



COMUNE DI SINNAI

Città Metropolitana di Cagliari

Sede: Parco delle Rimembranze, s.n. – 09048 - Sinnai

Sito web: www.comune.sinnai.ca.it – pec: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it

Settore Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici, Espropri, Servizi Cimiteriali e Servizio Patrimonio

DISCIPLINARE DI GARA

GARA EUROPEA A PROCEDURA TELEMATICA AI SENSI DELL'ARTICOLO 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRATTAMENTO DELLE FRAZIONI ORGANICHE UMIDO COD. EER 200108 PROVENIENTI DALLA RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI URBANI DEL COMUNE DI SINNAI DELLA DURATA DI ANNI DUE", DA AGGIUDICARE CON IL CRITERIO DEL MINOR PREZZO.

Codice Unico Progetto (CUP): J19I23000890004

Codice Identificativo Gara (CIG): A0221FD127

Sommario

1. PIATTAFORMA TELEMATICA.....	3
1.1.....DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	3
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1 DOCUMENTI DI GARA.....	3
2.2 CHIARIMENTI.....	4
2.3 COMUNICAZIONI.....	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO.....	5
4. DURATA DELL'APPALTO E REVISIONE DEI PREZZI.....	7
4.1 DURATA.....	7
4.2 REVISIONE DEI PREZZI.....	7
4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE.....	7
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	8
6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	9
7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	10
7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE.....	10
7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	11
7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE.....	11
7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	11
7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	12
8. AVVALIMENTO.....	12
9. SUBAPPALTO.....	13
10.GARANZIA PROVVISORIA.....	14
11.PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	16
12.MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	16
13.SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
14.CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	18
14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.....	19
14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14.....	23
14.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO.....	23
14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	23
14.5 DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 91 del D.lgs. n. 36/2023.....	25
15 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA.....	26
16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	27
17 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA.....	28
17.1. APERTURA BUSTA DI QUALIFICA.....	28
17.2. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	28
17.3. APERTURA DELLE BUSTE "B" CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA.....	29
18 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	30
19 Altre informazioni.....	32
20 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016.....	33
21 TRATTAMENTO DATI PERSONALI.....	33
22 PUBBLICAZIONE.....	34

PREMESSE

Con determinazione a contrarre n. _____ del _____, questa Amministrazione ha disposto di affidare il servizio di trattamento delle frazioni organiche umido cod. EER 200108, provenienti dalla raccolta differenziata di rifiuti urbani del Comune di Sinnai, per un periodo di 24 mesi, eventualmente rinnovabile per ulteriori 24 mesi.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto accessibile all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it>. Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Stanti le caratteristiche standardizzate del servizio richiesto, che si sostanzia nello svolgimento delle medesime operazioni, senza alcuna possibilità di differenziazione qualitativa, la procedura di gara è aggiudicata in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 co. 3 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici, nel prosieguo "Codice").

Il luogo di svolgimento del servizio è Sinnai – codice NUTS ITG27 – CIG A0221FD127 – CUI 80014650925202300010 - CUP J19I23000890004.

Il **Responsabile unico del progetto**, ai sensi dell'articolo 15 del codice, è la dott.ssa Roberta Broi;

1. PIATTAFORMA TELEMATICA

1.1. DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spese della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- a) firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005;
- b) dotazione hardware e software minima è riportata nella homepage del Portale all'indirizzo <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione. Salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id e una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare, in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara". In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria, pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Le imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Il concorrente dovrà risultare regolarmente iscritto e abilitato sulla piattaforma di negoziazione della Centrale Regionale di Committenza SardegnaCAT, per la categoria merceologica "**AL22AE - servizi di trattamento e smaltimento di rifiuti urbani e domestici non pericolosi**".

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;
- 2) Disciplinare di gara;
- 3) Capitolato prestazionale;
- 4) Patto di integrità approvato con Delibera di G.C. 79 dell'11 maggio 2017;
- 5) Schema di contratto d'appalto;
- 6) DGUE;
- 7) Relazione tecnica illustrativa-economica;

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante: <http://www.comune.sinnai.ca.it>, Sezione "Amministrazione Trasparente", "Bandi di gara e contratti" nonché nella piattaforma telematica SardegnaCAT.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti tramite il sistema "Messaggistica" della piattaforma del SardegnaCat, da inoltrare almeno 5 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 88 comma 3 del codice, le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile verranno fornite almeno 4 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il sistema "Messaggistica" presente nella piattaforma del SardegnaCat e mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comune.sinnai.ca.it>.

Le richieste di informazioni e chiarimenti devono pervenire **esclusivamente** con le modalità sopra indicate. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle riportate nel presente paragrafo.

Le imprese che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante e i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle domande di partecipazione alla gara. Nell'ambito del presente disciplinare si intendono per "Istruzioni di gara", il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nella quale sono definiti i dettagli relativi l'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione delle offerte.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Messaggi". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala; alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO

Come meglio precisato nell'allegato Capitolato Prestazionale, al quale per questo si rimanda, la presente procedura di gara ha come oggetto l'affidamento del servizio di trattamento in impianto di conferimento delle frazioni organiche biodegradabili denominate "umido" provenienti dalla raccolta differenziata di rifiuti urbani effettuata dalla Società Cosir Srl, gestore del Servizio di Igiene Urbana nel territorio del Comune di Sinnai; in particolare si tratta di rifiuti catalogati dai codici EER 20.01.08 "rifiuti biodegradabili di cucine e mense". CPV: 90513000-6 - Servizi di trattamento e smaltimento di rifiuti urbani e domestici non pericolosi.

Nello specifico, pertanto, il servizio oggetto d'appalto prevede che l'Aggiudicatario abbia nella propria disponibilità (a qualsiasi titolo e alla scadenza della presentazione dell'offerta) un idoneo impianto autorizzato al recupero e/o trattamento dei rifiuti oggetto di appalto, in possesso delle autorizzazioni previste dalla vigente normativa (autorizzazione provinciale all'esercizio, art. 208 D.lgs. 152/2006 e ricompreso tra gli impianti di trattamento della sostanza organica previsti nel "Piano regionale di gestione dei rifiuti – Sezione rifiuti urbani" di cui alla DGR n. 69/15 del 23.12.2016) e utilizzare i metodi, le tecnologie e le misure di gestione ambientale più idonee a garantire un alto grado di protezione dell'ambiente e della salute pubblica, senza determinare rischi per l'acqua, l'aria, il suolo nonché per la fauna e la flora, né causare inconvenienti da rumori o odori). La Stazione appaltante provvederà al conferimento giornaliero, previa pesatura degli automezzi da parte dell'Aggiudicatario, presso il predetto impianto per l'avvio a recupero dei rifiuti.

Il luogo di conferimento del rifiuto da parte della Stazione, che dovrà essere indicato in sede di gara, dovrà essere reso presso un impianto regolarmente autorizzato (autorizzato, attivo e ricompreso all'interno del "Piano regionale di gestione dei rifiuti – Sezione rifiuti urbani" di cui alla DGR n. 69/15 del 23.12.2016) ubicato entro una distanza di 100 km, misurati su strada sul percorso viabilistico più breve, tramite piattaforma ACI <https://www.aci.it>, dal comune di Sinnai e dovrà essere raggiungibile da autoarticolato con vasca ribaltabile da 30-40 mc, della portata utile legale di 290 q. Tale limite di distanza viene posto al fine di contenere gli impatti ambientali, nonché i costi di trasporto in capo alla Stazione Appaltante, che per distanze superiori ai 100 Km, dovrà far fronte ad ulteriori costi, così come previsto all' art. 78 dal CSA del Servizio Integrato di Igiene Urbana.

L'impianto dovrà essere autorizzato a operazioni di recupero per la tipologia di rifiuto avente Codice EER200108, così come dettagliato nella successiva "Tabella 1", per le quantità annuali stimate incrementate del 30%.

L'appaltatore dovrà dimostrare di avere disponibilità dell'impianto per tutta la durata dell'affidamento: a tal fine – qualora l'Appaltatore non fosse il titolare dell'impianto – deve produrre, unitamente alla domanda di partecipazione alla gara l'autorizzazione all'utilizzo dell'impianto in forme contrattuali in cui venga indicato esplicitamente il vincolo di ricezione e trattamento da parte dell'impianto del rifiuto in questione per i quantitativi di cui sopra.

L'aggiudicatario dovrà produrre una dichiarazione rilasciata dal gestore dell'impianto (se soggetto diverso dall'Aggiudicatario), di disponibilità per l'intera durata del contratto pari a 24 mesi oltre eventuale rinnovo di

ulteriori 24 mesi di un impianto autorizzato a operazioni di recupero dei rifiuti, ai sensi dell'allegato C alla parte IV del D.Lgs.152/06 e s.m.i., da R1 a R13.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché la sua corretta esecuzione rende necessaria la gestione unitaria e organica, a cura del medesimo operatore, imposta dalle caratteristiche del servizio e dalle sue peculiari modalità esecutive che richiedono omogeneità nell'espletamento delle prestazioni. Il quantitativo di rifiuti oggetto del servizio è stimato sulla base dei conferimenti storici del medesimo rifiuto registrati da questo stesso Ente di circa 2.500,00 t (EER 20 01 08) annua, suscettibile di variazioni, anche in incremento in funzione dell'intensificazione della raccolta differenziata. Considerando una proiezione biennale si arriva alla stima totale di 5.000 tonnellate per gli anni 2024-2025.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

SERVIZIO DI TRATTAMENTO DELLE FRAZIONI ORGANICHE UMIDO COD. EER 200108 ANNI 2024-2025					
Codice EER	CPV	Totale biennale conferimento (t)	Importo a base di gara (€/t)	Importo totale a base di gara (€)	Subappaltabile
200108	90513000-6 - Servizi di trattamento e smaltimento di rifiuti urbani e domestici non pericolosi	5.000	105,00	525.000,00*	SI – 49,99%

*È stato stimato che il costo della manodopera incide il 30% sul prezzo a base di gara, corrispondente a **31,5 €/t** per un totale di **€ 157.500,00**. Si precisa che, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.Lgs. 36/2023 i costi della manodopera non sono assoggettati al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. In caso di dichiarazione di costi della manodopera inferiori a quelli indicati dalla Stazione Appaltante sarà verificata la congruità delle giustificazioni fornite dall'aggiudicatario

Il quantitativo di rifiuti è stato stimato sulla base dei dati degli anni precedenti e comunque soggetto a variazioni stagionali, per cui è da ritenere puramente indicativo per la presentazione dell'offerta e non costituisce alcun impegno per la Stazione appaltante.

La Stazione Appaltante si manleva da ogni vincolo e responsabilità, nel caso in cui durante il periodo di affidamento si verificassero significative variazioni di quantitativi di rifiuti da avviare al recupero, senza che il soggetto aggiudicatario possa avanzare qualsivoglia pretesa. Per il mancato raggiungimento del quantitativo massimo previsto, l'aggiudicatario non avrà nulla a pretendere nei confronti del Committente.

Variazione, ai sensi dell'art. 120, comma 1 lettera a) del Codice, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 24 mesi, ai sensi dell'Art. 76, comma 6 del D.L.vo 36/2023, come meglio specificato al seguente punto 4.3, l'importo stimato di tale opzione è pari a **€ 525.000,00**, al netto di Iva.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari a € **1.155.000,00**

Tabella 2. Riepilogo importi

Importo complessivo € 525.000,00
Importo per l'opzione di proroga € 525.000,00
Importo massimo di variazione del quinto, in caso di variazioni in aumento o diminuzione € 105.000,00
Valore globale stimato € 1.155.000,00

L'importo indicato rappresenta un mero limite di spesa. Il servizio verrà remunerato a misura, sulla base delle effettive richieste dell'Amministrazione e, pertanto, l'Aggiudicatario non avrà nulla a pretendere in caso di mancato raggiungimento dell'importo posto a base di gara e/o delle quantità di rifiuti stimati, al termine della durata del contratto.

Tenuto conto delle modalità di svolgimento dell'appalto, gli oneri per la sicurezza derivanti da interferenze si stimano pari a zero.

L'importo complessivo è al netto di Iva.

4. DURATA DELL'APPALTO E REVISIONE DEI PREZZI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto è di 24 mesi prorogabili per ulteriori 24 mesi.

4.2 REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai sensi dell'art. 60 del Codice, ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano gli indici ISTAT relativi ai prezzi al consumo, ai prezzi alla produzione dell'industria e alle retribuzioni contrattuali orarie.

4.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di rinnovare il contratto per una durata massima pari a 24 mesi, ai sensi dell'Art. 76, comma 6 del D.L.vo 36/2023, tramite procedura negoziata senza pubblicazione di un bando, che può essere usata per nuovi lavori o servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi, già affidati all'operatore economico aggiudicatario dell'appalto iniziale dalle medesime stazioni appaltanti, a condizione che tali lavori o servizi siano conformi al progetto a base di gara e che tale progetto sia stato oggetto di un primo appalto aggiudicato secondo una procedura di cui all'articolo 70, comma 1. L'importo stimato di tale opzione è pari a € **525.000,00**, al netto di Iva. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 1 mese prima della scadenza del contratto.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Variazione, ai sensi dell'art. 120, comma 1 lettera a) del Codice, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore

l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari a **€ 1.155.000,00**

Tabella 2. Riepilogo importi

Importo complessivo € 525.000,00
Importo per l'opzione di proroga € 525.000,00
Importo massimo di variazione del quinto, in caso di variazioni in aumento o diminuzione € 105.000,00
Valore globale stimato € 1.155.000,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far

parte di questi;

- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Il concorrente dovrà risultare regolarmente iscritto e abilitato sulla piattaforma di negoziazione della Centrale Regionale di Committenza SardegnaCAT, per la categoria merceologica "**AL22AE - servizi di trattamento e smaltimento di rifiuti urbani e domestici non pericolosi**" almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

6. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette

misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

7. REQUISITI DI ORDINE SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

- b) Iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. " White List") presso la Prefettura di competenza, nella sezione "Servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto di terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti". Il requisito si intende soddisfatto anche nel caso in cui, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, il concorrente abbia presentato idonea domanda di iscrizione.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- c) Iscrizione all'Albo Gestori Ambientali, di cui al D.Lgs. 152/2006, rilasciato nei confronti del gestore dell'impianto

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

7.2 REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

- a) Fatturato globale minimo annuo riferito a ciascuno degli ultimi n. 3 esercizi finanziari disponibili pari alla metà dell'importo a base di gara; tale requisito è richiesto al fine di garantire un adeguato livello qualitativo dei servizi in considerazione anche della rilevanza e della delicatezza dell'oggetto del servizio stesso.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o della Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
- Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

- a) Esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto per un importo minimo complessivo nel triennio 2020/2022 pari alla metà dell'importo a base di gara. Tale requisito è richiesto a garanzia di un'adeguata esperienza professionale dell'affidatario del servizio.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;

7.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1 lett. a) nonché quello relativo all'iscrizione nella c.d. white list di cui al punto 7.1 lett.

b) deve essere posseduto:

- ✓ da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- ✓ da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

b) Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto 7.1 lett. c) deve essere posseduto dall'esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria

a) Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 7.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) Il requisito dei servizi analoghi di cui al precedente punto 7.3 deve essere posseduto dal raggruppamento nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

7.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

Requisiti di idoneità professionale

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui al punto 7.1. lett. a) nonché quello relativo all'iscrizione nella c.d. white list di cui al punto 7.1 lett. b) deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.
- b) Il requisito relativo all'iscrizione di cui al punto 7.1 lett. c) deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

Requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

8. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Qualora trattasi di avalimento c.d. tecnico od operativo, il relativo contratto dovrà prevedere, a pena di nullità, la specifica indicazione di tutti i mezzi d'opera e del personale messo a disposizione dall'impresa ausiliaria a favore dell'ausiliata al fine dell'esecuzione del servizio da parte di quest'ultimo.

Nei casi in cui l'avalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e quelli previsti dall'art. 7.1.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 20 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, per un massimo del 49,99% del totale della prestazione.

Al fine di prevenire il rischio di infiltrazioni mafiose, tenuto conto che l'attività prevista nella presente procedura rientra tra quelle indicate all'art. 1, co. 53 della Legge 6 novembre 2012, n. 190, le prestazioni oggetto di appalto possono essere subappaltate ma non possono, a loro volta, essere oggetto di ulteriore subappalto.

Si precisa che il subappaltatore dovrà in ogni caso essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 7.1 del presente Disciplinare.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

10. IMPEGNO GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo a base di gara. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o

consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

e) prevedere espressamente:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

a) Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- ✓ per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).

c) Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle seguenti certificazioni/marchi: UNI EN ISO 14001, EMAS, UNI ISO 45001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- ✓ per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- ✓ per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione;

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di

partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC numero 621 del 20 dicembre 2022 o successiva delibera pubblicata al seguente <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e tutta la documentazione relativa alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il Portale SardegnaCAT; dovranno essere redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'articolo 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005.

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 71 comma 3 del D.Lgs. 36/2023, stante l'urgenza di aggiudicare il servizio e stipulare il relativo contratto d'appalto entro il 31/12/2023, i termini per la ricezione delle offerte è ridotto a giorni 15 dalla trasmissione del bando all'Ufficio delle pubblicazioni dell'Unione europea.

L'offerta dovrà essere collocata sulla piattaforma SardegnaCat entro e non oltre il termine perentorio delle ore **10:30** del giorno **13/11/2023**, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema.

L'offerta è costituita da due buste virtuali e precisamente:

A. Documentazione Amministrativa;

B. Offerta economica;

Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (formato zip o rar).

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000.

Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea

equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La busta di qualifica contiene:

2.1 la domanda di partecipazione ed eventuali procure;

- 2.2 il DGUE;
- 2.3 la garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 2.4 la copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo ANAC;
- 2.5 il PASSOE;
- 2.6 l'attestazione comprovante il pagamento dell'imposta di bollo per la domanda di partecipazione.
- 2.7 la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.
- 2.8 PATTO DI INTEGRITÀ sottoscritto dal Comune di Sinnai, firmato digitalmente dall'operatore economico per accettazioni.

14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo preferibilmente secondo il modello di cui all'allegato n. 1;

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al periodo precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65,

comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- a) i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- b) di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
- c) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- d) applicare il CCNL indicato dalla stazione appaltante o altro CCNL equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge 76/20;
- e) di essere iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di ... oppure di aver presentato domanda di iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (white list) istituito presso la Prefettura della provincia di _____;
- f) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- g) per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- h) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 101, del D.lgs. n. 36/2023 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- i) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**
- j) assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE e che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo indicando specificatamente il nominativo;
- k) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)**
- l) indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;

- m) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001; oppure
 dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- n) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europea n. 679/2016, inserita all'interno del disciplinare di gara.
- o) di applicare il Contratto Collettivo Nazionale _____ ai fini della determinazione del costo della manodopera;
- p) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice;
- q) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- r) dichiara di conoscere, accettare e rispettare il patto di integrità approvato dal Comune di Sinnai con deliberazione della G. M. n. 79 del 11/05/2017, reso disponibile tra gli allegati di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- s) t) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con delibera di G.C. n. 5 del 15/01/2014, pubblicato sul sito del Comune di Sinnai https://www.comune.sinnai.ca.it/documenti/amm_trasparente/codice_disciplinare/codice_comport_dipend_sinnai.pdf e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto
- t) dichiara di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n° 241, la facoltà di "accesso agli atti";
oppure
 dichiara di non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n° 241, la facoltà di "accesso agli atti" indicandone i motivi.
- La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.
- u) che Il luogo di conferimento del rifiuto sarà presso impianto autorizzato di _____ a disposizione del dichiarante ed è ubicato nel Comune _____ provincia _____ e che dista dal comune di Sinnai km _____ misura calcolata su strada sul percorso viabilistico più breve, tramite piattaforma ACI <https://www.aci.it>;
- v) Dichiara di impegnarsi nel caso di aggiudicazione alla nomina di un Responsabile operativo di cui al punto 9 del capitolato prestazionale;
- w) Dichiara di aver assolto agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68

oppure

dichiara di non essere tenuto all'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68

- x) dichiara l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n° 136 e s.m.i.;
- y) di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 21.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura.

Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore;

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban relativo alla tesoreria Comunale indicata nell'area Amministrazione Trasparente su I sito ufficiale al seguente link <https://servizi.comunedisinai.com/openweb/trasparenza/pagina.php?id=67&CSRF=df2f0f4e7c24be7224d3ec>

[6519a239a0](#) e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario. In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

14.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

14.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 104 del D.Lgs. n. 36/2023 e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse oggetto del contratto di avalimento;
- b) ai sensi dell'articolo 104 comma 12 del Codice, qualora l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 36/2023;
- c) contratto di avalimento in originale o copia autentica, specificando se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta, e allega, nel caso di cui al comma 2 dell'articolo 104 dal Codice, la certificazione rilasciata dalla SOA o dall'ANAC.

Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.

- 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;
- d) il PASSOE dell'ausiliaria;

14.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

14.5 DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 91 del D.lgs. n. 36/2023

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo:

<https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE è fornito esclusivamente in forma elettronica tramite il suddetto servizio web messo a disposizione direttamente dalla Commissione Europea. Il citato servizio DGUE permetterà agli operatori economici di compilare il DGUE in forma elettronica. Il DGUE così compilato potrà essere salvato, firmato digitalmente ed inserito nella "Busta di Qualifica – Documentazione Amministrativa".

Questa stazione appaltante rende disponibile il format predisposto per facilitarne la compilazione del DGUE, in formato elettronico .xml allegato alla documentazione di gara (Allegato B - Documento di Gara Unico Europeo). Il concorrente dovrà compilare il DGUE accedendo al sito <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it> come operatore economico e selezionando "importa un DGUE" caricando il file .xml messo a disposizione. Il concorrente dovrà compilare il documento e provvedere alla stampa in formato pdf e alla firma digitale del documento prodotto.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale di cui rispettivamente agli articoli 94, 95 100 del D.Lgs. n. 36/2023 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016;
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Verrà fornita compilata dalla Stazione appaltante.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

15 CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "B- Offerta Economica", nella sezione della RdO denominata "Busta Economica", i concorrenti dovranno inviare e far pervenire al Comune di Sinnai attraverso il Sistema, a pena di esclusione, un'**Offerta Economica** secondo la procedura e le modalità di seguito indicate:

- gli operatori economici dovranno produrre ed allegare a sistema nella sezione offerta economica della Busta Economica della RdO, la dichiarazione di offerta economica, redatta in conformità al facsimile **Allegato 2 - Schema di offerta economica** allegato al presente Disciplinare di gara, contenente i seguenti elementi:
 - indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, rispetto all'importo unitario posto a base di gara e il corrispondente prezzo offerto in euro/tonnellata anch'esso espresso in cifre e in lettere al netto di Iva.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 41 comma 14 del D.Lgs. 36/2023 i costi della manodopera non sono assoggettati al ribasso. Resta ferma la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale. In caso di dichiarazione di costi della manodopera inferiori a quelli indicati dalla Stazione Appaltante sarà verificata la congruità delle giustificazioni fornite dall'aggiudicatario.

- La dichiarazione di offerta economica dovrà, altresì, includere, a pena di esclusione:
 - i. ai sensi dell'art. 108, comma 9 D.Lgs. n. 36/2023, indicazione separata e specifica, dei costi della manodopera e gli oneri aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
 - ii. l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
 - iii. dichiarazione che l'offerta si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel presente Disciplinare, nel Capitolato tecnico e, più in generale, nella documentazione di gara;
 - iv. tutte le altre dichiarazioni, indicazioni e/o attestazioni indicate nel facsimile **Allegato 2**.
- gli operatori economici dovranno, inoltre, inserire anche a Sistema, nell'apposito campo della sezione "Busta Economica", il ribasso unico percentuale offerto sull'importo a base d'asta indicato nella dichiarazione di offerta redatta in conformità all'**Allegato 2** e allegata a Sistema.

Inoltre, il prezzo complessivo offerto non potrà eccedere la base d'asta indicata nel presente Disciplinare, pena l'esclusione della procedura.

Tutti gli importi dell'offerta economica dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere e, in caso di

discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, sarà considerato valido il valore in lettere.

Si fa presente, altresì, che ai fini dell'aggiudicazione (e contrattuali) verrà considerato vincolante solo ed esclusivamente il ribasso unico percentuale (in lettere) indicato dal concorrente nell'**Allegato 2 - Schema di offerta economica**. In caso di discordanza tra prezzo complessivo offerto e ribasso unico percentuale offerto prevale, pertanto, il ribasso unico percentuale.

Si invitano, pertanto, i concorrenti a porre la massima attenzione nell'inserire correttamente a Sistema il ribasso unico percentuale offerto, al fine di evitare contraddizioni/discordanze con il valore indicato nell'offerta redatta sul modello messo a disposizione dalla stazione appaltante.

In caso di discordanza tra la percentuale unica di ribasso indicata a sistema e la percentuale unica di ribasso indicata nell'**Allegato 2 - Schema di offerta economica**, prevarrà il valore indicato in lettere nel predetto Schema di offerta economica.

In ogni caso, i prezzi offerti dovranno essere espressi e comunque si intenderanno comprensivi di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

L'Offerta Economica, a pena di esclusione dalla presente procedura, **dovrà essere sottoscritta con firma digitale**:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del D.Lgs. n. 36/2023 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Laddove i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta a Sistema, nella sezione delle RdO denominata "*Busta di qualifica*", apposita documentazione probatoria dei poteri necessari per impegnare il concorrente. Si rinvia a quanto già precisato in merito nel precedente paragrafo 1.8 (parte relativa alla procura).

Si precisa, altresì, che nella compilazione dell'offerta economica tutti gli importi offerti dal concorrente potranno essere indicati con 2 (due) decimali dopo la virgola.

16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Stanti le caratteristiche standardizzate del servizio richiesto, che si sostanzia nello svolgimento delle medesime operazioni, senza alcuna possibilità di differenziazione qualitativa, la procedura di gara è aggiudicata in base al criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 c. 3 del Codice. Si procederà all'aggiudicazione in favore dell'operatore economico, in forma singola o associata, che avrà offerto il miglior ribasso.

In caso di offerte uguali si procederà a sorteggio pubblico.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua e conveniente o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, il diritto, di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura di gara, di prorogare la data di scadenza e/o comunque di annullare e/o revocare la stessa per motivi di pubblico interesse, di non esperire la gara, di non aggiudicare e/o di non stipulare il contratto, senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del codice civile.

17 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

17.1. APERTURA BUSTA DI QUALIFICA

Le sedute pubbliche saranno effettuate presso l'ufficio lavori pubblici del Comune di Sinnai, parco delle Rimembranze sn – 09048 – Sinnai – Città Metropolitana di Cagliari. La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **13/11/2023 alle ore 11:00**. La presente vale quindi anche come convocazione a detta seduta alla quale le ditte interessate potranno partecipare.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sistema SardegnaCAT nella sezione dedicata alla presente procedura almeno 1 giorno prima della data fissata.

Il Responsabile Unico del progetto procederà, nella prima seduta pubblica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul sistema e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il RUP, procede a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 27 del Codice.

Il Responsabile procede infine allo sblocco della documentazione contenuta nelle buste virtuale "B offerta economica" (preferibilmente presentate in conformità con lo schema di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante, vedi allegato 2), presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara ed alla formulazione della graduatoria definitiva.

17.2. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 101 del D.lgs. n. 36/2023, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'articolo 101 citato. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Economica, può essere sanata da parte del concorrente che vi ha dato causa.

In tale caso il Responsabile del progetto assegnerà al concorrente un termine perentorio, non superiore a 5 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i

soggetti che le devono rendere, il tutto a pena di esclusione.

Decorso del termine concesso per la regolarizzazione della documentazione comporteranno l'esclusione dalla procedura di gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Responsabile del progetto ne richiederà comunque al concorrente la regolarizzazione con la procedura sopra indicata. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 101 comma 1 lett. b) del Codice, non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

Si fa, inoltre, presente che, ai sensi dell'art. 101, comma 3 del Codice, la stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

All'esito di tali verifiche il RUP provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti dandone comunicazione agli stessi entro 5 giorni, come previsto dall'articolo 90 comma 1 del codice;

Quanto alle operazioni che verranno eseguite sul sistema, si precisa, che in caso di esclusione di un concorrente nella fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, il Responsabile del progetto accede al Sistema e lo esclude dalla procedura; in tale ipotesi il Sistema manterrà chiusa la Busta Economica del predetto concorrente;

17.3. APERTURA DELLE BUSTE "B" CONTENENTI L'OFFERTA ECONOMICA

Al termine delle operazioni di valutazione della documentazione amministrativa, il Responsabile del progetto procederà all'apertura delle Offerte economiche.

Nel giorno e ora indicati al punto 17.1, o in successiva seduta la cui data e ora verranno successivamente comunicate mediante il sistema di messaggistica presente sulla piattaforma SardegnaCAT con almeno 1 giorno di preavviso alle ditte candidate, il Responsabile del Progetto procederà all'apertura delle buste "B" contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta la graduatoria provvisoria.

Precisamente, in tale seduta il Responsabile del progetto procederà:

- a) alle attività di sblocco ed apertura delle Offerte Economiche;
- b) all'esame e verifica delle offerte economiche presentate;
- c) all'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023;
- d) alla lettura della graduatoria provvisoria di merito;

Si definisce offerta anormalmente bassa quella relativa all'offerta più bassa che presenta un ribasso superiore del 30% rispetto al ribasso indicato nell'offerta che la precede.

Nell'ipotesi in cui non siano individuate offerte anormalmente basse in relazione alla soglia di cui al precedente

periodo e non ricorrano i presupposti per la necessità di verifica dell'anomalia dell'offerta su proposta del RUP, il Responsabile procede, al termine della medesima seduta pubblica, a definire la graduatoria provvisoria finale di merito e formula la proposta di aggiudicazione in favore della prima migliore offerta.

Per contro, nel caso di anomalia, o laddove ricorrano i presupposti per la valutazione di congruità delle offerte che appaiano sulla base di specifici elementi anormalmente basse, la stazione appaltante procede con la verifica dell'anomalia ai sensi dell'art. 110 D. Lgs. 36/2023.

Al termine della procedura di verifica di anomalia delle offerte, il Responsabile del Progetto procederà a rendere visibile attraverso il Sistema e comunicare ai concorrenti i risultati della procedura e le eventuali esclusioni delle offerte che a seguito del procedimento di verifica sono risultate non congrue e, quindi, definisce la graduatoria finale di merito e la proposta di aggiudicazione in favore della prima migliore offerta non anomala risultante da tale graduatoria.

Si rammenta che ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile del Progetto redigerà la graduatoria.

Tutte le operazioni della procedura, compresa la formazione della classifica dei concorrenti verranno condotte **attraverso il Sistema Sardegna CAT dalla piattaforma <https://www.sardegncat.it>**, con le modalità elettroniche e telematiche messe a disposizione dal sistema.

L'aggiudicazione verrà effettuata sul sistema, previa adozione di un provvedimento formale di approvazione delle operazioni della procedura e dell'aggiudicazione da parte del Responsabile del Settore.

Ai sensi dell'art. 50 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023, la Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione del contratto, esclusivamente sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti.

Si precisa che la dimostrazione dei requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 7 sarà dimostrata sulla base di quanto disposto dell'art. 100 del D.lgs. n. 36/2023.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Gli esiti della procedura verranno comunicati nelle forme e con le modalità previste dalla vigente normativa, ai sensi dell'art. 90 comma 1 del D.lgs. n. 36/2023.

18 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 108, comma 10 del Codice.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione

appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice. A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato.

All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico informatico.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'articolo 1, comma 52 della l. 190/2012 e dell'articolo 92, commi 2 e 3 del d.lgs. 159/2011).

Trascorsi i termini previsti dall'articolo 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'articolo 124 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

19 Altre informazioni

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- b) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;
- c) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- d) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 117, del D.Lgs. n. 36/2023;
- e) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- f) **i concorrenti possono essere costituiti anche in forma di associazione mista;**
- g) nel caso di concorrenti costituiti ai sensi dell'art. 65, comma 2, lettere c), d), e), f), g), h), del D.Lgs. n. 36/2023 i requisiti di cui al punto 7.2 della presente lettera d'invito devono essere posseduti, nella misura di cui all'articolo 68 comma 11 del D.Lgs. 36/2023 e dell'allegato II.12;
- h) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- i) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato prestazionale;
- j) gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- k) La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:
 - quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
 - in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- l) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 124 del D.Lgs. n. 36/2023;
- m) il verbale di aggiudicazione non costituisce contratto;
- n) ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge;

o) il Responsabile Unico del Progetto è dott.ssa Roberta Broi, tel. 07076901 pec protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it

20 INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento Committente: Comune di Sinnai – parco Delle Rimembranze s.n. - Partita IVA 01331610921 - Codice fiscale 80014650925 Tel. 070/76901 – PEC: protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it

Responsabile della protezione dei dati personali Committente: il Responsabile della protezione dei dati è la società Multibusiness Srl - Dott. Pasquale Nicolazzo con sede legale in Via dei Bizantini n. 37/B - 88046 Lamezia Terme (CZ) PEC dpo@pec.garanteprivacyitalia.it E-mail info@garanteprivacyitalia.it;

Responsabile del trattamento Committente: Responsabile del Settore Lavori Pubblici del Comune di Sinnai Ing. Lusso Valentina.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione. Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.. Periodo di conservazione: a tempo limitato nel rispetto della vigente normativa. Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 _ PEC protocollo@pec.gpdp.it _ Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gpdp.it

21 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. 10/08/2018 n. 101 che adegua il D.lgs. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (C.D. "GDPR") in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.lgs. 36/2023 e normative collegate.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è il Comune di Sinnai, con sede in Parco delle Rimembranze s.n. – 0908 Sinnai (CA) - Il DPO nominato dal Titolare è contattabile ai recapiti riportati nella “informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016”. L’aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell’espletamento della prestazione/servizio affidato, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili, ai sensi del presente capitolato d'appalto /disciplinare/bando/foglio patti e condizioni o della legge, il Decreto Legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” così come modificato ed armonizzato dal Decreto Legislativo 101/2018, nonché il Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR) e le normative collegate.

Ai sensi dell'articolo 28 del suddetto Regolamento Europeo 679/2016 l'Appaltatore, qualora l’affidamento comporti il trattamento di dati personali di cui l’Ente è Titolare del trattamento, è designato Responsabile del trattamento (di seguito “Responsabile”) dei dati personali e si impegna al pieno rispetto della normativa in vigore sulla protezione dei dati personali.

22 PUBBLICAZIONE

La procedura di gara è pubblicata:

- sul profilo della Stazione Appaltante www.comune.sinnai.ca.it nella sezione “amministrazione trasparente” e all’albo pretorio;
- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna;
- sulla piattaforma SardegnaCat e nella piattaforma “Servizio contratti pubblici (SCP)” del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili;
- sulla GUUE;
- sulla Gazzetta Ufficiale – V Serie speciale - Contratti Pubblici;
- su due quotidiani a diffusione nazionale e due quotidiani a diffusione locale.

Data 24/10/2023

Il Responsabile del progetto
Ing. Roberta Broi