



**COMUNE DI TERTENIA**  
**- PROVINCIA DI NUORO -**

**http://www.comunetertenia.it**  
**e mail: protocollo@pec.comunetertenia.it**  
**Via Roma n°173 - 08047 - Tel. 0782908024**  
**P. IVA 00200660918 - Cod. Fisc. 82000170918**

**Prot. n° 4994**

**Lettera di invito e disciplinare dell'affidamento**

**SERVIZIO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SPIAGGE LIBERE PER LE ANNUALITÀ 2024-2025**

**Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Ambiente**

**RENDE NOTO**

Che il Comune di Tertenia intende affidare la "Gestione del servizio di pulizia delle spiagge libere per le annualità 2024-2025" e con la presente lettera/disciplinare invita tutti gli O.E. in possesso dei requisiti richiesti a presentare offerta.

**1. CARATTERISTICHE DELL'APPALTO**

Il servizio che si intende affidare è relativo allo svolgimento dei servizi di pulizia del litorale del territorio comunale di Tertenia e delle spiagge libere, per la durata di anni 2 (due).

Il fine del suddetto intervento è quello di incrementare la qualità della balneazione nelle spiagge libere, con la riqualificazione delle modalità di esecuzione del servizio di pulizia delle spiagge e delle aree limitrofe, di installazione di strutture, supporti ed altre infrastrutturazioni utili per migliorare l'offerta turistica.

L'attività relativa al servizio richiesto è la seguente:

<b>DESCRIZIONE ATTIVITA'</b>	<b>PRINCIPALE</b>	<b>CPV</b>
Servizi di pulizia di spiagge	Principale	90680000-7

La descrizione dettagliata dei servizi in appalto, delle modalità di esecuzione e dell'attrezzatura minima da impiegare si trova all'interno del Progetto allegato alla presente.

**2. IMPORTO DELL'APPALTO**

L'importo dei servizi, soggetto a ribasso, sarà di **€ 20.457,72** e il quadro economico del servizio da realizzare per il **biennio 2024-2025** è il seguente:

	<b>DESCRIZIONE</b>	<b>IMPORTI</b>
--	--------------------	----------------

<b>A1</b>	<b>IMPORTO MANODOPERA NON SOGGETTO A RIBASSO</b>	<b>€ 67.428,00</b>
<b>A2</b>	<b>ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO</b>	<b>€ 1.400,00</b>
<b>A3</b>	<b>IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO</b>	<b>€ 20.457,72</b>
<b>A</b>	<b><u>TOTALE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO</u></b>	<b>€ 89.285,72</b>
	<b><u>SOMME A DISPOSIZIONE DELL'ENTE</u></b>	
<b>B</b>	<b>IVA AL 10%</b>	<b>€ 8.928,58</b>
<b>B1</b>	<b>INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE</b>	<b>€ 1.785,71</b>
<b>B</b>	<b>TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE DELL'ENTE</b>	<b>10.714,30</b>
<b>C</b>	<b>TOTALE APPALTO</b>	<b>€ 100.000,00</b>

**Il costo annuo dei servizi è il seguente:**

<b>IMPORTO MANODOPERA NON SOGGETTO A RIBASSO</b>	<b>€ 33.714,00</b>
<b>IMPORTO SOGGETTO A RIBASSO</b>	<b>€ 10.228,86</b>
<b>ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO</b>	<b>€ 700,00</b>
<b>TOTALE COMPLESSIVO DEL SERVIZIO</b>	<b>€ 44.642,86</b>
<b>IVA AL 10%</b>	<b>€ 4.464,29</b>
<b>INCENTIVI FUNZIONI TECNICHE</b>	<b>€ 892,86</b>
<b>TOTALE ANNUO DELL'APPALTO</b>	<b>€ 50.000,00</b>

### **3. DURATA DELL'APPALTO**

Gli interventi previsti avranno inizio dalla data di consegna del servizio e approssimativamente per il periodo intercorrente il primo giorno dell'ultima settimana di maggio e termineranno il 31 Ottobre, per due annualità (2024 e 2025).

Il servizio fin dal suo avviamento dovrà garantire i parametri di operatività indicati nei documenti allegati alla procedura.

### **4. OPZIONI**

**Modifiche in corso di esecuzione del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 1 lett. a) del Codice.**

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice.

Ferma l'impossibilità di introdurre modifiche essenziali alla natura dei lavori oggetto dell'appalto, di seguito si riportano le clausole chiare, precise e inequivocabili di cui al citato art. 120, che fissano la portata e la natura delle modifiche nonché le condizioni alle quali esse possono essere ammesse.

Le modifiche al contratto potranno prevedere:

- l'incremento dell'importo contrattuale sino al 40 % dell'importo contrattuale iniziale.

## **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Possono partecipare alla procedura i soggetti di cui all'articolo 65 del decreto legislativo n. 36 del 2023, nonché concorrenti con sede in altri Stati alle condizioni previste dal medesimo decreto.

Indipendentemente dalla natura giuridica del richiedente, l'appalto deve essere eseguito da operatori iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura competente per territorio, ai sensi dell'articolo 100 c.3 del decreto legislativo n. 36 del 2023 per l'esercizio dell'attività oggetto di appalto e all'Albo nazionale gestori ambientali Cat. 1, sottocategoria D7.

## **6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di rete, di partecipare anche in forma individuale.

Gli operatori economici retisti non partecipanti alla procedura possono presentare offerta, per la medesima procedura, in forma singola o associata.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla procedura sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. Nel caso di consorzi stabili, i consorziati designati dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio stabile, quest'ultimo indicherà il consorziato esecutore.

Le aggregazioni di rete rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

## **7. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETE, GEIE**

Gli operatori economici che si presentano in forma associata devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo sia un consorzio stabile o una sub-associazione, nelle forme di un raggruppamento costituito oppure di un'aggregazione di rete, i

relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

È consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f) del codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della procedura, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Tutti i partecipanti al raggruppamento e al consorzio ordinario devono possedere i requisiti generali di cui agli articoli 94 e 95.

Per la costituzione del raggruppamento temporaneo gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca, anche per giusta causa, non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria è ammessa la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma 5 al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino all'estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

## **8. INDICAZIONI PER I CONSORZI STABILI**

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 67 comma 2 lettera a) del Codice, sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate

## **9. AVVALIMENTO**

In caso di avvalimento dei requisiti, il concorrente singolo o in raggruppamento di cui all'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 100, co. 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla procedura:

- una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla procedura, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;

- una dichiarazione sottoscritta digitalmente da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui agli art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione del modello DGUE allegato alla presente (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI) (**da dichiarare nel DGUE**);
- una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- una dichiarazione sottoscritta digitalmente dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla procedura in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.);
- in originale o copia autentica il **contratto di avvalimento** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria. Il contratto di avvalimento è normalmente oneroso, salvo che risponda anche a un interesse dell'impresa ausiliaria, e può essere concluso a prescindere dalla natura giuridica dei legami tra le parti. L'operatore economico nel contratto deve specificare se intende avvalersi delle risorse altrui per acquisire un requisito di partecipazione o per migliorare la propria offerta.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e s.m.i.) e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 (e s.m.i.) in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 96, co. 15, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente.

Ai sensi dell'art. 104, co. 7, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Ai sensi dell'art. 104, co. 12, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) nei soli casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che partecipino alla procedura l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione.

Ai sensi dell'art. 104, co. 8, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla procedura, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, **a pena di esclusione**, secondo quanto indicato nell'art. 104, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanzarsi nell'impegno generico "a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente". È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di

avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi **causa di esclusione** dalla procedura - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **10. REQUISITI DI AMMISSIONE**

I partecipanti non devono trovarsi al momento di presentazione di istanza in uno o più motivi di esclusione dalla partecipazione a una procedura d'appalto indicati all'articolo 94-98 del decreto legislativo n. 36 del 2023 e devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di affidamento. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- b) Iscrizione Albo nazionale gestori ambientali Cat. 1, sottocategoria D7;

I requisiti richiesti devono essere attestati a mezzo di dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), sottoscritta dal titolare del potere di sottoscrizione e con allegata copia del documento di identità del medesimo.

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale:

- c) essere dotati per lo svolgimento del servizio di idonee attrezzature e mezzi (DA DICHIARARE NEL DGUE);
- d) aver svolto nel quinquennio precedente analoghi servizi, presso Comuni o Province per l'importo almeno pari all'importo del servizio in oggetto (DA DICHIARARE NEL DGUE);

Sono valutabili, per la comprova dei requisiti di cui alla lettera b), anche i servizi svolti per committenti privati documentati attraverso certificati di buona e regolare esecuzione rilasciati dai committenti privati o dichiarati dall'operatore economico che fornisce, su richiesta della stazione appaltante, prova della avvenuta esecuzione attraverso gli atti autorizzativi o concessori, ovvero il certificato di collaudo, inerenti il lavoro per il quale è stata svolta la prestazione, ovvero tramite copia del contratto e delle fatture relative alla prestazione medesima.

I partecipanti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di capacità di capacità economica e finanziaria:

- e) Essere in possesso di copertura assicurativa contro i rischi professionali almeno pari all'importo del servizio affidato.

La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione, in copia conforme, della relativa polizza in corso di validità.

## **11. SUBAPPALTO**

L'affidamento in subappalto è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 119 del d.lgs. 36/2023 e deve essere sempre autorizzato dalla stazione appaltante.

## **12. GARANZIA PROVVISORIA**

La garanzia provvisoria non è prevista ai sensi dell'art. 53 comma 1 del d.lgs. 36/2023.

### **13. SOPRALLUOGO**

Non è previsto il sopralluogo.

### **14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

Non è dovuto.

### **15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI**

La domanda di partecipazione deve pervenire unicamente tramite la piattaforma telematica Sardegna CAT.

La domanda di partecipazione e tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, devono essere sottoscritte digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore.

Il dichiarante allega copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni).

La documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura di affidamento, a pena di esclusione, deve essere trasmessa per via telematica tramite Piattaforma di e-procurement della Regione Sardegna, "SardegnaCAT" entro la data indicata sul portale Sardegna CAT.

La documentazione richiesta consiste in:

- Documentazione amministrativa
- Offerta tecnica
- Offerta economica

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni sostitutive, potranno essere redatte sui modelli (Allegati sul portale elettronico Sardegna CAT).

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari.

L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

### **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA VIRTUALE "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

La busta A contiene: la domanda di partecipazione, il DGUE, la C.I., il patto di integrità firmato per accettazione.

### ***IL MANCATO RISPETTO DEL PATTO DI INTEGRITÀ COSTITUISCE CAUSA DI ESCLUSIONE DALL'AFFIDAMENTO O DI RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.***

#### **1) Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione è redatta preferibilmente secondo il modello allegato e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale partecipa alla procedura di affidamento. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, aggregazione di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun operatore economico (mandataria/mandante; capofila/consorzziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla procedura; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

#### **La domanda di partecipazione è sottoscritta digitalmente e presentata:**

- nel caso di cooperative, dal legale rappresentante.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento



da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

## **2) Documento di gara unico europeo (DGUE)**

**Il documento di gara unico europeo deve essere compilato digitalmente all'interno della piattaforma Sardegna Cat** tramite il modello predisposto dalla stazione appaltante.

Attraverso il DGUE l'OE inserisce i riferimenti ai dati e ai documenti utili per la comprova dei requisiti.

L'OE inserisce i dati e i documenti non presenti nel FVOE che non sono già in possesso della stazione appaltante e quelli che non possono essere acquisiti tramite interoperabilità con la PDND;

Nelle more della piena integrazione del DGUE, l'OE autorizza l'accesso al FVOE da parte della stazione appaltante o dell'ente concedente interessato, con le funzionalità messe a disposizione dal sistema.

Fino alla completa interoperabilità del FVOE con il DGUE, i dati, le informazioni e i documenti da utilizzare a comprova dei requisiti di partecipazione, laddove necessario, sono indicati dall'OE con le modalità previste dal sistema.

Si precisa che non è più necessario per l'O.E. generare il PassOE, considerando che le verifiche dei requisiti verranno effettuate tramite FVOE 2.0, che, a partire dal 1° gennaio 2024, ha sostituito il sistema AVCPass, cui era strumentale il PassOE. Le modalità operative sono descritte all'articolo 5 della Delibera n. 262/2023.

## **18. CONTENUTO DELL'OFFERTA TECNICA**

L'Offerta tecnica dovrà essere costituita, a pena di esclusione, da una relazione tecnica -organizzativa completa e dettagliata, suddivisa secondo gli elementi di valutazione del punteggio indicati nel presente disciplinare al punto 22.

La relazione (che potrà contenere anche elaborati grafici/schemi/diagrammi/immagini) dovrà essere composta da **massimo n. 10 pagine** in formato **A4** (5 fogli fronte/retro).

Non sono computati nel numero delle pagine le copertine e gli eventuali sommari.

Le prestazioni previste nella relazione tecnica diverranno parte integrante del contratto che l'affidatario sarà chiamato a sottoscrivere.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda.

L'eventuale superamento dei limiti massimi di ampiezza delle relazioni tecniche non costituirà causa di esclusione dalla procedura di affidamento, ma comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della Commissione giudicatrice e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti i limiti stabiliti.

**Pena l'immediata esclusione**, dalle relazioni non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

## **19. CONTENUTO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

La busta virtuale "Offerta economica" contiene, a **pena di esclusione**:

- **ribasso percentuale unico** rispetto all'importo soggetto a sconto pari ad **€ 20.457,72**, al netto di oneri sicurezza, manodopera e IVA, espresso in cifre sul portale SardegnaCAT- busta economica- sezione "ribasso percentuale unico";
- **indicazione dei propri costi della manodopera** riferiti all'appalto in oggetto;
- **indicazione degli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, in riferimento all'appalto in oggetto.

#### Precisazioni:

- Verranno prese in considerazione fino a **n.3 cifre decimali**. Per gli importi che superano il numero di decimali stabilito, verranno presi in considerazione solo il numero dei decimali autorizzati, con troncamento dei decimali in eccesso.
- Sono inammissibili le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

## 20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	<b>100</b>

## 21. ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE
<b>Elemento A:</b> Piano di gestione del servizio di pulizia	<b>35</b>
A: Descrizione delle modalità di pulizia ordinaria dell'arenile comunale con raccolta dei rifiuti presenti sul litorale durante l'intero periodo contrattuale, (secondo modalità di intervento e frequenza di cui al Capitolato speciale d'appalto)	35
<b>Elemento B: Attrezzature a disposizione e Tecnologia</b>	<b>25</b>
B.1: Attrezzature e macchinari da impiegare nel servizio di pulizia oggetto dell'appalto ulteriori, oltre a quelle previste dal progetto posto a base di affidamento	13
B.2: Tipologia dei macchinari e delle attrezzature, sistemi di sicurezza e tecnologie innovative	12
<b>Elemento C:</b> Offerte migliorative attinenti al servizio	<b>10</b>
<b>Elemento prezzo D</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 40/70 per il punteggio tecnico complessivo. Il concorrente sarà escluso dalla procedura di affidamento nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

## 22. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Si ricorrerà al metodo di attribuzione discrezionale di un coefficiente.

Ogni commissario, attribuisce, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "PONDERAZIONE" della tabella sopra riportata, un coefficiente variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

<b>Giudizio</b>	<b>Coefficiente</b>	<b>Criteri di giudizio</b>
Ottimo	<b>da 0,8 a 1,0</b>	Trattazione analitica completa e con ottima rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione
Buono	<b>da 0,6 a 0,79</b>	Trattazione con buona rispondenza alle esigenze dell'Amministrazione
Discreto	<b>da 0,4 a 0,59</b>	Trattazione appena esauriente ma sufficientemente alle esigenze dell'Amministrazione
Modesto	<b>0,2 a 0,39</b>	Trattazione sintetica e lacunosa, non del tutto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione
Assente o Irrilevante	<b>da 0 a 0,19</b>	Trattazione assente o insufficiente e/o che denota nulla o scarsa rispondenza con le esigenze dell'Amministrazione

La commissione calcolerà il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al criterio o sub-criterio in esame.

## 23. Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica

È attribuito all'offerta economica un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la formula con interpolazione lineare:

$$Vai = Ra/Rmax$$

dove:

**Vai** = coefficiente attribuito al concorrente *i*-esimo;

**Ra** = ribasso percentuale dell'offerta del concorrente *i*-esimo;

**Rmax** = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente.

## 24. Metodo per il calcolo dei punteggi

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo:

aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{b1i} \times P_{b1} + C_{b2i} \times P_{b2} + C_{ci} \times P_c + C_{di} \times P_d$$

dove

***P<sub>i</sub>*** = *punteggio concorrente i;*

***C<sub>ai</sub>*** = *coefficiente elemento di valutazione A, del concorrente i;*

***C<sub>b1i</sub>*** = *coefficiente elemento di valutazione B1, del concorrente i;*

***C<sub>b2i</sub>*** = *coefficiente elemento di valutazione B2, del concorrente i;*

***C<sub>ci</sub>*** = *coefficiente elemento di valutazione C, del concorrente i;*

***C<sub>di</sub>*** = *coefficiente elemento di valutazione D, del concorrente i;*

***P<sub>a</sub>*** = *peso elemento di valutazione A;*

***P<sub>b1</sub>*** = *peso elemento di valutazione B1;*

***P<sub>b2</sub>*** = *peso elemento di valutazione B2;*

***P<sub>c</sub>*** = *peso elemento di valutazione C;*

***P<sub>d</sub>*** = *peso elemento di valutazione D;*

**Non si darà luogo in nessun caso alla riparametrazione dei coefficienti o dei punteggi.**

L'appalto sarà affidato al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla procedura (offerte non escluse). A parità di punteggio l'affidamento avverrà a favore al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

## **25. APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

A seguito dell'apertura telematica delle buste il RUP procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di affidamento, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, c. 2-bis, del Codice.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **26. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 93, comma 1 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e sarà composta da **3** membri interni della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 93, comma 3 del Codice della commissione giudicatrice potrà far parte il RUP.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

## **27. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla commissione giudicatrice.

La commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento di cui al punto 16.2 e ne comunica i nominativi al RUP. La commissione non procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla procedura di affidamento dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta successiva, la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica secondo i criteri e le modalità del presente disciplinare.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria.

La procedura sarà affidata al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto fra tutte quelle ammesse alla procedura (offerte non escluse). A parità di punteggio l'affidamento avverrà a favore al concorrente che avrà ottenuto il punteggio maggiore relativamente all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 21.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP le eventuali esclusioni da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste virtuali amministrativa e tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo sottoposto a sconto.

## **28. ALTRE INFORMAZIONI:**

- È fatto obbligo al concorrente di indicare, nell'apposito spazio previsto nell'allegato A - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI INTEGRATIVE, un recapito di posta elettronica certificata (PEC) a cui saranno inviate in forma scritta tutte le comunicazioni e le richieste (ad es.: verifica della anomalia dell'offerta, comunicazione ai non aggiudicatari, cause di esclusione ecc.) riguardanti la presente procedura di affidamento. Delle comunicazioni e richieste indirizzate ai

suddetti recapiti PEC il concorrente è da ritenersi pienamente a conoscenza, senza che nessuna obiezione possa essere mossa alla stazione appaltante.

- La stazione appaltante si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare la presente lettera di invito ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse;
- Ai sensi dell'art. 55, co. 1, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) si comunica che il contratto verrà firmato entro 30 giorni dall'affidamento.
- Ai sensi dell'art. 18 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, sotto forma di scrittura privata;
- Si comunica che il contratto non conterrà la clausola arbitrale.
- Si avverte che l'efficacia della procedura di affidamento è subordinata all'esecutività di tutti gli atti preordinati alla stessa.
- Nel caso che, per il mancato verificarsi della condizione di cui sopra, non si potesse dar luogo all'affidamento, nulla sarà dovuto all'O.E. affidatario.

## **29. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO**

Dopo l'affidamento e prima della stipula del contratto, pena la decadenza dall'affidamento, la Ditta deve presentare tutti i documenti necessari alla stipula del contratto, nei tempi (comunque non superiori a 10 giorni) e secondo le modalità richieste dal competente organo della stazione appaltante; in particolare la Ditta dovrà:

- fornire la prova documentale di tutti i requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura di affidamento, per quanto di sua competenza;
- presentare la garanzia definitiva con le modalità di cui alla presente lettera di invito, ed all'art. 53 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.);
- presentare le polizze assicurative di cui all'art. 7 lettera b) della presente lettera di invito;
- nel caso di affidamento ad ATI (non costituite): presentare la scrittura privata autenticata di cui all'art. 68 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.);
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno resi noti con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, la stazione appaltante potrà procedere alla dichiarazione di decadenza dall'affidamento dei lavori al concorrente che segue in graduatoria.

## **30. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Lanusei, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **31. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento regolato dal presente disciplinare di affidamento. L'informativa sul trattamento dei dati personali è disponibile al seguente link:

[https://www.comunetertenia.it/index.php/download/eyJpdii6Ijd6T0FlclwvS3lJY3kzQm1SOW5NcGdBPT0iLlCj2YWx1ZSI6Imw2XC8wV1wvWktXxc83azVIMkFIYldsbn5iVTFITTNHcmdsN0ltTTh1UzI4ejg9IiwibWFjIjoimjA1ZGVkNmVjY2Q2YzmxNzcwMwI5NWU1MmM5YTgzYTE2ODM5ODc3MjA2ODhhNTI4MGMxYTEwNTBmZmVhYmM5OCJ9/informativa\\_fornitori.pdf](https://www.comunetertenia.it/index.php/download/eyJpdii6Ijd6T0FlclwvS3lJY3kzQm1SOW5NcGdBPT0iLlCj2YWx1ZSI6Imw2XC8wV1wvWktXxc83azVIMkFIYldsbn5iVTFITTNHcmdsN0ltTTh1UzI4ejg9IiwibWFjIjoimjA1ZGVkNmVjY2Q2YzmxNzcwMwI5NWU1MmM5YTgzYTE2ODM5ODc3MjA2ODhhNTI4MGMxYTEwNTBmZmVhYmM5OCJ9/informativa_fornitori.pdf)

Tertenia, 06/05/2024

Il Responsabile del Servizio Lavori Pubblici e Ambiente  
Dott.ssa Nausicaa Monni