



Procedura aperta sulla piattaforma telematica SardegnaCAT, ai sensi dell'art. 60, D. Lgs. n. 50/2016, ai fini dell'aggiudicazione del Service di materiale in TNT sterile per vari reparti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, per il periodo di due anni, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno. Importo di gara onnicomprensivo di rinnovo annuale e di integrazione ai sensi dell'art. 106, comma 12, D.lgs. n. 50/2016, pari a € 1.188.010,69 oltre Iva di legge.

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

- Art. n. 1 - Premesse**
- Art. n. 2 - Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni**
- Art. n. 2.1 - Condizioni di Fornitura**
- Art. n. 3 - Dotazione informatica per la presentazione delle offerte**
- Art. n. 4 - Durata dell'appalto**
- Art. n. 5 – Soggetti Ammessi**
- Art. n. 6 - Raggruppamenti di Imprese, Consorzi**
- Art. n. 7 – Avvalimento**
- Art. n. 8 – Subappalto**
- Art. n. 9 - Termine e Modalità di presentazione delle offerte**
- Art. n. 9.1 - Documentazione Amministrativa - "Busta di Qualifica"**
- Art. n. 9.2 - Documentazione Tecnica- "Busta Tecnica"**
- Art. n. 9.3 - Documentazione Economica - "Busta Economica"**
- Art. n. 10 - Formulazione dell'offerta**
- Art. n. 11 - Soccorso Istruttorio**
- Art. n. 12 - Modalità di aggiudicazione**
- Art. n. 13 - Fasi della Procedura**
- Art. n. 13.1 - Verifica di anomalia delle offerte**
- Art. n. 14 - Adempimenti per la stipula e per l'esecuzione del contratto**
- Art. n. 15 - Modalità e termini di consegna della fornitura**
- Art. n. 16 – Direttore dell'Esecuzione del Contratto**
- Art. n. 17 - Modalità di fatturazione e pagamento**
- Art. n. 18 – Cessione del contratto**
- Art. n. 19 – Cessione d'Azienda o ramo d'Azienda**
- Art. n. 20 – Spese di pubblicazione dei bandi e degli avvisi di gara**
- Art. n. 21 - Autotutela**

SC Provveditorato ed Economato

San Giovanni di Dio, via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Policlinico Duilio Casula, SS 554 bivio per Sestu
Tel.070/51093703
E-mail i.corrias@aoucagliari.it

Sede Legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

AouCaSiCuraDiTe

www.aoucagliari.it





Art. n. 22 - Vizi

Art. n. 23 - Penali

Art. n. 24 - Risoluzione e Recesso

Art. n. 25 – Garanzia definitiva

Art. n. 26 - Modalità di sospensione e annullamento

Art. n. 27 - Norme di Rinvio

Art. n. 28 - Informativa per il trattamento dei dati personali

Art. n. 29 - Foro Competente

ART. n. 1 - PREMESSE

L'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari (A.O.U.), con Delibera n. 23 del 16.01.2023 ha indetto una Procedura Aperta telematica, ai sensi dell'art. 60, D.lgs. n. 50/2016, ai fini dell'aggiudicazione del Service di materiale in TNT sterile per vari reparti dell'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari, per il periodo di due anni, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno. Importo di gara onnicomprensivo di rinnovo annuale e di integrazione ai sensi dell'art. 106, comma 12, D.lgs. n. 50/2016, pari a € 1.188.010,69 oltre Iva di legge.

Numero Gara: 9106851

Codice CIG: 9834146202

Criterio di aggiudicazione è l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 comma n. 6 del D.Lgs. n. 50/2016.

Trasmissione Bando alla G.U.U.E. in data: 31.05.2023.

Data scadenza della presentazione delle offerte: 18.07.2023.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Maria Teresa Piras

Le quantità, indicate a fianco di ciascun prodotto da acquistare, sono indicative e non tassative, per cui il fornitore dovrà somministrare, di più o di meno, solo quelle che gli verranno richieste senza sollevare eccezione al riguardo.

Il materiale oggetto della presente gara dovrà essere conforme alle norme vigenti in campo nazionale e comunitario, per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione ed all'immissione in commercio e al contenuto dell'offerta dell'aggiudicatario.

L'importo annuo a base d'asta è pari a € 330.002,97=IVA esclusa, quindi l'importo a base d'asta biennale è pari a € 660.005,94=IVA esclusa, e l'importo a base d'asta comprensivo dell'eventuale rinnovo annuale e incremento ai sensi dell'art. n. 106, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, è stimato in € 1.188.010,69=IVA esclusa.

SC Provveditorato ed Economato

San Giovanni di Dio, via Ospedale 54, 09124 Cagliari

Policlinico Duilio Casula, SS 554 bivio per Sestu

Tel.070/51093703

E-mail i.corrias@aoucagliari.it

Sede Legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari

Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari

P.I. e C.F. 03108560925

AouCaSiCuraDiTe

www.aoucagliari.it





Il presente disciplinare recepisce nelle parti vincolanti e pertinenti all'oggetto specifico dell'appalto, il Bando tipo n.1/2017 approvato dal consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con delibera n. 1228 del 22 novembre 2017 e delibera n. 332 del 20 luglio 2022 –“Schema di disciplinare di gara - Procedura aperta per l'affidamento di contratti pubblici di servizi e forniture nei settori ordinari sopra soglia comunitaria con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo”, tenuto conto delle peculiarità della procedura, che si svolgerà interamente sul portale telematico SardegnaCAT.

La gara ed i rapporti contrattuali dalla stessa derivanti sono regolati:

- a) dalle norme contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare, nel capitolato tecnico ed in tutti gli atti in essi richiamati;
- b) D.Lgs 18 aprile 2016, n. 50;
- c) dal Codice civile e dalle altre leggi e regolamenti statali e regionali.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico accetta tutte le prescrizioni e le clausole contenute nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico allegato.

L'esecuzione dell'appalto avrà la durata prevista e le condizioni elencate nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico allegato.

La stazione appaltante è titolare del diritto potestativo di revocare la gara, ovvero di non eseguire integralmente il contratto, nell'ipotesi in cui la presente fornitura divenisse oggetto di procedure gestite da Consip SPA o da altre centrali di committenza, nonché in ragione di sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50

L'AOU si riserva di procedere all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed economicamente congrua.

Il prezzo offerto si intende comprensivo di tutti gli oneri derivanti dall'esecuzione dell'appalto in oggetto.

Non sono ammesse offerte parziali, alternative e condizionate.

Il contratto potrebbe essere interrotto qualora decisioni motivate da cause sopravvenute di interesse pubblico comportassero l'esclusione dell'utilizzo del servizio aggiudicato. In tale ipotesi, il soggetto aggiudicatario non potrà avanzare alcuna pretesa, in ragione dell'eventuale interruzione dell'esecuzione contrattuale della fornitura da parte della stazione appaltante.

ART. n. 2 - DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

La documentazione di gara è reperibile nel sito internet aziendale www.aoucagliari.it e nella piattaforma telematica www.sardegnaecat.it.

SC Provveditorato ed Economato

San Giovanni di Dio, via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Policlinico Duilio Casula, SS 554 bivio per Sestu
Tel.070/51093703
E-mail i.corrias@aucagliari.it

Sede Legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

AouCaSiCuraDiTe

www.aoucagliari.it





La Stazione Appaltante e gli operatori economici, per tutte le comunicazioni in corso di gara, si dovranno avvalere della funzionalità “Messaggi” presente all’interno del Portale, pertanto:

-eventuali chiarimenti e/o ulteriori informazioni legati alla procedura di gara relativi ad elementi amministrativi e tecnici devono essere richiesti esclusivamente tramite la funzione “Messaggi”, una volta registrati e abilitati, come meglio indicato nell’art.3, entro e non oltre i 10 giorni antecedenti la data di scadenza relativa alla presentazione delle offerte, facendo esplicito riferimento all’oggetto della procedura di gara, Le risposte ai chiarimenti saranno fornite e pubblicate sul sito www.sardegnaecat.it nella sezione “Messaggi” relativa alla procedura di gara, almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi”. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

-Ai fini delle comunicazioni di cui all’art. 76, comma 5, sarà utilizzata esclusivamente la funzionalità “Messaggi”.

Pertanto, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione, l’indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l’indirizzo di posta elettronica.

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate al SardegnaCat; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica mocsardegna@regione.sardegna.it o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura.

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è la Dott.ssa Maria Teresa Piras, Tel.070/51093801

pec: ser.provveditoratoeconomato@pec.aoucagliari.it, e-mail: mariapiras@aucagliari.it

SC Provveditorato ed Economato

San Giovanni di Dio, via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Policlinico Duilio Casula, SS 554 bivio per Sestu
Tel.070/51093703
E-mail i.corrias@aucagliari.it

Sede Legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

AouCaSiCuraDiTe

www.aoucagliari.it





Art. 2.1 Condizioni di Fornitura

Tutti i prodotti forniti dalle Aziende devono essere conformi alle disposizioni di legge vigenti ed alle norme della F.U. vigente e nell'offerta economica e devono essere specificati il numero di repertorio e CND del prodotto offerto.

Se non diversamente specificato o richiesto da condizioni di stabilità, il periodo di validità residua della merce non può essere inferiore ai 2/3 di quella stabilita per ciascun tipo di materiale soggetto a scadenza, se non diversamente concordato con i Direttori del Servizio Farmacia.

I prodotti devono essere garantiti esenti da difetti ed imperfezioni, adatti per il loro uso razionale ed il compratore sollevato da qualsiasi responsabilità verso terzi derivante da eventuali imperfezioni.

Tutte le indicazioni ed istruzioni per l'uso sulle confezioni dovranno essere in lingua italiana; la ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a fornire i prodotti della stessa casa produttrice indicata in offerta per tutta la durata della fornitura.

Per i prodotti soggetti a scadenza la ditta deve impegnarsi alla sostituzione od all'accredito del relativo importo purché i prodotti stessi vengano restituiti dall'Azienda in confezione intatta entro tre mesi dalla validità.

Qualora nel corso della fornitura l'Amministrazione verificasse una contrazione dei consumi di alcuni tipi di materiale, la Ditta deve impegnarsi, limitatamente alla quantità prelevata, a sostituirlo con altri prodotti della Ditta stessa nell'ambito del materiale aggiudicato, fino alla concorrenza della somma complessiva riguardante il prodotto in argomento.

Qualora, nel corso della fornitura, venisse immesso nel mercato dalla stessa ditta fornitrice un prodotto inequivocabilmente superiore dal punto di vista tecnico – qualitativo a quello in uso, la ditta s'impegna a fornire il nuovo prodotto allo stesso prezzo di quello aggiudicato.

ART. n. 3 - DOTAZIONE INFORMATICA PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per partecipare alla presente procedura l'impresa concorrente deve dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica:

- firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs. n. 82/2005;
- la dotazione hardware e software minima è riportata nella home page del Portale all'indirizzo: <https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp>.

Condizione necessaria per accedere al portale e partecipare alla presente procedura è l'abilitazione al portale SardegnaCAT. Con il primo accesso al portale ("Sezione Fornitori" disponibile alla Home Page del sito) all'impresa concorrente è data la possibilità di compilare un questionario di registrazione; salvando i dati inseriti nel questionario l'impresa riceverà via e-mail una user-id ed una password per effettuare i successivi accessi al sistema. A tal fine, l'impresa concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo veritiero e corretto, i propri dati e ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (i Dati di Registrazione) secondo le modalità indicate nel documento "Istruzioni di gara (All.4)". In caso di partecipazione alla



procedura da parte di RTI/Consorzio è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria e pertanto le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

Alle imprese non ancora registrate sul portale SardegnaCAT, che intendono partecipare alla procedura di gara, si consiglia di effettuare la registrazione almeno 48 ore prima del termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Le imprese partecipanti alla procedura esonerano espressamente la Stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema. Nell'ambito del presente disciplinare si intende per istruzioni di gara, il documento contenente le istruzioni operative per lo svolgimento della procedura, nel quale sono definiti i dettagli inerenti all'utilizzo della piattaforma telematica e le modalità di presentazione della documentazione di gara.

ART. n. 4 - DURATA DELL'APPALTO

La durata della fornitura è di due anni, eventualmente rinnovabili per un ulteriore anno, a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione del contratto. L'azienda si riserva la facoltà di prorogare la fornitura per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente ai sensi e per gli effetti dell'art. n. 106, comma 11, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

L'aggiudicatario si impegna a mantenere invariato il prezzo di aggiudicazione anche nel caso in cui si rendesse necessaria un'estensione o una riduzione della fornitura, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

La revisione dei prezzi è riconosciuta al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo dell'opera, della fornitura o del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo e operano nella misura dell'80 per cento della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire in maniera prevalente.

Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, con riguardo ai contratti di servizi e forniture, verranno utilizzati i seguenti indici sintetici elaborati dall'ISTAT:

- indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

Qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.



ART. n. 5 – SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura gli operatori economici secondo le disposizioni previste dall'art. 45 del Dlgs 50/2016 nei confronti del quale non sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del DM 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in L 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

ART. n. 6 - RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE, CONSORZI

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, nonché di consorzi di imprese, con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016.

Le imprese concorrenti che intendano presentare un'offerta per la presente gara in RTI o con l'impegno di costituire un RTI ecc., fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- la registrazione e l'abilitazione al sistema avviene da parte della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria;
- con riferimento al contenuto della Busta di qualifica (Documentazione amministrativa), la dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 10.1, deve essere prodotta e firmata digitalmente in caso di RTI dai legali rappresentanti o procuratori dell'impresa capogruppo, in caso di Consorzio dal legale rappresentante o procuratore del Consorzio considerato nel suo complesso). in caso di RTI non formalmente costituite la domanda dovrà essere firmata digitalmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

ART. n. 7 – AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e a quelle riportate all'art. 3 "Requisiti di partecipazione", è ammesso l'avvalimento.

A tal fine, per la partecipazione alla gara, l'impresa concorrente che intende ricorrere a tale istituto deve allegare a sistema tutta la documentazione attestante l'avvalimento firmata digitalmente.

ART. n. 8 – SUBUPPALTO

È vietato all'aggiudicatario cedere il contratto, a pena di immediata risoluzione del medesimo e del conseguente obbligo di risarcimento dei danni, senza l'espreso e preventivo consenso scritto della stazione appaltante. È consentito il subappalto alle condizioni di cui all'art. 105, D.Lgs. 2016, n. 50, il concorrente



indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti e in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice, il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, in capo al subappaltatore comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

L'affidatario dovrà depositare il contratto di subappalto e tutta la documentazione prescritta dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., presso la Stazione Appaltante. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

ART. n. 9 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti a pena di esclusione con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore 13:00 del giorno 18/07/2023, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del Codice dei contratti.

Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs. 82/2005.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti:

- **Documentazione Amministrativa, di cui al successivo art. 9.1;**
- **Offerta tecnica, di cui al successivo art. 9.2**
- **Offerta Economica, di cui al successivo art. 9.3.**

Per accedere alla sezione dedicata alla gara il concorrente deve:

1. accedere al Portale. www.sardegnaat.it;
2. inserire le chiavi di accesso (username e password) per accedere all'area riservata;
3. accedere all'area "Gare in Busta chiusa (RDO)";
4. accedere alla sezione "Gare in Busta chiusa (RdO) per tutti";
5. cliccare sull'evento di interesse;
6. cliccare "Elenco RdO in busta digitale", per esprimere l'interesse all'inserimento della documentazione amministrativa e confermare cliccando su "OK".



Per una più completa descrizione delle modalità di registrazione al sistema e inserimento delle offerte si rimanda al documento denominato “Allegato 4 – Istruzioni di gara”.

Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta di Qualifica.

Tutti i file della all’offerta tecnica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Tecnica.

Tutti i file relativi all’offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un’unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

L’impresa concorrente ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all’appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all’aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all’art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un’offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Non sono ammesse, altresì, offerte contenenti riserve o condizioni, pena l’esclusione dalla gara.

9.1 Documentazione Amministrativa - ”Busta di Qualifica”

Nella sezione denominata “Busta di Qualifica” dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE da compilare e sottoscrivere digitalmente a cura del rappresentante legale o procuratore (Allegato 2);

2. RICEVUTA IMPOSTA DI BOLLO ATTRAVERSO IL MODELLO F23-F24: l’importo, pari ad € 16,00, dovrà essere calcolato sull’istanza di partecipazione sopra indicata (codice ufficio: TWD; CODICE TRIBUTO: 456T), ovvero tramite **modello F24**, (codice ufficio TWD, codice tributo 2501).

3. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.) ai sensi dell’art.85 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da compilarsi utilizzando preferibilmente il fac-simile presente nei documenti di gara. Il documento, firmato digitalmente dal soggetto partecipante (o, nel caso di impresa, dal suo legale rappresentante), dovrà riportare, tra le altre, le seguenti dichiarazioni:

- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.-(**DGUE Parte III-Motivi di esclusione- lett. A-B-C-D**);

-dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante l’iscrizione al Registro delle imprese e tutti gli



elementi contenuti nel certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A. competente, di data non anteriore a sei mesi al termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, (ovvero, in caso di impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza, conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi); **(DGUE Parte IV-Criteri di selezione – lett.A- idoneità);**

-indicazione del fatturato globale realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari **(DGUE Parte IV: Criteri di selezione – lett B-) capacità economica e finanziaria);**

-elenco delle principali forniture effettuate negli ultimi tre anni equivalenti o simili a quelle del lotto/i partecipato/i, con la specificazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici o privati delle forniture stesse sensi dell'art 83 del D.Lgs. n. 50/2016- **(Parte IV: Criteri di selezione – lett. C-) capacità tecniche e professionali- punto 1a).**

-dichiarazione attestante che il soggetto concorrente è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge n. 68/1999 **-(DGUE Parte III-motivi di esclusione- lett.D), punto 4).**

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali sarà accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Nel caso in cui la documentazione/dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore speciale autorizzato, è necessario allegare la relativa procura speciale da cui lo stesso trae i poteri di firma.

In caso di associazione temporanea di concorrenti inoltre: copia della scrittura privata autenticata o dell'atto pubblico di costituzione dell'associazione ovvero dichiarazione di impegno ad associarsi formalmente in caso di aggiudicazione; tutte dovranno comunque contenere l'indicazione dell'impresa "mandataria capogruppo" cui spetterà, nei confronti dell'ente appaltante e per tutti gli atti di qualunque natura dipendenti dal contratto, la rappresentanza esclusiva delle imprese mandanti, le quali, comprese la mandataria non potranno concorrere alla gara in oggetto, né singolarmente né come facenti parte di altre associazioni, pena l'esclusione dalla gara. In caso di raggruppamento di imprese i requisiti di partecipazione, richiesti dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016 (motivi di esclusione), devono essere posseduti da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento e la documentazione richiesta dovrà essere prodotta da ciascuna impresa. I requisiti relativi alla capacità tecnica e finanziaria possono essere posseduti anche cumulativamente.

La domanda di partecipazione dovrà essere unica e firmata in caso di RTI formalmente costituite prima della presentazione dell'offerta dall'impresa mandataria; in caso di RTI non formalmente costituite la domanda dovrà essere firmata digitalmente da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento;

Non è ammessa la partecipazione dei concorrenti che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c.

SC Provveditorato ed Economato

San Giovanni di Dio, via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Policlinico Duilio Casula, SS 554 bivio per Sestu
Tel.070/51093703
E-mail i.corrias@aoucagliari.it

Sede Legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

AouCaSiCuraDiTe

www.aoucagliari.it





In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun'ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 5) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

4. ALLEGATO PATTO D'INTEGRITÀ I concorrenti sono tenuti alla sottoscrizione e al rispetto del patto di integrità di cui all'Allegato D. La deliberazione della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna, numero 30/16 del 16 giugno 2015, individua come misura di prevenzione della corruzione l'adozione dei Patti di integrità, richiamati anche al punto 1.13 del Piano nazionale Anticorruzione che espressamente recita "Le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti, in attuazione dell'art.1, comma 17, della L. n. 190/2012, di regola, predispongono ed utilizzano protocolli di legalità o patti di integrità per l'affidamento di commesse. A tal fine le pubbliche amministrazioni inseriscono negli avvisi, nei bandi di gara e nelle lettere di invito la clausola di salvaguardia, che il mancato rispetto del protocollo di legalità o del patto di integrità da luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto."

Il suindicato "Patto di integrità" stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra l'amministrazione e gli operatori economici per improntare i rispettivi comportamenti ai principi di trasparenza e integrità. Tale patto di integrità costituisce parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto. Come

SC Provveditorato ed Economato

San Giovanni di Dio, via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Policlinico Duilio Casula, SS 554 bivio per Sestu
Tel.070/51093703
E-mail i.corrias@aoucagliari.it

Sede Legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

AouCaSiCuraDiTe

www.aoucagliari.it





esplicitamente previsto dal Piano nazionale Anticorruzione si sottolinea che il mancato rispetto del patto di integrità darà luogo all'esclusione dalla gara e alla risoluzione del contratto.

5) MODELLO SCHEDA DATI PER COMUNICAZIONE ANTIMAFIA.

6) PASSOE si chiede di generare il PASSOE relativo al CIG di gara.

7) RICEVUTA O SCONTRINO, relativi al versamento del contributo dell'appalto in oggetto sulla base del CIG: e per un importo pari a € 140,00, da corrispondere in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il versamento dovrà essere effettuato secondo le sottoindicate modalità di riscossione:

a) on-line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, Master Card, Diners, American Express, seguendo le istruzioni a video. A riprova dell'avvenuto pagamento l'utente otterrà la ricevuta da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita deve essere allegato in originale all'offerta.

8) CAUZIONE PROVVISORIA L'Operatore Economico dovrà allegare la ricevuta o altro documento che attesti il versamento della cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo netto complessivo a base d'asta.

salve le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016, avente validità di 180 giorni decorrenti dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione dell'offerta, ai sensi dell'art. 93, comma 5, del D. Lgs. n. 50/16.

Nei confronti del/degli aggiudicatario/aggiudicatari la cauzione si intende valida fino alla costituzione del deposito cauzionale definitivo che sarà pari al 10% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 103, comma 1 del D. Lgs. n. 50/16, mentre nei confronti dei non aggiudicatari la cauzione verrà svincolata dopo l'avvenuta comunicazione da parte dell'Azienda dell'esito della gara. Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, la cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La cauzione può essere alternativamente prestata tramite fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero competente.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del Codice civile nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.



L'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, ai sensi dell'Art.93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016.

Il suddetto obbligo non sussiste per le microimprese, piccole e medie imprese e per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

La forma della fidejussione bancaria o assicurativa è unica, indipendentemente dalla natura, singola o associata, del concorrente.

La garanzia fidejussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del D. Lgs. n. 50/16.

9.2 Offerta tecnica – “Busta tecnica”

Gli operatori economici concorrenti devono produrre e allegare nella Busta Tecnica, seguendo fedelmente le relative indicazioni del presente Capitolato, la propria offerta tecnico/qualitativa.

La conseguente proposta tecnica dovrà comprendere la seguente documentazione:

- Offerta economica senza prezzi con indicazione di CND e RDM (se presenti);
- Schede tecniche/relazione tecnico illustrativa, relativamente agli aspetti indicati nel Capitolato Tecnico.

L'offerta tecnica non comporta e non può comportare alcun maggior onere, indennizzo, rimborso, adeguamento o altro, a carico della Stazione appaltante, pertanto sotto il profilo economico, l'importo contrattuale determinato in base all'offerta economica resta insensibile alla summenzionata offerta tecnica;

Non può contenere elementi proposti sotto condizione di variazioni del prezzo;

Non può esprimere o rappresentare soluzioni alternative, opzioni diverse, proposte condizionate o altre condizioni equivoche, in relazione a uno o più d'uno degli elementi di valutazione o altre condizioni che non consentano l'individuazione di un'offerta da valutare in modo univoco.

Costituisce obbligazione contrattuale specifica e integra automaticamente le previsioni degli atti posti a base di gara nonché il contratto.

Tutta la documentazione dell'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal concorrente;

Tutti gli elaborati facenti parte dell'offerta tecnica dovranno recare la sottoscrizione digitale del legale rappresentante del concorrente o di suo procuratore.

Nel caso di concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo già costituito, gli elaborati devono essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante del concorrente capogruppo, o da un suo procuratore, in nome e per conto proprio e delle mandanti.

Nel caso l'RTI (o il consorzio) non sia già costituito e partecipi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs 50/2016, gli elaborati devono essere sottoscritti digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i concorrenti che costituiranno il raggruppamento (o il consorzio).

SC Provveditorato ed Economato

San Giovanni di Dio, via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Policlinico Duilio Casula, SS 554 bivio per Sestu
Tel.070/51093703
E-mail i.corrias@aoucagliari.it

Sede Legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

AouCaSiCuraDiTe

www.aoucagliari.it





Le dichiarazioni possono essere sottoscritte digitalmente anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Il DGUE, le dichiarazioni e le documentazioni richieste, a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei precedenti punti.

NOTA BENE: L'offerta tecnico/qualitativa, a pena di esclusione, non deve contenere alcun riferimento relativo a costi e/o prezzi dell'Offerta economica.

9.3 Offerta economica – “Busta economica”

Gli Operatori Economici dovranno obbligatoriamente indicare il prezzo proposto per lotto, al netto del ribasso sull'importo complessivo a base d'asta.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta, con firma digitale, dal Legale Rappresentante dell'Operatore Economico o da persona abilitata ad impegnare l'offerente.

NOTA BENE:

Nel caso in cui l'offerta economica venga presentata da raggruppamenti di operatori economici o Consorzi o soggetti plurimi non ancora costituiti, la stessa deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti, che costituiranno i raggruppamenti o i consorzi soggetti plurimi.

Si precisa che l'offerta economica può essere sottoscritta digitalmente anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

Resta inteso che:

- L'offerta si intende valida per 180 giorni, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, a decorrere dal termine fissato per la ricezione delle offerte, senza che l'operatore economico offerente possa avanzare pretesa alcuna per qualsivoglia titolo.
- L'offerta non deve contenere, a pena di esclusione, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati.
- La documentazione deve essere presentata in lingua italiana.
- Si procede all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.
- Non sono ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato.
- L'AOU si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto, ovvero di escludere le offerte che propongono forniture non giudicate conformi alle specifiche stabilite dall'AOU.
- Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Azienda non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto.



- Ai sensi dell'articolo 106, comma 12, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'Azienda Sanitaria, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto;
- I prezzi saranno fissi e invariati per tutta la durata del contratto e si intendono per merce franco magazzino Farmacia e comprensivi del costo del trasporto e dell'imballaggio che dovrà essere curato in modo da garantire la merce da deterioramenti durante il trasporto stesso, e di ogni altro onere accessorio, con esclusione dell'IVA, salvo il verificarsi di quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett. a) del D. Lgs n. 50/2016. Le condizioni di aggiudicazione vincoleranno la Ditta per tutto il periodo di vigenza contrattuale. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, nell'offerta economica l'Operatore Economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

ART. n. 10 - FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerta economica dovrà contenere per ogni prodotto i prezzi unitari espressi in cifre (arrotondati alla seconda cifra decimale) e in lettere; in caso di discordanza prevarrà il prezzo più vantaggioso per questa Amministrazione.

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione dei costi per la sicurezza insiti alla propria attività in relazione all'appalto di che trattasi.

N.B. Per ogni lotto non verranno ammesse offerte in aumento agli importi messi a base d'asta.

Il preventivo di spesa, inoltre, dovrà indicare una validità di 180 giorni ai sensi dell'art. 32 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. n. 11 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

SC Provveditorato ed Economato

San Giovanni di Dio, via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Policlinico Duilio Casula, SS 554 bivio per Sestu
Tel.070/51093703
E-mail i.corrias@aoucagliari.it

Sede Legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

AouCaSiCuraDiTe

www.aoucagliari.it





- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. n. 12 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione sarà disposta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016 con punteggio tecnico 70 e punteggio economico 30, secondo i Criteri specificati nei capitoli tecnici.

Le caratteristiche tecniche e le prescrizioni quantitative richieste riportate nell'allegato Capitolato Tecnico rappresentano lo standard cui ci si deve riferire.

Ai sensi dell'art. 68, del D.Lgs. 2016, n. 50, nel caso la descrizione dei prodotti inseriti nel capitolato tecnico identificasse tipologie con caratteristiche esclusive, verranno presi in considerazione, ai fini valutativi, anche prodotti con caratteristiche equivalenti.

SC Provveditorato ed Economato

San Giovanni di Dio, via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Policlinico Duilio Casula, SS 554 bivio per Sestu
Tel.070/51093703
E-mail i.corrias@aoucagliari.it

Sede Legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

AouCaSiCuraDiTe

www.aoucagliari.it





La Commissione ha facoltà di richiedere ai soggetti offerenti, a richiesta tramite mail, tutti i chiarimenti ritenuti utili per l'assunzione delle proprie determinazioni.

La Commissione provvederà altresì alla richiesta ai soggetti offerenti, della visione con eventuale prova pratica dei prodotti offerti in gara

La Stazione Appaltante procederà all'attribuzione del **punteggio tecnico** secondo i criteri previsti nel capitolato tecnico

l'attribuzione del punteggio avverrà applicando i seguenti coefficienti di valutazione

- Giudizio eccellente: coefficiente 1
- Giudizio ottimo: coefficiente 0,80
- Giudizio buono: coefficiente 0,60
- Giudizio più che sufficiente: coefficiente 0,40
- Giudizio sufficiente: coefficiente 0,20
- Giudizio insufficiente: coefficiente 0,00

Il punteggio sarà attribuito ad ogni singolo parametro secondo la seguente formula:

$\text{Punteggio} = \text{coefficiente prescelto} \times \text{punteggio massimo assegnabile all'elemento di valutazione}$

L'offerta della ditta che otterrà, prima della riparametrazione, in sede di valutazione

tecnica un punteggio inferiore a 42 su 70, non verrà ammessa alle successive fasi della gara e, pertanto, non sarà riparametrata.

Riparametrazione:

Qualora nessuna offerta abbia acquisito il massimo punteggio, una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si procederà a riparametrare i punteggi. Al punteggio più alto sarà attribuito il coefficiente "1", agli altri in proporzione. Di conseguenza al soggetto con il coefficiente "1" sarà attribuito il punteggio massimo del parametro, agli altri in maniera proporzionale.

I calcoli relativi all'attribuzione dei punteggi verranno eseguiti computando fino alla seconda cifra decimale, arrotondata all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Punteggio economico:

30 punti secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{\max} \cdot (A_{\min} / A_i)$$

$$\text{punteggio economico} = 30 \cdot \text{Offerta più bassa} / \text{offerta fornitore X}$$

Nel caso di più offerte classificate, a pari punti, prime in graduatoria, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta con maggiore punteggio in sede di valutazione tecnica; in caso di parità nel punteggio tecnico si procederà ad effettuare una trattativa di migliororia. In ragione di ciò, l'incaricato che parteciperà alla seduta pubblica dovrà essere munito del potere di rappresentare l'operatore economico e di modificare l'offerta. In

SC Provveditorato ed Economato

San Giovanni di Dio, via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Policlinico Duilio Casula, SS 554 bivio per Sestu
Tel.070/51093703
E-mail i.corrias@aoucagliari.it

Sede Legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

AouCaSiCuraDiTe

www.aoucagliari.it





ipotesi di infruttuoso espletamento della trattativa di miglioria o qualora gli operatori non siano presenti, oppure se presenti non intendano migliorare l'offerta, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tra le offerte risultate prime a pari merito.

L'aggiudicazione sarà infine soggetta all'approvazione dei competenti organi dell'A.O.U., per cui l'aggiudicazione provvisoria sarà vincolante solo per l'operatore economico, mentre lo sarà per la stazione appaltante una volta intervenuta la predetta approvazione, e la conseguente aggiudicazione definitiva.

Per favorire lo snellimento dell'iter procedurale i soggetti offerenti potranno presentare le giustificazioni a corredo dell'offerta, di cui all' art. 97 D.Lgs n. 50/2016, attraverso la presentazione di una relazione analitica contenete gli elementi costitutivi dell'offerta presentata e recante le giustificazioni relative alle voci di prezzo e gli altri elementi di valutazione dell'offerta medesima.

Non sono ammesse offerte contenenti riserve o condizioni, pena l'esclusione dalla gara.

ART. n. 13 – FASI DELLA PROCEDURA

Tutte le comunicazioni di cui sopra saranno effettuate mediante posta elettronica certificata all'indirizzo indicato dal destinatario

FASI	Descrizione
Verifica regolarità e completezza documentazione amministrativa e tecnica	<u>Seduta pubblica:</u> <ul style="list-style-type: none">I soggetti partecipanti saranno avvisati almeno cinque giorni prima della seduta pubblica e ad essa potranno assistere i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti ovvero i soggetti muniti di delega.
Valutazione Tecnica offerte	<u>Seduta Riservata:</u> <ul style="list-style-type: none">Valutazione tecnica da parte della Commissione valutatrice.Eventuale richiesta di chiarimenti
Calcolo punteggio offerta economica e Graduatoria provvisoria	Il sistema calcolerà in automatico la graduatoria provvisoria di gara.
Controllo Anomalia (fase eventuale)	Verifica delle offerte risultate anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs 50/2016.
Aggiudicazione provvisoria	Espletate le operazioni di gara, la Commissione giudicatrice seleziona la migliore offerta non anomala e dispone l'aggiudicazione provvisoria art. 32 del D. Lgs 50/2016.
Aggiudicazione Definitiva	Disposta con Delibera del Direttore Generale a seguito dell'approvazione delle operazioni di gara.



FASI	Descrizione
Svincolo Garanzia provvisoria	La stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 93 D. Lgs. 50/2016 nei confronti dei soggetti non aggiudicatari.
Controllo Requisiti	Verifica ai sensi e per gli effetti degli artt. 80 e seguenti D. Lgs. 50/2016.
Aggiudicazione Esecutiva	Acquisizione di efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, a seguito del positivo esito della verifica sul possesso dei requisiti, tramite Delibera del Direttore Generale
Fase post - procedimentale	<ul style="list-style-type: none">• Costituzione garanzia definitiva• Stipula contratto

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della
- Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13.1- VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97 del D.Lgs. 50/2016 e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.



Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

ART. n. 14 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Decorsi i termini di legge previsti dall'art.32 D.Lgs. n. 50/2016 si procederà con la stipula del contratto.

Il contratto verrà stipulato in conformità all'art. 32, e 33 del D.Lgs. 50/2016.

L'aggiudicatario ai fini della stipulazione del contratto dovrà produrre l'eventuale documento di valutazione dei rischi di cui all'art. 17, comma 1, lettera a) del D.Lgs. n. 81/2008.

Le prescrizioni contenute nel Disciplinare e nel capitolato tecnico costituiranno obbligazioni dell'aggiudicatario del contratto.

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatta e puntuale esecuzione contrattuale, anche in relazione all'osservanza di tutta la normativa vigente in materia.

Nell'importo offerto, oggetto della stipula contrattuale, è compreso quanto previsto e richiesto nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, nonché tutto ciò che è necessario ai fini della corretta esecuzione dell'appalto.

Sono pertanto a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

Sono, segnatamente, comprese:

1. la consegna, dei prodotti presso i Servizi richiedenti dell'Azienda, incluse le spese di trasporto, imballo ed ogni altro onere connesso, a decorrere dalla data di ricezione anche mediante fax o mail della comunicazione dei buoni d'ordine effettuati dai Servizi competenti dell'Azienda;
2. la prestazione di prodotti sostitutivi, ove gli stessi per qualsiasi ragione risultino difettosi;
3. la garanzia sull'intera fornitura, per tutta la durata del contratto.

I prezzi determinati all'atto dell'aggiudicazione rimarranno fissi e invariabili per tutta la durata del contratto, salvo eventuali più favorevoli condizioni derivanti da azioni promozionali di cui dovrà essere data comunicazione scritta alla stazione appaltante.

Qualora nel corso dell'esecuzione contrattuale il soggetto aggiudicatario abbia la disponibilità di nuovi prodotti, che sostituiscano i precedenti in senso migliorativo, si impegna a fornire quest'ultimi allo stesso prezzo aggiudicato.

L'operatore economico non può interrompere l'esecuzione contrattuale, neanche in caso di controversie.

L'Impresa aggiudicataria ha l'obbligo di garanzia sulla fornitura oggetto della presente procedura per l'intera durata del contratto, senza oneri per la stazione appaltante. Saranno, pertanto, a carico del soggetto



aggiudicatario tutte le spese necessarie per il corretto funzionamento e la sostituzione di eventuali prodotti difettosi.

Si applicano i principi di diritto comune e le norme di cui al vigente Codice civile.

ART. n. 15 – MODALITÀ E TERMINI DI CONSEGNA DELLA FORNITURA

Per l'esecuzione della fornitura indicata in ciascun Ordinativo di Fornitura, il Fornitore si obbliga a consegnare i beni oggetto degli stessi con le modalità di seguito stabilite ed esattamente nei luoghi indicati.

La consegna si intende comprensiva di ogni onere e spesa necessari.

Il documento di trasporto deve obbligatoriamente indicare: numero di riferimento dell'Ordinativo di Fornitura, data, luogo di consegna, elenco dettagliato della merce consegnata, numero del lotto di produzione e data di scadenza dei singoli prodotti.

Il Fornitore deve effettuare la consegna, in porto franco, dei beni oggetto del contratto entro il termine perentorio di 5 giorni lavorativi, 48-72 ore in caso di emergenza, a decorrere dalla data di ricezione dell'Ordinativo di Fornitura, pena l'applicazione delle penali di cui all'articolo "Penali".

Nel caso in cui il Fornitore non proceda alla consegna della merce entro i suddetti termini, l'Azienda contraente procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo al soggetto aggiudicatario, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatte salve le penali di cui all'articolo "Penali".

Il personale dell'Azienda, all'atto di ogni consegna, può verificare la conformità dei prodotti consegnati.

La firma all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto. La quantità può essere accertata dall'Azienda in un secondo momento e deve comunque essere riconosciuta ad ogni effetto dal Fornitore. Eventuali eccedenze non autorizzate non vengono riconosciute e di conseguenza vengono restituite al Fornitore.

L'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione della merce consegnata.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti dal capitolato, la merce viene restituita al Fornitore che è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro 7 (sette) giorni dal ricevimento della segnalazione. La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sue spese. È a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni dalla comunicazione potrà essere inviata al fornitore addebitando ogni spesa sostenuta.



La comunicazione della contestazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Azienda contraente.

Nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Azienda procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo all'operatore aggiudicatario, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatte salve le penali di cui all' articolo "Penali".

ART. n. 16 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Per la corretta esecuzione del presente appalto e della gestione del rapporto contrattuale con l'aggiudicatario, L'AOU di Cagliari nominerà il soggetto preposto alla vigilanza sull'esecuzione della fornitura oggetto del contratto ed alla verifica del rispetto delle norme che regolano la materia; le attività di controllo del Direttore dell'Esecuzione del Contratto sono indirizzate a valutare i seguenti profili:

- a) la qualità del servizio/fornitura (aderenza/conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto e/o nel capitolato ed eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta);
- b) l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;
- c) il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;
- d) l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;
- e) la soddisfazione del cliente/utente finale;
- f) il rispetto da parte dell'aggiudicatario degli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro di cui all'art. 30, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016.

Tale controllo è condotto nel corso dell'intera durata del rapporto e deve essere realizzato con criteri di misurabilità della qualità, sulla base di parametri oggettivi, non limitati al generico richiamo delle regole dell'arte. Gli esiti del controllo debbono risultare da apposito processo verbale.

La corrispondenza dell'appalto alle obbligazioni contrattuali è attestata dalla dichiarazione di regolare esecuzione che sarà emessa dallo stesso Direttore dell'Esecuzione del contratto.

Al fine di evitare situazioni di incompatibilità, in applicazione della disciplina in tema di conflitto di interessi – art. 42, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 – e fermo restando quanto previsto dall'art. 53, comma 16 – ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165:

- a) al Direttore dell'Esecuzione del Contratto è precluso, dal momento dell'aggiudicazione e fino alla verifica di conformità, accettare nuovi incarichi professionali dall'Operatore Economico affidatario;
- b) il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, una volta conosciuta l'identità dell'aggiudicatario, deve segnalare l'esistenza alla Stazione Appaltante di eventuali rapporti con lo stesso, per la valutazione discrezionale sulla sostanziale incidenza di detti rapporti sull'incarico da svolgere;



c) le disposizioni di cui alle precedenti lettere a) e b) sono previste ai fini dell'assunzione del relativo impegno contrattuale.

ART. n. 17 - MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dovuto avverrà a seguito di presentazione delle fatture fiscalmente regolari da parte delle aziende interessate, a seguito degli accertamenti demandati ai servizi competenti in merito alla regolarità formale e sostanziale della fornitura, nonché alla conformità rispetto alle previsioni contrattuali.

Ai fini di adempiere all'obbligo della fatturazione elettronica previsto dalla normativa vigente per l'AOU, i dati dell'Azienda sono:

Denominazione: AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI

Codice fiscale: 03108560925

PEC: ser.bilancio@pec.aoucagliari.it

Indirizzo: Via Ospedale, 54- 09124 Cagliari (CA)

Codice Ufficio PCC: 01-P03 – Ufficio IPA: UF6N8L.

ART. n. 18 - CESSIONE DEL CONTRATTO.

È vietata la cessione del contratto. L'aggiudicatario è direttamente responsabile della perfetta esecuzione dell'appalto. Qualsiasi atto contrario fa sorgere in capo all'Azienda il diritto a procedere all'esecuzione in danno. Qualora l'aggiudicatario venga ceduto in tutto o in parte ad altro Operatore Economico o si fonda con esso, il nuovo contraente dovrà trasmettere una nota con cui si impegna a mantenere le preesistenti condizioni economiche e normative della fornitura e una copia dell'atto di cessione o fusione. La possibilità di contrattare con il nuovo soggetto, risultante dalla cessione o dalla fusione di aziende, rimane comunque subordinata alla verifica del rispetto degli adempimenti legislativi in materia di affidamento di pubblici servizi e all'autorizzazione dell'Ente appaltante.

ART. n. 19 - CESSIONE D'AZIENDA O RAMO D'AZIENDA.

In caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda da parte dell'aggiudicatario, affinché l'atto di cessione produca effetto nei confronti dell'Azienda, il cessionario dovrà documentare il possesso dei medesimi requisiti e certificazioni tecniche richieste all'aggiudicatario dal Bando di gara e dal presente Capitolato Speciale. Nei 60 giorni successivi l'Azienda potrà opporsi al subentro del nuovo aggiudicatario nella titolarità del contratto con effetti risolutivi, laddove, in relazione alle comunicazioni di cui sopra, non risultino sussistere i requisiti di cui all'art. 10 sexies della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni. Ferme restando le ulteriori previsioni legislative in tema di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale, decorsi i 60 giorni senza che sia intervenuta opposizione, l'atto di cessione produrrà nei confronti dell'Azienda tutti gli effetti ad esso attribuiti dalla legge.

ART. n. 20 - SPESE PER LA PUBBLICAZIONE DEI BANDI E DEGLI AVVISI DI GARA.

SC Provveditorato ed Economato

San Giovanni di Dio, via Ospedale 54, 09124 Cagliari

Policlinico Duilio Casula, SS 554 bivio per Sestu

Tel.070/51093703

E-mail i.corrias@aucagliari.it

Sede Legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari

Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari

P.I. e C.F. 03108560925

AouCaSiCuraDiTe

www.aoucagliari.it





Ai sensi dell'articolo 73, comma 4, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito della procedura sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI) e per estratto sui quotidiani del bando di gara e dell'esito della procedura, sono rimborsate, dall'aggiudicatario e/o aggiudicatari all'AOU entro il termine di sessanta giorni, secondo le istruzioni che saranno impartite dalla stazione appaltante.

Si veda il D.M. del 2 dicembre 2016 pubblicato in G.U. in data 25 gennaio 2017.

ART. n. 21 - AUTOTUTELA.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare in tutto o in parte, modificare, sospendere revocare ovvero annullare la presente gara, senza che gli Operatori Economici partecipanti possano vantare alcun diritto in ordine alla aggiudicazione ed alle spese eventualmente sostenute per la formulazione dell'offerta.

ART. n. 22 – VIZI

L'accettazione della fornitura da parte della stazione appaltante non esonera il fornitore dalla responsabilità in ordine a difetti ed imperfezioni, a vizi apparenti od occulti, non rilevati all'atto della consegna, ma accertati in seguito.

I prodotti contestati, ferme restando le penalità previste, dovranno essere sostituiti con spese a totale carico del fornitore, secondo tempi e modalità che non rechino intralci ed inconvenienti al normale funzionamento della struttura interessata.

ART. n. 23 - PENALI

Come previsto dalla normativa vigente (art. 113 BIS D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.), in caso di ritardato adempimento, non imputabile all'Azienda contraente, a caso fortuito o forza maggiore, la Stazione Appaltante applicherà al Fornitore una penalità calcolata in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo. Le penalità dovute non possono comunque superare complessivamente il 10% di detto ammontare netto contrattuale.

ART. n. 24 – RISOLUZIONE - RECESSO

in caso di inadempimento delle obbligazioni contrattuali la stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto il contratto. In particolare, l'Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari può risolvere di diritto l'atto negoziale ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi al fornitore nei seguenti casi:

- A) in caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel disciplinare di gara, nel capitolato tecnico e nel contratto;
- B) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal fornitore nel corso delle procedure di gara di cui alle premesse;
- C) reiterati, comprovati ed aggravati inadempimenti imputabili al fornitore;

SC Provveditorato ed Economato

San Giovanni di Dio, via Ospedale 54, 09124 Cagliari
Policlinico Duilio Casula, SS 554 bivio per Sestu
Tel.070/51093703
E-mail i.corrias@aoucagliari.it

Sede Legale

Azienda Ospedaliero Universitaria di Cagliari
Via Ospedale, 54 – 09124 Cagliari
P.I. e C.F. 03108560925

AouCaSiCuraDiTe

www.aoucagliari.it





D) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo “garanzia definitiva”;

E) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;

F) mancata rispondenza tra i beni consegnati e i beni offerti in sede di gara.

in tutti i summenzionati casi di risoluzione, l’Azienda ha diritto di incamerare la garanzia definitiva, ove essa non sia stata ancora restituita, e/o di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del fornitore per il risarcimento del danno.

Si applicano, inoltre, le disposizioni previste dall’art. 108 D.Lgs. n. 50/2016 in materia di risoluzione e le disposizioni previste dall’art. 109 d.lgs. n. 50/2016 in materia di recesso.

ART. n. 25 – GARANZIA DEFINITIVA

A seguito dell’avvenuta aggiudicazione, a garanzia degli obblighi assunti, il soggetto aggiudicatario, entro 15 giorni dalla richiesta scritta da parte della stazione appaltante, dovrà depositare, ai sensi dell’art. 103 D.Lgs. 2016, n. 50 una somma pari al 10% dell’importo aggiudicato, a titolo di garanzia definitiva e, contestualmente, darne comunicazione scritta alla stazione appaltante.

Tale garanzia, costituita secondo le forme e modalità stabilite ai sensi dell’art. 93, D.Lgs. 2016, n. 50, dovrà essere costituita per tutta la durata dell’esecuzione contrattuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 1667 del Codice civile. La garanzia dovrà contenere, pena la non sottoscrizione del contratto e la revoca dell’aggiudicazione:

- 1) la clausola con cui il garante si obbliga ad effettuare il versamento della somma garantita all’Ente appaltante entro 15 gg a semplice richiesta scritta;
- 2) la clausola di espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione ex art. 1944 c.c.
- 3) la rinuncia all’eccezione di cui all’art. 1957, comma 2, c.c.

Non saranno accettate fidejussioni rilasciate da intermediari finanziari non iscritti nell’albo di cui all’art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. (T.U.B.) (art. 93, co. 3, D.Lgs. 50/2016), pena la non sottoscrizione del contratto e la revoca dell’aggiudicazione.

Si applicano le disposizioni previste dal comma 7 dell’art. 93 del D. Lgs. 2016, n. 50.

La garanzia sarà svincolata soltanto al termine dell’esecuzione del contratto, salve le ipotesi di inadempimento od inesatto adempimento da parte del soggetto aggiudicatario.

Qualora al termine del periodo di aggiudicazione le prestazioni contrattuali non siano state integralmente eseguite, il soggetto aggiudicatario sarà tenuto a prorogare la validità della garanzia.

In ogni caso la garanzia sarà svincolata solo previo consenso in forma scritta della stazione appaltante.



ART. n. 26 - MODALITÀ DI SOSPENSIONE E ANNULLAMENTO

Il soggetto che presiede la gara, in caso di malfunzionamenti o difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere e/o annullare la gara.

ART. n. 27 – NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente disciplinare si fa riferimento alla normativa vigente, al Codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato italiano.

ART. n. 28 – INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'AOU si ritiene autorizzata al trattamento dei dati personali relativi ai soggetti partecipanti alla gara, nei limiti ed ai sensi Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e successive integrazioni e modificazioni, esclusivamente per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, in ottemperanza dell'art. 18 del D.Lgs. 196/2003.

I dati forniti, richiesti in base ad obbligo di legge ed unicamente ai fini dell'appalto saranno raccolti, trattati ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali (archivi cartacei), ad accesso selezionato, secondo le vigenti disposizioni di legge.

Titolare del trattamento dei dati è la AOU di Cagliari. Responsabile del trattamento, fino al momento dell'aggiudicazione del contratto, è il Direttore del Servizio Provveditorato ed Economato.

Ai soggetti concorrenti saranno comunque riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

ART. n. 29 FORO COMPETENTE

Per ogni controversia sarà competente in via esclusiva il Foro di Cagliari.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Chiara Seazzu

**AZIENDA
OSPEDALIERO
UNIVERSITARIA
DI CAGLIARI**