



COMUNE DI OLBIA

Settore Provveditorato, Sviluppo Economico, Turismo, Cultura e Sport

Servizio Appalti di Beni e Servizi e Provveditorato

Via Dante n. 1 – 07026 OLBIA

(Tel. 0789 52097 – 52071 – 52062 - 52174 - Fax 0789 52331)

email: provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it)

Sito internet: www.comune.olbia.ot.it

mail PEC: comune.olbia@actaliscertymail.it

P.iva 00920660909 – C.F. 91008330903

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA PER LA COPERTURA ASSICURATIVA
RCT/O DELL'ENTE

CIG 641876439E



PREMESSA

Il Comune di Olbia, con determinazione del Dirigente del Settore Provveditorato, Sviluppo Economico, Turismo, Cultura e Sport, Servizio Appalti di Beni e Servizi e Provveditorato n. 000 del 00/00/2015, ha indetto una gara comunitaria mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, del D.Lgs. 163/06 s.m.i., per l'affidamento della copertura assicurativa **RCTO** dell'Ente mediante Bando spedito all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali della Comunità Europea in data **07/10/2015**.

Il Bando è stato trasmesso alla GUUE per via elettronica, come previsto dal medesimo D.Lgs. 163/2006 s.m.i.. Inoltre, poiché l'Ente ha provveduto a fornire per via elettronica l'accesso libero, diretto e completo, al presente Disciplinare di gara e ad ogni documento complementare, precisando nel testo del Bando l'indirizzo internet presso il quale tale documentazione è accessibile, il termine minimo di ricezione delle offerte, ai sensi dell'art. 70, commi 8 e 9, D.Lgs. 163/06, viene ridotto di dodici giorni.

Il Comune pertanto non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara e stabilisce in 40 giorni il termine di ricezione delle offerte, decorrenti dalla data di trasmissione alla GUUE.

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara
- disciplinare di gara e relativa modulistica
- capitolato speciale d'appalto

Il presente documento, che costituisce parte integrante e sostanziale del bando di gara, disciplina le modalità e le forme per la partecipazione alla procedura di gara.

Amministrazione aggiudicatrice

Comune di Olbia – Settore Provveditorato, Sviluppo economico, Turismo, Cultura e Sport – Via Dante n. 1 – 07026 Olbia – Telefono 0789/52071 – 52097 – 52062- 52174 - fax 0789/52331 – indirizzo di posta elettronica: provveditorato.olbia@comune.olbia.ot.it – indirizzo internet: www.comune.olbia.ot.it, PEC: comune.olbia@actaliscertymail.it – Partita Iva: 00920660909 – Codice Fiscale: 91008330903.

Relativamente a documenti ed informazioni complementari e tassatività delle cause di esclusione si fa rimando all'art. 46 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente disciplinare di gara ha per oggetto la prestazione della copertura assicurativa **RCTO** dell'Ente.

Le specifiche della polizza sono riportate nel Capitolato Speciale d'Appalto, di seguito denominato Capitolato Tecnico, al quale non è ammesso l'apporto di qualsiasi variante, aggiunta o condizione, pena l'esclusione.

Art. 2 – Ammontare e finanziamento dell'appalto

Per la prestazione della copertura assicurativa in oggetto, l'importo è stato determinato in Euro **290.000,00**.

Il presente appalto è finanziato con fondi ordinari di bilancio.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3 bis, del D. Lgs. 81/2008.



Art. 3 – Imprese ammesse a partecipare

Possono partecipare alla gara le Compagnie di Assicurazioni autorizzate all'esercizio dell'attività assicurativa sul territorio nazionale nei rami oggetto del presente appalto ai sensi del D.Lgs. n. 209/2005.

Le Imprese aventi sede legale nel territorio della Repubblica Italiana debbono possedere l'autorizzazione rilasciata dall'ISVAP – oggi IVASS - all'esercizio in Italia dell'attività assicurativa nei rami assicurativi oggetto del presente appalto.

Le Imprese aventi sede legale in un altro stato membro dell'U.E. possono partecipare in regime di stabilimento nel territorio della Repubblica Italiana, ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. N. 209 del 2005, nel rispetto del comma 4 dello stesso articolo, (per i rami assicurativi oggetto del presente appalto) La partecipazione è ammessa esclusivamente per il tramite della propria Rappresentanza Generale della sede secondaria operante in Italia.

Le Imprese aventi sede legale in un altro stato membro dell'U.E. possono altresì partecipare in regime di libertà di prestazione di servizi nel territorio della Repubblica Italiana, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. N. 209 del 2005.

Le Imprese concorrenti dovranno altresì possedere i requisiti elencati al successivo art. 7) del presente Disciplinare.

In particolare, come precisato nel successivo articolo 7) alla lettera i), le imprese concorrenti dovranno aver realizzato, negli ultimi 3 esercizi approvati alla data di pubblicazione del bando, una raccolta di premi nel settore totale "rami danni", complessivamente non inferiore ad Euro 50.000.000,00.

La scelta di tali requisiti è stata effettuata nell'ottica di favorire la più ampia partecipazione alla gara e, contemporaneamente, al fine di ammettere alla procedura operatori economici dotati della solidità necessaria per la corretta esecuzione del servizio in appalto.

Le offerte dovranno essere formulate compilando il modulo costituito dal "Prospetto di Offerta" allegato al Capitolato Tecnico.

Non sono ammesse offerte parziali, condizionate o difformi da quanto prescritto, dal presente Disciplinare e dal Capitolato Tecnico, pena l'esclusione.

E' consentita la partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese. E' altresì ammessa la Coassicurazione, come prescritto dal Capitolato Tecnico.

Fermo restando in ogni caso che, a pena di esclusione, dovrà essere garantita la sottoscrizione del 100% del rischio, la Compagnia mandataria e/o delegataria, dovrà ritenere una quota percentuale del rischio maggioritaria rispetto alle altre singole mandanti e/o coassicuratrici con il minimo del 60%, le Compagnie mandanti/deleganti non potranno comunque assumere una quota percentuale del rischio inferiore al 20%.

E' fatto divieto alle singole imprese di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in RTI o in Coassicurazione ovvero di partecipare in più di un RTI o Coassicurazione, pena l'esclusione dalla gara dell'Impresa medesima e dei RTI e dei Coassicuratori ai/ con i quali l'Impresa partecipa.

In presenza di tale compartecipazione (cioè presentazione di differenti offerte in concorrenza tra loro) si procederà all'esclusione dalla gara dei partecipanti sia in forma individuale che in forma di Raggruppamento o Coassicurazione.

Ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D.Lgs. 163/06, è vietata qualsiasi modificazione della composizione del RTI rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dello stesso articolo.



Ai sensi di quanto disposto dall'art.38, comma 1 lett.m- quater del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. è vietata la partecipazione delle Imprese che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

L'Ente escluderà i concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

La inerente verifica e l'eventuale esclusione saranno disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Art. 4 - Avalimento

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006, è altresì consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento. Tale ricorso è ammesso esclusivamente per la dimostrazione del requisito di carattere economico-finanziario indicato alla lett. i) del successivo art. 7 del presente disciplinare.

Si precisa che il concorrente dovrà produrre, unitamente all'istanza, la documentazione indicata al successivo art. 9 del presente Disciplinare. Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che la stessa impresa ausiliaria partecipi alla gara in proprio o in forma associata.

Art. 5 – Durata dell'appalto e decorrenza

La durata della copertura in gara è di anni 1 (uno) decorrenti dal 31/12/2015 al 31/12/2016. È escluso il rinnovo tacito.

Art. 6 – Criterio di Aggiudicazione

La gara viene aggiudicata con il criterio del **prezzo più basso** ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Non saranno ammesse eventuali offerte alla pari ed in aumento rispetto all'importo posto a base d'asta di cui all'art. 2 del presente disciplinare.

Per le offerte anormalmente basse, si applicherà quanto disposto agli artt. 86, 87 e 88 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., tanto ai fini della individuazione quanto ai fini della verifica delle stesse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente.

In caso di offerte uguali, qualora le stesse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

Art. 7 – Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla gara i concorrenti, pena l'esclusione, dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

a) per le Imprese aventi sede legale nel territorio della Repubblica Italiana:

- di possedere l'autorizzazione rilasciata dall'ISVAP – oggi IVASS - all'esercizio in Italia nei rami assicurativi oggetto del presente appalto;

b) per le Imprese aventi sede legale in un altro Stato membro dell'U.E.:

- di aver ricevuto la comunicazione (o il silenzio assenso) di cui all'art. 23 – comma 4 - del D.Lgs. n. 209/05 e s.m.i., che permette di operare in regime di stabilimento sul territorio della Repubblica Italiana nei rami assicurativi oggetto del presente appalto, per il tramite di una propria sede secondaria;

oppure

- di aver ricevuto la comunicazione di cui all'art. 24 – comma 2 - del D.Lgs. n. 209/05 e s.m.i., che permette di operare in regime di libertà di prestazione sul territorio della Repubblica Italiana nei rami assicurativi oggetto del presente appalto;



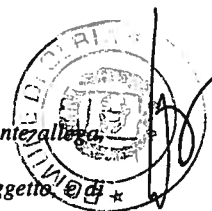
- c) l'iscrizione alla competente C.C.I.A.A., o in uno dei competenti registri professionali o commerciali, se concorrente di altro Stato membro dell'U.E., con indicazione degli estremi; **ovvero** che non sussiste l'obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A con la specifica delle motivazioni;
- d) l'inesistenza nei confronti dell'Impresa e dei soggetti muniti di potere di Rappresentanza della stessa delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; con riferimento alla lettera m- quater) dell'art. 38 del D.lgs 163/2006 e s.m.i., il concorrente dovrà dichiarare in quale delle situazioni previste al comma 2 del medesimo articolo si trova;¹
- e) che l'Impresa sopraindicata non si è avvalsa dei **piani individuali di emersione** di cui alla L. n. 383/2001; **ovvero** che l'impresa sopraindicata si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. n. 383/2001, ma che il periodo di emersione si è concluso;
- f) l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- g) di essere a conoscenza delle prescrizioni, dei requisiti di ammissibilità e dei motivi di esclusione voluti dalla legge e di impegnarsi a fornire tutta la documentazione che verrà richiesta a riprova del possesso dei requisiti necessari per assumere appalti pubblici;
- h) di non avere reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e condizioni rilevanti per concorrere alla gara;
- i) di aver realizzato, negli ultimi 3 esercizi approvati alla data di pubblicazione del bando, una raccolta di premi nel settore totale "rami danni", complessivamente non inferiore ad Euro **50.000.000,00**;
- j) avendone piena disponibilità, di **aver preso piena visione di tutta la documentazione di gara** e segnatamente: del Bando di gara, del Disciplinare di gara e relativi allegati e del Capitolato Tecnico documenti i quali non richiedono ulteriori interpretazioni o spiegazioni, nonché, di essere a conoscenza di ogni altro elemento che possa influire sulla determinazione dei tassi e dei premi annui e, conseguentemente, di accettare tutte le clausole senza riserva alcuna, impegnandosi, in caso di aggiudicazione, ad eseguire il servizio, secondo le prescrizioni medesime;
- k) di impegnarsi a mantenere valida ed immutabile l'offerta per 180 gg. consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- l) di riconoscere il Broker, incaricato dall'Ente quale unico intermediario nei rapporti con le Compagnie di Assicurazioni, nonché di accettare quanto previsto dal Bando, dal Capitolato Tecnico e dall'art. 12 "Clausola Broker" del Disciplinare di Gara.
- m) di prestare il proprio consenso, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati forniti per le finalità connesse all'espletamento della gara ed all'eventuale stipula del contratto;
- Il possesso dei requisiti sopraindicati dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del **D.P.R. 445/2000**, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, redatta conformemente al **"Modello A"** allegato al presente Disciplinare e secondo quanto precisato al successivo articolo 9.

➔ **In caso di R.T.I. - costituito o da costituirsi**

¹ Ai sensi dell'art. 38 comma 2 del D.lgs. 163/2006 s.m.i. è prescritto che *ai fini del comma, 1 lett. m-quater il concorrente, alternativamente:*

- a) *la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto alternativamente;*
- b) *la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;*
- c) *la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.*

Tali ipotesi sono contemplate nel Modello A - Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione sostitutiva - allegato al presente disciplinare, pertanto il concorrente ai fini della partecipazione dovrà riportare e/o barrare l'opzione di interesse.



Il requisito di cui al lett. i) dovrà essere posseduto dalla capogruppo/mandataria in misura non inferiore al 60% e almeno per il 20% da ciascuna delle mandanti, fermo restando il possesso dell'intero requisito da parte del raggruppamento nel suo insieme.

☞ **Nell'ipotesi di partecipazione in coassicurazione**

Il requisito di cui al lett. i) potrà essere dimostrato cumulativamente.

I restanti requisiti sopraindicati dovranno essere posseduti da tutte le Imprese che parteciperanno al Raggruppamento e/o alla coassicurazione.

La Stazione Appaltante stabilisce la sanzione prevista dall'art. 38 c.2 bis, del D.Lgs. 163/06, nella misura dell'uno per mille dell'importo posto a base di gara per il lotto oggetto della presente procedura il cui relativo versamento sarà garantito dalla cauzione provvisoria.

Art. 8 – Cauzioni e garanzie richieste - Garanzie a corredo dell'offerta

8.1 - Garanzie a corredo dell'offerta

Per partecipare alla gara è richiesta, la costituzione di una garanzia (intestata al Comune di Olbia) a tutela dell'affidabilità dell'offerta. Il valore della garanzia è pari al 2% dell'importo posto a base di gara: l'importo della garanzia dovrà essere di € 5.800,00.

L'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% , per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, dagli organismi accreditati, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme Europee indicate all'art. 75, comma 7, del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Tale garanzia, potrà essere costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione e verrà svincolata nei modi prescritti dalla normativa vigente.

In particolare, qualora costituita mediante fideiussione bancaria (rilasciata da Istituti di Credito di cui al Testo Unico Bancario approvato con il D.Lgs 385/93), o polizza assicurativa fideiussoria (rilasciata da impresa di assicurazioni, debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni, ai sensi del D.P.R. 13.02.1959, n. 449 e s.m.i.), oppure rilasciata da un Intermediario Finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385², a pena di esclusione, dovrà espressamente contenere:

- l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del c.c. e la sua operatività entro 15 gg. a semplice richiesta scritta dell'Ente;

- l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia come prevista e quantificata dall'art. 113 del D.Lgs.163/06 e s.m.i. (cauzione definitiva), qualora l'offerente risulti aggiudicatario;

- validità per almeno 180 gg. dalla data fissata quale termine per la presentazione delle offerte; nel caso in cui, durante l'espletamento della gara, vengano riaperti/prorogati i termini di presentazione delle offerte, i concorrenti dovranno provvedere ad adeguare il periodo di validità del documento di garanzia al nuovo termine di presentazione delle offerte, salvo diversa ed espressa comunicazione da parte dell'Amministrazione.

La fidejussione deve intendersi prestata anche a copertura delle prescrizioni di cui all'art. 38 comma 2- bis ed art. 46 comma 1 ter del D. Lgs. n. 163/2006²; nel caso in cui venisse parzialmente escussa la polizza per il pagamento della sanzione il concorrente ha l'obbligo di reintegrare la suddetta polizza. La mancata reintegrazione costituisce causa di esclusione dalla gara.



² che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58;

La cauzione dovrà essere costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. n.163/2006, si precisa che il comma 2 dello stesso articolo non trova applicazione per il Comune di Olbia in quanto le funzioni della sezione di tesoreria provinciale ivi menzionate sono state assorbite dalla tesoreria comunale.

8.2 - Garanzie di esecuzione

La società aggiudicataria dovrà costituire una garanzia fideiussoria secondo le modalità di cui all'art. 113 del D.L.gs. 163/2006.

L'importo di entrambe le garanzie (punti 8.1 e 8.2) potrà essere ridotto del 50% ai sensi degli artt. 75 c. 7 e 113 c.1 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i..³

In tale ipotesi, dovrà essere allegata la copia della Certificazione di Qualità dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000. In alternativa, il possesso della suindicata Certificazione potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Nell'ipotesi di partecipazione in RTI costituito o costituendo e/o in coassicurazione, al fine di poter usufruire della suindicata riduzione, la copia del Certificato di Qualità, ovvero, la dichiarazione sostitutiva della stessa certificazione dovrà essere prodotta da tutte le imprese partecipanti al RTI e/o alla coassicurazione.

Art. 9 – Modalità di presentazione dell'offerta

La busta contenente la documentazione e l'offerta (come in dettaglio di seguito descritto), dovrà essere chiusa ed idoneamente sigillata con qualunque mezzo che ne garantisca la non manomissione, nonché, controfirmata sui lembi di chiusura e, dovrà pervenire, a pena di esclusione, al seguente indirizzo:

Comune di Olbia
Via Dante 1
07026 Olbia (OT)

Entro il termine inderogabile delle ore 13.00 del giorno 16/11/2015.

Sul plico dovrà essere apposta ben visibile la seguente dicitura:

"PROCEDURA APERTA PER LA COPERTURA ASSICURATIVA RCTO DEL COMUNE DI OLBIA – NON APRIRE – CIG 641876439E"

Nonché l'indicazione delle impresa/e mittente/i, comprensiva di indirizzo e recapito telefonico della/e stessa/e.

Il predetto plico, potrà essere inviato, a rischio e spese del Concorrente, a mezzo posta o tramite corrieri privati o agenzie di recapito regolarmente autorizzate ovvero, consegnata a mano da un incaricato dell'impresa, ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo generale del Comune di Olbia, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo. L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 09.00 alle ore 13.00 dal lunedì al venerdì e dalle ore 16.00 alle ore 18.00 nei giorni di lunedì e mercoledì, con esclusione dei giorni festivi.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per disguidi postali o di altra natura o per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

³ è previsto il beneficio della riduzione del 50% della cauzione per le imprese alle quali è stata rilasciata (da soggetti accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000) idonea certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato, anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad altra precedente, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di offerte. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi potranno essere riconsegnati al concorrente su sua espressa richiesta scritta.

Non saranno ammesse, inoltre, offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Tutti i documenti prodotti sia per la partecipazione alla gara, sia per la successiva gestione dei contratti dovranno essere redatti in lingua italiana, oppure corredati da traduzione in lingua italiana, asseverata dall'autorità competente.

Contenuto del Plico e delle Buste

Il plico dovrà contenere al suo interno la seguente documentazione:

☒ 1) BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Tale busta, dovrà essere chiusa, sigillata con qualunque mezzo che ne garantisca la non manomissione, controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno la denominazione o ragione sociale della Compagnia presentatrice e la seguente dicitura:

<< DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA >>

Contenente la **Documentazione Amministrativa** per l'ammissibilità alla gara e più precisamente:

1.1 Domanda di partecipazione alla gara ed annessa dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, redatta conformemente al "Modello A" (che riporta tutti i requisiti minimi necessari per l'ammissibilità alla gara) allegato al presente Disciplinare.

Tale documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Compagnia di Assicurazione partecipante, ovvero, dal Rappresentante in Italia nel caso di Compagnia estera, o da un suo procuratore, ed accompagnata da fotocopia di un suo valido documento di identificazione.

Qualora la documentazione sopraelencata sia sottoscritta da parte di un procuratore del legale rappresentante, a pena di esclusione, dovrà inoltre essere allegata originale o copia dichiarata conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000, della relativa procura notarile e/o deliberazione del Consiglio d'Amm.ne dell'Impresa, o altro documento equipollente purché in originale o in copia dichiarata conforme all'originale.



☞ **Nell'ipotesi di partecipazione in R.T.I. costituito o costituendo o coassicurazione:**

la domanda ed annessa dichiarazione dovrà essere presentata singolarmente da tutti i soggetti costituenti il Raggruppamento o la coassicurazione.

☞ **Nell'ipotesi di partecipazione in R.T.I. costituito:**

alla documentazione sopraindicata, dovrà essere allegato il mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito alla Mandataria con scrittura privata autenticata.

☞ **Nell'ipotesi di partecipazione in Raggruppamento da costituirsi**

Le Imprese dovranno dichiarare l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa indicata in sede di offerta come mandataria, nonché che le stesse si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 s.m.i..

☞ **Nell'ipotesi di coassicurazione dovranno essere indicate:**

- le imprese partecipanti alla coassicurazione con espressa menzione dell'impresa delegataria e delle deleganti;
- l'impegno a conformarsi al disposto del bando di gara, del disciplinare e del Capitolato Tecnico per per tale modalità partecipativa.

Inoltre, le stesse imprese raggruppate e/o raggruppande o coassicuratrici, dovranno, altresì, indicare le relative quote di partecipazione al rischio, ferma restando la sottoscrizione del 100% del rischio.

1.2 Cauzione provvisoria: documentazione comprovante la costituzione della garanzia a corredo dell'offerta, costituita secondo le modalità di cui al precedente articolo 8.1.

☞ **Nell'ipotesi di Raggruppamento costituito**

La garanzia dovrà essere presentata dall'Impresa individuata quale Capogruppo/Mandataria ed indicare che il soggetto garantito è il Raggruppamento.

☞ **Nell'ipotesi di Raggruppamento costituendo o Coassicurazione**

La garanzia dovrà essere presentata dall'Impresa individuata quale Capogruppo/Mandataria o Delegataria ed essere intestata a tutte le imprese costituenti il Raggruppamento o la coassicurazione, nonché sottoscritta da tutte le imprese raggruppande e/o coassicuratrici.

1.3 il Capitolato Tecnico debitamente sottoscritto per accettazione in calce a ciascuna pagina.

☞ **Nell'ipotesi di R.T.I. non ancora costituito:**

Il Capitolato dovrà essere sottoscritto congiuntamente dai Legali Rappresentanti e/o procuratori di tutte le Imprese costituenti il raggruppamento.

☞ **Nell'ipotesi di R.T.I. costituito:**

Il Capitolato potrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'Impresa Mandataria.

☞ **Nell'ipotesi di coassicurazione:**

Il Capitolato dovrà essere sottoscritto congiuntamente dai Legali Rappresentanti e/o procuratori di tutte le Imprese partecipanti alla coassicurazione.

1.4 Documentazione comprovante il versamento del contributo di partecipazione (allegare originale del versamento o copia conforme) all'ANAC di € 20,00 dovuto ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005 da effettuarsi con le modalità di seguito precisate.

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al "Servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>.



L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento. Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio Riscossione" e seguire le istruzioni a video.
A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te". Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Si rinvia altresì alle istruzioni presenti sul sito della AVCP: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>

☞ **Nell'ipotesi di partecipazione in Raggruppamento costituito o costituendo o Coassicurazione** il versamento sarà unico, e dovrà essere effettuato dalla Impresa individuata capogruppo/mandataria o delegataria.

1.5 il PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità conformemente a quanto di seguito specificato.

N.B) L'art. 6 bis del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita esclusivamente attraverso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'A.N.A.C.



Pertanto - conformemente alla Deliberazione n. 111 del 20.12.2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici, oggi A.N.A.C., che prevede l'obbligo di procedere alla verifica dei requisiti sopra indicati, esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS - tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass),

secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera.

Il PASSOE generato dal sistema AVCPass, deve essere stampato, firmato e inserito nella Busta 1 Documentazione Amministrativa in sede di partecipazione alla gara.

In caso di partecipazione plurima (RTI costituiti/costituendi/coassicurazione.) il PASSOE deve essere firmato congiuntamente da tutte le raggruppate/raggruppande e/o coassicuratrici prima di inviarlo alla Stazione Appaltante

Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPASS, nonché l'eventuale mancata trasmissione del PASSOE, non comportano, di per sé, l'esclusione dalla presente procedura. La Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione delle attività sopra previste.

Il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

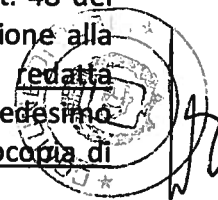
La verifica dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Codice relativamente alle informazioni di cui all'art. 5 (ad esclusione della lettera d)) della Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza (AVCP) – oggi A.N.A.C. - n. 111 del 20 dicembre 2012 con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 avverrà mediante l'utilizzo del Sistema AVCPASS presente sul sito dell'Autorità stessa.

Con le stesse modalità verranno effettuate le verifiche di cui all'art. 48 del Dlgs. 163/2006 s.m.i..

Relativamente al requisito di di carattere economico- finanziario di cui alla lett. i) del precedente articolo 7, a titolo esemplificativo dovrà essere prodotta: copia dei bilanci e/o estratti dei bilanci, relativi agli ultimi 3 esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando da cui sia possibile evincere la misura (importo) dei premi realizzati, ovvero, documentazione equipollente idonea a dimostrare il requisito stesso.

1.6 (EVENTUALE) Esclusivamente nell'ipotesi di ricorso all'istituto dell'avvalimento il concorrente, unitamente alla documentazione di cui ai punti da 1.1 a 1.5, dovrà presentare la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione dell'Impresa concorrente medesima verificabile ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006 attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'Impresa ausiliaria, redatta conformemente al "Modello B" allegato al presente disciplinare sottoscritta dal medesimo soggetto firmatario della documentazione sopraindicata ed accompagnata da fotocopia di un suo valido documento di identificazione.
- b) una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria, redatta conformemente al "Modello C" allegato al presente disciplinare ed accompagnata da fotocopia di un valido documento di identificazione del sottoscrittore. Qualora la stessa sia sottoscritta da un procuratore del Legale rappresentante, a pena di esclusione, è obbligatorio allegare o copia dichiarata conforme all'originale ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000 della relativa procura notarile



e/o deliberazione del Consiglio d'Amm.ne dell'Impresa, o altro documento equipollente purché in originale o in copia dichiarata conforme all'originale.

- c) **originale o copia autentica del contratto** in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- d) **nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo** in luogo del contratto di cui alla precedente lett. c l'impresa concorrente può presentare una **dichiarazione sostitutiva** attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, **redatta conformemente al "Modello D" allegato al presente Disciplinare ed accompagnata da fotocopia di un valido documento di identificazione del sottoscrittore.**

Si precisa che il ricorso all'avvalimento è ammesso esclusivamente per la dimostrazione del possesso del requisito di carattere economico- finanziario di cui alla lett. i) del precedente articolo 7.

✉ 2) BUSTA OFFERTA ECONOMICA

Dovrà essere presentata, una busta chiusa, non leggibile in trasparenza, sigillata con qualunque mezzo che ne garantisca la non manomissione e controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione delle impresa/e mittente/i e la seguente dicitura

<<OFFERTA ECONOMICA >>

Contenente esclusivamente:

- L'Offerta redatta sull'apposito: "**Prospetto di offerta**" allegato al Capitolato Tecnico.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, ovvero, dal Rappresentante in Italia nel caso di Compagnia Estera, oppure da un suo Procuratore ed accompagnate **da fotocopia di un suo valido documento di identificazione.**

In detta busta, oltre l'offerta accompagnata dal documento di identità del sottoscrittore, non dovranno essere inseriti altri documenti.

Nell'ipotesi in cui la medesima busta contenga contemporaneamente due o più offerte relative al medesimo lotto/copertura e perciò l'offerta non sia unica, nessuna di esse verrà presa in considerazione e l'Impresa sarà esclusa dalla gara.

➔ **Nell'ipotesi di R.T.I. da costituirsi:**

Il prospetto di offerta dovrà essere sottoscritto da tutti i relativi legali rappresentanti e/o procuratori delle Imprese costituenti il raggruppamento.

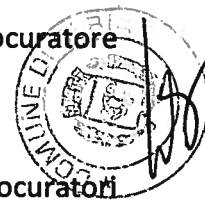
➔ **Nell'ipotesi di R.T.I. già costituito:**

Il prospetto di offerta potrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante e/o procuratore dell'Impresa Mandataria.

➔ **Nell'ipotesi di coassicurazione:**

Il prospetto di offerta dovrà essere sottoscritto da tutti i relativi legali rappresentanti e/o procuratori delle imprese coassicuratrici.

L'offerta non potrà presentare correzioni che non siano state dall'Impresa concorrente espressamente confermate e sottoscritte.



Non saranno ammesse offerte condizionate o difformi dal presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato Tecnico pena l'esclusione.

Per partecipare alla gara non è richiesta la presentazione di alcun altro documento o dichiarazione non prescritti dal Bando di gara e dal presente Disciplinare di Gara e relativi allegati che ne formano parte integrante.

L'offerente è vincolato dalla propria offerta per 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

ATTENZIONE

Sanzioni per la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 38, c. 2, come introdotto dall'art. 39 del D.L. 90/2014, convertito dalla L. n. 114/2014, la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al comma 2 dell'art. 38, D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria in misura non inferiore all'uno per mille e non superiore all'uno per cento del valore della gara, stabilita come segue:

- € 290,00 (1 x mille), per ogni mancanza o incompletezza o altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni

Il versamento della sanzione di cui sopra è garantito dalla cauzione provvisoria, è facoltà del concorrente optare per il pagamento diretto della sanzione. La Stazione Appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la Stazione Appaltante non ne richiede la regolarizzazione, né applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine assegnato dalla Stazione Appaltante il concorrente è escluso dalla gara. Il concorrente è altresì escluso se le integrazioni presentate saranno ancora incomplete e/o irregolari.

La sanzione verrà applicata in caso di mancanza, incompletezza, irregolarità essenziale degli elementi e dichiarazioni previste dall'art. 38 (requisiti di ordine generale) del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

Si precisa che tali sanzioni saranno applicate anche in caso di mancanza incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai partecipanti in virtù del bando, del disciplinare e delle leggi.

La commissione si atterrà ai criteri interpretativi indicati nella determinazione dell'ANAC n. 1 del 08/01/2015.

Art. 10 – Modalità e procedimento di aggiudicazione dell'appalto

La gara viene indetta nella forma della procedura aperta ai sensi dell'art.55 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni.

L'apertura delle offerte avrà luogo il 17/11/2015 alle ore 10,00, presso la sede del Comune di Olbia sita in via Garibaldi – Servizio Provveditorato. Eventuali modifiche saranno comunicate sul sito internet dell'Ente, fino al giorno antecedente la suddetta data .

Alla seduta pubblica potranno partecipare i Legali Rappresentanti delle Imprese concorrenti procuratore speciale all'uopo designato, ovvero, persona munita di apposita delega.

Il procedimento di aggiudicazione avrà il seguente svolgimento.



Dichiarata aperta la gara, per ciascuna busta pervenuta nei modi e nei termini sopra indicati, si procederà alla verifica della regolarità della documentazione ivi contenuta; in particolare, si provvederà all'esame della documentazione amministrativa al fine di constatare la conformità della stessa alle prescrizioni del presente Disciplinare.

Saranno ammessi alla successiva fase della gara i concorrenti che risulteranno in regola con le relative prescrizioni.

Determinate le Imprese ammesse, nella stessa seduta, si procederà, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i., ad individuare, a mezzo sorteggio, i concorrenti per i quali l'Ente effettuerà la verifica relativamente al possesso del requisito di cui alla lett. i).

Fermo quanto specificato in tema di controlli al precedente art. 9 del presente disciplinare, si precisa che il concorrente sorteggiato dovrà presentare, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta inviata dall'Ente la documentazione attestante il possesso del suindicato requisito di cui alle lett. i.

Effettuati i predetti controlli e determinate le imprese ammesse, in successiva seduta pubblica, la cui data verrà comunicata per tempo ai concorrenti, verrà aperta la busta contenente l'offerta economica presentate dai concorrenti.

Una volta accertata la regolarità della documentazione ivi contenuta, si provvederà a dare lettura dell'importo offerto.

Ove ne ricorra la fattispecie, si procederà, altresì, ad effettuare le verifiche nei confronti dei concorrenti che si trovino nella situazione e/o relazione prevista dall'art. 38 comma 1 lett. m - quater del D.Lgs. 163/2006 s.m.i. con altro partecipante alla presente procedura.

L'Ente procederà all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Terminate le predette operazioni, si redigerà apposita graduatoria e, qualora, non si riscontrino anomalie dell'offerta, si procederà all'aggiudicazione provvisoria.

La Stazione Appaltante, ove ne ricorrano i presupposti, procederà ad effettuare le verifiche di cui agli artt. 86, 87 e 88 del D. gs. 163/2006.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e ritenuta conveniente.

In caso di offerte uguali, qualora le stesse risultino le più vantaggiose, si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/24.

Si precisa che, in caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Ente.

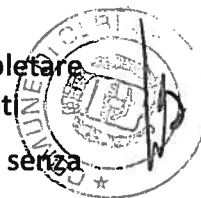
Non saranno ammesse offerte condizionate o difformi da quanto prescritto dal presente disciplinare.

Non saranno ammesse, inoltre, offerte espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, i concorrenti, se necessario, saranno invitati a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

L'Ente inoltre, si riserva di interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Per tutto quanto non specificato nel presente Disciplinare di Gara si rimanda al Capitolato Tecnico.



Per quanto non espressamente previsto dal presente disciplinare, si applicano le norme vigenti in materia.

Art. 11 – Documenti di verifica in sede di aggiudicazione

Concluse le operazioni di gara, l'Ente procederà nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria, qualora non sorteggiati, ex art. 48 del D.lgs. 163/2006 s.m.i. in sede di gara, ad effettuare le verifiche relativamente al requisito di carattere economico-finanziario di cui alla lett. i) dichiarato.

Qualora la prova di cui sopra non sia fornita, ovvero, non confermi il possesso dei requisiti dichiarati, l'Ente provvederà all'esclusione del concorrente dalla gara e ad adottare i provvedimenti previsti dalla normativa vigente.

Nei confronti dell'aggiudicatario, l'Ente inoltre, effettuerà le verifiche relativamente al possesso dei requisiti di ordine generale.

Nell'ipotesi di Raggruppamento o Coassicurazione le relative verifiche verranno condotte nei confronti di tutte le Imprese partecipanti al Raggruppamento o Coassicurazione.

Inoltre, nell'ipotesi in cui risulti aggiudicatario un Raggruppamento Temporaneo d'Imprese, lo stesso dovrà presentare, qualora non costituito in sede di offerta, il mandato collettivo speciale con rappresentanza di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

Ove risulti aggiudicatario un'Impresa straniera verrà richiesta la documentazione probatoria conforme alla norme vigenti nel Paese di origine, qualora nessun documento o certificato sia rilasciato nel Paese di provenienza, è fatto salvo il disposto di cui agli artt. 39, 47 e 38 comma 5 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i..

Qualora l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta, l'Ente procederà a revocare l'aggiudicazione e potrà aggiudicare il servizio al concorrente secondo classificato in graduatoria, al quale verranno richiesti e verificati gli stessi documenti previsti per l'originario aggiudicatario, rivalendosi in ogni caso sulla cauzione prestata a corredo dell'offerta dall'aggiudicatario decaduto.

L'Ente si riserva, comunque, di procedere a verifiche anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti nel corso della presente gara.

Qualora la stessa accerti che i concorrenti abbiano reso false dichiarazioni provvederà ad escluderli dalla gara in oggetto, fermi restando i provvedimenti sanzionatori previsti ai sensi di legge.

Art. 12 – Clausola Broker

Per l'effettuazione della presente procedura l'Ente si è avvalso e si avvale dell'assistenza del Broker "General Broker S.p.A.", in seguito denominato anche Broker, al quale è stato conferito incarico di consulenza e brokeraggio, ai sensi della normativa vigente e, conformemente al disposto della "Clausola Broker" contenuta nel Capitolato Tecnico.

L'opera del Broker, unico intermediario nei rapporti con le Compagnie di Assicurazione, verrà remunerata dalle Compagnie con le quali verranno stipulati, modificati, e/o prorogati i contratti, nella misura dell'aliquota provvisoria del **7% (sette per cento)**.

La remunerazione del Broker non dovrà in ogni caso rappresentare un costo aggiuntivo per il Contraente.



Art. 13 - Comunicazione Sinistri

La Compagnia è tenuta a comunicare nei termini previsti dal Capitolato Tecnico al Broker i dati relativi al numero dei sinistri denunciati, numero dei sinistri liquidati con il relativo importo per ciascun sinistro ed il numero dei sinistri riservati con il relativo importo per ciascun sinistro.

E' tenuta, tra l'altro, a segnalare tempestivamente al Broker ogni circostanza che abbia influenza sulla gestione dei rischi e dei contratti assicurativi aggiudicati.

Art. 14 - Oneri e responsabilità a carico dell'appaltatore

Tutte le eventuali spese per tasse presenti o future, spese di bollo, di registro, spese di scritturazione, copia ecc. inerenti sia al presente appalto, ovvero alla gestione e condotta della copertura assicurativa, sono a totale carico dell'Impresa appaltatrice. Per la registrazione fiscale saranno applicate le norme vigenti.

Sono a carico e responsabilità dell'Impresa aggiudicataria:

- gli oneri derivanti dal presente Disciplinare di Gara;
- gli oneri derivanti dalle norme vigenti o emanate durante l'esecuzione della copertura assicurativa, che venissero attivate dallo stato, dalla Regione ed in generale dagli Enti e dalle Amministrazioni competenti per materia nessuna esclusa, in relazione alle coperture assicurative da eseguire;
- le spese sostenute dall'Ente per la pubblicazione degli avvisi, per estratto, sui quotidiani di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 del D.Lgs.163/2006 s.m.i., ammontanti complessivamente in **Euro 1.965,15** che dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente Disciplinare di gara, si applicano le norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare il D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., ed il relativo Regolamento Attuativo DPR 207/2010 s.m.i. le norme del Codice Civile in materia di contratti.

Art. 15 - Stipula del Contratto

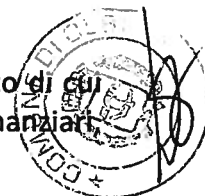
Il Broker provvederà a far emettere alla Compagnia di Assicurazione il contratto assicurativo del quale formano parte integrante e prevalente, su tutte le altre condizioni di polizza, il Capitolato Tecnico.

Il contratto dovrà essere sottoscritto, per la Compagnia aggiudicataria, dal Legale rappresentante della Compagnia di assicurazione, ovvero dal Rappresentante in Italia nel caso di Compagnia estera, o da un suo procuratore speciale da chi abbia i poteri di legale rappresentanza e, per il Comune il Dirigente del Settore Provveditorato.

Il predetto Capitolato Tecnico dovrà essere firmato in ogni parte e restituito.

Nell'ambito della sottoscrizione dei contratti di polizza troverà altresì applicazione il disposto di cui alla Legge 136/2010 s.m.i. con particolare riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari conformemente al Capitolato Tecnico.

L'Ente si riserva, di procedere all'esecuzione anticipata dei contratti conformemente al disposto dell'articolo 11, comma 9, del DLgs.163/2006 s.m.i. e dell'art. 302 commi 2 e 3 del D.P.R. 207/2010 s.m.i.



Art. 16 – Controversie

Qualsiasi controversia dovesse insorgere fra l'Ente e la Compagnia aggiudicataria in ordine all'esecuzione del contratto, verrà demandata alla cognizione dell'Autorità Giudiziaria ed il foro competente sarà quello di Tempio Pausania.

Art. 17 – Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, e dell'art. 10 del D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. è individuato nella persona del Dott. Michele Baffigo.

Art. 18 - Accesso agli atti

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 13 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 il diritto di accesso è differito in relazione:

- a. all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerte, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- b. alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione;
- c. al procedimento di verifica dell'anomalia delle offerte, fino all'aggiudicazione definitiva.

Ai sensi degli artt.13 comma 5 del D.Lgs. n.163/2006, è inoltre escluso il diritto di accesso ed ogni forma di divulgazione in relazione:

- a) alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali;
- b) eventuali ulteriori aspetti riservati delle offerte;
- c) ai pareri legali eventualmente acquisiti per la soluzione di liti, potenziali o in atto.

Per le informazioni e gli aspetti di cui comma 2 lettere a) e b) è comunque consentito l'accesso al concorrente che lo richieda al fine della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto oggetto del presente disciplinare.

Ai sensi dell'articolo 79 comma 5 quater, fermi i divieti e i differimenti di cui ai commi che precedono, l'accesso agli atti è consentito entro dieci giorni dall'invio della comunicazione prevista dall'artico 79, mediante visione ed estrazione di copia secondo le modalità e i tempi previsti dal predetto articolo.

Art. 19 - Procedure di ricorso

Ai sensi del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i., gli atti della procedura di affidamento sono impugnabili, unicamente mediante ricorso al TAR per la Sardegna entro trenta giorni, decorrenti dalla comunicazione/notificazione del provvedimento da impugnare e/o, nel caso di impugnazione dei bandi e/o degli avvisi con cui si indice una gara che siano autonomamente lesivi, dalla loro pubblicazione.

Art. 20 - Tutela della privacy - Informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 e s.m.i.

Per l'affidamento del servizio in oggetto è richiesto ai richiedenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa si forniscono alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.



1.Finalità del trattamento

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini dell'effettuazione della verifica dei requisiti del concorrente;
- i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale.

2.Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

3.Natura del conferimento dei dati

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo, si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare la ditta concorrente è tenuta a fornire i dati e la documentazione richiesta, sia ai fini della partecipazione, che ai fini dell'aggiudicazione e dell'eventuale stipula del contratto.

4.Conseguenze di eventuale rifiuto

La Ditta che non presenterà i documenti o non fornirà i dati richiesti, sarà sanzionata con l'esclusione dalla procedura, con la decadenza dall'eventuale aggiudicazione e con l'incameramento della garanzia prestata.

5.Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati

I dati potranno essere comunicati:

- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento e/o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i.;
- a tutti i soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge in materia di appalti.

6.Diritti del concorrente interessato

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

7.Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è il Comune di Olbia, nella persona del Sindaco, mentre il Responsabile del trattamento è il Dott. Michele Baffigo.

8.Dati sensibili

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate.

Art. 21 – Altre Informazioni

Tutti i concorrenti, per il solo fatto di essere ammessi alla procedura di gara, si intendono edotti delle condizioni di cui al presente Disciplinare di Gara, dandosi atto che per tutto quanto in esso non specificatamente previsto, si applicano le norme in vigore per le Pubbliche Amministrazioni ed in particolare: il D.Lgs. 163/06 e le norme del Codice Civile in materia di contratti.

Tutti i documenti prodotti sia per la partecipazione alla gara, sia per la successiva gestione dei contratti dovranno essere redatti in lingua italiana, oppure corredati da traduzione giurata.

E' fatto espresso divieto di subappalto e di cessione del contratto.



Il CPV è il seguente 66510000-8

Il Codice identificativo della gara (CIG), è il seguente: 641876439E

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sui documenti di gara potranno essere richiesti all'Ente Appaltante, a mezzo fax e/o e-mail ai recapiti di cui al punto I.1) del Bando di gara, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 in tutti i giorni feriali escluso il Sabato.

Si avverte che al fine di consentire di poter inviare le risposte in tempo utile per la presentazione delle offerte, le suindicate richieste, potranno essere inoltrate entro e non oltre il 10/11/2015 (6 giorni precedenti la data posta quale termine ultimo per il ricevimento delle offerte).

I chiarimenti di interesse generale ed altre eventuali comunicazioni verranno pubblicati sul sito internet <http://www.comune.olbia.ot.it/> nella sezione Bandi di Gara e concorreranno ad integrare la disciplina di gara; si invitano, pertanto, i concorrenti a visitare periodicamente tale sito.

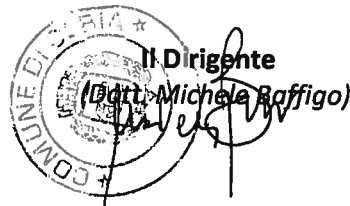
I chiarimenti di interesse della Società richiedente saranno inviati esclusivamente alla stessa.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che i dati di cui si verrà in possesso saranno trattati nel rispetto di quanto disposto dal citato Decreto, ed esclusivamente in ordine al procedimento instaurato per l'affidamento del presente appalto.

ALLEGATI:

- Modello A - Domanda di partecipazione alla gara e Dichiarazione sostitutiva (punto 1.1 Art. 9)
- Modello B - Dichiarazione di avalimento dell'Impresa Concorrente (lett. a) Art. 9)
- Modello C - Dichiarazione dell'Impresa Ausiliaria (lett. b) Art. 9)
- Modello D - Dichiarazione infragruppo dell'Impresa Concorrente (Lett. d) Art. 9)

Il Dirigente
(Dott. Michela Raffigo)

The image shows a circular official stamp of the Comune di Olbia, with the text "COMUNE DI OLBIA" and a star. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in black ink.