



COMUNE DI ILBONO (Prov. NUORO)

AVVISO PER LA VENDITA DI BENI MOBILI DI PROPRIETÀ DELL'ENTE VENDITA ATTREZZATURA MATTATOIO COMUNALE

Approvato con determinazione n° 048 del 25/02/2019

Comune di ILBONO

Ufficio Protocollo - Uscita

SEGRETERIA GENERALE

Prot. 01156 del 26/02/2019

Classificazione 4 9 0

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n° 090 del 20/12/2018 esecutiva a norma di legge, con la quale veniva adottato l'atto di indirizzo per l'attivazione delle procedure per la dismissione di beni mobili di proprietà comunale;

VISTA la propria Determinazione n° 048 del 25/02/2019 avente per oggetto "ALIENAZIONE BENI IMMOBILI COMUNALI – ATTREZZATURA MATTATOIO COMUNALE";

RENDE NOTO che si intende procedere alla vendita mediante asta pubblica dei sotto elencati beni mobili di proprietà dell'Ente, non più utilizzati ai fini istituzionali, da aggiudicare con offerta al maggior rialzo sul prezzo a base d'asta a norma dell'art.73 lettera c) del R.D. 23 maggio 1924 n° 827.

CONDIZIONI GENERALI: i beni verranno posti in vendita nello stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui si trovano al momento dello svolgimento della gara, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivante dallo stato in cui si trovano al momento dello svolgimento dell'asta. L'aggiudicatario non potrà quindi sollevare eccezioni al riguardo. Sono ammesse alla presentazione di offerte persone fisiche e giuridiche. In quest'ultimo caso l'offerta dovrà essere presentata dal legale rappresentante. Non possono essere compratori i soggetti di cui all'art. 1471, commi 1 e 2, del Codice Civile (gli amministratori dei beni dello Stato, dei comuni, delle province e degli altri enti pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura; gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per loro ministero). **Si evidenzia che sarà a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato al possesso ed all'utilizzo del bene in base alle norme vigenti (spese di smontaggio senza arrecare danno alla struttura, eventuali spese di ripristino delle murature della struttura in caso di danneggiamento alle stesse nella fase di smontaggio delle attrezzature, spese di carico e trasporto delle attrezzature presso la propria sede, eventuali spese di contratto, ecc...).**

1. ENTE

Comune di Ilbono (Provincia NUORO) – Via Elini n° 5 – 08040 Ilbono – Telefono 0782 33 016 Fax 0782 33 760 – Sito istituzionale www.comune.ilbono.og.it – Mail: protocollo@pec.comune.ilbono.og.it

2. ELENCO BENI MOBILI OGGETTO DI ALIENAZIONE CON INDICAZIONE DEL PREZZO A BASE D'ASTA:

Lotto	Tipologia Attrezzatura	Numero	Prezzo
1	Plafoniera da soffitto (numero 15 vendibili)	15	€ 57,74 cadauna
2	Lavello (numero 1)	1	€ 80,00 cadauno
3	Cella frigorifera prefabbricata compreso motore (numero 1)	1	€ 200,00 cadauna
4	Carriola (numero 1)	1	€ 80,00 cadauna
5	Carrello su ruote (numero 1)	1	€ 80,00 cadauno
6	Vasca lavaggio trippe senza ruote (numero 1)	1	€ 80,00 cadauna
7	Guidovia piatta e travi per smistamento carni (40,00 metri circa)	40,00	€ 45,82 a ml
8	Pedana di servizio alla trappola (numero 4)	4	€ 80,00 cadauna
9	Paranco elettrico di sollevamento (numero 1)	1	€ 80,00 cadauno
10	Trappola di stordimento bovini in acciaio inox (numero 1)	1	€ 200,00 cadauna
11	Porta flessibile a spinta (numero 2)	2	€ 80,00 cadauna
12	Pistola captiva (numero 1)	1	€ 60,00 cadauna

3. VISIONE BENI MOBILI

I beni mobili in vendita potranno essere visionati dagli interessati rivolgendosi al Responsabile del Procedimento nei giorni dal **LUNEDÌ** al **VENERDÌ** dalle **ore 9:00** alle **ore 13:00** mediante chiamata telefonica al numero **0782 33 016 (prima tasto 4 e poi tasto 2)** per prendere appuntamento o presentandosi di persona presso l'ufficio sempre per prendere appuntamento. I beni in alienazione sono visionabili preventivamente da chiunque sia interessato a partecipare all'asta, secondo il seguente calendario:

DATA	ORE	LUOGO	LOTTE
Il MERCOLEDÌ di ogni settimana fino alla scadenza della procedura di alienazione	Dalle ore 9:00 alle ore 11:00	Ex Mattatoio Comunale via Aldo Moro – Zona PIP	1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12

4. TERMINE E MODALITÀ DI RICEZIONE E PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte dovranno **PERVENIRE** all'Ufficio Protocollo del Comune di Ilbono (mediante posta, corriere, deposito a mano etc.) entro il termine perentorio delle **ORE 12:00** del giorno **VENERDÌ 29 MARZO 2019** in **PLICO CHIUSO**, e **SIGILLATO** sui lembi di chiusura e riportante all'esterno oltre alla generalità del mittente, la seguente dicitura **"OFFERTA PER L'ALIENAZIONE BENI IMMOBILI COMUNALI – ATTREZZATURE MATTATOIO COMUNALE"**. L'offerta dovrà essere presentata **ESCLUSIVAMENTE** tramite i modelli allegati (dichiarazione e offerta) al presente bando unitamente a copia di un documento di identità in corso di validità.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione e in proposito non saranno ammessi reclami di sorta. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

Non saranno ritenute valide le offerte:

- che siano pervenute all'Ufficio Protocollo oltre il termine indicato;
- che rechino la mancata apposizione nella busta delle indicazioni richieste e che non siano sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura;
- che riportino il prezzo uguale o inferiore a quello a base d'asta;
- qualora non riportino cognome, nome, luogo di residenza dell'offerente ed in caso di mancata sottoscrizione dell'offerta da parte dello stesso.

Sono ammesse alla presentazione di offerte persone fisiche e giuridiche, in quest'ultimo caso l'offerta dovrà essere presentata dal legale rappresentante. Non possono essere compratori né direttamente né per interposte persone, i soggetti di cui all'art. 1471 commi 1 e 2 del Codice Civile quali:

- gli amministratori dei beni dello Stato, dei comuni, delle province e degli altri enti pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura;
- gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per loro ministero.

5. CONTENUTO PLICO – DOCUMENTI DA PRESENTARE, PENA L'IRRICEVIBILITÀ DELL'OFFERTA:

A) busta n° 1): **Domanda di partecipazione** mediante dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, prodotta sull'allegato "A" al presente avviso, sottoscritta e accompagnata da una fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità e l'**Attestazione di sopralluogo** rilasciata dal Responsabile del Procedimento.

La busta "1" dovrà essere, pena l'**ESCLUSIONE**, chiusa in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto. Detta busta dovrà recare sull'esterno il nominativo del concorrente e l'indicazione: **BUSTA 1 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE DI BENI MOBILI**.

B) Offerta economica, contenuta nella busta n° 2), redatta in bollo da **€ 16,00** e prodotta come all'allegato "B" al presente bando, deve contenere, a pena di nullità, l'indicazione del prezzo offerto per il bene o i beni che si intende acquistare espresso in cifre ed in lettere e, ove previsto, il numero dei pezzi che si intende acquistare. L'offerta economica, pena l'**ESCLUSIONE**, dovrà essere debitamente firmata e chiusa nella busta n° 2 ove, oltre l'offerta, non deve essere contenuto nient'altro. La busta "2" dovrà essere, pena l'**ESCLUSIONE**, chiusa in modo idoneo a garantire l'assoluta segretezza del contenuto. Detta busta dovrà recare sull'esterno il nominativo del concorrente e l'indicazione: **BUSTA 2 – OFFERTA – ASTA PUBBLICA PER ALIENAZIONE DI BENI MOBILI**.

6. AMMISSIONE ALL'ASTA PUBBLICA

Le condizioni per l'ammissibilità della domanda devono rientrare nelle seguenti casistiche:

- ammissibilità di una sola istanza per persona, ditta o nucleo familiare;
- pagamenti da effettuarsi a saldo **ENTRO 15 GIORNI** a far data dalla comunicazione di aggiudicazione, secondo quanto stabilito dal successivo punto 8) del presente bando;

- dichiarazione a carico del richiedente di esentare l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo dei beni in oggetto, riportata sul modulo di offerta;
- dichiarazione del richiedente di non essere nelle condizioni di cui all'art. 1471 commi 1 e 2 del Codice Civile, riportata sul modulo di offerta (Non possono essere compratori nemmeno all'asta pubblica, [579 c.p.c.] né direttamente né per interposta persona⁽¹⁾: 1) gli amministratori dei beni dello Stato, dei comuni, delle province o degli altri enti pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura⁽²⁾; 2) gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per loro ministero⁽³⁾; 3) coloro che per legge o per atto della pubblica autorità amministrano beni altrui, rispetto ai beni medesimi⁽⁴⁾; 4) i mandatari, rispetto ai beni che sono stati incaricati di vendere, salvo il disposto dell'articolo 1395⁽⁵⁾. Nei primi due casi l'acquisto è nullo; negli altri è annullabile). [(1) Non sono ammesse né l'interposizione reale, cioè la rappresentanza (1387 c.c.), né l'interposizione fittizia, cioè l'acquisto mediante simulazione (1414 c.c.). (2) La *ratio* della norma induce a ritenere che con tale espressione si intenda un potere di disposizione in senso lato, inteso come gestione o controllo del bene a qualsiasi titolo. (3) Il numero si applica alle figure in vario modo coinvolte nel procedimento di esecuzione (2910 ss. c.c., 474 ss. c.p.c.). (4) Amministrano beni altrui, per legge, i genitori che esercitano la potestà sui figli (v. 323 c.c.), il tutore e il protutore dell'incapace o dei minori (v. 378 c.c.), il curatore dell'emancipato (v. 392 c.c.), l'amministratore di sostegno (404 c.c.), il curatore dell'eredità giacente (v. 529 c.c.), l'esecutore testamentario (v. 703 c.c.), il curatore dello scomparso (v. 48 c.c.), l'amministratore dei beni dell'assente (v. 50 c.c.). Amministra per atto della pubblica autorità, ad esempio, il custode nominato da un Comune per la vigilanza di un parco locale. (5) L'art. 1395 del c.c. fa salvo il contratto concluso dal rappresentante (1387 c.c.) in conflitto di interessi se questi lo abbia autorizzato o ne abbia stabilito il contenuto in modo da escludere tale conflitto].

6BIS. ULTERIORI MOTIVI DI ESCLUSIONE

Le offerte pervenute non saranno inoltre ritenute valide nei seguenti casi:

- ✓ in caso di apertura della busta prima dello svolgimento dell'asta a causa della mancata apposizione sulla stessa della dicitura sopra specificata;
- ✓ qualora l'offerta sia inferiore al prezzo posto a base d'asta per ciascun lotto;
- ✓ qualora non risultino indicati cognome, nome e luogo di residenza dell'offerente e in caso di mancata sottoscrizione dell'offerta da parte dello stesso.
- ✓ qualora sia condizionata o espressa in modo indeterminato.

7. DATA, LUOGO E ORA DI APERTURA DELLE OFFERTE

La gara si svolgerà in un'unica seduta pubblica che si terrà il giorno **MARTEDÌ 9 APRILE 2019** alle **ORE 9:00 E SEGUENTI** presso la sede comunale. Il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura dei plichi pervenuti e previa verifica dell'offerente che avrà presentato l'offerta più alta. I concorrenti che hanno presentato l'offerta possono partecipare alla seduta di gara come uditori. Il Comune si riserva la facoltà di modificare la data della seduta d'asta ed in tal caso, ne sarà data tempestiva comunicazione mediante pubblicazione di avviso sul proprio sito internet istituzionale.

7BIS. SOGGETTI CHE POSSONO PREZENZIARE ALLA SEDUTA PUBBLICA

Possono presenziare alla seduta, previa identificazione, le persone fisiche firmatarie delle offerte o un procuratore speciale delle medesime o altro legale rappresentante in caso di società. All'atto dell'identificazione la persona deve esibire un valido documento di identità.

8. MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si terrà con il metodo dell'offerta in rialzo e l'aggiudicazione avverrà con il criterio del maggior aumento formulato sul prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell'art.73 lettera c) del R.D. 23 maggio 1924 n.827. L'aggiudicazione dei beni oggetto del presente bando avverrà in favore della migliore offerta presentata, sempre che l'offerta risulti superiore ai prezzi a base d'asta stabiliti. Non saranno prese in considerazione offerte inferiori o uguali all'importo a base d'asta e non sono accettate offerte condizionate.

Nel caso che due o più **OFFERTE RISULTASSERO UGUALI**, ove gli offerenti fossero presenti alle operazioni, si procederà nella medesima seduta all'aggiudicazione **MEDIANTE SORTEGGIO**. Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di un'unica offerta valida. In caso di discordanza tra l'aumento indicato in cifre ed in lettere, sarà considerata valida l'indicazione più conveniente per l'Ente. L'aggiudicazione verrà effettuata con Determinazione del Responsabile del servizio che approverà il verbale di aggiudicazione, e sarà comunicata per iscritto ai singoli interessati. Minimo offerta in aumento **euro 30,00** (trenta).

9. MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dovrà avvenire a saldo entro **QUINDICI GIORNI** a seguire dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, presso la tesoreria comunale Banco di Sardegna Filiale di Ilbono sul conto con codice **IBAN IT67C 01015 86630 0000000 12725**, indicando apposita causale. I prezzi sono da intendersi I.V.A. compresa.

10. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Relativamente ai beni soggetti a registrazione nei pubblici registri mobiliari, sono a carico dell'aggiudicatario tutti gli oneri relativi alle spese di smontaggio senza arrecare danno alla struttura, eventuali spese di ripristino delle murature della struttura in caso di danneggiamento alle stesse nella fase di smontaggio delle attrezzature, spese di carico e trasporto delle attrezzature presso la propria sede, eventuali spese di contratto. Entro **15 giorni** dalla data di ricevimento dell'avviso di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà provvedere al versamento della somma offerta con le modalità di cui al punto 8. In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata ed i beni saranno aggiudicati al secondo miglior offerente. Le attrezzature saranno materialmente consegnate agli aggiudicatari una volta presentata la ricevuta di versamento ed il ritiro dei beni avverrà a cura e spese dell'aggiudicatario.

11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge n° 241/1990 si informa che il Responsabile del Procedimento è il **Geom. Mameli Marco** – Responsabile del Procedimento dell'Ufficio Tecnico del Comune di Ilbono.

12. ALTRE INFORMAZIONI

Tutte le spese per il ritiro dei beni sono a carico dell'acquirente.

Ad eventuale aggiudicazione definitiva dei beni, saranno consegnati all'aggiudicatario i documenti relativi agli stessi per le operazioni del passaggio di proprietà, ove previsto, che dovrà avvenire a cura e spese dell'aggiudicatario, compresa la spesa necessaria alla regolarizzazione dell'atto di vendita.

L'aggiudicatario dovrà provvedere al passaggio di proprietà del bene entro il termine di **60 GIORNI** dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, con l'avvertimento che, scaduto tale termine, per fatto dell'aggiudicatario stesso, l'aggiudicazione si intenderà revocata.

L'aggiudicatario dovrà effettuare, entro e non oltre il termine di **15 GIORNI** dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, il pagamento del prezzo offerto, tramite bonifico bancario a favore della tesoreria dell'Ente. In caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata ed i beni saranno aggiudicati al secondo migliore offerente.

Il ritiro dei beni dovrà effettuarsi entro **90 GIORNI** dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva, dietro esibizione di ricevuta del pagamento e, ove previsto, a presentazione dei documenti dei beni mobili stessi intestati all'aggiudicatario. In caso di mancato ritiro entro il suddetto termine, i beni rientreranno nella proprietà del Comune, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo dei medesimi. La partecipazione alla gara implica la piena conoscenza ed accettazione delle condizioni sopra descritte e l'aggiudicatario non potrà quindi sollevare eccezioni al riguardo. Il Comune di Ilbono si riserva la facoltà, a proprio insindacabile giudizio ed in qualunque fase del procedimento, di non dar luogo all'asta, di revocarla, di prorogarla, di sospenderla e/o rinviarla ad altra data, anche limitatamente ad uno o più lotti, senza che i partecipanti possano avanzare alcuna pretesa al riguardo.

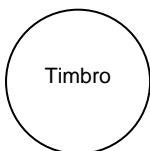
I dati forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs.vo n° 196/2003. Il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti all'asta ha la finalità di assicurare lo svolgimento della medesima e gli adempimenti conseguenti. Un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura d'asta. I dati relativi ai soggetti partecipanti all'asta potranno essere comunicati ai competenti uffici pubblici, a soggetti esterni al Comune di Ilbono coinvolti nel procedimento, ai concorrenti partecipanti, agli altri soggetti aventi titolo, ai sensi della legge n° 241/1990 e successive modifiche. Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Ilbono ed il Responsabile è il **Geom. Mameli Marco**.

Per quanto non previsto nel presente avviso si applicano le norme previste dal Regio Decreto n° 827/1924 e successive modifiche e/o integrazioni. Per ulteriori informazioni i partecipanti potranno rivolgersi al Servizio Amministrativo nelle ore d'ufficio al numero telefonico **0782 33 016** prima tasto 4 e poi tasto 2. Mail: uff.tecnicoilbono@tiscali.it – uff.tecnicoilbono@gmail.com.

Il presente bando verrà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune sul sito internet www.comune.ilbono.og.it e rimarrà affisso fino alla data della gara.

Ilbono **26/02/2019**

Il Responsabile del Procedimento
geom. Mameli Marco



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Balloi Natalina

ISTANZA PARTECIPAZIONE

OGGETTO: VENDITA DI BENI PATRIMONIALI DISPONIBILI CON OFFERTE IN AUMENTO – ATTREZZATURE MATTATOIO COMUNALE

(per le persone fisiche)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente in via _____ Comune di _____ prov. _____, Codice fiscale e/o Partita IVA n° _____ Telefono n° _____, E-MAIL/PEC: _____,

(per le persone giuridiche)

Denominazione _____

Sede legale _____

Telefono: _____; E-MAIL/PEC: _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Nome e cognome del rappresentante legale/sottoscrittore della presente offerta in possesso dei poteri di firma:

_____ Luogo e data di nascita

_____ Residenza _____

CHIEDE

di partecipare al bando pubblico per la vendita delle attrezzature del Mattatoio Comunale di proprietà del Comune di Ilbono indetta con Determinazione del Responsabile del Servizio n° _____ del _____ e, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

- 1) che le generalità del soggetto offerente e quelle del sottoscrittore del presente atto sono quelle sopra indicate;
- 2) di prendere atto che le attrezzature sono vendute con importo a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano;
- 3) di aver preso visione delle attrezzature prima della formulazione dell'offerta;
- 4) di non aver in corso procedimenti penali né aver avuto, a proprio carico, condanne penali che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la P.A.;
- 5) di non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e che a proprio carico non sono in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- 6) che non sussistono, a proprio carico, condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

- 7) in caso di impresa, che l'impresa è in regola con gli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili ovvero che l'impresa non è soggetta agli obblighi di cui alla legge medesima;
- 8) di accettare incondizionatamente tutto quanto stabilito nell'Avviso d'asta, senza riserva alcuna od eccezione;
- 9) di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente procedura di gara all'indirizzo sopra indicato sollevando il Comune da ogni responsabilità in caso di irreperibilità e con impegno a comunicare tempestivamente eventuale variazioni dell'indirizzo;
- 10) di esentare il Comune da qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo dei beni oggetto della presente istanza;
- 11) di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di smontaggio senza arrecare danno alla struttura, le eventuali spese di ripristino delle murature della struttura in caso di danneggiamento alle stesse nella fase di smontaggio delle attrezzature, spese di carico e trasporto delle attrezzature presso la propria sede, le eventuali spese di contratto per rogito, imposta di registro, le relative volture e trascrizioni, e ogni altra spesa inerente o conseguente alla compravendita;
- 12) di autorizzare il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/1993, per quanto attiene lo svolgimento degli adempimenti inerenti la procedura in questione;
- 13) che, qualora la dichiarazione e l'offerta siano presentate da un procuratore è necessario indicare gli estremi dell'atto di procura e, specificamente, le generalità del rappresentato e del rappresentante;
- 14) che nessun altro componente del proprio nucleo familiare ha presentato istanza per partecipare alla vendita in oggetto;
- 15) che i pagamenti saranno effettuati a saldo **entro 15 giorni** a far data dalla comunicazione di aggiudicazione secondo quanto stabilito dal bando;
- 16) di non essere nelle condizioni di cui all'art. 1471 commi 1 e 2 del Codice Civile (Non possono essere compratori nemmeno all'asta pubblica, [579 c.p.c.] né direttamente né per interposta persona⁽¹⁾: 1) gli amministratori dei beni dello Stato, dei comuni, delle province o degli altri enti pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura⁽²⁾; 2) gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per loro ministero⁽³⁾; 3) coloro che per legge o per atto della pubblica autorità amministrano beni altrui, rispetto ai beni medesimi⁽⁴⁾; 4) i mandatari, rispetto ai beni che sono stati incaricati di vendere, salvo il disposto dell'articolo 1395⁽⁵⁾. Nei primi due casi l'acquisto è nullo; negli altri è annullabile). [(1) Non sono ammesse né l'interposizione reale, cioè la rappresentanza ([1387](#) c.c.), né l'interposizione fittizia, cioè l'acquisto mediante simulazione ([1414](#) c.c.). (2) La *ratio* della norma induce a ritenere che con tale espressione si intenda un potere di disposizione in senso lato, inteso come gestione o controllo del bene a qualsiasi titolo. (3) Il numero si applica alle figure in vario modo coinvolte nel procedimento di esecuzione ([2910](#) ss. c.c., [474](#) ss. c.p.c.). (4) Amministrano beni altrui, per legge, i genitori che esercitano la potestà sui figli (v. [323](#) c.c.), il tutore e il protutore dell'incapace o dei minori (v. [378](#) c.c.), il curatore dell'emancipato (v. [392](#) c.c.), l'amministratore di sostegno ([404](#) c.c.), il curatore dell'eredità giacente (v. [529](#) c.c.), l'esecutore testamentario (v. [703](#) c.c.), il curatore dello scomparso (v. [48](#) c.c.), l'amministratore dei beni dell'assente (v. [50](#) c.c.). Amministra per atto della pubblica autorità, ad esempio, il custode nominato da un Comune per la vigilanza di un parco locale. (5) L'[art. 1395 del c.c.](#) fa salvo il contratto concluso dal rappresentante ([1387](#) c.c.) in conflitto di interessi se questi lo abbia autorizzato o ne abbia stabilito il contenuto in modo da escludere tale conflitto].

(firma del dichiarante)

Allega alla presente dichiarazione: Documento di identità del dichiarante;

SOPRALLUOGO
per l'ammissione alla gara d'appalto

Stazione appaltante: Comune di Ilbono (Provincia Nuoro)

ALIENAZIONE BENI IMMOBILI COMUNALI – ATTREZZATURA MATTATOIO COMUNALE

Il sottoscritto _____

in qualità di (Resp. Servizio/ Resp. Procedimento) _____

del **COMUNE** di **ILBONO**,

DICHIARA

Che la ditta _____

con sede a _____

in Via/località _____

n° _____ P. IVA/C.F. _____, rappresentata

dal Sig. _____

in qualità di _____,

in data _____ ha effettuato **la visione** dei beni in vendita. Si informa

il soggetto di cui sopra che i beni sono posti in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, e pertanto sarà a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato al possesso ed all'utilizzo del bene in base alle norme vigenti (spese di smontaggio senza arrecare danno alla struttura, eventuali spese di ripristino delle murature della struttura in caso di danneggiamento alle stesse nella fase di smontaggio delle attrezzature, spese di carico e trasporto delle attrezzature presso la propria sede, eventuali spese di contratto, ecc...).

Ilbono _____

Per il Comune

La ditta

OFFERTA

OGGETTO: VENDITA DI BENI PATRIMONIALI DISPONIBILI CON OFFERTE IN AUMENTO – ATTREZZATURE MATTATOIO COMUNALE

(per le persone fisiche)

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, residente in via _____ Comune di _____ prov. _____, Codice fiscale e/o Partita IVA n° _____ Telefono n° _____, E-MAIL/PEC: _____,

(per le persone giuridiche)

Denominazione _____

Sede legale _____

Telefono: _____; E-MAIL/PEC: _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Nome e cognome del rappresentante legale/sottoscrittore della presente offerta in possesso dei poteri di firma:

_____ Luogo e data di nascita

_____ Residenza _____

in relazione all'avviso di asta per la vendita di beni mobili di proprietà del Comune indetto con Determinazione del Responsabile del Servizio n° _____ del _____

DICHIARA

Che è disposto ad offrire per l'acquisto della seguente attrezzatura l'importo o gli importi appresso indicati:

Lotto	Tipologia Attrezzatura	Importo a base d'asta	Offerte in cifre (€) Minimo 30 euro in aumento	Offerte in lettere (€)	Quantità
1	Plafoniera da soffitto (numero 15 vendibili)	€ 57,74 cadauna	_____	_____	_____
2	Lavello (numero 1)	€ 80,00 cadauno	_____	_____	1
3	Cella frigorifera prefabbricata compreso motore (numero 1)	€ 200,00 cadauna	_____	_____	1
4	Carriola (numero 1)	€ 80,00 cadauna	_____	_____	1

5	Carrello su ruote (numero 1)	€ 80,00 cadauno	_____	_____	1
6	Vasca lavaggio trippe senza ruote (numero 1)	€ 80,00 cadauna	_____	_____	1
7	Guidovia piatta e travi per smistamento carni (40,00 metri circa)	€ 45,82 a ml	_____	_____	_____
8	Pedana di servizio alla trappola (numero 4)	€ 80,00 cadauna	_____	_____	_____
9	Paranco elettrico di sollevamento (numero 1)	€ 80,00 cadauno	_____	_____	1
10	Trappola di stordimento bovini in acciaio inox (numero 1)	€ 200,00 cadauna	_____	_____	1
11	Porta flessibile a spinta (numero 2)	€ 80,00 cadauna	_____	_____	_____
12	Pistola captiva (numero 1)	€ 60,00 cadauna	_____	_____	1

DICHIARA INOLTRE

la propria intenzione di voler acquistare i relativi beni nello stato di fatto in cui si trovano e di vincolarsi alla presente offerta;

che il pagamento sarà effettuato in **UNICA RATA** da versare a saldo sul C/C bancario/postale intestato Comune di Ilbono;

Data _____

Il dichiarante



REPVBBLICA ITALIANA

Comune di ILBONO – Provincia di NUORO

Rep. n° _____

CONTRATTO di VENDITA

(scrittura privata da registrarsi in caso d'uso (art. 19 del regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato con delibera di C.C. n° 17 del 12/04/2007)

OGGETTO: CONTRATTO DI L'ALIENAZIONE BENI IMMOBILI COMUNALI – ATTREZZATURE MATTATOIO

COMUNALE -----

L'anno **DUEMILA** _____, addì _____ del mese di _____ in

Ilbono (NU), presso la casa comunale sita in Via Elini al civico n° 5, sono comparsi i signori: -----

DA UNA PARTE

il _____, nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica

in Ilbono, il quale dichiara di intervenire a quest'atto non in proprio ma in nome e per conto del

Comune di Ilbono (C.F. 00133930917) che egli qui rappresenta in qualità di Responsabile del Servizio

Amministrativo ed Economico Finanziario, ai sensi dell'art. 107, comma 3, del T.U.E.L. sopra indicato

ed in esecuzione della **DETERMINAZIONE** del Responsabile del Servizio n° _____ del _____.

DALL'ALTRA PARTE

Sig. _____, nato a _____ () il _____, C.F.

_____ nella sua qualità di _____; -----

PREMESSO

Che con deliberazione della G.C. n° _____ del _____ veniva adottato l'atto di indirizzo per

l'attivazione delle procedure per la dismissione di beni mobili di proprietà comunale nel quale era

ricompreso quello oggetto del presente atto; -----

Che, in esecuzione della sopra citata deliberazione, Il Responsabile del Servizio, con propria

determinazione n° _____ del _____, disponeva l'inizio della procedura di alienazione dei

beni mobili oggetto del presente contratto; -----

Che, a seguito di procedura di gara, il Responsabile del Servizio Amministrativo con determinazione n°

del _____ determinava la vendita all'attuale compratore al prezzo complessivo di

Euro _____ (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx), quale risultante dall'offerta; -----

Che lo schema del presente contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art.192 T.U.E.L. 267/2000, è stato

approvato con determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo n° _____ del _____; --

Tutto ciò premesso ed a formare parte integrante e sostanziale del presente atto, le parti come sopra

costituite, -----

STIPULANO E CONVENGONO

Articolo 1 – Consenso e Immobile: Il Comune di Ilbono, in persona del suo rappresentante come

sopra costituito, con ogni garanzia di legge in caso di evizione e molestie, cede e vende al sig.

_____ nato a _____ il _____, C.F. _____

che, come sopra costituito accetta, la seguente attrezzatura: -----

Plafoniere da soffitto (numero 15); Lavello; Cella frigorifera prefabbricata; Carriola; Carrello su ruote;

Vasca lavaggio trippe senza ruote; Guidovia piatta e travi per smistamento carni (40,00 metri circa);

Pedana di servizio alla trappola (numero 4); Paranco elettrico di sollevamento; Trappola di

stordimento bovini; Porta flessibile a spinta (numero 2); Pistola captiva; dichiarando: -----

1. di averlo visto e che lo accetta nello stato in cui si trova; -----

2. di non aver in corso procedimenti penali né aver avuto, a proprio carico, condanne penali che

comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la P.A.; -----

3. di essere a conoscenza che saranno a proprio carico le spese di smontaggio senza arrecare danno

alla struttura, le eventuali spese di ripristino delle murature della struttura in caso di

danneggiamento alle stesse nella fase di smontaggio delle attrezzature, le spese di carico e

trasporto delle attrezzature presso la propria sede, le eventuali spese di contratto, di rogito,

d'imposta di registro, le relative volture e trascrizioni, e ogni altra spesa inerente o conseguente

alla compravendita; -----

4. che i pagamenti saranno effettuati a saldo entro **15 giorni** a far data dalla comunicazione di

aggiudicazione secondo quanto stabilito dal punto 8) del bando; -----

5. di esentare l'Ente proprietario da qualsiasi responsabilità derivante dall'utilizzo dei beni in oggetto,

riportata sul modulo di offerta; -----

6. di non essere nelle condizioni di cui all'art. 1471 commi 1 e 2 del Codice Civile. -----

Articolo 2 – Prezzo: Il prezzo della presente cessione, come risultante dalla relativa offerta presentata

in data _____ dal sig. _____ e approvata dalla determina del

Responsabile del Servizio n° _____ del _____, è stato determinato a in **Euro**

_____ (_____). La parte venditrice dichiara di aver ricevuto l'intero

prezzo pattuito prima e al di fuori del presente atto e ne rilascia pertanto ampia e liberatoria

quietanza di saldo. -----

Letto, approvato e sottoscritto.

Per il Comune di Ilbono

(_____) _____

Per l'acquirente

(_____) _____