



PROVINCIA DI ORISTANO

SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZIO PROVVEDITORATO

(Tel. 0783/793210 – PEC: [provincia.oristano@cert.legalmail.it](mailto:provincia.oristano@cert.legalmail.it))

**PROCEDURA DI GARA EUROPEA TELEMATICA APERTA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI  
SFALCIATURA DELLE PERTINENZE STRADALI DELLA PROVINCIA DI ORISTANO  
ANNUALITA' 2024/2025**

**DISCIPLINARE DI GARA**

## Sommario

<b>PREMESSA</b> .....	4
<b>1. PIATTAFORMA TELEMATICA</b> .....	4
1.1 La piattaforma telematica di negoziazione (SARDEGNACAT) .....	4
1.2 Dotazioni tecniche.....	5
1.3 Identificazione .....	5
<b>2. STAZIONE APPALTANTE</b> .....	5
<b>3. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO</b> .....	5
<b>4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, CIG</b> .....	6
<b>5. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO</b> .....	6
<b>6. SOPRALLUOGO</b> .....	6
<b>7. DURATA DELL'APPALTO</b> .....	6
<b>8. OPZIONI, RINNOVI E MODIFICHE DEL CONTRATTO</b> .....	7
<b>9. REVISIONE DEI PREZZI</b> .....	7
<b>10. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI</b> .....	7
10.1 Chiarimenti.....	7
10.2 Comunicazioni.....	7
<b>11. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE</b> .....	8
<b>12. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE</b> .....	9
12.1 Self Cleaning.....	9
12.2 Altre cause di esclusione .....	9
<b>13. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA</b> .....	10
13.1 Requisiti di idoneità professionale.....	10
13.2 Requisiti di capacità tecnico professionale .....	10
13.3 Requisiti di capacità economica finanziaria.....	11
<b>14. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE</b> .....	11
<b>15. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI</b> .....	12
<b>16. AVVALIMENTO</b> .....	12
<b>17. SUBAPPALTO</b> .....	13
<b>18. GARANZIA PROVVISORIA</b> .....	14
<b>19. DOCUMENTAZIONE DI GARA</b> .....	15
<b>20. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA</b> .....	15
<b>21. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA</b> .....	18
<b>22. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "BUSTA DI QUALIFICA"</b> .....	18

22.1	Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni.....	18
22.2	(Eventuale) Procura .....	20
22.3	(eventuale) Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14 .....	20
22.4	DGUE (Documento di gara unico europeo) .....	21
22.5	(Eventuale) Documentazione a comprova del requisito di capacità tecnico professionale ed economico finanziario .....	21
22.6	Patto d'integrità .....	21
22.7	Ricevuta pagamento contributo ANAC.....	21
22.8	Documento PASSOE.....	22
22.9	(Eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati .....	22
22.10	(Eventuale) Documentazione in caso di avvalimento .....	23
23.	CONTENUTO DELLA "BUSTA ECONOMICA" - OFFERTA ECONOMICA.....	24
24.	POSTICIPAZIONE DELLA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA-INVERSIONE PROCEDIMENTALE.....	25
25.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	25
26.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: MODALITÀ DI APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE.....	25
27.	SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	27
28.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	27
29.	MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE .....	29
30.	IMPOSTA DI BOLLO.....	29
31.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E RICORSI - ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO .....	29
32.	INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016 .....	29
33.	ACCESSO AGLI ATTI .....	30
34.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	30
35.	ULTERIORI INFORMAZIONI .....	30

## PREMESSA

Con determinazione a contrarre n. 954 del 17.11.2023 del Dirigente del Settore Viabilità e con determinazione di indizione gara n. 978 del 24.11.2023 del Dirigente del Settore Affari Generali questa Amministrazione ha disposto di affidare il “Servizio per la sfalcatura delle pertinenze stradali della Provincia di Oristano - annualità 2024 e 2025”, conforme alle specifiche tecniche e alle clausole contrattuali contenute nei criteri minimi di cui al Decreto del 10 marzo 2020 (CAM per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura dei prodotti per la cura del verde).

Ai sensi dell’art. 71 del D. Lgs. n. 36/2023 (cd. Codice dei contratti pubblici, nel proseguo denominato anche Codice), la presente procedura aperta sopra soglia comunitaria è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto della Regione Autonoma della Sardegna **SardegnaCAT** (di seguito denominato anche Piattaforma) accessibile all’indirizzo [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it). Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta, con applicazione del criterio del minor prezzo, determinato mediante ribasso unico percentuale sull’importo a base di gara (trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate già definite nella prassi e rispondenti alle norme nazionali e regionali e non ad alta intensità di manodopera) ex art. 108, comma 3 del Codice e con l’esame delle offerte economiche prima della verifica della documentazione amministrativa degli offerenti (cd. **inversione procedimentale**), ai sensi dell’art. 107, comma 3 del D.Lgs 36/2023.

**La presente procedura di gara**, ai sensi dell’art. 83, comma 2 e dell’allegato I.3 del D.Lgs 36/2023, **ha una durata di mesi cinque**. Ai sensi del comma 3 del predetto allegato: *“I termini decorrono dalla pubblicazione del bando di gara o dall’invio degli inviti a offrire, fino all’aggiudicazione alla miglior offerta, e non possono essere sospesi neanche in pendenza di contenzioso sulla procedura se non a seguito di provvedimento cautelare del giudice amministrativo”*

### 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

#### 1.1 La piattaforma telematica di negoziazione (SARDEGNACAT)

Il funzionamento della Piattaforma SardegnaCAT avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del D. Lgs. n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma. L’utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’art. 1176, comma 2, del Codice Civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato “Guida alle gare telematiche”, messo a disposizione dei fornitori sul portale [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it).

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma SardegnaCAT o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale [www.provincia.or.it](http://www.provincia.or.it), dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l’integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui

documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "Guida alle gare telematiche", messo a disposizione dei fornitori sul portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it), al quale si rimanda per i vari aspetti di interesse.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Le imprese che partecipano alla procedura di gara esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

## 1.2 Dotazioni tecniche

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica riportata nella home page della Piattaforma SardegnaCAT all'indirizzo: <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp> al quale si rimanda.

## 1.3 Identificazione

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma SardegnaCAT.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Le imprese non ancora registrate sulla Piattaforma, che intendono partecipare alla procedura di gara, devono effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

A tal fine si raccomanda alle imprese concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

## 2. STAZIONE APPALTANTE

Provincia di Oristano, sede legale a Oristano, in via Enrico Carboni 4, C.F.: 80004010957.

Servizio Provveditorato, - tel. 0783793210

PEC: [provincia.oristano@cert.legalmail.it](mailto:provincia.oristano@cert.legalmail.it)

Indirizzo Internet (URL): <https://www.provincia.or.it>

Per informazioni relative alla procedura di gara contattare il RUP Geom. Alessandro Serra – Tel 0783793350 e-mail: [alessandro.serra@provincia.or.it](mailto:alessandro.serra@provincia.or.it) oppure Responsabile della procedura di affidamento

- Servizio Provveditorato: Dott.ssa Alessandra Enna - Tel 0783793210– e-mail: [provveditorato@provincia.or.it](mailto:provveditorato@provincia.or.it)

## 3. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile unico del progetto, ai sensi dell'art. 15 e dell'allegato I.2 del codice, è il Geom. Alessandro Serra – tel. 0783793350 – e-mail: [alessandro.serra@provincia.or.it](mailto:alessandro.serra@provincia.or.it) – PEC: [provincia.oristano@cert.legalmail.it](mailto:provincia.oristano@cert.legalmail.it).

#### 4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI, CIG

L'appalto ha per oggetto il servizio di sfalcio e decespugliamento di vegetazione (erba, rovi, cespugli, macchia mediterranea, canne ecc.) nelle banchine e pertinenze stradali lungo le strade della Provincia di Oristano – per le annualità 2024 e 2025 ed è suddiviso nei seguenti 2 lotti funzionali:

Lotto n.	Importo soggetto a ribasso biennio 2024/2025	Importo manodopera NON soggetta a ribasso	Importo a base di gara (importo soggetto a ribasso + manodopera non soggetta a ribasso)	Oneri Sicurezza non soggetti a ribasso biennio 2024/2025	Importo complessivi dell'appalto	CIG
<b>1</b> Circoli 1-4	€ 608.137,29	€ 410.859,51	€ 1.018.996,80	€ 20.379,94	€ 1.039.376,74	A01B68732E
<b>2</b> Circoli 2-3	€ 669.954,79	€ 452.623,61	€ 1.122.578,40	€ 22.451,56	€ 1.145.029,96	A01B6C0238
TOTALI	€ 1.278.092,08	€ 863.483,12	€ 2.141.575,20	€ 42.831,50	€ 2.184.406,70	<b>N. GARA 9367819</b>

Tutti i lotti sono costituiti da una prestazione principale con **CPV 90610000-6 – Servizi di pulizia e di spazzamento strade**

Tra le attività oggetto dell'appalto è prevista la raccolta dei rifiuti indifferenziati di qualsiasi natura e provenienza abbandonati lungo le pertinenze delle strade interessate dal servizio e il loro conferimento in discarica.

L'importo complessivo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio provinciale.

L'importo posto a base di gara del singolo lotto comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari al valore riportato nella colonna "costo manodopera" della suindicata tabella, determinato in base all'analisi del prezzo così come riportato dell'allegato "E- Analisi dei prezzi".

**I costi della manodopera non sono soggetti a ribasso.**

Ai sensi dell'art. 11 del Codice, il contratto collettivo nazionale e territoriale di lavoro che dovrà essere applicato, è quello del **comparto agricoltura**, ferma restando la facoltà dell'aggiudicatario, ai sensi del comma 3 del medesimo articolo, di indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello previsto nel presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 58, comma 4 del Codice, per ragioni connesse alle caratteristiche della gara e all'efficienza della prestazione, **ciascun concorrente può formulare offerta per un solo lotto.**

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è specificato nell'allegato H "Disciplinare tecnico"

#### 5. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione: Ambito territoriale della Provincia di Oristano, codice NUTS ITG2G Oristano.

#### 6. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio in quanto le caratteristiche delle lavorazioni da eseguire sono rinvenibili nel Disciplinare tecnico approvato con la determinazione n. 954 dell'17.11.2023 del Dirigente del Settore Viabilità.

#### 7. DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha una durata di n. due anni così suddiviso:

- Anno 2024: dal 01 gennaio al 31 dicembre (n. 365 giorni);
- Anno 2025: dal 01 gennaio al 31 dicembre (n. 365 giorni);

Ai sensi dell'art. 17, comma 9 del Codice e dell'art. 3 del Disciplinare tecnico (allegato H) è possibile, prima della stipula del contratto la consegna del servizio qualora sussistano ragioni d'urgenza.

## 8. OPZIONI, RINNOVI E MODIFICHE DEL CONTRATTO

Ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, come previsto nell'art. 2 del Disciplinare Tecnico, il contratto d'appalto potrà essere modificato senza una nuova procedura di gara, ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a) e b) del D. Lgs. n. 36/2023, per eventuali ulteriori lavorazioni di sfalcio, potatura di alberi e siepi, rimozione di rifiuti che siano inequivocabilmente estranei alle prestazioni a corpo già previste in appalto ed entro il limite del valore del ribasso offerto e sempre che la natura dello stesso e l'operazione economica sottesa sia inalterata, per la sopravvenuta necessità di servizi supplementari non previsti nell'appalto iniziale. La Provincia, ai sensi dell'art. 120 co.9 del D.Lgs 36/2023, durante l'esecuzione del servizio, ha facoltà insindacabile di far eseguire alle stesse condizioni del contratto una minore o maggiore quantità di lavorazioni, con l'utilizzo delle somme provenienti dal ribasso d'asta e fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto senza che l'appaltatore possa far valere il diritto alla risoluzione del contratto ed ulteriori indennità o risarcimenti di qualsiasi specie se non il solo compenso derivante dall'esecuzione delle ulteriori lavorazioni.

È escluso il rinnovo tacito.

## 9. REVISIONE DEI PREZZI

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzeranno quelli indicati all'articolo 60, comma 3, lettera b del Codice, con l'utilizzo delle risorse di cui al comma 5, lettere a), b) e c).

## 10. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 10.1 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **esclusivamente** tramite la funzione "Messaggi" della Piattaforma SardegnaCAT, accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara, **almeno 10 giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 88 comma 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul portale SardegnaCat, all'interno della gara specifica all'indirizzo [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it) e sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione amministrazione trasparente. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della piattaforma o il sito istituzionale.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici e non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### 10.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante ed operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati tramite la centrale di committenza SardegnaCat. È onere esclusivo dell'operatore economico prendere visione delle comunicazioni.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale, attraverso l'apposita sezione "Messaggi". Le comunicazioni

relative all'attivazione del soccorso istruttorio; al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala ecc avvengono attraverso la Piattaforma.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **11. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro n. tre giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Per ragioni connesse alle caratteristiche della gara e all'efficienza della prestazione ciascun concorrente può presentare offerta per un singolo lotto, ai sensi dell'articolo 58, comma 4 del Codice.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.



Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 12. REQUISITI GENERALI E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### 12.1 Self Cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### 12.2 Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (cosiddetta white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

### 13. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei punti seguenti (**sub 13**).

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. a) del Codice, sono inammissibili le offerte non conformi ai documenti di gara.

#### 13.1 Requisiti di idoneità professionale

A) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con i servizi oggetto dell'appalto (art. 100 comma 3); All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritto in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11 del Codice degli appalti.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel registro è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati Membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

B) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali (ex DM 120/2014) e relativi aggiornamenti per le seguenti categorie:

Categoria 1: Sottocategoria D1 – raccolta differenziata, rifiuti ingombranti e raccolta multimateriale;  
Sottocategoria D4 – raccolta e trasporto di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi;  
Sottocategoria D6 - raccolta e trasporto di rifiuti giacenti sulle strade urbane, extraurbane e autostrade di cui all'articolo 184, comma 2, lettera d), D.lgs. 152/06;

Categoria 4: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi.

Qualora il partecipante non sia in possesso dei requisiti di cui alla lettera B), all'atto della partecipazione alla procedura di gara dovrà dichiarare che intende subappaltare il servizio di cui all'art. 7 "fase 1" del disciplinare tecnico.

La comprova di tale requisito è acquisita d'ufficio dalla Stazione Appaltante tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati Membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

#### 13.2 Requisiti di capacità tecnico professionale

- Aver svolto, a favore di pubbliche amministrazioni, enti pubblici e/o committenti privati, **servizi analoghi** almeno di pari importo a quello posto a base di gara, per ciascun lotto, negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando (dal 27.11.2020 – 27.11.2023).
- Possesso di risorse umane e tecniche, attrezzature e mezzi secondo quanto indicato nell'art. 9 del disciplinare tecnico (allegato H);

La comprova dei requisiti verrà richiesta all'aggiudicatario ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione, mediante la trasmissione, in alternativa, di uno dei seguenti documenti:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- originale o copia autentica dei contratti unitamente a originale o copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto.

**Al fine di rendere più celere la verifica dei requisiti di capacità tecnico professionale, la documentazione a comprova, qualora già in possesso, potrà essere inserita anche nell'apposita sezione dedicata della documentazione amministrativa preferibilmente entro i limiti dell'importo richiesto.**

### **13.3 Requisiti di capacità economica finanziaria**

Fatturato globale di pari importo a quello posto a base di gara, maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura.

In caso di procedure di aggiudicazione suddivise in pluralità di lotti, salvo diversa motivata scelta della stazione appaltante, il fatturato è richiesto per ciascun lotto.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

La documentazione a comprova del requisito, potrà essere inserita anche nell'apposita sezione dedicata della documentazione amministrativa.

## **14. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

### **Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle imprese artigiane di cui al punto 13.1 lett. a) deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Il requisito di idoneità professionale-(lett. b del punto 13.1), deve essere posseduto dall'esecutore.**

### **Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale**

Il Requisito relativo al fatturato globale di cui al **punto 13.3** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

### **Requisiti di capacità tecnico professionale**

Il requisito dei servizi analoghi di cui al **punto 13.2** deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **15. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

### **Requisiti di idoneità professionale**

I **requisiti di idoneità professionale (lett. a del punto 13.1)**, devono essere posseduti dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori;

Il **requisito di idoneità professionale (lett. b del punto 13.1)**, deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

### **Requisiti di capacità economica finanziaria e tecnico professionale**

I consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera b) e c) del codice utilizzano tutti i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettera d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'art. 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'art. 97 del codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

## **16. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al **punto 13** e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali (art. 104, comma 10 del Codice).

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti generali previsti al Punto 12 e quelli speciali previsti Punto 13, e dichiararli **presentando un proprio DGUE**, da compilare nelle parti pertinenti;

- b) compilare e mettere a sistema la dichiarazione dell'ausiliario conforme al modello inserito in piattaforma;
- c) impegnarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante, di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 7 giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 17. SUBAPPALTO

Al fine dell'individuazione delle lavorazioni subappaltabili, le prestazioni o lavorazioni prevalenti oggetto del presente contratto di appalto da eseguirsi a cura dell'aggiudicatario, sono quelle relative alle operazioni di sfalcio e ritiro rifiuti.

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023, non potrà essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera, pertanto, l'appaltatore dovrà eseguire in proprio le lavorazioni oggetto dell'appalto in misura superiore a quella che intende subappaltare.

L'appaltatore può affidare in subappalto i servizi compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante, purché all'atto dell'offerta siano stati indicati i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del medesimo art.119 su menzionato, ai punti a), b) e c).

L'appaltatore, o l'eventuale subappaltatore, dovrà essere in possesso dell'iscrizione all'albo dei gestori ambientali per le sottoelencate categorie:

Categoria 1: Sottocategoria D1 - raccolta differenziata, rifiuti ingombranti e raccolta multimateriale;

Sottocategoria D4 - raccolta e trasporto di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi;

Sottocategoria D6 - raccolta e trasporto di rifiuti giacenti sulle strade urbane, extraurbane e autostrade di cui all'articolo 184, comma 2, lettera d), D.lgs. 152/06;

Categoria 4: Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi.

Tra le attività oggetto dell'appalto è prevista la raccolta dei rifiuti indifferenziati di qualsiasi natura e provenienza abbandonati lungo le pertinenze delle strade interessate dal presente servizio e il loro conferimento in discarica. Ai sensi dell'art. 119, comma 17, del D.Lgs. n.36/2023 le lavorazioni relative alla raccolta e trasporto dei rifiuti per le quali è richiesta l'iscrizione alle categorie su menzionate, pur subappaltabili, **non possono formare oggetto di ulteriore subappalto**, in ragione delle specifiche caratteristiche delle lavorazioni e tenuto conto della natura delle stesse, nell'ottica di rafforzare il controllo

delle attività di cantiere e di garantire una più intensa tutela delle condizioni di lavoro e della salute e sicurezza dei lavoratori.

I concorrenti che intendono avvalersi del subappalto dovranno **obbligatoriamente** indicare **SI** nella sezione D della parte II del DGUE.

Il concorrente indica le lavorazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'Aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

## 18. GARANZIA PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 36/2023, l'offerta deve essere corredata da:

**una garanzia provvisoria**, come definita dal medesimo articolo, **pari al 2%** del valore complessivo della procedura, **da calcolarsi esclusivamente sul lotto al quale si intende partecipare**, salvo quanto previsto all'art.106:

LOTTO N.	IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PROCEDURA DI GARA	CIG	IMPORTO GARANZIA PROVVISORIA 2%
<b>1</b>	€ 1.039.376,74	A01B68732E	€ 20.787,53
<b>2</b>	€ 1.145.029,96	A01B6C0238	€ 22.900,60

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

**La cauzione** è costituita mediante accredito, con bonifico presso la tesoreria provinciale presso Banco di Sardegna– **Codice IBAN: IT44Q0101517400000070743498** o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente. In tal caso il concorrente deve inserire nella Piattaforma il documento che attesti l'avvenuto versamento in una delle forme sopra indicate con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

**La fideiussione** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

In particolare, la garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

- d) avere validità per almeno 180 gg. dalla data fissata quale termine per la presentazione delle offerte.
- e) prevedere espressamente:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c.
  3. la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto (art. 106, comma 7 del D.Lgs 36/2023).

## 19. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara GUUE
- Disciplinare di gara (presente allegato)
- Progetto approvato con determinazione n. 954 del 17.11.2023, comprensivo dei seguenti documenti: Relazione e Q.E., planimetria ed elenco strade oggetto di intervento, computo metrico estimativo e stima della sicurezza, elenco dei prezzi unitari, analisi dei prezzi, computo della manodopera, valutazione dei rischi specifici, disciplinare tecnico e schema di contratto.

### **Modulistica per la partecipazione alla gara e per la formulazione dell'offerta, costituita da:**

- **ALLEGATO A:** Istanza e dichiarazioni;
- (eventuale) Procura
- **ALLEGATO A1:** Istanza e dichiarazioni capogruppo RTI
- **ALLEGATO A2:** Dichiarazioni mandanti
- **ALLEGATO A3:** Dichiarazioni impresa ausiliaria
- **ALLEGATO B:** DGUE
- **ALLEGATO C:** Patto di Integrità
- **ALLEGATO D:** Dichiarazione offerta concorrente singolo
- **ALLEGATO D1:** Dichiarazione offerta concorrenti aggregati non costituiti
- **ALLEGATO E:** Dichiarazione costo della manodopera;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet dell'ente all'indirizzo: [www.provincia.or.it](http://www.provincia.or.it) e sulla piattaforma SardegnaCAT, all'interno della gara specifica all'indirizzo [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it).

## 20. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta economica) deve essere effettuata sulla Piattaforma SardegnaCAT, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'accesso e per l'utilizzo della Piattaforma, accessibili dal sito [www.sardegncat.it](http://www.sardegncat.it).

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e conformemente al D.Lgs 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00** del **giorno 29.12.2023**, indicato nella RDO, a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo Pec o qualsiasi altra modalità di presentazione.

In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 17, c. 4 del D. Lgs. n. 36/2023, ciascun concorrente può presentare una sola offerta, non sono ammesse offerte alternative.

L'operatore economico ha la facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Ad avvenuta scadenza del sopradetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva a quella precedente. Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse altresì tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente disciplinare. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione

Si precisa inoltre che:

- L'offerta è vincolante per il concorrente, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- Con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

L'offerta e tutta la documentazione richiesta sono sottoscritte, ai sensi del D.Lgs 82/2005, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura, come di seguito indicato:

- Dal concorrente che partecipa in forma singola;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, NON ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- Nel caso di aggregazione di retisti:
  - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3 comma 4-quater del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater del D.L. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c) se la rete è dotata di un organo comune privo di potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, c. lett. b) e c) d) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.



Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel bando, nel presente disciplinare di gara, nel capitolato tecnico, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (Manuali d'uso).

Le disposizioni dei suddetti manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

**Nel caso di raggruppamenti** i documenti per la partecipazione devono essere inviati dalla **capogruppo/mandataria**.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/ in coassicurazione e Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana, o se redatta in lingua straniera deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

Tutti i file relativi alla documentazione dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima cadauno di 100 Mb. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il DGUE, la domanda di partecipazione, la dichiarazione circa il possesso dei requisiti possono essere redatte sugli appositi modelli predisposti dalla stazione Appaltante e messi a disposizione all'indirizzo internet: <https://www.sardegnaecat.it>, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura.

Al fine di ridurre il rischio di vizi formali o sostanziali che potrebbero condurre alla non ammissione alla gara, laddove venga richiesto l'invio di specifica documentazione, i concorrenti sono invitati ad utilizzare i modelli forniti dalla Stazione Appaltante.

In caso di sottoscrizione da parte di un Procuratore occorrerà allegare anche la copia della relativa procura. Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.p.r. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto inammissibili ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del Codice.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

La stazione appaltante si riserva facoltà di sospendere o rinviare la procedura qualora riscontri anomalie nel funzionamento della piattaforma o della rete che rendano impossibile ai partecipanti l'accesso alla suindicata Piattaforma o che impediscano di formulare l'offerta.

## 21. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del portale relative alla presente procedura ed è composta da due buste virtuali:

- 1) **"Busta di Qualifica"** – *Documentazione Amministrativa* (unica per tutti i lotti)
- 2) **"Busta Economica"** – *Offerta economica* (una distinta per ogni lotto)

## 22. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA "BUSTA DI QUALIFICA"

La sezione denominata **"Busta di Qualifica"** dovrà contenere la **documentazione amministrativa**, unica per tutti i lotti, di seguito elencata.

### 22.1 Domanda di partecipazione alla gara e dichiarazioni

L'operatore economico ai fini della partecipazione alla procedura di gara dovrà presentare istanza di partecipazione e rendere tutte le dichiarazioni, sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, firmata digitalmente, di cui agli allegati di seguito indicati:

- **Allegato A** in caso di concorrente singolo o di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 65, c. 2 lett. b) c) e d) del D. Lgs. n. 36/2023;
- **Allegato A1 e A2** in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti;
- **Allegato A3** in caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento.

Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

#### **Il concorrente DEVE INDICARE per quale lotto richiede la partecipazione.**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

Con riferimento alle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento (art. 96 comma 12 del D.Lgs 36/2023).

*NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 4, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta di riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere*

*dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.*

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara (professionista singolo, associazione professionale, società, raggruppamento temporaneo, consorzio stabile, aggregazione di rete, GEIE).

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di accettare il Patto di integrità approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 92 del 31.07.2023, allegato alla documentazione di gara;
- di accettare le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nell'articolo 7 del disciplinare tecnico;
- se iscritto nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. **white list**) istituito presso le Prefetture;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale ..., il codice fiscale ..., la partita IVA ..., l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 31 del presente disciplinare;
- di accettare che le comunicazioni inerenti alla procedura di gara vengano effettuate prioritariamente tramite la Piattaforma SardegnaCAT, e di eleggere in tale Piattaforma il proprio domicilio digitale speciale;
- che l'indirizzo PEC indicato nelle dichiarazioni presentate (nel caso dei raggruppamenti l'indirizzo PEC della capogruppo e nel caso di avvalimento l'indirizzo PEC dell'ausiliata) è idoneo per l'invio di eventuali e ulteriori comunicazioni;
- le eventuali riduzioni per le garanzie, di cui all'art. 106, comma 8, del D. Lgs. n. 36/2023;
- che le certificazioni allegate, ai fini dell'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 106, comma 8, del D. Lgs. n. 36/2023, sull'importo della garanzia, sono copie conformi all'originale;
- di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- di avere a disposizione le attrezzature, i mezzi ed i macchinari idonei e necessari per l'esecuzione del servizio, la cui dotazione minima è quella indicata nell'art. 9 del disciplinare tecnico;
- di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante con deliberazione di G.P. n. 13 del 21.01.2014, consultabile al seguente link <https://provincia-oristano.e-pal.it/L190/sezione/show/768?idSezione=599&sort=&activePage=&search=&> e di impegnarsi, in

caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di esonerare da responsabilità la Stazione appaltante e la Regione Autonoma della Sardegna per eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma SardegnaCAT, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato dalla Regione stessa;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti nell'ambito della procedura (incluso il DGUE) saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa come da "informativa sul trattamento dei dati personali - artt. 13 e 14 del Regolamento europeo n. 679/2016" di cui al successivo punto 32 del presente disciplinare.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

## 22.2 (Eventuale) Procura

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente disciplinare.

In alternativa, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, allegare la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## 22.3 (eventuale) Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

#### 22.4 DGUE (Documento di gara unico europeo)

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale utilizzando il modello di formulario **DGUE (allegato B)** ai sensi dell'art. 91 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il concorrente presenta, inoltre, il Documento di gara unico europeo per ciascuna ausiliaria, dal quale risulti il possesso dei requisiti di cui **al punto 12** e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento. Il DGUE deve essere presentato e **sottoscritto digitalmente**:

- 21 Nell'ipotesi di partecipazione in R.T.I. costituito o costituendo o Coassicurazione, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, anche nell'ipotesi di avvalimento.
- 22 Nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- 23 Nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Il documento, sottoscritto digitalmente, dovrà essere presentato in **formato elettronico (PDF)**, o comunque in un formato che ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 e delle rispettive regole tecniche emanate dall'Agenzia Italia Digitale (AGID) garantisca le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo dei dati e del contenuto e della sua struttura. A tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto del documento.

#### 22.5 (Eventuale) Documentazione a comprova del requisito di capacità tecnico professionale ed economico finanziario

1. L'operatore economico dovrà allegare (qualora ne fosse già in possesso) la documentazione di cui al paragrafo 13.1, 13.2 e 13.3 del presente disciplinare a comprova di quanto dichiarato nel DGUE. I servizi eseguiti devono essere dichiarati con l'indicazione del committente, la descrizione dei servizi, l'importo e l'anno di realizzazione.
2. In ogni caso l'operatore economico dovrà fornire, entro il termine massimo di 5 giorni dalla richiesta, i documenti a comprova dei requisiti di partecipazione.

#### 22.6 Patto d'integrità

Tale documento (**allegato C**) dovrà essere sottoscritto con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma avanzata, accettandone ed osservandone senza riserve il contenuto.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di **esclusione dalla gara**, ai sensi dell'art. 1, c.17 della L. 190/2012.

*In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto d'integrità deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato.*

#### 22.7 Ricevuta pagamento contributo ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo quale quota contributiva a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) secondo le modalità di cui alla delibera ANAC pubblicata al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il contributo è dovuto per il lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

LOTTO N.	IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PROCEDURA DI GARA	CIG	IMPORTO CONTRIBUTO GARA ANAC
<b>1</b>	€ 1.039.376,74	A01B68732E	€ 140,00
<b>2</b>	€ 1.145.029,96	A01B6C0238	€ 140,00

Il pagamento è verificato mediante FVOE.

L'operatore economico potrà, comunque, a prova dell'avvenuto pagamento far pervenire attraverso il sistema, copia della ricevuta del versamento del contributo.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

In caso di Raggruppamenti o Consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi il versamento è unico ed eseguito dalla capogruppo.

## 22.8 Documento PASSOE

Al fine di poter permettere l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, attraverso il sistema del FVOE, l'operatore economico dovrà generare, firmare digitalmente ed allegare alla documentazione amministrativa il codice PASSoe (contenente l'indicazione della eventuale ditta mandante/esecutrice o ausiliaria in caso di ricorso all'avvalimento).

### Nota bene:

- in caso di R.T.I. Il PASSOE della capogruppo dovrà contenere l'indicazione della/compagnia/e mandanti; **il PASSOE deve essere sottoscritto anche da tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento;**
- in caso di Avvalimento il PASSOE della ditta Ausiliata dovrà contenere l'indicazione della/compagnia/e Ausiliaria/e; **il PASSOE deve essere sottoscritto anche dall'Ausiliaria/Ausiliarie;**
- in caso di coassicurazione il PASSOE della Delegataria dovrà contenere l'indicazione della compagnia/compagnie deleganti; **il PASSOE deve essere sottoscritto anche dalla Delegante/Deleganti.**

**PASSOE in caso di Avvalimento.** In caso di difficoltà per la generazione del PASSOE come Ausiliaria è possibile generare il PASSoe utilizzando il modulo previsto per RTI. Il concorrente genera la propria componente di PASSoe selezionando il ruolo di "Mandante in RTI" e la ditta Ausiliaria genera il PASSoe selezionando il ruolo di "Mandataria in RTI". Prima di concludere la procedura nello spazio "note" indica il ruolo della ditta Ausiliaria.

**PASSOE in caso di Coassicurazione** - in caso di difficoltà per la generazione del PASSOE come "Delegante" è possibile generare il PASSoe utilizzando il modulo previsto per RTI. Il concorrente (Delegataria) genera la propria componente di PASSoe selezionando il ruolo di "Mandante in RTI" e la ditta "Delegante" genera il PASSoe selezionando il ruolo di "Mandataria in RTI". Prima di concludere la procedura nello spazio "note" indica il ruolo della ditta "Delegante".

Si consiglia consultare le FAQ AVCPASS Sezione N – "Creazione PASS Operatore Economico".

La procedura prevede modalità differenziate in caso di partecipazione singola, raggruppata o consorziata pertanto si rimanda alla sezione Manuali, Formazione e FAQ dedicate al sistema AVCPass presenti sul sito dell'A.N.A.C.

## 22.9 (Eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati

**Per ciascuna delle imprese mandanti e/o imprese esecutrici del contratto indicate nell'allegato A/A1,** dovrà essere prodotta la seguente documentazione sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal legale rappresentante o procuratore:

1. Dichiarazioni della impresa mandante/esecutrice, sotto forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 di cui **all'Allegato A2**, inclusa la **Dichiarazione di impegno**, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, ai sensi dell'art. 68, comma 1 del D.Lgs 36/2023, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate

2. DGUE (**Allegato B**) in formato elettronico (PDF)

3. Patto d'integrità (**Allegato C**);

**N.B. Il PASSoe richiesto dalla impresa mandataria dovrà contenere l'indicazione della/e impresa/e mandante/esecutrice.**

Inoltre, dovrà essere prodotta, a seconda del caso che ricorre, la seguente documentazione:

### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

## 22.10 (Eventuale) Documentazione in caso di avvalimento

Il concorrente per ciascuna ausiliaria allega:

1. **Dichiarazioni della ditta ausiliaria**, redatte utilizzando preferibilmente il modulo "**Allegato A3**", sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o procuratore che contiene tra le altre le seguenti:

- dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

2. **Patto di integrità (Allegato C)** sottoscritto con firma digitale;
3. Originale o copia autentica del **contratto di avvalimento**, firmato digitalmente a pena di esclusione dagli operatori coinvolti, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie.
4. PassOE (il passoe dell'impresa ausiliata dovrà contenere l'indicazione della/e impresa/e ausiliaria/e);

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

### 23. CONTENUTO DELLA “BUSTA ECONOMICA” - OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a **ciascun lotto** cui il concorrente intende partecipare, la sezione denominata “**Busta Economica**” – **Offerta economica**, del relativo lotto dovrà contenere, a pena di esclusione, **l'offerta economica predisposta a sistema** dal legale rappresentante o suo procuratore.

L'offerta economica deve essere formulata sotto forma di ribasso unico percentuale sull'importo soggetto a ribasso e deve essere predisposta sulla piattaforma SardegnaCAT.

Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 4 del presente disciplinare, non sono ribassabili.

Sono inammissibili le offerte economiche superiori all'importo a base d'asta, condizionate ovvero espresse in modo indeterminato.

Pertanto, il concorrente, secondo le modalità indicate sulla piattaforma SardegnaCAT, dovrà procedere come segue:

1. Compilare, **firmare digitalmente** (con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata) ed allegare la dichiarazione di offerta, **Allegato D** (nel caso di concorrente singolo o soggetti aggregati già costituiti) oppure **Allegato D1** (nel caso di operatori economici aggregati non costituiti).
2. Compilare **firmare digitalmente** (con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata) ed allegare la dichiarazione costi manodopera (**Allegato D2**) sulla composizione dei costi della manodopera stimata per l'esecuzione dei lavori (dichiarati nell'offerta economica Sezione “costi della manodopera”)

Nel caso di eventuale discordanza tra la cifra indicata a sistema e quella dichiarata nella dichiarazione D2, si considererà valida quella indicata a sistema.

3. Compilare a sistema, **a pena di esclusione**, le sezioni presenti nella Piattaforma e contenenti i seguenti elementi:

#### **Sezione “offerta economica”**

- inserire il ribasso percentuale indicato in cifre da applicarsi sull'importo a corpo del servizio posto a base di gara;

#### **Sezione “costi sicurezza aziendali”**

- inserire l'importo dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 108, comma 9 del D.Lgs 36/2023  
*Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. La stazione appaltante procede alla valutazione in merito circa l'adeguatezza dell'importo o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.*

#### **Sezione “costi manodopera”**

- inserire l'importo dei costi della manodopera.  
*Ai sensi dell'art. 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati al punto 4 del presente disciplinare, non sono ribassabili.*

**Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale (ART. 41, comma 14 D.Lgs 36/2023)**



L'Allegato D deve essere sottoscritto dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o da aggregazioni di imprese già costituite.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'allegato D1 deve essere sottoscritto **da tutti** i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. n. 5/2009, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara

## **24. POSTICIPAZIONE DELLA VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA- INVERSIONE PROCEDIMENTALE**

**Si procederà ai sensi dell'art. 107, comma 3, con l'inversione procedimentale e pertanto si procederà prima alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti di entrambi i lotti poi, alla verifica dell'anomalia da parte del RUP, per ciascun lotto e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa, in capo all'operatore economico risultato primo in ogni singolo lotto, seguendo l'ordine progressivo attribuito ai lotti.**

## **25. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è suddiviso in 2 lotti, ed è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, determinato mediante ribasso unico percentuale sull'importo posto a base di gara al netto dei costi della manodopera non soggetti a ribasso e dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso.

Per i singoli lotti, il servizio sarà affidato a corpo e sarà aggiudicato, ai sensi dell'art. 108, comma 3 del D. Lgs. n. 36/2023 in base al criterio del minor prezzo, determinato mediante ribasso unico percentuale sull'importo a base di gara al netto dei costi della manodopera non soggetti a ribasso e dei costi per la sicurezza non soggetti a ribasso, trattandosi di un servizio con caratteristiche standardizzate e non ad alta intensità di manodopera.

**I concorrenti possono formulare offerta per un solo lotto.**

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute nel singolo lotto, l'Amministrazione procederà al sorteggio.

Il RUP calolerà la soglia di anomalia delle offerte, ai sensi dell'art. 54 comma 2, del D.Lgs 36/2023; non si applica l'esclusione automatica delle offerte, ai sensi dell'art. 54, comma 1 del D.Lgs 36/2023.

Il RUP, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs 36/2023, valuterà la congruità, la serietà, la sostenibilità e la realizzabilità della migliore offerta, che in base a elementi specifici, inclusi i costi dichiarati ai sensi dell'articolo 108, comma 9, appaia anormalmente bassa.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea.

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento la procedura di gara per sopravvenute esigenze di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

## **26. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: MODALITÀ DI APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE**

La prima seduta pubblica avrà luogo **il giorno 08.01.2024, alle ore 10:00** presso la sede della Provincia di Oristano sita in Via Carboni 4, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

La seduta pubblica, se necessario, potrà essere aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo SardegnaCat almeno due giorni prima della nuova data fissata. Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo SardegnaCat entro il giorno prima della data fissata.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del Codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.  
Si procederà all'inversione procedimentale così come indicato nel punto 24 del presente disciplinare.

In ragione del mancato adeguamento della Piattaforma telematica allo svolgimento delle operazioni con l'inversione procedimentale si precisa e si rende noto che il Dirigente del Settore Affari Generali, punto ordinante della procedura di gara, nella prima seduta pubblica, unitamente al seggio di gara all'uopo costituito, procederà all'apertura della "Busta di qualifica - Documentazione amministrativa" e ad effettuare le seguenti operazioni:

- apertura della sezione della piattaforma "Busta di qualifica", verificare la ricezione delle offerte pervenute nella piattaforma e a verificare eventuali violazioni del divieto di partecipazione plurima se rilevabile direttamente dell'elenco degli operatori economici ivi presenti in tale fase di avvio;
- congelare la sezione della piattaforma "busta di qualifica" senza analizzarne i contenuti e senza verificarne le autodichiarazioni e ad assegnare a tutti i concorrenti lo stato di "ammesso", al solo fine di poter accedere alla busta "offerta economica";  
Si precisa che le predette ammissioni:
  - a) sono efficaci e i relativi Offerenti concorrono all'apertura e all'esame delle Offerte economiche;
  - b) sono virtuali e non costituiscono presupposto giuridico valido ai fini dell'eventuale aggiudicazione, in quanto subordinate al procedimento di esame dell'assenza delle cause di esclusione e del possesso dei requisiti di partecipazione.
- Per ogni singolo lotto aprire e valutare tutte le buste contenenti le offerte economiche, e le eventuali esclusioni;
- Individuare l'offerente "primo in graduatoria" per ciascun lotto, da intendersi come colui che ha presentato la migliore offerta (come indicato al punto 25, primo periodo);

All'esito delle operazioni di cui sopra, il seggio di gara, redigerà la graduatoria e comunicherà la medesima al RUP, per la verifica dell'anomalia e della congruità dell'offerta.

Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP ne valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità, nonché verificherà l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'operatore economico abbia dichiarato di applicare un contratto collettivo nazionale diverso da quello indicato dalla stazione appaltante.

Il RUP richiederà al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegnerà un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, potrà chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP escluderà le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora l'offerta risulti anomala, si procederà con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Se l'offerta migliore per ciascun lotto, non dovesse risultare anomala, il RUP trasmetterà le proprie risultanze al seggio di gara per la verifica della busta amministrativa dell'operatore economico classificatosi primo nel singolo lotto.

Successivamente si procederà all'apertura della busta di qualifica contenente la documentazione amministrativa del miglior offerente di ogni singolo lotto, onde verificare:

- a) la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice, se necessario;

Di ogni seduta verrà redatto un verbale delle operazioni.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della

procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **27. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui al presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## **28. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione per ogni singolo lotto è formulata dal seggio di gara al RUP, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta con apposito atto amministrativo del Dirigente del Settore Affari Generali, su proposta del RUP, a seguito dell'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace (art. 17, comma 5, del D. Lgs 36/2023).

In caso di esito negativo delle verifiche, si procederà all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria. Successivamente si procederà a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procederà nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, c. 2 e 3 del D. Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo

il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92 c. 4 del D. Lgs. n. 159/2011.

Il contratto è stipulato non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione (art. 18, comma 3) e comunque entro 60 giorni dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

La consegna del servizio, intesa come ordine di immediato inizio del medesimo, potrà essere impartita subito dopo l'aggiudicazione, con procedura d'urgenza anche in assenza della registrazione del contratto, ai sensi dell'art. 17, comma 9 del D.Lgs. 36/2023. La consegna risulterà da apposito processo verbale. La mancata presentazione alla convocazione per la consegna e/o la mancata accettazione della stessa costituirà, ai sensi dell'art. 5 del D.M. 49/2018, grave inadempienza con conseguente revoca dell'aggiudicazione, salvi gli altri effetti della risoluzione di cui allo specifico articolo.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, c. 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. Le spese relative alla pubblicazione sono suddivise per metà tra gli aggiudicatari dei lotti.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione per ciascun aggiudicatario è pari ad € 937,01 IVA e bolli inclusi. Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali**, ivi comprese le spese di bollo, nonché gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice, nonché la **polizza assicurativa** con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 che copra l'amministrazione da tutti i danni a cose e persone che possono derivare dall'esecuzione del contratto e che abbia durata pari a quella del contratto, come disposto all'art. 15 del disciplinare tecnico.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante.

Nei casi di cui all'art. 124 c. 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

## 29. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici verrà effettuata sull'operatore economico primo classificato in ciascun lotto attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'autorità e, nello specifico, mediante il FVOE (art. 99 del D.Lgs 36/2023).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità, seguendo le istruzioni ivi contenute.

Rimane facoltà della stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema FVOE presenti interruzioni o malfunzionamenti.

Nell'ipotesi di verifica di requisiti non disponibili nel sistema FVOE e i contenuti non sono detenuti da altre Pubbliche amministrazioni, l'operatore economico sarà invitato a produrre i documenti richiesti.

## 30. IMPOSTA DI BOLLO

Il pagamento dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto ha natura sostitutiva dell'imposta di bollo dovuta per tutti gli atti e documenti riguardanti la procedura di selezione e l'esecuzione dell'appalto (fatta eccezione per le fatture, note e simili di cui all'art. 13 punto 1 della Tariffa, Parte I, allegata al D.P.R. n. 642/1972).

Come previsto dall'art. 18 comma 10 del D.Lgs 36/2023, la tabella dell'allegato I.4 al medesimo decreto, cui si rimanda, è individuato il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore deve assolvere una tantum al momento della stipula del contratto e in proporzione al valore dello stesso. Con la medesima tabella sono sostituite le modalità di calcolo e versamento dell'imposta di bollo di cui al D.P.R. 642/1972.

Per l'individuazione delle modalità di versamento dell'imposta di bollo, si rimanda al provvedimento n. 240013/2023 del 28 giugno 2023 dell'Agenzia dell'Entrate, contenente *"L'individuazione delle modalità telematiche di versamento dell'imposta di bollo, di cui all'art. 18 comma 10 del D.Lgs 36/2023"*, che l'appaltatore assolve al momento della stipula del contratto.

## 31. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E RICORSI - ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 209 del D. Lgs. n. 36/2023. Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070/679751 – fax 070/67975230.

Gli atti delle procedure sono impugnabili mediante ricorso al TAR Sardegna. L'impugnazione può essere proposta nel termine di 30 giorni decorrenti, per il ricorso principale e per i motivi aggiunti, dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 90 del Codice dei contratti pubblici. Per i bandi e gli avvisi con cui si indice la gara che siano autonomamente lesivi, il termine decorre dalla pubblicazione di cui agli artt. 84 e 85 del Codice dei contratti pubblici

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

## 32. INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13-14 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare, si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

**Titolare del trattamento:** Provincia di Oristano – Via Enrico Carboni, 4 - C.F. 90038150927– PEC: [provincia.oristano@cert.legalmail.it](mailto:provincia.oristano@cert.legalmail.it)

**Responsabile della protezione dei dati personali:** il Responsabile della protezione dei dati è il dott. Oscar Migliorini, E-mail [oscarmigliorini@provincia.or.it](mailto:oscarmigliorini@provincia.or.it);

**Responsabile del trattamento:** L'Amministratore Straordinario dott. Massimo Torrente.

**Finalità e base giuridica del trattamento:** il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte della Provincia di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento Europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

**Destinatari dei dati personali:** i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

**Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE:** i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

**Periodo di conservazione:** i dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate;

**Diritti dell'interessato:** l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

**Reclamo:** l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it).

### 33. ACCESSO AGLI ATTI

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n. 241/1990 e s.m.i, nonché quanto sancito all'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016.

### 34. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### 35. ULTERIORI INFORMAZIONI

Tutti i concorrenti, per il solo fatto di essere ammessi alla procedura di gara, si intendono edotti delle condizioni di cui al presente Disciplinare di Gara, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificatamente previsto, si applicano le norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare: il D.Lgs. 36/2023, il Dlgs. 209/2005 s.m.i., e le norme del Codice Civile in materia di contratti;

L'Amministrazione, inoltre, si riserva di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

La partecipazione alla gara non ha natura di proposta contrattuale, per cui la stazione appaltante non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso, i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta;

L'amministrazione si riserva la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento la procedura di gara per sopravvenute esigenze di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura di basa.

Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti dal Bando di gara e dal presente Disciplinare di Gara e relativi allegati che ne formano parte integrante.

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D.Lgs 36/2023 di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicato dalla medesima Stazione Appaltante. Il Mancato riscontro alla richiesta della Stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

I corrispettivi saranno pagati secondo le modalità previste all'art. 12 del capitolato tecnico (Allegato H).

Per tutto quanto non specificato nel presente Disciplinare di Gara si rimanda a quanto contenuto negli allegati progettuali.

**Codice di comportamento:** nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel D.P.R. 62/2013 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel piano Triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (<https://provincia-oristano.e-pal.it/L190/?idSezione=485&id=&sort=&activePage=&search=>).

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante al seguente link: <https://provincia-oristano.e-pal.it/L190/sezione/show/768?idSezione=599&sort=&activePage=&search=>

24.11.2023

Il Dirigente del Settore Affari Generali  
*Dott.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi*

### **ELENCO ALLEGATI:**

Modello	Descrizione
Allegato A	Istanza e dichiarazioni
Allegato A1	Istanza e dichiarazioni capogruppo RTI
Allegato A2	Dichiarazioni mandanti
Allegato A3	Dichiarazioni ausiliaria
Allegato B	DGUE
Allegato C	Patto di integrità
Allegato D	Dichiarazione offerta concorrente singolo
Allegato D1	Dichiarazione offerta concorrenti aggregati non costituiti
Allegato D2	Dichiarazione costi manodopera