze e/o inadempienze, il Comune potrà disporre la risoluzione contrattuale in danno.

CAUSE RISOLUTIVE:

Il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa regolare diffida ad adempiere, nei seguenti casi:

- grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- il venir meno dei requisiti di affidamento previsti dalla normativa vigente o dai documenti di gara o di contratto;
- la manifesta incapacità o inadeguatezza esecutiva quale:
 - a) indisponibilità della strumentazione necessaria;
- sospensione o interruzione del servizio per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore;
- subappalto non autorizzato;

Il Comune, qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, comunicherà a mezzo pec, l'avvio motivato del procedimento amministrativo preordinato alla risoluzione, indicando gli addebiti e concedendo 10 gg. per il contraddittorio.

La risoluzione del contratto comporterà l'annullamento dei benefici economici non ancora totalmente maturati.

In caso di risoluzione contrattuale, l'Amministrazione si riserva la facoltà di far subentrare altra ditta che abbia partecipato alla gara di appalto, nel rispetto della graduatoria formatasi all'atto dell'aggiudicazione della gara stessa, o comunque, altra ditta in possesso dei requisiti necessari previsti dalla normativa vigente.

ARTICOLO 12 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e alle prescrizioni del D.P.R. 62/2013.

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Il professionista è tenuto, nello svolgimento dell'incarico, al rispetto, in quanto compatibili, degli obblighi previsti dal D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", in caso di violazione di tali obblighi, si procederà alla risoluzione del rapporto così come previsto all'art. 2, comma 3, del citato D.P.R. 62/2013.

Art. 13 - Obbligo di formato digitale per comunicazioni

Ogni comunicazione e/o istanza diretta al Comune di Porto Torres dovrà essere trasmessa mediante posta elettronica certificata. Ogni comunicazione trasmessa con differente modalità, senza previo accordo con gli uffici competenti della stazione appaltante, non sarà presa in considerazione dalla stessa.

Ogni documento elaborato connesso al servizio dovrà essere prodotto in forma digitale. Per i documenti che debbono essere firmati, tale sottoscrizione dovrà avvenire mediante firma digitale ai sensi della normativa vigente, sia da parte dell'incaricato che da eventuali altri soggetti.

Art. 14 Recesso unilaterale

La ditta può recedere dal contratto comunicandolo al Dirigente del Servizio, con posta elettronica certificata.

Art. 15 Garanzie e coperture assicurative

In sede di presentazione dell'offerta, la ditta dovrà presentare apposita garanzia provvisoria, pari al 2% del valore a base di gara, quantificata come segue:

- per i voucher cartacei un importo pari ad € 304,00;
- per i voucher elettronici un importo pari ad € 1.198,40.

In sede di stipula del contratto di appalto, la ditta affidataria dovrà presentare idonea fidejussione bancaria o assicurativa, firmata digitalmente, secondo quanto disposto dall'art. 103 del D.Lgs.vo n. 50/2016, a garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali. Tale cauzione definitiva rimarrà valida per tutta la durata contrattuale e dovrà essere svincolata con apposito provvedimento del Comune

Art. 16 Controversie

Le eventuali controversie che insorgessero tra il Comune e la ditta aggiudicataria, relativamente all'esecuzione degli obblighi derivanti dal presente capitolato, verranno deferite al giudizio del Foro di Sassari.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non disciplinato nel presente capitolato si rinvia alla normativa vigente in materia. Ai sensi del D. Lgs 196/03 i dati forniti dai concorrenti saranno raccolti e trattati ai fini della gestione del procedimento di gara e dell'eventuale successivo rapporto convenzionale. I dati non saranno comunicati ad altri soggetti se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti ai sensi della ex L. 241/90. L'aggiudicatario e tutto il personale incaricato del servizio s'impegnano ad osservare la piena riservatezza sui dati e le informazioni raccolte e/o comunicate in occasione dello svolgimento del servizio.

Il Dirigente dell'Area in qualità di "Titolare del trattamento" dei dati personali provvederà ad affidare al rappresentante legale della ditta la responsabilità del trattamento delle banche dati relative all'attività oggetto dell'appalto. La ditta assume pertanto i seguenti impegni:

- garantire l'applicazione di tutte le misure di sicurezza riguardanti il trattamento dei dati personali e sensibili;
- redigere l'elenco degli incaricati del trattamento dei dati personali;
- attuare tutte le istruzioni specifiche eventualmente ricevute per il trattamento dei dati;
- restituire al titolare del trattamento, una volta terminato il servizio oggetto dell'appalto, tutte le informazioni contenute nella banca dati e cancellare o distruggere tutte le copie dei dati in qualsiasi forma.

RESTA CHIARITO ED INTESO CHE:

- tutte le dichiarazioni, relative all'impresa, previste nel presente bando a cura del legale rappresentante dell'impresa possono essere sottoscritte da un procuratore a condizione che la documentazione presentata contenga la relativa procura, in originale o copia conforme autenticata o dichiarata conforme, pena l'esclusione.
- È vietata la cessione totale o parziale del contratto, salvo quanto previsto dall'art.106 del D.Lgs 50/2016
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.
- In caso di offerte uguali si procederà direttamente al sorteggio pubblico.
- L'Amministrazione Comunale si avvarrà della facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Le dichiarazioni mendaci che eventualmente fossero accertate dall'Amministrazione, anche dopo la gara, oltre alle altre conseguenze di legge, comporteranno la revoca dell'aggiudicazione e l'affidamento automatico al concorrente che segue nella graduatoria.
- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati da traduzione giurata, pena l'esclusione.
- Gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in Euro.
- I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio; a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della normativa vigente; ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalle leggi in materia. Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I dati ed i documenti saranno rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico delle ditte concorrenti. I diritti spettanti all'interessato sono quelli previsti dal D. Lgs.vo n. 196/03 e ss.mm.ii.
- L'esito della procedura viene comunicato tempestivamente all'aggiudicatario provvisorio. Ogni altra notizia in merito all'esito della procedura è resa nota mediante pubblicazione degli atti conseguenti alla procedura. La predetta pubblicazione, ha valore di comunicazione dell'aggiudicazione nei confronti di tutti i partecipanti alla gara.
- Si chiarisce inoltre che tutte le dichiarazioni rese in sede di gara, ai fini delle eventuali verifiche, saranno riferite alla data di presentazione dell'offerta. Si specifica inoltre che la regolarità dovrà permanere per tutta l'esecuzione del contratto. Eventuali richieste di regolarizzazione e di rateizzazione in materia contributiva (DURC) dovranno risalire a date antecedenti a quella di scadenza delle offerte, pena l'esclusione.
- Tutte le dichiarazioni inerenti il possesso dei requisiti di ammissione e le cause di esclusione dalla gara, potranno essere successivamente verificate da parte della stazione appaltante, con riferimento a qualunque concorrente. In caso di accertata mancanza di uno dei requisiti di carattere tecnico e/o generale, dichiarate in sede di gara dall'aggiudicatario provvisorio, si procederà all'esclusione del concorrente ed alla revoca dell'aggiudicazione provvisoria. In questo caso l'aggiudicazione spetta al soggetto che segue immediatamente in graduatoria, ferma restando la facoltà dell'ente di bandire una nuova gara o procedere ad altra modalità di affidamento.
- Le imprese aventi in corso modifica della struttura aziendale, trasformando in particolare la loro forma societaria (nell'ambito delle società di persone o delle società di capitali ovvero assumendo la società di persone la forma di società di capitali e viceversa) e quindi modifichino altresì la loro ragione o denominazione sociale o effettuino operazioni di conferimento d'azienda e di fusione per incorporazione, nonché variazione nella loro rappresentanza legale, dovranno produrre, oltre al certificato della CCIAA riportante la forma

giuridica precedente alla trasformazione, anche la seguente documentazione, resa a pena di esclusione, in forma di copia autentica notarile, affinché tale documentazione abbia piena efficacia giuridica esterna: 1) delibera concernente la modifica dell'atto costitutivo per documentare le variazioni di forma societaria, di ragione o denominazione sociale, di rappresentanza legale; 2) atto di conferimento di azienda 3) atto di fusione per incorporazione; 4) nel caso di ditta individuale che abbia costituito società commerciale, il rappresentante legale dovrà produrre apposita dichiarazione, resa con sottoscrizione autenticata da notaio, nella quale attesti che nella società sono state conferite anche le attività di cui era titolare, con contestuale richiesta di cancellazione dalla ditta individuale.

- In caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'aggiudicatario dell'appalto, l'ente appaltante si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultante dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, escluso l'aggiudicatario originario, fino al quinto migliore offerente. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte in sede di gara.
- Le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario. L'IVA verrà corrisposta a termine di legge.
- La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi del DPR 642/72 e pertanto sarà sottoposta alle segnalazioni previste dalla legge.
- Gli esiti della presente gara saranno tempestivamente inseriti nel sito dell'ente www.comune.porto-torres.ss.it. pertanto non saranno fornite al riguardo informazioni telefoniche.
- Il contratto non conterrà alcuna clausola compromissoria e che, in caso di controversie non s'intende sottoporre l'eventuale contenzioso al giudizio arbitrale ma al giudice ordinario (la competenza a conoscere delle controversie derivanti dal contratto d'appalto spetterà al foro di Sassari).

Il Dirigente
Dott.Flavio Cuccureddu