



COMUNE DI SESTU
CITTA' METROPOLITANA DI CAGLIARI

GESTIONE DEI SERVIZI INFORMATICI, DI TELECOMUNICAZIONI E DI TELEFONIA
PROGETTO DEL SERVIZIO PER IL BIENNIO 2018-2019

DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI INTERFERENZA
DUVRI
(articolo 26, comma 3, del decreto legislativo n.81/2008)

Premesse

Il presente documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) è stato predisposto in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs 81/2008 al fine di promuovere la cooperazione e il coordinamento con le imprese che svolgono lavori e servizi in appalto. Si definisce "interferenza" ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. E' interferenza anche il contatto tra lavoratori e gli utenti che a

vario titolo possono essere presenti nella medesima struttura, quali il pubblico esterno.

Il presente documento riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente, il personale dell'impresa aggiudicataria e il personale di terze ditte che operano presso gli stessi siti per altri interventi e/o manutenzioni.

Il DUVRI non riguarda le misure da adottare per eliminare i rischi specifici delle singole imprese appaltatrici, che pertanto dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs 81/2008 e dalle norme vigenti, ma unicamente quelli relativi alle interferenze come sopra definite.

Attività appaltata

Oggetto dell'appalto è la gestione dei Servizi informatici, di telecomunicazioni e di telefonia dell'Amministrazione comunale di Sestu, nei vari plessi in cui questa esercita le propria attività, per un periodo di 24 (ventiquattro) mesi decorrenti in via presuntiva dal 01/01/2018.

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto che verrà sottoscritto tra il Comune di Sestu e la ditta affidataria del servizio.

Datore di lavoro committente e ditta appaltatrice

(alcuni dati sono soggetti a compilazione successiva)

- datore di lavoro per il servizio in appalto: Comune di Sestu, via Scipione n. 1 Sestu
- responsabile del Settore: dott.Filippo Farris
- responsabile del Servizio di prevenzione e protezione:
- rappresentante dei lavoratori per la sicurezza: dott.Matteo Mereu

- coordinatore referente del settore:
- medico competente dell'ente: dott.Aldo Monni
- ditta appaltatrice:
- partita Iva:
- rappresentante legale:
- referente:
- medico competente:

Descrizione della prestazione del servizio

Il servizio ha la finalità di garantire il corretto funzionamento dell'infrastruttura informatica, di telecomunicazioni e di fonia del Comune. Al soggetto aggiudicatario potranno essere affidate, senza maggiori oneri in capo all'Amministrazione, anche le funzioni di amministratore di sistema secondo le indicazioni contenute nel provvedimento del Garante della privacy del 27/11/2008 e smi.

La prestazione richiesta all'appaltatore si esplicherà attraverso l'esecuzione delle seguenti attività: 1) servizio di gestione, assistenza e manutenzione delle postazioni di lavoro; 2) servizio di system management, ricomprensente le attività di gestione, assistenza, manutenzione e sviluppo dei server e degli apparati di rete costituenti l'infrastruttura informatica comunale; 3) servizio di gestione, manutenzione, assistenza, sviluppo ed aggiornamento del sito web dell'Ente; 4) servizio di gestione, manutenzione, assistenza, sviluppo ed aggiornamento degli apparati di telefonia e di telecomunicazione dell'Ente.

Per la descrizione accurata delle prestazioni del servizio si rinvia al relativo capitolato speciale d'appalto.

Ditte e personale interessato all'appalto

Il servizio verrà svolto solo dal personale della ditta appaltatrice.

Documentazione relativa alla struttura del Comune di Sestu

Il Comune mette a disposizione per la consultazione la documentazione tecnica relativa ai vari plessi in cui dovrà essere espletata l'attività.

Ulteriori misure di coordinamento

La ditta aggiudicataria procederà, congiuntamente al Direttore del servizio, ad un sopralluogo preliminare, prima di iniziare le attività, per individuare le problematiche presenti e le aree che possono presentare problematiche di interferenza.

La ditta aggiudicataria a tal punto potrà elaborare le ulteriori misure di coordinamento, se lo riterrà necessario, in funzione di quanto emerso a seguito del sopralluogo.

In tale sede il presente documento potrà essere pertanto oggetto di prima integrazione con i dati della ditta aggiudicataria ed in funzione di eventuali suggerimenti e rischi individuati da parte della ditta stessa, fermo restando l'invariabilità dei costi della sicurezza individuati dal Committente.

La ditta informerà il personale proprio sui rischi e sulle misure di prevenzione.

Il committente analogamente provvederà ad adeguata formazione del proprio personale.

La ditta aggiudicataria, anche congiuntamente al Committente, informerà il proprio personale sulle misure elaborate dal Committente per la gestione dell'emergenza, sulle vie di esodo, sulle procedure comportamentali in caso di evacuazione/emergenza. Il personale addetto all'emergenza della ditta ad integrazione del personale del Committente dovrà conoscere le modalità stabilite per la gestione dell'emergenza, e prendere parte alle attività e alle esercitazioni e prove di emergenza.

La ditta fornirà al committente i nominativi del personale addetto all'emergenza per le aree di pertinenza.

La ditta si rende disponibile, inoltre, a collaborare e a coordinarsi con il committente e con

altre eventuali imprese o lavoratori in appalto al fine di garantire una reciproca informazione, cooperazione e coordinamento per l'eliminazione dei rischi.

Rischi interferenziali

A fronte della valutazione preliminare circa l'esistenza dei rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione del servizio in oggetto, si sono rilevate possibili situazioni di interferenza.

In relazione all'appalto in oggetto le interferenze individuate sono ascrivibili alla sovrapposizione dei tempi di lavoro relativi all'esecuzione del servizio coincidenti con quelli del personale dipendente e dell'utenza nei vari plessi dell'Ente.

L'affidatario, nello svolgimento del servizio in oggetto, dovrà valutare i rischi interferenziali e porre in essere tutti gli accorgimenti indispensabili atti a ridurre i rischi stessi.

Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le attività devono sempre essere effettuate nel rispetto dell'incolumità dei lavoratori, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riconducibili alle seguenti enunciazioni:

- a) pericolo da urti contro persone presenti nell'immobile a qualsiasi titolo da movimenti involontari;
- b) pericolo di inciampo, di scivolamento durante le attività, anche di ispezione, per effetto di scalini, arredi e quant'altro;
- c) pericolo da interferenze specifiche con il servizio di pulizia: inciampo, scivolamento da pavimentazione bagnata, inciampo con materiali lasciati incustoditi;
- d) pericolo da caduta di oggetti durante il servizio;
- e) pericolo da interferenza con attività manutentive: rumore, elettroconduzione, polveri.

Misure di prevenzione e prescrizioni

Non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno del servizio oggetto dell'appalto, da parte dell'impresa appaltatrice, se non a seguito di avvenuta presa visione del presente documento firmato dal Responsabile di Gestione del Contratto e dal Datore di lavoro della Direzione Committente.

Eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato, daranno il diritto alla Stazione Appaltante di interrompere immediatamente il servizio.

Il responsabile di sede e l'incaricato della ditta appaltatrice per il coordinamento del servizio affidato in appalto, potranno interromperlo, qualora ritenessero nel prosieguo delle attività che le medesime, anche per sopraggiunte nuove interferenze, non fossero più da considerarsi sicure. Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento (art. 21, comma 1 lett. c) del D. Lgs. n. 81/2008).

Per quanto riguarda l'utilizzo di apparecchi elettrici, collegamenti alla rete elettrica, interventi sugli impianti elettrici dell'Ente, gli operatori della ditta devono:

- utilizzare componenti (conduttori, spine, prese, adattatori, etc.) e apparecchi elettrici rispondenti alla regola dell'arte (marchio CE, IMQ od equivalente tipo di certificazione) ed in buono stato di conservazione;
- utilizzare l'impianto elettrico secondo quanto imposto dalla buona tecnica e dalla regola dell'arte;
- non fare uso di cavi giuntati e/o che presentino lesioni o abrasioni;
- è ammesso l'uso di prese per uso domestico e similari quando l'ambiente di lavoro e l'attività in essere non presentano rischi nei confronti di presenza di acqua, polveri ed urti; contrariamente devono utilizzarsi prese a spina del tipo industriale con

adeguato grado di protezione, conformi alle norme vigenti (CEI, EN 60309).
Non saranno eseguiti interventi di riparazione se non da personale qualificato e non dovranno essere manomessi i sistemi di protezione attiva e passiva delle parti elettriche.

Misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi relativi alle interferenze

Le misure idonee ad eliminare o ridurre i rischi da interferenza sono principalmente di natura organizzativa e gestionale.

Esse vengono concordate e condivise con l'Ente.

Si evidenziano, inoltre, le seguenti misure di tipo organizzativo da porre in atto a cura del committente:

- nel caso si ravvisi una situazione di potenziale emergenza sospendere le operazioni in atto e informare immediatamente il personale dell'Ente di riferimento per l'attivazione delle procedure di sicurezza;
- in occasione della pulizia dei locali prestare particolare attenzione alla pavimentazione bagnata in quanto potenziale occasione di scivolamento;
- in caso di interventi manutentivi il personale dovrà tenersi a distanza di sicurezza dalle zone interessate ai lavori.

Costi della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze

In relazione all'appalto di servizi in oggetto, sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI.

I costi della sicurezza devono essere quindi quantificati e non assoggettati a ribasso d'asta.

In relazione all'appalto in oggetto, i costi riguardano:

- le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- le misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi.

Sono esclusi da questo conteggio tutti gli oneri direttamente sostenuti dalla ditta appaltatrice per l'adempimento degli obblighi di sicurezza derivanti dalla propria attività.

Per la riduzione al minimo o l'eliminazione dei rischi da interferenza secondo le indicazioni contenute nel presente documento si ritengono sufficienti n.2 incontri di coordinamento della durata di un'ora cadauno, per i quali si stima un costo aziendale di euro 160,00 oltre IVA

Il costo della sicurezza per i rischi da interferenze da non assoggettare a ribasso è pertanto pari ad euro 160,00.

Aggiornamento del DUVRI

Il DUVRI è un documento "dinamico": la valutazione dei rischi da interferenza deve essere necessariamente aggiornata al mutare delle situazioni originarie, quali quelle risultanti da modifiche di tipo tecnico, logistico o organizzativo che si sono rese necessarie nel corso dell'esecuzione delle attività.

Il documento può essere aggiornato dal Comune anche su proposta della ditta appaltatrice.

Sestu, 13/10/2017

Il responsabile di settore
dott. Filippo Farris