



COMUNE DI MONTI

Provincia di Sassari

DETERMINAZIONE 66 del 21-02-17

AREA AMMINISTRATIVA:SERVIZI SOCIALI

Oggetto: SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI ANZIANI DISABILI E PERSONE IN PARTICOLARE STATO DI NECESSITA' - PERIODO DAL 10.05.2017 AL 09.05.2018.- DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART.36,COMMA 2,LETT.B) D.LGS 50/2016 DA ESPERIRSI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA DEL PORTALE CAT SARDEGNA - CIG. 6989309040

PREMESSO CHE:

- Con Provvedimento Sindacale n°12 del 28 Giugno 2016 il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Amministrativa;
- Con Delibera Consigliare n°2 del 11 Gennaio 2017 è stato approvato il D.U.P.,
- Con Deliberazione Consigliare n°15 del 10.02.2017 è stato approvato il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2017/2019;

VISTO il D.Lgs. 267 del 18 Agosto 2000

VISTA la Legge 241/90

VISTO lo Statuto Comunale ed i vigenti Regolamenti Comunali di contabilità e dei contratti;

PREMESSO che:

- L'appalto del Servizio di Assistenza Domiciliare a favore di anziani, disabili e persone in particolare stato di necessità scade in data 09.05.2017;
- Onde garantire la continuità del Servizio occorre avviare, ai sensi dell'art.32 del D.Lgs 50/2016 la procedura di gara finalizzata all'affidamento in appalto dello stesso.
- Il Servizio è qualificabile come CPV 85310000-5, Servizi di Assistenza Sociale, Allegato IX Cat.25, del D.Lgs 50/2016;

DATO ATTO che:

- Con Determinazione del Responsabile del Servizio n°39 del 09.03.2009 è stato approvato il Capitolato Speciale d'Appalto per il Servizio di Assistenza Domiciliare.
- Con Delibera di Giunta Municipale n°20 del 15.02.2017 è stato approvato il "Patto di Integrità"

TENUTO CONTO che:

- Al momento non risultano attive Convenzioni CONSIP per la fornitura del Servizio in questione e lo stesso non è reperibile sul Me. PA come risulta dall'esito negativo della verifica effettuata sul sito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.P.A);
- Relativo al servizio di che trattasi non risultano attive Convenzione sulla Piattaforma Sardegna CAT, mentre nella medesima piattaforma è presente il Servizio in affidamento , Al 96- Servizi Sociali, e per detto servizio risultano presenti, iscritti e abilitati gli operatori economici;

RILEVATO che l'importo del Servizio da appaltare è pari a complessivi €104.196,19 Iva esclusa, ponendosi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, rientra nei limiti di cui all'art.36, comma 2, lett.b) del D.Lgs 50/2016 e pertanto, si è stabilito di procedere all'acquisizione del Servizio mediante procedura negoziata.

DATO ATTO che il Servizio di cui si tratta, ponendosi sopra la soglia di cui all'art.37, comma 1 del citato D.Lgs 50/2016 (€40.000,00 Iva esclusa) non può essere oggetto di acquisizione autonoma da parte del Comune e, pertanto, si farà ricorso alla Piattaforma Sardegna CAT.

CONSIDERATO che:

- Il processo di selezione dei potenziali aggiudicatari dell'appalto del Servizio Assistenza Domiciliare, deve in ogni caso essere impostato nel rispetto dei principi di pubblicità, trasparenza, divieto di discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità dettati dall'Ordinamento Comunitario e configurati come principi generali dell'attività contrattuale dell'Amministrazione pubblica.
- Il contratto relativo al suindicato servizio avrà la **durata dal 10.05.2017 al 09.05.2018**.
- Costi derivanti da rischi da interferenze non soggetti a ribasso: €0,00
- La selezione dell'operatore Economico verrà effettuata, ex art.36, comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016 mediante procedura di acquisizione del servizio sotto soglia, con invio di RDO (richiesta di offerta) sulla piattaforma CAT (Servizio Provveditorato -Dir.Gen. Enti locali e Finanze della Regione Sardegna) rivolta agli operatori iscritti, abilitati e presenti per l'espletamento del Servizio in argomento.
- Il criterio è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95, comma 3 Lett. a) del D.Lgs n.50/2016;

DATO ATTO che:

- In data 23.01.2017 con scadenza il 07.02.2017 è stato pubblicato l'Avviso di Manifestazione di Interesse nel sito RAS, nel sito del Comune di Monti e Amministrazione Trasparente;
- Con verbale del 08.02.2017 sono state ammesse n°4 Operatori Economici in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.45 del DLgs n.50/2016 e di idoneità professionale adeguati, che hanno manifestato interesse per l'affidamento del Servizio in oggetto di cui all'allegato elenco, individuate con le modalità indicate in premessa e di ometterne la pubblicazione fino al giorno della gara, ai sensi dell'art.53 comma 2 e 3 del D.Lgs 50/2016, per motivi di riservatezza.
- Il CIG sarà richiesto anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;
- Occorre predisporre la Lettera di Invito per l'appalto del Servizio Assistenza Domiciliare per il periodo dal 10.05.2017 al 09.05.2018, per un importo di €. 104.196,19 oltre l'IVA al 5%;
- Si deve procedere a redire la lettera di invito con procedura negoziata, ai sensi dell'art.36, comma 2, Lett B) del D.Lgs n.50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

RITENUTO di dover provvedere in merito.

DETERMINA

Di procedere ai sensi dell'art.36. comma 2, Lett.b), con una procedura negoziata tramite RDO sulla piattaforma Sardegna CAT , per l'affidamento in appalto del Servizio Assistenza Domiciliare - Periodo dal 09.05.2017 al 09.05.2018.

Di approvare l'allegata Lettera di Invito per il Servizio Assistenza Domiciliare - Periodo dal 10.05.2017 al 09.05.2018 - che costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione.

Di stabilire che il criterio dell'aggiudicazione dell'appalto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.95, comma 3, Lett. a) del D.Lgs 50/2016.

Di invitare gli Operatori Economici di cui all'allegato elenco e di ometterne la pubblicazione fino al giorno della gara, ai sensi dell'art.53 comma 2 e 3 del D.Lgs 50/2016, per motivi di riservatezza.

Di dare atto che nell'elenco sopracitato è incluso l'operatore economico uscente in quanto ha svolto il Servizio con puntualità, coscienziosità e ad opera d'arte.

Di dare atto che:

- Il Servizio è classificato con CPV 85310000-5, Servizi di Assistenza Sociale, Allegato IX Cat.25, ed è individuato nell'allegato IX del D.Lgs 50/2016.
- Il suindicato Servizio non è acquisibile nell'ambito di Convenzioni stipulate da CONSIP e dalla Centrale Committenza Regionale;
- Il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione ai sensi del D.Lgs n°33/2013 (Amministrazione Trasparente) e della legge n°190/2012 (Anticorruzione)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Bernardo Doddo

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E DI ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA DELLA SPESA

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario attesta, in relazione al disposto dell'art 151 del D.Lgs. n° 267/2000 la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa imputata con il presente provvedimento nel Cap.2611 del bilancio 2017 Cod. 12.03.1.0103 per **€.44.624,00**, e nel capitolo 2602 del bilancio 2017 per **€.27.521,28** Cod. 12.02.1.0103.

Di dare atto che:

- La somma di **€.23.500,00** sarà prenotata nel capitolo 2611 del Bilancio Pluriennale 2018;
- La somma di **€.13.760,72** sarà prenotata nel capitolo 2602 del Bilancio Pluriennale 2018;

Il Responsabile del Servizio Ragioneria

F.to: Nieddu Antonia

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Monti, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Bernardo Doddo)

COMUNE DI MONTI
Provincia di Sassari
Zona Omogenea Olbia Tempio
Via Regione Sarda, n°2
07020 MONTI
Tel.0789/478220/478221
Fax 0789/44641
E-mail: servizisociali@comune.monti.ss.it
Pec: servizisociali@pec.comune.monti.ss.it

Ufficio Servizi Sociali

LETTERA D'INVITO / DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE A FAVORE DI ANZIANI, DISABILI E PERSONE IN PARTICOLARE STATO DI NECESSITÀ.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Servizio n° -----del-----

Richiamate integralmente, quale parte integrante e sostanziale della presente lettera d'invito/disciplinare di gara, tutte le condizioni indicate nell'avviso pubblico esplorativo in data **23 Gennaio 2017**, pubblicato ai sensi dell'art. 216, comma 9 del D. Lgs. 50/2016, sul sito comunale, all'Albo pretorio on-line, Amministrazione Trasparente e sul sito della RAS, con il quale si invitavano gli Operatori Economici iscritti al CAT Sardegna, per la categoria del Servizio in oggetto.

Verificata la presenza dell'autocertificazione in merito al possesso dei requisiti di ordine generale e tecnico professionale previsti per essere invitati a formulare offerta relativamente al presente affidamento.

INVITA

Codesto spettabile operatore a presentare apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dall'avviso ai fini della manifestazione d'interesse, dalla presente lettera di invito/disciplinare di gara e dal capitolato prestazionale.

Resta inteso che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione Appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

Il soggetto aggiudicatario si obbligherà ad eseguire, per il periodo compreso tra il **10.05.2017** ed il **09.05.2018**, alle condizioni tecniche ed economiche che verranno successivamente presentate nell'offerta, le prestazioni di cui all'allegato capitolato prestazionale.

INFORMA CHE

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il **Sistema CAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'Art.1, comma 1, lett.) del D.Lgs 82/2005.**

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre i termini indicati nella RDO a sistema.

Stazione appaltante e relativa qualificazione

Comune di Monti (Provincia di Olbia Tempio) – Area amministrativa – Via Regione Sarda n. 2.

Telefono 0789478220 - Fax 078944641

Indirizzo di posta elettronica: monti@pec.comune.monti.ss.it

Sito Internet: www.comune.monti.ss.it

Normativa applicabile

D. Lgs. 50/2016 "Nuovo codice degli appalti".

Per l'affidamento del **Servizio Assistenza Domiciliare a favore di anziani, disabili e persone in particolare stato di necessità**, si procederà con il sistema della **procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett b) e comma 7 del D. Lgs 50/2016.**

Il servizio, ricompreso nell'allegato IX del D. Lgs. 50/2016, sarà aggiudicato tramite procedura negoziata, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett.a) del D. Lgs. 50/2016.

1. OGGETTO/CATEGORIA DEL BANDO

Oggetto del presente appalto è l'affidamento della gestione del **Servizio Assistenza Domiciliare a favore di anziani, disabili e persone in particolare stato di necessità- Periodo dal 10.05.2017 al 09.05.2018-**

La descrizione dettagliata del Servizio è contenuta nel Capitolato d'appalto.

Servizio di cui all'allegato IX del D.Lgs n.50/2016;

CIG: _____ CPV:85310000-5

2. PREZZO BASE D'ASTA:

L'importo indicato di seguito è stato quantificato sulla base del costo orari del personale impiegato nel Servizio oggetto dell'appalto, ed incrementato del 2% in ottemperanza alle indicazioni Regionali in materia.

- **€.18,69** al netto d'IVA per la figura professionale dell'Operatore Socio Sanitario (Cat.C2);
- **€.16,44** al netto dell'IVA per la figura professionale dell'Assistente generica (Cat.B1);

Importo presunto €104.196,19 (al netto d'IVA)

Durata dell'appalto dal 10 maggio 2017 al 09 maggio 2018.

Oneri di sicurezza derivanti da rischi da interferenza non soggetti a ribasso Euro Zero.

Gli oneri sono da considerarsi compensativi di qualsiasi servizio inerente all'attività nel suo complesso, senza alcun diritto a maggiori compensi, ritenendosi l'appaltatore in tutto soddisfatto dal Comune per il pagamento del canone.

3. FINANZIAMENTO

Il Servizio oggetto del presente appalto è finanziato con le risorse economiche trasferite dalla Regione e con i fondi della contribuzione utenza.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Saranno ammessi alla gara per l'affidamento dell'appalto in argomento i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

Essere iscritti alla camera di Commercio per la categoria oggetto del presente appalto.

Che siano, altresì, in possesso dell'idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria

Le Cooperative Sociali o Consorzi fra le stesse il cui oggetto sociale corrisponda a quello dell'appalto e in possesso dell'iscrizione al Registro Regionale istituito ai sensi dell'ex L. n. 381/91, (per le cooperative con sede in Sardegna è necessaria l'iscrizione all'Albo regionale di cui alla L.R. 22.04.1997, n. 16, Sez. A, per le altre l'iscrizione ad analogo registro della Regione e Iscrizione all'Albo delle Cooperative del Ministero delle Attività Produttive di cui al D.M. 23 giugno 2004-MAP);

Le Associazioni ed enti di promozione sociale regolarmente iscritte nel corrispondente registro ex L. 383/2000 o nel Registro Regionale delle Associazioni ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 23/2005;

Altri organismi della cooperazione, fondazioni, organizzazioni di volontariato, enti di patronato, altri soggetti privati non a scopo di lucro, i cui fini istituzionali dell'Atto costitutivo e dello Statuto corrispondano a quello oggetto dell'appalto.

Il Raggruppamento Temporaneo di Imprese, costituito o costituendo, deve essere ottemperante ai limiti e condizioni di cui all'art.48 del D.Lgs. n. 50/2016.

La partecipazione in forma associata (Consorzio o R.T.I) esclude la contemporanea partecipazione in forma singola.

In caso di RTI non costituito, la domanda di partecipazione alla gara deve contenere, **pena l'esclusione** del raggruppamento, l'indicazione del mandatario e deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppandi.

In caso di RTI già costituito la domanda di partecipazione alla gara deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione** del Raggruppamento, dal Legale Rappresentante del Mandatario e deve essere presentata copia autentica del mandato conferito.

Il Consorzio deve dichiarare per quali consorziati il Consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati, opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di

aggiudicazione, i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori, non possono essere diversi da quelli indicati.

RTI o Consorzio di Imprese che non intende svolgere direttamente il Servizio:

- ☐ I requisiti di ordine generale dovranno essere posseduti da tutte le imprese del raggruppamento e da tutte le consorziate indicate come esecutrici del Servizio.
- ☐ I requisiti di idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutte le imprese del Raggruppamento e da tutte le Consorziate indicate come esecutrici del Servizio.
- ☐ I requisiti di capacità tecnica potranno essere dimostrati cumulando i servizi svolti dalle singole imprese.

5. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: PUNTEGGIO MASSIMO 100/100

L'appalto sarà aggiudicato secondo i criteri previsti dall'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, all'offerta economicamente più vantaggiosa.

Punti a disposizione della Commissione Giudicatrice n.°100/100 punti.

A) QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE DEGLI OPERATORI: FINO A PUNTI 20/100, CHE SARANNO COSÌ ASSEGNATI:

ESPERIENZE LAVORATIVE PER OPERATORE COSÌ CALCOLATO:

- **2 punti**, per operatore per ogni anno d'esperienza lavorativa nel settore;
- **0,17 punti** per ogni mese di servizio per operatore per ogni esperienza lavorativa non inferiore ai tre mesi.

Punteggio massimo attribuibile punti 5 per operatore

Si precisa che nell'attribuzione del punteggio i periodi coincidenti dello stesso servizio prestato in Comuni diversi, sarà computata una sola volta.

CORSI DI FORMAZIONE PER UN MAX DI PUNTI 3

- **0.25 punti** per corsi aventi durata fino a 3 mesi;
- **0,50 punti** per corsi aventi durata fino a 6 mesi;
- **0,75 punti** per corsi aventi durata fino a 9 mesi;
- **1 punto** per corsi aventi durata fino ad un anno

Punteggio massimo attribuibile punti 1 per operatore

Non saranno considerati i periodi prestati a titolo di volontariato.

- Tutte le suddette esperienze, di cui dovrà essere specificata la singola durata, dovranno essere debitamente documentate mediante attestati di partecipazione o di servizio.
- Nel caso in cui non sia possibile fornire la suddetta documentazione dovranno essere attestate, sotto la propria responsabilità, dal Legale rappresentante della Cooperativa.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà d'accertamento circa la veridicità delle attestazioni.
- Gli Operatori di cui si presenta il curriculum devono essere dipendenti o soci della cooperativa sociale alla data del presente bando.

Il punteggio attribuito per la qualificazione professionale degli Operatori è richiesta al fine di valutare la capacità e l'esperienza professionale dei partecipanti alla gara.

B) CAPACITÀ PROGETTUALE FINO A 65/100 PUNTI.

Si concretizza in una relazione illustrativa dettagliata (*Progetto*), sottoscritta in ogni sua parte, pagine e copertine, pena esclusione dalla gara, dal Legale Rappresentante del concorrente, descrittiva delle modalità di svolgimento del Servizio della Gara d'appalto, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicato nel Capitolato speciale.

Il progetto dovrà essere composto da massimo di 20 pagine (*Foglio A4*).

Il punteggio riservato alla capacità progettuale verrà attribuito e ripartito sulla base dei seguenti parametri:

1. a) Modalità gestionali e di attuazione del servizio – punti da 0 a 35 -

Ai fini dell'attribuzione del punteggio verrà valutata la rispondenza del progetto alle caratteristiche dell'utenza in relazione alla qualità del Servizio da perseguire, organizzazione del lavoro (sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo, organizzazione del servizio di reperibilità del referente e del personale sostitutivo, ect.), il sistema di programmazione, l'integrazione tra i diversi servizi, le modalità di lavoro coordinato e il livello di integrazione socio sanitaria promosso, il personale nella sua formazione, l'analisi dei bisogni dell'utenza, la programmazione si controllo della qualità rispetto agli obbiettivi.

1. b) Proposte innovative, Migliorative ed integrative. – punti da 0 a 20 -

Ai fini dell'attribuzione del punteggio verranno valutate le proposte di ulteriori servizi e/o iniziative a carattere migliorative e/o innovativo, nonché integrativo di quanto previsto in capitolato, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'ente. Le proposte migliorative verranno valutate sia sulla base della quantità che della qualità degli interventi proposti. E dovranno specificare gli obbiettivi e le misure organizzative e gestionali. Le proposte di attivazione di servizi che comportino oneri a carico del Comune e/o degli utenti, saranno considerate solo a titolo informativo e non saranno valutate ai fini dell'attribuzione del punteggio. **Le offerte presentate in sede di gara, si intendono vincolanti per il concorrente, pertanto verranno indicate nel contratto e farà obbligo adempiervi.** In caso d'inadempimento si procederà ad applicare le penalità previste nel capitolato e/o risoluzione del contratto, qualora ne ricorreranno gli estremi.

1. c) Modulistica proposta – punti da 0 a 10 -

Ai fini dell'attribuzione dei punteggi verrà valutata la proposta concernente la modulistica da adottare per un miglior funzionamento del servizio

La valutazione relativa alla capacità progettuale è effettuata dalla Commissione Giudicatrice tenendo conto dei criteri di valutazione, nonché dei punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio come sotto specificato:

CRITERI DI VALUTAZIONE	VALUTAZIONE
Modalità gestionali e d'attuazione del servizio ☐ Organizzazione del servizio in base a al lavoro d'equipe, alla supervisione, al lavoro di rete alla sistema di circolarità delle comunicazioni ecc. ☐ Analisi dei bisogni dell'utenza. Modalità d'espletamento delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi; ☐ Descrizione delle modalità di collaborazione con le diverse istituzioni presenti nel territorio;	Punti da 0 a 35
<i>Insufficiente e/o insufficientemente descritto e/o non valutabile e/o non adeguato</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Descritto e valutato sufficientemente funzionale alle esigenze del servizio</i>	<i>Punti 10</i>
<i>Descritto e valutato buono rispetto alle esigenze del servizio</i>	<i>Punti 20</i>
<i>Descritto e valutato ottimale rispetto alle esigenze del servizio</i>	<i>Punti 35</i>
Proposte innovative, migliorative e integrative.	Da 0 a 20 punti
<i>Insufficiente o assente o non funzionale</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Valutazione sufficiente</i>	<i>Punti 5</i>
<i>Valutazione buona</i>	<i>Punti 10</i>
<i>Valutazione ottima</i>	<i>Punti 20</i>
Modulistica proposta ☐ Supporti modulistici da utilizzare nell'espletamento degli interventi per la raccolta dei dati. ☐ Per l'analisi dei bisogni dell'utenza. ☐ Per la raccolta dei dati e delle informazioni dell'utenza trattata; ☐ Per la pubblicità del servizio; ☐ Per il controllo della qualità rispetto agli obiettivi.	Punti da 0 a 10
<i>Insufficiente o assente o non funzionale</i>	<i>Punti 0</i>
<i>Valutazione sufficiente</i>	<i>Punti 2</i>
<i>Valutazione buona</i>	<i>Punti 5</i>
<i>Valutazione ottima</i>	<i>Punti 10</i>

La capacità progettuale che a seguito di valutazione non raggiunga un **punteggio minimo complessivo di 32/100**, rispetto al punteggio massimo attribuibile per la capacità progettuale di 65/100, saranno automaticamente esclusi dalla gara in quanto non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'Amministrazione appaltante.

C) PREZZO OFFERTO FINO A 15/100 PUNTI:

L'offerta economica deve indicare l'importo orario offerto e il ribasso percentuale **unico** rispetto agli importi posti a base d'asta, così indicati:

Figura Professionale	Importo Orario	Numero ore presunte nell'arco del periodo contrattuale	Importo orario incrementato del 2% posto a base di gara
Operatore Socio Sanitario, categoria C2 ai sensi del C.C.N.L. per i lavoratori delle Cooperative, settore sociale, sanitario, assistenziale.	€18,33 (Al netto dell'IVA)	1.724	€18,69 (Al netto dell'IVA)
Assistente Generica, categoria B1 ai sensi del C.C.N.L. per i lavoratori delle Cooperative, settore sociale, sanitario, assistenziale.	€16,12 (Al netto dell'IVA)	4.378	€16,44 (Al netto dell'IVA)

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativamente al prezzo sarà utilizzata la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

Po

Dove:

X= punteggio da attribuire al concorrente medesimo;

Pi= Prezzo più basso

C= Punteggio massimo (15 punti)

Po= Prezzo offerto

Il Pi (prezzo più basso) e Po (prezzo offerto) sono riferiti al costo orario totale, delle somme dei singoli costi orari dell'appalto.

Il punteggio totale raggiunto da ogni singola Ditta risulterà dalla somma dei singoli punteggi delle varie voci.

In ordine alla formulazione dell'offerta economica non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta economica dovrà inoltre essere corredata di un allegato in cui siano indicate le giustificazioni relativamente alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto:

- ☐ Incidenza personale;
- ☐ Incidenza oneri per la sicurezza;
- ☐ Spese generali;

6. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Come già riportato in premessa, tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica attraverso il **Sistema**

CAT, in formato elettronico ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'Art.1, comma 1, lett.) del D.Lgs 82/2005.

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre i termini indicati nella RDO a sistema.

La stazione appaltante, in caso di comprovata necessità si riserva la facoltà di chiedere il differimento di tale termine.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere composta dai seguenti documenti.

- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- **DOCUMENTAZIONE QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E CAPACITA' PROGETTUALE (OFFERTA TECNICA)**
- **OFFERTA ECONOMICA**

Tutti i file della documentazione amministrativa dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella BUSTA DI QUALIFICA.

Tutti i file dell'offerta tecnica, ovvero qualificazione professionale e capacità progettuale, dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella BUSTA TECNICA.

Tutti i file dell'offerta economica, dovranno essere firmati digitalmente, potranno avere una dimensione massima di 10Mb e dovranno essere inseriti a sistema nella BUSTA ECONOMICA.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (TIPO FORMATO ZIP O RAR)

Ai sensi di quanto stabilito all'art.32, comma 4, del D.Lgs 50/2016, ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – amministratori delegati – procuratori, che lo richiederanno delle Imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega, loro conferite dai suddetti Legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

7. PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA

La documentazione da inserire all'interno delle tre buste telematiche è la seguente:

BUSTA TELEMATICA DI QUALIFICA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO dovranno essere allegati i sotto elencati documenti:

A. Garanzia a corredo dell'offerta, come prescritto dall'art.93 del D.Lgs 50/2016, pari a 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto, quantificato in **€.2.083,92**;

B. Documento PASSOE, rilasciato dopo aver effettuato la registrazione del Servizio AVC pass ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare;

C. Patto di integrità debitamente sottoscritto,

D. Copia del Capitolato speciale, sottoscritto digitalmente per accettazione dal Legale Rappresentante della Ditta.

E. Domanda di partecipazione, secondo l'Allegato A preposto dal Comune, con la quale il Rappresentante Legale della Ditta concorrente dichiara, ai sensi dell'articolo 47 del DPR 445/2000):

- ☐ La propria esatta denominazione, sede legale, partita I.V.A. e C.F.
- ☐ Il numero di fax e/o posta elettronica al quale la stazione appaltante dovrà inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente appalto ed eventuale indirizzo E Mail;
- ☐ L'iscrizione della Ditta al registro delle Imprese, se dovuta, presso la Camera di Commercio competente per territorio, per attività corrispondente a quello oggetto dell'appalto, con indicazione di:

1. Numero d'iscrizione;
2. Data d'iscrizione;
3. Forma giuridica della ditta;
4. Nominativi e generalità degli amministratori in carica;

- ☐ Di essere iscritto all'Albo delle Cooperative del Ministero delle Attività Produttive di cui al D.M. 23 giugno 2004 (MAP);
- ☐ Di essere iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali istituito ai sensi dell'Art.2 della legge Regionale 22.04.1997 n°16;
- ☐ La propria posizione INAIL –INPS e la sede d'appartenenza, il numero dei dipendenti;
- ☐ L'inesistenza delle cause d'esclusione dalla partecipazione alle gare, previste dall'art. 80 del D.Lgs n°50/2016;
- ☐ Che il concorrente si trova in una delle condizioni di non assoggettabilità agli obblighi derivanti dalla Legge 12.03.1999 n°68 disciplinante il diritto al lavoro dei disabili (*per le Ditte che occupano non più di 15 dipendenti, ovvero, che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000*)

In alternativa:

- ☐ Che il concorrente è in regola con gli adempimenti previsti dalla Legge 12.03.1999 n°68, disciplinante il diritto al lavoro dei disabili. (*per le ditte che occupano più di 35 dipendenti, ovvero da 15 a 35 dipendenti, e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000*).
- ☐ Di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis della legge n°383/2001, come sostituito dall'art.2 della D.Lgs n°210/2002, convertito in Legge n°266/2002.
- ☐ **Il tassativo rispetto del contratto collettivo al livello nazionale**, e, se esistenti, degli integrativi territoriali e aziendali; il rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge di tutti i dipendenti soci previsti da norme vigenti,

- ☐ Di essere in regola con gli adempimenti in materia di regolarità contributiva, (INPS INAIL), ai sensi del Decreto Legge 210/2000, convertito in Legge con modificazione dell'art.1, Legge 266/2002;
- ☐ Di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di Enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione del servizio;
- ☐ Di aver prestato, nel triennio antecedente (2014,2015,2016) servizi uguali a quello oggetto del presente appalto, per un importo di €.109.406,00 (IVA compresa)
- ☐ Di avere realizzato un fatturato globale nell'ultimo triennio per un importo pari e/o superiore ad €.218.820,00;
- ☒ Di accettare tutte le condizioni enunciate nel relativo capitolato **d'appalto, di cui viene allegata una copia sottoscritta digitalmente in segno di integrale accettazione;**
- ☐ Di avere, altresì, formulato il prezzo in offerta sulla base di tutti gli oneri previsti dall'appalto in oggetto, giudicandoli remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta stessa;
- ☐ Di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art.2359 del Codice Civile o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, di aver formulato autonomamente l'offerta;
- ☐ Di considerare il prezzo offerto per il Servizio oggetto del presente bando giudicandolo nel complesso remunerativo.
- ☐ Di attestare, qualora l'Impresa abbia partecipato alla Gara in Raggruppamento d'Impresa o Consorzio, di non partecipare alla gara in più di un Associazione di Impresa e, neppure in forma individuale.

Tutte le imprese partecipanti ad una RTI, o un'impresa consorziata di un Consorzio per il quale questo Ultimo concorre, dovranno presentare la domanda di partecipazione prevista al punto 7, lett. E) del presente bando.

La dichiarazione di insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art.80, comma 1 del D.Lgs 50/2016, dovrà essere resa da tutti i soggetti indicati al comma 3, del medesimo art.80 del D.Lgs 50/2016.

- Copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante della Ditta.

BUSTA TELEMATICA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE E CAPACITA' PROGETTUALE (OFFERTA TECNICA)

Contenente a pena d'esclusione:

- 1) Curriculum vitae degli Operatori da destinare al Servizio del presente appalto, indicante le esperienze lavorative e cori di formazione, come da **punto 5, lettera A)**;
- 2) Progetto Operativo, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente, descrittiva delle modalità di svolgimento del Servizio della Gara d'appalto, da sviluppare in coerenza con le esigenze dell'Amministrazione come indicato nel Capitolato speciale, come meglio specificato al **punto 5, lettera B.)** Il progetto dovrà essere composto da massimo di 20 pagine (Foglio A4).

Le modalità di svolgimento del Servizio proposte dal concorrente formeranno parte integrante e sostanziale del contratto di affidamento, obbligando l'aggiudicatario al loro pieno ed assoluto rispetto per tutta la durata del contratto.

BUSTA TELEMATICA "OFFERTA ECONOMICA"

Contenente a pena d'esclusione:

L'offerta economica redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal titolare o Legare Rappresentante, redatta obbligatoriamente secondo lo schema allegato (Allegato B), e corredata con **marca da bollo da €16,00** e indicante il prezzo offerto e il ribasso percentuale sugli importi di seguito indicati, oltre IVA di Legge se dovuta, posto a base di gara.

Figura Professionale	Importo Orario	Numero ore presunte nell'arco del periodo contrattuale	Importo orario incrementato del 2% posto a base di gara
Operatore Socio Sanitario, categoria C2 ai sensi del C.C.N.L. per i lavoratori delle Cooperative, settore sociale, sanitario, assistenziale.	€18,33 (Al netto dell'IVA)	1.724	€18,69 (Al netto dell'IVA)
Assistente Generica, categoria B1 ai sensi del C.C.N.L. per i lavoratori delle Cooperative, settore sociale, sanitario, assistenziale.	€16,12 (Al netto dell'IVA)	4.378	€16,44 (Al netto dell'IVA)

8. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

Alla valutazione delle offerte, provvede una Commissione giudicatrice nominata dalla Stazione Appaltante, successivamente alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice attribuisce un punteggio complessivo alle offerte presentate, derivante dalla somma dei punteggi attribuiti alla qualificazione del personale, la capacità progettuale e all'offerta economica.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora nessun'offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione, con il criterio di cui al presente bando, anche in presenza di una sola offerta valida.

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Monti.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora rispetto a quelle comunicate.

In tal caso verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per il proseguo della gara.

La Commissione di gara provvederà a:

- Verificare le offerte inserite a sistema entro i termini indicati,

- Aprire la busta di qualifica per ciascuna impresa concorrente;
- Verificare la firma digitale in essa allegati e infine, verificare la regolarità del contenuto dei documenti stessi;
- Procedere all'ammissione delle Imprese concorrenti che hanno presentato documentazione regolare alle fasi successive. In caso di esclusione di un Impresa concorrente nella fase amministrativa, la Commissione di gara potrà accedere al sistema ed escluderlo dalla procedura, in tal caso il sistema manterrà chiusa la busta economica dello stesso;
- Procedere in assenza di problemi connessi al superamento della fase di qualifica dei concorrenti alla verifica del contenuto delle offerte tecniche al fine di verificarne l'integrità e all'esito di dichiarare chiusa la seduta pubblica.
- Valutare in una o più sedute riservate le offerte tecniche/qualitative.
- Procedere una volta conclusa la fase di valutazione delle offerte tecniche, all'apertura delle offerte economiche in seduta pubblica, in data che verrà comunicata a tutti gli operatori ammessi, dando lettura di prezzo offerto da ciascun concorrente dalla formulazione della graduatoria provvisoria.

(MESSAGGISTICA)

E' facoltà della stazione appaltante inviare comunicazioni a uno o più imprese concorrenti partecipanti alla procedura ed è facoltà degli stessi inviare comunicazioni alla stazione appaltante tramite la funzionalità della piattaforma accessibile ai soli concorrenti partecipanti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Detta funzione è attiva durante il periodo di svolgimento della procedura.

Ciascun concorrente può visualizzare i messaggi ricevuti nella sezione "Messaggi".

E' onere e cura di ciascun concorrente prendere visione dei messaggi presenti. La funzione Messaggi sarà utilizzata dalla stazione appaltante per tutte le comunicazioni e le richieste in corso di gara.

PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE

Dopo aver concluso le operazioni di gara l'Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

VERIFICA PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art.32, comma 5 e art.33 comma 1 del D.Lgs 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante.

AGGIUDICAZIONE:

La stazione appaltante, ai sensi dell'art.32 comma 5, del D.Lgs 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti ai sensi dell'art.32, comma 7 del D.Lgs 50/2016.

RISERVE SULL'AGGIUDICAZIONE:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea ai sensi dell'art.95, comma 12 del D.Lgs 50/2016.

PARITA' TRA LE OFFERTE

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA

Se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsiasi voglia altra causa dello stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il Servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario al concorrente che segue nella predetta graduatoria.

La stazione appaltante, in particolare in caso di fallimento, di liquidazione coatta o concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto, ai sensi dell'art.108, ovvero di recesso dal contratto, ai sensi dell'art.88 comma 4-ter. del D.Lgs 6 settembre 2011, n°159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, ai fini di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

9. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA.

Costituiscono cause di immediata esclusione della gara per l'affidamento dell'appalto oggetto della presente lettera di invito, tutte le omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni della lettera di invito per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

Cause di esclusione senza che sia necessario l'apertura del plico principale:

1. Ritardo nella presentazione dell'offerta che risulta pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
2. Mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre prescrizioni di legge.
3. In caso di non integrità del Plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione, altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanza concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
4. In caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

Cause di Esclusione dopo l'apertura del plico principale, e prima dell'apertura delle due buste A e B:

1. Mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre prescrizioni di legge.
2. In caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

3. In caso di non integrità del Plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione, altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Cause di esclusione dopo l'apertura dei plichi:

1. Mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre prescrizioni di legge
2. In caso di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta
3. Per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, questi ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio. L'inutile decorso del termine successivo alla stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art.83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentate, costituisce causa di esclusione.

10. OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

Ai sensi dell'art.97 comma 3 del D.Lgs n°50/2016, l'Amministrazione appaltante valuta la congruità di ogni altra offerta, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. In tal caso si provvederà alla verifica di congruità secondo il criterio di cui all'art. 97 del Decreto legislativo n°50/2016.

11. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Per poter partecipare alla gara d'appalto in oggetto, le Ditte interessate dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Fatturato globale** dell'impresa realizzato negli ultimi tre esercizi non inferiore ad €. **218.812,00;**

(NOTA: Al concorrente aggiudicatario della presente gara saranno richiesti:

a) Copie conformi dei bilanci o estratto relativi agli ultimi tre esercizi finanziari, il cui fatturato ammonta almeno ad €. **218.812,00**, o dichiarazione IVA;

b) Dichiarazioni o certificazioni rilasciate o vistate dall'autorità competente se trattasi di forniture effettuate ad amministrazioni od enti pubblici; se trattasi di forniture a privati, i certificati sono rilasciati dall'acquirente; quando ciò non è possibile è sufficiente una semplice dichiarazione del concorrente ovvero altra documentazione ritenuta idonea dalla stazione appaltante;)

12. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Per poter partecipare alla gara d'appalto in oggetto, le ditte interessate, dovranno **dichiarare:**

- a) Elenco** dei servizi uguali all'oggetto dell'appalto, prestati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi **importi**, periodi e destinatari pubblici o privati, delle prestazioni stesse per un importo totale di €. **109.406,00;**

(NOTA: Al concorrente aggiudicatario della presente gara saranno richiesti:

Per i requisiti di cui alla lett. a)

Nel caso in cui il destinatario sia un'amministrazione aggiudicatrice la fornitura è comprovata dai certificati rilasciati o vistati dall'autorità competente;

Nel caso in cui il destinatario sia un privato la fornitura è comprovata dall'attestazione dell'acquirente, ovvero, in mancanza di tale attestazione, semplicemente dichiarata dal fornitore ovvero altra documentazione ritenuta idonea dalla stazione appaltante;

13. VERIFICA DEI REQUISITI

Si precisa che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario, a norma dell'articolo 62-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e ss.mm.ii. avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture con Delibera attuativa n.111 del 20 dicembre 2012, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 62-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Tutti i soggetti invitati alla presente procedura **devono obbligatoriamente** registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico dopo la registrazione al servizio AVCPASS, deve indicare al sistema il **CIG** () della gara in argomento. Il sistema a quel punto rilascia un **PASSOE** che il concorrente dovrà firmare e inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa.

Nel caso che non sia confermato il contenuto delle dichiarazioni rese in sede di gara, si procederà all'incameramento della polizza fideiussoria ed all'esclusione del concorrente dalla gara ed alla comunicazione del fatto all'Autorità di Vigilanza sui servizi, forniture e lavori, pubblici per i provvedimenti di competenza.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 si stabilisce che le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di **€.900.00**. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine pari a 5 giorni lavorativi, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nel caso di irregolarità formali, la stazione ne richiede la regolarizzazione, ma non si applicherà nessuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente sarà escluso dalla gara. Sono irregolarità essenziali non sanabili quelle che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa. Per quanto non espressamente indicato si rimanda all'articolo di riferimento indicato e alla normativa in vigore.

15. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario sarà tenuto:

- a) Ad effettuare la prestazione con le modalità previste nel capitolato d'appalto;
- b) A presentarsi presso il Comune di Monti nel giorno e nell'ora che gli saranno formalmente comunicati, per la stipula del contratto di appalto, con avvertenza che in caso contrario potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione ed all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.
- c) A presentare **entro dieci giorni dalla richiesta, pena revoca dell'aggiudicazione**, tramite fax e/o posta certificata, tutta la documentazione che il Comune di Monti riterrà opportuno richiedere a dimostrazione della veridicità di quanto dichiarato dal concorrente;
- d) A prestare, prima della stipula del contratto, apposita **garanzia definitiva**, ai sensi dell'art.103 del D.Lgs 50/2016, pari al **10%** dell'importo contrattuale al netto dell'IVA, tramite cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'Art.93 comma 2 e 3
- e) L'importo della garanzia è ridotto del 50% per gli operatori economici che si trovano nelle condizioni di cui al comma 7 dell'art.93 del D.Lgs 50/2016. Si precisa che in caso di R.T.I la riduzione della garanzia sarà possibile se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.
- f) Per fruire di tale beneficio l'aggiudicatario presente idonea certificazione in sede di stipulazione del contratto.
- g) La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, comma 2, del C.C., l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

- h) E' obbligo dell'appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della responsabilità civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad €.1.500.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente comma, il prestatore di Servizio potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata avente le medesime caratteristiche indicata per quella specifica.

In tal caso, deve produrre un'appendice della stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il Servizio di Assistenza Domiciliare svolto per conto dell'Amministrazione.

Copia della polizza, specifica o come appendice della polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di Legge, dovrà esser consegnata all'Amministrazione prima della stipula del Contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto.

La restituzione della cauzione avverrà, previa richiesta scritta da parte della Ditta aggiudicataria, una volta ultimato l'appalto.

16. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese imposte, tasse e diritti di segreteria, nessuna eccettuata inerenti e conseguenti alla gara e alla stipulazione in forma pubblica - amministrativa e registrazione del contratto sono a carico del destinatario.

17. STIPULA DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art.32 del D.Lgs 50/2016, si specifica che il contratto, sarà stipulato entro il termine di sessanta giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso.

Ai sensi del comma 10 dell'art.32 non si applica il termine dilatorio di trentacinque giorni dalla stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

18. PAGAMENTI

Non è prevista l'anticipazione del 20%, ai sensi dell'art.35, comma 18 del D.Lgs 50/2016.

19. PENALI

Il contratto prevede l'applicazione delle specifiche penali di cui al capitolato d'appalto.

20. ALTRE INFORMAZIONI

1. L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art.94, comma 1, del D.Lgs n°50/2016.
2. La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
3. In caso di ricezione di numero cinque offerte si procederà alla verifica di congruità secondo il criterio di cui all'art. 97 del Decreto legislativo n°50/2016
4. Tutte le dichiarazioni richieste:
 - a. Sono rilasciate ai sensi dell'art.47 del D.P.R.n°445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (Rappresentante Legale dell'Offerente o alto soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso) In lingua italiana o corredata di traduzione giurata.
 - b. Devono essere corredate da copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità, per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti.
 - c. Devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliari, ognuno per quanto di propria competenza;
5. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.
6. Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art.5 della Legge n°136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
7. Non sono ammesse offerte parziali.
8. Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della Legge 241/1990, sarà consentito nei modi e nei tempi di cui all'art.53 del D.Lgs 50/20156. Qualora la richiesta provenga da R.T.I. dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante del capogruppo.

21. NORME GENERALI

Si ricorda che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, saranno applicate, ai sensi dell'art.76 del DPR 445/2000, le sanzioni previste dal Codice penale e dalle Leggi speciali in materia, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti di servizi.

22. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio, Bernardo Doddo.
Al presente bando si allega, per farne parte integrante gli Allegati: "A" "B" "C" "D" "E" .

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
(Bernardo Doddo)

Allegato A
Al Comune di Monti
Via Regione Sarda n°2
07020 MONTI (OT)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla gara d'appalto per l'affidamento della gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare a favore di anziani, disabili e persone in particolare stato di necessità.

Il/La sottoscritto/a

(cognome) _____

(nome) _____

nato/a a _____

il _____

in qualità di _____

dell'Impresa _____

con Sede Legale in _____ Prov. _____

Via _____ n° _____, cap _____

Avente codice fiscale/ partita IVA _____

Tel. _____ fax _____

E-mail _____

- ☐ Raggruppamento di Imprese o Consorzio (*Barrare la opzione che interessa*)
☐ Impresa Capogruppo
☐ Impresa Associata
☐ Impresa singola

(Nel caso di Consorzi):

a) Di concorrere per i Consorziati di cui al seguente prospetto:

Numero	Denominazione	Sede Legale

(Nel caso di Associazione o Consorzio non ancora costituiti):

- a) Che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a _____ che si uniformerà alla disciplina vigente in materia di servizio con riguardo alle associazioni o consorzi.

CHIEDE

Di partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento della gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare a favore di anziani, disabili e persone in particolare stato di necessità, per il periodo 10.05.2017 al 09.05.2018, dell'importo orario a base d'asta, così come di seguito riportato:

Figura Professionale	Importo Orario	Numero ore presunte nell'arco del periodo contrattuale	Importo orario incrementato del 2% posto a base di gara
Operatore Socio Sanitario, categoria C2 ai sensi del C.C.N.L. per i lavoratori delle Cooperative, settore sociale, sanitario, assistenziale.	€18,33 (Al netto dell'IVA)	1.724	€18,69 (Al netto dell'IVA)
Assistente Generica, categoria B1 ai sensi del C.C.N.L. per i lavoratori delle Cooperative, settore sociale, sanitario, assistenziale.	€16,12 (Al netto dell'IVA)	4.378	€16,44 (Al netto dell'IVA)

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n°445, consapevole delle sanzioni penali previste dal successivo articolo 76, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA

- ☐ Di essere iscritta al registro delle Imprese, presso la Camera di Commercio competente per territorio, al n° _____, in data _____ per attività corrispondente a quello oggetto dell'appalto, con la seguente forma Giuridica _____ e che gli Amministratori in carica sono i Signori _____
- ☐ Che la Cooperativa (se tale) risulta essere iscritta all'Albo delle Cooperative del Ministero delle Attività Produttive di cui al D.M. 23 giugno 2004 (MAP) con n° _____ del _____ sezione _____ categoria _____ attività _____.
- ☐ La propria posizione INAIL al n° _____ INPS al n° _____, sede di _____, numero dei dipendenti _____;

- ☐ Che le persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente l'impresa, oltre al sottoscritto dichiarante sono (*indicare per le imprese individuali il nominativo del titolare e del direttore tecnico; per le società in nome collettivo il nominativo dei soci e del direttore tecnico; per le società in accomandita semplice il nominativo dei soci accomandatari e del direttore tecnico; per ogni altro tipo di società o di consorzio il nominativo degli amministratori muniti del potere di rappresentanza e del direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci*):

Nome _____ nato a _____ il _____ carica _____
Nome _____ nato a _____ il _____ carica _____
Nome _____ nato a _____ il _____ carica _____
Nome _____ nato a _____ il _____ carica _____

- ☐ L'inesistenza delle cause d'esclusione dalla partecipazione alle gare, previste dall'art.80 comma 1 e 2 del D.Lgs n°50/2016. (questa dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicato nel 3° comma dell'art.80 del D.Lgs 50/2016;

- ☐ Che la Ditta non si trova nell'ipotesi previste dalle lettere a), b), c),d), e), f), g), h), i), l), m) del comma 5° dell'art.80 del D.Lgs 50/2016

Oppure:

- ☐ Di trovarsi nella sotto riportata condizione prevista dall'art.80 del D.Lgs 50/2016, ma ritiene di essere alla procedura di gara per il seguente motivo:

- ☐ Che il concorrente si trova in una delle condizioni di non assoggettabilità agli obblighi derivanti dalla Legge 12.03.1999 n°68 disciplinante il diritto al lavoro dei disabili (*per le Ditte che occupano non più di 15 dipendenti, ovvero, che occupano da 15 a 35 dipendenti che non abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000*)

In alternativa:

- ☐ Che il concorrente è in regola con gli adempimenti previsti dalla Legge 12.03.1999 n°68, disciplinante il diritto al lavoro dei disabili. (per le ditte che occupano più di 35 dipendenti, ovvero da 15 a 35 dipendenti, e che abbiano effettuato nuove assunzioni dopo il 18.01.2000).
- ☐ Di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art.1 bis della legge n°383/2001, come sostituito dall'art.2 della D.Lgs n°210/2002, convertito in Legge n°266/2002.
- ☐ **Il tassativo rispetto del contratto collettivo al livello nazionale**, e, se esistenti, degli integrativi territoriali e aziendali; il rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge di tutti i dipendenti soci previsti da norme vigenti,
- ☐ Di essere in regola con gli adempimenti in materia di regolarità contributiva, (INPS INAIL), ai sensi del Decreto Legge 210/2000, convertito in Legge con modificazione dell'art.1, Legge 266/2002;
- ☐ Di non aver subito la risoluzione anticipata di contratti da parte di Enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione del servizio;
- ☐ Di aver prestato, nel triennio antecedente (2014,2015,2016) servizi uguali a quello oggetto del presente appalto, per un importo di **€ 109.406,00 (IVA compresa)**
- ☐ Di avere realizzato un fatturato globale nell'ultimo triennio per un importo pari e/o superiore ad **€ 218.820,00**
- ☐ Di accettare tutte le condizioni enunciate nel relativo capitolato d'appalto, di cui viene allegata una copia sottoscritta digitalmente;
- ☐ Di avere, altresì, formulato il prezzo in offerta sulla base di tutti gli oneri previsti dall'appalto in oggetto, giudicandoli remunerativi e tali da consentire la formulazione dell'offerta stessa;

- ☐ Di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in qualsiasi altra relazione, anche di fatto, con altro partecipante alla medesima gara, oppure di trovarsi in una situazione di controllo, indicando l'impresa, di aver formulato autonomamente l'offerta;
oppure:
- ☐ Di trovarsi pur avendo formulato autonomamente l'offerta in situazioni di controllo diretto, o come controllante, o come controllato con le seguenti impresa:

- ☐ Di considerare il prezzo offerto per il Servizio oggetto del presente bando giudicandolo nel complesso remunerativo.
- ☐ Di attestare, qualora l'Impresa abbia partecipato alla Gara in Raggruppamento d'Impresa o Consorzio, di non partecipare alla gara in più di un Associazione di Impresa e, neppure in forma individuale.

☐

- Ai fini delle comunicazioni relative alla presente procedura, di eleggere domicilio in _____ (_____) via _____ n. _____ C.A.P. _____ fax _____ Pec _____ ed autorizza appaltante ad utilizzare anche il fax indicato e/o della P.E.C.

- ☐ Che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente: _____

Qualora l'Impresa stia partecipando alla Gara in Raggruppamento d'Impresa o Consorzio

DICHIARA

Di non partecipare alla gara in più di un Associazione di Impresa e, neppure in forma individuale.

ALLEGATI:

Copia fotostatica del documento di identità del Dichiarante.

Luogo e data _____

(firma del Dichiarante per esteso e leggibile)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso il Comune di Monti, per la finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione la procedura di gara stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'Art. 13 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro Trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune e di Monti, titolare del trattamento.

Luogo e data _____

Istruzione per la Compilazione

- 1) La presente istanza di ammissione alla gara e dichiarazione va compilata correttamente in ogni sua parte, barrando / **se necessario** / le parti che non interessano, e contrassegnando, anche in caso di più opzioni, il quadrato "interessato con una **x**.
- 2) Se lo spazio non è sufficiente per l'inserimento dei dati, inserire fogli aggiuntivi ed apporre un timbro di congiunzione.

Offerta Economica

Allegato B

Al Comune di Monti
Via Regione Sarda n°2
07020 MONTI (OT)

OGGETTO: Offerta Economica per la gara d'appalto per l'affidamento della gestione del Servizio di Assistenza Domiciliare a favore di anziani, disabili e persone in particolare stato di necessità.

Il/La sottoscritto/a (cognome) _____

(nome) _____, nato/a a _____

il _____,

in qualità di _____

dell'Impresa _____

con Sede Legale in _____ Prov. _____

Via _____ n° _____, cap _____

Avente codice fiscale/ partita IVA _____

Se il Raggruppamento di Imprese o Consorzio *(Barrare la opzione che interessa)*

☐ Impresa Capogruppo

☐ Impresa Associata

- Presa visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del Servizio in oggetto;
- Ritenuto di possedere i requisiti e le capacità per una perfetta e puntuale esecuzione del servizio;
- Ritenuto inoltre che le condizioni siano tali da consentire l'offerta;
- Accettate tutte le condizioni previste dal Capitolato d'onori e nel Bando di gara.

OFFRE

Sui seguenti prezzi orari:

Figura Professionale	Importo Orario	Numero ore presunte nell'arco del periodo contrattuale	Importo orario incrementato del 2% posto a base di gara
Operatore Socio Sanitario, categoria C2 ai sensi del C.C.N.L. per i lavoratori delle Cooperative, settore sociale, sanitario, assistenziale.	€18,33 (Al netto dell'IVA)	1.724	€18,69 (Al netto dell'IVA)

Assistente Generica, categoria B1 ai sensi del C.C.N.L. per i lavoratori delle Cooperative, settore sociale, sanitario, assistenziale.	€.16,12 (Al netto dell'IVA)	4.378	€.16,44 (Al netto dell'IVA)
---	--------------------------------	-------	--------------------------------

Il ribasso del _____ % (in lettere _____ per cento)
rispetto al prezzo a base di gara oltre IVA di legge se dovuta.

Luogo e data _____

(firma de Titolare o Legale rappresentante)

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs 196/2003, i dati personali forniti dal concorrente saranno raccolti presso il Comune di Monti, per la finalità di gestione della procedura di gara e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei, anche successivamente alla conclusione la procedura di gara stessa per le medesime finalità. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione. L'interessato gode dei diritti di cui all'Art. 13 della citata Legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei incompleti o raccolti in termini non conformi alla Legge, nonché il diritto di opporsi al loro Trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune e di Monti, titolare del trattamento.

Luogo e data _____

(firma del Titolare o Legale Rappresentante)

IN CASO DI ASSOCIAZIONE TEMPORANEA L'OFFERTA DEVE ESSERE SOTTOSCRITTA DA ENTRAMBE LE COMPONENTI DELL'ASSOCIAZIONE

INFORMATIVA SULLA PRIVACY E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

OGGETTO: Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 30.06.2003, n° 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) – comunicazione di avvio del procedimento amministrativo ai sensi dell'art.7 della L.7/8/1990 n.241 (nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi)

Con la presente La informiamo che il D.Lgs 30.06.2003, n° 196 garantisce che il trattamento dei dati si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

Il trattamento dei dati che intendiamo effettuare, pertanto, sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza.

La informiamo che :

- 1) il trattamento ha le seguenti finalità: acquisizione delle informazioni necessarie alla valutazione dell'idoneità morale e tecnico dell'Impresa da Lei rappresentata ai fini della partecipazione alla gara oggetto del presente invito;
- 2) Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: i dati trasmessi saranno sottoposti all'esame della Commissione di gara affinché la stessa valuti l'ammissibilità dell'offerta presentata e saranno coperti da totale riservatezza fino alla scadenza del termine di presentazione delle offerte fissato nel presente invito alla gara. Al termine della procedura di gara i dati saranno conservati nell'archivio comunale e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. Fatto salvo il rispetto della normativa sul diritto di accesso, i dati stessi non saranno comunicati ad alcuno se non in base ad un obbligo di legge o in relazione alla veridicità di quanto dichiarato.
- 3) Il conferimento dei dati è obbligatorio;
- 4) Il rifiuto di rispondere comporterà l'impossibilità di ammettere l'impresa da Lei rappresentata alla procedura di gara oggetto del presente invito;
- 5) I dati potranno essere comunicati e diffusi secondo le modalità indicate al punto 2;
- 6) In relazione al trattamento Lei potrà esercitare presso le competenti sedi i diritti previsti dall'art.7 del D.Lgs 196 del 30.06.2003 e precisamente:
 - L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
 - L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:
 - Dell'origine dei dati personali;
 - Delle finalità e modalità del trattamento;
 - Della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - Degli estremi identificativi del titolare, del responsabile e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
 - Dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;
 - L'interessato ha il diritto di ottenere:
 - a) L'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi è interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) La cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti e successivamente trattati;

- c) L'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.
- L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:
 - a) Per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - b) Al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- 7) Il titolare del trattamento è : COMUNE DI MONTI;
- 8) Il Responsabile Unico del Procedimento è il Sig.Doddo Bernardo – Responsabile del Servizio-

Il Responsabile Unico del Procedimento
(Bernardo Doddo)

COMUNE DI MONTI
Provincia di Sassari
Zona Omogenea Olbia Tempio
Via Regione Sarda, n°2
07020 MONTI
Tel.0789/478220/478221
Fax 0789/44641
E-mail: servizisociali@comune.monti.ss.it
Pec: servizisociali@pec.comune.monti.ss.it

Ufficio Servizi Sociali

OGGETTO: CAPITOLATO D'ONERE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI; DISABILI E PERSONE IN PARTICOLARE STATO DI NECESSITA'.

Art.1

Finalità dell'appalto e normativa applicabile

Il presente capitolato disciplina i rapporti tra l'Amministrazione Comunale di Monti e l'appaltatore in relazione all'affidamento del Servizio di assistenza Domiciliare a favore di anziani, diversamente abili e famiglie in difficoltà, **residenti nel Comune di Monti**, in conformità con quanto previsto dall'art.15 della Legge Quadro 328/2000, "*Legge quadro per la realizzazione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali*" e della L.R.23/2005, sul "*Sistema Integrato dei Servizi alla Persona. Abrogazione della L.R.n°4/1988 (Riordino delle funzioni Socio Assistenziali)*"

Il Servizio di Assistenza Domiciliare garantisce le prestazioni di carattere socio assistenziale in risposta a quei bisogni di tipo domestico, igienico, relazionale e sociale dell'utenza.

Inserito nell'ambito di una politica sociale volta, oltre che alla prevenzione e alla promozione dell'individuo, anche a garantirne la partecipazione attiva alla vita sociale, obbietto prioritario del Servizio è quello di prevenire il possibile stato di disagio causato dall'emarginazione, parziale e totale, e dalla perdita dell'autonomia, garantendo ai beneficiari livelli di autosufficienza tali da consentire la permanenza degli stessi nel proprio domicilio ed evitando così sia l'istituzionalizzazione, sia gli interventi passivizzanti.

Art.2

Luogo d'esecuzione dell'appalto.

L'appaltatore realizza le attività previste dal presente capitolato nel territorio del Comune di Monti.

Art.3

Utenti e tipologia del Servizio

Sono destinatari del Servizio in oggetto i cittadini e i nuclei familiari residenti nel Comune di Monti:

- Precarie condizioni di salute per eventi traumatici, cronici improvvisi che hanno determinato situazioni di degenza in presidi ospedalieri anche per brevi periodi;
- Condizioni personali di non autosufficienza. Rientrano in queste situazioni di disagio le persone non autosufficienti e/o in condizioni precarie di salute, beneficiari di Progetti Regionali finanziati con fondo della Non Autosufficienza;
- Anziani affetti da demenza senile e/o in fase terminale della loro vita e/o dimessi da strutture residenziali in condizioni personali di totale non autosufficienza. Rientrano anche in queste situazioni di disagio le persone non autosufficienti in fase terminale della loro vita e/o dimesse da strutture residenziali e/o affetti da demenza senile beneficiari di programma "Ritornare a Casa";
- Persone con minorazioni psico fisiche sensoriali con Certificazione Medica attestante lo stato di handicap grave ai sensi della Legge 104/1992 e beneficiari dei Piani Personalizzati di sostegno ai sensi della Legge 162/1998 con la modalità della gestione diretta;
- Anziani e/o coppie di anziani parzialmente non autosufficienti, soli o con famigliari, che per difficoltà oggettive non sono in grado di prendersene cura;
- Soggetti adulti non autosufficienti, che vivono soli e privi di supporto parentale, con particolare attenzione al grado di non autosufficienza e alla precarietà economica,;
- Famiglie con minori a carico del Servizio Sociale Comunale a completamento ed integrazione di Progetti Socio Educativi e di sostegno al Nucleo.
- Tale servizio è esteso anche alle persone occasionalmente presenti o temporaneamente dimoranti nel Comune di Monti e/o a coloro che si trovano in situazione di senza fissa dimora, ma che vivono nel territorio comunale, ai sensi dell'art.4, comma 2 e 3 della L.R.23/2005;
- Al fine di permettere ai minori e ai portatori di handicap residenti nelle frazioni di frequentare i Laboratori organizzati dal Servizio Sociale, è ampliato il Servizio Di Assistenza Domiciliare con il Servizio di Accompagnamento minori e portatori di handicap con il Pulmino del nostro Comune, esclusivamente per quanto attiene la frequenza ai Laboratori organizzati e gestiti dal Servizio Sociale.

Art.4

Gestione del Servizio

Il Servizio oggetto del presente appalto rientrano tra quelli classificati nell'allegato IIB del Codice dei Contratti Pubblici, per i quali è richiesto il necessario riferimento dell'art.68 del D.Lgs n°163/2006.

Il Comune di Monti realizza il Servizio d'Assistenza Domiciliare mediante affidamento ad una Cooperativa Sociale, previo esperimento di asta pubblica, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 18, della L.R.5/2007.

L'Amministrazione Comunale, svolgerà a riguardo un ruolo di programmazione e coordinamento, verifica e vigilanza, tramite l'Ufficio di Servizio Sociale.

Art.5

Interventi e prestazioni

Data la peculiarità del servizio oggetto del presente capitolato, gli interventi si effettueranno per lo più nel domicilio dell'utente.

Le prestazioni del Servizio di Assistenza Domiciliare prevedono diversi interventi:

CURA DELLA PERSONA

- Alzare e coricare dal letto
- Cura dell'igiene della persona
- Vestizione
- Nutrizione
- Corretta deambulazione
- Pulizia e cura personale compreso prestazioni di podologia (cura ed igiene del piede)
- Uso di accorgimenti o attrezzi per lavarsi, vestirsi, mangiare da soli, camminare;
- Mobilitazione della persona costretta allettata;
- Rilevamento della temperatura del polso e assistenza per la corretta somministrazione delle prescrizioni farmacologiche, opportuna segnalazione di sintomi di malattia;
- Segnalazione agli Operatori Sociali e Sanitari di anomalie evidenziate nel corso delle attività lavorative, e di problemi che comportino e programmi esterni;
- Aiuto nell'impostazione ed evasione di pratiche amministrative, pensionistiche e previdenziale di interesse dell'utente;
- Aiuto al mantenimento di abilità (Uso telefono, elettrodomestici etc);
- Accompagnamento dell'utente presso strutture sociali e sanitarie, per cura, per visite mediche, prelievi, controlli, dialisi e per la tenuta dei contatti con il medico di base e gli Operatori Sanitari dell'ASL
- Accompagnamento dell'utente per attività ricreative culturali, per effettuazione della spesa, per il mantenimento dei rapporti parentali, amicali etc., nonché per l'accesso agli Uffici Pubblici e lo svolgimento di pratiche amministrative urgenti e/o indispensabili.
- Sostegno in caso di ricovero presso Strutture sanitarie Pubbliche o Private (Pulizia personale, cambio e lavaggio biancheria, disbrigo pratiche urgenti, etc.)
- Assistenza Scolastica Portatori di handicap attraverso accompagnamento presso le strutture scolastiche e assistenza in sede;
 - Assistenza durante i ricoveri ospedalieri;
- Ogni altra prestazione socio assistenziale atta a rispondere al bisogno;
- L'aggiudicatario si obbliga a mettere a disposizione nei casi in cui si renda necessario per l'espletamento dei servizi suddetti, idoneo autoveicolo con adeguata copertura assicurativa.

CURA DELLA CASA

- Pulizia dell'alloggio
- Riordino del letto
- Cura delle condizioni igieniche dell'alloggio con particolare riferimento a quelle destinate a funzioni primarie (camera, cucina, bagno)

- Cambio della biancheria
- Lavaggio e stiratura della biancheria
- Aiuto nella preparazione dei pasti

RELAZIONI SOCIALI

- Coinvolgimento del vicinato
- Rapporti con le strutture sociali, sanitarie, ricreative e culturali presenti nel territorio
- Acquisto generi alimentari, medicinali, materiale igienico sanitario.
- Partecipazione alle attività di socializzazione e di recupero che impegnano l'utente
- Svolgimento delle piccole commissioni
- Disbrigo pratiche varie;

Art.6

Modalità di Organizzazione e Gestione del Servizio

Il servizio di Assistenza Domiciliare deve mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle prestazioni, nel rispetto degli orari modulati sulle esigenze dell'utente. Di norma, il Servizio viene erogato per un numero massimo di tre ore giornaliere per utente, da ripartirsi nell'arco della giornata, indicativamente nella fascia oraria 7.30/20.00, per numero sei giorni settimanali, escluse le festività.

Erogazioni superiori alle tre ore giornaliere possono essere attività in casi ritenuti eccezionali (es: Assistenza Specialistica) dall'Assistente Sociale del Comune.

Il Servizio di Assistenza Domiciliare viene organizzato dal Servizio Sociale del Comune, e comunicato alla Ditta Appaltatrice.

La sospensione/chiusura dell'intervento è disposta dal Comune, previa valutazione da parte dell'Assistente Sociale, della situazione complessiva del caso. Lo stesso provvede a comunicare in forma scritta alle persone interessate le decisioni assunte.

Le attività di assistenza domiciliare cessano, comunque, in caso di:

- Richiesta dell'utente;
- Decesso dello stesso;
- Ricovero definitivo presso Strutture Residenziali;
- Qualora vengano meno i requisiti di ammissione.

Le attività di assistenza domiciliare saranno sospese in caso di:

- Assenza temporanea dell'utente dal territorio.

Art.7

Compiti della Ditta Aggiudicataria

Spetta alla Ditta Aggiudicataria:

- Garantire funzionalità, adattabilità e immediatezza degli interventi;
- Assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, qualità e la quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- Verificare gli aspetti tecnico operativi degli Assistenti Domiciliari;
- Obbligarsi a far partecipare gli Operatori agli incontri che saranno richiesti dal Servizio Sociale comunale quale referente del Comune che svolgerà nei confronti del Servizio funzioni di coordinamento e di supervisione tecnica;
- Collaborare nell'ambito di una concezione globale ed integrata degli interventi, con i Servizi della ASL, e con i servizi di altri Enti presenti sul Territorio, ivi comprese le Associazioni o forme organizzate di volontariato;
- Trasmettere trimestralmente una relazione tecnica sull'andamento della gestione del Servizio, allo scopo di consentire al Comune la valutazione in merito all'efficacia ed all'efficienza dello stesso con riferimento ai risultati raggiunti;
- Comunicare per iscritto eventuali inconvenienti che potrebbero determinare limitazioni o disservizi nelle prestazioni contrattuali;

- Verificare il pagamento delle quote a carico degli utenti ritirando le copie delle ricevute da consegnare al Comune;
- Assicurare il trasporto dell'Utente ove vi sia l'esigenza.

La Cooperativa, nell'espletamento del servizio provvederà a disporre:

- Materiale igienico sanitario, dotazione cassetta di pronto soccorso,
- Vestiario e attrezzatura necessaria per un corretto espletamento del Servizio in oggetto;
- Mezzi di trasporto per l'utenza non raggiungibile altrimenti

Art.8

Compiti del Servizio Sociale

L'Operatore Sociale del Comune di Monti provvederà alla convocazione mensile degli Assistenti Domiciliari che operano nella Cooperativa che gestisce il servizio, e se necessario ai Responsabili della stessa, per una puntuale valutazione della Servizio in oggetto.

Alle convocazioni è obbligatoria la presenza.

Le eventuali modifiche del numero degli assistiti verranno comunicate prima del mese successivo alla presa in carico del nuovo utente, con apposita nota scritta a cura del Servizio Sociale

IL Servizio Sociale predispone un'apposita cartella, per ogni utente, contenente il piano di intervento individuale che sarà conservata presso l'abitazione dell'assistito. In suddetta cartella l'Assistente domiciliare dovrà annotare ogni osservazione utile sull'andamento del Servizio, utile ai famigliari e/o al medico di base che fa visita all'assistito.

Art.9

Verifica delle prestazioni erogate

Il Comune di Monti si riserva la facoltà di operare gli opportuni controlli per verificare la qualità e la funzionalità del Servizio ogni qualvolta lo riterrà opportuno.

Allo scopo è istituita apposita scheda individuale dell'utente beneficiario del Servizio, dove ogni operatore è tenuto a sottoscrivere le ore di intervento effettuate giornalmente.

Art.10

Determinazione del corrispettivo e modalità di pagamento

Il compenso della Ditta per i Servizi di cui al presente capitolato è pari all'importo orario di aggiudicazione risultante in sede di gara per il numero di ore effettivamente prestate oltre l'IVA di Legge se dovuta.

Non sono soggette a compenso le prestazioni eccedenti il monte ore assegnato a ciascun utente che non siano autorizzate dal Servizio Sociale del Comune.

Il pagamento verrà effettuato con rate mensili posticipate, previa presentazione di regolare fattura da parte della Cooperativa contraente corredata con la scheda individuale del beneficiario del servizio, dove ogni operatore è tenuto a sottoscrivere il numero delle ore di intervento effettuate, vistate dall'assistito stesso o da un suo familiare e convalidate dal Responsabile del Servizio del Comune di Monti.

Le fatture verranno liquidate mensilmente, entro 30 giorni dal ricevimento delle stesse al protocollo dell'Ente, con apposito visto del Responsabile del Servizio previa istruttoria ed accertamento di avvenuta e regolare esecuzione del Servizio nel mese considerato e di regolarità della documentazione da allegare alla fattura.

Nella determinazione del corrispettivo, ovvero del costo orario, così come disciplinato dalla Legge Regionale 16/97, si farà riferimento ai valori stabiliti dal Contratto collettivo nazionale di Lavoro per i Lavoratori delle Cooperative del Settore Socio Assistenziale Educativo e d'Inserimento Lavorativo.

Nel suddetto compenso si intende ogni onere assicurativo e previdenziale riguardante gli operatori impiegati; oneri che competono totalmente alla Cooperativa contraente.

Nessun altro compenso è dovuto dal comune alla Cooperativa contraente, neppure a titolo di rimborso spese per il mezzo di locomozione per accedere al posto di lavoro.

Art.11. **Personale**

L'appaltatore si obbliga a garantire la presenza del seguente personale:

- Assistenti Domiciliari e dei Servizi Tutelari e/o Operatore Socio Sanitario.
- Addetto all'assistenza di base.

Il personale impiegato dovrà essere in numero adeguato all'articolazione dell'orario di lavoro e al numero dell'utenza.

L'appaltatore è tenuto a trasmettere all'Ufficio Sociale del Comune, prima della stipula del contratto, l'elenco nominativo del personale del quale si avvarrà per l'espletamento del Servizio, allegando titoli professionali posseduti.

Gli Operatori impiegati nel Servizio dovranno essere in regola con le vigenti norme sanitarie e sottoposti alle visite periodiche e alle vaccinazioni previste dal S.S.N. senza alcun onere a carico del Comune.

L'Affidatario solleva il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi, previdenziali e in genere tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato.

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovesse accadere al personale dell'affidatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del Servizio, intendendosi a riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto.

L'Affidatario risponde pure per danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare al Comune per il fatto dell'affidatario medesimo e dei suoi dipendenti, nell'espletamento del Servizio e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione, sollevando il Comune da qualsiasi controversia che a riguardo venisse mossa.

L'affidatario si impegna ad impiegare il personale in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio e a comunicare tempestivamente e per iscritto, motivandola con documentazione probante, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto.

L'affidatario è obbligato ad adibire al servizio operatori fissi e, in caso di astensione, per qualsiasi motivo, dal lavoro di personale continuativamente assegnato, è tenuto ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo all'immediata sostituzione dell'assistente domiciliare assente con personale in possesso dei requisiti, entro e non oltre le 12 ore successive.

Essi inoltre dovranno essere muniti, a cura e spese della Ditta, di tesserino di riconoscimento appuntato in maniera visibile, contenente: nome, cognome, fotografia, ditta di appartenenza.

L'affidatario è obbligato ad osservare il trattamento economico e normativo vigente per tutto il personale utilizzato, nei modi e termini di legge e dei contratti nazionali di lavoro.

L'affidatario deve trasmettere, su richiesta del Comune, copia della documentazione comprovante il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi effettuato per il proprio personale, fermo restando la facoltà, per il Comune stesso, di richiedere direttamente opportuni accertamenti in merito ai competenti uffici.

Qualora risulti che l'affidatario non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi suddetti il Comune ha la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sulle fatture da liquidare pari al 50% del corrispettivo mensile, fino ad avvenuta regolarizzazione.

Resta inteso, in ogni modo, che il Comune rimane del tutto estraneo ai rapporti, ivi compreso qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno ad instaurarsi fra l'affidatario ed il personale dipendente.

Art.12. **Comportamento e doveri degli operatori**

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. La ditta si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia.

I rapporti tra il personale e i destinatari del Servizio devono essere improntati al reciproco rispetto, esprimersi nelle forme di un comportamento deontologicamente corretto anche nei confronti dei colleghi di lavoro e dell'Amministrazione Comunale.

E' fatto divieto assoluto al personale della Ditta di accettare alcuna forma di compenso, di qualsiasi natura, da parte degli utenti e dai loro parenti.

Il Comune ha la facoltà di chiedere, con specifica motivazione, l'allontanamento di quei lavoratori che arrechino disservizio.

Art.13

Divieto di subaffidamento

E' fatto assoluto divieto di cessione o sub affidamento di tutto o in parte del contratto.

L'affidatario è responsabile di ogni conseguente danno sotto la pena di immediata rescissione del contratto oltre che perdita della cauzione.

Art.14

Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione, per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del Servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà versare una cauzione pari **al 10%** dell'importo netto di aggiudicazione.

Resta salvo, per l'Ente, l'esperimento di ogni azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore potrà essere obbligato ad integrare la cauzione di cui l'Amministrazione abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere reintegrata d'Ufficio, a spese dell'appaltatore, prelevandone l'importo dai corrispettivi d'appalto.

La cauzione definitiva resterà vincolata fino alla scadenza dell'intero periodo di durata contrattuale e sarà restituita al termine dello stesso, sempre che non risultino a carico della Ditta inadempienze, comminatorie di penalità o comunque cause impeditive alla restituzione.

Detta cauzione dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debito principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Art.15

Copertura assicurativa

E' obbligo dell'appaltatore stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile (RC), comprensiva della responsabilità civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad € 500.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente comma, il prestatore di Servizio potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata avente le medesime caratteristiche indicata per quella specifica.

In tal caso, deve produrre un appendice della stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il Servizio di Assistenza Domiciliare svolto per conto dell'Amministrazione.

Copia della polizza, specifica o come appendice della polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di Legge, dovrà esser consegnata all'Amministrazione prima della stipula del Contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto.

Art.16

Penalità

La Cooperativa appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato avrà l'obbligo di seguire le disposizioni di legge e di regolamenti che riguardano il servizio stesso.

Ove non attenda agli obblighi imposti per legge o regolamento, ovvero violi le disposizioni del presente capitolato è tenuto al pagamento di una pena pecuniaria che varia a seconda della

gravità dell'infrazione da un minimo di €. 100,00 ad un massimo di €. 500,00, con moltiplicazione delle sanzioni per il numero delle volte che viene contestato.

Le penalità applicate saranno le seguenti:

- ⇒ €. 100,00 nel caso in cui gli operatori non espletino come richiesto il servizio di cui trattasi per conto e in nome della Cooperativa appaltatrice.
- ⇒ €.100,00 nel caso in cui l'Operatore ritardi il Servizio rispetto all'orario stabilito dall'Operatore Sociale di ogni singolo Comune;
- ⇒ €. 100,00 nel caso in cui non rispettino il segreto d'ufficio su tutte le questioni concernenti le prestazioni loro affidate nei rapporti con l'Ente appaltatore;
- ⇒ €. 300,00 Euro nel caso in cui gli operatori che espletano il servizio non mantengano, durante il servizio un comportamento corretto, e nel caso in cui lo stesso sia pregiudizievole per gli utenti e per l'Ente affidatario;
- ⇒ €. 300,00 nel caso in cui il personale della Cooperativa richieda compensi agli assistiti per le prestazioni effettuate in nome e per conto del Comune comprese negli orari di lavoro e con lo stesso concordati;
- ⇒ €. 400,00 nel caso di inadempienza, interruzione del servizio, non concordato con l'Ufficio servizio sociale, mancata effettuazione del servizio senza giustificato motivo;
- ⇒ €. 500,00 nel caso di riduzione di personale rispetto a quanto stabilito all'Art. 11 del presente capitolato.
- ⇒ €.500,00 se la Ditta non eseguirà quanto descritto nel progetto di cui al punto B) dell'art.5 del Bando di gara.

Si da atto che le penalità verranno moltiplicate per il numero di infrazioni commesse nel corso di ogni giornata.

L'importo della penale sarà detratta dalla prima fattura del periodo di riferimento.

Se la Ditta aggiudicataria nel corso dell'appalto incorre in più diffide per inadempienza e/o negligenza il Comune ha la facoltà di escluderla dalla partecipazione alle gare, indette dallo stesso Comune, per un periodo non inferiore ad anni tre.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax alla Ditta che dovrà, entro cinque giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie contro deduzioni. Trascorso il tempo suddetto, l'Ente appaltante deciderà nel merito applicando, in modo insindacabile, le relative penali del presente articolo.

Art.17

Controversie e Risoluzione del Contratto di appalto

Indipendentemente dall'applicazione delle penalità di cui al precedente articolo il Comune di Monti si riserva il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art.1.456 del Codice Civile, fatto salvo il diritto del Comune stesso al risarcimento danni, nei seguenti casi:

- Mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- Sospensione, anche parziale, del servizio, esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- Dopo tre contestazioni e il relativo trattenimento avvenute nell'arco di durata del contratto;
- Perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

Art.18

Devoluzione delle controversie

La risoluzione delle controversie inerenti la risoluzione del contratto è devoluta alle competenze del Foro di Tempio Pausania.

E' comunque fatta salva la devoluzione esclusiva al Giudice Amministrativo di tutte le controversie riferibili alle fattispecie ed ai casi individuati nell'art.244 del Codice dei Contratti Pubblici.

Art.19

Contratto

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nei termini che sarà indicato, previa presentazione della necessaria documentazione richiesta.

Qualsiasi spesa relativa alla stipula del contratto o conseguente a questa, nessuna eccettuata ed esclusa, sarà a carico dell'affidatario.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata all'accertamento della mancanza di cause ostative all'affidamento dell'appalto.

Art.20

Richiesta di esecuzioni di prestazioni prima della stipula del contratto.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, l'Amministrazione ne chieda l'esecuzione anticipata nei casi previsti dalle norme vigenti in materia.

L'Amministrazione si riserva comunque, in relazione a cause di straordinaria necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale con l'emissione di apposita comunicazione di aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto.

Art.21

Recesso.

Il Comune di Monti ha diritto di recedere dal contratto con preavviso di trenta giorni da comunicarsi alla Ditta aggiudicataria con lettera A/R nei seguenti casi:

- ☐ Grave dissesto economico e finanziario della Ditta Aggiudicataria;
- ☐ Perdita dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara pubblica attraverso la quale la Ditta si ha aggiudicato il contratto, nonché dei requisiti richiesti per la stipula del contratto medesimo;
- ☐ Condanna, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la pubblica Amministrazione, siano assoggettati alle misure previste dalla normativa antimafia, taluno dei componenti l'organo di amministrazione, o l'amministratore delegato. Ogni altra fattispecie che faccia venire meno il rapporto di fiducia instaurato tra l'ente appaltante e la Ditta aggiudicataria.

La ditta aggiudicataria dovrà, comunque proseguire il servizio la cui interruzione o sospensione possono provocare danno al servizio stesso.

In caso di recesso dell'Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario ha diritto al pagamento dei servizi prestati, purché eseguiti correttamente secondo il corrispettivo e le condizioni contrattuali, rinunciando espressamente a qualsiasi ulteriore ed eventuale pretesa, anche di natura risarcitoria, e ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art.1671 del Codice Civile.

Art.22

Rispetto delle norme in materia di sicurezza.

La Ditta aggiudicataria si impegna ad osservare le disposizioni del Decreto Legislativo 626/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

La ditta dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni adottando le misure necessarie a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti dalle persone addette e dei terzi.

Eventuali sanzioni per inadempienze derivanti dalle norme di cui ai commi precedenti sono ad esclusivo carico della Ditta aggiudicataria.

Art.23

Trattamento dei dati personali nell'esecuzione del contratto

Modalità per il trasferimento delle informazioni relative all'esecuzione del contratto.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 l'appaltatore è designato quale responsabile del trattamento dei dati personali che saranno raccolti in relazione all'espletamento delle attività inerenti il presente appalto e si obbliga a trattare i dati esclusivamente a fini dell'esecuzione dello stesso.

L'appaltatore dichiara di conoscere gli obblighi previsti dal D.Lgs 196/2003 e dai provvedimenti generali ad esso correlati a carico del responsabile del trattamento e si obbliga a rispettarli, nonché a vigilare sull'operato degli incaricati del trattamento.

L'Amministrazione e l'appaltatore prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali ad esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del contratto relativo al presente appalto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti di fornirli anche a terzi.



COMUNE DI MONTI

Provincia di Sassari

Zona Omogenea Olbia-Tempio

CAP 07020 - Via Reg. Sarda, 2 - Fax 0789/44641- E-mail elettoriale@comune.monti.ss.it

PEC: statocivile@pec.comune.monti.ss.it

SERVIZIO AFFARI GENERALI

Art. 1

Ambito di applicazione

- 1) Il Patto di integrità è lo strumento che il comune adotta al fine di disciplinare i comportamenti degli operatori economici e del personale sia interno che esterno nell'ambito delle procedure di affidamento e gestione degli appalti di lavori, servizi e forniture di cui al D.Lgs. N. 50/2016.
- 2) Il Patto di integrità stabilisce l'obbligo reciproco che si instaura tra le Amministrazioni aggiudicatrici e gli operatori economici di improntare i propri comportamenti ai principi di trasparenza e integrità.
- 3) Il Patto di integrità deve costituire parte integrante della documentazione di gara e del successivo contratto.
- 4) La partecipazione alle procedure di gara e l'iscrizione ad eventuali altri elenchi e/o albi fornitori, nonché l'iscrizione al mercato elettronico regionale "Sardegna CAT", è subordinata all'accettazione vincolante del Patto di integrità.
- 5) Il Patto di integrità si applica con le medesime modalità anche ai contratti di subappalto di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016.
- 6) Per quanto non disciplinato dal presente Patto si rinvia al Codice di comportamento del personale del comune e al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. Lgs. N.165/2001) al rispetto dei quali sono tenuti i collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione.

Art. 2

Obblighi degli operatori economici nei confronti della stazione appaltante

- 1) L'operatore economico:
 - a) dichiara di non aver fatto ricorso e si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all'aggiudicazione e/o gestione del contratto;
 - b) dichiara di non avere condizionato, e si impegna a non condizionare, il procedimento amministrativo con azioni dirette a influenzare il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
 - c) dichiara di non aver corrisposto, né promesso di corrispondere, e si impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno, direttamente o tramite terzi, ivi compresi soggetti collegati o controllati, somme di danaro o altre utilità finalizzate all'aggiudicazione o finalizzate a facilitare la gestione del contratto;

- d) dichiara con riferimento alla specifica procedura di affidamento di non aver preso parte né di aver praticato intese o adottato azioni, e si impegna a non prendere parte e a non praticare intese o adottare azioni, tese a restringere la concorrenza o il mercato vietate ai sensi della normativa vigente, ivi inclusi gli artt. 101 e successivi del Trattato sul funzionamento dell'Unione Europea (TFUE) e gli artt. 2 e successivi della L. 287 del 1990; dichiara altresì che l'offerta è stata predisposta nel pieno rispetto della predetta normativa;
 - e) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi della procedura di affidamento e dell'esecuzione del contratto;
 - f) si impegna a segnalare alla Amministrazione aggiudicatrice qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di dipendenti dell'Amministrazione o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione medesima;
 - g) si impegna qualora i fatti di cui ai precedenti punti g) ed h) costituiscano reato a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria;
- 2) L'operatore economico aggiudicatario si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto.

Art. 3

Obblighi dell'Amministrazione aggiudicatrice

1) Il Comune di Monti – Settore Area Amministrativa:

- a) si obbliga a rispettare i principi di trasparenza e integrità già disciplinati dal Codice comportamento del personale del comune e al DPR n. 62/2013 (Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del D. lgs. N. 165/2001), nonché le misure di prevenzione della corruzione inserite nel Piano triennale di prevenzione vigente;
- b) si obbliga a non influenzare il procedimento amministrativo diretto a definire il contenuto del bando o altro atto equipollente al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente;
- c) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere, direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a favorire la scelta di un determinato operatore economico;
- d) si obbliga a non richiedere, a non accettare ed a non ricevere direttamente o tramite terzi, somme di denaro o altre utilità finalizzate a influenzare in maniera distorsiva la corretta gestione del contratto;
- e) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecito tentativo da parte di terzi di turbare o distorcere le fasi di svolgimento delle procedure di affidamento e/o l'esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
- f) si impegna a segnalare al proprio Responsabile per la prevenzione della corruzione qualsiasi illecita richiesta o pretesa da parte di operatori economici o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura di affidamento o di esecuzione del contratto, con le modalità e gli strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione di appartenenza.
- g) si impegna, qualora i fatti di cui ai precedenti punti e) ed f) costituiscano reato, a sporgere denuncia all'autorità giudiziaria o alla polizia giudiziaria.
- h) si impegna all'atto della nomina dei componenti la commissione di gara a rispettare le norme in materia di incompatibilità e inconferibilità di incarichi di cui al D. Lgs. n. 39/2013;

- i) si impegna a far sottoscrivere ai componenti della predetta Commissione la dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità di incarichi e quella con cui ciascuno dei componenti assume l'obbligo di dichiarare il verificarsi di qualsiasi situazione di conflitto di interesse e in particolare di astenersi in tutte le situazioni in cui possano essere coinvolti, oltre che interessi propri e di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, interessi di:
- persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - soggetti ed organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente;
 - enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore, o gerente, o nelle quali ricopra cariche sociali e/o di rappresentanza
 - in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di opportunità e convenienza.

2) *L'Amministrazione aggiudicatrice si impegna ad adempiere con la dovuta diligenza alla corretta esecuzione del contratto e a verificare nel contempo la corretta esecuzione delle controprestazioni.*

Art. 4

Violazione del Patto di integrità

- 1) La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata:
- a) l'esclusione dalla procedura di affidamento;
 - b) la risoluzione di diritto del contratto;
 - c) perdita o decurtamento dal 10% al 50% dei depositi cauzionali o altre garanzie depositate all'atto dell'iscrizione;
 - d) interdizione del concorrente a partecipare ad altre gare indette dalla medesima stazione appaltante per un determinato periodo di tempo.
- 2) La violazione degli obblighi assunti dalle parti, di cui al presente Patto di integrità, e l'applicazione delle relative sanzioni è accertata e dichiarata, con garanzia di adeguato contraddittorio, in esito ad un procedimento di verifica, secondo quanto disposto da ciascuna stazione appaltante con apposito regolamento.

Le stazioni appaltanti debbono individuare le sanzioni da applicare in concreto secondo il criterio di colpevolezza, gradualità e proporzionalità in rapporto alla gravità della violazione rilevata.

In ogni caso, per le violazioni di cui all'art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d) del presente Patto, è sempre disposta la perdita del deposito cauzionale o altra garanzia depositata all'atto dell'iscrizione, l'esclusione dalla gara o la risoluzione *ipso iure* del contratto, salvo che le stazioni appaltanti, con apposito atto, decidano di non avvalersi della predetta risoluzione, qualora ritengano che la stessa sia pregiudizievole agli interessi pubblici di cui all'articolo 121, comma 2 del D.Lgs. 104/2010.

La sanzione dell'interdizione si applica nei casi più gravi o di recidiva, per le violazioni di cui al superiore art. 2 c. 1 lett. a), b), c), d).

L'Amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 1382 c.c., si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento del maggior danno effettivamente subito, ove lo ritenga superiore all'ammontare delle cauzioni o delle altre garanzie di cui al superiore comma 2 lett. c) del presente articolo.

Art. 5

Efficacia del patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento e all'estinzione delle relative obbligazioni.

Il contenuto del presente documento può essere integrato dagli eventuali futuri Protocolli di legalità sottoscritti dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Monti, li

L'operatore economico

L'Amministrazione aggiudicatrice

Allegato alla Deliberazione di Giunta n°20 del 15.02.2017