



COMUNE DI MANDAS
Provincia Sud Sardegna

DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA
DEL COMUNE DI MANDAS
PERIODO DAL 18/12/2017 AL 17/12/2022**

CIG (Codice Identificativo Gara) N. Z7E208C5E7

E' indetta procedura aperta per l'affidamento della gestione del servizio di tesoreria del Comune di Mandas per il periodo dal 18.12.2017 al 17.12.2022 alle condizioni specificate nella convenzione approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29/09/2017, ai sensi degli artt. 209 e 210 del D. Lgs 267/2000, dal D.Lgs n. 163/2006, e dalle leggi vigenti in materia.

Ente appaltante: Comune di Mandas, piazza del Ducato di Mandas 1 cap. 09040 indirizzo e-mail comune.mandas@cert.legalmail.it, fax 07098780226

Categoria del Servizio e descrizione: Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria. Il servizio è quello descritto dall'Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000. Il servizio è altresì disciplinato dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29/09/2017, dal bando di gara e dal presente disciplinare approvato con determinazione n. 250 del 31/10/2017;

Al bando di gara, oltre al presente disciplinare, sono allegati i seguenti documenti:

- 1) Modello per l'istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva
- 2) Modello per l'offerta economica
- 3) Schema di Convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria.
- 4) Patto di integrità

I documenti sopra indicati sono disponibili sul sito web del Comune di Mandas all'indirizzo www.comune.mandas.ca.it sezione Bandi di Gara e sul portale del mercato elettronico CAT Sardegna

Luogo di esecuzione: Comune di Mandas

Durata del contratto: 18/12/2017-17/12/2022

SEZIONE I

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Soggetti ammessi e condizioni minime

Sono ammessi i soggetti abilitati allo svolgimento del servizio di tesoreria in quanto in possesso dei requisiti di cui all'art. 208 del D.Lgs. 267/2000.

I candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

▪ **Requisiti di ordine generale**

- assenza cause di esclusione previste dall'articolo 80 D.Lgs. 50/2016;
- osservanza, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, nonché per tutta la durata della convenzione di tesoreria, dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi e di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché degli obblighi previsti dal D.Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 della legge n. 68/1999.

▪ **Requisiti di idoneità professionale**

- iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- iscrizione all'Albo delle banche e autorizzazione a svolgere l'attività, ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. 385/1993;
- possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione dei Servizi di Tesoreria e Cassa per gli Enti e le Pubbliche Amministrazioni.

▪ **Requisiti di idoneità tecnico-organizzativa**

- avere in concessione il Servizio di Tesoreria, al momento dell'invio della domanda di partecipazione, di almeno **due** enti locali territoriali di dimensioni simili all'Ente appaltante;
- avere una filiale, un'agenzia o uno sportello operante sul territorio comunale o località limitrofe entro la distanza massima di Km 20 dalla Sede Comunale di Piazza del Ducato di Mandas, 1 09040 Mandas, oppure
- obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a provvedere all'apertura di una filiale, un'agenzia o uno sportello in concomitanza con l'inizio del servizio, entro la distanza massima sopraindicata;
- essere in grado di garantire l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto;
- impegnarsi ad attivare, entro la data di inizio del servizio, il collegamento telematico per l'interscambio dei dati, compreso quello compatibile con il protocollo dell'Ordinativo Informatico nel rispetto della specifica normativa in materia.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari ciascun componente del Raggruppamento o Consorzio ordinario dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale.

E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto.

Documentazione da presentare

A pena di non ammissione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:

- 1) **Istanza** e connessa dichiarazione debitamente firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore dell'impresa, **redatta secondo il modello allegato A** al presente disciplinare di gara, contenente tutte le singole dichiarazioni ivi previste, corredata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, D.P.R. 445/2000). Si avverte che dovrà essere prodotta copia della carta di identità oppure di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 D.P.R. 445/2000.
 - nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o di Consorzi ordinari, la dichiarazione dovrà essere resa da ciascun componente il Raggruppamento o il Consorzio e, in caso di Consorzio ordinario già formalmente costituito, anche dal Consorzio stesso.
- 2) nel caso di Raggruppamenti temporanei di imprese o Consorzi ordinari già formalmente costituiti con atto notarile: Mandato speciale irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa designata capogruppo, per atto pubblico o scrittura privata autenticata, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 37 D.Lgs. 163/2006, ovvero l'atto costitutivo del Consorzio ordinario, da cui dovrà risultare l'indicazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo; qualora l'atto costitutivo del Consorzio ordinario non contenesse tale indicazione, dovrà essere prodotto altro atto del Consorzio dal quale risulti la designazione della impresa consorziata con funzioni di capogruppo. Si precisa che stante la natura di tali concorrenti, specificamente costituiti per l'esecuzione dell'appalto in oggetto, il mandato e l'atto costitutivo dovranno avere data successiva a quella di pubblicazione del bando. Si fa presente che non è necessario indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese facenti parte del raggruppamento, in quanto, considerata la natura omogenea del servizio, non sono ravvisabili prestazioni "scorporabili".

Modalità di presentazione

La documentazione di cui al precedente punto, deve pervenire entro il termine perentorio (e, quindi, a pena di non ammissione) **delle ore 8.30 del giorno 10/12/2017** nel portale della Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma della Sardegna CAT Sardegna

Contenuto della Busta di Qualifica "documentazione amministrativa"

La busta telematica denominata "**Busta di Qualifica Documentazione Amministrativa**" della RDO" dovranno essere allegati, **a pena di esclusione**:

- **Il presente disciplinare di gara**, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- **Lo schema di convenzione** per la gestione del Servizio, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza;
- **L'istanza di ammissione**, da formalizzarsi **sul modulo di cui all'allegato A** al presente disciplinare, contenente la dichiarazione sostitutiva unica, successivamente verificabile, sottoscritta digitalmente, **a pena di esclusione**, dal Legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza, la cui procura dovrà essere allegata come pure la copia del documento di identità personale del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 DPR 445/2000;
- **Patto di Integrità** digitalmente sottoscritto per accettazione dal legale rappresentante, o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza secondo il **modello di cui all'allegato B**;

Contenuto della busta Telematica "Busta Economica":

La busta telematica denominata " **Busta economica**", deve contenere, **a pena di esclusione, l'allegato C** al presente disciplinare, debitamente compilato datato e sottoscritto digitalmente, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante o da altra persona munita di idonei poteri di rappresentanza e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla ditta stessa.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti.

La presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del seguente bando e della documentazione di gara, con rinuncia a ogni eccezione.

Trattamento dati personali

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

SEZIONE II PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Criteri di aggiudicazione.

Offerta economicamente più vantaggiosa (art. 60, D.Lgs. 50/2006), sulla base degli elementi di valutazione e relativi fattori ponderali riportati nel presente disciplinare,

a) VALUTAZIONI ECONOMICHE (MAX 30 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.a – Tasso di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria di cui all'art. 222 del D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al millesimo superiore, senza applicazione di commissioni).	- Punti 8 (otto) alla migliore offerta Offerta migliore - Punti ----- x 8 per le altre offerte Altra offerta
2.a – Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa presso il Tesoriere (spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365. Il riferimento è la media del mese precedente l'inizio del trimestre vigente tempo per tempo, rilevata dalla stampa economica specializzata ed arrotondata al	- Punti 8 (otto) alla migliore offerta Altra offerta - Punti ----- x 8 per le altre offerte Offerta migliore

millesimo superiore.	
3.a – Commissioni da porsi a carico del beneficiario per esecuzione di pagamenti mediante bonifico bancario con accredito su conto presso Istituto diverso dal Tesoriere	- Punti 4 (quattro) per nessuna commissione. - Punti 3 (tre) per commissioni inferiori a € 2,60. - Punti zero per commissioni pari o superiori a € 2,60
4.a - Costo conservazione sostitutiva Ordinativo Informatico per dieci anni.	- Punti 5 (cinque) per costo pari a € 0,35 + IVA per ciascuna disposizione. - Punti 1 in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al costo di € 0,35. - Punti 1 in meno per ogni 0,05 euro in più rispetto al costo di € 0,35.
5.a - Compenso per ogni disposizione sia d'incasso che di pagamento.	- Punti 5 (cinque) per costo pari a € 1,00 + IVA per ciascuna disposizione. - Punti 1 in più per ogni 0,05 euro in meno rispetto al compenso di € 1,00. - Punti 1 in meno per ogni 0,05 euro in più rispetto al compenso di € 1,00.

Ai soli fini del calcolo del punteggio verrà utilizzata la quotazione dell'euribor a tre mesi (base 365) pubblicata su Il Sole24ore del giorno precedente la gara, cui verrà sommato algebricamente lo spread offerto.

b) ALTRE VALUTAZIONI DI CARATTERE GENERALE (MAX 70 PUNTI)

PARAMETRI	CALCOLO PUNTI
1.b - Presenza di sportelli siti nel territorio del Comune di Mandas (oppure nel raggio di km 20 dalla sede comunale) alla data del bando	- Punti 20 (venti) per presenza di sportelli siti nel territorio comunale (oppure nel raggio di km 20 dalla sede comunale). - - Punti 5 (cinque) per disponibilità all'apertura di uno sportello sito nel territorio comunale (oppure nel raggio di km 20 dalla sede comunale) in concomitanza con l'inizio del Servizio.
2.b – Abilitazione esecuzione operazioni di tesoreria in circolarità per conto dell'Ente attraverso gli sportelli operanti sul territorio nazionale.	- Punti 15 (quindici) per gestione della circolarità. - Punti zero per circolarità non gestita.
3.b – Numero di sportelli abilitati ad operare in circolarità nella Regione Sardegna alla data del bando.	- Punti 15 (quindici) alla migliore offerta. - - Altra offerta - Punti ----- x 15 per le altre offerte - Offerta migliore
4.b – Numero di Enti Pubblici (Comuni – Unioni di Comuni – Province – Comunità Montane) per i quali si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria sul territorio provinciale.	- Punti venti (venti) alla migliore offerta - - Altra offerta - Punti ----- x 20 per le altre offerte - Offerta migliore

Alla valutazione degli elementi sopra descritti e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.

SEZIONE III

MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE

SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La gara avrà inizio il **giorno 11/12/2017** alle **ore 9.00** presso il Comune di Mandas Piazza del Ducato di Mandas 1 attraverso il portale della Centrale Unica di Committenza (CAT Sardegna)

Possono assistere all'apertura delle buste su sistema CAT Sardegna i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

Le offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate da una commissione giudicatrice, nominata con apposita determinazione successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, secondo quanto disposto dall'art. 84, comma 10, del D.Lgs.12 aprile 2006, n. 163.

Il procedimento di gara sarà articolato in più fasi.

La commissione di gara, nella data e nel luogo fissati dal Bando, **in seduta pubblica**, procederà

- a verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati;
- aprire la Busta di Qualifica per ciascun concorrente (sbloccare e aprire la cartella contenente la documentazione amministrativa), verificare la firma digitale dei documenti in essa allegati e, infine, verificare la regolarità dei documenti allegati;
- procedere all'ammissione delle imprese concorrenti che hanno presentato la documentazione regolare alle fasi successive. In caso di esclusione di un'impresa concorrente nella fase amministrativa, la commissione di gara potrà accedere al sistema e escluderlo dalla procedura in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta economica dello stesso;
- una volta conclusa la fase di valutazione della Busta di Qualifica si procederà all'apertura delle offerte economiche dando lettura del prezzo offerto.

Il calcolo dei punteggi sulla base dei criteri sopra definiti sarà effettuato alla presenza dei soli componenti la Commissione di gara. Il punteggio complessivo a ciascuna offerta verrà dichiarato non appena effettuati i relativi calcoli.

A questo punto la Commissione, in seduta pubblica, formalizzerà la graduatoria di merito.

Nel caso in cui più offerte raggiungano lo stesso punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio che verrà effettuato in seduta pubblica lo stesso giorno fissato per l'apertura e la valutazione delle offerte.

Resta inteso che l'aggiudicazione dichiarata in sede di gara avrà carattere provvisorio. L'aggiudicazione definitiva verrà resa nota nelle forme ed entro i termini previsti dalla normativa vigente. Le imprese partecipanti rimarranno vincolate alle proprie offerte per 180 giorni consecutivi dal termine fissato nel bando per l'apertura delle domande di partecipazione alla gara.

In caso di revoca dell'aggiudicazione, o rinuncia, recesso, decadenza da parte dell'aggiudicatario che si verifichino dopo il termine di 180 giorni consecutivi dal termine fissato

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
Adriana Manca