



COMUNE DI SESTU

SETTORE : Personale, Informatica, Protocollo,
Attività Produttive, Commercio e
Agricoltura

Responsabile: Farris Filippo

DETERMINAZIONE N. 1260

in data 16/10/2017

OGGETTO:

Indizione di una procedura negoziata per l'affidamento tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione del servizio di gestione del sistema informatico, di telecomunicazioni e di telefonia del Comune per il biennio 2018-2019. Determinazione a contrarre CIG Z3C204CD04

C O P I A

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che l'Amministrazione comunale esplica la sua attività istituzionale attraverso un complesso sistema informatico costituito da un Ced principale e da diversi apparati periferici, in grado di assicurare il funzionamento ed il continuo scambio di informazioni tra il Municipio e gli altri plessi comunali; le continue operazioni manutentive, di efficientamento, di adeguamento alla cangiante normativa, di implementazione e sviluppo degli apparati informatici e di telecomunicazione comunali richiedono interventi spesso complessi, caratterizzati da un certo livello di imprevedibilità e di velocità nell'esecuzione, al fine di limitare i disservizi sia per il personale addetto che per l'utenza; risulta pertanto indispensabile prevedere la possibilità di utilizzare i servizi di soggetti dotati delle specifiche competenze tecniche e professionali in regime di continuità operativa, per il corretto funzionamento di tutto l'apparato comunale;

richiamata la deliberazione della Giunta comunale n.179 del 12/10/2017 con cui si è provveduto ad approvare il progetto dei servizi informatici, di telecomunicazione e di telefonia del Comune per il biennio 2018/2019, e comunque per un periodo di ventiquattro mesi decorrenti in via presuntiva dal 01/01/2018;

dato atto che il suddetto progetto, tra l'altro, prevede che:

- con l'obiettivo di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica e di telecomunicazioni in dotazione al Comune (postazioni di lavoro, apparecchiature di rete e server, telefonia) e livelli di servizio adeguati alle necessità e nel contempo limitare ed ottimizzare i costi di gestione, l'Amministrazione si propone di acquisire da ditte esterne, in possesso di ampie competenze, un servizio di assistenza e supporto nei settori tecnico-sistemistico informatico, di telecomunicazioni e di telefonia, prevedendo la possibile attribuzione del ruolo di amministratore dei sistemi, per un periodo di ventiquattro mesi decorrenti in via presuntiva dal 01/01/2018;
- il servizio si espliciti in via prioritaria attraverso la presenza on site di un tecnico informatico della ditta affidataria, per un totale di 500 ore complessive da calendarizzarsi nell'arco dell'anno, sulla base delle esigenze rilevate;
- per la realizzazione del servizio viene individuata la somma di euro 28.028,00 oltre IVA, per complessivi euro 34,194.16, suddivisa nel biennio 2018/2019;
- la somma indicata, al netto dell'IVA, costituisce la base d'asta su cui le ditte partecipanti alla gara per l'affidamento del servizio dovranno proporre le proprie offerte;
- in considerazione del fatto che il servizio si è ripetuto negli anni ed ha acquisito ormai caratteristiche standardizzate, concretizzandosi di fatto nell'esecuzione di un numero di ore di intervento predeterminate dall'Amministrazione sulla base delle esperienze pregresse, l'aggiudicazione sarà disposta con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 50/2016, mediante la formulazione di un'offerta espressa in termini di ribasso percentuale sul valore posto a base d'asta; conseguentemente non è ammessa la possibilità di presentare varianti in sede di offerta;
- il servizio dovrà essere svolto secondo quanto dettagliatamente indicato nel Capitolato tecnico approvato con atto del Responsabile del procedimento

ritenuto pertanto dover attivare le procedure finalizzate all'affidamento del servizio in

oggetto, in ossequio con quanto previsto nel citato progetto;

visto il decreto legislativo n. 50/2016 recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;

atteso che in materia di acquisizione di beni e servizi nelle pubbliche amministrazioni rileva ancora, tra l'altro, il decreto legge n.95/2012, convertito con modificazioni dalla legge n.135/2012, che nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, della legge n. 488/1999 e art. 1, comma 449, legge n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, del D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'articolo 11, comma 6, del D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2, D.L. n. 52/2012, convertito in legge n. 94/2012);

rilevato ai fini della suesposta normativa che:

- presso Consip Spa è attiva la convenzione “Servizi di gestione e manutenzione di sistemi ip e postazioni di lavoro”, lotto 4, CIG 65297529CE, tramite la quale è possibile l'approvvigionamento di quasi tutti i servizi necessari; dall'analisi del capitolato tecnico e del prezzario della suddetta convenzione Consip, emerge tuttavia quanto segue:
 - sono presenti tutti i servizi necessari dall'Ente ad eccezione della gestione/manutenzione del sito web, servizio indispensabile per il Comune, il quale pertanto dovrebbe essere affidato con apposito e separato procedimento e con costi ulteriori da quantificarsi a parte;
 - sulla base dei prezzi a catalogo della suddetta convenzione, come da analisi alla presente allegata, emerge che rispetto al prezzo a base di gara individuato nel progetto approvato con la citata delibera di Giunta n.179 del 12/10/2017, importo peraltro ponderato avuto riguardo alle aggiudicazioni dei medesimi servizi effettuate negli anni precedenti, l'adesione alla convenzione comporterebbe per l'Ente una spesa notevolmente maggiore, al netto della componente “gestione del sito web”, non acquisibile in convenzione, che andrebbe a sommarsi ulteriormente ai costi della convenzione medesima;
- nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione è attivo il bando “servizi” - categoria “Servizi per l'Information & Communication Technology”, nell'ambito del quale è possibile strutturare una richiesta di offerta, calibrata in base alle esigenze dell'Ente, mettendo in competizione gli operatori economici in possesso dei necessari requisiti;

dato atto che in materia di acquisti di informatica rileva inoltre la legge n.208/2015, ed in particolare:

- l'articolo 1, comma 512 che ha stabilito che, al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- l'articolo 1, comma 513 a norma del quale l'Agenzia per l'Italia digitale (Agid) predispone il Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione che è approvato dal Presidente del Consiglio dei ministri o dal Ministro delegato. Il Piano contiene, per ciascuna amministrazione o categoria di amministrazioni, l'elenco dei beni e servizi informatici e di connettività e dei relativi costi, suddivisi in spese da sostenere per innovazione e spese per la gestione corrente, individuando altresì i beni e servizi la cui acquisizione riveste particolare rilevanza strategica;
- l'articolo 1, comma 515, ai sensi del quale la procedura di cui ai commi 512 e 514 ha un obiettivo di risparmio di spesa annuale, da raggiungere alla fine del triennio 2016-2018, pari al 50 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del solo settore informatico, relativa al triennio 2013-2015, al netto dei canoni per servizi di connettività e della spesa effettuata tramite Consip SpA o i soggetti aggregatori documentata nel Piano triennale di cui al comma 513;

vista la circolare AGID n.2 del 24/06/2016 disciplinante le modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 seguenti della legge 28 dicembre 2015, n.208;

rilevato che detta circolare AGID al punto 4 lett.D specifica la disposizione di cui al comma 512 della legge n.208/2015 la quale richiede di ricorrere agli strumenti di acquisto e di negoziazione disponibili presso Consip ed i soggetti aggregatori; fra i detti strumenti sono ricompresi le convenzioni-quadro, i contratti-quadro e gli accordi quadro nonché il mercato elettronico della pubblica amministrazione, il sistema dinamico della pubblica amministrazione e le gare su delega che aggregano la domanda di più amministrazioni;

visto il piano triennale 2017/2019 per l'informatica nella pubblica amministrazione approvato dall'AGID;

dato atto che l'importo a base di gara per i servizi in oggetto, determinabile in euro 14.014,00 euro annui Iva esclusa, rappresenta meno del 50% della spesa sostenuta dall'Ente per i medesimi servizi negli anni 2013, 2014 e 2015, pari rispettivamente ad euro 39.793,80, euro 39.987,60 ed euro 38.790,30 Iva esclusa;

appurato che, in applicazione dell'articolo 36 del citato decreto legislativo n.50/2016, l'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie comunitarie avviene nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e di pubblicità, nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;

visto l'articolo 32, comma 2, del citato decreto legislativo n.50/2016, il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori

economici e delle offerte, precisando che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

visto, altresì, l'articolo 192 del decreto legislativo n.267/2000, che prescrive la necessità di adottare apposito provvedimento a contrattare, indicante il fine che si intende perseguire tramite il contratto che si intende concludere, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne motivano la scelta nel rispetto della vigente normativa;

dato atto che, ai sensi del citato articolo 192 del decreto legislativo n.267/2000:

- il fine che con il contratto si intende perseguire è quello di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica e di telecomunicazioni in dotazione al Comune
- il contratto ha ad oggetto l'affidamento dei servizi informatici, di telecomunicazione e di telefonia del Comune per un periodo di ventiquattro mesi (biennio 2018-2019), con avvio presunto alla data del 01/01/2018;
- le clausole essenziali del contratto sono riscontrabili nell'allegato capitolato d'appalto;
- la scelta del contraente avverrà mediante richiesta di offerta per il tramite del Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, riservata ai soggetti che, in possesso dei prescritti requisiti, avranno manifestato interesse in seguito alla pubblicazione di apposito avviso in merito;
- l'affidamento verrà disposto in favore dell'operatore economico che avrà presentato la maggiore percentuale unica di ribasso sui prezzi a base di gara, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b) del decreto legislativo n.50/2016 trattandosi di servizi con caratteristiche standardizzate prevedenti l'esecuzione di un determinato numero di ore di intervento;

vista la delibera di Consiglio Comunale n.12 del 29/03/2017 con la quale si è proceduto all'approvazione del bilancio 2017/2019 e constatato che sui capitoli di spesa n.893/2018 e n.893/2019 – Servizio di Gestione dei Sistemi Informatici e Telematici Comunali – insistono stanziamenti sufficienti a garantire la copertura della spesa derivante dall'affidamento del servizio in oggetto;

ritenuto, pertanto, opportuno che, per l'affidamento del servizio, si proceda con le modalità di seguito indicate:

- utilizzo della procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del citato decreto legislativo n.50/2016;
- per lo svolgimento delle procedure di affidamento viene utilizzato, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del decreto legislativo n.50/2016, il mercato elettronico messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di Consip Spa (MePA), nell'ambito del bando "Servizi" - categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology";
- l'affidamento è effettuato tramite richiesta di offerta (RDO) sul MePA;
- saranno invitati a partecipare alla procedura negoziata gli operatori economici in possesso dei requisiti necessari che, in seguito alla pubblicazione di

specifico avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, abbiano manifestato la propria disponibilità in tal senso;

dato atto che:

- ai sensi dell'articolo 3, comma 5, della legge n.136/2010 ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento predisposti dalle pubbliche amministrazioni devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere, il codice identificativo dei singoli affidamenti (CIG), così come attribuiti dall'ANAC;
- in merito all'affidamento della fornitura in oggetto in data 13/10/2017 è stato ottenuto il CIG n.Z3C204CD04;

attestata in capo al sottoscritto firmatario del presente provvedimento l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e/o di conflitto di interessi ai sensi della normativa vigente o dell'obbligo di astensione di cui all'articolo 6 del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con delibera di Giunta n.220/2013, rispetto alla definizione del procedimento in oggetto;

attestata la regolarità e la correttezza dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 147 - bis del D. Lgs. 08/08/2000 n. 267;

DETERMINA

di prendere atto delle premesse facenti parte integrante e sostanziale del presente atto;

di indire, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del decreto legislativo n.50/2016, una procedura negoziata, tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul portale Consip-MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), nell'ambito del bando Servizi - categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology", per l'affidamento della gestione dei servizi informatici, di telecomunicazione e di telefonia del Comune per un periodo di ventiquattro mesi decorrenti in via presuntiva dal 01/01/2018;

di dare atto che l'affidamento del servizio in oggetto è contraddistinto dal CIG n.Z3C204CD04;

di approvare il capitolato speciale d'appalto allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale esplicitante le caratteristiche dei servizi oggetto di affidamento;

di invitare a partecipare alla gara tutte le ditte abilitate al bando Consip-MePa bando Servizi - categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology", che abbiano dichiarato la propria disponibilità in seguito alla preventiva pubblicazione di specifico avviso esplorativo per l'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici, in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione presso la Camera di commercio per attività analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 80 del decreto legislativo n.50/2016;
- possesso di capacità economica e finanziaria ex articolo 83, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 50/2016, e, allo scopo, il concorrente deve comprovare:

di aver svolto servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, con riferimento ad almeno uno dei servizi indicati nell'articolo 4 del capitolato, resi negli ultimi tre anni, a favore di soggetti pubblici o privati, per un fatturato complessivo nell'ultimo triennio non inferiore al doppio dell'importo posto a base d'asta.

Il possesso del requisito viene richiesto ai fini di garantire all'Amministrazione che i concorrenti possiedano una solidità e un'organizzazione aziendale che permetta loro di svolgere adeguatamente le prestazione oggetto dell'appalto;

- possesso di capacità tecniche e professionali ex articolo 83, comma 1, lettera c), del D.Lgs. 50/2016, e, allo scopo, il concorrente deve comprovare:

a) di avere disponibilità di soggetti da adibire al servizio in numero non inferiore a 2 (due) unità (da individuarsi tra titolari, amministratori e dipendenti) in possesso dei requisiti di esperienza e professionalità almeno triennale, acquisite nell'ambito di soggetti pubblici o privati in servizi identici o analoghi a quelli da effettuare, maturate in almeno una della sottocategorie indicate nell'articolo 4 del capitolato;

b) che il soggetto da adibire, ai sensi dell'articolo 6 del Capitolato tecnico, al servizio presso la sede municipale dell'Amministrazione, sia in possesso, oltre che della suddetta esperienza triennale, di almeno una delle seguenti certificazioni in corso di validità:

- cisco CCNA routing e switching;
- cisco CCNA datacenter;
- vmware VCA6-DCV;
- microsoft MCSA windows server 2012;

di approvare il Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza (DUVRI) relativo all'affidamento del servizio in oggetto, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

di stabilire che l'aggiudicazione avvenga in base al criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera c), del D.Lgs. 50/2016, mediante la formulazione di un'offerta espressa in termini di ribasso percentuale sul valore posto a base d'asta;

di fissare la base d'asta per l'aggiudicazione del servizio in oggetto in euro 28.028,00 oltre IVA, per complessivi euro 34,194.16 Iva compresa, di cui euro 160,00 oltre IVA per oneri sulla sicurezza quantificati nel DUVRI allegato;

di effettuare le seguenti prenotazioni di impegno di spesa sul bilancio 2017/2019 ai fini della successiva aggiudicazione del servizio di cui trattasi:

- euro 17.097,08 sul capitolo di spesa n.893 del bilancio 2018;
- euro 17.097,08 sul capitolo di spesa n.893 del bilancio 2019;

di dare atto che come previsto dal regolamento approvato con delibera di Giunta n.119 del 28/06/2016 l'espletamento delle procedure di gara correlate all'affidamento in oggetto saranno attuate dal settore 1 – Ufficio Appalti e contratti.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

dott.Filippo Farris



COMUNE DI SESTU

Provincia di Cagliari

ATTESTATO DI COPERTURA

Determina N. 1260 del 16.10.2017

Oggetto: Indizione di una procedura negoziata per l'affidamento tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione del servizio di gestione del sistema informatico, di telecomunicazioni e di telefonia del Comune per il biennio 2018-2019. Determinazione a contrarre CIG Z3C204CD04

E/U	Anno	Capitolo	Art.	Acc/Imp	Sub	Descrizione	CodForn	Importo
U	2018	893	0	D01260	1	Indizione procedura negoziata per l'affidamento tramite MePA del servizio di gestione del sistema informatico, di telecomunicazioni e di telefonia del Comune - anno 2018	0	17.097,08
U	2019	893	0	D01260	1	Indizione procedura negoziata per l'affidamento tramite MePA del servizio di gestione del sistema informatico, di telecomunicazioni e di telefonia del Comune - anno 2019	0	17.097,08

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(art. 151 comma 4 D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000)**

Sestu, 16.10.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Rita Maria Giovanna Vincis

Copia conforme all'originale in carta libera per uso amministrativo.

Sestu, 16.10.2017

L'impiegato incaricato



COMUNE DI SESTU

CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI, DI TELECOMUNICAZIONI E DI TELEFONIA DEL COMUNE PER IL BIENNIO 2018-2019

CAPITOLATO TECNICO

Premessa

L'Amministrazione comunale esplica la sua attività istituzionale attraverso un complesso sistema informatico costituito da un Ced principale e da diversi apparati periferici, in grado di assicurare il funzionamento ed il continuo scambio di informazioni tra il Municipio e gli altri plessi comunali. Le continue operazioni manutentive, di efficientamento, di adeguamento alla cangiante normativa, di implementazione e sviluppo degli apparati informatici e di telecomunicazione comunali richiede interventi spesso complessi, caratterizzati da un certo livello di imprevedibilità e di velocità nell'esecuzione, al fine di limitare i disservizi sia per il personale addetto che per l'utenza.

Risulta pertanto indispensabile prevedere la possibilità di utilizzare i servizi di soggetti dotati delle specifiche competenze tecniche e professionali in regime di continuità operativa, per il corretto funzionamento di tutto l'apparato comunale.

Con l'obiettivo di garantire, pertanto, il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica e di telecomunicazioni in dotazione al Comune (postazioni di lavoro, apparecchiature di rete e server, telefonia) e livelli di servizio adeguati alle necessità e nel contempo limitare ed ottimizzare i costi di gestione, l'Amministrazione si propone di acquisire da ditte esterne, in possesso di ampie competenze, un servizio di assistenza e supporto nei settori tecnico-sistemistico informatico, di telecomunicazioni e di telefonia, prevedendo la possibile attribuzione del ruolo di amministratore dei sistemi, per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti in via presuntiva dal 01/01/2018.

L'affidamento del servizio è effettuato mediante procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, del D.Lgs. n.50/2016.

Per lo svolgimento delle procedure di affidamento l'Amministrazione opera, ai sensi dell'articolo 36, comma 6, del D.Lgs. 50/2016, attraverso il mercato elettronico messo a disposizione dal Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di Consip Spa; in particolare l'affidamento è effettuato tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul portale Consip-MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione).

Il presente capitolato disciplina le specifiche tecniche, operative ed organizzative per l'affidamento dei suddetti servizi.

Per quanto non specificatamente indicato nel presente capitolato dovrà farsi riferimento alle disposizioni contenute nel Capitolato tecnico e nelle Condizioni Generali del Bando MePA "Servizi" - categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology".

Le imprese interessate dovranno essere, pertanto, preventivamente abilitate al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - bando "Servizi" - categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology".

La partecipazione alla gara è intesa quale espressa accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente documento e nelle norme e disposizioni richiamate.

Ai fini e per gli effetti di cui all'articolo 26 del decreto legislativo n.81/2008 l'aggiudicatario sottoscrive il DUVRI allegato alla determinazione di indizione delle procedure di gara tese all'affidamento del servizio di cui trattasi.

Articolo 1. Oggetto

Oggetto della gara è l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione comunale di Sestu, di un servizio di assistenza e supporto nei settori tecnico-sistemistico informatico, di telecomunicazione e di telefonia, e del ruolo potenziale di amministratore di sistema con l'obiettivo di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica e di telecomunicazioni in dotazione al Comune (postazioni di lavoro, apparecchiature di rete e server, telefonia) e livelli di servizio adeguati alle necessità che andranno a manifestarsi nel periodo oggetto di affidamento.

Articolo 2. Luogo di esecuzione

L'erogazione del servizio interesserà le seguenti sedi dell'Amministrazione in Sestu:

- sede municipale, via Scipione n. 1;
- comando polizia locale, via Verdi n. 4;
- biblioteca comunale, via Roma n. 35;
- locali presso sede Avis, via Piave n.1;
- ogni altra sede ulteriore dovesse essere allestita dall'Amministrazione all'interno del territorio comunale.

Articolo 3. Durata

La durata dell'appalto è stabilita in ventiquattro mesi con decorrenza presunta dal 01/01/2018; nel caso in cui, per motivi legati principalmente ai tempi delle procedure di gara relative al servizio di cui trattasi, la decorrenza dell'affidamento dovesse essere posticipata rispetto a suddetta data, il servizio dovrà comunque intendersi affidato per ventiquattro mesi.

E' prevista ed è ammessa la proroga del contratto, rispetto ai termini suddetti, a insindacabile giudizio dell'Ente, ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del decreto legislativo n.50/2016; in ogni caso la proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente che dovrà farsi carico del servizio.

Articolo 4. Attività, descrizione e specifiche del servizio

Il servizio dovrà essere svolto secondo quanto dettagliatamente indicato nel presente Capitolato tecnico e, per quanto non specificatamente indicato, nel rispetto delle disposizioni contenute nel Capitolato tecnico e nelle Condizioni Generali del Bando del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) "Servizi" - categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology".

In particolare l'aggiudicatario dovrà attenersi agli obiettivi, alle modalità operative e alle

attività dettagliatamente descritte nell'Allegato 35 Capitolato tecnico del bando Mepa “Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” - Categoria “Servizi per l'Information Communication Technology”, come integrate dal presente capitolato, con specifico riferimento ai seguenti servizi:

1) Sottocategoria 3 - gestione sistemi server

a) Servizio: CPV 72600000-6 – Servizio di system management

Servizi compresi:

- Avviamento del Servizio e Presa in carico dei Sistemi Server
- Monitoraggio e Gestione
- Installazione hardware e software
- Assistenza e service management
- Progettazione e sviluppo Sistemi
- Reportistica e SLA management

Scheda tecnica

Nome attributo	Dettagli
Famiglia sistemi operativi	Windows; Linux;
Tecnologia server	X86
Fascia server	Midrange
Apparati attivi di rete	Switch, router e firewall
N. Sistemi	30-50
N. Utenze	90-120

2) Sottocategoria 4 - sicurezza informatica

Tipologia del servizio: on premise.

I servizi di sicurezza informatica si riferiscono all'utilizzo da parte del soggetto affidatario dei sistemi in dotazione presso l'Ente.

Nell'ambito e nei limiti delle suddette dotazioni il fornitore assicura tutti i servizi di sicurezza informatica previsti nell'Allegato 35 Capitolato tecnico del bando Mepa “Prestazione di Servizi alle Pubbliche Amministrazioni” - Categoria “Servizi per l'Information Communication Technology”.

Dovrà essere in ogni caso garantito dal fornitore il seguente set di misure minime di sicurezza:

- a) inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati;
- b) inventario dei software autorizzati e non autorizzati;
- c) proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server;
- d) valutazione e correzione continua della vulnerabilità;
- e) uso appropriato dei privilegi di amministratore;
- f) difese contro i malware;

g) copie di sicurezza;

h) protezione dei dati;

Servizi attualmente presenti:

Nome attributo	Dettagli
Antivirus e Antimalware	Sophos Central Intercept X
Firewall	Cyberoam CR35iNG comprendente le seguenti licenze: • Web Application Firewall; • Gateway Anti-Virus e Anti-Spyware; • Anti-Spam; • Web & Application Filter; • Intrusion Prevention System.

3) Sottocategoria 5 - sviluppo e gestione applicazioni software

Servizio: CPV 72000000-5 – Servizi Applicativi (sito web dell'Ente)

Servizi compresi:

- a) verifica e aggiornamento trimestrale del sito web in dotazione all'Ente avuto riguardo alle versioni più recenti e tecnologicamente avanzate disponibili;
- b) mantenimento o raggiungimento dei livelli di accessibilità imposti dalla normativa vigente, mediante l'adozione di tutti gli accorgimenti tecnici necessari;
- c) aggiornamento della struttura e/o configurazione del CMS in base alle prescrizioni normative vigenti, anche sopraggiunte, durante il periodo di affidamento del servizio, anche mediante l'eventuale creazione e/o implementazione di moduli, menù, funzioni e sistemi;
- d) verifica costante e mantenimento in efficienza di tutte le funzionalità del sito web;
- e) adeguamento “responsive” del sito se richiesto e/o necessario;

Scheda tecnica per il servizio

Nome attributo	Dettagli
Piattaforma/ambiente di sviluppo	Linux Debian
Linguaggi di programmazione	Php, javascript
Linguaggi di marcatura	HTML
Pacchetti software	Drupal 7

4) Sottocategoria 6 - gestione postazioni di lavoro (PDL)

a) Servizio: CPV 72600000-6 – Servizio di installazione-migrazione Sistema Operativo, ricomprendente le seguenti attività minime:

- Preservazione configurazione PC e dati utente
- Formattazione PC
- Installazione-migrazione Sistema Operativo (SO)
- Ripristino configurazione PC e dati utente

b) Servizio: CPV 72600000-6 – Servizio di installazione software su PC;

- c) Servizio: CPV 72600000-6 – Servizio di ottimizzazione PC;
- d) Servizio: CPV 72317000-0 – Servizio di Copia dati on-site
- e) Servizio: CPV 72500000-0 – Servizio di Gestione e manutenzione PdL

Il servizio prevede:

- Help Desk: costituisce un “Single point of Contact” (SPOC), che si fa carico di recepire le necessità degli utenti, pianificare le attività, gestire l'intervento ed emettere la reportistica;
- IMAC – “Installation, Move, Add, Change”: si intendono le attività necessarie per l'installazione e disinstallazione, la movimentazione, le aggiunte e i cambiamenti della PdL;
- Manutenzione preventiva e correttiva: riparazione di guasti hardware, applicazione di correzioni software, aggiornamenti periodici delle versioni di prodotti software, ecc.
- Reportistica.

Scheda tecnica per il servizio

Nome attributo	Dettagli
N. minimo e N. massimo PDL	90-120
Tipologie PDL	Desktop, laptop e notebook

5) sottocategoria 10 – networking

- a) gestione e manutenzione delle reti dati, sia fisiche che wireless;
- b) gestione e manutenzione dei ponti radio in dotazione presso l'Ente;
- c) gestione e manutenzione della rete telefonica (centralino VOIP).

Servizi minimi ricompresi:

riconfigurazione di interni (in conseguenza degli eventuali spostamenti di personale fra i vari uffici e servizi dell'Amministrazione o della sostituzione di apparati telefonici con altri di diverso modello, ecc.);

riconfigurazione della centrale in conseguenza di cambiamenti organizzativi (allestimento nuove sedi, cambiamento numerazione linee in ingresso, espansione/contrazione dei flussi in ingresso, ecc.);

supporto in operazioni di riorganizzazione/razionalizzazione sale apparati;

verifica delle condizioni operative dei gruppi statici di continuità dedicati;

attività di diagnosi e ripristino dei malfunzionamenti riscontrati, anche con sostituzione di parti guaste e riconfigurazione (il costo di eventuali pezzi di ricambio sarà a carico dell'Amministrazione e fatturato a parte rispetto alle prestazioni del presente contratto).

La modifica, anche di rilevante entità, dell'infrastruttura informatica o di fonia in uso presso l'Amministrazione, hardware e software, nel periodo di esecuzione del servizio, non comporta variazione di compensi o comunque maggiori oneri a carico dell'Amministrazione.

I servizi indicati nel presente articolo dovranno essere garantiti dal soggetto aggiudicatario anche nei confronti di hardware commercializzato, acquisito, avviato e/o comunque operativo da oltre 5 anni rispetto alla data di affidamento del servizio.

Articolo 5. Modalità di esecuzione e accesso al servizio

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione di tutti i servizi di cui al precedente articolo 4 attraverso le seguenti modalità:

- a) presenza fisica di un operatore dell'aggiudicatario, adeguatamente qualificato e in possesso dei requisiti professionali indicati nel successivo articolo 6, presso la sede municipale, ma con possibile espletamento delle funzioni presso tutte le sedi indicate nell'articolo 2 del presente capitolato, per un monte ore annuo complessivo di 500 (cinquecento) ore, tenuto conto di quanto di seguito specificato:
 - le ore verranno rilevate attraverso l'utilizzo del sistema informatizzato in dotazione presso l'Ente; all'aggiudicatario saranno consegnati n.2 badge per la segnatura degli orari di inizio e fine servizio del dipendente assegnato all'esecuzione del servizio;
 - le ore di servizio on site dovute dall'aggiudicatario saranno calendarizzate dall'Amministrazione su base settimanale o su un range temporale più ampio a discrezione esclusiva dell'Amministrazione, sulla base delle specifiche necessità di quest'ultima; il calendario potrà essere modificato in qualunque momento dall'Amministrazione in base alle proprie esigenze e comunicato all'aggiudicatario con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi;
 - le ore di servizio potranno essere calendarizzate entro le seguenti fasce orarie:
dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,00 alle 14,00 e dalle ore 15,00 alle 19,00;
sabato dalle ore 8,00 alle 14,00 (le prestazioni al sabato sono richieste solo in via residuale ed eccezionale).
- b) interventi da remoto, mediante collegamenti in VPN o con altre tecniche/tecnologie da concordarsi con l'Ente, da effettuarsi nelle fasce orarie indicate nella precedente lettera a), nelle ipotesi in cui, al di fuori delle ore di presidio fisico:
 - sia necessario garantire operazioni sui sistemi al di fuori dell'ordinario orario di lavoro dei dipendenti dell'Ente;
 - si manifestino dei blocchi e/o dei malfunzionamenti dei server, delle reti, dei firewall e del sito web, tali da rendere i servizi non accessibili, poco fruibili, o da determinare la possibile perdita di dati.

Le ore di servizio da remoto sono computate ai fini della copertura/raggiungimento del monte ore di cui alla precedente lettera a).

- c) servizio di pronta reperibilità; è fatto obbligo dell'aggiudicatario indicare un numero telefonico sempre attivo per l'attivazione del servizio di pronta reperibilità; il servizio è garantito dall'aggiudicatario per far fronte a situazioni contingibili ed urgenti; la reperibilità deve essere garantita tutti i giorni, compresi i festivi, dalle ore 8,00 alle ore 20,00; la fascia oraria di reperibilità deve intendersi quale arco temporale entro cui l'Ente può attivare la richiesta di intervento;

il servizio di pronta reperibilità può essere attivato sia su richiesta di un operatore dell'Ente (chiamata o sms), sia sulla base di alert inviati in automatico dai sistemi;

il servizio è attivabile esclusivamente in caso di pericolo, avaria e/o malfunzionamenti richiedenti un tempestivo intervento al fine di non compromettere e/o non danneggiare l'infrastruttura informatica e telematica comunale, di salvaguardare i dati e, in generale, di garantire la sicurezza di cose e/o persone.

L'intervento in pronta reperibilità deve essere assicurato entro 2 ore dal ricevimento dell'alert o della richiesta dell'operatore dell'Ente; può essere effettuato sia da

remoto che con un operatore fisico dell'aggiudicatario in base alle necessità.

Le ore di effettivo intervento, prestate in seguito a chiamata nelle fasce di reperibilità, sono computate ai fini della copertura/raggiungimento del monte ore di cui alla precedente lettera a).

L'esecuzione dei servizi di cui all'articolo 4 delle presente capitolato potrà anche essere fruibile, a discrezione dell'Amministrazione:

- tramite sistema di trouble ticket management, opportunamente configurato, e reso accessibile in modo autonomo ai dipendenti dell'Amministrazione e loro assimilati, tramite un sistema di profilazione utenti per l'accesso ai vari servizi oggetto del contratto; in particolare il sistema di profilazione degli utenti dovrà essere il medesimo utilizzato per l'accesso degli operatori a dominio; il sistema predisposto, al termine del contratto, dovrà rimanere funzionante nella piena e totale disponibilità dell'Amministrazione;
- tramite servizi di help desk ed assistenza remota.

Ulteriori modalità di accesso ai servizi in aggiunta o in miglioramento rispetto a quelle descritte potranno essere concordate tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione.

Articolo 6. Personale

Per l'esecuzione dei servizi oggetto di affidamento il fornitore dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche delle piattaforme tecnologiche dell'Amministrazione oggetto del servizio, e dovrà avere disponibilità di soggetti da adibire al servizio in numero non inferiore a 2 (due) unità (da individuarsi tra titolari, amministratori e dipendenti) in possesso dei requisiti di esperienza e professionalità almeno triennale, acquisite nell'ambito di soggetti pubblici o privati in servizi **identici o analoghi** a quelli da effettuare e maturate in una delle sottocategorie indicate nell'articolo 4 del presente capitolato.

Il soggetto che andrà ad operare fisicamente presso la sede dell'Amministrazione dovrà essere in possesso, oltre dell'esperienza triennale suddetta, di almeno una delle seguenti certificazioni in corso di validità:

- cisco CCNA routing e switching;
- cisco CCNA datacenter;
- vmware VCA6-DCV;
- microsoft MCSA windows server 2012.

Il soggetto operante fisicamente in sede presso la sede dell'Amministrazione dovrà essere sempre munito di cartellino di riconoscimento.

A titolo esemplificativo le figure professionali utilizzate dovranno essere in grado nel complesso di esplicitare almeno le seguenti mansioni:

- assistenza client;
- amministrazione del sistema;
- attività sistemistiche server (Windows/Linux);
- attività di difesa perimetrale (firewall);
- amministrazione di rete (networking);
- gestione e manutenzione CMS Drupal;
- installazione e configurazione sistemi di fonia.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di eseguire controlli sulla regolarità delle forme contrattuali del rapporto di lavoro delle persone impiegate nel servizio e di verificare le competenze dichiarate in capo ai singoli soggetti in sede di partecipazione alla gara, anche attraverso l'esecuzione di colloqui.

Salvo consenso dell'Amministrazione, la ditta aggiudicataria del servizio garantisce le prestazioni sempre con il medesimo personale (di regola un'unica persona per tutta la durata del servizio); il turnover degli addetti per le prestazioni da eseguirsi nei locali dell'Amministrazione deve essere limitato ai casi di assenza per ferie o impedimento del personale incaricato fin dall'origine dell'esecuzione del servizio.

In ogni caso l'Amministrazione si riserva di chiedere a suo insindacabile giudizio al Fornitore la sostituzione (con altre figure professionali equivalenti) delle singole risorse messe a disposizione qualora le stesse non siano giudicate idonee allo svolgimento del servizio richiesto.

Tale comunicazione sarà inviata con un preavviso di 10 giorni lavorativi; dopo tale termine, qualora non si sia provveduto alla sostituzione, si procederà, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, alla risoluzione del contratto e all'applicazione delle specifiche penali se ed in quanto previste.

Articolo 7. Sopralluogo

Al fine di garantire tutte le attività previste dal presente documento, l'Impresa dovrà essere pienamente consapevole della struttura del sistema informatico, di telecomunicazione e di telefonia del Comune nel suo complesso, della sua tipologia, della configurazione delle apparecchiature informatiche, dei software di base e dei software utilizzati; a tale scopo è previsto un sopralluogo obbligatorio, pena esclusione dalla procedura, da parte del legale rappresentante del soggetto concorrente o di un suo delegato (munito di apposita delega a firma del rappresentante legale e di fotocopia del documento di identità di quest'ultimo). Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più ditte concorrenti.

Il sopralluogo dovrà essere concordato con l'Amministrazione prendendo contatti esclusivamente via posta elettronica servizi.informativi@comune.sestu.ca.it e potrà essere effettuato, entro il giorno lavorativo precedente a quello di scadenza della presentazione delle offerte, nelle giornate dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00.

Il sopralluogo sarà effettuato con l'assistenza di un incaricato dell'Amministrazione comunale. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione da allegare in sede di partecipazione alla gara.

La modifica, anche di rilevante entità, dell'infrastruttura informatica o di fonìa in uso presso l'Amministrazione, hardware e software, nel periodo di esecuzione del servizio, non comporta variazione di compensi o comunque maggiori oneri a carico dell'Amministrazione.

Articolo 8. Compensi

Il compenso a favore della ditta aggiudicataria è determinato in sede di gara in base al ribasso percentuale offerto sull'importo a base d'asta.

Il compenso per la gestione del servizio si intende comprensivo di tutte le prestazioni connesse ed accessorie che si dovessero rendere necessarie per l'esecuzione a regola d'arte dei servizi in oggetto, nonché di tutti gli oneri diretti ed indiretti derivanti dalla realizzazione di quanto previsto nel presente documento, nel pieno rispetto della normativa vigente nazionale e comunitaria applicabile.

Il pagamento del servizio verrà effettuato trimestralmente con fatturazione posticipata a quote costanti; considerato pertanto, per esempio, un affidamento ipotetico del servizio all'importo di euro 12.000,00 annui oltre IVA, la fatturazione trimestrale sarà pari ad euro 3.000,00 oltre IVA.

La fatturazione è sempre subordinata all'emissione del relativo certificato di pagamento da parte dell'Ufficio competente.

Ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L.136/2010, il fornitore dovrà comunicare gli estremi identificativi del c/c dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. Il fornitore dovrà altresì assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della L.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto; qualora non assolva a detti obblighi, il contratto si risolverà di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo 3 della L. 136/2010.

Sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata, ai sensi dell'articolo 30, comma 5, del del D.Lgs. 50/2016, una ritenuta dello 0,50 per cento. Le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte dell'Amministrazione del certificato di conformità, previa acquisizione del documento unico di regolarità contributiva.

Articolo 9. Subappalto

Il subappalto del servizio è ammesso nei limiti e secondo le modalità di cui all'articolo 105 del decreto legislativo n.50/2016.

Articolo 10. Modifiche al contratto

L' Amministrazione potrà autorizzare modifiche del contratto di appalto in corso di validità alle condizioni e nei limiti di cui all'articolo 106 del decreto legislativo n.50/2016, fermo restando il divieto di modifica sostanziale.

Articolo 11. Clausola di rinvio

Per quanto non specificatamente indicato nel presente capitolato, troveranno applicazione le previsioni del Capitolato tecnico e delle Condizioni Generali del Bando del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) "Servizi" - categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology".

Sestu, 13/10/2017

Il responsabile unico del procedimento

Dott. Filippo Farris



COMUNE DI SESTU
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI, DI TELECOMUNICAZIONI E DI TELEFONIA
PROGETTO DEL SERVIZIO PER IL BIENNIO 2018-2019

DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZA
DUVRI
(articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n.81/2008)

Premesse

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) è stato predisposto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le imprese che svolgono lavori e servizi in appalto. Si definisce "interferenza" ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. E' interferenza anche il contatto tra lavoratori e gli utenti che a

vario titolo possono essere presenti nella medesima struttura, quali il pubblico esterno.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente, il personale dell'impresa aggiudicataria e il personale di terze ditte che operano presso gli stessi siti per altri interventi e/o manutenzioni.

Il DUVRI non riguarda le misure da adottare per eliminare i rischi specifici delle singole imprese appaltatrici, che pertanto dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs 81/2008 e dalle norme vigenti, ma unicamente quelli relativi alle interferenze come sopra definite.

Attività appaltata

Oggetto dell'appalto è la gestione dei Servizi informatici, di telecomunicazioni e di telefonia dell'Amministrazione comunale di Sestu, nei vari plessi in cui questa esercita le propria attività, per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti in via presuntiva dal 01/01/2018.

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto che verrà sottoscritto tra il Comune di Sestu e la ditta affidataria del servizio.

Datore di lavoro committente e ditta appaltatrice

(alcuni dati sono soggetti a compilazione successiva)

- datore di lavoro per il servizio in appalto: Comune di Sestu, via Scipione n. 1 Sestu
- responsabile del Settore: dott.Filippo Farris
- responsabile del Servizio di prevenzione e protezione:
- rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: dott.Matteo Mereu

- coordinatore referente del settore:
- medico competente dell'ente: dott.Aldo Monni
- ditta appaltatrice:
- partita Iva:
- rappresentante legale:
- referente:
- medico competente:

Descrizione della prestazione del servizio

Il servizio ha la finalità di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica, di telecomunicazioni e di fonia del Comune. Al soggetto aggiudicatario potranno essere affidate, senza maggiori oneri in capo all'Amministrazione, anche le funzioni di amministratore di sistema secondo le indicazioni contenute nel provvedimento del Garante della privacy del 27/11/2008 e smi.

La prestazione richiesta all'appaltatore si esplicherà attraverso l'esecuzione delle seguenti attività: 1) servizio di gestione, assistenza e manutenzione delle postazioni di lavoro; 2) servizio di system management, ricomprensente le attività di gestione, assistenza, manutenzione e sviluppo dei server e degli apparati di rete costituenti l'infrastruttura informatica comunale; 3) servizio di gestione, manutenzione, assistenza, sviluppo ed aggiornamento del sito web dell'Ente; 4) servizio di gestione, manutenzione, assistenza, sviluppo ed aggiornamento degli apparati di telefonia e di telecomunicazione dell'Ente.

Per la descrizione accurata delle prestazioni del servizio si rinvia al relativo capitolato speciale d'appalto.

Ditte e personale interessato all'appalto

Il servizio verrà svolto solo dal personale della ditta appaltatrice.

Documentazione relativa alla struttura del Comune di Sestu

Il Comune mette a disposizione per la consultazione la documentazione tecnica relativa ai vari plessi in cui dovrà essere espletata l'attività.

Ulteriori misure di coordinamento

La ditta aggiudicataria procederà, congiuntamente al Direttore del servizio, ad un sopralluogo preliminare, prima di iniziare le attività, per individuare le problematiche presenti e le aree che possono presentare problematiche di interferenza.

La ditta aggiudicataria a tal punto potrà elaborare le ulteriori misure di coordinamento, se lo riterrà necessario, in funzione di quanto emerso a seguito del sopralluogo.

In tale sede il presente documento potrà essere pertanto oggetto di prima integrazione con i dati della ditta aggiudicataria ed in funzione di eventuali suggerimenti e rischi individuati da parte della ditta stessa, fermo restando l'invariabilità dei costi della sicurezza individuati dal Committente.

La ditta informerà il personale proprio sui rischi e sulle misure di prevenzione.

Il committente analogamente provvederà ad adeguata formazione del proprio personale.

La ditta aggiudicataria, anche congiuntamente al Committente, informerà il proprio personale sulle misure elaborate dal Committente per la gestione dell'emergenza, sulle vie di esodo, sulle procedure comportamentali in caso di evacuazione/emergenza. Il personale addetto all'emergenza della ditta ad integrazione del personale del Committente dovrà conoscere le modalità stabilite per la gestione dell'emergenza, e prendere parte alle attività e alle esercitazioni e prove di emergenza.

La ditta fornirà al committente i nominativi del personale addetto all'emergenza per le aree di pertinenza.

La ditta si rende disponibile, inoltre, a collaborare e a coordinarsi con il committente e con

altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento per l'eliminazione dei rischi.

Rischi interferenziali

A fronte della valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione del servizio in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza.

In relazione all'appalto in oggetto le interferenze individuate sono ascrivibili alla sovrapposizione dei tempi di lavoro relativi all'esecuzione del servizio coincidenti con quelli del personale dipendente e dell'utenza nei vari plessi dell'Ente.

L'affidatario, nello svolgimento del servizio in oggetto, dovrà valutare i rischi interferenziali e porre in essere tutti gli accorgimenti indispensabili atti a ridurre i rischi stessi.

Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le attività devono sempre essere effettuate nel rispetto dell'incolumità dei lavoratori, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riconducibili alle seguenti enunciazioni:

- a) pericolo da urti contro persone presenti nell'immobile a qualsiasi titolo da movimenti involontari;
- b) pericolo di inciampo, di scivolamento durante le attività, anche di ispezione, per effetto di scalini, arredi e quant'altro;
- c) pericolo da interferenze specifiche con il servizio di pulizia: inciampo, scivolamento da pavimentazione bagnata, inciampo con materiali lasciati incustoditi;
- d) pericolo da caduta di oggetti durante il servizio;
- e) pericolo da interferenza con attività manutentive: rumore, elettroconduzione, polveri.

Misure di prevenzione e prescrizioni

Non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno del servizio oggetto dell'appalto, da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta presa visione del presente documento firmato dal Responsabile di Gestione del Contratto e dal Datore di lavoro della Direzione Committente.

Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto alla Stazione Appaltante di interrompere immediatamente il servizio.

Il responsabile di sede e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento del servizio affidato in appalto, potranno interromperlo, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art. 21, comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 81/2008).

Per quanto riguarda l'utilizzo di apparecchi elettrici, collegamenti alla rete elettrica, interventi sugli impianti elettrici dell'Ente, gli operatori della ditta devono:

- utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE, IMQ od equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;
- utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte;
- non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni;
- è ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti; contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con

adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309).
Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.

Misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi relativi alle interferenze

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi da interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale.

Esse vengono concordate e condivise con l'Ente.

Si evidenziano, inoltre, le seguenti misure di tipo organizzativo da porre in atto a cura del committente:

- nel caso si ravvisi una situazione di potenziale emergenza sospendere le operazioni in atto e informare immediatamente il personale dell'Ente di riferimento per l'attivazione delle procedure di sicurezza;
- in occasione della pulizia dei locali prestare particolare attenzione alla pavimentazione bagnata in quanto potenziale occasione di scivolamento;
- in caso di interventi manutentivi il personale dovrà tenersi a distanza di sicurezza dalle zone interessate ai lavori.

Costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze

In relazione all'appalto di servizi in oggetto, sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI.

I costi della sicurezza devono essere quindi quantificati e non assoggettati a ribasso d'asta.

In relazione all'appalto in oggetto, i costi riguardano:

- le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- le misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi.

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dalla ditta appaltatrice per l'adempimento degli obblighi di sicurezza derivanti dalla propria attività.

Per la riduzione al minimo o l'eliminazione dei rischi da interferenza secondo le indicazioni contenute nel presente documento si ritengono sufficienti n.2 incontri di coordinamento della durata di un'ora cadauno, per i quali si stima un costo aziendale di euro 160,00 oltre IVA

Il costo della sicurezza per i rischi da interferenze da non assoggettare a ribasso è pertanto pari ad euro 160,00.

Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI è un documento "dinamico": la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali quelle risultanti da modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività.

Il documento può essere aggiornato dal Comune anche su proposta della ditta appaltatrice.