



COMUNE DI
GUSPINI

INNOVAZIONE TECNOLOGICA – SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI,
E-GOVERNMENT E COMUNICAZIONE

**FORNITURA MEDIANTE RDO SUL MEPA DI
CONSIP DI N. 10 PC DESKTOP, SOFTWARE VARIO
E ALTRI APPARATI ELETTRONICI.**

DISCIPLINARE DI GARA

CIG: Z44203A712

CPV: 30213300-8



INDICE

1. Oggetto.....	3
2. Finalità.....	3
3. Ammontare della fornitura.....	3
4. Luogo di prestazione della fornitura.....	4
5. Soggetti ammessi.....	4
6. Modalità di partecipazione alla gara, documentazione da presentare, modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, condizioni generali.....	5
6.1. Documentazione amministrativa “Busta di qualifica”.....	5
6.2. Offerta economica “Busta Economica”.....	9
7. Criterio di aggiudicazione.....	9
8. Operazioni di gara.....	9
9. Informazioni complementari.....	10
9.1. Garanzia definitiva.....	10
9.2. Spese, imposte, tasse.....	11
9.3. Informazioni generali – Avvertenze.....	11
9.3.1. Trattamento dati personali.....	12
9.3.2. Atti di gara:.....	13



1. OGGETTO

Con il presente disciplinare si forniscono, le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti connessi alla partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 c. 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016 (d'ora in avanti Codice) da espletarsi mediante RdO sul MePA di Consip per la fornitura di n. 10 Pc Desktop, software vario e altri apparati elettronici.

Il Codice identificativo della procedura di selezione del contraente (CIG) è il n. **Z44203A712**.

2. FINALITÀ

Il presente capitolato disciplina principalmente la fornitura e l'installazione di n. 10 desktop computer, 2 monitor aggiuntivi con le stesse caratteristiche dei monitor forniti a corredo dei pc desktop, per le dotazioni informatiche degli uffici. Oltre a questi è prevista la fornitura di software e altri apparati.

Le caratteristiche del materiale oggetto della fornitura sono riportate nel Capitolato.

3. AMMONTARE DELLA FORNITURA

L'importo posto a base d'asta è di **€ 8.200,00** (diconsi euro ottomiladuecento/00) IVA di legge esclusa.

L'affidatario dovrà presentare l'offerta di ribasso, espressa in cifra percentuale da applicare ai singoli prezzi unitari a base d'asta dei prodotti oggetto dell'appalto di seguito stabiliti:

Descrizione servizio	Prezzo (€)
N. 10 PC desktop con le caratteristiche minime indicate nel capitolato al punto 5.1	€ 680,00
N. 2 Monitor aggiuntivi con le stesse caratteristiche di quelli forniti per i pc desktop	€ 150,00
N. 1 batteria per notebook HP Probook 4520s (HP spare 593572-001)	€ 35,00
N. 1 licenza Acca Primus Power Computo e Contabilità + Analisi dei prezzi	€ 600,00
N. 1 licenza Acca Primus + Primus A (seconda licenza)	€ 355,00
N. 1 Alimentatore multi-tensione da laboratorio	€ 110,00

Il corrispettivo offerto, risultante dall'applicazione della percentuale di ribasso offerta, si intende comprensivo del costo di ogni fornitura di materiale, della manodopera specializzata, qualificata e comune eventualmente necessaria per l'installazione della fornitura, degli oneri di imballo, carico, trasporto e scarico fino al luogo di destinazione, delle manutenzioni necessarie, dei materiali di consumo esclusa solamente la carta.

Saranno compresi, altresì, tutti gli oneri e le prestazioni previste e precisate nel presente capitolato, niente escluso ed eccettuato.

Il ribasso di aggiudicazione sarà invariabile per tutta la durata del contratto.



4. LUOGO DI PRESTAZIONE DELLA FORNITURA

La consegna, posizionamento e configurazione delle apparecchiature, dovrà avvenire all'interno delle sedi comunali.

Le operazioni relative ai servizi di cui trattasi dovrà essere effettuata durante gli orari di servizio del personale dell'ente, a tal fine la stessa dovrà essere concordata con lo stesso tramite PEC (protocollo@pec.comune.guspini.vs.it) indirizzata al Servizio Sistemi Informativi almeno due giorni lavorativi prima delle operazioni di consegna della merce.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le pratiche e le spese relative agli eventuali permessi di occupazione del suolo per effettuare la consegna.

5. SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara i soggetti di cui all'art. 45 c. 2 del Codice, in possesso dei seguenti requisiti:

- abilitazione alla piattaforma gestita dal MePA di Consip per il bando ICT 2009 (Hardware, Software e Servizi ICT);
- Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del Codice;
- Iscrizione alla CCIAA per l'espletamento delle prestazioni di cui trattasi;
- Capacità economica e finanziaria da dimostrare mediante:
 - dichiarazione concernente il fatturato globale prestato negli ultimi tre esercizi (2014-2016) non inferiore ad annui **€ 15.000,00**;
- Capacità tecnico professionale da dimostrare mediante:
 - presentazione dell'elenco delle principali forniture nel settore oggetto dell'appalto svolte con buon esito negli ultimi tre anni (2014-2016) con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi di importo complessivo nei tre anni pari ad almeno **€ 15.000,00** (IVA esclusa).
 - indicazione del numero medio annuo di dipendenti del concorrente e il numero di dirigenti impiegati negli ultimi tre anni.

Per quanto riguarda i requisiti di fatturato si precisa, che l'importo sopra indicato è richiesto al fine di comprovare il possesso da parte del concorrente delle risorse tecniche e dell'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, nonché al fine di consentire la selezione di un operatore affidabile nel settore oggetto della gara, che dia adeguata garanzia di solidità, a garanzia della



continuità della fornitura stessa. Il suddetto importo è stato quantificato tenendo presente l'interesse pubblico ad avere il più ampio numero di potenziali partecipanti.

Si ricorda che è fatto divieto agli operatori economici di partecipare alle procedure di selezione per l'affidamento di pubblici appalti in più di un'associazione temporanea e/o consorzio, ovvero partecipare contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.

6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE, MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E COMPILAZIONE DELL'OFFERTA, CONDIZIONI GENERALI

Coloro che intendono partecipare alla presente gara dovranno far pervenire, a pena di non ammissione alla gara, esclusivamente mediante il sistema telematico del MePA di Consip entro il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **30.10.2017** la seguente documentazione:

- A) Documenti amministrativi;
- B) Offerta economica;

6.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA “BUSTA DI QUALIFICA”

Nella sezione denominata “Busta di qualifica” della RdO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

1. Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica.

Dovrà essere redatta, ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modulo di dichiarazione unica “Allegato A”.

La domanda dovrà essere sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente;

Si precisa che:

- A. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- B. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;



- se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

L'istanza dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- A) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, capitolato;
- B) indica la Camera di Commercio nel cui registro è iscritto precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;
- C) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere espletata la fornitura;
- D) dichiara di non avere in corso né praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile, ivi inclusi gli artt. 81 e seguenti del Trattato CE e degli artt. 2 e seguenti della Legge n. 287/1990;
- E) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- F) si impegna ad applicare o far applicare integralmente nei confronti di tutti i lavoratori dipendenti, impiegati nell'esecuzione dell'appalto, le condizioni economiche e normative previste dai contratti collettivi nazionali e territoriali di lavoro della categoria, vigenti nel territorio di esecuzione del presente appalto;



- G) si impegna in caso di aggiudicazione, ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136 del 13 agosto 2010 e indica gli estremi dei conti correnti dedicati e i dati sui soggetti titolati ad operare su detti conti correnti;
- H) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
oppure
non autorizza l'accesso agli atti (a tal proposito si precisa che l'accesso agli atti può essere non autorizzato solo nei casi e alle condizioni di cui all'art. 53 comma 5 del Codice);
- I) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- J) indica gli eventuali requisiti per l'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93 comma 7 del Codice sull'importo della garanzia provvisoria di cui al successivo punto 2.;
- K) autorizza espressamente il ricevimento delle comunicazioni all'indirizzo e-mail, PEC come sopra specificati dando atto che in ogni caso faranno fede le comunicazioni effettuate sul portale gestito dal MePA di Consip,

2. Documento di Gara Unico Europeo (Allegato B) che dovrà essere sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente;
3. Scheda tecnico-descrittiva del materiale proposto dalla ditta dalla quale si evinca la rispondenza, **a pena di esclusione**, dello stesso alle richieste dell'Amministrazione esplicitate nel Capitolato al punto 5.
4. Garanzia provvisoria

A norma dell'art. 93 del Codice l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al **2%** del prezzo base dell'appalto, ossia **€ 164,00** (euro centosessantaquattro/00) sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, valida per almeno centottanta giorni successivi al termine di presentazione dell'offerta. Deve inoltre contenere le seguenti condizioni:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;



- l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore dell'Amministrazione calcolata sull'importo dell'appalto rideterminato in relazione all'offerta economica presentata dalla ditta, ai sensi del predetto art. 103 c. 1 e seguenti;

In caso di A.T.I. o consorzio di concorrenti la suddetta garanzia provvisoria dovrà essere emessa a nome di tutti i componenti il raggruppamento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del Codice la cauzione provvisoria è ridotta del 50% per le Imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità (ISO), rilasciata da organismi accreditati. Qualora le Imprese certificate intendano avvalersi di tale beneficio dovranno allegare alla cauzione provvisoria l'originale o una copia conforme della certificazione di cui trattasi.

La cauzione provvisoria coprirà la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario mentre verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Per i non aggiudicatari la cauzione verrà svincolata automaticamente all'atto di aggiudicazione dell'appalto. Alla concorrente aggiudicataria la garanzia è svincolata dall'Amministrazione contestualmente alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, tempestivamente e, comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Il mancato possesso e/o la mancata presentazione nella documentazione di gara anche di uno solo dei requisiti richiesti dal disciplinare di gara **comporta l'esclusione dalla gara.**

Si precisa che:

- le dichiarazioni di cui al punto 1, 2 e 3 devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte in conformità ai modelli allegati al presente disciplinare (vedi allegati A e B).

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del Codice in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 Codice.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine **non superiore a 10 giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il



contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

Nel caso di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o di incompletezza di dichiarazioni non indispensabili ai fini della procedura di gara, la Stazione Appaltante non ne chiederà la regolarizzazione.

6.2. OFFERTA ECONOMICA “BUSTA ECONOMICA”

Le imprese concorrenti, a pena di esclusione, devono presentare i seguenti documenti:

1. allegare a sistema nella Busta economica il modulo dell'offerta economica.

Offerta economica firmata digitalmente dal legale rappresentante, utilizzando il modello predisposto automaticamente dal sistema.

Si precisa che per quanto attiene all'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dell'offerta economica, si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione dell'offerta, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

2. inserire a sistema, nell'apposito campo, la percentuale di ribasso offerta per la fornitura, in cifre e in lettere.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Sistema dinamico di acquisizione con lancio di RdO nella piattaforma gestita dal MePA di Consip, con aggiudicazione attraverso il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) del Codice, con esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 comma 2 dello stesso Codice. La ditta che avrà il prezzo più basso verrà considerata vincitrice della gara.

8. OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara avverranno mediante il percorso obbligato sulla piattaforma gestita dal MePA di Consip.

Si procederà alle seguenti fasi:

- Verifica completezza e correttezza della Documentazione Amministrativa;
- Valutazione Documentazione economica;



- Redazione classifica dei partecipanti;
- Proposta di aggiudicazione;
- Verifica requisiti dichiarati;
- Aggiudicazione;
- Stipula del contratto;

Sarà dichiarata “più bassa” l’offerta presentata dalla Ditta che offrirà il prezzo più basso, derivante dall’importo a base di gara decurtato della percentuale offerta in sede di gara, nei cui confronti sarà disposta la proposta di aggiudicazione.

Nel caso in cui si verifichi un caso di assoluta parità tra due o più migliori offerte, la Stazione appaltante procederà al sorteggio.

La stazione appaltante si riserva:

- di articolare lo svolgimento delle fasi sopradette in più sedute dandone comunicazione con gli strumenti della piattaforma informatica del MePA di Consip.
- di verificare l’anomalia delle offerte ai sensi dell’art. 97 del Codice.
- di valutare la congruità dell’offerta nel rispetto dei costi del lavoro approvati per il servizio in oggetto.
- in autotutela di annullare o revocare la presente gara, in qualsiasi momento, senza che nulla sia dovuto ai richiedenti per risarcimento danni, rimborso o altro.

L’aggiudicazione verrà disposta con apposito provvedimento dell’organo competente, successivamente alla verifica dei requisiti generali richiesti per la partecipazione alla gara in capo alla ditta proposta per l’aggiudicazione. Nel caso che la verifica delle dichiarazioni prodotte non dia esito positivo la stazione appaltante procede come previsto alla loro esclusione, oltre alla comunicazione alle competenti autorità, nonché a proporre nuovi aggiudicatari oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione e ad incamerare la cauzione provvisoria.

9. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente previa verifica a cura della stazione appaltante della veridicità delle dichiarazioni rese.

9.1. GARANZIA DEFINITIVA

L’aggiudicatario dovrà costituire garanzia definitiva alle condizioni stabilite dall’art. 103 del Codice, e tale obbligazione è indicata negli atti e nei documenti a base di affidamento della fornitura.



9.2. SPESE, IMPOSTE, TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, saranno a carico dell'impresa aggiudicataria. Nessun rimborso o compenso spetta all'impresa concorrente per la presentazione e la redazione dell'offerta.

9.3. INFORMAZIONI GENERALI – AVVERTENZE

- L'offerta deve essere completa ed unica.
- L'offerta prodotta dev'essere scritta in lingua italiana ovvero corredata di traduzione giurata;
- In caso di fallimento, di risoluzione o di revoca del contratto dell'originario appaltatore, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta. In caso di fallimento o risoluzione del contratto del secondo classificato, è facoltà altresì dell'Amministrazione interpellare gli altri classificati e, in tal caso, il nuovo contratto è stipulato alle condizioni economiche offerte in sede di gara.
- É esclusa la competenza arbitrale; per le controversie non composte in via amministrativa derivanti dall'interpretazione ed esecuzione del contratto sarà competente il foro di Cagliari;
- L'aggiudicazione è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica previste dalla normativa vigente e alla consegna della cauzione definitiva secondo le modalità e nei termini previsti dal Capitolato nonché dal presente Disciplinare di gara.
- Ai sensi dell'art. 13 della L. 196/03 e ss.mm., i dati forniti dalle imprese al COMUNE DI GUSPINI saranno raccolti e trattati ai fini del procedimento di gara e della eventuale successiva stipula del contratto. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati: al personale interno dell'Amministrazione interessato dal procedimento di gara; ai concorrenti che partecipino alla gara e ad ogni altro soggetto, valutata la titolarità della richiesta, altri soggetti della Pubblica Amministrazione, all'Autorità Nazionale Anticorruzione. La ditta partecipante dovrà pertanto omettere l'inserimento di dati coperti da segreto tecnico professionale.
- Le imprese offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'Amministrazione non assumerà alcun obbligo se non quando sarà sottoscritto il contratto. L'Amministrazione non è tenuta a rimborsare alcun onere o spesa sostenute dalle imprese offerenti per la preparazione e la presentazione delle offerte medesime, anche nel caso di successiva adozione di provvedimenti in autotutela da parte della stessa Amministrazione, che comportino la mancata aggiudicazione della presente gara e/o la mancata stipula del relativo contratto.
- Non si darà corso all'apertura dell'offerta che non risulti pervenuta entro il termine fissato e indicato al precedente punto 6;



- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di annullare la gara, di non dare luogo alla stessa o di rinviare o di prorogare la data dandone comunque comunicazione il giorno previsto ai presenti o anche via fax, telematica o telefonica ai concorrenti, senza che gli stessi possano sollevare eccezioni al riguardo;
- Altri motivi di esclusione. È esclusa dalla procedura di gara la Ditta, oltre tutti i casi previsti nel presente Disciplinare come causa di esclusione anche quando:
 - abbia reso false dichiarazioni in merito ai requisiti di gara e alle dichiarazioni rilevanti per concorrere all'appalto;
 - sia incorso in una delle cause ostative previste dall'art. 80 del Codice;
 - proponga un'offerta in aumento rispetto a quella prevista a base d'asta;
 - abbia fatto pervenire la propria offerta oltre il termine stabilito nella presente RDO;
 - presenti offerta economica con ribasso pari a 0,00%;
 - presenti offerte parziali, condizionate e/o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto;
 - risoluzione del contratto per grave inadempienza nello svolgimento di servizi affidati dall'Amministrazione appaltante;
- Per tutto quanto non previsto dal presente disciplinare si rinvia al capitolato ed alla normativa sia generale che speciale riguardante l'appalto di forniture ed al codice civile.
- Di qualsiasi eventuale variazione, rettifica, integrazione in merito alla presente gara, inclusa l'apertura delle offerte, sarà data comunicazione, con carattere di ufficialità, sul sistema gestito dal MePA di Consip in riferimento alla presente RdO e sul profilo del committente sezione bandi e gare <https://egov5.halleysardegna.com/guspini/zf/index.php/bandi-di-gara/bandi-di-gara/elenco/sezione/attivi>.
- Eventuali chiarimenti dovranno essere posti entro il giorno **25.10.2017** ore **12:00** mediante il sistema informatico gestito dal MePA di Consip.

9.3.1. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La stazione appaltante ai sensi dell'art. 13 del D.L. 196/2003, informa tutti i partecipanti che tutti i dati contenuti nelle offerte e nella documentazione presentate saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività di cui alla presente gara e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti in vigore.



9.3.2. ATTI DI GARA:

Costituiscono parte del presente disciplinare gli allegati di seguito illustrati che dovranno essere utilizzati dalla ditta al fine della partecipazione alla gara:

- All.01 - “Capitolato”;
- All.02 - “Disciplinare di gara”;
- All.03 - “Allegato A - Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica”;
- All.04 - “Allegato B – DGUE”;
- All.05 - “Allegato B bis - Istruzioni compilazione DGUE”.

Il Responsabile del Procedimento

Geom. Eugenio Urru

Il Responsabile del Settore

Dott.ssa Usai Simonetta