



COMUNE DI MONTI

PROVINCIA DI SASSARI

Via Regione Sarda,2 tel. 0789/478215 fax 0789/44641 PEC: monti@pec.comune.monti.ss.it

AREA AMBIENTE MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI

AVVISO D'ASTA

INCANTO UNICO, AD OFFERTE SEGRETE, A TERMINI NORMALI, PER LA VENDITA DEL SUGHERO GENTILE ESTRATTO DALLA SUGHERETA COMUNALE IN VIA SA MURIGHESSA"

In esecuzione della deliberazione delle G.M n° 65 del 26/06/2023 e della determinazione n° 233 del 08/09/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMBIENTE MANUTENZIONE E LLPP

RENDE NOTO

CHE il giorno **12/10/2023, alle ore 10,00** , presso il municipio di monti sito in via Regione Sarda, 2, si procederà all'incanto per la vendita, al miglior offerente, del sughero gentile di 1°, 2°, 3°,4° qualità, macina e sugherone, derivante da circa n° 60 piante già estratto nella sughereta comunale in via Sa murighessa, distinto in catasto al Foglio 14, mappale, 473. Quantità stimata circa 10,00(dieci) q.li.;

L'ASTA sarà presieduta dal Responsabile del Settore Tecnico.

L'ASTA avrà luogo a norma degli artt.73 lett. c) e 76 del Regolamento sulla Contabilità generale dello Stato n° 827/24, mediante offerte segrete da confrontarsi con il prezzo base indicato nel presente avviso d'asta **con ammissione di sole offerte in aumento.**

Per **l'anno 2023** I materiale sugheroso è posto in vendita, a misura così come appresso indicato:
- Tutto il sughero gentile sugherone (di qualsiasi classe, fiammato e non ed il pezzame) è posto in vendita al prezzo base d'asta di **€. 154,00** (dicansi euro centocinquantaquattro/00) iva esclusa al quintale;

TALE VENDITA, sarà regolata dalle condizioni del seguente avviso d'asta e relativi allegati consultabili sul sito della stazione alla sezione "alla sezione Amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – bandi di gara;
Allegati al presente bando :

- ✚ MOD "A" istanza /dichiarazione;
- ✚ MOD "B" dichiarazione;
- ✚ MOD "C" offerta economica;
- ✚ Codice comportamento;
- ✚ patto di integrità;

REQUISITI DI IDONEITA PROFESSIONALE/E REQUISITI GENERALI

Fatto salvo quanto ulteriormente richiesto nel presente bando di gara, la vendita del lotto non potrà essere fatta a coloro:

- a) che si trovano in lite con l'Ente proprietario, che abbiano con lo stesso contestazioni e vertenze giudiziarie per altri contratti del genere;
- b) che si trovino in una delle condizioni ostative contemplate 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36;
- c) non siano in regola con gli obblighi normativi, contrattuali e contributivi previsti dalla tutela del rapporto di lavoro – DURC);
- d) si trovino, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 del CC;
- e) - che non risultano iscritti dalla Camera di Commercio, Industria Agricoltura e Artigianato, l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività di cui alla presente vendita.

MODALITA DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore **13,00 del giorno 09/10/2023**, esclusivamente all'indirizzo Comune di Monti via Regione Sarda n° 07020- Monti (SS)- Ufficio di protocollo. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico nei giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 10,00 alle ore 13,00 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito in Monti, via Regione Sarda n° 2 . Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura **"OFFERTA - ASTA DEL 12/10/2023 ore 10,00 PER VENDITA SUGHERO Estratto IN VIA SA MURIGHESSA "**. Il plico deve contenere al suo interno due buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A" - Documentazione amministrativa";
- 2) " B" - Offerta economica".

La mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa , ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, **costituirà causa di esclusione dalla gara**

NELLA BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, PENA DI ESCLUSIONE, DEVONO ESSERE CONTENUTI:

1. **ISTANZA DI AMMISSIONE dichiarazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente con firma leggibile¹ e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000, contenente le seguenti dichiarazioni sostitutive ai sensi D.P.R. 445/200, successivamente verificabili (**utilizzare modello di dichiarazione A**):
- a) iscrizione nel registro della competente Camera di Commercio o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, con indicazione della natura giuridica, denominazione, sede legale e oggetto dell'attività dell'impresa, data di iscrizione e durata, nonché delle generalità del titolare, dei soci, degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, dei soci accomandatari o del socio unico, ovvero del socio di maggioranza in società con meno di quattro soci, dei direttori tecnici;
 - b) di non trovarsi in una delle condizioni ostative contemplate 94, 95, 96, 97 e 98 del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36;
 - c) ai sensi della vigente normativa antimafia, che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni e di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali cause nei confronti dei soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
 - d) di conoscere ed accettare senza riserve tutte le condizioni che regolano l'appalto contenute nell'avviso d'asta;
 - e) di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti i trattamenti salariali e normativi previsti dai C.C.N.L. di categoria;
 - f) di aver valutato nella determinazione del prezzo offerto tutti gli oneri da sostenere per assicurare una regolare e puntuale esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto, nel rispetto delle condizioni tutte previste nell'avviso d'asta;
 - g) che il prezzo offerto è stato determinato tenendo conto altresì degli oneri previsti per l'adozione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro in attuazione del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i, nonché del costo del lavoro come determinato periodicamente in apposite tabelle dal Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali, sulla base dei valori economici definiti dalla contrattazione collettiva nazionale tra le organizzazioni sindacali e le organizzazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentativi, delle norme in materia previdenziale ed assistenziale, dei diversi settori merceologici e delle differenti aree territoriali. In mancanza di contratto collettivo applicabile, il costo del lavoro è determinato in relazione al contratto collettivo del settore merceologico più vicino a quello preso in considerazione;
 - h) che la ditta è in regola con le disposizioni di cui alla L. n. 68/99 che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
 - i) che la ditta è in possesso delle necessarie capacità economiche per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto;
 - j) di non essere lite con l'Ente proprietario e, di non avere con lo stesso contestazioni e vertenze giudiziarie per altri contratti del genere;
 - k) Di conoscere ed accettare il *Codice di comportamento del Comune di Monti*, e di essere a conoscenza che la violazione del predetto documento comporterà la revoca

dell'aggiudicazione e/o la risoluzione del contratto. Il *Codice di comportamento* è allegato alla Documentazione di gara;

- l) Di conoscere il Patto di integrità riportate, accettandone incondizionatamente il contenuto e gli effetti.
- m) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui **dell'art 13 della Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)** che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- n) Per le comunicazioni da parte di questa Stazione Appaltante, dovranno essere indicati inoltre nell'istanza di ammissione:
 - + numero telefonico e numero di fax
 - + indirizzo PEC

2. **DICHIARAZIONE**, sottoscritta con firma leggibile e presentata unitamente a copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, attestante ai sensi D.P.R. 445/2000 (**utilizzare modello di dichiarazione B**):

- a) di non trovarsi in una delle condizioni ostative contemplate agli artt. 94 comma 1 lettere a) b) d) e) g) h) e 98 comma 3, lettera f) del Decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36;
- b) che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha omesso la denuncia dei fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

La suddetta dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere resa da parte dei seguenti soggetti:

- + *in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;*
- + *in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;*
- + *in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;*
- + *in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo e direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.*

NELLA BUSTA "B" OFFERTA ECONOMICA - A PENA DI ESCLUSIONE - DEVE ESSERE CONTENUTO:

L'OFFERTA economica in competente bollo da €. 16.00, **come da modello C)**, la percentuale **IN AUMENTO**, espressa in cifre ed in lettere (**fino ad un massimo di tre decimali**), da applicare sull'importo della vendita a base di appalto, **sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante, con allegato un documento d'identità in corso di validità**. L'offerta non deve contenere correzioni. Nel caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per la stazione appaltante.

E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Qualora sia presentata offerta con un numero di decimali maggiore di quello consentito, si procederà all'arrotondamento matematico al terzo decimale.

L'offerta unitamente al documento di identità, dovrà essere inserita in apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara e nella quale non dovranno essere inseriti altri documenti.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

RESTA CHIARITO ED INTESO

- ✚ Che il recapito del piego, nel quale dovrà essere sempre specificato in modo completo e leggibile, il nome e l'indirizzo della ditta, rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo il piego stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- ✚ Non saranno ammesse alla gara le società di fatto.
- ✚ che non potranno essere ammessi alla gara coloro che abbiano liti pendenti, contestazioni o vertenze giudiziarie con l'ente appaltante nonché coloro che siano debitori dello stesso ente a seguito di precedenti vendite di materiale sugheroso;
- ✚ che si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida ;
- ✚ che qualora in un'offerta si presenti discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione;
- ✚ che nel caso di offerte uguali si procederà a sorteggio a norma dell'art. 77 del Regolamento sulla Contabilità di Stato;
- ✚ che non saranno ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
 - ✚ che non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le **ore 13,00** del giorno **09/10/2023** sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione della gara o non sia ermeticamente sigillato;
- ✚ che la stipulazione del contratto dovrà avvenire non oltre dieci giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione;
- ✚ che restano a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di contratto, d'asta e di pubblicazione;

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, il Comune non assumerà verso questi alcun obbligo se non quando, a norma di legge, tutti gli atti inerenti all'incanto in questione e ad esso necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia

giuridica.

L'AGGIUDICATARIO PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO, E COMUNQUE ENTRO CINQUE GG DALLA RICHIESTA DOVRÀ PRODURRE :

- ✚ **L'AGGIUDICATARIO** dovrà prestare preventivamente alla stipula del contratto, che dovrà avere luogo non oltre dieci giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, a garanzia della corretta esecuzione dello stesso ed al pagamento delle somme dovute, una cauzione definitiva corrispondente al 100% dell'intero importo contrattuale stimato, ossia calcolato a partire dal nr dei q.li stimati (10,00), moltiplicato per il prezzo al q.le di aggiudicazione-
- ✚ **L'ACQUIRENTE** dovrà pagare il prezzo scaturito dall'aggiudicazione e dalla effettiva pesatura del materiale sugheroso nei modi e termini di seguito indicati:
 - **Trasporto, pesatura e movimentazione interna e pagamento materiale sugheroso-** Tutto il sughero estratto e stoccato nell'area individuata dall'amministrazione ivi compreso sugherone, sughero di rialzo e altro pezzame vario risultante dalle operazioni di decortica, dovrà essere trasportato a cura e spese dell'aggiudicatario, alla pesa pubblica che verrà a suo tempo indicata dall'amministrazione comunale e comunicata tempestivamente all'aggiudicatario,. Le spese della pesatura saranno a totale carico dell'aggiudicatario. La pesatura del sughero verrà verbalizzata alla presenza di un rappresentante del Comune di Monti, e sarà fatta, al netto di tare di qualunque genere. Il peso netto così determinato costituirà peso reale di vendita, da moltiplicare per prezzo di aggiudicazione, al fine di calcolare il valore complessivo dei prodotti dell'utilizzazione.
 - **L'importo** di vendita del materiale sugheroso come sopra determinato, dovrà essere versato all'Ente appaltante entro i successivi 5 gg;

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa espresso richiamo alle norme contenute nel Regolamento generale sulla contabilità di Stato.

INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

(UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di Monti, con sede in Monti, Via Regione sarda n. 2, email: protocollo@comune.monti.ss.it pec: monti@pec.comune.monti.ss.it tel: 0789478200, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella **SGT10 S.r.l. con sede legale in Cagliari nella Via Grecale n. 21 – PI 02285470924 – Tel: 070/3837138– email: dpo@sgt10.it – pec: sgt10@postecert.it**

Responsabile del procedimento geom. Pierfranco Isoni tel 0789/478215 – mail isoni.llpp@comune.monti.ss.it - pec: isoni.tecnico@pec.comune.monti.ss.it

Il presente bando è pubblicato all'albo pretorio del Comune. E' altresì pubblicato sul sito istituzione, nel sito della RAS servizio Bandi –

Monti li, 08/09/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AREA AMBIENTE MANUTENZIONI E LAVORI PUBBLICI
F.to: Ing. Pier Paolo Raspitzu