



## Servizio Affari Generali

# INDAGINE DI MERCATO

(Allegato alla determinazione n° 019/AG del 10.02.2017)

### **MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA COMUNALE (L.R. 4/2000). GARA N. 6661303 - CIG 69756074FF.**

Con il presente avviso il Comune di Cabras intende espletare un'indagine di mercato, di cui all'art. 62 "Procedura competitiva con negoziazione" del D.Lgs. 50/2016, al fine di acquisire le manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici operanti sul mercato, per l'affidamento della gestione del Servizio di Biblioteca Comunale ai sensi del combinato disposto dall'articolo 35, comma 1, lettera c), dell'art. 36, comma 2, lettera b) e dell'art. 62 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (previa gara informale). Entro 15 gg. dall'acquisizione delle suddette manifestazioni di interesse, la Stazione Appaltante formulerà agli operatori economici, in possesso dei requisiti, espressa richiesta di offerta (RdO) tramite la piattaforma telematica della centrale di committenza regionale SardegnaCat.

Con la presente Indagine di mercato non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità a fornire il servizio di cui l'Amministrazione ha necessità. Il presente avviso non costituisce altresì un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c..

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione procedente. Il Comune si riserva di sospendere, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla procedura, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte degli operatori economici interessati.

Resta inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati ed accertati dal Comune in occasione del successivo procedimento di gara informale.

Si forniscono di seguito, in sintesi, le informazioni utili per la manifestazione d'interesse e che costituiscono elementi a base della successiva documentazione di gara.

#### **ART. 1 - AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

- Comune di Cabras Codice NUTS ITG28, Piazza Eleonora 1 – 09072 CABRAS (OR) - tel. 0783/3971 – indirizzo sito internet [www.comune.cabras.or.it](http://www.comune.cabras.or.it), PEC: [protocollo@pec.comune.cabras.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.cabras.or.it) ;
- Responsabile Servizio Affari Generali, Dott.ssa Maria Sofia Pippia

## ART. 2 – OGGETTO DELLA RDO

Si intende affidare per il periodo 1 maggio/31 dicembre 2017 la gestione del Servizio di Biblioteca Comunale, in quanto la Regione Sardegna ha disposto la proroga dei progetti già in essere di cui alla L.R. 4/2000, art. 38, fino al 31.12.2017. Si evidenzia che qualora la Regione Sardegna durante il 2017 disponesse nuovamente la proroga del progetto, l'affidamento della gestione del Servizio di Biblioteca Comunale sarà prolungato fino alla data di scadenza indicata dalla Regione Sardegna e comunque non oltre il 31 dicembre 2018.

Trattasi di gestione servizio di Biblioteca Comunale, numero di riferimento CPV 92511000-6 "Servizi di biblioteche".

Di seguito la descrizione del servizio e le caratteristiche di esecuzione richiesti:

a) La gestione della biblioteca comunale di Cabras prevede lo svolgimento delle seguenti attività:

- Gestione del pubblico (accoglienza dell'utenza, servizio reference, prima informazione, iscrizioni, controllo degli accessi, sorveglianza dei locali durante gli orari di apertura, assistenza per ricerche bibliografiche e/o sitografiche, informazioni sui servizi erogati);
- Gestione durante il servizio della struttura e delle risorse strumentali della biblioteca;
- Consultazione del materiale documentario;
- Ricerche online;
- Assistenza all'uso di attrezzature della biblioteca (computer, internet, ecc.);
- Gestione del patrimonio librario e multimediale (prestito, collocazione, catalogazione, riordino opere a scaffale)
- Organizzazione degli spazi e riordino dei locali della biblioteca in funzione di particolari esigenze collegate ad eventi, incontri ect.;
- Predisposizione di report ed analisi periodiche relative al gradimento dell'utenza. A tal riguardo dovrà essere predisposta, anche in base ad elementi ritenuti di interesse per la stazione appaltante, specifica scheda di rilevazione del gradimento da somministrare periodicamente all'utenza. La ditta appaltatrice dovrà provvedere anche alla raccolta ed elaborazione dei dati statistici sui flussi dell'utenza, nell'ottica del costante miglioramento del servizio;
- Predisposizione di elenchi di materiale librario e/o multimediale finalizzati all'effettuazione dei nuovi acquisti;
- Gestione patrimonio documentario: trattamento biblioteconomico e catalografico dei documenti secondo le regole nazionali e standard internazionali utilizzando il software Sebina;
- Costanti rapporti con l'Ente appaltante, anche attraverso la partecipazione a riunioni o incontri di programmazione;
- Presentazione a cadenza semestrale di una dettagliata relazione sulle attività svolte;
- Attiva collaborazione con l'Ente per la presentazione di istanze di finanziamenti/contributi e rendicontazioni;
- Gestione delle postazioni informatiche che fanno parte del progetto @llin. Agli operatori individuati dall'affidatario verrà chiesto pertanto – senza alcuna retribuzione ulteriore rispetto a quanto previsto dall'aggiudicazione dell'appalto – un impegno contestuale anche nell'operatività di detto servizio sempre secondo le indicazioni fornite dal Responsabile del Servizio Amministrativo.
- Organizzazione e gestione del personale addetto, che dovrà essere qualificato e professionalmente aggiornato;
- Adeguamento dinamico degli orari di apertura al pubblico della Biblioteca, che dovranno essere concordati con l'Ente.
- Realizzazione di attività periodiche (esempio, incontri tematici con autori, concorsi di prosa e poesia, incontri in occasione di ricorrenze eventi, mostre, laboratori del libro, favole animate, letture e ricerche, visite guidate animate in biblioteca, laboratori creativi ecc.) secondo la

proposta progettuale presentata dal concorrente. La concreta realizzazione potrà prevedere una fase di programmazione operativa con il servizio amministrativo secondo modalità da concordare con l'aggiudicatario.

b) La suddetta gestione della biblioteca ha lo scopo di:

- far conoscere la struttura bibliotecaria, le sue modalità di accesso e di fruizione e incentivare la frequentazione della stessa da parte di gruppi diversificati di utenti. A titolo esemplificativo: organizzare incontri con le scolaresche, con le associazioni di volontariato, etc.
- organizzare la sede bibliotecaria come vero e proprio centro di promozione culturale per il paese eventualmente in collaborazione con le associazioni locali (ad esempio organizzando conferenze, proiezioni, visite guidate e iniziative simili su tematiche attinenti all'identità culturale quali le tradizioni, l'ambiente, il territorio, la sociologia, l'economia ecc.);
- favorire la diffusione e la conoscenza di nuove acquisizioni e/o nuove pubblicazioni con la redazione di una specifica news da pubblicare sul sito del comune.
- collaborare con i servizi ricreativi, culturali e del tempo libero per l'organizzazione di attività rivolte all'infanzia, all'adolescenza, agli anziani ed ad altre fasce di utenti eventualmente individuate come destinatari delle attività.

Clausola sociale (art. 50 del D.Lgs. 50/2016) - Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire il servizio con gli operatori previsti dal progetto in essere, già approvato dalla Regione Autonoma della Sardegna, i cui nominativi dovranno essere comunicati preventivamente alla stazione appaltante. L'eventuale sostituzione degli operatori dovrà garantire comunque il possesso dei medesimi requisiti e, fatti salvi i casi di forza maggiore, dovrà essere comunicato alla stazione appaltante prima dell'avvenuta sostituzione.

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire il servizio di apertura al pubblico come da progetto, da articolare con orari di apertura stabiliti dall'Amministrazione in relazione alle esigenze dell'utenza e delle attività previste nell'ambito della programmazione.

Le attività culturali collaterali e di promozione della lettura, di cui al precedente articolo dovranno essere svolte in relazione al progetto presentato e secondo l'eventuale programmazione operativa da effettuare con il Responsabile del Servizio Affari Generali.

### **ART. 3 - DURATA DELL'AFFIDO**

La durata del presente affido è di otto mesi con decorrenza 1 maggio 2017 e scadenza 31 dicembre 2017 in quanto la Regione Sardegna ha disposto la proroga dei progetti già in essere di cui alla L.R. 4/2000, art. 38, fino al 31.12.2017. Qualora la Regione Sardegna durante il 2017 disponesse nuovamente la proroga del progetto, l'affidamento della gestione del Servizio di Biblioteca Comunale sarà prolungato fino alla data di scadenza indicata dalla Regione Sardegna e comunque non oltre il 31 dicembre 2018.

### **ART. 4 – IMPORTO COMPLESSIVO DEL SERVIZIO**

Per il periodo 1 maggio 2017 / 31 dicembre 2017 (otto mesi) l'importo a base di gara ammonta a €34.716,96 (esente iva ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72), soggetto a ribasso per la sola quota riferita alle spese generali ammontanti al 5% dell'importo del Progetto.

Non sono previsti oneri per la sicurezza. Poiché dalla valutazione delle attività comprese nel servizio non sono emerse interferenze tra il personale dell'Amministrazione e quello dell'appaltatore, l'importo degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso sono pari a zero.

Il valore complessivo presunto, qualora la Regione Sardegna finanziasse anche l'annualità 2018, è pari a €86.792,45 IVA esente (ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72) per un periodo pari a 20 mesi.

#### **ART. 5 - MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse indirizzata al Comune di Cabras, Piazza Eleonora 1, unicamente a mezzo PEC all'indirizzo:

- Pec: [protocollo@pec.comune.cabras.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.cabras.or.it)

La manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo gli schemi (Allegato A e B) allegati al presente avviso, comprendenti:

- 1) la dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti richiesti, e dovrà essere sottoscritta, pena esclusione, mediante firma dal legale rappresentante dell'impresa e corredata della copia di documento di identità in corso di validità;
- 2) la dichiarazione relativa al Patto di integrità di cui all'art. 1, comma 17, della Legge 190/2012 (la mancata presentazione costituisce causa di esclusione).

L'oggetto del messaggio PEC dovrà contenere la dicitura: "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER AFFIDAMENTO GESTIONE DEL SERVIZIO DI BIBLIOTECA COMUNALE".

Termine perentorio per la presentazione della manifestazione di interesse, pena esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25 febbraio 2017**. Farà fede d'arrivo entro i termini il giorno e l'ora di ricezione del messaggio PEC. Rimane a carico del mittente il rischio del recapito intempestivo della manifestazione di interesse.

#### **ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Posso partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti qui di seguito indicati:

- a) Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale:
  - assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
  - assenza delle cause di divieto o di sospensione di cui alla vigente normativa antimafia;
  - iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. competente territorialmente per attività analoga a quella dei servizi da affidare; - nel caso di Cooperative Sociali: anche l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi dell'art. 9, comma 1, della Legge 8/11/1991 n. 381;

#### **ART. 7 - LIMITI AGLI OPERATORI CHE SARANNO INVITATI A PRESENTARE UN'OFFERTA**

Gli operatori economici interessati possono presentare formale richiesta tramite gli allegati al presente avviso, e dovranno accreditarsi presso il portale <https://www.sardegnaecat.it> sulla centrale di committenza regionale SardegnaCat.

Il Responsabile del Servizio Affari Generali in seduta pubblica, alle ore 10,00 del giorno 27 febbraio 2017 presso i locali della sala Giunta del Comune di Cabras, piazza Eleonora n. 1 - procederà all'apertura dei plichi e alla verifica della documentazione presentata e alla redazione dell'elenco costituito dalle ditte ritenute idonee che saranno, successivamente, invitate a presentare offerta a mezzo piattaforma telematica della Centrale di Committenza Regionale SardegnaCat.

La Stazione Appaltante provvederà ad invitare i soggetti che avranno presentato manifestazione di interesse alla presente procedura e in possesso dei requisiti di partecipazione, purché iscritti sulla piattaforma telematica della centrale di committenza regionale SardegnaCat sul portale <https://www.sardegnaecat.it> secondo le istruzioni ivi contenute, nella categoria "AL56 - Servizi Ricreativi, Culturali e Sportivi".

Ad ogni candidato verrà assegnato un numero progressivo [dal più basso al più alto] in base all'ordine di arrivo al protocollo comunale.

Qualora il numero degli operatori economici ammessi, a seguito di richiesta di invito, sia inferiore a 5 (cinque) l'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio e a sua insindacabile scelta, la facoltà di estendere l'invito anche ad altri operatori economici accreditati sulla centrale di committenza regionale SardegnaCat che non avranno presentato domanda di partecipazione alla gara. In tal caso questi ultimi dovranno presentare con l'istanza di ammissione, tutta la documentazione richiesta.

Resta inteso che la partecipazione alla presente manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovranno essere dichiarati dall'interessato ed accertati dal Comune di Cabras in occasione della procedura della RdO che sarà espletata sulla piattaforma telematica della centrale di committenza regionale SardegnaCat sul portale <https://www.sardegncat.it>.

#### **ART. 8 - PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

In esito alla ricezione delle manifestazioni di interesse, si procederà ad espletare una RdO mediante invito a presentare offerta, trasmesso alle Ditte idonee e scelte, tramite la piattaforma telematica della centrale di committenza regionale SardegnaCat sul portale <https://www.sardegncat.it>, e sarà portata a termine sulla medesima piattaforma telematica ai sensi del combinato disposto dall'articolo 35, comma 1, lettera c), dell'art. 36, comma 2, lettera b) e dell'art. 62 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (previa gara informale). A tal fine, all'atto dell'invito da parte di questa S.A., i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente essere iscritti sulla centrale di committenza regionale SardegnaCat, sul portale <https://www.sardegncat.it>, secondo le istruzioni ivi contenute, nella categoria "AL56 - Servizi Ricreativi, Culturali e Sportivi".

In ragione della natura dei servizi richiesti, non sarà ammesso il subappalto né la cessione delle prestazioni oggetto del contratto a pena di risoluzione del medesimo.

#### **ART. 9 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3, lettera a), del D.Lgs. 50/2016.

Offerta economica prezzo: max punti 20/100;

Offerta tecnica: max punti 80/100;

A parità di punteggio sarà preferita l'impresa che avrà ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica.

La stazione appaltante si riserva la più ampia facoltà di aggiudicare la gestione del servizio di Biblioteca comunale anche in presenza di una sola offerta valida.

#### **ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati identificativi del fornitore acquisiti in sede di qualificazione fornitori, operazione necessaria ai fini della stipulazione dell'Ordine/Contratto di fornitura di beni/servizi, costituiscono oggetto di trattamento, anche automatizzato, finalizzato all'esecuzione del contratto e degli adempimenti ad esso strettamente funzionali. Il fornitore gode dei diritti di cui all'art. 13 D.Lgs. 196/2003 fra cui quello di richiedere l'aggiornamento o la cancellazione degli stessi. Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Affari Generali, Dott.ssa Maria Sofia Pippia.

## **ART. 11 - MODALITA' PER RICHIESTE DI INFORMAZIONI ALLA STAZIONE APPALTANTE**

Per informazioni e chiarimenti nonché per eventuale presa visione di luoghi e documenti è possibile contattare il Responsabile Unico del Procedimento indicato in precedenza (tel. 0783-397232, e-mail: [affari.general@pec.comune.cabras.or.it](mailto:affari.general@pec.comune.cabras.or.it)), nei giorni di lunedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 o previo appuntamento. Per informazioni è possibile rivolgersi anche all'Economo/Provveditore Agostino Meli – tel. 0783/397224.

## **ART. 12 - PUBBLICITA'**

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito dell'Amministrazione Comunale di Cabras per 15 giorni consecutivi ed è visibile all'indirizzo internet: [www.comune.cabras.or.it](http://www.comune.cabras.or.it) e sul sito internet della Regione Sardegna.

Si allegano il Modello manifestazione di interesse e le dichiarazioni (Allegato A e B).

Cabras 10 febbraio 2017

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

F.to Dott.ssa Maria Sofia Pippia