

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO

REFEZIONE SCOLASTICA 2017 / 2018

MEDIANTE RdO sul piattaforma SARDEGNACAT

CIG 720591090A

1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura indetta dal Comune di Tortolì (di seguito denominata Amministrazione), alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta; ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto “**AFFIDAMENTO SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA 2017/2018**”, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 60 e 71 per:

- la preparazione ed il trasporto dei pasti mediante il sistema del "legame a freddo o a caldo", in mono/multirazione, presso i plessi scolastici (vedi Capitolato **Allegato 1**);
- la fornitura di diete personalizzate;
- l’allestimento dei tavoli dei refettori;
- la distribuzione con scodellamento dei pasti agli utenti mediante l’utilizzo di carrelli termici con vasca riscaldata (atta a garantire il mantenimento costante della temperatura dei cibi cotti da conservare caldi che dovrà essere inferiore a 65°C fino al momento del consumo e adatti alla collocazione di contenitori Gastroorm, di proprietà dell’Impresa Aggiudicataria (di seguito indicata con I.A.), da installare, su richiesta del Comune, presso ogni Centro di Ristorazione;
- lo sbarazzo e la pulizia dei refettori e dei locali accessori, il ritiro dei contenitori sporchi secondo le indicazioni previste nel Capitolato d’appalto;
- la fornitura degli utensili e delle attrezzature per la distribuzione e la fornitura delle stoviglie monouso compostabili e degli altri materiali necessari alla preparazione dei tavoli da pranzo;
- operazioni di monitoraggio e disinfestazione di tutte le aree adibite al servizio;

Il presente disciplinare di gara contiene le norme relative alla RdO, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara, ai documenti da presentare a corredo dell’offerta e alla procedura di aggiudicazione nonché alle altre ulteriori informazioni relative al procedimento.

L’affidamento in oggetto è disposto con determina a contrarre n. 7259 del 21 Settembre 2017 di cui fa parte integrante il presente atto, e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 – Codice dei contratti pubblici (nel prosieguo: Codice).

Il bando di gara è stato:

- Trasmesso alla Gazzetta Ufficiale delle Comunità Europea in data 11 Ottobre 2017
- Trasmesso alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 06/10/2017 ai sensi dell’art. 2, comma 6, del D. M. 2 dic. 2016 (G. U. 25/01/2017 n. 20);

✓ Pubblicato sulla piattaforma SardegnaCat;

✓ Pubblicato sul portale Gare della regione Autonoma della Sardegna all’indirizzo

<http://www.regione.sardegna.it/servizi/imprese/bandi/>

✓ Pubblicato su profilo del committente <http://www.comuneditortoli.it>

Il presente affidamento non è stato inserito nel programma biennale degli acquisti di beni e servizi di cui all'art. 21 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è quello del territorio comunale di Tortolì e, più dettagliatamente nei plessi scolastici indicati nell'**Allegato 1** del Capitolato Speciale d'appalto.

Il CIG assegnato alla presente procedura di gara è **720591090A**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice è la Responsabile dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale del Comune di Tortolì, A. S. Elisabetta Spano, e-mail elisabetta.spano@comuneditortoli.it tel. 0782 600712

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione relativa al presente procedimento è costituita complessivamente dai seguenti elaborati:

1. Bando di gara
2. Disciplinare di gara e relativi allegati (Modello domanda di partecipazione, Modello DUGE, modelli dichiarazioni sostitutive);
3. Capitolato Prestazionale e relativi allegati
4. Schema di contratto
5. DUVRI
6. Patto di Integrità del Comune di Tortolì approvato dalla Giunta Comunale in data 02 novembre 2015 con deliberazione n. 156;

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio, sono meglio specificate nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale e nello Schema di contratto e nei documenti che costituiscono parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

Le regole tecniche e di partecipazione dalla Piattaforma SardegnaCat sono presenti all'indirizzo

https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_imprese/registrazione.jst

2.2 Le richieste di chiarimenti e le informazioni sulla presente procedura potranno essere formulate esclusivamente in forma scritta ed in lingua italiana con le seguenti modalità, a scelta del concorrente:

- all'indirizzo PEC a protocollo@pec.comuneditortoli.it e per conoscenza a elisabetta.spano@comuneditortoli.it, entro e non oltre le **ore 12:00 del 10 novembre 2017**. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno fornite entro il giorno **11 Novembre 2017** ed inoltre pubblicate in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.comuneditortoli.it>

E' inoltre possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante le funzioni **Messaggistica e Allegati** della piattaforma SARDEGNA CAT. Le richieste dovranno essere inviate e risultare caricate sul portale entro e non oltre il **11 Novembre 2017**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana e dovranno riportare il seguente oggetto: **“Chiarimenti gara affidamento servizio di refezione scolastica 2017/2018”**. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara, verranno fornite sempre tramite le suddette funzionalità all'interno del portale SARDEGNA CAT entro il termine del **11 Novembre 2017**.

Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti dopo il termine indicato, ovvero in forma diversa dalle predette modalità.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla procedura di affidamento del servizio i soggetti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016. Alle Imprese che presentino offerta in Raggruppamento o in Consorzio è preclusa la partecipazione in forma singola o in altro consorzio o in altro raggruppamento, pena l'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovino nelle condizioni summenzionate.

4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

Il Comune di Tortolì metterà a disposizione sul proprio sito internet www.comuneditortoli.it l'accesso libero ed incondizionato per la visione e download a tutti i documenti di gara a partire dalla data della sua pubblicazione all'Albo Pretorio online.

Esclusivamente all'indirizzo internet:

<http://albopretorio.comune.it/tortoli/AmministrazioneTrasparente/Bandicontratti/Attiprocedure.aspx?dettaglio=119>

Saranno inoltre pubblicati, nel suddetto indirizzo internet, eventuali chiarimenti, rettifiche al bando e/o al disciplinare, proroghe dei termini e informazioni complementari. Si invitano pertanto gli operatori interessati a presentare offerta a consultare spesso la pagina.

Questo Committente non potrà essere considerato responsabile della mancata conoscenza, da parte dei concorrenti, di:

- Clausole/condizioni contenute nel disciplinare di gara e negli altri documenti complementari;
- Rettifiche, precisazioni e informazioni complementari che non siano pubblicate al predetto link.

5. OGGETTO DELL'APPALTO

Il contratto ha per oggetto l'affidamento del servizio di refezione scolastica per l'anno scolastico 2017/2018 ad imprese di ristorazione specializzate, che utilizzeranno Centro/i di Produzione Pasti propri o comunque nelle loro disponibilità, per svolgere esclusivamente le funzioni di cui al Capitolato Prestazionale.

Il servizio da affidare comprende il complesso delle attività coordinate necessarie a garantire la fornitura, la preparazione, il trasporto, la distribuzione e lo scodellamento dei pasti a studenti, docenti e collaboratori scolastici aventi diritto alla mensa della scuola dell'Infanzia e Scuola Secondaria di I° grado, nonché la regolare funzionalità, la gestione, la manutenzione ordinaria dei locali scolastici destinati a refettori scolastici. Si precisa che il servizio di refezione scolastica del Comune di Tortolì richiede, come dimensione produttiva – organizzativa, la preparazione giornaliera di circa n. 500 pasti, da effettuarsi in uno o più idonei centri di cottura, da somministrati nell'ambito dei refettori scolastici di cui all'Allegato 1 del Capitolato, posizionati all'interno dei plessi scolastici del territorio comunale di Tortolì-Arbatax. L'Appaltatore dovrà procedere ad allestire un sistema informatico di prenotazione, pagamento e gestione dei pasti dall'avvio del servizio secondo quanto previsto dal presente disciplinare. Per maggiori informazioni delle sedi attuali del servizio di refezione scolastica si rimanda al dettaglio dell'Allegato 1 al Capitolato d'appalto.

6. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, SOPRALLUOGHI

6.1 DURATA

La durata dell'appalto è di **mesi 5** consecutivi, decorrenti dalla data del **1° Gennaio 2018** ovvero: decorrenti dalla data indicata nella comunicazione di esecuzione anticipata del contratto se ne ricorrono i presupposti e termina il **31 Maggio 2018**.

6.2 IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore complessivo per tutta la durata dell'appalto è stimato in **€ 276.801,54** (oltre IVA se dovuta), di cui gli oneri relativi alla sicurezza per rischi da interferenze sono pari a € 840,00 (euro ottocentoquaranta/00) Iva di legge esclusa, per il periodo 1° Gennaio / 31 Maggio 2018 dell'Anno Scolastico 2017/2018.

L'appalto è interamente finanziato con risorse del Comune di Tortolì e con le quote contributive dell'utenza.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato in percentuale del 44% del valore stimato.

6.3 SOPPRALLUOGO

Gli Operatori Economici che intendono partecipare alla gara sono invitati ad effettuare un sopralluogo nei centri refezionali. I sopralluoghi possono essere effettuati nei giorni dal **31 Ottobre al 11 Novembre 2017** dalle **ore 9:00 alle ore 13:00**. Al fine di fissare specifico appuntamento per la visita occorre procedere ad inoltrare richiesta esclusivamente al seguente indirizzo mail: **elisabetta.spano@comuneditortoli.it** entro e non oltre il giorno **30 Ottobre 2017** avente ad oggetto "Richiesta sopralluogo appalto servizio di refezione scolastica". La scelta volontaria di non effettuare il sopralluogo non può essere invocata dal concorrente aggiudicatario per sollevare eccezioni alle condizioni di partecipazione, esecuzione e gestione, in quanto l'Amministrazione presuppone che tale cognizione reale dello stato dei luoghi, delle strutture e della loro condizione di fatto in cui si trovano sia stata assicurata dall'operatore con modalità diverse dal sopralluogo assistito dall'Amministrazione (precedenti sopralluoghi, acquisizione di informazioni informali, uso di tecnologie a distanza etc.). Durante il sopralluogo non sono consentite riprese o fotografie eseguite con qualsiasi mezzo.

7. MODALITÀ DI INOLTRO DELLE OFFERTE

La presente procedura si svolgerà sul portale www.sardegnaecat.it tra gli operatori economici che hanno manifestato interesse ad eseguire i servizi specializzati descritti nell'oggetto dell'appalto che abbiano richiesto e ottenuto l'abilitazione al suddetto portale secondo le modalità previste nelle istruzioni ed alle condizioni generali di cui agli allegati al presente bando.

Per partecipare alla procedura l'operatore economico concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese di firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 e di idonea strumentazione informatica.

8. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE

Assenza di un qualunque motivo di esclusione fra quelli previsti all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e di ogni altra causa che determini l'esclusione dalla gara e/o incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione (art. 9, comma 2, Lett. c) del D. Lgs. 231/2001; art. 14, comma 1, del D. L. n. 81/2008);

9. REQUISITI GENERALI E DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Le imprese concorrenti devono:

- 9.1.1 Non trovarsi nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- 9.1.2 Essere iscritte alla C.C.I.A.A. o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, ex art. 39 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. In caso di cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero dello Sviluppo Economico a cura della Camera di Commercio, e se cooperative sociali, iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ex art. 9 della Legge 381/1991 con uno scopo sociale compatibile con le attività oggetto dell'appalto;
- 9.1.3 Insussistenza di divieti di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

- 9.1.4 Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge n. 68/2001;
- 9.1.5 Insussistenza di rapporti di collaborazione/lavoro dipendente con ex dipendenti della Pubblica Amministrazione come individuati ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- 9.1.6 Dovrà essere in possesso dei requisiti di cui al Reg. 852/2004, in materia di Autocontrollo igienico – sanitario dei prodotti alimentari (HACCP);
- 9.1.7 Possesso delle seguenti certificazioni: certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 o ISO 9001:2015 in corso di validità, o prove relative all'impiego di misure equivalenti; certificazione UNI EN ISO 22000:2005 in corso di validità o prove relative all'impiego di misure equivalenti; certificazione UNI EN ISO 14000:2004 in corso di validità o prove relative all'impiego di misure equivalenti;
- 9.1.8 Avere legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia ed essere in possesso delle autorizzazioni e delle licenze richieste dalla Legge per la prestazione dei servizi oggetto del contratto. Possono partecipare anche concorrenti appartenenti a Stati membri dell'Unione Europea, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività oggetto del presente disciplinare in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio dello Stato italiano, in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'operatore economico si trovi in una delle condizione che non le consentano la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e la Stazione Appaltante avrà diritto ad escutere la garanzia provvisoria e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale.

9.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Requisito minimo di partecipazione a pena di esclusione:

- 9.3.1 Aver realizzato un fatturato relativo a servizi analoghi a quelli oggetto della gara (servizi di refezione scolastica) negli ultimi tre esercizi (2014, 2015, 2016) per un importo complessivo non inferiore ad € 600.000,00 – IVA di legge esclusa – a favore di committenti pubblici o privati, fornendo in sede di gara comprova del requisito come avanti specificato.

9.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA PROFESSIONALE

Requisito minimo di partecipazione a pena di esclusione:

- 9.3.2 I Concorrenti devono aver effettuato, o avere in corso, nell'ultimo triennio (2014, 2015, 2016), almeno due servizi di mensa scolastica per enti pubblici o privati per un importo complessivo di almeno € 200.000,00, IVA di legge esclusa, fornendo in sede di gara comprova del requisito come avanti specificato.
- 9.3.3 Avere in piena disponibilità uno o più Centri di Produzione Pasti aventi la capacità produttiva di almeno 500 pasti giornalieri, ubicati in sedi tali da assicurare che il tempo di percorrenza, necessario ad ogni automezzo per il completamento della consegna dei pasti ai vari Punti di Ristorazione compresi nel programma di distribuzione, non superi il tempo massimo di 30 (trenta) minuti. Tale requisito non è frazionabile, pertanto, in caso di R.T.I. deve essere posseduto per intero da uno o più componenti il raggruppamento.

In relazione al o ai Centri di Produzione Pasti, aventi le caratteristiche come sopra specificate, dei quali il concorrente dichiara la disponibilità, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- 9.3.4 Dichiarazione di possesso delle autorizzazioni sanitarie;
- 9.3.5 Dichiarazione del titolo di proprietà;
- 9.3.6 Se non di proprietà, dichiarazione di possesso in virtù di contratto registrato di locazione o affitto d'azienda, corredato da una dichiarazione del soggetto proprietario nella quale si attesti: che il suddetto contratto ha una durata pari o superiore a quella del servizio appaltato;
- 9.3.7 Attestazione di essere in regola con quanto previsto dalla vigente normativa in materia relativa al sistema di autocontrollo (HACCP);

Per la comprova dell'iscrizione in registri e albi per i quali non esista un collegamento diretto con il sistema AVCpass, il concorrente inserisce la relativa documentazione nel sistema SardegnaCat.

In caso di mancata ottemperanza o qualora venisse accertato che l'operatore economico si trovi in una delle condizione che non le consentano la stipulazione dei contratti con la Pubblica Amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e la Stazione Appaltante avrà diritto ad escutere la garanzia provvisoria e di richiedere eventualmente il risarcimento dei danni conseguenti alla mancata conclusione dell'obbligazione contrattuale.

La comprova dei requisiti, è fornita in uno dei seguenti modi:

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici, mediante una delle seguenti modalità:

- Originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione e che gli stessi sono stati eseguiti in modo corretto e soddisfacente;
- Copia conforme del contratto;
- Dichiarazione del concorrente contenente l'oggetto del contratto, il CIG (ove disponibile) e il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico e la data di stipula del contratto stesso.

Per la comprova del requisito, i relativi documenti devono essere inseriti nel sistema SardegnaCat

Possesso di certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001:2008 o UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 22000:2005, UNI EN ISO 14000:2004 per le attività inerenti l'oggetto della gara, rilasciata da Organismo accreditato.

La comprova del requisito è fornita mediante inserimento delle relative certificazioni in copia sul sistema SardegnaCat dai concorrenti o di documento di prova relativo all'impiego di misure equivalenti.

Dichiarazione **Organico medio annuo** non inferiore alle seguenti unità di personale: n. 4 cuochi addetti alla produzione; n. 4 aiuti cucina; n. 3 autisti per la consegna dei pasti; n. 16 addetti alla distribuzione dei pasti, n. 2 responsabili del centro produzione pasti e coordinamento dei servizi di mensa scolastica. Il dato richiesto si riferisce al personale avuto a disposizione dall'operatore nell'ultimo triennio (2014, 2015, 2016).

Dimostrazione del possesso di un sistema software per la rilevazione dei pasti, contabilizzazione delle presenze presso le scuole primarie

Per la comprova del requisito, i relativi documenti devono essere inseriti nel sistema SardegnaCat ed essere corredati da una apposita dichiarazione del proprietario dei diritti d'autore del software attestante le caratteristiche funzionali dell'applicativo.

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa avvalendosi dei requisiti di altro soggetto (avvalimento). Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Amministrazione il relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione che la stessa impresa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

- **Indicazioni per i concorrenti coi idoneità plurisoggettiva e per i consorzi**

Il requisito di iscrizione alla C.C.I.A.A. di cui al punto 9.1.2 che precede:

- a) Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere dimostrato da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete;
- b) Nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduto dal consorzio o dalle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre.

Il requisito relativo al fatturato globale di cui al punto 9.2.1 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio ordinario, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel loro complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria o da quella indicata come tale.

I requisiti della certificazione di cui al punto 9.1.7 (Certificazioni di qualità):

- a1) Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, deve essere posseduta da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono i servizi;
- b1) Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice deve essere posseduta direttamente dal consorzio e dai singolo consorziati esecutori che eseguono i servizi.

Soltanto in caso di raggruppamento verticale o misto ogni concorrente deve avere i requisiti di certificazione per la parte della prestazione che intende eseguire. A tal fine nella domanda di partecipazione dovranno essere specificate le parti del servizio e la relativa percentuale di esecuzione che i partecipanti della RTI eseguiranno.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% e precisamente di importo pari ad € 5.536,03 (Cinquemilacinquecentotrentasei/03), salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento presso il Tesoriere Comunale Unicredit S.P.A. Agenzia di Tortoli sul codice IBAN IT39K0200885391000102870340. In tal caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Ambito dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi e che ne disciplinano le relative attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 10 del D. Lgs. n. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Amministrazione.

In caso di presentazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 3) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Amministrazione, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;
- 6) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, dovranno essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE,
- 7) prevedere espressamente
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - d. la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, in favore della Amministrazione, valida fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Si precisa che:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità nazionale anticorruzione, per un importo pari ad **€ 20,00** scegliendo tra le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 1377 del 21 dicembre 2016 e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la presente procedura.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass/Banca dati nazionale operatori economici. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

Per poter partecipare alla RdO tramite la centrale di committenza CAT SARDEGNA, l'Operatore economico dovrà inserire tutte la documentazione richiesta entro e non oltre la data di scadenza fissata ed esattamente entro le **ore 09:00 del giorno 14.11.2017**.

Le offerte e/o le eventuali comunicazioni dovranno essere trasmesse direttamente ed esclusivamente attraverso la piattaforma Sardegna CAT. I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimenti sono indicati nella RdO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata sulla piattaforma Sardegna CAT.

Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

CONTENUTO DELLA BUSTA DI QUALIFICA (BUSTA A)

Nella sezione del portale Sardegna CAT denominata “Busta di qualifica” dovranno essere inseriti a pena di esclusione, i sottoelencato documenti firmati digitalmente:

12.1 Domanda di partecipazione - redatta preferibilmente secondo il modello di cui all’ **Allegato 1** sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata (in file) la copia di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all’originale della relativa procura. Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell’impresa risulti l’indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all’originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell’impresa.

Si precisa che:

12.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

12.1.2. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell’art. 3, comma 4- quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b.** se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell’art. 3, comma 4- quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall’impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c.** se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l’organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà altresì contenere la dichiarazione con la quale il concorrente:

- 1.** Dichiarare remunerativa l’offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a.** delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b.** di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta.
 - c.** del “rischio operativo” scaturente dalla gestione del servizio ritenendolo sopportabile economicamente secondo le proprie ipotesi di equilibrio economico finanziario della gestione che hanno consentito di formulare consapevolmente la propria offerta.

d. del fatto che il “rischio operativo” non potrà in nessun caso essere trasferito all’Amministrazione Comunale e resterà completamente a carico dell’offerente anche nel caso in cui il medesimo sia stato sottovalutato, non sia stato previsto e/o valutato.

2. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;
3. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di PEC il cui utilizzo è autorizzato per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
4. indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;
5. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.LGS. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

12.2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 secondo il modello di cui all’Allegato 3, con la quale il concorrente dichiara:

1. i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all’art. 80, comma 1, del Codice ovvero che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all’art. 80, comma 1 (indicare quali) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell’art. 80, comma 3, specificandone le modalità;
2. che l’operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. *black list* ma è in possesso dell’autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze;
3. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell’impresa concorrente destinataria dell’attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);
4. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all’art. 35 del D.L. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l’identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell’ente in conformità alle disposizioni del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231);

12.3. Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 – redatta utilizzando il documento di gara unico europeo - DGUE (**Allegato 2**) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1. 2016 – con la quale il concorrente attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l) m) e comma 12, del Codice.

Nei casi di cui all’art. 110, comma 3, del Codice:

1. dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario di subappalto [indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati];

2. dichiarazione sostitutiva con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110 comma 5.

(oppure)

Nel caso di cui all'art. 110, comma 5, del Codice:

a. dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento della concessione;

b. dichiarazione, redatta secondo il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 - resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 - con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.LGS. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento del servizio;

d. dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione, per tutta la durata della concessione, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;

e. dichiarazione sostitutiva con cui l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

f. originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso nei casi indicati dall'art. 80, comma 5, del Codice;

12.4. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta:

a. di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80, comma 5, lett. c));

b. di non determinare con la propria partecipazione alla gara una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del Codice, non diversamente risolvibile (art. 80, comma 5, lett. d));

c. di non determinare con la propria partecipazione alla gara una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura di gara di cui all'articolo 67 del Codice (art. 80, comma 5, lett. e));

- d.** di non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del Decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. f));
- e.** che nel casellario informatico delle imprese, tenuto dall'Osservatorio dell'A.N.AC. non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (art. 80, comma 5, lett. g));
- f.** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 o altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80, comma 5, lett. h));
- g.** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80, comma 5, lett. i));
- h.** di non trovarsi nelle condizioni di cui all' art. 80, comma 5, lettera l) del Codice;
- i.** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80, comma 5, lettera m) del Codice:
 - i.i)** di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente; (oppure)
 - i.ii)** di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta; (oppure)
 - i.iii)** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta.
- j.** che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dei contratti pubblici dell'A.N.AC., non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 80, comma 12, del Codice).

Si precisa che:

- 1.** le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, utilizzando ciascuno il DGUE;
- 2.** le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno il DGUE;
- 3.** le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, co. 1 e 2, del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai seguenti soggetti: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano

presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

4. L'attestazione del requisito di cui di cui di cui all'art. 80, comma 1, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per gli altri tipi di società o consorzio: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In tali casi l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. In caso di incorporazione, fusione societari a o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione. Le attestazioni di cui sopra nonché quella di cui all'art. 80, co. 5 lett. l) del Codice, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati (art. 80, co.3, del Codice), oppure, dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.

12.5. Dichiarazione sostitutiva - redatta utilizzando il documento di gara unico europeo (DGUE) di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016 - resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante:

a. l'iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato nel caso in cui tale iscrizione sia prescritta per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto da parte del concorrente, con espressa indicazione della Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, degli estremi d'iscrizione (numero e data), della forma giuridica e dell'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero di altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza; per i concorrenti non residenti in Italia, l'iscrizione secondo la legislazione nazionale di appartenenza.

b. i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

c. il fatturato annuo generale per la dimostrazione della capacità economico e finanziaria di cui al precedente paragrafo **9.2** “Requisiti di capacità economica e finanziaria”;

d. il possesso di sistemi di garanzia della qualità al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di cui al paragrafo “9. Requisiti generali e di idoneità professionale” punto 9.1.7.

12.6. Documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria di cui al paragrafo 10, con allegata la dichiarazione, di cui all’art. 93, comma 8, del Codice, concernente l’impegno a rilasciare la cauzione definitiva. Nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell’art. 93 del Codice), dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione ovvero attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato art.93, co.7, del Codice;

12.7. Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’ANAC di cui al paragrafo 11.

12.8. Capitolato Prestazionale del Servizio di Refezione Scolastica e relativi allegati:

- b1) Plessi scolastici – Previsione pasti;
- b2) Tabelle merceologiche – Piano alimentare – Vincoli e prescrizioni
- b3) Menù ricette e tabelle dietetiche
- b4) Modalità utilizzo prodotti per detersione
- b5) Limiti di contaminazione ambientale
- b6) Operazioni di pulizia ordinaria relative alle diverse zone e attrezzature;
- b7) DUVRI

oltre allo schema di contratto e “Patto di integrità” firmati digitalmente per accettazione.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CHE PARTECIPANO IN FORMA ASSOCIATA)

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

12.9. Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

12.10. Dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/ i per i quali/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:

12.11. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione de l soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell’offerta;

12.12. dichiarazione in cui si indica ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati

Nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti:

12.13. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo

12.14. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell’art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

12.15. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:

12.16. copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

12.17. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

12.18. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater , del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5:

12.19. contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

12.20. contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

12.21. contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

13. CONTENUTO DELLA BUSTA TECNICA - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA E QUALITATIVA

Nella sezione del portale SardegnaCAT denominata "Busta Tecnica" dovranno essere inseriti a pena di esclusione, i sotto elencati documenti firmati digitalmente:

13.1 RELAZIONE TECNICA, dalla quale si evinca in modo completo e dettagliato, ed in conformità ai requisiti indicati dal Capitolato Prestazionale, la descrizione dei servizi in gara offerti secondo quanto dettagliato nel seguito del presente articolo.

La suddetta Relazione Tecnica:

- a) dovrà essere presentata su fogli singoli di formato DIN A4, non in bollo, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- b) dovrà essere contenuta entro 40 pagine, escluse le pagine relative ai curricula e descrizione dell'offerente. Si chiede che la relazione venga articolata con riferimento a ciascun criterio di valutazione descritti nella tabella che segue. Resta chiaro che la Commissione non terrà conto delle pagine che superano il numero di 40 e che, sulle queste ultime, non verrà effettuata alcuna valutazione ne si procederà ad attribuzione di punteggi;
- c) dovrà essere redatta preferibilmente in carattere Arial di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola.

13.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

13.3. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 12.1.

14. CONTENUTO DELLA BUSTA ECONOMICA

Nella sezione del portale Sardegna Cat denominata "Busta Economica" dovranno essere inseriti a pena di esclusione, i sotto elencati documenti firmati digitalmente

14.1. Nella busta "economica" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta economica secondo il modello predisposto da questa Amministrazione e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) il prezzo offerto, in cifre e in lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) il ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base di gara, in cifre e in lettere, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;

In caso di discordanza tra prezzo a pasto offerto e ribasso percentuale offerto prevale il ribasso percentuale; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevale l'importo indicato in lettere.

14.3. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al rubricato 12.1

14.4. Saranno ammesse solo offerte economiche in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta.

14.5. L'offerta economica dovrà essere in competente bollo. Si precisa a tal fine che occorre scaricare il documento in cui applicare la marca da bollo da € 16,00 provvedere all'annullamento della medesima con apposizione di firma sulla stessa. Scansionare il documento con la marca da bollo debitamente annullata e reinserirlo nel portale firmato digitalmente.

15. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

15.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e del requisito di idoneità professionale e di natura tecnico organizzativo ed economico-finanziaria previsto dal precedente paragrafo 12 avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii. Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa del requisito indicata al par. 12 deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCpass. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

16.1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co.2, del Codice, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	90
Offerta economica	10
TOTALE	100

16.2. I punteggi sull'offerta tecnica saranno attribuiti da una Commissione nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 77, comma 12 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi:

B) OFFERTA TECNICA

Max 90 punti

Per il progetto tecnico si procederà ad assegnare il coefficiente corrispondente al giudizio discrezionale assegnato all'unanimità dalla commissione, come di seguito indicati, senza ammissione di coefficienti intermedi.

Giudizio	Criterio motivazionale	Coefficiente
Preferenza massima	Contenuto dell'offerta ben strutturato che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito l'argomento richiesto	1,00
Preferenza grande	Contenuto dell'offerta strutturato che sviluppa l'argomento con alcuni approfondimenti	0,80
Preferenza media	Contenuto dell'offerta adeguato che sviluppa l'argomento senza particolari approfondimenti	0,60
Preferenza piccola	Contenuto dell'offerta accettabile ma poco strutturato e poco sviluppato	0,40

Preferenza minima	Contenuto dell'offerta mediocre e non sufficientemente sviluppato	0,20
Nessuna preferenza	Contenuto dell'offerta carente, generico ed inadeguato	0,00

Si procederà, per ciascuno dei criteri a riparametrare il coefficiente attribuito dalla commissione sulla base della tabella su riportata, assegnando 1 al coefficiente risultato più elevato e proporzionando a tale rapporto gli altri coefficienti.

L'assegnazione del punteggio per ogni elemento sarà determinato moltiplicando ciascun coefficiente riparametrato ai punteggi massimi previsti per il criterio.

Il punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica sarà determinato mediante la somma dei singoli punteggi calcolati per ogni elemento di valutazione.

Si precisa che si terrà conto al fine della attribuzione dei punteggi, sino alla seconda cifra decimale.

L'offerta tecnica sarà valutata in base ai criteri di seguito elencati:

rif.	Criterio	Descrizione	Max punti
1	Illustrazione del piano di approvvigionamento delle derrate alimentari con particolare al ricorso alla filiera corta e alla acquisizione di prodotti agricoli a Km 0	Attraverso una relazione dettagliata dovranno essere specificati i punti del piano di approvvigionamento con l'indicazione dei prodotti agroalimentare (es. frutta, verdure e ortaggi, legumi, cereali, pane e prodotti da forno, pasta, riso, farina, patate, polenta, pomodori e prodotti trasformati, formaggio, latte UHT, yogurt, uova, olio extravergine di cui all'art. 5 del Capitolato d'appalto a carico della ditta aggiudicataria), della lavorazione delle carni che il concorrente acquisirà senza il ricorso a produzione oltre Regione.	Punti max 15
2	Fornitura di alimenti provenienti da produzioni biologiche	L'Operatore economico dovrà elaborare una tabella nella quale saranno specificati i prodotti alimentari ed in quali percentuali superiori – rispetto a quelle minime previste dall'Allegato 1 al D.M. 25 Luglio 2011 (Adozione dei criteri minimi ambientali da inserire nei bandi di gara della pubblica amministrazione per l'acquisto di prodotti e servizi nei settori della ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari”), intenda fare ricorso a produzioni biologiche (vedi punto 6.3.1 del citato D.M.) – La Commissione dovrà ritenere la proposta adeguata, concreta e realizzabile. In caso contrario non si procederà alla attribuzione di punteggi.	Punti max 15
3	Destinazione del cibo non somministrato a fini di solidarietà sociale	L'offerente si impegna a recuperare il cibo non somministrato e a destinarlo ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, ai fini di beneficenza, distribuzione gratuita agli indigenti di prodotti alimentari, in linea con la ratio della legge 155/2003 recante “Disciplina della distribuzione dei prodotti alimentari ai fini di solidarietà sociale”. <u>Tale voce è da attestare attraverso una dichiarazione del legale rappresentante dell'offerente e dal legale rappresentante del destinatario/i del/i conferimenti</u>	Punti max 5
4	Organizzazione del Servizio	Saranno valutate le tecniche, le modalità di realizzazione del servizio, relativamente allo schema organizzativo e funzionale che l'operatore intende predisporre nella prestazione del servizio. A tal fine dovranno essere evidenziati: a) Il personale utilizzato giornalmente, distinto per qualifica ed area funzionale, nr. di ore giornaliere da ciascuno svolte nell'espletamento delle mansioni assegnate; b) la gestione delle assenze del personale	Punti max 15

5	Centro di cottura di emergenza da utilizzarsi per evitare interruzioni di servizio	Distanza dal territorio comunale (punto di riferimento Plesso scolastico di Via Mons. Virgilio Tortoli); capacità produttiva e caratteristiche tecniche. <u>Tale voce è da attestare attraverso una dichiarazione del legale rappresentante dell'offerente e da una ulteriore dichiarazione di impegno, in tal senso, da parte della proprietà del eventuale centro di cottura di emergenza.</u>	Punti max 2
6	Miglioramento – innovazione della qualità del servizio ed organico a disposizione	Modalità di selezione controllo adottate nei confronti dei propri fornitori. Tecnologie utilizzate per la cottura e lavorazione dei cibi: - Caratteristiche dei locali adibiti alla conservazione, trasformazione e manipolazione degli alimenti e procedure di sanificazione applicate al centro di produzione pasti; - Caratteristiche e metodologia di attuazione dei piani di controllo di qualità interno; - Complesso di risorse umane (dietisti laureati con esperienza, cuochi e aiuti) rapportati al numero complessivo dei pasti prodotti nel centro dove saranno preparati i pasti oggetto del presente appalto; - Ulteriore dotazione di risorse umane da destinare al trasporto, distribuzione e somministrazione dei pasti in possesso dei requisiti secondo le disposizioni di legge, autisti, assistenti, etc.) tali, per numero, adeguati ad assicurare la tempistica del il consumo del pranzo concordato dalle Autorità scolastiche; - Corsi ed iniziative di riqualificazione ed aggiornamento del personale di cui ai punti precedenti relativi agli ultimi tra anni; - Curricula di studi e professionale delle figure di raccordo con l'Ente; - Strumenti e frequenza di analisi di gradimento delle utenze e conseguenti interventi di revisione del ciclo produttivo sulla base delle indicazioni riscontrate; - Progetti strutturati di informazione e di educazione alimentare, per tutta la durata dell'appalto, rivolto ad alunni, insegnanti e famiglie; - Progetto strutturato di coinvolgimento permanente della costituenda c.d. Commissione mensa, o singoli genitori, o gruppi di genitori; - Altre innovazioni <u>Tale voce è da attestare attraverso una dichiarazione del legale rappresentante dell'offerente</u> che dovrà essere elaborata seguendo i criteri di valutazione sopra definiti e composto da un numero massimo di 15 (quindici) facciate in formato A4, tipo e corpo del carattere Arial 11, con numerazione progressiva delle pagine	Punti max 35
6	Capacità tecniche	Numero degli appalti con enti pubblici per servizi analoghi all'oggetto del presente appalto, nel periodo 2010 – 2013, ulteriori rispetto ai servizi richiesti come requisiti minimi di partecipazione che attestano la capacità professionale	Punti max 3

16.3. La Commissione di gara valuterà il progetto tecnico in base al grado di adeguatezza, specificità, concretezza, realizzabilità, affidabilità, efficacia delle soluzioni proposte, in rapporto al contesto specifico in cui il servizio dovrà essere espletato ed alle peculiarità dell'utenza di riferimento. La Commissione ha la facoltà di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica. Verranno escluse dalla gara le offerte che nella valutazione del criterio "offerta tecnica" non raggiungano almeno 60 punti rispetto al punteggio massimo attribuibile di 90 in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione.

16.4. La Commissione provvede ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla seguente formula calcolata sul ribasso complessivo offerto. Il punteggio complessivo deriverà dalla

formula con interpolazione lineare $C_i = R_a/R_{max}$ per l'attribuzione del punteggio relativo al prezzo, dove:

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i -esimo

R_a = valore dell'offerta del concorrente i -esimo

A soglia = media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti

R_{max} = valore dell'offerta ribasso più conveniente

17. OPERAZIONI DI GARA

Le offerte inserite sul portale non potranno essere visualizzate dall'Amministrazione sino alla data di scadenza prevista per la sua presentazione. Dopo il termine ultimo di scadenza per il caricamento delle offerte, il R.U.P., alla presenza di due testimoni, visualizzerà l'elenco degli operatori economici concorrenti, procederà alla verifica della busta relativa alla documentazione amministrativa e provvederà a redigere l'elenco dei concorrenti ammessi.

Successivamente la Commissione di gara opportunamente nominata procederà alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi. Procederà alla conseguente definizione dei punteggi da assegnare al criterio qualità escludendo se del caso i soggetti concorrenti che non abbiano ottenuto il punteggio minimo di 60 punti. Successivamente la commissione procederà all'apertura delle offerte economiche ed alla relativa attribuzione del punteggio. La Commissione procederà a rendere la graduatoria definitiva ed all'affidamento per via telematica tramite le utilità della piattaforma e successivamente secondo le modalità previste dal Codice dei Contratti. Saranno esclusi dalla procedura gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel presente bando e nel capitolato, ovvero che siano sottoposte a condizione, ovvero che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, nonché offerte incomplete e/o parziali. Saranno, inoltre, esclusi gli operatori economici che offrano la prestazione del servizio con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nella documentazione di gara. L'Amministrazione si riserva il diritto di:

- ✓ non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea;
- ✓ sospendere, reindire e/o non aggiudicare motivatamente la presente procedura.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida. L'anomalia delle offerte sarà verificata secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti e l'istruttoria sarà condotta dal Responsabile dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale del Comune di Tortolì.

A parità di punteggio, si procederà al sorteggio. La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria al miglior offerente e la trasmissione degli atti di gara al Responsabile dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale al fine di far adottare all'organo competente il provvedimento di competenza.

La prima seduta per la verifica dei requisiti di partecipazione e della documentazione amministrativa pubblica avrà luogo presso la sede dell'Amministrazione Comunale sita in Tortolì in Via Garibaldi al n. 1, il giorno **14 Novembre 2017 a partire dalle ore 11:00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

17.1. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

17.2. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

17.3. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al Responsabile dell'Area Sociale, Scolastica e Culturale al fine della formulazione alla stazione appaltante della proposta di aggiudicazione.

18. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

18.1. La verifica delle offerte anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97 del Codice attraverso la seguente procedura:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il RUP, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni assegnando un termine non inferiore a 5 giorni dalla richiesta per la presentazione delle stesse, comunicando, allo stesso, altresì la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
- d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni richieste entro il termine stabilito;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

19. SOCCORSO ISTRUTTORIO

19.1 Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

19.2 In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 5 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

19.3 A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione,

regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Lanusei, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

22. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

22.1. L'Amministrazione, provvede all'aggiudicazione previa verifica della relativa proposta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.

22.2. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato.

22.3. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

22.4. La stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente ulteriore documentazione:

✓ Garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, co. 1, del Codice.

L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art.93, co.7, del Codice, come richiamato dall'art.103. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, co.2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Amministrazione;

✓ polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Amministrazione, al personale dell'Amministrazione ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti della ditta nell'espletamento dell'attività di concessione nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale per sinistro non inferiore a € 5.000.000,00 (cinque milioni/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto.

✓ Comunicazione ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. n. 187/91 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto. Qualora il soggetto

aggiudicatario o subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio.

22.5. L'aggiudicatario dell'appalto dovrà presentarsi alla data che sarà fissata da questa Amministrazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso è facoltà dell'Amministrazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria delle offerte.

22.6. Sono a carico del concessionario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione obbligatoria del bando di gara (G.U.R.I., piattaforma MIT anche tramite i sistemi informatizzati regionali, e pubblicazione sui quotidiani), da rimborsare all'Amministrazione entro 60 dall'aggiudicazione.

22.7. In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

Tortoli 11 ottobre 2017

Il Responsabile Area Sociale
Scolastica Culturale
Elisabetta Spano