

## **Disciplinare di gara**

**Appalto Cod. 90\_22  
PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER  
L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI GESTIONALI E DIDATTICI  
DEL 10LAB, LO SPAZIO INTERATTIVO PER LA SCIENZA E  
L’INNOVAZIONE DI SARDEGNA RICERCHE  
CIG 95394803EE  
CUP G29J21015770002**

1	PIATTAFORMA TELEMATICA.....	4
1.1	LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE.....	4
1.2	DOTAZIONI TECNICHE .....	5
1.3	IDENTIFICAZIONE .....	6
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	6
2.1	DOCUMENTI DI GARA .....	6
2.2	CHIARIMENTI.....	7
2.3	COMUNICAZIONI.....	8
2.4	SOPRALLUOGO FACOLTATIVO.....	8
3	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI. PIANO OPERATIVO .....	8
3.1	DURATA.....	10
3.2	OPZIONI E RINNOVI .....	10
3.3	PIANO OPERATIVO .....	10
3.4	REVISIONE DEI PREZZI .....	10
4	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .	10
5	REQUISITI GENERALI.....	12
6	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	13
6.1	REQUISITI DI IDONEITÀ.....	13
6.2	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE E DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	13
6.3	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.....	13
6.4	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI.....	14
7	SUBAPPALTO .....	14
8	GARANZIA PROVVISORIA.....	14
9	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	17
10	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA 17	
10.1	REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	17
11	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
12	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	19
12.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	19
12.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....	21
12.3	DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267 .....	23
12.4	DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI.....	23
13	OFFERTA TECNICA.....	24
14	OFFERTA ECONOMICA.....	26
15	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	27
15.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	28



15.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	29
15.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	30
15.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI .....	31
16	COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	31
17	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	31
18	VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	32
19	VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	32
20	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	33
21	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	33
22	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	34
23	CODICE DI COMPORTAMENTO .....	35
24	ACCESSO AGLI ATTI .....	35
25	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	35
26	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	36

## **DISCIPLINARE DI GARA**

### **COD.90\_22 PROCEDURA APERTA INFORMATIZZATA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI GESTIONALI E DIDATTICI DEL 10LAB, LO SPAZIO INTERATTIVO PER LA SCIENZA E L’INNOVAZIONE DI SARDEGNA RICERCHE.**

#### **PREMESSE**

Con determina a contrarre del Direttore Generale n. 1297 CDS DEL 16/12/2022, Sardegna Ricerche ha deliberato di affidare con procedura aperta telematica i **servizi gestionali e didattici del 10LAB, lo spazio interattivo per la scienza e l’innovazione di Sardegna Ricerche.**

Ai sensi dell’articolo 58 del Codice, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto (di seguito Piattaforma) accessibile all’indirizzo **www.sardegnaecat.it**; e conforme alle prescrizioni dell’articolo 44 del Codice e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

Tramite il sito si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

L’affidamento avviene mediante procedura aperta con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli articoli 44, 52, 58, 60 e 95 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio è l’**Edificio 10, località Piscinamanna presso il parco scientifico e tecnologico di Pula e l’intero territorio regionale**, sulla base di quanto previsto nel Piano Operativo [codice NUTS ITG2 Sardegna] CIG 95394803EE - CUP G29J21015770002 - CUI S01930910920202200032.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’articolo 31 del Codice, è il Dott. Valter Songini – [songini@sardegnaecerche.it](mailto:songini@sardegnaecerche.it).

## **1 PIATTAFORMA TELEMATICA**

### **1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE**

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - Electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell’AGID.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;

- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento di Disciplina del sistema di e-procurement della Regione Autonoma della Sardegna e nell'Allegato 6 - Condizioni generali di Registrazione e utilizzo del Portale SardegnaCAT.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante **può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma** e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina <https://www.sardegna ricerche.it/> - Sezione "Gare e Appalti", **Cod.90\_22** dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è **sincronizzato sulla scala di tempo nazionale** di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della Piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nel documento di Disciplina del sistema di e-procurement della Regione autonoma della Sardegna e nell'Allegato 6 - Condizioni generali di Registrazione e utilizzo del Portale SardegnaCAT che costituisce parte integrante del presente disciplinare.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, **restano a esclusivo carico dell'operatore economico**.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **1.2 DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, **a propria cura, spesa e responsabilità** della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento di Disciplina del sistema di e-procurement della Regione autonoma della Sardegna e nell'Allegato 6 - Condizioni generali di Registrazione e utilizzo del Portale SardegnaCAT che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è **indispensabile**:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma nel rispetto dei requisiti di configurazione richiesti e consultabili all'indirizzo:

<https://www.sardegnaecat.it/esop/common-host/public/browserenv/requirements.jsp> e raggiungibili seguendo il percorso: Homepage – Requisiti minimi;

- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (**SPID**) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero di specifiche credenziali e/o tramite il rilascio di specifiche credenziali e/o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (TS- CNS) di cui all'articolo 66;
- c) avere un **domicilio digitale** presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un **certificato di firma digitale, in corso di validità**, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
  - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
  - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
    - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
    - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
    - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **1.3 IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è **gratuito** ed è consentito a seguito dell'**identificazione online** dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (**SPID**) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS ovvero tramite specifiche credenziali rilasciate al momento della registrazione e o mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta d'identità elettronica (CIE o carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) secondo le modalità indicate dell'Allegato 7 – Istruzioni di gara.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero verde 800 212036 (attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle 18:00), richiesta di supporto e chiarimenti tramite il form on-line raggiungibile nella sezione Contatti al link: <https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/contatti.jst>, oppure inviando una e-mail al seguente indirizzo [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it)

## **2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **2.1 DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- bando di gara;
- disciplinare di gara;
- DGUE;
- allegato 1 - capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- allegato 2 - schema di domanda di partecipazione;
- allegato 3 - schema di offerta tecnica;
- allegato 4 - schema di offerta economica;
- allegato 5 - patto di integrità;
- allegato 6 - condizioni generali di registrazione;
- allegato 7 – istruzioni di gara;
- allegato 8 - schema di accordo di nomina del responsabile del trattamento dei dati;
- allegato 9 - schema di contratto;
- D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze)
- allegato 1 al capitolato speciale descrittivo e prestazionale – Elenco degli arredi del 10Lab.
- allegato 2 al capitolato speciale descrittivo e prestazionale - Piantina quotata dell’edificio 10Lab.
- allegato 3 al capitolato speciale descrittivo e prestazionale - Piantina dell’impianto elettrico – Illuminazione.
- allegato 4 al capitolato speciale descrittivo e prestazionale – Forza motrice.
- allegato 5 al capitolato speciale descrittivo e prestazionale – Fonia dati allarmi.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della stazione appaltante, al seguente link: <http://www.sardegna ricerche.it> e sulla Piattaforma [www.sardegna cat.it](http://www.sardegna cat.it) , nelle apposite sezioni dedicate alla procedura di gara.

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare fino al termine tassativo di **8 (otto) giorni naturali e consecutivi** prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte esclusivamente **in via telematica** attraverso la sezione della Piattaforma denominata Messaggistica all’interno della RdO previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sul sito istituzionale <http://www.sardegna ricerche.it>, Sezione “Gare e Appalti”, Cod.90\_22 nonché tramite il sistema di messaggistica della Piattaforma [www.sardegna cat.it](http://www.sardegna cat.it).

Si invitano i concorrenti a **visionare costantemente** tale sezione della Piattaforma e/o il sito istituzionale di Sardegna Ricerche.

**Non viene fornita risposta** alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico-operative di presentazione delle offerte sul sistema, è possibile contattare la casella di posta elettronica [mocsardegna@regione.sardegna.it](mailto:mocsardegna@regione.sardegna.it) o consultare il documento di istruzioni di gara allegato alla procedura (Allegato 7).

## 2.3 COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono **tramite la Piattaforma** e sono accessibili nella sezione “**Messaggi**” della RdO. È **onere esclusivo** dell’operatore economico prenderne visione.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

La presenza di un Messaggio nella cartella di un concorrente viene notificata via e-mail al concorrente stesso. Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione “Messaggi” della RdO. È onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti.

Le comunicazioni relative: a) all’aggiudicazione; b) all’esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l’aggiudicatario; e) all’attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala; g) alla richiesta di offerta migliorativa; h) al sorteggio di cui al punto 19; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

L’indirizzo PEC della stazione appaltante è il seguente: [protocollo@cert.sardegnaricerche.it](mailto:protocollo@cert.sardegnaricerche.it).

Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell’utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante, diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il **mandatario/capofila** al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

## 2.4 SOPRALLUOGO FACOLTATIVO

Per la partecipazione alla presente procedura di gara è previsto il sopralluogo facoltativo al luogo di esecuzione principale del servizio, con riferimento alle attività da svolgersi in presenza, prima della presentazione dell’offerta.

La richiesta di sopralluogo potrà essere inoltrata all’indirizzo [songini@sardegnaricerche.it](mailto:songini@sardegnaricerche.it) entro e non oltre **12 (dodici) giorni** prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Ad ogni buon conto è possibile **visualizzare gli spazi interni alla struttura** attraverso un virtual tour a 360° del 10Lab disponibile al seguente link:

[Video 10Lab](#)

**N.B.:** l’allestimento presente nel video fa riferimento a passate gestioni. Resta fermo che l’elenco degli arredi/materiali a disposizione dell’aggiudicatario è riportato esclusivamente **nell’allegato 1** sopracitato.

## 3 OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI. PIANO OPERATIVO

Il presente appalto ha per oggetto i servizi gestionali e didattici del 10LAB, lo spazio interattivo per la scienza e l’innovazione di Sardegna Ricerche.

**Importo complessivo a base di gara**



L'importo complessivo a base di gara del presente appalto è pari a € **332.000,00 (trecentotrentaduemila/00) IVA e oneri della sicurezza esclusi.**

Allo stato attuale, i rischi da interferenze per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza in relazione a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 sono evidenziati nel D.U.V.R.I. – Documento Unico di Valutazione dei Rischi per le Interferenze, messo a completa disposizione degli operatori economici e che **costituisce parte integrante** della documentazione relativa alla presente procedura.

Nella seguente tabella si riportano i dati relativi all'importo a base di gara.

<b>Oggetto</b>	<b>Importo totale a base di gara soggetto a ribasso per 18 mesi (IVA esclusa)</b>	<b>Oneri della sicurezza (interferenziali) non soggetti a ribasso</b>
<i><b>Cod.90_22 Procedura aperta informatizzata per l'affidamento dei servizi gestionali e didattici del 10LAB, lo spazio interattivo per la scienza e l'innovazione di Sardegna Ricerche.</b></i>	<b>€ 332.000,00</b>	<b>€ 225,00</b>

Ai sensi dell'articolo 23 comma 16 del Codice il costo totale della **manodopera** è stimato (**per 18 mesi**) in complessivi **euro 160.000,00.**

#### **Fonte di finanziamento**

Si specifica che ogni onere e spesa connessa con il presente appalto è imputata al capitolo di bilancio di Sardegna Ricerche "articolo 9 legge regionale n. 20/2015-Annualità 2022" CIG 95394803EE - CUP G29J21015770002.

**N.B.:** ai sensi dell'articolo 73, comma 4, del Codice, **le spese per la pubblicazione del bando e dell'esito della procedura sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI), sul Bollettino ufficiale della Regione Autonoma della Sardegna (BURAS) e per estratto sui quotidiani del bando di gara e dell'esito della procedura,** saranno rimborsate, dall'aggiudicatario a Sardegna Ricerche (stazione appaltante) **entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione,** per un importo non superiore a:

- euro **5.500,00 IVA inclusa.**

Sono comunicati tempestivamente all'aggiudicatario eventuali scostamenti dall'importo indicato.

**Si veda il D.M. del 2 dicembre 2016 pubblicato in G.U. in data 25 gennaio 2017.**

L'appalto è costituito da un **unico lotto.**

La scelta di accorpate in un lotto unico tutte le eterogenee attività in cui si articola l'appalto, anziché di suddividerle in più lotti funzionali/prestazionali, è dettata dal carattere integrato dei servizi previsti per il 10LAB, e pertanto dall'esigenza di garantire un risultato omogeneo con riferimento ai target e coordinato nelle tempistiche di esecuzione.

L'Appaltatore è chiamato a eseguire i servizi, le cui caratteristiche e requisiti minimi sono definiti nell'Allegato 1-Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, al quale si rimanda.

#### **Luogo di esecuzione**

Il luogo di svolgimento del servizio è l'Edificio 10, località Piscinamanna presso il parco scientifico e tecnologico di Pula e l'intero territorio regionale, sulla base di quanto previsto nel Piano Operativo.

**NOTA BENE:**

L'appaltatore, come prescritto dall'art. 95, comma 10, lettera b) **deve specificare nell'offerta economica i costi della manodopera** nonché la quota parte dell'importo complessivo di essa da imputarsi a **oneri aziendali interni e propri dell'appaltatore** inerenti concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e per gli **eventuali costi di manodopera**, dichiarando che su detta quota parte d'offerta non ha operato alcun ribasso.

### **3.1 DURATA**

Il presente appalto **ha una durata di mesi 18 (diciotto)** decorrenti dalla data di approvazione del **Piano Operativo**.

### **3.2 OPZIONI E RINNOVI**

Sardegna Ricerche **si riserva la facoltà di rinnovare il contratto d'appalto di ulteriori 18 mesi alle medesime condizioni contrattuali**. Tale facoltà non costituisce impegno vincolante per Sardegna Ricerche che la eserciterà a suo insindacabile giudizio, **senza che l'appaltatore abbia nulla a che pretendere a riguardo** obbligandosi a rinunciare, sin da ora, ad avanzare – nel caso in cui Sardegna Ricerche non intenda procedere al suddetto rinnovo dell'incarico – sia il diritto di eseguire il contratto per tale ulteriore periodo sia pretese economiche o indennizzi di sorta.

L'esercizio di tale facoltà è altresì subordinato alla **disponibilità delle risorse finanziarie** dedicate da parte di Sardegna Ricerche.

Il valore complessivo della gara ai fini dell'articolo 35, comma 4 del Codice, tenuto conto di tutte le precedenti ipotesi di modifica ed estensione del contratto è pari ad **€ 664.000,00 IVA e oneri per la sicurezza interferenziale esclusi**.

### **3.3 PIANO OPERATIVO**

Entro massimo **15 giorni naturali** e consecutivi **dalla stipula del contratto d'appalto**, l'aggiudicatario dovrà presentare a Sardegna Ricerche il **Piano Operativo**. In ordine al contenuto e alle modalità di redazione del Piano Operativo si rimanda al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

### **3.4 REVISIONE DEI PREZZI**

È disposta la revisione dei prezzi secondo quanto stabilito dall'articolo 7 dell'Allegato 1-Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

## **4 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara **in forma singola o associata**, purché in possesso dei **requisiti** prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti).

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le retiste non partecipanti all'aggregazione possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

**È vietato**, ai consorziati designati dal consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45 comma 2, lettera b) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 45, comma 2 lettera f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo può essere assunto anche da un consorzio di cui all'articolo 45, comma 1, lettera b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Ai sensi dell'articolo 80, comma 5, del Codice, la stazione appaltante esclude dalla partecipazione alla procedura d'appalto l'operatore economico che si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Secondo quanto previsto dalla deliberazione AGCM del 18/9/2013, in caso di anomalie comportamentali, che possono essere indizio di fenomeno anticoncorrenziali, tra cui la partecipazione in RTI di imprese in grado di partecipare alla gara singolarmente, la Stazione Appaltante procederà a segnalare alle Autorità tali fenomeni. La delibera è consultabile all'indirizzo:

[https://www.agcm.it/dotcmsDOC/allegati-news/Delibera\\_e\\_Vademecum.pdf](https://www.agcm.it/dotcmsDOC/allegati-news/Delibera_e_Vademecum.pdf)

## 5 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono **cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice**. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'articolo 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli **obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità** di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

### **Requisiti previsti dalla normativa antimafia**

La Stazione appaltante, prima di stipulare, approvare o autorizzare i contratti e subcontratti previsti dalla presente procedura, verifica il possesso dei requisiti previsti dalla normativa antimafia di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e s.m.i.

### **NOTA BENE:**

La verifica del possesso dei **requisiti di carattere generale** avviene, ai sensi dell'articolo 216 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, attraverso l'utilizzo del **sistema AVCPass**, reso disponibile dall'ANAC (già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012, fermo restando quanto previsto dall'articolo 81 comma 2 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo **all'apposito link sul portale dell'Autorità** (servizi ad accesso riservato-avcpass), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## 6 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti di seguito previsti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

### 6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

Costituiscono requisiti di idoneità:

- **iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente **non stabilito in Italia ma in un altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'articolo 83, comma 3 del Codice**, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui al comma 1, lettera a) del citato articolo 83, i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali. Al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente. Nelle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi, se i candidati o gli offerenti devono essere in possesso di una particolare autorizzazione ovvero appartenere a una particolare organizzazione per poter prestare nel proprio Paese d'origine i servizi in questione, la stazione appaltante può chiedere loro di provare il possesso di tale autorizzazione ovvero l'appartenenza all'organizzazione.

**Per la comprova del requisito** sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE E DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Per la partecipazione alla presente procedura **non sono previsti limiti di accesso** connessi alla capacità **tecnica e professionale** né alla capacità **economica** e **finanziaria** degli operatori economici concorrenti, di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016.

### 6.3 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettera d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che è assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui alla lettera a) deve essere posseduto:

- a. da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

#### **6.4 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'articolo 45 comma 2, lettere b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui al punto 6.1. deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

### **7 SUBAPPALTO**

**Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto.**

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili **in solido** nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le **parti del servizio che intende subappaltare** con specificazione dell'**incidenza percentuale sull'importo complessivo del contratto. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.** Tali informazioni dovranno essere indicate nella parte II lettera D del DGUE. Il concorrente potrà subappaltare le prestazioni unicamente a soggetti in possesso di requisiti di idoneità, ovvero iscrizione al registro delle imprese per attività coerenti ai servizi oggetto di subappalto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'aggiudicatario è **responsabile in solido** con il subappaltatore in relazione agli obblighi retributivi e contributivi, ai sensi dell'articolo 29 del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276.

Si ricorda che l'istituto del subappalto è definito dall'articolo 105 del Codice, così come modificato dal D.L. 31 maggio 2021, n. 77, al quale si rinvia, ed è soggetto al vincolo della richiesta della preventiva autorizzazione da parte della stazione appaltante, ai sensi del comma 4 del sopra richiamato decreto e verrà autorizzato esclusivamente quando:

- il subappaltatore sia **qualificato nella relativa categoria** e **non** sussistano a suo carico i **motivi di esclusione** di cui all'art.80;
- all'atto dell'offerta siano state indicate le **parti del servizio che si intendono subappaltare.**

Le richieste di autorizzazioni al subappalto, corredate dalla documentazione prescritta dall'art. 105 del Codice, dovranno essere inoltrate a Sardegna Ricerche e da quest'ultima rilasciate.

La stazione appaltante corrisponde direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

### **8 GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, **a pena di esclusione**, da:

- a) una garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo base dell'appalto e precisamente di importo pari ad **€ 6.644,50 (seimilaseicentoquarantaquattro/50)**. Si applicano le **riduzioni** di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice;
- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva**, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno **non è richiesta**



alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) tramite bonifico bancario:

- INTESTATARIO: SARDEGNA RICERCHE
- IBAN: IT71K0101504812000070692495
- SWIFT: obbligatoria solo per i soggetti esteri
- Causale: Gara CIG 95394803EE – garanzia provvisoria

Dovrà, inoltre, essere presentata a sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.

Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre **l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto** sopra menzionata.

b) in **titoli del debito pubblico** garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

c) da **fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative** che: risponde ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385; svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie; è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; ha i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa rispondano ai requisiti di cui all'articolo 93, comma 3 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/impresе\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/impresе_jsp/HomePage.jsp)

Si invitano inoltre gli operatori economici a consultare la **Black list** dei soggetti prestatori di garanzie in via professionale al seguente link:

<https://www.regione.sardegna.it/j/v/2568?s=415618&v=2&c=12837&t=1>

I soggetti ivi individuati sono esclusi dalla possibilità di rilasciare ulteriori garanzie a favore dell'Amministrazione regionale, delle proprie articolazioni organizzative, dei suoi enti strumentali e società partecipate per la durata di 10 anni dal verificarsi di una delle circostanze elencate nell'art.16 della Legge Regionale n. 5/2016.

La garanzia fideiussoria deve:

- a) contenere espressa menzione **dell'oggetto** del contratto di appalto e del **soggetto garantito** (stazione appaltante);
- b) essere **intestata a tutti gli operatori economici** del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2 lettere b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo **schema tipo** approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31;

- d) avere validità per **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
1. la **rinuncia al beneficio della preventiva escussione** del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;
  2. la **rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini** di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile;
  3. l'operatività della stessa **entro quindici giorni a semplice richiesta scritta** della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'**impegno del garante a rinnovare la garanzia** ai sensi dell'articolo 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 60 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla Piattaforma in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico, ai sensi dell'articolo 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, sottoscritto con firma digitale, o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'articolo 22, commi 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005;
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'articolo 23-bis del D.lgs. n.82/2005.

In caso di bonifico il concorrente deve inserire sulla Piattaforma il documento che attesti **l'avvenuto versamento** in una delle forme sopra indicate. Il documento deve indicare il nominativo dell'operatore economico che ha operato il versamento stesso.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 93, comma 7 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso dei relativi requisiti.

In caso di partecipazione in forma associata, la **riduzione** del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, sole se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva **solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta**.

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la **sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante**.



## 9 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 70,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1121 del 29 dicembre 2020, pubblicata sulla GURI n. 37 del 13/02/2021, nonché sul sito dell'ANAC e allegano la ricevuta ai documenti di gara.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema AVCPass, la stazione appaltante richiede, ai sensi dell'articolo 83, comma 9 del Codice, la **presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento**.

### **NOTA BENE:**

**Il termine per effettuare il versamento coincide con il termine ultimo di presentazione dell'offerta.** In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara ai sensi dell'articolo 1, comma 67 della legge 266/05.

## 10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta **con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata**.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire **entro e non oltre le ore 10:30 del giorno 7/02/2023 a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta **fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma**.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività **con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista** onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al paragrafo 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 100 MB per singolo file. La Piattaforma accetta esclusivamente files con i seguenti formati: preferibilmente in formato pdf testo accessibile, in formato RTF (per la modulistica) e in formato ODS (per i fogli di calcolo).

### 10.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le indicazioni tecniche riportate al punto 1 del presente Disciplinare e nel documento Allegato 7 - "Istruzioni di gara", di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L' "**OFFERTA**" è composta da:

- A – **Documentazione amministrativa;**
- B – **Offerta tecnica;**
- C – **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è **vincolante** per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente **accetta tutta la documentazione di gara**, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ai sensi dell'articolo 58, comma 5 del Codice, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata all'indirizzo mail fornito dall'operatore in fase di registrazione nel portale. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

Si precisa che, qualora i campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate a Piattaforma non risultino sufficienti o disponibili, ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere prodotta utilizzando la sezione "**Area allegati aggiuntivi**" presente nell'ambito della "RdO".

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 32, comma 4, D.Lgs. 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta **indica la forma di partecipazione** e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Le **dichiarazioni** (domanda di partecipazione, DGUE, offerta tecnica, offerta economica, ecc.) sono redatte sui **modelli predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma**.

Tutta la documentazione da produrre deve essere **in lingua italiana**, in caso contrario i documenti devono essere corredati da **traduzione giurata in lingua italiana**.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica l'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincola il concorrente **per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine** indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di **confermare** la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

## 11 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, **con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica**, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione dalla procedura di gara**;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono **sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono **sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta**;
- il **difetto di sottoscrizione** della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori **precisazioni** o **chiarimenti**, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

## 12 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico inserisce sulla Piattaforma nella sezione denominata "Busta di qualifica" la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione ed eventuale procura;
- 2) DGUE;
- 3) garanzia provvisoria e dichiarazione di impegno di un fideiussore;
- 4) copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC;
- 5) PassOE;
- 6) Patto di integrità;
- 7) documentazione per i soggetti associati di cui al punto 12.4;
- 8) allegato 8 - schema di accordo di nomina del responsabile del trattamento dei dati;

### N.B.

**La documentazione amministrativa, a pena di esclusione, non deve contenere alcun dato relativo a costi e/o prezzi dell'Offerta economica.**

**Documento "PASSOE"** rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibile presso l'ANAC. I soggetti interessati a partecipare alla procedura (inclusi i soggetti plurimi) devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) presso l'ANAC (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute

### 12.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato 2.

Detta dichiarazione deve essere accompagnata da copia del documento d'identità del sottoscrittore munito dei poteri di rappresentanza legale ai sensi del DPR 445/2000.

Nella domanda di partecipazione, il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara e il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/20.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del Codice, esso deve indicare il consorziato o i consorziati per il quale o per i quali concorre, in assenza di tale dichiarazione si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

- i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- di non partecipare alla medesima gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Regione Autonoma della Sardegna con Delibera di Giunta n. 43/7 del 29.10.2021 reperibile al link [https://www.regione.sardegna.it/documenti/1\\_820\\_20211104130908.pdf](https://www.regione.sardegna.it/documenti/1_820_20211104130908.pdf) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il patto di integrità allegato alla documentazione di gara – Allegato 5 al Disciplinare di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce **causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
- nel caso di operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5 del Codice;
- di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 27.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione o affitto d'azienda, le dichiarazioni di cui all'articolo 80, commi 1, 2 e 5, lettera l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'articolo 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, che si è fusa o che ha ceduto o dato in affitto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

La domanda e le relative dichiarazioni **sono sottoscritte** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal **concorrente** che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla **mandataria/capofila**;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, **da tutti i soggetti** che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di **retisti**:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta **dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune**;

- b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta **dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune** nonché da **ognuno dei retisti che partecipa alla gara**;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal **retista che riveste la qualifica di mandatario**, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da **ognuno dei retisti** che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2 lettera b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'**assolvimento dell'imposta di bollo**. Il pagamento della suddetta imposta del valore di **€ 16,00** viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **12.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il Documento di gara unico europeo. Per la compilazione del modello si utilizza l'apposito file editabile, allegato alla documentazione di gara, **da sottoscrivere digitalmente**.

Al fine della partecipazione alla procedura di gara, il concorrente compila il DGUE e secondo quanto di seguito indicato.

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**N.B.** nella compilazione del DGUE in corrispondenza del rigo relativo a "B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico" dovranno essere riportati i dati di:

1. titolare e dai direttori tecnici: se si tratta di **impresa individuale**;
2. soci e dai direttori tecnici: se si tratta di **società in nome collettivo**;
3. soci accomandatari e dai direttori tecnici: se si tratta di **società in accomandita semplice**;



4. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico: **se si tratta di altro tipo di società o consorzio;**

5. socio unico persona fisica ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci: **se si tratta di altro tipo di società o consorzio** (si precisa che anche in quest'ultimo caso i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico **sono comunque obbligati a presentare il DGUE, a pena di esclusione**).

**N. B.: il DGUE dovrà essere reso:**

- **in caso di partecipazione di soggetti plurimi (RTI/Consorzio/Reti di impresa), da ciascun operatore economico eventualmente raggruppato o consorziato**

In caso di ricorso al **subappalto** si richiede la compilazione della sezione D. Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa **quota percentuale** dell'importo complessivo del contratto.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 5 "Requisiti generali" del presente disciplinare.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE al decreto correttivo di cui al D.Lgs. 19 aprile 2017 n. 56, ciascun soggetto che compila il DGUE dichiara altresì, nell'Allegato 2 "Domanda di partecipazione" il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, il possesso dei requisiti di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis, c-ter, c-quater, f-bis e f-ter e l del Codice.

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando la sezione "O" e compilando quanto segue:

a) la sezione A "Idoneità" per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al punto 6.1;

N.B. L'operatore economico non può dichiarare di possedere tutti i requisiti richiesti barrando la sezione "O" della Parte IV del DGUE "Criteri di selezione" ma **deve compilare tutte le sezioni richieste sopra dettagliate**.

### **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti **pertinenti**.

Il Documento di gara unico europeo deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da **tutti gli operatori economici** che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- nel caso di aggregazioni di imprese di rete **da ognuna delle imprese retiste**, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'**organo comune e dalle singole imprese retiste indicate**;

- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.



### **12.3 DICHIARAZIONE INTEGRATIVA PER GLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 186 BIS DEL R.D. 16 MARZO 1942, N. 267**

Il concorrente dichiara, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'articolo 186-bis, comma 6 del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'[articolo 67](#), terzo comma, lettera d), del Regio Decreto 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

### **12.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

#### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

#### **Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, **sarà conferito mandato speciale con rappresentanza** o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le **parti** del servizio/fornitura, ovvero la **percentuale** in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

#### **Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### 13 OFFERTA TECNICA

L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma secondo le modalità indicate nell'Allegato 7 – Istruzioni di gara. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente punto 12.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- a) relazione tecnica;
- b) curriculum vitae dei **componenti del gruppo di lavoro**.

La relazione tecnica contiene una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella A di cui al successivo punto 16.1.

La relazione tecnica deve essere redatta in lingua italiana e contenuta in **un documento di massimo 40 pagine** con carattere Arial 11, con la descrizione delle modalità previste per l'esecuzione contrattuale, le metodologie adottate per la realizzazione delle singole attività, gli aspetti organizzativi, logistici e temporali ed ogni altro ulteriore elemento che il concorrente ritenga utile per consentire una appropriata valutazione dell'offerta secondo i criteri definiti nella TABELLA A – VALUTAZIONE TECNICA.

**Non sono compresi nelle 40 pagine i curriculum** dei componenti il gruppo di lavoro (da presentarsi separatamente rispetto alla relazione Tecnica).

In particolare, nei CV presentati debbono essere presenti tutti i dati necessari alla valutazione (da parte della commissione di gara) e necessari per le verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate (da parte degli uffici della stazione appaltante). In particolare, dai CV si deve evincere chiaramente, per ciascun incarico/esperienza/rapporto di lavoro indicato, la data, l'oggetto, il committente/datore di lavoro, la durata dell'incarico/rapporto di lavoro, la forma contrattuale dell'incarico/contratto e deve essere presente una breve descrizione delle prestazioni svolte.



La mancata conferma da parte dell'aggiudicatario della presenza nel gruppo di lavoro delle figure titolari dei CV presentati a corredo della relazione tecnica può comportare la **revoca dell'aggiudicazione**.

Fermo restando che la sostituzione dei componenti il gruppo di lavoro ha natura del tutto eccezionale, il gruppo di lavoro indicato dall'appaltatore in sede di gara **non potrà essere modificato senza il preventivo consenso della stazione appaltante**. Qualora l'Appaltatore, durante lo svolgimento del servizio, dovesse trovarsi nella necessità di sostituire uno o più componenti del gruppo di lavoro, dovrà preventivamente richiedere l'autorizzazione alla stazione appaltante, indicando i nominativi e le referenze delle persone che intende proporre in sostituzione di quelli indicati al momento dell'offerta. I nuovi componenti dovranno in ogni caso possedere **requisiti equivalenti o superiori** a quelli delle persone sostituite, da comprovare mediante la presenza di specifica documentazione. La sostituzione di un membro del gruppo di lavoro senza l'autorizzazione del committente è **causa di risoluzione del contratto**. La stazione appaltante può richiedere la sostituzione del personale impegnato nell'erogazione dei servizi motivandone la richiesta.

L'Offerta Tecnica, completa di tutte le informazioni necessarie e utili per la valutazione della medesima sotto il profilo qualitativo, dovrà essere strutturata nei capitoli di seguito indicati (che richiamano i diversi criteri di valutazione riportati nella **TABELLA A – VALUTAZIONE TECNICA**).

- 1. Introduzione, premessa.**
- 2. Cronoprogramma generale (sulla base dei tempi prescritti dalla stazione appaltante) e per singola attività. Aspetti organizzativi, logistici e temporali:** dovranno essere descritte le modalità che si intendono adottare per l'attuazione di tutte le attività del servizio, gli aspetti organizzativi, logistici e temporali.  
Particolare attenzione dovrà essere data al grado di completezza e profondità di descrizione delle attività richieste dall'Allegato 1 Capitolato speciale descrittivo e prestazionale rispetto al contesto, agli obiettivi e ai risultati. Inoltre dovranno essere valorizzate le necessarie sinergie fra le varie attività richieste dall'Allegato 1 Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.
- 3. Soluzioni tecniche adottate** dovranno essere descritte le metodologie operative le soluzioni tecniche proposte e la strumentazione adottati per la realizzazione delle attività ed ogni altro ulteriore elemento che il concorrente ritenga utile per consentire una appropriata valutazione dell'offerta.

In questo capitolo dovranno anche essere indicati la metodologia e gli strumenti proposti per il coordinamento e l'integrazione tra le singole attività rispetto agli obiettivi da conseguire con l'appalto.

- 4. Gruppo di lavoro** in questo capitolo dovrà essere descritta l'organizzazione del gruppo di lavoro che sarà coinvolto in maniera diretta alla gestione dell'appalto, con l'indicazione delle professionalità componenti il gruppo di lavoro specificandone le qualifiche tecniche e professionali. Dovrà altresì contenere l'elenco dei componenti del gruppo di lavoro corredato dai rispettivi curriculum vitae sopra citati. Il concorrente dovrà anche esplicitare le modalità di cooperazione fra le figure professionali e le modalità di relazione con il Committente per la gestione delle varie fasi esecutive. Dovrà inoltre essere evidenziata l'adeguatezza e la coerenza delle risorse umane che il concorrente intende coinvolgere, in termini di competenza in relazione agli obiettivi, ai compiti che dovranno svolgere e in relazione ai destinatari dei servizi.
- 5. Proposte migliorative** dovranno essere descritte i servizi aggiuntivi proposti, **si precisa che verranno valutati esclusivamente quelli che la commissione valuterà possano apportare un miglioramento al servizio**.

**N.B.**

Per gli aspetti e le informazioni di dettaglio sul contenuto che dovrà avere l'Offerta tecnica si rimanda al Capitolato speciale descrittivo e prestazionale in particolare alle specifiche richieste e indicazioni ivi contenute.

**L'Offerta tecnica, a pena di esclusione, non deve contenere alcun dato relativo a costi e/o prezzi dell'Offerta economica.**

L'Offerta tecnica deve **rispettare le caratteristiche minime** stabilite nell'Allegato 1 - Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, **pena l'esclusione dalla procedura di gara**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'articolo 68 del Codice.

**SOGGETTI PLURIMI**

**In caso di RTI non costituito:** l'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta **da tutte le imprese raggruppate.**

## 14 OFFERTA ECONOMICA

L'operatore economico inserisce la documentazione economica, nella Piattaforma secondo le seguenti modalità: tutti i file relativi all'offerta economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 100 Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella Busta Economica. L'offerta economica deve indicare, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- nel campo "Prezzo offerto" il **valore/percentuale di sconto** offerto al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

**N.B.**

L'operatore economico dovrà indicare **la percentuale di ribasso sia caricandola a "Sistema" sia dettagliandola nell'Allegato 4 - schema di offerta economica**. Si precisa che in caso di discordanza tra il ribasso dell'offerta economica caricato a sistema e il ribasso inserito nell'**Allegato 4 - schema di offerta economica, prevarrà quest'ultimo.**

Si precisa che per quanto attiene l'indicazione di cifre decimali, nella compilazione dell'Allegato 4 - schema di offerta economica si potranno indicare fino ad un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra i valori dichiarati (cifre e lettere) viene preso in considerazione quello in lettere. La stazione appaltante considera i ribassi con numero di decimali sino a 2. Nell'inserimento del valore a sistema indicare al massimo due cifre decimali.

**NOTA BENE:**

Nell'offerta economica l'operatore deve indicare **a pena di esclusione** ai sensi dell'art. 95 comma 10 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50:

- **i costi della manodopera;**

- i **costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni **in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro**.

L'aggiudicatario sarà inoltre tenuto a effettuare il versamento dell'imposta **di bollo, inerente all'offerta economica, pari a € 16,00** tramite Mod. F24.

Il versamento dell'imposta deve essere effettuato dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti.

Sono **inammissibili** le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

### SOGGETTI PLURIMI

**In caso di RTI non costituito:** l'eventuale offerta congiunta deve essere sottoscritta **da tutte le imprese raggruppate**.

Accettando tale incarico, l'operatore economico appaltatore si impegna a eseguire i servizi in oggetto **entro e non oltre i termini tassativi** indicati dalla stazione appaltante.

In caso di **mancato rispetto dei termini di esecuzione**, la stazione appaltante si riserva la facoltà di rifiutare in tutto o in parte la fornitura dei servizi, senza che questo comporti alcun onere od obbligo per la stessa stazione appaltante, che potrà quindi affidare la relativa commessa ad altro operatore economico.

In questo caso la stazione appaltante potrà procedere eventualmente con l'accollo dei costi ed oneri aggiuntivi derivanti dall'attivazione di una eventuale nuova procedura di aggiudicazione, fatta salva la richiesta di risarcimento danni.

**Non è ammessa alcuna forma di dilazione nell'esecuzione delle singole attività** individuate dal sopra menzionato allegato 1 - capitolato speciale descrittivo e prestazionale e dalle eventuali ulteriori specificazioni o migliorie stabilite dall'Appaltatore in sede d'offerta.

La dilazione dei termini di esecuzione non è ammessa neanche per singoli componenti se non per cause riconducibili ad un mero interesse della stazione appaltante e purché il ritardo non derivi da imperizia o inattività dell'Appaltatore.

## 15 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avviene mediante procedura aperta informatizzata ai sensi dell'articolo 60 del Codice.

La gara viene esperita ai sensi dell'articolo 58 del D. Lgs. 50/2016, sulla piattaforma [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it) della Regione Sardegna.

L'appalto è aggiudicato in base **al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'articolo 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	Da 0 a 95
Offerta economica	Da 0 a 5
TOTALE	100

## 15.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei **criteri di valutazione** elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali" (Subpesi e Pesì), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

TABELLA A – VALUTAZIONE TECNICA						
Criterion	Sub-Criterion	Modalità di valutazione	Coefficienti	Subpeso (D)	Peso (D)	
A.1	A.1.1	Completezza dell'offerta	ottimo	>0,8-1	15	20
			discreto	>0,6-0,8		
			sufficiente	>0,3-0,6		
			quasi sufficiente	>0-0,3		
			insufficiente	0		
	A.1.2	Grado di dettaglio dell'offerta	ottimo	>0,8-1	5	
			discreto	>0,6-0,8		
			sufficiente	>0,3-0,6		
			quasi sufficiente	>0-0,3		
			insufficiente	0		
A.2	A.2.1	Qualità delle soluzioni tecniche, organizzative e metodologiche	ottimo	>0,8-1	15	30
			discreto	>0,6-0,8		
			sufficiente	>0,3-0,6		
			quasi sufficiente	>0-0,3		
			insufficiente	0		
	A.2.2	Innovatività delle soluzioni proposte	ottimo	>0,8-1	15	
			discreto	>0,6-0,8		
			sufficiente	>0,3-0,6		
			quasi sufficiente	>0-0,3		
			insufficiente	0		
A.3	A.3.1	Esperienza tecnico-operativa oltre che teorica dei componenti del gruppo di lavoro	ottimo	>0,8-1	20	35
			discreto	>0,6-0,8		
			sufficiente	>0,3-0,6		
			quasi sufficiente	>0-0,3		
			insufficiente	0		
	A.3.2	Articolazione delle professionalità e competenze del gruppo di lavoro	ottimo	>0,8-1	15	
			discreto	>0,6-0,8		
			sufficiente	>0,3-0,6		
			quasi sufficiente	>0-0,3		

				insufficiente	0		
A.4	Proposte migliorative	A.4.1	Servizi aggiuntivi utili (*)	ottimo	>0,8-1	10	10
		discreto		>0,6-0,8			
		sufficiente		>0,3-0,6			
		quasi sufficiente		>0-0,3			
		insufficiente		0			

(\*) **N.B.:** il servizio utile aggiuntivo è da considerarsi **migliorativo** laddove apporti un'effettiva **utilità** al servizio complessivamente considerato e dovrà essere **pertinente** alle attività oggetto della presente procedura di gara.

## 15.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Al fine di omogeneizzare le operazioni di valutazione e migliorare la leggibilità della motivazione, la commissione giudicatrice procederà a esprimere **per ciascun subcriterio di valutazione** (o **criterio**, in caso di assenza di subcriteri), individuato nel presente disciplinare, un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra cinque giudizi predeterminati. A ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un coefficiente matematico da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi. Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti vengono esposti dettagliatamente nella seguente TABELLA B.

TABELLA B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE	
LIVELLO DI VALUTAZIONE	COEFFICIENTI
<b>Livello 5. (ottimo)</b> La proposta presenta un mix di elementi, specifiche e condizioni tale da garantire elevati standard qualitativi nel perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	da oltre lo <b>0,8 a 1</b>
<b>Livello 4. (discreto)</b> La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che garantiscono il raggiungimento di un livello più che sufficiente per ciò che concerne finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	da oltre lo <b>0,6 a 0,8</b>
<b>Livello 3. (sufficiente)</b> La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono sufficientemente adeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	da oltre lo <b>0,3 a 0,6</b>
<b>Livello 2. (quasi sufficiente)</b> La proposta presenta elementi, specifiche e condizioni che appaiono solo parzialmente adeguate a garantire il perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	da oltre lo <b>0 a 0,3</b>
<b>Livello 1. (insufficiente)</b> La proposta appare totalmente inadeguata al perseguimento di finalità, obiettivi e risultati attesi definiti con i documenti di gara.	<b>0</b>

Le modalità con cui la commissione di gara procederà per l'effettuazione della valutazione delle offerte e la

conseguente attribuzione dei punteggi sono:

- A. in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica la commissione effettua la **valutazione per ogni subcriterio di valutazione** (o **criterio**, in caso di assenza di subcriteri) secondo quanto previsto nella TABELLA A – VALUTAZIONE TECNICA di cui al punto 15.1, assegnando un **coefficiente** compreso **tra 0 e 1** in base a quanto previsto dalla TABELLA B – GRIGLIA DI VALUTAZIONE del medesimo articolo. Tale coefficiente è dato dalla media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario;
- B. verifica del punteggio minimo richiesto in relazione ai requisiti qualitativi richiesti;

**N.B.**

**Non verranno ammessi alla fase di apertura delle offerte economiche i concorrenti che abbiano raggiunto in tale fase della valutazione tecnica un punteggio inferiore a 55/95.**

La verifica del raggiungimento del punteggio minimo di **55/95** sarà effettuata **prima della riparametrazione**. Ai fini di tale verifica il punteggio è dato dal prodotto tra coefficiente e peso del **subcriterio di valutazione** (o **criterio**, in caso di assenza di subcriteri) in considerazione, **senza pertanto procedere alla riparametrazione**.

- C. la commissione giudicatrice procederà quindi a trasformare la media dei coefficienti attribuiti a ogni offerta in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate (**c.d. riparametrazione**).

### **15.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "bilineare"**.

L'attribuzione **da 0 a 5 punti** sarà effettuata sulla base della seguente formula matematica:

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{soglia}) = X * A_i / A_{soglia}$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{soglia}) = X + (1,00 - X) * [(A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})]$$

dove

**$C_i$  = Coefficiente, variabile tra 0 e 1, attribuito all'offerta economica del concorrente -iesimo**

**$A_i$  = valore dell'offerta (*ribasso*) del concorrente -iesimo**

**$A_{soglia}$  = media aritmetica dei valori delle offerte (*ribasso sul prezzo*) dei concorrenti**

$$X = 0,90$$

**$A_{max}$  = valore dell'offerta (*ribasso*) più conveniente**

Il risultato ottenuto con l'applicazione della formula verrà moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (5 punti).

Per il dettaglio sulle modalità di presentazione dell'offerta economica si rimanda al punto 14 del presente disciplinare.

A seguito della valutazione tecnica e della valutazione economica, la commissione procede alla redazione della graduatoria anche avvalendosi della elaborazione automatica effettuata dal Sistema.

## **15.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI**

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procede, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il metodo aggregativo compensatore.

## **16 COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 77, commi 4, 5 e 6, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e il curriculum dei componenti sono pubblicati sul profilo del committente nella sezione "Gare e appalti".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

Il RUP si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della **verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.**

## **17 SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima seduta ha luogo il giorno **7/02/2023 alle ore 11:30.**

Tale seduta, se necessario, è aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari comunicati ai concorrenti tramite la Piattaforma.

È quindi onere degli operatori economici che hanno presentato offerta **monitorare regolarmente e quotidianamente il sistema.**

Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno 2 giorni prima della data fissata.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sedute di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche;

e la riservatezza delle sedute che non sono pubbliche. La pubblicità delle sedute è garantita mediante collegamento dei concorrenti **da remoto** per consentire a ciascun soggetto interessato di visualizzare le operazioni della seduta.

La **seduta telematica pubblica** per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica avverrà tramite l'utilizzo di uno degli applicativi gratuiti più diffusi, fatta salva la possibilità per la stazione appaltante di proporre tale appuntamento per ragioni tecnico organizzative.

## 18 VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella prima seduta il **Seggio di gara** accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) redigere apposito verbale.

Ad esito delle verifiche di cui sopra il RUP provvede a:

- a) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 11;
- b) adottare il provvedimento che determina le **esclusioni** e le **ammissioni** dalla procedura di gara, provvedendo altresì alla sua pubblicazione sul sito della stazione appaltante, nella sezione "Gare e appalti" e alla sua comunicazione immediata e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La prosecuzione della procedura è **limitata ai soli concorrenti ammessi**.

## 19 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede **all'apertura delle offerte tecniche** sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi ai sensi del punto 18.

La commissione giudicatrice procede all'apertura, esame e valutazione delle offerte presentate dai predetti concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono **registrati dalla Piattaforma**.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 17:

- a) i **punteggi tecnici** attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali **esclusioni** dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura **ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche**.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte economiche e, quindi, alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 15 e successivamente all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo **stesso punteggio complessivo**, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul l'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo **stesso punteggio complessivo** e gli **stessi punteggi parziali** per il **prezzo** e per l'**offerta tecnica**, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta **migliorativa** sul prezzo **entro 5 giorni**. La richiesta è effettuata secondo le modalità previste al punto 2.3. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante **sorteggio telematico pubblico** ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste al punto 2.3.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui al punto 17 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione, redige la graduatoria e comunica la proposta di aggiudicazione al RUP.



Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'articolo 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procede alla verifica dell'anomalia.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP i **casi di esclusione** da disporre per:

- **mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica**, ovvero inserimento di **elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica**;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte **inammissibili** in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **20 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'articolo 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP avvalendosi, se ritenuto necessario della commissione giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

**N.B.** La commissione, ai fini dell'individuazione dell'anomalia delle offerte, terrà conto del punteggio effettivamente assegnato agli elementi di valutazione dell'offerta tecnica **prima della riparametrazione**.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede ai concorrenti la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a **quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La commissione invia al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, non si procede all'aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 giorni dal suo ricevimento. Il termine è interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti e inizia nuovamente a decorrere da quando i chiarimenti o documenti pervengono all'organo richiedente. Decorso tale termine la proposta di aggiudicazione si intende approvata.

L'aggiudicazione diventa **efficace all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti** prescritti dal presente disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede alla **revoca** dell'aggiudicazione, alla **segnalazione all'ANAC** nonché all'**incameramento della garanzia provvisoria**. L'appalto viene aggiudicato, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto viene aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

L'individuazione definitiva del contraente avviene **entro il termine di sei mesi dalla data di pubblicazione del Bando**.

Il mancato rispetto dei termini di cui al periodo precedente, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso, qualora **imputabili all'operatore economico**, costituiscono causa di **esclusione** dell'operatore dalla procedura o di **risoluzione del contratto** per inadempimento che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 8 comma 1 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito in Legge 120/2020, è sempre autorizzata **l'esecuzione del contratto in via d'urgenza** ai sensi dell'articolo 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'articolo 80 del medesimo decreto legislativo, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.

Ai sensi dell'articolo 32, comma 9, del Codice il contratto **non** può comunque essere stipulato **prima di trentacinque giorni** dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula del contratto avviene **entro 60 giorni** dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere **differita** purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria è svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, è svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la **garanzia definitiva** da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 103 del Codice.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 105, comma 3, lettera c bis) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato, mediante scrittura privata nel rispetto delle disposizioni del Codice.

Sono a carico dell'aggiudicatario **tutte le spese contrattuali**, gli **oneri fiscali** quali **imposte e tasse** - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **Resta inteso che:**

- L'offerta non deve contenere, **a pena di esclusione**, alcuna condizione concernente modalità di pagamento, limiti di validità dell'offerta o altri elementi in contrasto con le indicazioni fornite nel presente documento e nei relativi allegati.
- Si procede all'aggiudicazione **anche in caso di una sola offerta valida e congrua**.
- Non sono ammesse offerte condizionate ovvero espresse in modo indeterminato.
- La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, **di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto**, ovvero di escludere le offerte che propongono servizi non giudicati conformi alle specifiche stabilite dai documenti di gara.
- Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, la stazione appaltante non assume verso di questi alcun obbligo se non dopo la stipula del contratto.
- Ai sensi dell'articolo 106, comma 11, del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 la durata del contratto può essere **prorogata**. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

## **22 OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di **tracciabilità dei flussi finanziari** di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli **estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati**, con l'indicazione del servizio alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle **persone delegate** ad operare sugli stessi;
- ogni **modifica** relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata **entro sette giorni dall'accensione del conto corrente** ovvero, nel caso di conti correnti **già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica**. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una **sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro**.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la **risoluzione di diritto del contratto**.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla **condizione risolutiva** in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## **23 CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai **principi** e, per quanto compatibili, ai **doveri** di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel **Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza**.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Regione Sardegna al link:

[https://www.regione.sardegna.it/documenti/1\\_820\\_20211104130908.pdf](https://www.regione.sardegna.it/documenti/1_820_20211104130908.pdf)

## **24 ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi secondo le seguenti modalità:

le richieste dovranno pervenire tramite PEC all'indirizzo: [protocollo@cert.sardegna.it](mailto:protocollo@cert.sardegna.it).

## **25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale della Sardegna, via Sassari 17, 09124 Cagliari.

Le controversie inerenti all'esecuzione dell'appalto che dovessero sorgere tra l'Appaltatore e la stazione appaltante che non si potessero risolvere in via amministrativa, nessuna esclusa, circa l'interpretazione della corretta esecuzione contrattuale, sono demandate esclusivamente **al giudice ordinario del Foro di Cagliari** rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

## 26 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato “Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali” (GDPR) i dati personali raccolti con la presente procedura sono trattati con le modalità e le finalità descritte di seguito. In osservanza delle prescrizioni previste dal Regolamento si comunica quanto segue:

- ai sensi dell’articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, il **titolare del trattamento dei dati** è Sardegna Ricerche Via Palabanda, 9, 09123 Cagliari, tel. 070 92431, [privacy@sardegna ricerche.it](mailto:privacy@sardegna ricerche.it) (di seguito “Titolare”).
- **Responsabile Protezione Dati.** Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) di Sardegna Ricerche può essere contattato al seguente riferimento: [rpd@ regione.sardegna.it](mailto: rpd@ regione.sardegna.it).

I dati personali ed anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo email, etc.) da noi raccolti vengono forniti dall’operatore economico e caricati sulla piattaforma SardegnaCAT, Centrale regionale di committenza.

I dati personali sono trattati per finalità connesse all’attuazione della procedura indetta da Sardegna Ricerche.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati. Sardegna Ricerche assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione a terzi, salvo le comunicazioni/pubblicazioni necessarie o obbligatorie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l’adempimento degli obblighi di legge e per le normali attività connesse all’attuazione della procedura.

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati (in base all'Articolo 13 Comma 1 del GDPR) sono:

- Il Titolare del trattamento;
- Il personale del Titolare del trattamento, per l'espletamento delle fasi del procedimento e l’eventuale gestione del disciplinare.

I dati raccolti saranno inseriti nel database dell’Agenzia e conservati per il tempo della durata dell’intervento, al termine del quale saranno cancellati o resi anonimi nei tempi stabiliti dalle norme applicabili. Ai sensi dell'Art. 13, comma 2, lettera f) del Regolamento, si informa che tutti i dati raccolti non saranno comunque oggetto di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Gli utenti possono sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (Comma 2), 15, 17, 18, 19 e 21 del GDPR e in particolare:

- l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- l'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Con la partecipazione alla procedura il consenso al trattamento dei dati personali di cui ai punti precedenti si intende rilasciato.

Gli utenti possono esercitare i propri diritti in qualsiasi momento, inviando una mail all'indirizzo [privacy@sardegna ricerche.it](mailto:privacy@sardegna ricerche.it) , oppure scrivendo a mezzo posta a: Sardegna Ricerche – Via Palabanda n°9 – 09123 Cagliari.