

*Città Metropolitana di Cagliari*

**Settore Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici, Espropri, Servizi Cimiteriali e Servizio Patrimonio**

Sede: Parco delle Rimembranze, s.n. – 09048 - Sinnai

Sito web: [www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it) – pec: [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it)

**FASC. 908 AFFIDAMENTO DIRETTO DEI SERVIZI DI SUPPORTO AL RUP PER LA VERIFICA DEL PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO DEI LAVORI DI “PNRR - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.2. "PIANI URBANI INTEGRATI" - MINT - COMUNE SINNAI (CA) - CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI - P.U.I. "ANELLO SOSTENIBILE PIANO URBANO INTEGRATO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI CAGLIARI" – REALIZZAZIONE DEL POLO SPORTIVO ACQUATICO DEL COMUNE DI SINNAI. AMPLIAMENTO E RIQUALIFICAZIONE DELLA PISCINA COMUNALE – CUP J18E22000020006 – CIG 98118388DB**

**LETTERA DI INVITO – DISCIPLINARE**

(art. 1 comma 2 lettera a) della L. 120/2020 come modificata dalla L. 108/2021)

CUP (Codice Unico di Progetto): J18E22000020006

CIG (Codice Identificativo di Gara): 98118388DB

L'operatore economico in indirizzo è invitato a partecipare alla procedura per l'affidamento diretto di cui alla presente lettera d'invito sulla base delle condizioni di seguito specificate:

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 58 del Codice, in particolare attraverso il Sistema Informatico SardegnaCAT

Al fine della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del DPR n. 445/2000;
- la registrazione al Sistema con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui al seguente link: [https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi\\_impresa/registrazione.jst](https://www.sardegnaecat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_impresa/registrazione.jst).

**1. STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Sinnai, Parco delle Rimembranze s.n., 09048 Sinnai, Città Metropolitana di Cagliari

Tel. 07076901

Pec: [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it)

## 2. NATURA E IMPORTO COMPLESSIVO DELLA PRESTAZIONE PROFESSIONALE, E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI E RIFERIMENTO TARIFFARIO:

### 2.1 NATURA DELLA PRESTAZIONE:

Le attività professionali che saranno oggetto di conferimento dell'incarico risultano essere le seguenti:

- verifica ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 50/2016 della progettazione definitiva;
- verifica ai sensi dell'articolo 26 del D.Lgs. 50/2016 della progettazione esecutiva;

Più specificamente le prestazioni professionali oggetto di successivo affidamento sono specificabili in rapporto al DM Giustizia 17 giugno 2016, come segue:

Classificazione della progettazione: CPV 71356300-1 - Servizi di supporto tecnico

Categoria	ID opere	Q	Importo opera
Edilizia	E.12	QbII.27, QbIII.09	1.630.000,00
Impianti	IA.01	QbII.27, QbIII.09	80.000,00
Impianti	IA.02	QbII.27, QbIII.09	280.000,00
Impianti	IA.03	QbII.27, QbIII.09	280.000,00

**2.2 Valore dell'appalto: € 69.104,13** di cui € 49.104,13 di importo servizi e € 20.000,00 per modifiche di cui all'art. 106 comma 1 lettera a del D.Lgs. 50 2016, consistenti in servizi complementari, variazione dell'importo del servizio rispetto alla stima effettuata

### 2.3 IMPORTO COMPLESSIVO PRESUNTO DEL CORRISPETTIVO PROFESSIONALE:

a) Prestazioni normali	euro 46.765,84
b) Rimborso spese (5,00 %)	euro <u>2.338,29</u>
<b>TOTALE</b>	<b>euro 49.104,13</b>

Gli importi di cui sopra scaturiscono dal computo effettuato ai sensi delle seguenti fonti di riferimento disciplinanti le modalità di determinazione dei compensi professionali da porre a base d'asta (vedi allegato computo della prestazione a base d'asta): DECRETO DEL MINISTERO DELLA GIUSTIZIA del 17 giugno 2016 a titolo "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati al livello qualitativo delle prestazioni di progettazione" adottato ai sensi dell'art. 24, comma 8, del decreto legislativo n. 50 del 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

All'importo di cui sopra verranno aggiunti l'IVA e gli oneri contributivi e previdenziali previsti per legge.

Gli importi di cui ai precedenti punti a) e b) saranno assoggettati ad un unico ribasso offerto in sede di gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre modifiche ai sensi dell'art. 106 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50 2016, consistenti in servizi complementari, variazione dell'importo del servizio rispetto alla stima effettuata, per un importo massimo, IVA esclusa, pari a € 20.000,00 (euro ventimila/00).

## 2.4 INDIRIZZI PROGETTUALI ED ONERI CONTRATTUALI:

Il soggetto aggiudicatario dovrà attenersi ai seguenti atti di indirizzo e/o contrattuali:

- Al **Progetto preliminare approvato**;
- Agli **indirizzi generali e/o puntuali** impartiti dal Responsabile Unico del Procedimento con propri atti;
- **Schema di convenzione di incarico** (allegato 5) e relativo **schema di calcolo della parcella** (allegato 6) con particolare riferimento alle “prestazioni” desumibili dal parametro Q di cui alla Tabella Z-2 allegata al DM Giustizia 17 giugno 2016;

## 3. TERMINE MASSIMO DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO:

Le prestazioni in oggetto dovranno essere eseguite nei termini di seguito riportati:

- **Rapporto di Verifica del progetto definitivo**: entro **8 (otto)** giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del Verbale di avvio della verifica relativa al Progetto definitivo;
- **Rapporto di Verifica del progetto esecutivo**: entro **10 (dieci)** giorni naturali e consecutivi dalla data di sottoscrizione del Verbale di avvio della verifica relativa al Progetto esecutivo.

Qualora i Rapporti di verifica dei progetti si concludano con la richiesta di prescrizioni, il termine per la verifica del progetto revisionato con le prescrizioni richieste è fissato in ulteriori **7 (sette)** giorni naturali e consecutivi dalla consegna della documentazione progettuale emendata con le prescrizioni richieste.

La prestazione si riterrà ultimata, per ogni fase progettuale, con l'emissione del Rapporto conclusivo di verifica finale e la successiva approvazione della fase progettuale verificata.

## 4. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO:

- **Disciplinare di gara** contenente le norme integrative della presente lettera d'invito relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alle procedure di aggiudicazione dell'appalto;
- **Schema di convenzione di incarico** (allegato 5) e relativo **schema di calcolo della parcella** (allegato 6) con particolare riferimento alle “prestazioni” desumibili dal parametro Q di cui alla Tabella Z-2 allegata al DM Giustizia 17 giugno 2016;
- **Progetto preliminare approvato.**

## 5. CHIARIMENTI:

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare esclusivamente a Sistema secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma SardegnaCAT almeno 2 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

## 6. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione al Sistema SardegnaCat l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto dal precedente punto 5 del presente disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono

validamente ed efficacemente effettuate qualora trasmesse mediante il Sistema (quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale).

Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

## **7. CAUZIONE E GARANZIA:**

Per la presente procedura non sono richieste garanzie provvisorie come previsto dall'articolo 1 comma 4 del Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 come convertita in legge, con modificazioni, dalla Legge 11 settembre 2020, n. 120.

All'atto della stipulazione del contratto, l'affidatario presenta:

- la Polizza assicurativa per la responsabilità civile professionale dei professionisti incaricati.

## **8. FINANZIAMENTO:**

Il servizio in oggetto è finanziato tramite PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) - MISSIONE 5 COMPONENTE 2 INVESTIMENTO/SUBINVESTIMENTO 2.1 "RIGENERAZIONE URBANA";

## **9. SOGGETTI AMMESSI:**

Verranno invitati a presentare la propria offerta i soggetti selezionati tra quelli che hanno manifestato interesse alla precedente indagine di mercato di cui all'art. 46, comma 1 lett. a) b) c) d) e) f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

## **10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:**

L'operatore economico invitato deve possedere i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e tecnico organizzativa come individuati e definiti nell'Avviso di manifestazione di interesse indetta con la determinazione n. 379 del 05/05/2023 riportati in appresso:

Possono presentare istanza i soggetti di cui all'art. 46, comma 1 lett. a) b) c) d) e) f) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Si precisa che ai sensi dell'art. 24, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, e dell'art. 4, comma 1, del DM MIT 2 dicembre 2016, n. 263, i raggruppamenti temporanei di professionisti hanno l'obbligo di prevedere la presenza di almeno un giovane professionista abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione per l'espletamento della prestazione professionale oggetto di affidamento.

**Requisiti di ordine generale** (art. 80, D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

Sono esclusi dalla presente indagine di mercato i soggetti che si trovano in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 è fatto inoltre divieto ai candidati di partecipare alla medesima gara in più di un'associazione temporanea ovvero di partecipare singolarmente e quali

componenti di una associazione temporanea o di un consorzio stabile. Il medesimo divieto si deve intendere sussiste anche per i liberi professionisti qualora partecipino alla stessa gara, sotto qualsiasi forma, in una società di professionisti o in una società di ingegneria delle quali il professionista è amministratore, socio, dipendente o collaboratore coordinato e continuativo. La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

**Requisiti di idoneità professionale** (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

I concorrenti, cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia devono essere iscritti presso i competenti ordini professionali abilitanti all'espletamento dell'attività professionale oggetto del presente affidamento.

I cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, devono provare la loro iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale risiede) in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

**Requisiti di partecipazione (capacità economica e finanziaria)** (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.).

Copertura assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4, lett. c) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., per un massimale per un importo garantito annuo non inferiore a euro 1.000.000,00 NB: Qualora l'operatore economico sia in possesso di una polizza assicurativa di importo inferiore a quello richiesto dal presente appalto, lo stesso deve in sede di offerta, a pena di esclusione, presentare l'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello dell'appalto, in caso di aggiudicazione così come prevede l'art. 83 comma 5 bis del D.lgs. n. 50/2016.

La polizza di responsabilità civile professionale deve coprire i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza, compresi i rischi derivanti da errori od omissioni nell'attività di verifica della progettazione, che possano determinare, a carico della Stazione Appaltante, maggiori oneri o costi, ed avere le seguenti caratteristiche:

- a) nel caso di polizza specifica limitata all'incarico di verifica, la polizza deve avere durata fino alla data di rilascio del certificato di collaudo provvisorio dell'opera;
- b) nel caso in cui il soggetto incaricato dell'attività di verifica sia coperto da una polizza professionale generale per l'intera attività, detta polizza deve essere integrata attraverso idonea dichiarazione della compagnia di assicurazione che garantisca la copertura assicurativa anche per lo specifico intervento e l'impegno del soggetto incaricato a presentare il rinnovo annuale della polizza fino alla data di rilascio del certificato di collaudo provvisorio dell'opera.

**Requisiti di partecipazione e capacità tecnico organizzativa** (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016)

I concorrenti, cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia devono essere iscritti presso i competenti ordini professionali abilitanti all'espletamento dell'attività professionale oggetto del presente affidamento.

I cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, devono provare la loro iscrizione (secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale risiede) in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito.

I concorrenti devono possedere i requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263: iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito. Tale requisito deve essere posseduto, indipendentemente

dalla natura giuridica del soggetto concorrente, dalle persone fisiche che espletano le prestazioni professionali in appalto, che dovranno essere nominativamente indicate in sede di offerta. A tale proposito, si rammenta che costituisce causa di esclusione dalla presente trattativa la sospensione o la revoca dell'iscrizione all'ordine professionale di appartenenza da parte degli organi competenti nei confronti dei professionisti responsabili delle prestazioni oggetto dell'appalto.

(Per le società di professionisti, di ingegneria e i consorzi stabili) Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente trattativa.

**I concorrenti devono possedere i requisiti di cui all'art. 26 comma 6, lett. a) e b) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii ovvero essere organismi di ispezione di tipo A o di tipo C, accreditati ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17020 certificati da organismi accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008, oppure disporre di un sistema interno di controllo della qualità ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2015 per il settore commerciale EA34 certificato da organismi accreditati ai sensi del Regolamento (CE) n. 765/2008.**

#### **Altri requisiti:**

I concorrenti dovranno essere iscritti, entro la data di scadenza del presente avviso alla categoria **AP30AG23** della piattaforma CATSardegna.

Si precisa che i concorrenti non iscritti nelle relative categorie sopraccitate della piattaforma saranno esclusi dalla presente indagine di mercato.

In caso di affidamento l'operatore dovrà assumere tutti gli obblighi della tracciabilità dei flussi finanziari e accettare la clausola risolutiva espressa di cui alla L. 136/2010.

In caso di affidamento l'aggiudicazione sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 80 e 83 del Codice.

#### **Precisazioni:**

Con la presente Richiesta di Preventivo si precisa che per il servizio in appalto trovano applicazione i principi e gli obblighi specifici del PNRR relativamente al non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali cd. "Do No Significant Harm" (DNSH), ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852, e, ove applicabili, ai principi trasversali, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (cd. Tagging), della parità di genere (Gender Equality), della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali.

In particolare, trovano applicazione:

- dispositivi per la promozione dell'occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 47, co. 4, del D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dall'articolo 1 della L. 29 luglio 2021, n. 108; L'operatore economico affidatario si impegna al rispetto delle clausole orientate a promuovere l'imprenditoria giovanile, l'inclusione lavorativa delle persone disabili, la parità di genere e l'assunzione di giovani, con età inferiore a trentasei anni, e donne previsti dall'articolo 47 comma 4 della Legge 29 luglio 2021, n. 108 e pertanto l'obbligo di assicurare una quota pari almeno al 30 per cento, delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile. Il rispetto dell'impegno di assicurare, ai sensi dell'articolo 47, comma 4, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o

strumentali sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile è oggetto di specifico controllo in sede di verifica di conformità da parte delle stazioni appaltanti.

- le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (C.A.M.) di cui al D.M. 11 gennaio 2017 emanato dal Ministero della Transizione Ecologica.

Il progetto oggetto della verifica in appalto dovrà dimostrare il rispetto dei principi del DNSH.

Il principio Do No Significant Harm (DNSH) di cui all'art. 17 del Regolamento UE 2020/852, è declinato sui sei obiettivi ambientali definiti nell'ambito del sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, ossia:

1. mitigazione dei cambiamenti climatici;
2. adattamento ai cambiamenti climatici;
3. uso sostenibile o alla protezione delle risorse idriche e marine;
5. economia circolare;
6. prevenzione e riduzione dell'inquinamento;
7. protezione e al ripristino di biodiversità e degli ecosistemi;

ha lo scopo di valutare se una misura possa o meno arrecare un danno ai sei obiettivi ambientali individuati nell'accordo di Parigi (Green Deal europeo).

Le amministrazioni sono chiamate, infatti, a garantire concretamente che ogni misura non arrechi un danno significativo agli obiettivi ambientali, adottando specifici requisiti in tal senso nei principali atti programmatici e attuativi. L'obiettivo è quello di indirizzare gli interventi finanziati e lo sviluppo delle riforme verso le ipotesi di conformità o sostenibilità ambientale previste, coerentemente con quanto riportato nelle valutazioni DNSH, operate per le singole misure nel PNRR

Il soggetto verificatore dovrà, pertanto, tenerne conto nello svolgimento della propria attività di verifica.

## **11. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del FVOE, (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) come sancito dalla delibera n° 464 del 27.07.2022, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC). Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente richiesta di preventivo, pertanto, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (accedi ai servizi -Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## **12. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA:**

Gli offerenti hanno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi **centottanta giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

### **13. PROCEDURA DI AFFIDAMENTO:**

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 31, comma 8 del Codice, e dell'art. 1 comma 2 lett. a) della Legge 11 settembre 2020, n. 120 di conversione con modificazioni del Decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 previa acquisizione di offerte attraverso pubblicazione di una RdO sulla piattaforma Sardegna CAT.

La stazione appaltante non assume alcun obbligo e può decidere di non procedere all'aggiudicazione se l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi dell'art. 95 comma 12 del Codice.

### **14. AVVALIMENTO:**

I concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, in tal caso dovranno rispettare tutte le condizioni operative e presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dall'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. Si rammenta al riguardo che a norma del comma 1 dell'art. 89 citato per quanto riguarda i criteri relativi all'indicazione dei titoli di studio e professionali di cui all'allegato XVII, parte II, lettera f), o alle esperienze professionali pertinenti, gli operatori economici possono avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i lavori o i servizi per cui tali capacità sono richieste.

### **15. CAUSE DI ESCLUSIONE:**

La Stazione Appaltante escluderà i concorrenti che non rispettano le prescrizioni contenute nel presente avviso, fatte salve le regolarizzazioni ammissibili, sulla base della disciplina del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

### **16. PROCEDURE DI RICORSO**

**Organismo responsabile delle procedure di ricorso:** TAR Sardegna sede di Cagliari

**Presentazione di ricorso:** Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso: i ricorsi avverso la presente lettera d'invito possono essere notificati alla Stazione Appaltante entro 30 giorni dal ricevimento della stessa, ex art. 120, comma 5, D.Lgs. 104/2010.

### **17. ALTRE INFORMAZIONI:**

Vedi il punto 4 "Altre informazioni" contenute nel disciplinare di gara qui integralmente richiamate;

Responsabile del Procedimento: Ing. Valentina Lusso, tel. 0707690211 e-mail [vlusso@comune.sinnai.ca.it](mailto:vlusso@comune.sinnai.ca.it)

Il Responsabile del Settore  
Ing. Valentina Lusso



## DISCIPLINARE DI GARA

**1.1** Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati al Comune di Sinnai esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema sulla piattaforma SardegnaCat, in formato elettronico, ed essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con la firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D.Lgs.n. 82/2005.

**1.2** L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio del giorno indicato a sistema sulla piattaforma Sardegna CAT, ovvero entro il **07/06/2023 alle ore 10:00**, pena l'irricevibilità dell'offerta stessa e comunque la non ammissione alla procedura.

**1.3** Tutta la documentazione di gara deve essere prodotta in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

**1.4** L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del Sistema relative alla presente procedura, ed è composta da:

- **Documentazione Amministrativa, da inserire nella sezione "Busta di Qualifica";**
- **Offerta Economica, da inserire nella sezione "Busta Economica";**

il cui contenuto è meglio indicato e descritto nei successivi paragrafi.

**1.5** Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a Sistema nella "Busta di Qualifica".

Tutti i file relativi all'Offerta Economica dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10 Mb e dovranno essere inseriti a Sistema nella "Busta Economica".

**1.6** La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (tipo formato zip o rar).

**1.7** L'operatore economico ha la facoltà di formulare e pubblicare sul portale nella sezione riservata alla presentazione di Documenti di gara, una o più offerte nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della procedura, ovvero sono ammesse offerte successive a sostituzione delle precedenti già inserite a sistema, entro il termine di scadenza stabilito.

**1.8** **Nella busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" nella sezione della RdO denominata "Busta di qualifica" il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:**

**1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta dal professionista se trattasi di persona fisica o del/dei legale/i rappresentante/i della società di ingegneria o consorzio stabile o dai legali rappresentanti delle società di professionisti; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda deve essere integrata con una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. n° 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente

secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) attesta di aver preso esatta cognizione della natura dell'incarico e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sulla sua esecuzione e di considerare pertanto valida e fondata l'offerta economica presentata;
- b) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nello schema di convenzione, nello schema di calcolo della parcella professionale;
- c) indica la PEC alla quale va inviata qualsiasi richiesta di chiarimenti, specificazioni che potrebbe eventualmente necessitare alla Stazione appaltante ed al quale vanno inviate tutte le comunicazioni di cui all'art. 76 del D.lgs. n. 50/2016;
- d) **(nel caso di raggruppamenti temporanei di professionisti)** indica a quale soggetto facente parte del raggruppamento temporaneo, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- e) **(nel caso di raggruppamento temporaneo di professionisti)** di assumersi l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee;
- f) **(nel caso di raggruppamenti temporanei, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti):** indica quali soggetti persone fisiche facenti parte dell'associazione temporanea, del consorzio stabile, della società di ingegneria o della società di professionisti eseguirà personalmente l'incarico con l'indicazione della relativa data di nascita, ed estremi di iscrizione al corrispondente ordine professionale.
- g) dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- h) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 s.m.i.;

**oppure**

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso;

- i) di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante con delibera di G.C. n. 5 del 15/01/2014, pubblicato sul sito del Comune di Sinnai [https://www.comune.sinnai.ca.it/documenti/amm\\_trasparente/codice\\_disciplinare/codice\\_comport\\_dipend\\_sinnai.pdf](https://www.comune.sinnai.ca.it/documenti/amm_trasparente/codice_disciplinare/codice_comport_dipend_sinnai.pdf) e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- j) di conoscere, accettare e rispettare il patto di integrità approvato dal Comune di Sinnai con deliberazione della G. M. n. 79 del 11/05/2017, reso disponibile tra gli allegati di gara. La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis, del decreto legislativo 159/2011;
- k)  dichiara di autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n° 241, la facoltà di "accesso agli atti";

**oppure**

dichiara di non autorizzare la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara, qualora un partecipante alla gara eserciti, ai sensi della L. 07.08.1990, n° 241, la facoltà di "accesso agli atti" indicandone i

motivi. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

- l)  Dichiaro di aver assolto agli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68

**oppure**

dichiaro di non essere tenuto all'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68

- m) dichiaro di assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali, sia all'occupazione giovanile sia all'occupazione femminile.
- n) dichiaro l'assunzione di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n° 136 e s.m.i.;
- o) dichiaro di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c), c -bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.
- p) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europea n. 679/2016, inserita all'interno del disciplinare di gara.

## **2) DGUE** (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche, compilando il modello presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

## **3) "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 464 del 27 Luglio 2022 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione

**4) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

**5) [IN CASO DI AVVALIMENTO]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre dovrà essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
  - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
  - 2) durata;
  - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

**6) PATTO DI INTEGRITÀ (ALLEGATO 3)** firmato digitalmente dall'operatore economico per accettazioni;

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (vedi allegato 1).

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

- la documentazione di cui al punto 5) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e la documentazione di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6 devono contenere, a pena di esclusione, quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 così come meglio dettagliato al punto 17 della lettera d'invito.

N.B. Il "PASO" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

**1.9 Nella busta "B – Offerta Economica", nella sezione della RdO denominata "Busta Economica", i concorrenti dovranno inviare e far pervenire al Comune di Sinnai attraverso il Sistema, a pena di esclusione, un'Offerta Economica secondo la procedura e le modalità di seguito indicate:**

- gli operatori economici dovranno produrre ed allegare a sistema nella sezione offerta economica della Busta Economica della RdO, la dichiarazione di offerta economica, redatta in conformità al facsimile **Allegato 4 - Schema di offerta economica** allegato al presente Disciplinare di gara, contenente i seguenti elementi:
  - indicazione, in cifre e in lettere, del **ribasso percentuale**, rispetto al prezzo complessivo posto a base di gara;

La dichiarazione di offerta economica dovrà, altresì, includere:

- i. l'impegno a tenere ferma ed irrevocabile l'offerta per un periodo non inferiore a 180 (centottanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- ii. dichiarazione che l'offerta si intende omnicomprensiva e completa di tutto quanto richiesto nel presente Disciplinare e, più in generale, nella documentazione di gara.

Gli operatori economici dovranno, inoltre, inserire anche a Sistema, nell'apposito campo della sezione "Busta Economica", il ribasso unico percentuale offerto sull'importo a base d'asta indicato nella dichiarazione di offerta redatta in conformità all'**Allegato 4** e allegata a Sistema.

**Inoltre, il prezzo complessivo offerto non potrà eccedere la base d'asta indicata nel presente Disciplinare, pena l'esclusione della procedura.**

Tutti gli importi dell'offerta economica dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere e, in caso di discordanza tra i valori indicati in cifre e quelli indicati in lettere, sarà considerato valido il valore in lettere.

Si fa presente, altresì, che ai fini dell'aggiudicazione (e contrattuali) verrà considerato vincolante solo ed esclusivamente il ribasso unico percentuale (in lettere) indicato dal concorrente nell'**Allegato 4 – Schema di offerta economica**. In caso di discordanza tra prezzo complessivo offerto e ribasso unico percentuale offerto prevale, pertanto, il ribasso unico percentuale.

Si invitano, pertanto, i concorrenti a porre la massima attenzione nell'inserire correttamente a Sistema il ribasso unico percentuale offerto, al fine di evitare contraddizioni/discordanze con il valore indicato nell'offerta redatta sul modello messo a disposizione dalla stazione appaltante.

In caso di discordanza tra la percentuale unica di ribasso indicata a sistema e la percentuale unica di ribasso indicata nell'**Allegato 4 – Schema di offerta economica**, prevarrà il valore indicato in lettere nel predetto Schema di offerta economica.

In ogni caso, i prezzi offerti dovranno essere espressi e comunque si intenderanno comprensivi di tutti gli oneri, spese e corrispettivi necessari per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale.

L'Offerta Economica, a pena di esclusione dalla presente procedura, **dovrà essere sottoscritta con firma digitale**:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTP o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTP e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Laddove i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta a Sistema, nella sezione delle RdO denominata "*Busta di qualifica*", apposita documentazione probatoria dei poteri necessari per impegnare il concorrente. Si rinvia a quanto già precisato in merito nel precedente paragrafo 1.8 (parte relativa alla procura).

Si precisa, altresì, che nella compilazione dell'offerta economica tutti gli importi offerti dal concorrente potranno essere indicati con 2 (due) decimali dopo la virgola.

## **2.Modalita' di verifica dei requisiti di partecipazione**

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, attraverso l'utilizzo del FVOE, (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico) come sancito dalla delibera n° 464 del 27.07.2022, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (nel prosieguo, ANAC). Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente richiesta di preventivo dovranno, pertanto, registrarsi obbligatoriamente al sistema FVOE, accedendo all'apposito link sul portale dell'ANAC (accedi ai servizi -Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.b, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

## **3. Procedura di aggiudicazione**

### **3.1 svolgimento delle operazioni di gara**

Le sedute telematiche saranno effettuate attraverso il Sistema.

La prima seduta pubblica virtuale avrà luogo il giorno **07/06/2023** alle ore **10:30**

Tale seduta telematica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati sul sistema SardegnaCAT nella sezione dedicata alla presente procedura.

Il Responsabile del Procedimento procederà, nella prima seduta telematica, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul sistema e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente il Responsabile del Procedimento di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- attivare la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

Il Responsabile del Procedimento procederà infine allo sblocco della documentazione contenuta nelle buste virtuale "offerta economica" (preferibilmente presentate in conformità con lo schema di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante vedi allegato 4) presentate dai concorrenti non esclusi dalla procedura di gara ed alla formulazione della graduatoria definitiva.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

### **3.2 Soccorso Istruttorio**

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dal comma 9 citato. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del Documento di Gara Unico Europeo di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'Offerta Tecnica ed Economica, può essere sanata da parte del concorrente che vi ha dato causa.

In tale caso il Responsabile del Procedimento assegnerà al concorrente un termine perentorio, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere, il tutto a pena di esclusione.

Decorso del termine concesso per la regolarizzazione della documentazione comporteranno l'esclusione dalla procedura di gara.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, il Responsabile del Procedimento ne richiederà comunque al concorrente la regolarizzazione con la procedura sopra indicata. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Si precisa che, ai sensi della normativa sopra richiamata, costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Si fa, inoltre, presente che, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

All'esito di tali verifiche il Responsabile del Procedimento provvede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti

Al termine dell'analisi della documentazione amministrativa contenuta nella Busta di Qualifica, all'esito delle valutazioni dei requisiti di partecipazione e, in generale, della regolarità della documentazione amministrativa presentata a Sistema, sarà adottato il provvedimento che determinano le ammissioni e le esclusioni dalla procedura.

Al fine di consentire ai soggetti interessati l'eventuale proposizione di ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sul profilo di committente verrà data pubblicità di tali provvedimenti di ammissione e/o esclusione, in conformità al disposto di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016. Contestualmente a tale pubblicazione si provvederà a dare avviso ai concorrenti dell'adozione di tali provvedimenti ai sensi dell'art. 76 comma, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

Quanto alle operazioni che verranno eseguite sul sistema, si precisa, altresì, che in caso di esclusione di un concorrente nella fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento accede al Sistema e lo esclude dalla procedura; in tale ipotesi il Sistema manterrà chiusa la Busta Economica del predetto concorrente.

**3.3** Al termine delle operazioni di valutazione della documentazione amministrativa, il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura delle Offerte economiche.

Nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati, il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura dell'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta la graduatoria provvisoria.

Precisamente, in tale seduta il Responsabile del Procedimento procederà:

- a) alle attività di sblocco ed apertura delle Offerte Economiche;
- b) all'esame e verifica delle offerte economiche presentate, inclusa la verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 cod. civ. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs n. 50/2016;

**3.4** All'esito delle operazioni di cui sopra, il Responsabile del Procedimento redigerà la graduatoria.

**3.5** Tutte le operazioni della procedura, compresa la formazione della classifica dei concorrenti verranno condotte **attraverso il Sistema Sardegna CAT dalla piattaforma <https://www.sardegncat.it>**, con le modalità elettroniche e telematiche messe a disposizione dal sistema.

L'aggiudicazione verrà effettuata sul sistema, previa adozione di un provvedimento formale di approvazione delle operazioni della procedura e dell'aggiudicazione da parte del Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, Servizi Tecnologici, Espropri, Servizi Cimiteriali e Servizio Patrimonio del Comune di Sinnai.

**3.6** Si precisa che la dimostrazione dei requisiti speciali di partecipazione di cui al punto 10 della lettera d'invito sarà dimostrata sulla base di quanto disposto dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016.

**3.7** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

**3.8** Gli esiti della procedura verranno comunicati nelle forme e con le modalità previste dalla vigente normativa, ai sensi dell'art. 76 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016.

#### **4. Altre informazioni**

- a) non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- d) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- e) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro;
- f) la stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;



- g) il verbale di aggiudicazione non costituisce contratto;
- h) ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si informa che i dati personali verranno acquisiti dalla stazione appaltante e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici esclusivamente per finalità connesse alla procedura concorsuale ovvero per dare esecuzione ad obblighi informativi previsti dalla legge;
- i) Responsabile Unico del Procedimento è l'Ing. Valentina Lusso, tel. 0707690211 pec: [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it)

### **Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016**

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Sinnai – parco Delle Rimembranze s.n. - Partita IVA 01331610921 - Codice fiscale 80014650925 Tel. 070/76901 – PEC: [protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it](mailto:protocollo@pec.comune.sinnai.ca.it)

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la società Multibusiness Srl - Dott. Pasquale Nicolazzo con sede legale in Via dei Bizantini n. 37/B - 88046 Lamezia Terme (CZ) PEC [dpo@pec.garanteprivacyitalia.it](mailto:dpo@pec.garanteprivacyitalia.it) E-mail [info@garanteprivacyitalia.it](mailto:info@garanteprivacyitalia.it);

Responsabile del trattamento: responsabile del Servizio Lavori Pubblici del Comune di Sinnai ing. Lusso Valentina.

Finalità e base giuridica del trattamento: il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte del Comune di funzioni istituzionali inerenti la gestione della procedura in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite sui dati sono controllo e registrazione.

Destinatari dei dati personali: i dati personali potranno essere comunicati ad uffici interni e ad Enti Pubblici autorizzati al trattamento per le stesse finalità sopra dichiarate;

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE: i suoi dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'U.E.;

Periodo di conservazione: a tempo limitato nel rispetto della vigente normativa;

Diritti dell'interessato: l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma \_ t. (+39)06 696771 \_ fax (+39)06 69677 3785 \_ PEC [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it) \_ Ufficio Relazioni con il Pubblico [urp@gpdp.it](mailto:urp@gpdp.it)

### **Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.lgs. 10/08/2018 n. 101 che adegua il D.lgs. 196/2003 alle disposizioni del Regolamento UE 679/2016 (C.D. "GDPR") in materia di protezione dei dati personali, i dati forniti saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati successivamente per le finalità connesse alla gestione dell'affidamento, nel rispetto della normativa specifica di cui al D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" e normative collegate.

Il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici; i dati verranno comunicati al personale dipendente dell'Ente coinvolto nel procedimento e ai soggetti partecipanti alla gara che hanno diritto di post informazione.

Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico. I dati saranno conservati ai fini dei controlli dell'Autorità Nazionale Anticorruzione e per le finalità statistiche e di monitoraggio dei contratti pubblici nei limiti delle previsioni della normativa nazionale.

Titolare del trattamento dei dati personali, con riferimento allo svolgimento della procedura, è il Comune di Sinnai, con sede in Parco delle Rimembranze s.n. – 0908 Sinnai (CA) - Il DPO nominato dal Titolare è contattabile ai recapiti riportati nella “informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016”

L'aggiudicatario è tenuto ad osservare, nell'espletamento della prestazione/servizio affidato, nonché di quelle eventualmente aggiuntive realizzabili, ai sensi del presente capitolato d'appalto /disciplinare/bando/foglio patti e condizioni o della legge, il Decreto Legislativo 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” così come modificato ed armonizzato dal Decreto Legislativo 101/2018, nonché il Regolamento UE 679/2016 (di seguito GDPR) e le normative collegate.

Ai sensi dell'articolo 28 del suddetto Regolamento Europeo 679/2016 l'Appaltatore, qualora l'affidamento comporti il trattamento di dati personali di cui l'Ente è Titolare del trattamento, è designato Responsabile del trattamento (di seguito “Responsabile”) dei dati personali e si impegna al pieno rispetto della normativa in vigore sulla protezione dei dati personali.

Pubblicazione Avviso

Il presente avviso è pubblicato, per quindici giorni:

- sul profilo della Stazione Appaltante [www.comune.sinnai.ca.it](http://www.comune.sinnai.ca.it) nella sezione “amministrazione trasparente” e all'albo pretorio;
- sul sito della Regione Autonoma della Sardegna;
- sulla piattaforma CATSardegna;
- nella piattaforma “Servizio contratti pubblici (SCP)” del Ministero delle infrastrutture e della mobilità sostenibili

É possibile ottenere chiarimenti sul presente avviso esclusivamente mediante la proposizione di quesiti scritti tramite la funzionalità “Messaggistica” della piattaforma del SardegnaCAT, almeno 2 giorni prima lavorativi della scadenza del termine fissato per la presentazione delle istanze.

ALLEGATI:

- allegato 1) – fac - simile domanda di partecipazione;
- Allegato 2) DGUE;
- Allegato 3) Patto di integrità;
- Allegato 4) fac – simile offerta economica;
- Allegato 5) schema convenzione di incarico;
- Allegato 6) calcolo di parcella;
- Allegato 7) Progetto preliminare

Data 31/05/2023

Il Responsabile del Settore Lavori Pubblici  
Ing. Valentina Lusso