

Plus Sarrabus Gerrei

Comuni di

Armungia, Ballao, Castadias, Muravera, San Nicolò Gerrei, San Vito, Silius, Villaputzu, Villasalto, Villasimius.

Disciplinare

per l'accreditamento di fornitori di servizi socioassistenziali e per l'inclusione sociale e lavorativa

- Sezione A) Fornitori accreditati per l'erogazione dei servizi sociali tramite buono servizi (voucher) su scelta diretta dell'utente.
- Sezione B) Creazione Elenco degli operatori economici indicato dall'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Nuovo Codice degli appalti, per l'eventuale affidamento del supporto gestionale all'Ufficio di piano, dei servizi sociali e socioassistenziali oggetto di accreditamento previa consultazione dei medesimi operatori.
- Sezione C) Creazione dell'elenco degli Enti del Terzo Settore con cui sviluppare la progettazione di interventi innovativi e sperimentali, ai sensi dell'art. 7 del DPCM 30 marzo 2001 e delibera ANAC n. 32 del 20 gennaio 2016 (accordo procedimentale di collaborazione che ha per oggetto la definizione di progetti innovativi e sperimentali di servizi, interventi e attività complesse da realizzare in termini di partenariato tra amministrazioni e privato sociale e che trova il proprio fondamento nei principi di sussidiarietà, trasparenza, partecipazione e sostegno dell'impegno privato nella funzione sociale).

Novembre 2021

Premesse

Il Distretto Plus Sarrabus Gerrei – Regione Sardegna - è formato dai Comuni di Armungia, Ballao, Castadias, Muravera, San Nicolò Gerrei, San Vito, Silius, Villaputzu, Villasalto, Villasimius.

Presso l'Unione dei Comuni del Sarrabus, Ente capofila del Plus, è costituito l'Ufficio di Piano per la gestione associata degli interventi sociali e socioassistenziali.

L'Ufficio di Piano, in particolare, pianifica, organizza e gestisce i Servizi di Assistenza domiciliare, i Servizi educativi domiciliari e territoriali, le prestazioni a supporto della non auto sufficienza, per l'inclusione sociale e lavorativa.

Per l'erogazione delle suddette prestazioni, l'Ufficio di Piano, così come indicato dalla Conferenza dei Servizi, intende procedere all'individuazione di soggetti specializzati, da accreditare secondo le modalità individuate nel presente Disciplinare, in favore di famiglie e individui residenti nei Comuni sopra definiti, attraverso l'erogazione di "buoni servizio".

Il sistema di accreditamento, con erogazione delle prestazioni sociali attraverso "buoni servizio" è stato introdotto dalla Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali", ove all'articolo 17 stabilisce che "i Comuni possono prevedere la concessione di titoli validi per l'acquisto di servizi sociali dai soggetti accreditati del sistema integrato di interventi e servizi sociali. I suddetti "titoli" assumono anche la denominazione di "**buoni di servizio**" o "buoni di servizio sociale" o "voucher sociali".

La Legge Regionale Sardegna 23/2005 ha definito gli indirizzi e le procedure per la concessione delle autorizzazioni (articolo 40) e per il rilascio dell'accREDITAMENTO dei servizi sociali e delle strutture (articolo 41).

Il sistema di accreditamento garantisce:

- una maggiore flessibilità nella costruzione dei piani assistenziali individuali e familiari;
- la libera scelta da parte dei cittadini utenti, prevista dalla **Direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 27 gennaio 1994** "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici;
- la valorizzazione complessiva degli attori sociali territoriali e un regime di "concorrenza pubblica", con conseguente incremento dei livelli qualitativi di servizio.

L'Agenzia Nazionale Anticorruzione, **ANAC**, all'interno delle "Linee Guida per l'affidamento di servizi a Enti del Terzo Settore e alle cooperative sociali", ha qualificato l'accREDITAMENTO come il "sistema che consente agli utenti l'acquisto diretto, delle prestazioni, dagli Enti accreditati che, quindi, sono posti in concorrenza tra di loro, con conseguente stimolazione del confronto competitivo, nonché uno strumento di promozione e miglioramento della qualità dei servizi".

Si specifica, pertanto, così come anche chiarito dal Consiglio di Stato, che la presente procedura non costituisce una procedura per l'aggiudicazione di un appalto pubblico, quanto piuttosto un procedimento di accREDITAMENTO di fornitori qualificati che possono erogare i servizi e le prestazioni definite dal presente Disciplinare e dei suoi allegati, a favore degli utenti del Distretto Plus, beneficiari degli interventi sopra definiti.

Per la definizione dei requisiti di partecipazione alla presente procedura e degli standard di qualità delle prestazioni, si è fatto riferimento:

- in primis, al **D.P.C.M. 30 marzo 2001**, "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona previsti dall'art. 5 della legge 8 novembre 2000, n. 328";
- al **D.M. 21 maggio 2001, n. 308**, Regolamento concernente "Requisiti minimi strutturali e organizzativi per l'autorizzazione all'esercizio dei servizi e delle strutture a ciclo residenziale e semiresidenziale, a norma dell'articolo 11 della legge 8 novembre 2000, n. 328";
- alle sopra definite "Linee Guida" dell'ANAC, nella specifica sezione dedicata all'accREDITAMENTO dei fornitori di servizi sociali;

- al Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, **nella parte relativa ai requisiti per contrarre con la PA.**

Seguendo le disposizioni della Giurisprudenza prevalente (Consiglio di Stato, sez. VI, sentenza n. 3897 del 16 giugno 2009 - Consiglio di Stato Sez. VI, sentenza n. 387 del 23 gennaio 2013), nonché le indicazioni dell' AVCP (ora ANAC)¹, la presente procedura è estesa a tutti gli Enti di natura pubblica e privata, profit e non profit, in possesso dei necessari requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, economico e finanziario, tecnico – professionale, definiti nel presente Disciplinare.

La definizione delle tariffe di accreditamento afferenti alle prestazioni di natura socioassistenziale, è corrispondente alle previsioni della Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativa ai Costi del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali – Decreto Direttoriale 7 2020. A tale costo del lavoro è stato “aggiunto” un mark up percentuale atto a remunerare il complessivo sistema gestionale dei soggetti accreditati.

L'elenco dei fornitori autorizzati e accreditati rimarrà in essere 3 anni, a far data dalla sua istituzione, e comunque fino al 31 dicembre 2024, fatto salvo specifico atto che ne preveda l'aggiornamento con pubblicazione di ulteriore Avviso. Sarà altresì facoltà dell'Ufficio di Piano prorogarne la validità oltre i termini previsti o prevedere, esclusivamente, l'integrazione dei servizi oggetto di accreditamento attraverso ulteriore Avviso.

L'elenco dei fornitori accreditati rappresenterà anche l'Elenco degli operatori economici indicato dall'articolo 36 “Contratti sotto soglia” del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Nuovo Codice degli appalti, per l'eventuale affidamento di servizi di supporto gestionale all'Ufficio di piano, dei servizi sociali e socioassistenziali, oggetto del presente accreditamento, attraverso procedura negoziata previa consultazione dei medesimi operatori, fatta salva la loro registrazione sui portali MEPA e CAT Sardegna.

L'elenco dei fornitori accreditati, laddove via siano Enti del Terzo Settore, rappresenterà, inoltre, anche l'insieme degli operatori economici con cui sviluppare la progettazione di interventi innovativi e sperimentali, ai sensi dell'art. 7 del DPCM 30 marzo 2001 (co progettazione degli interventi sociali).

L'elenco dei fornitori accreditati potrà, inoltre, essere utilizzato per l'erogazione delle prestazioni di cui all'allegato 1, attraverso l'emissione di “buoni servizio” da parte di ciascun Comune del Distretto Plus.

La partecipazione alla presente procedura di accreditamento è a titolo gratuito.

1. Oggetto dell'accreditamento

1.1 L'elenco delle Prestazioni, degli Interventi e delle strutture oggetto della presente Procedura di Accreditamento, è il seguente:

A supporto della condizione di disabilità e Non autosufficienza

Codice	Sub Codice	Denominazione
A		Servizi professionali domiciliari resi da operatori sociali, sociosanitari e infermieri

¹ determinazione n. 7/2010 recante “Questioni interpretative concernenti la disciplina dell'articolo 34 del d.lgs. n. 163/2006 relativa ai soggetti a cui possono essere affidati i contratti pubblici”

	A.1	Servizi di assistenza domiciliare di base
	A.2	Interventi integrativi e complementari svolti da operatori sociosanitari (OSS).
	A.3	Servizi professionali di supporto resi da personale infermieristico
B		Altri servizi professionali domiciliari
	B.1	Interventi integrativi e complementari svolti da educatori professionali.
	B.2	Servizi professionali resi da psicologi, come supporto alla famiglia. È escluso l'intervento di natura professionale sanitaria.
	B.3	Servizi professionali resi da fisioterapisti. È escluso l'intervento di natura professionale sanitaria.
	B.4	Servizi professionali resi da logopedisti. È escluso l'intervento di natura professionale sanitaria.
C		Servizi accessori per la domiciliarità
	C.1	Servizi di cura della persona (a titolo di esempio, parrucchiere, estetista, barbiere, ecc)
	C.2	Servizi di piccola manutenzione domestica
	C.3	Servizi di lavanderia
	C.4	Servizi di preparazione e/o consegna pasti a domicilio
	C.5	Centri di assistenza fiscale e consulenza del lavoro
D		Servizi e strutture a carattere extra domiciliare
	D.1	Centri socioeducativi riabilitativi diurni
	D.2	Centri diurni per anziani
	D.3	Centri di aggregazione giovanile
E		Sollievo al care giver
	E.1	Interventi di sollievo domiciliare, a favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all'assistenza del beneficiario
	E.2	Interventi di sollievo extra domiciliare, presso centri diurni, a favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche necessarie all'assistenza del beneficiario
	E.3	Interventi di sollievo residenziale temporaneo, presso strutture, a favore del nucleo familiare, per il recupero delle energie psicofisiche

		necessarie all'assistenza del beneficiario
F		Trasferimento assistito
	F.1	Trasporto individuale senza assistenza
	F.2	Trasporto collettivo senza assistenza
	F.3	Trasporto individuale con assistenza
	F.4	Trasporto collettivo con assistenza
	F.5	Trasporto individuale con assistenza carrozzato
	F.6	Trasporto individuale con assistenza barellato
G		Supporti
	G.1	Fornitura ausili
	G.2	Fornitura strumenti di domotica assistiva
H		Percorsi di integrazione scolastica – Assistenza Scolastica
	H.1	Percorsi di integrazione scolastica
	H.2	Servizio di assistenza scolastica specialistica
I		Servizi di intervento per la valorizzazione delle diverse abilità e per l'inserimento occupazionale.
	I.1	Percorsi di inserimento occupazionale
L		Servizi per minori affetti da autismo.
	L.1	Servizi per minori affetti da autismo
M		Servizio di attività sportive rivolte a diversamente abili
	M.1	Servizi sportivi rivolti a persone in condizione di disabilità e non autosufficienti per potenziare le diverse abilità e favorire la crescita del livello di autonomia, di autostima, di capacità relazionali e di gestione dell'emotività

A supporto dell'inclusione sociale e lavorativa

Codice	Sub Codice	Denominazione
IS		Servizi per l'inclusione sociale e lavorativa
	IS.1	Servizi educativi domiciliari e territoriali
	IS.2	Servizi di supporto alla genitorialità
	IS.3	Corsi di formazione professionale

	IS.4	Servizi per la promozione di Tirocini di inclusione sociale
	IS.5	Servizi per l'inclusione attraverso attività di volontariato
	IS.6	Inclusione in Coop di tipo B

Servizi di Supporto Gestionale all'Ufficio di piano

Codice	Sub Codice	Denominazione
SG		
	SG.1	Servizio "Supporto tecnico ed amministrativo all'Ufficio di Piano"
	SG.2	Servizio "Supporto tecnico all'Ufficio di Piano per la gestione di progetti relativi alla non autosufficienza" (Ritornare a casa PLUS, Potenziamento PUA, Home Care Premium, Dopo di Noi, Registro Pubblico delle Assistenti Familiari, ecc)
	SG.3	Servizio "Supporto tecnico all'Ufficio di Piano per la gestione di programmi a contrasto della Povertà e a favore dell'Inclusione sociale" (Reddito di Cittadinanza, REIS, Includis, ecc)
	SG.4	Servizio "Supporto in delega a soggetto esterno delle persone adulte e minorenni affidate all'Ente a seguito di misura di protezione giuridica".

I Servizi in favore di soggetti in condizione di disabilità e non auto sufficienza e i servizi per l'inclusione sociale potranno essere erogati attraverso Buoni servizio o direttamente attraverso procedura di gara ovvero in coprogettazione, secondo le scelte e le opportunità individuate dall'Ufficio di Piano.

I servizi di Supporto gestionale potranno essere erogati attraverso procedure di gara o coprogettazione.

In ogni caso tutte le modalità attuative prevedono il coinvolgimento dei soli Soggetti accreditati per ciascuna prestazione definita nel presente Disciplinare e nei suoi allegati.

1.2 Il contenuto, i requisiti, gli standard di qualità, le figure professionali e le tariffe di ciascun Servizio e prestazione sono analiticamente descritti nelle corrispondenti Schede, allegate al presente Disciplinare di cui sono parte integrante:

Allegato 1 – Definizione Prestazioni, tariffe, figure professionali, indicatori di performance.

Allegato 2 – Fasi di erogazione e Parametri di qualità

2. Richiedenti ammessi alla procedura di accreditamento

2.1 Possono richiedere l'accreditamento, per uno o più servizi oggetto della procedura:

Cod.	Tipologia
IMP	Imprenditori individuali
SNC	Società in nome collettivo
SAS	Società in accomandita semplice
SOCAP	Società di capitali

COOP	Società Cooperative
COOP SOC	Cooperative Sociali
CONS COOP	Consorzi di cooperative sociali
ORGVOL	Organizzazioni di volontariato
APS	Associazioni di promozione sociale
AFI	Associazioni, Fondazioni e altre istituzioni a carattere privato non a scopo di lucro
PROF	Esercenti professioni

2.2 È ammessa la partecipazione in forma esclusivamente mono soggettiva non raggruppata.

2.3 Le Cooperative consortili di natura sociale nel caso svolgano i suddetti servizi con proprio personale e non attraverso “esecutrici” dovranno presentare la domanda in qualità di “Cooperative Sociali” e non di Consorzi.

In tal caso, la domanda dovrà anche essere presentata da tutte le Consorziare esecutrici.

2.4 Le Cooperative consortili di natura sociale, nel caso svolgano i suddetti servizi attraverso “esecutrici”, dovranno presentare la domanda in qualità di Consorzi.

3. Requisiti di partecipazione

Non è permesso il ricorso all’Istituto dell’Avvalimento per alcuno dei requisiti di Ordine Generale, di capacità Economica e Finanziaria, Idoneità Professionale, Tecnica e Professionale, di seguito definiti.

In caso di Consorziare che svolgono attività attraverso Consorziare esecutrici, tutti i requisiti sotto descritti devono essere posseduti da tutte le Consorziare esecutrici.

3.1 Requisiti di Ordine Generale – OG

Per tutti i Richiedenti di seguito elencati:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	--------	-----	-----	------

OG.1 NON devono sussistere, nei loro confronti, cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o Non devono essere oggetto di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

OG.2 NON devono aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

OG.3 DEVONO essere in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC o documento equivalente rilasciato dall’Ente previdenziale competente), vigente alla data di invio dell’istanza di accreditamento;

OG.4 NON devono aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi;

OG.5 NON devono trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, in dissesto economico, salvo il caso di concordato con continuità aziendale o, a loro carico, NON deve essere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

OG.6 NON devono essersi resi colpevoli di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la loro integrità o affidabilità;

OG.7 la loro partecipazione non DEVE determinare una situazione di conflitto di interesse ovvero NON DEVE determinare una distorsione della concorrenza;

OG.8 NON devono essere soggetti alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;

OG.9 NON devono essere iscritti nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara o accreditamento;

OG.10 NON devono aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

OG.11 DEVONO essere in regola con la disciplina sul diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68;

OG.12 laddove siano stati vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, RISULTI aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689

INOLTRE, per partecipare alla presente procedura:

il professionista, il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società, l'esercente professione

i Richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CONS COOP	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----------	--------	-----	-----	------

Dovranno essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

OG.13 Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 136 del D.Lgs. 50/ 2016, nei loro confronti NON dovrà essere stata pronunciata alcuna condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati:

a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;

c) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

d) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

e) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

f) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;

g) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del presente Disciplinare, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

OG.14 dispone di un modello organizzativo di cui al d.lgs. 231/2001 e di aver proceduto con la nomina dell'organismo deputato alla vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del modello e all'aggiornamento dello stesso.

In caso di mancato possesso del suddetto Modello Gestionale e del relativo organismo, il Soggetto richiedente conserverà, la responsabilità amministrativa prevista dal D.Lgs. 231/2000, per i reati commessi dai soggetti di cui all'articolo 5 del medesimo Decreto.

3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria – EF

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CONS COOP	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----------	--------	-----	-----	------

EF.1. devono dimostrare la propria solidità economica e finanziaria rispetto al regolare svolgimento delle attività per cui si chiede accreditamento, attraverso la presentazione di **referenza bancaria** rilasciata da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1° settembre 1993, n. 385, dalla quale risulti che il richiedente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.

3.3 Requisiti di Idoneità Professionale – IP

I Richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CONS COOP	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----------	--------	-----	-----	------

IP.1 devono essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative nazionali e regionali, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi di cui richiede accreditamento.

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CONS COOP
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----------

IP.2 devono risultare iscritti, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla Camera di Commercio competente per territorio, per l'attività prevalente oggetto del/dei servizi oggetto della richiesta di accreditamento, così come descritti nell'Allegato 1.

In particolare, per i Servizi di natura socioassistenziale domiciliare codici ATECO 88, per i servizi di natura residenziale e semi residenziale codici ATECO 87.

I richiedenti

COOP	COOP Soc	CONS COOP
------	----------	-----------

IP.3 devono risultare iscritte nell'Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività Produttive per il tramite degli uffici delle Camere di commercio, istituito con D.M. 23.06.2004. Le Cooperative Sociali devono risultare iscritte nella corrispondente sezione del suddetto registro.

I richiedenti

COOP Soc	CONS COOP
----------	-----------

IP.4 devono risultare iscritte nell' Albo nazionale o regionale delle cooperative sociali.

I richiedenti

ORGVOL

IP.5 devono risultare iscritte, da almeno 6 mesi, presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento.

I richiedenti:

APS

IP.6 devono risultare iscritte, da almeno 6 mesi, presso l'Albo regionale delle Associazioni di promozione sociale e prevedere nello Statuto o nell'atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento.

I richiedenti:

AFI

IP.7 devono risultare iscritte nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le prefetture, con scopo corrispondente a quella del servizio per cui si chiede accreditamento ovvero devono risultare iscritte in Registri e/o Albi e/o Elenchi riconosciuti dalle Pubbliche Amministrazioni.

I richiedenti:

PROF

IP.8 devono essere in possesso di Partita IVA per l'esercizio della professione ovvero esserne in possesso entro la data di avvio degli interventi,

3.4 Requisiti di capacità tecnica e professionale – TP

I richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CONS COOP	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----------	--------	-----	-----	------

TP.1 devono avere eseguito negli ultimi 3 anni, ossia 36 mesi, antecedenti la data di pubblicazione del presente Disciplinare, nell'ambito di progetti o programmi gestiti o finanziati da Enti Pubblici o privati, i Servizi per cui si chiede l'accreditamento.

In caso di Soggetti Proponenti costituiti nell'ultimo triennio, ossia negli ultimi 36 mesi, il suddetto requisito potrà essere dimostrato attraverso l'esperienza almeno triennale degli operatori impiegati.

TP.2 devono avere una adeguata conoscenza degli specifici problemi sociali del territorio e delle risorse della comunità avendo operato in almeno un Distretto Plus della Regione Sardegna.

TP.3 devono disporre di Carta dei Servizi, contenente la descrizione complessiva del servizio offerto o dei servizi offerti anche in riferimento alla tipologia di persone a cui il soggetto gestore stesso si rivolge ovvero di impegnarsi a predisporla durante la fase di accreditamento sulla relativa piattaforma.

TP.4 devono essere in possesso di Polizza assicurativa per Responsabilità civile verso terzi per infortuni e danni, di polizza RCO, Responsabilità Civile verso i lavoratori e polizza RCA, o impegnarsi alla stipula delle stesse in caso di erogazione delle prestazioni, con adeguate coperture assicurative volte a garantire le persone destinatarie del servizio, gli operatori e i soggetti terzi per danni imputabili a soggetto erogatore o ad altri soggetti di cui debba rispondere.

In particolare, la predetta assicurazione dovrà prevedere la prestazione della garanzia con massimali unici non inferiori a quelli rispettivamente indicati di seguito:

RCT - Euro 1 milione per sinistro, indipendentemente dal numero delle persone danneggiate

RCO - Euro 1 milione per sinistro, indipendentemente dal numero dei prestatori d'opera infortunati

Dovranno, inoltre, essere rese espressamente operanti le seguenti condizioni estensive della copertura:

a) l'estensione dell'assicurazione ai rischi della responsabilità civile derivante dalla proprietà e/o conduzione e/o esercizio di qualsiasi bene utilizzato per l'espletamento delle attività oggetto dell'accREDITAMENTO;

b) l'estensione dell'assicurazione Rct alla responsabilità civile personale degli operatori, delle quali si avvale il Soggetto accreditato, per l'espletamento del servizio, compresa inoltre la r.c. personale di dipendenti e preposti nello svolgimento degli incarichi e delle attività di "datore di lavoro" e "responsabile del servizio di prevenzione e protezione", ai sensi del D. Lgs. 81/2008 (T.U. sulla sicurezza del lavoro) e delle successive modifiche ed integrazioni;

c) l'estensione della garanzia RCO ai danni non rientranti nella disciplina del D.P.R. 30/06/65 n. 1124, così come modificato dal D. Lgs 23/2/2000 n° 38 - o eccedenti le prestazioni dagli stessi previste - cagionati ai prestatori di lavoro dipendenti e parasubordinati.

Il Soggetto Accreditato è tenuto a comprovare, producendo copia della polizza all'Ufficio di Piano prima dell'inizio del servizio, l'avvenuta stipula della prescritta copertura assicurativa, la quale dovrà avere validità per tutta la durata della Convenzione.

A tale proposito, al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, il Soggetto Accreditato si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione ad ogni sua scadenza.

Resta precisato che costituirà onere a carico del Soggetto Accreditato, il risarcimento dell'ammontare dei danni o di parte di essi che non risultino indennizzabili in relazione alla eventuale pattuizione di scoperti e/o franchigie contrattuali ovvero in ragione della stipula di assicurazioni insufficienti.

Inoltre, i soggetti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CONS COOP	ORGVOL	APS	AFI
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----------	--------	-----	-----

TP.5 devono disporre di una Organizzazione, di Personale e di dotazioni tecniche adeguate rispetto all'erogazione delle prestazioni per cui si chiede accREDITAMENTO, con particolare attenzione alle modalità di contenimento del turn over degli operatori;

TP.6 devono avere un Coordinatore/Referente del Servizio per cui si chiede l'accREDITAMENTO, con adeguata qualificazione professionale, secondo le eventuali previsioni normative nazionali e regionali.

Il Referente del servizio è la figura professionale che assicura la quotidiana presenza nella sede operativa del soggetto gestore per un tempo adeguato alle funzioni che deve svolgere e, comunque, la reperibilità in base alle esigenze del servizio stesso. Egli ha la responsabilità operativa del servizio e svolge, in particolare, le seguenti funzioni:

- a) programma, organizza e coordina le attività;
- b) garantisce la corretta e piena attuazione dei piani personalizzati;
- c) si coordina con i servizi sociali territoriali;
- d) gestisce il personale impiegato.

TP.7 devono disporre di personale qualificato rispetto a ciascun delle attività per cui si chiede accREDITAMENTO, come indicato nell'Allegato 1;

TP.8 devono garantire idonea formazione continua agli operatori dedicati ai servizi per i quali viene richiesto l'accREDITAMENTO.

TP.09 devono adottare piani di programmazione e modalità di controllo dei risultati, da aggiornare annualmente, relativi a:

- 1) obiettivi generali e specifici del servizio;
- 2) azioni finalizzate a garantire la continuità assistenziale, attraverso il raccordo con altri servizi, strutture e Enti del territorio;

- 3) contatto con l'ambiente esterno e fruizione delle risorse del territorio da parte degli utenti;
- 4) formazione del personale ed interventi per favorire l'inserimento del personale neoassunto e del personale volontario (affiancamento, tutoraggio ed altro);
- 5) prevenzione del burnout, nel quale sono individuati i fattori di rischio e pianificate almeno le seguenti attività:

5.1 riunioni organizzative degli operatori con periodicità almeno mensile;

5.2 supervisione, con periodicità almeno semestrale, realizzata da personale di comprovata esperienza.

6) le attività previste rispettano i ritmi di vita degli ospiti e che è garantita la partecipazione degli stessi all'organizzazione della vita quotidiana, anche attraverso la redazione partecipata dei regolamenti interni di funzionamento dei servizi.

TP.10 gli operatori che entrano in contatto con gli utenti non devono aver riportato condanna definitiva per i delitti non colposi di cui al libro II, titoli IX, XI e XII del codice penale, per i quali non è intervenuta la riabilitazione;

TP.11 Durante il periodo di emergenza sanitaria devono svolgere le prestazioni nel rispetto dei Protocolli nazionali, regionali e locali al fine della riduzione del contagio e a salvaguardia della salute dei beneficiari, degli operatori e della comunità.

4. Termini e modalità di presentazione dell'istanza di accreditamento

4.1 Al fine di procedere alla prima costituzione del Catalogo Servizi e Prestazioni, il soggetto richiedente dovrà presentare istanza di accreditamento "on line", attraverso il link https://plussarrabusgerrei.sicare.it/panel/sicare_login.php **entro il giorno 01 dicembre 2021**, indicando le prestazioni e i servizi per cui richiede accreditamento.

Per presentare istanza on line è necessaria la preregistrazione alla procedura da parte del rappresentante legale del soggetto richiedente in qualità di fornitore.

Successivamente e fino alla scadenza della validità del catalogo la procedura prevede ulteriori aggiornamenti del medesimo catalogo, con l'accREDITamento di nuovi soggetti che presenteranno istanza entro le seguenti date: 30 aprile, 31 agosto e 31 dicembre delle annualità 2022, 2023 e 2024.

In ogni caso, l'Ufficio di Piano, laddove ritenuto necessario, si riserva di procedere comunque all'aggiornamento dell'elenco secondo scadenze più brevi.

4.2 Per l'intera durata del periodo di apertura della presente procedura di accREDITamento, sarà attivo un Servizio di assistenza all'interno della sezione della piattaforma dedicata alle Comunicazioni.

5. Dichiarazioni

5.1 Ciascun soggetto richiedente l'accREDITamento, dovrà "dichiarare", all'interno dell'istanza "on line", il possesso di tutti i Requisiti sopra definiti, in relazione alla propria tipologia giuridica e ai servizi per cui si chiede l'accREDITamento.

5.2 Le dichiarazioni sostitutive sono presentate e sottoscritte in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

5.3 In fase di richiesta di accREDITamento dovranno essere inseriti, obbligatoriamente, allegati o dati informativi come sotto specificati:

A **Allegato**

I **Dato Informativo**

In particolare:

Circa i Requisiti di capacità economica e finanziaria – EF

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CONS COOP	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----------	--------	-----	-----	------

dovranno allegare:

A *Almeno una **referenza bancaria** rilasciata da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385, dalla quali risulti che il richiedente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità.*

Circa i Requisiti di Idoneità Professionale,
i Richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CONS COOP	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----------	--------	-----	-----	------

oltre a dichiarare di essere in possesso delle eventuali autorizzazioni amministrative, previste dalle vigenti normative, per l'esercizio delle attività afferenti i servizi di cui propone accreditamento,

I *nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno inserire i riferimenti delle eventuali Amministrazioni emittenti le suddette autorizzazioni.*

I richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CONS COOP
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----------

dovranno dichiarare inoltre di:

essere iscritti, nel Registro delle Imprese, tenuto dalla CCIAA competente per territorio, per l'attività prevalente oggetto del/dei servizi oggetto della richiesta di accreditamento, così come definiti nel presente Disciplinare di accreditamento,

I *nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno inserire la sede della CCIAA competente nonché il numero di iscrizione.*

I richiedenti

COOP Soc	CONS COOP
----------	-----------

oltre a dichiarare di:

essere iscritti nell' Albo regionale delle cooperative sociali,

I *nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno inserire il numero di iscrizione e la Regione competente*

I richiedenti

ORGVOL

oltre a dichiarare di:

risultare iscritte, da almeno 6 mesi, presso l'Albo regionale delle Organizzazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'Atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento,

I *nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno inserire il numero di iscrizione e la Regione competente.*

I richiedenti

APS

oltre dichiarare di:

risultare iscritte, da almeno 6 mesi, presso l'Albo regionale delle Associazioni di volontariato e prevedere nello Statuto o nell'atto costitutivo lo svolgimento delle attività per cui si richiede accreditamento,

I *Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno inserire il numero di iscrizione e la Regione competente.*

I richiedenti

AFI

oltre dichiarare di:

essere iscritte nel Registro delle persone giuridiche istituito presso le Prefetture, con scopo corrispondente alla categoria del servizio per cui si chiede l'accreditamento ovvero di risultare iscritte in Registri e/o Albi e/o Elenchi riconosciuti dalle Pubbliche Amministrazioni.

I *Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno indicare gli Estremi identificativi del Registro o dell'Albo o dell'Elenco nonché inserire il numero di iscrizione.*

I richiedenti

PROF

Dovranno dichiarare di essere in possesso di partita IVA per l'esercizio della professione ovvero di impegnarsi alla sua attivazione entro la data di avvio delle prestazioni,

I *nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” devono indicare il numero di partita IVA, laddove già posseduto.*

Circa i Requisiti di capacità tecnica e professionale – TP

I Richiedenti:

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CONS COOP	ORGVOL	APS	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----------	--------	-----	-----	------

I *Nella specifica sezione della piattaforma di accreditamento dedicata ai “dati Informativi” dovranno indicare gli Estremi identificativi delle Amministrazioni Pubbliche o privati per cui si è operato nei 36 mesi antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso.*

5.4 Circa i rapporti fiduciari e negoziali che nasceranno con la sottoscrizione della Convenzione di accreditamento e anche al fine della migliore gestione delle attività:

I Richiedenti

IMP	SNC	SAS	SOCAP	COOP	COOP Soc	CONS COOP	ORGVOL	ASP	AFI	PROF
-----	-----	-----	-------	------	----------	-----------	--------	-----	-----	------

Dovranno dichiarare di:

FN.01 ben conoscere le norme generali e particolari che regolano l'affidamento del servizio oltre a tutti gli obblighi dal medesimo derivanti, tutte le condizioni locali, i Contratti Collettivi di settore, nonché le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione o accettazione delle tariffe;

FN.02 aver preso visione del presente **Disciplinare di Accreditamento** e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;

FN.03 aver preso visione del contenuto, dei requisiti e degli standard di qualità di ciascun servizio per cui si chiede accreditamento, analiticamente descritti nelle corrispondenti Schede, allegate al Disciplinare di cui sono parte integrante: Allegato 1 – Definizione Prestazioni, Tariffe, figure professionali, indicatori di performance, Allegato 2 – Parametri di qualità e fasi di erogazione, e di accettarne integralmente i contenuti, sotto responsabilità civile e penale;

FN.04 nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, impegnarsi ad attuare o a partecipare ad iniziative di collaborazione con altri servizi educativi o socioassistenziali della rete dell'Ufficio di Piano, al fine della realizzazione di un sistema educativo e socioassistenziale integrato;

FN.05 nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, impegnarsi a partecipare a momenti di formazione comune tra il personale dei servizi pubblici, privati, scolastici e socioassistenziali, di inclusione;

FN.06 accettare che tutte le comunicazioni avvengano attraverso la piattaforma di accreditamento, nonché, in aggiunta e a discrezione dell'Ufficio di Piano, via Posta Elettronica Ordinaria o PEC;

FN.07 osservare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

FN.08 nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, essere disponibili all'apprendimento delle funzionalità tecniche ed operative degli strumenti tecnologici in uso agli utenti e ai soggetti accreditati e alla partecipazione ad incontri di coordinamento gestionali a cura dell'Ufficio di Piano;

FN.09 nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, dotare il personale di servizio di smart phone con sistema operativo Android e tecnologia NFC al fine di "attestare" le prestazioni domiciliari e scolastici effettivamente svolte;

FN.10 nell'ambito dei servizi per cui si è stati accreditati e senza alcuna remunerazione aggiuntiva, garantire la funzionalità GPS attiva sugli smart phone degli operatori durante gli accessi domiciliari o scolastici al fine di "localizzare" le prestazioni effettivamente svolte;

FN.11 essere informato, ai sensi delle vigenti disposizioni normative in tema di Tutela dei dati, che i dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

5.5 Clausola sociale di salvaguardia territoriale.

I soggetti accreditati, laddove soggetti del terzo settore, a seguito della libera scelta dei fornitori da parte dei cittadini beneficiari, verificato il "volume" delle prestazioni da svolgere, si impegnano, in caso di fabbisogno di nuovo personale e nel limite delle possibilità organizzative, ad impiegare, con priorità assoluta, il personale eventualmente risultato "in esubero" presso altri operatori.

Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni amministrative e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n.445/2000, oltre alla segnalazione di tale circostanza all'Autorità, secondo quanto previsto in proposito dagli artt. 38 e 48 del d.lgs n. 163/2006.

6. Sezione Informativa Soggetto Richiedente e Servizi Erogati

6.1 La procedura di accreditamento "on line" prevede anche la predisposizione di una sezione informativa a cura del Soggetto richiedente.

6.2 Tale sezione, in caso di favorevole valutazione di accreditamento rispetto a ciascun servizio, sarà automaticamente utilizzata per l'elaborazione del Catalogo delle Prestazioni sia in formato digitale, su portale web, sia in formato cartaceo, attraverso cui gli utenti beneficiari potranno selezionare il soggetto fornitore.

6.3 I contenuti relativi alla sezione delle Prestazioni Erogate e alla sezione del Curriculum aziendale dovranno contenere le informazioni minime previste dall'articolo 13 della Legge 328 / 2000 che definisce la Carta dei Servizi.

6.4 La prima parte è riservata alla descrizione di ciascun singolo servizio per cui si richiede accreditamento mentre parti ulteriori sono riservate al Curriculum Aziendale del soggetto richiedente.

6.5 Ciascuna parte dovrà essere compilata nei limiti di spazio testuale previsti dalla procedura, pari a 1000 caratteri per la scheda aziendale e 500 per ciascun servizio per cui si chiede accreditamento

6.6 è possibile allegare logo aziendale.

7. Offerta economica

Sezione A) Buoni di Servizio Sociale

7.1 L'Ufficio di Piano ha definito per ciascuna prestazione una tariffa FISSA di accreditamento, come indicate nell'Allegato 1 al presente Disciplinare.

7.2 Le somme sono onnicomprensive di ogni onere e imposta e di tutti gli eventuali oneri accessori (materiali, supporti amministrativi, incontri di valutazione e coordinamento, formazione, spostamenti, etc).

7.3 L'offerta di convenzionamento vincola i soggetti richiedenti per l'intero periodo progettuale.

7.4 La definizione delle tariffe di accreditamento afferenti alle prestazioni di natura socioassistenziali, è corrispondente alle previsioni della Tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali relativa ai Costi del lavoro per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – cooperative sociali – Decreto Direttoriale 7/2020.

7.5 Il costo del lavoro, come sopra definito, è stato "incrementato" di un mark up percentuale atto a remunerare il complessivo sistema gestionale dei soggetti accreditati.

Sezione B) Elenco degli operatori economici indicato dall'articolo 36 "Contratti sotto soglia" del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, Nuovo Codice degli appalti: in caso di procedure di affidamento di cui alla sez. B) i costi dei servizi da porre a base di gara, saranno desunti dal CCNL Coop. Sociali vigente, nonché da eventuali altri costi standard o UCS fissati da specifici avvisi o bandi vincolanti per le relative progettazioni.

8. Prescrizioni

8.1 La domanda di Accreditamento dovrà essere presentata nei termini previsti dal presente Disciplinare.

8.2 Tutte le comunicazioni ai soggetti richiedenti verranno effettuate a mezzo piattaforma on line SiCare.

8.3 L'offerta vincola il richiedente fin dal momento della sua presentazione, mentre l'Ufficio di Piano rimane impegnato solo con la stipula del Contratto e non assume impegno alcuno con il semplice accreditamento.

8.4 L'Ufficio di Piano avrà in ogni caso la facoltà di annullare e revocare la presente procedura, ovvero di non procedere all'accREDITAMENTO o alla stipula della Convenzione, senza che il richiedente possa avanzare alcuna pretesa.

8.5 L'Ufficio di Piano non procederà, comunque, all'accREDITAMENTO nel caso in cui nessuna delle offerte presentate sia giudicata idonea o se ragioni di pubblico interesse e/o straordinarie e imprevedibili comportino variazioni agli obiettivi perseguiti attraverso la presente procedura.

9. Procedura di AccREDITAMENTO

9.1 Le richieste di accreditamento saranno vagliate dal competente Ufficio di Piano che procederà, presso gli Enti competenti, alle verifiche, anche a campione, relativamente alle dichiarazioni e ai requisiti di cui sopra, in particolare, presso ANAC Autorità nazionale anticorruzione (già anche Autorità Vigilanza Contratti Pubblici), attraverso l'acquisizione del DURC presso gli Enti previdenziali e assicurativi di competenza, presso l'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato, presso le CCAA, presso le Prefetture, le Procure della Repubblica e i Tribunali, presso gli Albi regionali delle Organizzazioni di volontariato e delle Associazioni di promozione sociale, etc.

9.3 L'Ufficio di Piano determina l'accredimento dei Soggetti proponenti per ciascun Servizio per cui sono risultati in possesso dei requisiti previsti.

10. Sottoscrizione della convenzione di accreditamento

10.1 L'Ufficio di Piano procederà con la sottoscrizione di una unica Convenzione con ogni soggetto, indipendentemente dal numero di servizi accreditati.

10.2 La stipula delle convenzioni avverrà attraverso firma digitale sulla medesima piattaforma di accreditamento.

10.3 Le Convenzioni di Accreditamento avranno durata dalla loro sottoscrizione e fino al 31 dicembre 2024, salvo eventuale proroga.

10.4 La sottoscrizione delle Convenzioni di Accreditamento implica l'immediata disponibilità del soggetto accreditato ad avviare le attività di informazione ed erogazione **dei** servizi in favore dei beneficiari che ne faranno richiesta.

10.5 La sottoscrizione non comporta alcun obbligo da parte dell'Ufficio di Piano di affidare servizi, essendo l'erogazione subordinata alla scelta degli utenti.

10.6 È vietata la cessione, anche parziale, dell'Accreditamento.

10.7 Tutti i soggetti accreditati per ciascun servizio, prestazione o intervento oggetto del primo accreditamento, saranno pubblicati all'interno di un "catalogo" albo/elenco da diffondere alla comunità dei soggetti beneficiari al fine di meglio identificare il fornitore specializzato presso cui "spendere" i propri titoli di acquisto afferenti il proprio progetto assistenziale individuale.

10.8 Il catalogo sarà aggiornato dopo ogni successiva scadenza dei termini di accreditamento.

11. Attivazione dei servizi e utilizzo del sistema di accreditamento

11.1 Dopo la stipula delle Convenzioni di Accreditamento, verrà predisposto, come sopra descritto, il Catalogo delle Prestazioni e dei Servizi.

11.2 Il Catalogo avrà formato digitale su portale web dell'Unione dei Comuni del Sarrabus e corrispondente supporto cartaceo.

11.3 Il Catalogo riporterà per ciascun Servizio l'elenco dei Soggetti Accreditati, ampliato dalle schede descrittive predisposte in fase di accreditamento da ciascun soggetto fornitore.

Il Piano Assistenziale Individuale (o familiare). PAI.

11.4 In favore di ciascun beneficiario, l'Assistente Sociale, case manager, elabora un programma assistenziale individuale (o familiare), assegnando, nel limite del "budget di cura", una o più delle prestazioni e dei servizi oggetto di accreditamento.

11.5 Il Programma assistenziale ha durata definita. Le prestazioni assegnate hanno una periodicità settimanale, rispetto alla durata complessiva dell'intervento.

11.6 Il programma socioassistenziale può essere periodicamente variato dall'assistente sociale, modificando la tipologia e quantità delle prestazioni assegnate.

I Buoni di Servizio Sociale

11.7 L'assegnazione delle suddette prestazioni genera il "diritto" alla loro fruizione presso i soggetti accreditati, attraverso l'utilizzo di "buoni di servizio sociale" digitali che verranno accreditati sulla "smart card sociale" in possesso del beneficiario.

11.8 A ciascun soggetto beneficiario verranno assegnati i corrispondenti “titoli” digitali del valore corrispondente alla tariffa unitaria pattuita in fase di accreditamento.

11.9 Il beneficiario ovvero il responsabile del programma socioassistenziale potrà scegliere il fornitore, per ciascun servizio assegnato nel PAI, attraverso il Catalogo delle Prestazioni, come sopra elaborato.

11.10 Il soggetto beneficiario fruisce del proprio piano assistenziale “spendendo” i propri “*buoni sociali*”, scegliendo liberamente il fornitore specializzato.

Le Fasi di scelta ed erogazione

11.11 Tra il Beneficiario e il Soggetto Accreditato, per ciascun servizio, si attivano due fasi “negoziali”:

1. il primo step di scelta, durante il quale il beneficiario identifica il fornitore di ciascun servizio (il beneficiario avvicina la propria Card Sociale allo smart phone del fornitore preferito che attiva la funzione di “scelta” nella propria app di progetto);
2. la seconda fase, di avvio ed erogazione del servizio, durante il quale il beneficiario “consuma” i servizi di cui ha diritto nei limiti quantitativi del programma socio assistenziale.

12. L’avvio del piano e dei servizi

12.1 L’avvio del piano, per ciascuna singola prestazione, si attiva attraverso gli strumenti tecnologici in possesso delle due parti, come sopra definito.

12.2 Con il primo step di scelta, per ciascuna tipologia di servizio, il soggetto accreditato ha accesso alla Scheda Utente, sulla piattaforma di progetto SICARE, ove può verificare il Piano socioassistenziale predisposto relativamente al servizio identificato.

12.3 Il Soggetto accreditato selezionato inserisce il Programma, almeno settimanale, degli interventi o degli accessi o di fornitura all’interno del calendario inserito nella scheda utente.

12.4 Attraverso il calendario è possibile verificare eventuali altri interventi socioassistenziali complementari.

12.5 Prima di inserire il “piano” di interventi su piattaforma, risulta necessario che il Soggetto Attuatore inserisca tutti gli Operatori coinvolti nell’erogazione delle prestazioni, caricando su piattaforma il nominativo, indirizzo email presso cui inviare il Manuale d’uso della app, la qualifica professionale, il livello contrattuale di impiego, copia dell’eventuale “attestazione” professionale.

ATTENZIONE

12.5 Il mancato inserimento della pianificazione temporale degli interventi non ne permette il loro avvio e l’erogazione delle corrispondenti prestazioni.

13. Il Consumo dei titoli “voucher”

13.1 Dopo l’inserimento della pianificazione temporale degli interventi è possibile avviarne l’erogazione.

13.2 Per ogni accesso domiciliare, presso le strutture extra domiciliari o per le forniture, sarà possibile “certificare” l’erogazione della prestazione attraverso gli strumenti tecnologici, in possesso delle due parti: *smart card sociale* in possesso del beneficiario, *app* su *smart phone* in possesso degli operatori.

13.3 Ad avvio ed a conclusione dell’intervento sarà necessario procedere con la “certificazione” dell’attività.

13.4 Il sistema di rilevazione registrerà ciascuna attività, contabilizzandone le posizioni debitorie e creditorie delle due parti.

13.5 Il programma di intervento mensile o una tantum si esaurisce con l’utilizzo complessivo del budget di cura per ciascun servizio in favore di ciascun utente.

13.6 Il sistema rileva eventuali discrasie tra il programma inserito a sistema e gli effettivi interventi erogati, per i quali l'Ufficio di Piano richiederà giustificazioni con l'eventuale applicazione di sanzioni e penali.

13.7 Il sistema rileva ritardi di accesso, la localizzazione degli interventi, i valori medi mensile e ogni discrasia di intervento, generando automaticamente Alert di sistema.

13.8 Il beneficiario ha, in ogni caso, il diritto ad interrompere il programma socioassistenziale o modificare il soggetto accreditato fornitore dando preavviso entro il giorno 10 del mese di interruzione o modifica.

ATTENZIONE

13.9 La modifica del soggetto accreditato fornitore, di cui al punto 13.8, sarà effettuato con il coinvolgimento del Coordinatore Responsabile dell'Ufficio di Piano, al fine di verificarne le motivazioni e l'efficacia socioassistenziale.

14. Rendicontazione, Fatturazione e pagamento delle prestazioni

Sezione A) Erogazione attraverso Buoni di Servizio Sociale

14.1 Al termine di ciascuna prestazione, il soggetto accreditato esecutore, incassa i corrispondenti "titoli" digitali, emettendo regolare documento fiscale (fattura o ricevuta) intestato al soggetto beneficiario, in quanto effettivo committente. È possibile l'emissione del documento fiscale nei confronti del beneficiario anche con periodicità mensile o una tantum.

14.2 Nella fattura dovrà essere indicata quale modalità di pagamento l'incasso di "titoli" buoni servizio emessi dall'Ufficio di Piano o dal Comune emittente.

14.3 L'Ufficio di Piano procederà, periodicamente, con il rimborso, contro presentazione, non di fattura, ma dei soli "titoli" digitali incassati e copia del documento fiscale emesso e rilasciato al beneficiario.

14.4 In caso di prestazioni che prevedano la compartecipazione al costo da parte degli utenti, il Buono sarà emesso per il valore al netto della compartecipazione.

In tal caso, nella fattura/ricevuta dovrà essere indicata la duplice modalità di incasso:

- A. la quota parte "pagata" con buono servizio;
- B. la quota parte pagata direttamente dal soggetto beneficiario.

Sezione B) e C) In caso di erogazione attraverso affidamento a terzi a seguito di procedura di gara o procedura di coprogettazione

14.5 Le prestazioni erogate saranno oggetto di fatturazione periodica come definito in sede di affidamento del servizio.

14.6 Le fatture dovranno obbligatoriamente riportare gli estremi del progetto CUP, CIG e Codice locale progetto, ove previsti, che saranno comunicati dall'Ente.

14.7 Il soggetto accreditato provvederà a fornire all'Ufficio di Piano o al Comune facente parte dell'Ambito ogni altra documentazione prevista da specifiche progettualità, o richiesta dal Servizio Sociale per necessità contingenti (es. timesheet operatori, modulistica procedure COVID, relazioni periodiche, etc.).

14.8 Eventuali quote di compartecipazione da parte dell'utente definite in base alla regolamentazione dell'Ambito, potranno essere rimosse direttamente dal fornitore affidatario in base alla prestazione effettuata, su richiesta dell'Ente. In tal caso il fornitore emetterà fattura all'Ente per la quota rimanente.

14.9 Il pagamento delle fatture in capo a ciascun Soggetto Accreditato sarà “imputato” agli impegni di spesa in favore dei fornitori, nel limite del budget quantificato in base all’esito della procedura di affidamento.

15. Verifiche e controlli

15.1 L’Ufficio di Piano si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che il soggetto accreditato possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la perfetta osservanza di tutte le disposizioni contrattuali.

15.2 Attraverso proprio personale provvederà all’organizzazione di azioni di monitoraggio, controllo e ispezione.

15.3 Al fine di consentire le azioni di monitoraggio, controllo e ispezione, tutti i documenti e le informazioni attinenti al servizio erogato dovranno essere immediatamente disponibili, ed esibiti o comunicati a semplice richiesta.

15.4 Nessuna limitazione può essere opposta in relazione a questioni di garanzia della riservatezza dei dati personali.

15.5 Qualora da controllo il servizio dovesse risultare non conforme agli accordi contrattuali, l’Ufficio di Piano notificherà l’inadempimento e formulerà per iscritto le relative prescrizioni e le comunicherà con ogni mezzo al fornitore; quest’ultimo dovrà provvedere ad eliminare le disfunzioni rilevate con ogni tempestività e comunque entro le 48 ore successive alla ricezione delle prescrizioni.

15.6 Sono attivati, attraverso la piattaforma “on line” o con strumenti cartacei, rilevazioni di “customer satisfaction” presso i beneficiari e i loro familiari.

16. Indicatori di Performance

16.1 Per ogni prestazione di cui all’Allegato 1, sono stati identificati uno o più indicatori di performance con cui “misurare” la qualità degli interventi.

16.2 I medesimi Indicatori saranno utilizzati per “valutare” ciascun Soggetto accreditato anche per l’eventuale applicazione di penali, come definito ai successivi paragrafi.

16.3 Gli indicatori di performance raggiunti da ciascun soggetto accreditato saranno, periodicamente, pubblicati sul sito internet istituzionale dell’Unione dei Comuni del Sarrabus al fine di favorire la libera scelta da parte di ciascun beneficiario utente.

16.4 Gli indicatori di performance sono rilevati automaticamente dalla piattaforma. Il periodo di rilevazione e calcolo degli indicatori è su base mensile.

17. Penali

17.1 L’Ufficio di Piano applica le penali nel caso in cui il soggetto accreditato non adempia o adempia parzialmente o in ritardo agli obblighi a suo carico previsti nelle relative Schede Allegati 1 e 2, fatta salva comunque la facoltà di chiedere il risarcimento di eventuali ulteriori danni.

17.2 L’applicazione delle penali non solleva il soggetto accreditato dalle responsabilità civili, amministrative e penali assunte con la sottoscrizione della convenzione e che dovessero derivare da dolo, negligenza, imperizia o imprudenza.

17.3 È fatto pertanto salvo il diritto dell’Ufficio di Piano al risarcimento del maggior danno. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

17.4 Indipendentemente da quanto previsto nel presente articolo, qualora il soggetto accreditato non adempia correttamente alle obbligazioni di sua competenza, l’Ufficio di Piano può risolvere il contratto e stabilire la cancellazione dalla piattaforma delle ditte accreditate, dando facoltà al beneficiario di scegliere tra gli ulteriori fornitori e/o ordinare ad altro soggetto, previa comunicazione, l’esecuzione totale o parziale dei servizi omessi, addebitando i relativi costi ed i danni causati dal Soggetto accreditato inadempiente.

17.5 Per ogni inadempienza agli obblighi contrattuali che, sia in corso d’opera sia all’esito delle verifiche effettuate a fine intervento, fosse riscontrata e contestata all’accreditato, sarà applicata

una penale variabile dal 5 % al 50% del prezzo complessivo pattuito relativo a ciascun singolo servizio, definito su base mensile. Le penali si intendono cumulabili tra loro.

17.6 Il calcolo della penale verrà parametrato allo scostamento da ciascun parametro di performance definito per ciascuna prestazione, secondo la seguente Tabella:

Indicatore	Performance	Penale 5 %	Penale 10 %	Penale 20 %	Revoca
Puntualità	10 min	Fino a 20 min	Fino a 30 min	Fino a 60 min	Oltre 60 min
Durata effettiva	<5 %	< 10 %	< 15 %	<20 %	< 30 %
Formazione	H anno	80 %	70 %	60 %	50 %
Continuità assistenziale	90 %	80 %	70 %	60 %	50 %
Regolarità assistenziale	10 %	15 %	20 %	25 %	30 %
Tecnologia	95 %	90 %	85 %	80 %	75 %

17.7 L'applicazione di ogni penale è preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, comunicata con ogni mezzo (fax, posta elettronica, etc.), alla quale il Soggetto Accreditato ha la facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro le 48 ore successive alla ricezione della contestazione.

17.8 Analogamente l'Ufficio di Piano potrà procedere a contestazioni a fine intervento sulla base delle risultanze acquisite.

17.9 La misura della penale, viste le controdeduzioni del Soggetto Accreditato, sarà stabilita dall'Ufficio di Piano in relazione all'entità delle infrazioni rilevate e alla loro frequenza.

17.10 Ciascuna penale sarà applicata con semplice comunicazione scritta e senza formalità particolari; il relativo importo sarà trattenuto dal corrispettivo dovuto a saldo e non ancora liquidato al Soggetto convenzionato.

18. Cause di risoluzione

18.1 La Convenzione di Accreditamento può essere risolta, con effetto immediato, nei seguenti casi:

A) gravi violazioni degli obblighi previsti nei criteri di accreditamento e nell'erogazione delle prestazioni;

B) Impiego continuativo e reiterato di personale professionale non idoneo, non qualificato e non in possesso di regolare contratto di lavoro;

C) Mancata attivazione di interventi richiesti in modo continuativo;

D) non raggiungimento degli Obiettivi di performance relativi a ciascuna prestazione per tre mesi, anche non continuativi, nell'arco di 12 mensilità.

18.2 Qualora vengano verificate le suddette gravi inadempienze o la perdita dei requisiti prescritti si procederà a formale notifica di avvio del procedimento di risoluzione; il soggetto accreditato avrà tempo 10 giorni per fornire spiegazioni che, se ritenute esaustive, definiranno il procedimento dando luogo solo alle penalità indicate nei precedenti Articoli e/o alla risoluzione della convenzione.

19. Responsabilità per danni

19.1 Il Soggetto Accreditato è interamente ed esclusivamente responsabile di eventuali danni che possano per qualsiasi motivo verificarsi in dipendenza dello svolgimento del rapporto contrattuale, sia a carico del rappresentante legale del Soggetto che delle persone di cui si avvale, sia per gli incidenti che comunque possano derivare ai medesimi in conseguenza o in connessione all'espletamento del servizio stesso.

19.2 Il soggetto accreditato è inoltre interamente ed esclusivamente responsabile di tutti i danni che comunque per l'esecuzione del servizio possano derivare ai beneficiari o a terzi, a persone, a cose o animali.

20. Trattamento dei dati personali

20.1 Ai sensi delle vigenti disposizioni l'accreditato è designato quale "Responsabile esterno del trattamento" dei dati personali e sensibili dei beneficiari e dei loro familiari; i dati saranno raccolti in relazione all'espletamento del servizio. Il soggetto accreditato si impegna a trattare i dati esclusivamente al fine dell'espletamento del servizio.

20.2 L'accreditato dichiara di conoscere gli obblighi previsti dalle vigenti disposizioni a carico del responsabile del trattamento e si impegna a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

20.3 Il Responsabile esterno del trattamento provvede alla designazione degli "Incaricati del trattamento", cui impartisce le istruzioni del caso, finalizzate alla protezione dei dati personali trattati.

20.4 Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile della presente Convenzione con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi.

21. Rapporto giuridico tra Ente e soggetto accreditato

21.1 Nessun rapporto di lavoro viene, con la sottoscrizione della Convenzione di accreditamento, ad instaurarsi tra l'assuntore del servizio e l'Ufficio di Piano, né tra questo e le persone di cui i soggetti accreditati si avvalgono per l'esecuzione della prestazione.

21.2 Tutti i rapporti giuridici ed economici, comunque, inerenti a tali persone fanno carico esclusivamente ed integralmente ai soggetti accreditati.

22. Foro competente

22.1 Per ogni controversia è competente il foro esclusivo di Cagliari.

Tutti i quesiti relativi alla presente procedura dovranno essere formulati dai Soggetti esclusivamente attraverso il servizio di messaggistica della Piattaforma SICARE, Sezione "Accreditamento". L'Ufficio di Piano renderà visibili le risposte ai quesiti formulati a tutti i partecipanti attraverso:

- ✓ la Piattaforma SiCare
- ✓ attraverso il sito istituzionale dell'Unione dei Comuni del Sarrabus

San Vito, 22 novembre 2021

Il Responsabile dell'Ufficio di Piano
Ambito PLUS Sarrabus Gerrei
D.ssa Angelika Eleonora Saba

Allegati:

- Allegato 1 – Definizione Prestazioni, tariffe, figure professionali, indicatori di performance.
- Allegato 2 – Fasi di erogazione e Parametri di qualità