



COMUNE DI SEDINI

Provincia di Sassari

Via La Rampa, 20 - 07035 Sedini

Tel 079/589200 – Fax 079/589216

C.F. 80003520907 – **P.Iva 01257180909**

E-mail ssociali@comune.sedini.ss.it

www.comune.sedini.ss.it

.....

OGGETTO: AVVISO ESPLORATIVO PER ACQUISIRE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE IN MERITO ALLA PROCEDURA SOTTO SOGLIA AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT. b) DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO PRELIEVI EMATICI PRESSO I PRESIDI SANITARI DI SASSARI ANNO 2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI SOCIALI.

In esecuzione alla propria Determinazione n. 74 del 08/02/2017

RENDE NOTO

Che il Comune di Sedini intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento per la gestione del servizio "Trasporto prelievi ematici presso i presidi sanitari di Sassari anno 2017"

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e consultazione di soggetti potenzialmente interessati, in possesso dei requisiti di seguito descritti, in alcun modo vincolante per l'Ente.

Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, paraconcorsuale e, pertanto, non sono previste graduatorie, attribuzioni di punteggio o altre classificazioni di merito. Il presente avviso non costituisce un invito a offrire, né un'offerta al pubblico o promessa al pubblico.

Le manifestazioni d'interesse hanno soltanto lo scopo di comunicare al Comune di Sedini la disponibilità a essere invitati a presentare offerta.

Il Comune di Sedini si riserva comunque la facoltà di non procedere all'indizione della successiva procedura di gara per l'affidamento del servizio.

1) IMPORTO DELL'APPALTO

Il costo complessivo presunto per l'intero servizio a base d'asta è di € 4.020,50 Iva al 10% inclusa

2) ENTE AGGIUDICATORE.

Comune di Sedini –Via La Rampa, 20 07035 Sedini-

Telefono 079/589205-

Mail: protocollo@pec.comune.sedini.ss.it.

Servizio referente: Ufficio Servizi Sociali Dott.ssa Sara Solinas

3) PROCEDURA DI GARA

E' prevista la procedura di affidamento ai sensi dell'art. 36 comma 7 del Dlgs n° 50 del 18 Aprile 2016, previa indagine di mercato attraverso la manifestazione d'interesse.

In esito alla ricezione delle manifestazioni d'interesse il Comune di Sedini procederà all'invio della lettera d'invito a presentare offerta secondo quanto stabilito al punto1).

4) OGGETTO

IL Comune di Sedini intende acquisire manifestazioni d'interesse per la procedura in economia, per l'affidamento della gestione del servizio "Trasporto prelievi ematici presso i presidi sanitari di Sassari anno 2017".

Il servizio prevede l'utilizzo di un mezzo e autista per il trasferimento dei prelievi ematici dall'ambulatorio di Sedini presso i presidi sanitari di Sassari.

5) FINALITÀ GENERALI DEL SERVIZIO

Il Servizio è rivolto alle seguenti categorie:

- utenti sottoposti a terapia anticoagulante
- utenti invalidi civili con esenzione del ticket
- utenti ultra sessantacinquenni con esenzione del ticket per reddito
- utenti minori da 0 a 6 anni
- donne in gravidanza con esenzione per esami specifici
- utenti con esenzione del ticket per patologia

Il servizio ha finalità di garantire, l'espletamento del Servizio di trasporto prelievi ematici

6) PERSONALE

Il servizio comprenderà sia il noleggio del mezzo che l'autista.

8) DURATA DEL SERVIZIO.

Il servizio verrà svolto dal mese di Marzo 2017 al Mese di Dicembre 2017 per n°1 corsa per n° 1 volta a settimana per un n° di 43 corse totali.

9) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA CANDIDATURA

Potranno candidarsi i soggetti previsti dagli artt. 45,47,48 del d.lgs. n.50 del 18 Aprile 2016.

10) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

A) Requisiti di ordine generale

- Insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 68 del D. Lgs.50/2016;

- essere in regola con gli obblighi previsti dalla legge n. 68/99 in ordine al rispetto della normativa in materia di diritto al lavoro dei disabili;

Con l'attestazione del possesso dei requisiti, al fine dell'accertamento degli stessi, si dovrà altresì indicare:

- l'indirizzo dell'Ufficio competente INPS e il numero di Matricola INPS;
- il numero posizione assicurativa Territoriale INAIL;
- l'indirizzo dell'Ufficio provinciale competente al quale rivolgersi per la verifica del rispetto della L. n. 68/1999; per le imprese straniere si dovrà documentare la regolarità della posizione previdenziale e assicurativa, in conformità alla normativa del paese di appartenenza;
- il numero di iscrizione/codice fiscale al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A., la sede C.C.I.A.A., il numero del Repertorio Economico Amministrativo, la descrizione dell'attività risultante dal registro;
- i dati identificativi relativi a tutti i soggetti in possesso della legale rappresentanza e, se esistenti, dei direttori tecnici della ditta concorrente al momento della presentazione dell'offerta;
- iscrizione al Registro Regionale delle Cooperative Sociali di cui all'art. 2 della L.R. n. 16/1997 (tale requisito è richiesto solo per le Cooperative Sociali e loro Consorzi, costituite ai sensi della L. n. 381/1991 e della L.R. 16/1997), con l'indicazione del numero, sezione e categoria di iscrizione. Per le Cooperative Sociali e i loro raggruppamenti o Consorzi aventi sede legale nel territorio di altre Regioni o Paesi stranieri che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla L. n. 381/1991, è necessario documentare il possesso dei requisiti che consentirebbero l'iscrizione all'albo regionale della Sardegna;
- iscrizione al Registro Prefettizio delle Cooperative Sociali (solo per le Cooperative Sociali nazionali).

D) Requisiti di capacità tecnica e professionale

- Aver svolto nell'ultimo anno (2016), servizi identici o simili a quelli in oggetto.
- Possedere i mezzi, e il personale richiesti per l'espletamento del Servizio, tali da garantire la continuità dello stesso anche a fronte di imprevisti.

11) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Ai pagamenti si provvederà mensilmente, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura (in formato elettronico e secondo normativa vigente) con apposito provvedimento del responsabile del settore del Comune appaltante e previa istruttoria ed attestazione di avvenuta regolare esecuzione del servizio per tutte le prestazioni effettuate nel mese considerato.

Non sono soggette a compenso prestazioni eccedenti il monte ore assegnato.

12) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Chi è interessato a partecipare alla procedura di affidamento del servizio dovrà far pervenire a questa sede apposita istanza in carta libera di cui all'allegato 1, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa con allegato un documento di riconoscimento pena l'esclusione.

Il plico contenente la documentazione richiesta deve pervenire mediante lettera, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero tramite la PEC: entro il termine perentorio, pena l'esclusione del giorno **26 Febbraio 2017 alle h. 11:00** all'indirizzo Via La rampa, 20- 07035 Sedini. E' altresì possibile la consegna a mano dei plichi, direttamente o a mezzo di terze persone, entro lo stesso termine perentorio, al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta.

Nel caso si scelga l'invio per posta o la consegna a mano il plico deve essere chiuso e sigillato e deve recare all'esterno l'indicazione: "MANIFESTAZIONI D'INTERESSE IN MERITO ALLA PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO TRASPORTO PRELIEVI EMATICI PRESSO I PRESIDI SANITARI DI SASSARI ANNO 2017". Il nominativo e l'indirizzo della ditta mittente.

Nel caso si scelga l'invio tramite pec è necessario che l'istanza e il documento abbiano il formato PDF e che la firma ed il timbro apposti all'istanza siano ben visibili e chiari di facile lettura.

L'oggetto di riferimento da utilizzare nella pec è uguale a quello sopra specificato.

L'indirizzo al quale recapitare l'istanza è il seguente: protocollo@pec.comune.sedini.ss.it.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione del plico nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla successiva gara.

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, non vincolante per l'Amministrazione Comunale, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse da parte delle ditte;

Tutte le successive comunicazioni con l'impresa partecipanti alla presente manifestazione avverranno esclusivamente tramite posta elettronica certificata (pec) comunicate con l'istanza di partecipazione.

I soggetti ritenuti idonei saranno invitati alla successiva procedura in economia nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, trasparenza e rotazione.

Nel caso in cui i soggetti ritenuti idonei saranno in numero superiore a cinque, verrà effettuato un sorteggio in seduta pubblica presso l'Ufficio dei Servizi Sociali del Comune di Sedini nella giornata indicata tramite pec con apposita comunicazione.

In caso di sorteggio, al fine di garantire la massima trasparenza, verrà compiuta la seguente operazione:

- Alla scadenza del termine previste dal presente avviso, la stazione appaltante redigerà un elenco di aspiranti candidati sulla base delle istanze pervenute nei termini e con il possesso dei requisiti;
- A ciascuna ditta inclusa nell'elenco verrà attribuito un numero di riferimento;
- La corrispondenza tra la denominazione della ditta e numero attribuito non verrà divulgata;
- Il numero verrà segnalato esclusivamente all'impresa tramite posta certificata, e dovrà essere conservata dalla medesima segretamente e non divulgato;
- Prima dell'estrazione verrà esposto l'elenco dei numeri di protocollo associati ai numeri progressivi, senza l'indicazione dei nomi delle ditte concorrenti;
- La stazione appaltante, al momento del sorteggio, inserirà in apposita urna i numeri delle ditte iscritte e idonee, sino a quel momento, e procederà al sorteggio;

L'invito sarà rivolto ad almeno cinque soggetti, se sussistono aspiranti idonei in tale numero.

La procedura di sorteggio sarà effettuata dal R.U.P. alla presenza di due testimoni.

Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare la procedura negoziata con l'unico concorrente.

La stazione appaltante, della procedura di sorteggio redigerà apposito verbale allegato poi agli atti di gara; l'elenco dei sorteggiati sarà secretato. L'Ente si riserva altresì di sospendere, modificare o annullare la

procedura relativa al presente avviso esplorativo e di non dar seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento del servizio. Resta inteso che la documentazione allegata all'istanza di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio che invece dovrà essere dichiarato ed accertato da questa stazione appaltante in occasione della procedura. Successivamente la stazione appaltante inviterà, tramite P.E.C., alla procedura di gara i candidati sorteggiati a presentare le rispettive offerte assegnando un termine non inferiore a 5 GIORNI dalla data di invito vista l'urgenza dell'attivazione del servizio.

Ai non sorteggiati verrà data comunicazione esclusivamente mediante pubblicazione, all'albo pretorio sul sito istituzionale dell'Ente, del relativo verbale di estrazione.

I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase di affidamento non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi tipo e natura.

13) MOTIVI DI ESCLUSIONE

Saranno escluse le richieste:

1. prive di domanda;
2. prive del documento di identità;
5. non sottoscritte dai richiedenti;
6. Pervenute oltre il termine perentorio di cui al punto 12
7. Se pervenute in modalità differenti rispetto a quelle previste al punto 12.

14) PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del Comune e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna sezione appalti pubblici.

15) INFORMAZIONI

Ufficio dei Servizi Sociali: Dott.ssa Sara Solinas. Apertura al pubblico

Lunedì- martedì – giovedì mattina dalle h. 9.30 alle h.12.30; Lunedì- mercoledì pomeriggio dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

Indirizzo mail: ssociali@comune.sedini.ss.it.

Per informazioni è possibile contattare, negli orari di apertura al pubblico, 079/589205 o tramite mail all'indirizzo su citato.

Sedini, lì 08/02/2017

Il Responsabile del Servizio

Dott.ssa Sara Solinas