



PROVINCIA DI NUORO

SETTORE PROGRAMMAZIONE

Piazza Italia 22 - 08100 NUORO - TEL. 0784 238600 - FAX 0784.33325

web: WWW.PROVINCIA.NUORO.GOV.IT - pec: PROTOCOLLO@PEC.PROVINCIA.NUORO.IT

AVVISO

PIANO STRAORDINARIO DI RILANCIO DEL NUORESE

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER LA PRESTAZIONE DI SERVIZI DI ASSISTENZA AL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DEL PROGETTO COMPLESSO: "SISTEMA MUSEALE NUORESE".

IL DIRIGENTE

premessi che:

- con deliberazione della giunta regionale n. 38/2 del 28.6.2016 avente ad oggetto "*Piano straordinario di rilancio del Nuorese. Schema di Protocollo di Intesa e linee di indirizzo per l'attuazione*" sono state approvate le linee di indirizzo operative, lo schema di protocollo di intesa e si è disposto di stanziare risorse pari a 55 milioni di euro che trovano copertura sui programmi europei FSC, FSE, FESR, FEASR e FEAMP per la realizzazione di progetti in materia di cultura, turismo, ambiente, istruzione, manifatturiero e infrastrutture;

- con deliberazioni della giunta regionale n. 46/5 del 3 ottobre 2017 è stato approvato lo schema di Accordo di Programma Quadro per il "Piano straordinario di rilancio del Nuorese";

- con deliberazione n. 5/1 del 1.02.2018, è stato approvato lo schema di Atto Aggiuntivo all'Accordo di Programma Quadro;

- con deliberazione n. 29/1 del 07/06/2018, la Provincia di Nuoro è stata individuata, nell'ambito del secondo atto aggiuntivo all'accordo di programma quadro, quale soggetto attuatore del progetto Sistema Museale Nuorese, con l'obiettivo di perseguire una strategia integrata per la valorizzazione del patrimonio culturale, attraverso la riqualificazione dell'offerta degli istituti e dei luoghi della cultura, finalizzata a valorizzare le risorse storiche, architettoniche, paesaggistiche e culturali, i prodotti della cultura materiale e immateriale, migliorare l'accessibilità e l'accoglienza dei luoghi

dato atto

- che il quadro degli interventi finanziati nell'ambito del POR FESR 2014-2020 a favore del progetto "Sistema Museale" prevede una dotazione finanziaria complessiva per le tre linee di azione di € 5.292.779,41;

- che l'articolazione della programmazione a valere sul POR FESR 2014-20 e' pari a n. 26 interventi, dei quali n. 20 su risorse afferenti all'Azione 6.7.1, n. 2 all'Azione 6.7.2 e n. 4 all'Azione 6.8.3;

Considerato che ai sensi dell'art. 8 comma 2 della L. R. 13/03/2018 n. 8, Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, i finanziamenti regionali sono assegnati mediante apposita convenzione di finanziamento;

Vista la Convenzione attuativa e di finanziamento prot. 4143/conv/120 del 24.12.2019, che disciplina le modalità di attuazione degli interventi ricompresi nel II Atto Aggiuntivo all'Accordo di Programma Quadro approvato con D.G.R. 29/1 del 07.06.2018, del Progetto "Sistema Museale del Nuorese", a valere sulle risorse PO FESR 2014-20 Az. 6.8.3 firmata digitalmente dalla Provincia di Nuoro, quale Soggetto Attuatore, dal Coordinatore dell'Unità di Progetto Iscol@, quale Responsabile dell'Accordo di Programma Quadro "Piano straordinario per il rilancio del Nuorese" e dal Direttore del Servizio Gestione Offerta del Territorio, quale Responsabile della Linea di azione 6.8.3 del POR FESR 2014-2020;

Accertato che il Soggetto Attuatore Unico non può delegare l'attuazione degli interventi ai Comuni, seppur soggetti beneficiari finali dei singoli progetti, ma avvalersi unicamente della struttura operativa dei medesimi Comuni all'uopo dedicata;

Dato atto che all'art. 5 della sopra indicata convenzione viene stabilito che il soggetto attuatore, cioè la Provincia di Nuoro, costituisce con proprio atto l'Ufficio di Progetto con il compito di svolgere le attività di gestione amministrativa e finanziaria del progetto, di coordinamento e di supervisione degli uffici dei R.U.P. dei comuni coinvolti nell'attuazione degli interventi;

vista la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 25 del 13/02/2020, con la quale:

- è stato costituito l'Ufficio di Progetto per il Sistema Museale del Nuorese nell'ambito dell'Accordo di programma quadro, individuandolo nell'ambito delle funzioni del Settore Affari Istituzionali e Programmazione;

- è stata autorizzata l'esternalizzazione dei servizi nel caso di assenza di personale in possesso di una particolare e comprovata specializzazione per l'espletamento delle attività tecnico/scientifiche previste nei progetti;

- è stato demandato al Dirigente del Settore Affari Istituzionali e Programmazione l'espletamento delle procedure di evidenza pubblica relative agli interventi costituenti il progetto "Sistema Museale Nuorese" nell'ambito dell'accordo di programma quadro "Piano straordinario per il rilancio del Nuorese";

vista la Determinazione n. 231 del 10.03.2020 con la quale è stata individuata e nominata, in relazione al disposto dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50 del 2016 e s.m.i. e delle Linee Guida n. 3 (G.U. n. 260 del 7 novembre 2017) la Dott.ssa Ing. Fabrizia Sanna Responsabile Unico del Procedimento del progetto complesso;

vista inoltre la determinazione n. 1065 del 4/12/2020 con la quale l'Ing. Fabrizia Sanna è stata sostituita per il medesimo incarico di Responsabile Unico del procedimento del progetto complesso con l'Arch. Paolo Maylander nominato con determina n° 1065 del 04.12.2020 facente parte dell'Unità di progetto ricostituita con la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n°198 del 30/10/2020;

dato atto inoltre che questo Ente ha provveduto ad individuare e nominare, seguendo le indicazioni pervenute dai Comuni facenti parte del Sistema Museale, in relazione al disposto dell'art. 31 del D. Lgs n. 50 del 2016 e s.m.i., e delle Linee Guida n. 3 (G.U. n. 260 del 7 novembre 2017), il Responsabile Unico del Procedimento per ciascun Comune, per l'attuazione degli interventi ricompresi nel II Atto Aggiuntivo all'Accordo di Programma Quadro approvato con D.G.R. 29/1 del 07.06.2018, del Progetto Sistema Museale del Nuorese a valere sulle risorse PO FESR 2014-20;

ritenuto, in esecuzione della deliberazione A. S. n. 25/2019 su richiamata, di dar corso all'acquisizione dei servizi per la realizzazione degli interventi del Sistema Museale Nuorese secondo le predette prescrizioni;

ricordato che il comma 9 dell'art. 31 del D. lgs. n. 50/2016 recita: "La stazione appaltante, allo scopo di migliorare la qualità della progettazione e della programmazione complessiva, può, nell'ambito della propria autonomia organizzativa e nel rispetto dei limiti previsti dalla vigente normativa, istituire una struttura stabile a supporto dei RUP, anche alle dirette dipendenze del vertice della pubblica amministrazione di riferimento.";

considerata la complessità del progetto Sistema Museale del Nuorese, comprendente un quadro di interventi coordinati dal Responsabile del progetto complesso e finanziati nell'ambito del POR FESR 2014-2020, con una dotazione finanziaria complessiva per le tre linee di azione di € 5.292.779,41 e un'articolazione della programmazione pari a n. 26 interventi, dei quali n. 20 su risorse afferenti all'Azione 6.7.1, n. 2 all'Azione 6.7.2 e n. 4 all'Azione 6.8.3;

preso atto che l'art.38, comma 4 della Legge regionale n. 8/2018 dispone che il responsabile di progetto crei le condizioni affinché il processo attuativo del contratto pubblico risulti condotto in modo unitario in relazione ai tempi e ai costi preventivati, alla qualità richiesta, alla manutenzione programmata, alla sicurezza e alla salute dei lavoratori ed in conformità di qualsiasi altra disposizione di legge in materia;

ritenuto necessario, alla luce delle precedenti considerazioni, costituire una struttura stabile a supporto del Responsabile Unico del procedimento del progetto complesso "Sistema Museale del Nuorese" per l'acquisizione di una serie di servizi di assistenza tecnica, amministrativa e contabile, utili ad ottimizzare la gestione unitaria dei procedimenti correlati agli interventi articolati nei comuni del territorio e garantire il pieno rispetto di quanto indicato nel Protocollo d'intesa per l'attuazione del Sistema Museale, sottoscritto da tutti gli enti locali coinvolti;

ritenuto altresì, che l'individuazione dei soggetti avvenga mediante acquisizione di manifestazione di interesse da parte degli aspiranti candidati;

richiamata la determinazione n. del , con la quale è stato approvato lo schema di Avviso pubblico relativo alla manifestazione di interesse per la costituzione di un elenco di operatori economici in possesso dei requisiti per la prestazione di servizi di assistenza giuridica e amministrativa al Responsabile unico del Progetto complesso "Sistema Museale del Nuorese", volti ad ottimizzare la gestione unitaria dei procedimenti correlati agli interventi articolati nei comuni del territorio e garantire il pieno rispetto di quanto indicato nel Protocollo d'intesa per l'attuazione del Sistema Museale, sottoscritto da tutti gli enti locali coinvolti;

RENDE NOTO

che la Provincia di Nuoro intende attivare una indagine conoscitiva, mediante l'acquisizione di manifestazioni di interesse, finalizzata alla formazione di un elenco di operatori economici in possesso dei requisiti di capacità professionale per la prestazione dei seguenti servizi di assistenza al Responsabile unico del Progetto complesso "Sistema Museale del Nuorese":

1. Amministrativo e Finanziario ;
2. Ingegneria e architettura;
3. Organizzazione e Gestione dei Beni Culturali e Museali.

I servizi da affidare avranno ad oggetto l'assistenza al Responsabile unico del procedimento del progetto complesso "Sistema Museale del Nuorese" nell'ambito dei compiti ad esso attribuiti dall'art. 31, commi 3 e 4 del D. lgs. n. 50/2016, dalla legge n. 241/1990 e da altre specifiche disposizioni del Codice dei contratti e relativi alle procedure di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione previste dal suddetto Codice, che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti.

L'attività di supporto **amministrativo e finanziario** potrà essere richiesta in relazione alle seguenti attività del RUP:

- Supporto nella formulazione di proposte e raccolta dati e informazioni al fine della predisposizione di contratti pubblici di servizi e di forniture e della predisposizione dell'avviso di pre-informazione;
- Supporto nel corretto e razionale svolgimento delle procedure;

- Supporto nelle funzioni amministrative relative alle fasi di sviluppo dei progetti complessi, quali ad esempio la gestione delle procedure di individuazione, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, di operatori economici per le esigenze progettuali: predisposizione atti, gestione procedure su piattaforma di committenza, predisposizione atti relativi ai procedimenti amministrativi;
- Supporto nella gestione alla rendicontazione dei progetti:

Il servizio di supporto in relazione alle attività di **ingegneria e architettura** potrà essere richiesto in relazione alle seguenti attività del RUP:

- Supporto nella redazione della documentazione di gara per appalti di servizi, forniture e lavori: stesura di lettere di invito, bandi di gara e disciplinari, schemi di capitolato di appalti;
- Check-control della documentazione di gara per appalti di servizi, forniture e lavori: verifica della conformità del bando di gara rispetto alla normativa vigente;
- Supporto nella realizzazione degli adempimenti relativi alla pubblicità legale degli appalti pubblici: pubblicazione sugli organi ufficiali di stampa (GURI, GUUE e BURAS) e su tutte le testate giornalistiche a tiratura nazionale, regionale e locale.
- Supporto nella pubblicazione sui siti internet del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e sull'Osservatorio regionale.
- Supporto nelle varie fasi di verifica sulla completezza della progettazione e coerenza e completezza del quadro economico in tutti i suoi aspetti, sulla appaltabilità della soluzione progettuale prescelta e presupposti per la durabilità dell'opera nel tempo;
- Predisposizione dei rapporti conclusivi sull'esito della verifica redatto e sottoscritto dal soggetto verificatore incaricato.

L'attività di supporto nell'**organizzazione e gestione della rete dei beni culturali e museali**, potrà essere richiesta in relazione alle seguenti attività del RUP:

- formulazione di proposte e raccolta dati e informazioni al fine della predisposizione delle attività di coordinamento e gestione del Sistema Museale, in particolare della gestione, tutela e valorizzazione del patrimonio immobiliare e dei servizi connessi;
- supporto alle funzioni amministrative relative alle fasi di sviluppo della rete, quali ad esempio la gestione delle procedure di individuazione, ai sensi del D.Lgs. 50/2016, di operatori economici per le esigenze progettuali
- supporto alla predisposizione atti, gestione procedure su piattaforma di committenza, predisposizione atti relativi ai procedimenti amministrativi;

L'attività di supporto al responsabile unico del procedimento sarà inoltre rivolta a favorire le condizioni affinché i processi di realizzazione degli interventi del progetto complesso siano condotti in modo unitario con particolare riferimento a:

- tempi dei cronoprogrammi procedurali e finanziari indicati nelle singole schede di intervento per consentire il rispetto dei target di spesa definiti per singolo programma;
- rispetto delle disposizioni relative alla informazione e pubblicità nei casi previsti dai regolamenti comunitari vigenti e in particolare, relativamente alle prescrizioni riguardanti targhe e cartellonistica, dettati dagli organismi preposti;
- rispetto della normativa comunitaria, nazionale e regionale in materia di appalti pubblici, ambiente, pari opportunità, e delle leggi, regolamenti e atti di pianificazione disciplinanti la materia di competenza con particolare riferimento al D. lgs. n. 50/2016, direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE di anticorruzione di cui alla legge n. 190/2012 e di pubblicità e trasparenza previsti dal D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

IMPORTO PREVISTO

Nel limite massimo di € 25.000,00,(+IVA se dovuta) ad incarico.

La spesa derivante dall'affidamento dei servizi oggetto del presente avviso graverà sul capitolo del bilancio di previsione dell'Ente 2021 - 2023 e il relativo impegno sarà registrato con la determinazione di affidamento del servizio.

Il servizio dovrà svolgersi secondo il disciplinare che verrà predisposto dal Responsabile unico del procedimento.

MODALITA' E PERIODO DI ESECUZIONE

Il servizio dovrà svolgersi secondo il disciplinare che verrà predisposto dal Responsabile unico del procedimento per garantire un'adeguata assistenza allo stesso.

All'occorrenza potrà essere richiesta dal RUP la presenza in altra sede inerente gli specifici interventi del progetto complesso.

La stazione appaltante garantirà lo svolgimento del servizio all'interno della sede nel rispetto delle norme anticontagio da Covid - 19.

I termini per l'esecuzione di ciascun servizio saranno definiti dal responsabile unico del procedimento complesso al momento dell'affidamento dello stesso in relazione alle specifiche attività di supporto richieste.

SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La Provincia di Nuoro ritiene di dover acquisire documentazione sulla idoneità degli operatori economici di cui all'art. 45 del D. lgs. 50/2016 che, essendo in possesso dei requisiti di seguito elencati, intendono partecipare alla predetta indagine conoscitiva.

REQUISITI MINIMI RICHIESTI

Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n.50/2016)

Non incorrere in alcuna delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs 50/2016.

Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a)

a) possesso di PARTITA IVA alla data della determina di aggiudicazione definitiva .

I soggetti che intendono partecipare alla manifestazione di interesse devono essere inoltre in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale (art. 83, comma 1 lett c), commi 6 e 7 D.Lgs. n. 50/2016):

a) Laurea specialistica o magistrale in materie giuridiche o economiche, che deve essere posseduta dall'operatore economico se imprenditore individuale o da soggetto inserito nell'organigramma dell'ente per le altre tipologie di operatori economici previsti dall'art. 45 del D. lgs. n. 50/2016.

In quest'ultimo caso la domanda dovrà contenere l'indicazione del/i nominativo/i e il curriculum/a delle persone fisiche incaricate di fornire il servizio oggetto del presente avviso;

b) Laurea specialistica o magistrale in Ingegneria o Architettura, posseduta dall'operatore economico che presenta la proposta;

c) Laurea triennale in Scienze dei Beni Culturali e/o gestione dei Sistemi Museali che deve essere posseduta dall'operatore economico se imprenditore individuale o da soggetto inserito nell'organigramma dell'ente per le altre tipologie di operatori economici previsti dall'art. 45 del D. lgs. n. 50/2016.

In quest'ultimo caso la domanda dovrà contenere l'indicazione del/i nominativo/i e il curriculum/a delle persone fisiche incaricate di fornire il servizio oggetto del presente avviso;

Sarà onere dei soggetti partecipanti alla manifestazione di interesse la presentazione di idonei curricula da cui emerga in modo incontrovertibile il possesso dei requisiti richiesti.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le manifestazioni d'interesse, in carta semplice, come da modello allegato "istanza di partecipazione" (Allegato A1), dovranno essere trasmesse a mezzo pec all'indirizzo: protocollo@pec.provincia.nuoro.it, corredate della documentazione richiesta entro 20 gg dalla data di pubblicazione

La domanda deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- 1) Curriculum Vitae aggiornato che evidenzi le esperienze;
- 2) Copia documento di identità in corso di validità qualora l'istanza sia sottoscritta con firma autografa e non digitale;
- 3) Informativa privacy (Allegato A2) debitamente sottoscritta.

Non verranno prese in considerazione le istanze trasmesse da soggetti che abbiano in corso contenziosi con la Provincia di Nuoro o nel caso in cui vengano accertati altri motivi di incompatibilità degli stessi.

MODALITA' DI AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La stazione appaltante procederà, secondo le proprie specifiche esigenze, ad affidare i servizi oggetto del presente avviso, di importo inferiore a euro 40.000,00, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D. lgs. n. 50/2016, attingendo dall'elenco degli operatori in possesso dei requisiti richiesti nel presente avviso.

L'affidamento sarà effettuato nel rispetto del principio di rotazione, sulla base del comprovato possesso dei requisiti dichiarati nell'istanza e della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti dal RUP.

L'affidamento sarà effettuato in modalità elettronica, secondo quanto previsto dall'art. 40, comma 2, e art. 52 del D. lgs. n. 50/2016, e dalle disposizioni sancite dalla L.R. 8/2018, sulla piattaforma telematica regionale di negoziazione Sardegna CAT della CRC RAS, messa a disposizione gratuitamente dall'Amministrazione Regionale.

Il presente avviso, finalizzato all'acquisizione dei dati dei candidati per l'affidamento dei servizi in oggetto, non costituisce proposta contrattuale né offerta al pubblico, né promessa al pubblico e non vincola in alcun modo la Provincia di Nuoro ad invitare a partecipare tutti coloro che hanno partecipato alla presente manifestazione di interesse.

Resta inteso che la partecipazione alla presente manifestazione di interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'affidamento del servizio e che questa stazione appaltante sarà libera di sospendere, modificare o annullare la procedura in essere in relazione alle esigenze istituzionali.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è Rosa Maria Sannai, tel. 0784; e - mail: rosamaria.sannai@provincia.nuoro.it;

PUBBLICITA'

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente nella sezione Avvisi pubblici per n. 20 (venti) giorni consecutivi

IL DIRIGENTE
F. to Dott. Ing. Fabrizia Sanna