

Allegato “A”

Comune di Musei

(Provincia Sud Sardegna)

SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

AREA SERVIZI SOCIALI

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA NEGOZIATA, PREVIA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DI COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO “B” E LORO CONSORZI, FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL’ART. 5 DELLA LEGGE N. 381/1991, TRAMITE CONVENZIONE, DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA’ DEL SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI, E DI SUPPORTO ALL’AREA SERVIZI SOCIALI

CIG ZA4209E2AD

I RESPONSABILI

SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

AREA SERVIZI SOCIALI

PREMESSO che le Cooperative Sociali denominate di tipo B, secondo il dettato dell’art. 1 della legge quadro n. 381/1991, hanno lo scopo di perseguire l’interesse generale della comunità alla promozione umana e all’integrazione sociale dei cittadini, attraverso lo svolgimento di attività diverse – agricole, industriali, commerciali o di servizi, finalizzato all’inserimento lavorativo di persone svantaggiate;

VISTO E RICHIAMATO l’art. 5 della legge 08.11.1991, n. 381 e successive modifiche ed integrazioni, che prevede la possibilità per gli Enti Pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della Pubblica Amministrazione, di stipulare convenzioni con cooperative sociali che svolgono attività di cui all’art. 1, comma 1°, lett. b) della legge medesima, per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi il cui importo stimato al netto dell’I.V.A. sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici, purchè tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate di cui all’art. 4, comma 1;

VISTE E RICHIAMATE:

- la legge n. 381/1991;
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;

PRESO ATTO che l’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture con Determinazione n. 3 del 01.08.2012 avente per oggetto “Linee Guida per gli affidamenti a Cooperative sociali ai sensi dell’art. 5, comma 1, della legge n. 381/1991” stabilisce quanto segue:

- l’Ente, nell’ambito della programmazione dell’attività contrattuale per l’acquisizione di beni e servizi individua le esigenze di approvvigionamento di beni

e servizi che possono essere soddisfatte mediante le convenzioni ex art. 5 della legge n. 381/1991;

- l'Ente procede alla pubblicazione di un avviso pubblico finalizzato a ricevere manifestazioni di interesse da parte delle cooperative sociali di tipo b alla stipula di convenzioni per servizi e forniture;
- l'Ente in applicazione dei generali principi di buona amministrazione, economicità, efficacia e trasparenza, ove sussistono più cooperative interessate alla stipula della convenzione, dispone l'esperimento di una procedura competitiva di tipo negoziale tra tali soggetti.

VISTO l'atto di indirizzo espresso dalla G.C. con deliberazione n. 43 del 03/08/2017, esecutiva, con la quale si stabilisce il ricorso a cooperative sociali di tipo B ed a loro consorzi, per la gestione – tramite convenzione ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 381/1991 – dei servizi di supporto al Settore Segreteria, Affari Generali e Demografici, ed all'Area Servizi Sociali per le finalità di inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

RICHIAMATA la determinazione n. 34 del 06/11/2017 adottata congiuntamente dai Responsabili del Settore Segreteria, Affari Generali e Demografici e Area Servizi Sociali che ha dato avvio al procedimento di cui in oggetto;

INVITANO

- a) le cooperative sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B;
- b) i Consorzi iscritti all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione C – che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di cui alla precedente lett. a).

A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA FINALIZZATA ALL'AFFIDAMENTO, AI SENSI DELL'ART. 5 DELLA LEGGE N. 381/1991, TRAMITE CONVENZIONE, DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL SETTORE SEGRETERIA, AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI E DELL'AREA SERVIZI SOCIALI

In relazione al contenuto dell'Avviso di interesse si precisa quanto segue:

1) OGGETTO - DURATA E CORRISPETTIVO DEL CONVENZIONAMENTO

Il convenzionamento avrà ad oggetto:

- l'affidamento dei servizi di supporto al Settore Segreteria, Affari Generali e Demografici e precisamente la collaborazione nelle attività di relative a:

Supporto Settore Segreteria, Affari Generali e Demografici:

- Presidio accessi casa comunale;
- Ricezione e smistamento chiamate c/o centralino;
- Supporto:
 - Front-office rivolto al pubblico durante gli orari di apertura ed orientamento dello stesso verso i servizi richiesti;
 - Assistenza agli organi istituzionali, quali la segreteria del Sindaco, Giunta e Consiglio Comunale;
 - Attività istituzionali quali sedute di Giunta, Consiglio Comunale, commissioni, etc.;
 - Gestione della corrispondenza ordinaria smistamento e archiviazione;
 - Servizi informatici;
 - Gestione del sistema informativo comunale, servizi internet e servizi e-gov, PEC, Albo Pretorio on-line, isole wi-fi;

- Perfezionamento degli atti e dei provvedimenti amministrativi, loro registrazione, catalogazione e loro trasmissione e comunicazione per la conseguente efficacia;

Supporto Area Servizi Sociali:

- Attività di filtro rivolta all'utenza nei giorni di apertura al pubblico;
- Attività propedeutica per la redazione degli atti amministrativi del Responsabile (verifica Durc, controllo fatture dei servizi, etc.), inserimento dati su piattaforme, etc.;
- Sportello a supporto dell'utenza per l'inoltro, su piattaforma dedicata, di particolari prestazioni sociali agevolate (ad. Es. SGATE);
- Sportello a supporto dell'utenza per l'inoltro di richieste di rateizzazione di morosità verso concessionari di servizio pubblico (Abbanoa, Enel, EGAS);
- La durata della convenzione è fissata in anni 1 (uno) fatte salve eventuali proroghe si rendessero necessarie ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D.lgs 50/2016 per il perfezionamento delle procedure finalizzate alla individuazione del contraente;
- Per lo svolgimento delle attività è previsto un corrispettivo massimo presunto stimato in € 24.870,49 (I.V.A. esclusa) per 12 mesi.
- Il costo relativo alla sicurezza non soggetto a ribasso risulta € 400,00 (I.V.A. esclusa) per 12 mesi.
- Pertanto il valore complessivo presunto risulta € 25.270,49 (I.V.A. esclusa);
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di ampliare o diminuire la consistenza dell'affidamento nell'ambito di "un quinto di legge";

2) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Comune di Musei Piazza Quattro Novembre – dal lunedì al venerdì esclusi i festivi nella fascia oraria compresa tra le ore 8,30 e le ore, al pomeriggio tra le ore 15,30 e le ore 18,00 nel caso di rientro degli uffici, fatte salve eventuali ulteriori necessità rilevate dai responsabili;

3) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare manifestazione d'interesse le cooperative sociali o loro consorzi in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo "B" in forma individuale, consortile;
- Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto del presente servizio;
- Possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Regolarità con il disposto art. 14 del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm.i;
- Rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali;
- il rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- Possesso della seguente capacità tecnica ed organizzativa:
 - a) Esecuzione nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) di servizi con caratteristiche similari a quelli oggetto del presente Avviso, svolti regolarmente, e con buon esito, in favore di enti pubblici di importo complessivo pari o superiore ad € 50.000,00, IVA esclusa.
- E' escluso il ricorso all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs, n. 50/2016 per il soddisfacimento dei requisiti di partecipazione richiesti;

4) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I requisiti di partecipazione saranno oggetto di verifica secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000;

5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti interessati devono far pervenire la propria manifestazione esclusivamente mediante compilazione del Modello A1) firmato digitalmente alla casella PEC settoresegreteria.musei@legalmail.it entro e **non oltre le ore 12,00 del giorno 20 novembre 2017.**

Tutta la documentazione dovrà essere firmata digitalmente in conformità al Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n. 82 e ss. mm. ii. (codice dell'Amministrazione digitale) da parte del Presidente e/o legale rappresentante della Cooperativa purché munito dei poteri di rappresentanza.

6) PRESENTAZIONE PROGETTO TECNICO/OFFERTA

Le Cooperative/Consorzi che manifestano interesse al convenzionamento ed in possesso dei requisiti prescritti saranno **successivamente invitate**, con Lettera Invito, a presentare:

- 1. Progetto Tecnico;**
- 2. Offerta Economica;**

Il servizio, sarà aggiudicato - ad un unico operatore - con il criterio dell'offerta qualitativamente ed economicamente più vantaggiosa, sotto il profilo progettuale ed economico, in base ai seguenti criteri:

$$\frac{\text{PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'ELEMENTO PROGETTO TECNICO} + \text{PUNTEGGIO ATTRIBUITO ALL'ELEMENTO PREZZO}}{\text{PUNTEGGIO COMPLESSIVO ATTRIBUITO ALL'OFFERTA PRESENTATA}} =$$

Ogni Condizione, per ciascuno dei due servizi, tra quelle dichiarate dalla ditta a cui sia stato attribuito un punteggio, sia relativo all'elemento progetto tecnico, sia relativo all'elemento prezzo, costituisce obbligazione contrattuale per la ditta stessa nel caso risulti aggiudicataria dell'appalto.

La commissione di gara esprimerà la propria valutazione attribuendo a ciascuna offerta validamente presentata un massimo di 100 punti, di cui 70 sull'elemento progetto tecnico e 30 punti sull'elemento prezzo.

L'elemento "progetto tecnico", per ciascuno dei due servizi, si articola in elementi, a ciascuno dei quali è attribuito un punteggio come di seguito precisato:

ELEMENTO PROGETTO TECNICO	70 PUNTI
A. Modello organizzativo proposto per la gestione del servizio di supporto al Settore segreteria, Affari Generali e Demografici, in rapporto a programmazione, modalità esecutive, metodologia di intervento. Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali: • Capacità di gestione e organizzazione tali da garantire un efficiente svolgimento dei servizi e una efficiente risposta all'utenza, interna ed esterna in conformità alla disciplina contenuta negli atti e documenti che regolano l'appalto.	Max punti 15
B. Modello organizzativo proposto per la gestione del servizio di supporto all'Area Servizi Sociali, in rapporto a programmazione, modalità esecutive, metodologia di intervento	Max punti 15

Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base ai seguenti criteri motivazionali: • Capacità di gestione e organizzazione tali da garantire un efficiente svolgimento dei servizi e una efficiente risposta all'utenza, in conformità alla disciplina contenuta negli atti e documenti che regolano l'appalto.	
C. Composizione e organizzazione del team proposto per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto, suddiviso per tipo di servizio oggetto di appalto. A tal proposito, dovrà essere esplicitato quali figure professionali il concorrente metterà a disposizione per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto, indicante il numero delle ore settimanali ed i compiti da svolgersi da parte di ciascun operatore, nonché la qualifica, i titoli di studio e professionali ed, se già in forza, l'esperienza acquisita. (La ditta può scegliere se indicare l'elenco nominativo del personale che intende utilizzare per l'esecuzione dell'appalto oppure indicare quanto sopra senza precisarne i nominativi. L'obiettivo è quello di mettere la Commissione nella condizione di poter esprimere la propria valutazione in ordine al presente elemento e sulla base del criterio motivazionale sotto indicato) . Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base al seguente criterio motivazionale: • Capacità di organizzazione del team proposto, sua composizione e qualificazione delle figure professionali volta a garantire e a rispondere con coerenza alle specifiche tecniche stabilite negli atti che disciplinano la procedura di gara.	Max Punti 14
D. Capacità di contenimento del turn-over degli operatori da impegnare nel servizio. Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base al seguente criterio motivazionale: • Capacità di organizzazione del team tale da limitare il turn over del personale	Max Punti 5
E. Modalità di monitoraggio e valutazione delle attività per ogni servizio oggetto di appalto. Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base al seguente criterio motivazionale: • Capacità del concorrente di prevedere strumenti specifici per il monitoraggio delle attività e conseguente capacità di valutazione degli esiti delle attività proposte (es: metodi di valutazione della prestazione del personale, eventuale presenza di un sistema di controllo della qualità (intendendo con questa espressione la capacità del soggetto partecipante di attivare metodologie di controllo sulla qualità delle prestazioni oggetto dell'appalto)	Max Punti 8
• Ore lavorative annue previste dal progetto, con un minimo di	Max Punti 8

1.500 che vengono attribuiti con la seguente formula: $\text{Punteggio}_{(i\text{-esima cooperativa})} = \frac{\text{ORE OFFERTA}_{(i\text{esima cooperativa})}}{\text{ORE OFFERTA MAX}} \times 8$ OFFERTA MAX= numero ore della migliore offerta	
G. Migliorie proposte che non comportino maggiori costi per la stazione appaltante con riferimento all'organizzazione dei servizi oggetto di appalto o a ulteriori servizi offerti. Con riferimento al presente elemento la commissione giudicatrice esprimerà la propria valutazione ed attribuirà i conseguenti coefficienti in base al seguente criterio motivazionale: Validità delle proposte migliorative con riferimento alla congruità e coerenza con i servizi oggetto del presente affidamento.	Max Punti 5

- **OFFERTA ECONOMICA (30 punti)** da attribuire come segue:

$$\text{Punteggio}_{(i\text{-esima cooperativa})} = \frac{\text{Ribasso \% OFFERTA}_{(i\text{esima cooperativa})}}{\text{Ribasso \% OFFERTA MAX}} \times 30$$

OFFERTA MAX= massimo ribasso offerto

Sarà dichiarata aggiudicataria provvisoria la cooperativa che avrà ottenuto il miglior punteggio rispetto ai 100 punti a disposizione;

7) PROCEDURA PER IL CONVENZIONAMENTO - PRECISAZIONI

- Il presente Avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né a presentare offerta, ma semplice pubblicazione dell'iniziativa a presentare manifestazione d'interesse, a seguito della quale potrà essere esperita la procedura competitiva di tipo negoziale, **previo invito a partecipare**;
- La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun obbligo di convenzionamento per il Comune di Musei.
- In presenza di una sola manifestazione d'interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di negoziare direttamente con l'unico operatore.
- Parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato con il presente Avviso.
- **Invio Lettera Invito:** il giorno 21 novembre 2017 verranno inviate le Lettere Invito a presentare Progetto/Offerta, secondo l'ordine di arrivo delle manifestazioni di Interesse, esclusivamente a mezzo PEC.
- **Termine di presentazione del Progetto/Offerta: entro le ore 12 del giorno 7 DICEMBRE 2017**
- **Modalità di apertura delle offerte:** si procederà il giorno 11 DICEMBRE 2017 alle ore 16,00 presso la casa comunale in seduta pubblica;

- La Cooperativa/Consorzio, a cui verrà affidato il servizio, sarà ovviamente obbligata al rispetto dei vincoli per la tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge n. 136/2010;
- Con l'affidamento del servizio sarà sottoscritta apposita convenzione, mediante atto in una delle forme previste ed individuate dall'A.C., con spese ed oneri accessori a carico dell'affidatario nella misura prevista dalla legge.

8) TRATTAMENTO DEI DATI – Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003

I dati personali saranno utilizzati dal Comune ai soli fini della manifestazione d'interesse, fatti salvi i diritti degli interessati.

9) INFORMAZIONI

Per ogni informazione o richiesta di chiarimenti, tutti gli interessati potranno rivolgersi al responsabile di procedimento – Dott. Sandro Erbi - Telefono: 0781/7281 e-mail: demmusei@tiscali.it

Il presente Avviso sarà pubblicato per 15 (quindici) giorni consecutivi:

- all'Albo Pretorio Online dell'Ente;
- sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.musei.ci.it – Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti;

Musei 03/11/2017

**IL RESPONSABILE
SETTORE SEGRETERIA,
AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI
(Dott. Sandro Erbi)**

**IL RESPONSABILE
AREA SERVIZI SOCIALI
(Dott.ssa Cinzia Saba)**