

CITTA' DI TORTOLI'

Provincia di Nuoro

AREA SOCIALE SCOLASTICA E CULTURALE

✧ DISCIPLINARE DI GARA ✧

Allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale

AFFIDAMENTO SERVIZIO ASILO NIDO E CONCESSIONE SPAZI PER INCREMENTO SERVIZI ALL'INFANZIA

C I G 7208975A5B

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura negoziata indetta dal Comune di Tortolì (do seguito denominata Amministrazione), alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto “**Affidamento servizio asilo nido e concessione spazi per incremento servizi all'infanzia**” mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 71 del d.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

In particolar modo i servizi oggetto della presente gara riguardano:

1. l'organizzazione e la gestione del servizio Asilo nido;
1. la concessione dei locali comunali (vedi planimetria allegata), in comodato d'uso gratuito, alla ditta vincitrice dell' appalto per l'attivazione del servizio di Micronido;
2. la concessione di locali comunali (vedi planimetria allegata), in comodato d'uso gratuito alla ditta vincitrice dell'appalto, per l'attivazione del servizio Ludoteca;

Servizio Asilo Nido: prevede lo svolgimento di attività formative, pedagogiche e di cura connesse allo sviluppo armonico e al benessere globale dei bambini di età compresa tra i tre e i trentasei mesi. L'Asilo nido è attualmente predisposto ad accogliere n° 30 bambini.

Micronido: allo stesso modo dell'Asilo nido prevede lo svolgimento di attività formative pedagogiche e di cura connesse allo sviluppo armonico e al benessere globale dei bambini di età compresa tra i tre e i trentasei mesi, per massimo 20 bambini.

Ludoteca: servizio rivolto ai bambini di età compresa tra i 3 e i 14 anni che realizza iniziative di aggregazione e di socializzazione con la finalità di prevenire e/o ridurre condizioni di solitudine sociale, favorire l'integrazione, il gioco collettivo e la sperimentazione di nuove situazioni relazionali. La ludoteca è attualmente predisposta ad accogliere massimo 30 bambini per turno.

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alla RdO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell'offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative al procedimento.

L'affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre n 7270 del 05.10.2017 di cui fa parte integrante il presente atto, e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici.

Il bando di gara è stato pubblicato:

- sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 5° Serie Speciale N. 117 in data 09.10.2017 ai sensi dell'art. 2, comma 6, del D.M. 2 dic. 2016 (G.U. 25/01/2017 n. 20);
- sulla piattaforma SardegnaCat.
- sul portale Gare della regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo sito della Regione Sardegna all'indirizzo <http://www.regione.sardegna.it/servizi/impresebandi/>
- sul profilo del committente nella sezione Amministrazione Trasparente e all'indirizzo: http://www.comuneditortoli.it/portale_comune/portale/index.asp

Il presente affidamento non è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del Codice.

I servizi in oggetto verranno realizzati nell'ambito della struttura di proprietà del Comune di Tortolì sita in via Temo angolo via Cedrino, in tre aree distinte, come da planimetria allegata al capitolato.

Il CIG assegnato alla procedura di gara è 7208975A5B

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la Responsabile dell'Area Sociale Scolastico Culturale del Comune di Tortolì, A.S. Elisabetta Spano, e-mail elisabetta.spano@comuneditortoli.it tel: 0782600712

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione relativa al presente procedimento è costituita complessivamente dai seguenti elaborati:

1. Disciplinare di gara e relativi allegati (Modello di domanda di partecipazione, Modello DGUE, Modelli dichiarazioni sostitutive);
2. Capitolato Prestazionale e relativi allegati;
3. Schema di contratto;
4. Patto di Integrità del Comune di Tortolì approvato dalla Giunta Comunale in data 02 novembre 2015 con deliberazione n. 156;

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio, sono meglio specificate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nello schema di contratto e nei documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

La documentazione di gara è disponibile sul sito: http://www.comuneditortoli.it/portale_comune/portale/index.asp

Le regole tecniche e di partecipazione dalla Piattaforma SardegnaCat sono presenti all'indirizzo:

https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-rashost/public/web/servizi_impreseregistrazione.jst -

2.2. Le richieste di chiarimenti e le informazioni sulla presente procedura potranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed in lingua italiana con le seguenti modalità, a scelta del contraente: -all'indirizzo PEC a protocollo@pec.comuneditortoli.it e per conoscenza a elisabetta.spano@comuneditortoli.it, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 03.11.2017 le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite entro il giorno 07.11.2017 ed inoltre pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comuneditortoli.it>. E' inoltre possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante le funzioni Messaggistica e Allegati della piattaforma SARDEGNA CAT. Le richieste dovranno essere inviate e risultare caricate sul portale entro e non oltre il 03.11.2017.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno riportare il seguente oggetto: **“Chiarimenti gara Affidamento servizio asilo nido e concessione spazi per incremento servizi all'infanzia”**. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite sempre tramite le suddette funzionalità all'interno del portale SARDEGNA CAT entro il termine del 07.11.2017.

Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti dopo il termine indicato, ovvero in forma diversa dalle predette modalità.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento della concessione i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016. Alle Imprese che presentino offerta in Raggruppamento o in Consorzio è preclusa la partecipazione in forma singola o in altro consorzio o in altro raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovino nelle condizioni summenzionate.

4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il Comune di Tortolì metterà a disposizione sul proprio sito internet www.comuneditortoli.it l'accesso libero ed incondizionato per la visione e download a tutti i documenti di gara a partire dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio online.

Esclusivamente all'indirizzo internet:

<http://albopretorio.comune.it/tortoli/AmministrazioneTrasparente/Bandicontratti/Attiprocedure.aspx?dettaglio=119>

Saranno inoltre pubblicati, nel suddetto indirizzo internet, eventuali chiarimenti, rettifiche al bando e/o al disciplinare, proroghe dei termini e informazioni complementari. Si invitano pertanto gli operatori interessati a presentare offerta a consultare spesso la pagina.

Questo Committente non potrà essere considerato responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di:

- Clausole/condizioni contenute nel disciplinare di gara e negli altri documenti complementari;

- Rettifiche, precisazioni e informazioni complementari che non siano pubblicate al predetto link.

5. OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi oggetto della presente gara riguardano:

1. l'organizzazione e la gestione del servizio Asilo nido;
1. la concessione di locali comunali (vedi planimetria allegata), in comodato d'uso gratuito, alla ditta vincitrice dell'appalto per l'attivazione del servizio di Micronido;
2. la concessione di locali comunali (vedi planimetria allegata), in comodato d'uso gratuito alla ditta vincitrice dell'appalto, per l'attivazione del servizio Ludoteca;

6 DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, SOPRALLUOGHI

6.1 DURATA

- ✓ La durata dell'appalto del servizio Asilo nido avrà inizio presumibilmente il 01/01/2018 e cesserà il 31/07/2019, ovvero dalla data di aggiudicazione se successiva, con esclusione dei mesi di agosto, per un totale di n°18 mesi;
- ✓ La durata della concessione in comodato d'uso dei locali per l'attivazione del servizio Micronido e Ludoteca avrà inizio presumibilmente il 01/01/2018 e cesserà il 31/08/2019, ovvero dalla data di aggiudicazione se successiva, compreso il mese d'agosto per un totale di mesi 20.

6.2 IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore presunto dell'appalto del solo servizio Asilo Nido è pari ad **€ 573.646,50+ IVA 5%** esclusa, la quale ammonta ad € 28.682,33, per un totale di € 602.328,83;

Tale importo è da intendersi onnicomprensivo di tutte le prestazioni necessarie alla corretta e regolare esecuzione del servizio in conformità alle prescrizioni contenute nel presente capitolato.

Il Proponente, con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla gara, dichiara di accettare i locali nello stato di fatto in cui si trovano e si assume ogni onere e responsabilità riguardo i permessi, autorizzazioni e quant'altro necessario sotto il profilo amministrativo, sanitario e tecnico per il funzionamento dei locali e dei relativi servizi in concessione.

Per la gestione del servizio di Micronido e Ludoteca, la ditta Aggiudicataria dell'appalto non riceverà alcun compenso dal Comune, bensì sono servizi a totale carico della ditta appaltatrice che gestirà nei locali messi a disposizione dal Comune, in comodato d'uso gratuito, secondo le modalità disciplinate dal capitolato e dalle proposte progettuali presentate in sede di gara.

Il servizio verrà finanziato con dotazioni economiche previste dal Bilancio di Previsione Finanziario e tramite la compartecipazione da parte dell'utenza;

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad **€ 573.646,50**.

6.3 SOPRALLUOGO

Gli Operatori Economici che intendono partecipare alla gara sono invitati ad effettuare un sopralluogo nella struttura di proprietà del Comune di Tortolì sita in via Temo angolo via Cedrino, in tre aree distinte, come da planimetria allegata al capitolato. I sopralluoghi possono essere

effettuati nei giorni dal 25 ottobre al 03 novembre 2017 dalle ore 9:00 alle ore 13:00. Al fine di fissare specifico appuntamento per la visita occorre procedere ad inoltrare richiesta esclusivamente al seguente indirizzo mail: **elisabetta.spano@comuneditortoli.it** entro e non oltre il giorno 2 novembre 2017 avente ad oggetto “Richiesta sopralluogo appalto affidamento servizio asilo nido e concessione spazi per incremento servizi all'infanzia”. La scelta volontaria di non effettuare il sopralluogo non può essere invocata dal concorrente aggiudicatario per sollevare eccezioni alle condizioni di partecipazione, esecuzione e gestione, in quanto l'Amministrazione presuppone che tale cognizione reale dello stato dei luoghi, delle strutture e della loro condizione di fatto in cui si trovano sia stata assicurata dall'operatore con modalità diverse dal sopralluogo assistito dall'Amministrazione (precedenti sopralluoghi, acquisizione di informazioni informali, uso di tecnologie a distanza etc.). Durante il sopralluogo non sono consentite riprese o fotografie eseguite con qualsiasi mezzo.

7. MODALITÀ DI INOLTRO DELLE OFFERTE

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegnaecat.it tra gli operatori economici che hanno manifestato interesse ad eseguire i servizi specializzati descritti nell'oggetto dell'appalto che abbiano richiesto e ottenuto l'abilitazione al suddetto portale secondo le modalità previste nelle istruzioni ed alle condizioni generali di cui agli allegati al presente bando. Per partecipare alla procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese di firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 e di idonea strumentazione informatica.

8. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Assenza di qualunque motivo di esclusione fra quelli previsti all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e di ogni altra causa che determini l'esclusione dalla gara e/o incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (art. 9, comma 2, Lett. c) del D.Lgs. 82/2005 e di idonea strumentazione informatica.

9. REQUISITI GENERALI E DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Le imprese concorrenti devono:

9.1.1 Non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;

9.1.2 Essere iscritte alla C.C.I.A.A. o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, ex art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. In caso di cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della Legge 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;

9.1.3 Insussistenza di divieti di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

9.1.4 Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/2001;

9.1.5 Insussistenza di rapporti di collaborazione/lavoro dipendente con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione come individuati ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;

9.1.6 Possesso delle seguenti certificazioni: certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015 in corso di validità, o prove relative all'impiego di misure equivalenti;

9.1.7 Avere legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia ed essere in possesso delle autorizzazioni e delle licenze richieste dalla Legge per la prestazione dei servizi oggetto del contratto. Possono partecipare anche concorrenti appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività oggetto del presente disciplinare in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio dello Stato italiano, in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione. In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'operatore economico si trovi in una delle condizione che non le consentano la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e la Stazione Appaltante avrà diritto ad escutere la garanzia provvisoria e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale.

9.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Requisito minimo di partecipazione a pena di esclusione:

- Aver realizzato negli esercizi 2014, 2015, 2016 un fatturato globale e/o specifico in servizi identici a quello oggetto dell'appalto (gestione di servizi di asilo nido, micronido e ludoteca) presso Pubbliche Amministrazioni / Enti pubblici/Privati per un importo non inferiore a € 600.000,00 Iva esclusa. Per gli appalti pluriennali, andrà computata la sola quota parte fatturata in detto triennio.

Tali servizi devono essere stati svolti regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi di risoluzione del contratto;

9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE

Requisito minimo di partecipazione a pena di esclusione:

- Aver regolarmente eseguito, negli ultimi tre anni 2014, 2015, 2016 almeno due servizi identici a quello oggetto del presente appalto nei seguenti settori: asilo nido o micronido e ludoteca, di cui 1 (uno) di importo annuo (ovvero 12 mesi) pari o almeno a € 500.000,00

La comprova del requisito, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- a) originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- a) copia conforme del contratto;
- b) dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.

Per la comprova del requisito, i relativi documenti devono essere inseriti nel sistema SardegnaCat

- Possesso di certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001:2005 o prove relative all'impiego di misure equivalenti;

La comprova del requisito è fornita mediante inserimento delle relative certificazioni in copia sul sistema SardegnaCat dai concorrenti_o di documento di prova relativo all'impiego di misure equivalenti.

Dichiarazione organico medio annuo non inferiore alle seguenti unità di personale: n. 4 educatori per 53 ore settimanali, categoria D1, per un orario compreso tra le ore 7,30 alle 16,30 dal lunedì al venerdì, sabato dalle 7,30-15,30; n. 1 coordinatore per 20 ore settimanali cat D3; n. 1 cuoca per 30 ore settimanali categoria C1; n. 2 ausiliari per n. 53 ore settimanali, categoria B1. Il dato richiesto si riferisce al personale avuto a disposizione dall'operatore nell'ultimo triennio (2014-2015-2016).

Per la comprova del requisito, i relativi documenti devono essere inseriti nel sistema Sardegna Cat ed essere corredati da una apposita dichiarazione del proprietario dei diritti d'autore del software attestante le caratteristiche funzionali dell'applicativo.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI

Il requisito di iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui al punto 9.1.2 che precede:

- a) Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere dimostrato da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- b) Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio o dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 9.2.1 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel loro complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o da quella indicata come tale.

I requisiti della certificazione di cui al punto 9.1.7 (Certificazioni di qualità):

- a1) Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere posseduta da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono i servizi;

b1) Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduta direttamente dal consorzio e dai singolo consorziati esecutori che eseguono i servizi.

Soltanto in caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere i requisiti di certificazione per la parte della prestazione che intende eseguire. A tal fine nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le parti del servizio e la relativa percentuale di esecuzione che i partecipanti della RTI eseguiranno.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari ad € 11,472,93 ad salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- a. in contanti, con versamento presso il Tesoriere Comunale Unicredit S.P.A. Agenzia di Tortolì sul codice IBAN IT39K0200885391000102870340. In tal caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Ambito dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi e che ne disciplinano le relative attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/impres.jsp/HomePage.jsp>

In caso di prestazione di garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al

comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Amministrazione.

In caso di presentazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 1) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 2) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 3) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
- 5) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, dovranno essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;
- 6) prevedere espressamente
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, in favore della Amministrazione, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- a. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad **€ 70,00** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1377 del 21 dicembre 2016 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Per poter partecipare alla RdO tramite la centrale di committenza CAT SARDEGNA, l'Operatore economico dovrà inserire tutte la documentazione richiesta entro e non oltre la data di scadenza fissata ed esattamente entro le **ore 09:00 del giorno 13 novembre 2017**.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso la piattaforma Sardegna CAT. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nella RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata sulla piattaforma Sardegna CAT.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA (BUSTA A)

Nella sezione del portale Sardegna CAT denominata "Busta di qualifica" dovranno essere inseriti a pena di esclusione, i sottoelencati documenti firmati digitalmente:

12.1 Domanda di partecipazione - redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'**Allegato n. 1** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata (in file) la copia di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

12.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

12.1.2. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.

c. del "rischio operativo" scaturente dalla gestione del servizio ritenendolo sopportabile economicamente secondo le proprie ipotesi di equilibrio economico finanziario della gestione che hanno consentito di formulare consapevolmente la propria offerta.

d. del fatto che il "rischio operativo" non potrà in nessun caso essere trasferito all'Amministrazione Comunale e resterà completamente a carico dell'offerente anche nel caso in cui il medesimo sia stato sottovalutato, non sia stato previsto e/o valutato.

2. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

3. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC il cui utilizzo è autorizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

4. indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;

5. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.LGS. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

12.2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 secondo il modello di cui all'Allegato 3, con la quale il concorrente dichiara:

1. i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del Codice ovvero che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1 (indicare quali) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità;
2. che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. *black list* ma è in possesso dell'autorizzazione di cui al precedente punto 3.2;
3. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
4. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

12.3. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 – redatta utilizzando il documento di gara unico europeo - DGUE (**Allegato 2**) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1. 2016 – con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m) e comma 12, del Codice.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 3, del Codice:

1. dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto [indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il

provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati];

2. dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5.

(oppure)

Nel caso di cui all'art. 110, comma 5, del Codice:

a. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento della concessione;

b. dichiarazione, redatta secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 - resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.LGS. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento del servizio;

d. dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;

e. dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

f. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;

12.4. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta:

a. di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare

le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80, comma 5, lett. c));

b. di non determinare con la propria partecipazione alla gara una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (art. 80, comma 5, lett. d));

c. di non determinare con la propria partecipazione alla gara una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura di gara di cui all'articolo 67 del Codice (art. 80, comma 5, lett. e));

d. di non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. f));

e. che nel casellario informatico delle imprese, tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (art. 80, comma 5, lett. g));

f. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 o altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80, comma 5, lett. h));

g. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80, comma 5, lett. i));

h. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera l) del Codice;

i. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del Codice:

i.i) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

i.ii) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

(oppure)

i.iii) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

j. che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici dell'A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 80, comma 12, del Codice).

Si precisa che:

1. le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, utilizzando ciascuno il DGUE;
2. le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno il DGUE;
3. le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.
4. l'attestazione del requisito di cui di cui di cui all'art. 80, comma 1, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In tali casi l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. In caso di incorporazione, fusione societari a o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese

anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione. Le attestazioni di cui sopra nonché quella di cui all'art. 80, co. 5 lett. l) del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati (art. 80, co.3, del Codice), oppure, dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.

12.5. Dichiarazione sostitutiva - redatta utilizzando il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 - resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante:

a. l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato nel caso in cui tale iscrizione sia prescritta per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto da parte del concorrente, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero di altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza.

b. i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

c. il fatturato annuo generale per la dimostrazione della capacità economico e finanziaria di cui al precedente paragrafo **12.1. punto 2)**;

d. il possesso di sistemi di garanzia della qualità al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al paragrafo 12.1 punti 3), 4) e 5).

12.6. Documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria di cui al paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva. Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell'art. 93 del Codice), dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000

ovvero copia conforme della suddetta certificazione ovvero attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato art.93, co.7, del Codice;

12.7. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC di cui al paragrafo 11.

12.8. Capitolato Speciale descrittivo e Prestazionale e relativi allegati A1, B1, C1 , schema di contratto e patti di integrità firmati digitalmente per accettazione.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA)

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

12.9. Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

12.10. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/ i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

12.11. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

12.12. dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

12.13. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

12.14. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

12.15. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:

12.16. copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

12.17. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

12.18. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:

12.19. contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

12.20. contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

12.21. contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma

dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- ci.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA E QUALITATIVA

Nella sezione del portale SardegnaCAT denominata "Busta Tecnica" dovranno essere inseriti a pena di esclusione, i sotto elencati documenti firmati digitalmente

13.1 RELAZIONE TECNICA, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Prestazionale, la descrizione dei servizi in gara offerti secondo quanto dettagliato nel seguito del presente articolo.

La suddetta Relazione Tecnica:

- a) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- b) dovrà essere contenuta entro le 30 pagine, escluse le pagine relative ai curricula e descrizione dell'offerente;
- c) dovrà essere redatta in carattere Arial di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola.

13.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

13.3. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

Nella sezione del portale Sardegna Cat denominata "Busta Economica" dovranno essere inseriti a pena di esclusione, i sotto elencati documenti firmati digitalmente

14.1. Nella busta "economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica secondo il modello predisposto da questa Amministrazione e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) il prezzo offerto, in cifre e in lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

b) il ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e in lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;

c) la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;

In caso di discordanza tra prezzo a pasto offerto e ribasso percentuale offerto prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

14.2 L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 14.1. 19

14.3. Saranno ammesse solo offerte economiche in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta.

14.4. L'offerta economica dovrà essere in competente bollo. Si precisa a tal fine che occorre scaricare il documento in cui applicare la marca da bollo da € 16,00 provvedere all'annullamento della medesima con apposizione di firma sulla stessa. Scansionare il documento con la marca da bollo debitamente annullata e reinserirlo nel portale firmato digitalmente.

15. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

15.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e del requisito di idoneità professionale e di natura tecnico organizzativo ed economico-finanziaria previsto dal precedente paragrafo 12 avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa del requisito indicata al par. 12 deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCpass. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

16.1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co.2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

	Elementi di valutazione	Punteggio massimo
1	Offerta economica	20
2	Offerta tecnica	80

16.2. I punteggi sull'offerta tecnica saranno attribuiti da una Commissione nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 77, comma 12 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi :

A) Offerta economica

L'assegnazione del punteggio relativo al corrispettivo economico avviene proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo a ciascuna offerta più bassa (più vantaggiosa per l'Amministrazione) il massimo punteggio sulla base della seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Offerta da valutare}^{(a)} \times \text{Punteggio massimo 20 (voce A)}}{\text{Offerta più conveniente}^{(a)}}$$

Nota a): espressa in percentuale

Saranno considerate le prime tre cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento (es. Punteggio risultante 3,23456 punteggio attribuito 3,234) .

Il prezzo offerto non potrà essere superiore, pena esclusione, al prezzo posto a base d'asta.

I prezzi devono ritenersi invariabili per tutta la durata dell'appalto.

In caso di offerte che ottengano lo stesso punteggio complessivo si preferirà la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica. In caso di parità nell'offerta tecnica si procederà tramite sorteggio in seduta pubblica.

A) Offerta tecnica

L'attribuzione del punteggio tecnico avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Criteri tecnici	Punti max
A1 MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO	20
A2 QUALITÀ DEL PROGETTO	40
A3 MIGLIORIE	20

OFFERTA TECNICA Max Punti 80

Rif.	Nr. ord.	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBI LE	Rif.	INDICATORI
A1	1	MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO	PUNTI MAX 20	A.1.1	A.1.1.a Elaborazione programma annuale delle attività e relazione conclusiva: Previsione di una sessione di programmazione delle attività, in collaborazione con il Comune, e presentazione delle attività previste ai genitori in occasione dell'inizio dell'anno scolastico. Relazione conclusiva al Comune e ai genitori. (max 3 punti) A.1.1.b Elaborazione fascicolo personale minore. (max 1 punto) A.1.1.c Elaborazione fascicolo "lavori del minore" da consegnare, opportunamente rilegato, al termine del percorso annuale, alla famiglia. (max 1 punto)
				A.1.2	Modello organizzativo dell'impresa inteso come complesso di tecnici che fanno parte dell'impresa o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo con l'indicazione delle funzioni (comprese quelle relative alle indicazioni del D. Lgs.

					81/2008) e delle persone che vi si dedicano stabilmente con particolare riferimento alle figure di coordinamento e di eventuale supervisione;
				A.1.3	Descrizione di beni mobili, immobili, attrezzature materiali strumentali alle erogazioni di servizi, di cui l'impresa abbia disponibilità o di cui intenda dotarsi in caso di convenzionamento.

Rif.	Nr. ord.	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	Rif.	INDICATORI
A2	2	QUALITÀ DEL PROGETTO	PUNTI MAX 40	A.2.1	Facilità di lettura del progetto
				Modalità di gestione del servizio: dettagliata descrizione dell'organizzazione dei servizi nella sede con precisa descrizione:	
				A.2.2	dell'organizzazione dei servizi proposti, di tutte le attività minime previste dal capitolato con indicazione precisa della scansione nell'arco della giornata e delle finalità perseguite;
				A.2.3	della struttura organizzativa destinata alla gestione dei servizi con chiara descrizione dell'organigramma degli operatori in carico

					e dei rispettivi ruoli, profili, titoli di studio;
				A.2.4	delle modalità con le quali sono affrontati i momenti più difficili per l'inserimento del minore e per l'adulto di riferimento, nel caso specifico di Asilo nido e Micronido;
				A.2.5	delle modalità e processi per la formazione e attuazione del percorso educativo individualizzato (dalla presa in carico, alla erogazione del servizio, alla valutazione dei risultati raggiunti ed alle attività di registrazione e reporting degli obiettivi raggiunti);
				A.2.6	delle modalità proposte per la gestione di eventuali emergenze;
				A.2.7	dell'indicazione del costo massimo orario a bambino per il servizio di Micronido;
				A.2.8	dell'indicazione del costo orario massimo a bambino per il servizio di Ludoteca.

Rif.	Nr. ord.	CRITERI	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	Rif.	INDICATORI
A3	3	MIGLIORIE	PUNTI MAX 20	A.3.1	Personale specializzato messo a disposizione oltre quello previsto dall'appalto: docente di lingua inglese: descrizione del profilo professionale, dell'esperienza, del ruolo attribuito e degli obiettivi da raggiungere, delle modalità ed occasioni di erogazione della prestazione, della frequenza e del monte ore annuo, il costo presunto a carico della ditta facendo riferimento a costi di mercato. Allegare curricula del personale specializzato proposto.
				A.3.2	Nel servizio Micronido e Ludoteca, posti gratuiti riservati al Servizio Sociale per l'inserimento di minori in carico al servizio.
				A.3.3	Soluzioni previste per la conciliazione tempi lavoro – famiglia: descrizione delle attività pre e dopo Nido, Micronido e Ludoteca, finalizzate a conciliare le esigenze dettate dal lavoro con quelle dell'assistenza ai minori della famiglia. L'attività

					dovrà essere descritta in modo dettagliato con riferimento ai destinatari, al personale impegnato, al rapporto educatori/minori, alla durata, ai costi a carico delle famiglie ecc.
				A.3.4	Previsione di un lavoro di rete di raccordo con le istituzioni presenti nel territorio (Scuole, Comune, Famiglie, ASL ecc), descrivere la ragione sociale degli organismi locali con i quali si collabora, la data dell'inizio e fine della collaborazione, la descrizione delle azioni che sono state concretamente sviluppate insieme, il livello di partecipazione (progettazione, valutazione ecc) e la documentazione attestante quanto dichiarato; descrivere le azioni che si intende intraprendere per potenziare la collaborazione con determinate istituzioni (di cui dovrà essere indicata la ragione sociale) , i tempi, la durata, le finalità ed il coinvolgimento della suddetta collaborazione)

DESCRIZIONE SUB-CRITERI PER L'ATTRIBUZIONE DEI SINGOLI PUNTEGGI

RIF. A1 MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO**RIF. A.1.1.a INDICATORE: PROGRAMMA ANNUALE DELLE ATTIVITA' E
RELAZIONE CONCLUSIVA**

Saranno attribuiti punteggi all'elaborazione programma
annuale delle attività e relazione conclusiva

RIF. A.1.1. a	elaborazione programma annuale delle attività e relazione conclusiva astratto o inadatto alla tipologia di offerta
RIF. A.1.1. a	elaborazione programma annuale delle attività e relazione conclusiva generico
RIF. A.1.1. a	elaborazione programma annuale delle attività e relazione conclusiva adeguato
RIF. A.1.1. a	elaborazione programma annuale delle attività e relazione conclusiva adeguato alle diverse necessità del servizio e ai diversi profili del personale impiegato
RIF. A.1.1. a	elaborazione programma annuale delle attività e relazione conclusiva ottimale per le diverse necessità del servizio e ritenuto idoneo ai diversi profili del personale impiegato nonché valido per la durata dell'appalto

RIF. A1 MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO**RIF. A.1.1.b INDICATORE: ELABORAZIONE FASCICOLO PERSONALE MINORE.**

Saranno attribuiti punteggi all'elaborazione fascicolo
personale minore.

RIF. A.1.1. b	elaborazione fascicolo personale del minore, astratto o inadatto alla tipologia di offerta
RIF. A.1.1. b	elaborazione fascicolo personale del minore, generico
RIF. A.1.1. b	elaborazione fascicolo personale del minore, adeguato
RIF. A.1.1. b	elaborazione fascicolo personale del minore, ottimale alle caratteristiche specifiche di ogni bambino (storia personale, attività svolte, obiettivi raggiunti etc.) e rispondente alle diverse tipologie di utenti

RIF. A1 MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO**RIF. A.1.1.c INDICATORE: ELABORAZIONE FASCICOLO "LAVORI DEL MINORE"**

Saranno attribuiti punteggi all'elaborazione fascicolo lavori del minore.

RIF. A.1.1. c	Elaborazione fascicolo "lavori del minore" astratto o inadatto alla tipologia di offerta
RIF. A.1.1. c	Elaborazione fascicolo "lavori del minore" minore generico
RIF. A.1.1. c	Elaborazione fascicolo "lavori del minore" minore adeguato
RIF. A.1.1. c	Elaborazione fascicolo "lavori del minore" ottimale

RIF. A1	MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO	RIF. A.1.2	INDICATORE: MODELLO ORGANIZZATIVO
----------------	-------------------------------------	-------------------	--

Si dovrà descrivere l'organizzazione dell'impresa e la puntuale indicazione del complesso di persone che collabora con la stessa. Saranno attribuiti punteggi in base alla coerenza delle figure con i servizi affidati in gestione

RIF. A.1.2	Personale non presente e/o non valutabile
RIF. A.1.2	Personale generico e/o astratto
RIF. A.1.2	Personale sufficientemente concreto
RIF. A.1.2	Personale concreto e adatto
RIF. A.1.2	Personale concreto e molto adatto come assetto organizzativo
RIF. A.1.2	Personale concreto e ottimo come assetto organizzativo per funzioni espletate nell'ambito del servizio

RIF. A1 MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO**RIF. A.1.3****INDICATORE: DESCRIZIONE BENI MOBILI / IMMOBILI ETC.**

Saranno attribuiti punteggi se in concorrente dimostrerà di avere un insieme di dotazioni strumentali atte e funzionali alla erogazione dei servizi o di cui intenda dotarsi in caso di convenzionamento.

In caso di aggiudicazione le dotazioni /forniture etc. espone nella relazione tecnica costituiranno obbligo contrattuale.

RIF. A.1.3	Descrizione generica e/o astratta
RIF. A.1.3	Descrizione insufficiente
RIF. A.1.3	Descrizione sufficiente
RIF. A.1.3	Descrizione concreta e attuabile
RIF. A.1.3	Descrizione concreta, attuabile, efficace e efficiente

RIF. A2**QUALITÀ DEL PROGETTO****RIF. A.2.1. INDICATORE:FACILITA' DI LETTURA**

Saranno attribuiti punteggi in base alla chiarezza espositiva e allo sviluppo della proposta progettuale.

Ogni singolo Commissario valutando la qualità della proposta, attribuirà il punteggio applicando i seguenti giudizi:

Rif. A.2.1

GIUDIZIO	Punti
INSUFFICIENTE	Punti 0
SUFFICIENTE	Punti 0,5
BUONO	Punti 0,8
OTTIMO	Punti 1

RIF. A2 QUALITÀ DEL PROGETTO**RIF. A.2.2****INDICATORE:DESCRIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI PROPOSTI**

Saranno attribuiti punteggi alla descrizione resa dal concorrente. La Commissione accerterà la pertinenza della

relazione rispetto alle indicazioni del capitolato d'appalto,
secondo i seguenti indicatori

RIF. A2.2	Descrizione astratta e/ o generico
RIF. A2.2	Descrizione insufficiente
RIF. A2.2	Descrizione sufficiente e rispondente alle esigenze dei servizi
RIF. A2.2	Proposta concreta, chiara e molto utile all'utenza
RIF. A2.2	Proposta concreta e ottima nella descrizione dei servizi previsti

RIF. A2 MERITO TECNICO ORGANIZZATIVO RIF. A.2.3 INDICATORE: STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Si dovrà descrivere l'organizzazione dell'impresa e la puntuale indicazione del complesso di persone che collabora con la stessa. Saranno attribuiti punteggi in base alla coerenza delle figure con i servizi affidati in gestione

RIF. A.2.3	Personale generico e/o astratto
RIF. A.2.3	Personale sufficientemente concreto
RIF. A.2.3	Personale concreto e adatto
RIF. A.2.3	Personale concreto e ottimo come assetto organizzativo per funzioni espletate nell'ambito del servizio

RIF. A2 QUALITÀ DEL PROGETTO RIF. A.2.4 INDICATORE:MODALITA' ATTUAZIONE INSERIMENTO

Saranno attribuiti punteggi per le proposte operative attuabili attraverso la metodologia che l'operatore vuole adottare per il raggiungimento degli obiettivi esposti

RIF. A2.4	Nessuna proposta
RIF. A2.4	Proposta sufficiente
RIF. A2.4	Buona proposta
RIF. A2.4	Ottima e concreta proposta

RIF. A2	QUALITÀ DEL PROGETTO	RIF. A.2.5	INDICATORE: MODALITA' E PROCESSI DEL PERCORSO EDUCATIVO
Saranno attribuiti punteggi per le proposte operative attuabili attraverso la metodologia che l'operatore vuole adottare per il raggiungimento degli obiettivi esposti			
RIF. A2.5	Proposta insufficiente		
RIF. A2.5	Proposta sufficiente		
RIF. A2.5	Buona proposta		
RIF. A2.5	Ottima e concreta proposta		

RIF. A2	QUALITÀ DEL PROGETTO	RIF. A.2.6	INDICATORE: GESTIONE EMERGENZE
Saranno attribuiti punteggi ai concorrenti che descriveranno le modalità di gestione delle emergenze secondo i seguenti indicatori			
RIF. A2.6	Nessuna proposta		
RIF. A2.6	Proposta sufficiente		
RIF. A2.6	Buona proposta		
RIF. A2.6	Ottima e concreta proposta		

RIF. A2	QUALITÀ DEL PROGETTO	RIF. A.2.6	COSTO ORARIO SERVIZIO MICRONIDO
Saranno attribuiti punteggi ai concorrenti che indicheranno il prezzo orario più vantaggioso per le famiglie:			
RIF. A2.7	Proposta inadeguata		
RIF. A2.7	Proposta sufficiente		
RIF. A2.7	Buona proposta		
RIF. A2.7	Ottima proposta		

RIF. A2 QUALITÀ DEL PROGETTO

Saranno attribuiti punteggi ai concorrenti che indicheranno il prezzo orario più vantaggioso per le famiglie:

RIF. A2.8	Proposta inadeguata
RIF. A2.8	Proposta sufficiente
RIF. A2.8	Buona proposta
RIF. A2.8	Ottima proposta

RIF. A.2.7 COSTO ORARIO SERVIZIO LUDOTECA**RIF. A3 MIGLIORIE****RIF. A3.1 INDICATORE: MIGLIORIE**

Saranno attribuiti punteggi alle proposte di miglioramento del servizio che la ditta metterà a disposizione senza costi aggiuntivi per i Comuni e gli utenti.

La Commissione accerterà la pertinenza dell'offerta rispetto alle esigenze del servizio secondo i seguenti indicatori fino ad un massimo di 20 punti

	PUNTI	
– Personale specializzato messo a disposizione oltre quello previsto dall'appalto: docente di lingua inglese. Descrizione del profilo professionale, dell'esperienza, del ruolo attribuito e degli obiettivi da raggiungere, delle modalità ed occasioni di erogazione della prestazione, della frequenza e del monte ore annuo, il costo presunto a carico della ditta facendo riferimento a costi di mercato)(allegare curricula del personale specializzato proposto	0 – 4	(a figura professionale) Il punteggio dal minimo al massimo verrà assegnato prendendo in considerazione il numero di ore settimanali di operatore specializzato messe a disposizione dal gestore e dalla importanza del profilo e del ruolo per la qualificazione del servizio
– Nel servizio Micronido e Ludoteca, posti gratuiti riservati al Servizio Sociale per l'inserimento di minori in carico al servizio.	0 – 10	Il punteggio dal minimo al massimo verrà assegnato sulla base del numero dei posti resi disponibili
– Previsione di un lavoro di rete di raccordo con le istituzioni presenti nel territorio (Scuole, Comune,	0 – 3	Sulla base della dimostrazione del

Famiglie, ASL ecc)(descrivere la ragione sociale degli organismi locali con i quali si collabora, la data dell'inizio e fine della collaborazione, la descrizione delle azioni che sono state concretamente sviluppate insieme, il livello di partecipazione (progettazione, valutazione ecc) e la documentazione attestante quanto dichiarato; descrivere le azioni che si intende intraprendere per potenziare la collaborazione con determinate istituzioni (di cui dovrà essere indicata la ragione sociale) , i tempi, la durata, le finalità ed il coinvolgimento della suddetta collaborazione)		potenziamento di un preesistente rapporto di rete con altre istituzioni del territorio ovvero dell'assenza dello stesso) ; P.. 2per il potenziamento di rapporti di rete consolidati ; p. 0 assenza di rapporti di rete;
– Soluzioni previste per la conciliazione tempi lavoro – famiglia: (descrizione delle attività pre e dopo Nido, Micronido e Ludoteca, finalizzate a conciliare le esigenze dettate dal lavoro con quelle dell'assistenza ai minori della famiglia. L'attività dovrà essere descritta in modo dettagliato con riferimento ai destinatari, al personale impegnato, al rapporto educatori/minori, alla durata, ai costi a carico delle famiglie ecc.	0-3	Sulla base della completezza della proposta e delle effettiva capacità della stessa di conciliare i tempi lavoro con quelli della famiglia.

OPERAZIONI DI GARA

17. OPERAZIONI DI GARA

Le offerte inserite sul portale non potranno essere visualizzate dall'Amministrazione sino alla data di scadenza prevista per la sua presentazione. Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, il R.U.P., alla presenza di due testimoni, visualizzerà l'elenco degli operatori economici concorrenti, procederà alla verifica della busta relativa alla documentazione amministrativa e provvederà a redigere l'elenco dei concorrenti ammessi.

Successivamente la Commissione di gara opportunamente nominata procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi. Procederà alla conseguente definizione dei punteggi da assegnare al criterio qualità escludendo se del caso i soggetti concorrenti che non abbiano ottenuto il punteggio minimo di 40 punti. Successivamente la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche ed alla relativa attribuzione del punteggio. La Commissione procederà a rendere la graduatoria definitiva ed all'affidamento per via telematica tramite le utilità della piattaforma e successivamente secondo le modalità previste dal Codice dei Contratti. Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente bando e nel capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali. Saranno, inoltre, esclusi gli operatori economici che offrano la prestazione del servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nella documentazione di gara. L'Amministrazione si riserva il diritto di:

-  non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
-  sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. L'anomalia delle offerte sarà verificata secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti e l'istruttoria sarà condotta dal Responsabile dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale del Comune di Tortolì.

A parità di punteggio, si procederà al sorteggio. La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria al miglior offerente e la trasmissione degli atti di gara al Responsabile dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale al fine di far adottare all'organo competente il provvedimento di competenza.

La prima seduta per la verifica dei requisiti di partecipazione e della documentazione amministrativa pubblica avrà luogo presso la sede dell'Amministrazione Comunale sita in Tortolì in Via Garibaldi al n. 1, il giorno **13.11. 2017, alle ore 11:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

17.1. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

17.2. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

17.3. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al Responsabile dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

18.1. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
- d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

19.1 Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

19.2 In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

19.3 A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lanusei, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

22. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

22.1. L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.

22.2. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

22.3. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

22.4. La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

↳ garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, co. 1, del Codice.

L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione;

↳ polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Amministrazione, al personale dell'Amministrazione ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di concessione nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 (cinque milioni/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto.

↳ comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

22.5. L'aggiudicatario della concessione dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

22.6. Sono a carico del concessionario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione obbligatoria del bando di gara (G.U.R.I., piattaforma MIT anche tramite i sistemi informatizzati regionali, e pubblicazione sui quotidiani), da rimborsare all'Amministrazione entro 60 dall'aggiudicazione.

22.7. In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Tortoli 28/09/2017

Il Responsabile Area Sociale, Scolastica
Culturale
Elisabetta Spano

