



COMUNE DI CAPOTERRA

Città Metropolitana di Cagliari

Settore Segreteria- Affari Generali, Pubblica Istruzione

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO ESTERNALIZZATO PER L’ESPLETAMENTO DELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI (RPD) E DELLE ATTIVITA’ DI ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA EUROPEA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - CIG Z0B2CA0E9E

Con il presente avviso il Comune di Capoterra intende effettuare un indagine di mercato ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs 50/2016, finalizzata all’individuazione di operatori economici e/o professionisti da invitare alla procedura negoziata sotto soglia per l’affidamento dell’incarico di Responsabile della Protezione Dati.

Il presente avviso ha lo scopo unicamente esplorativo, senza l’instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti del Comune di Capoterra, che si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento avviato, e di non dar seguito all’indizione della successiva gara informale per l’affidamento della fornitura di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

1 Oggetto dell’affidamento

L’attività richiesta consiste nell’assunzione del ruolo di Responsabile della Protezione Dati.

L’affidamento dell’incarico comporta lo svolgimento di tutte le attività previste per il RPD dal Regolamento europeo 679/2016 e in particolare i compiti stabiliti dall’art. 39 del medesimo Regolamento ovvero:

- informare e fornire consulenza ai titolari e ai responsabili del trattamento, nonché ai dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni nazionali o dell’Unione relative alla protezione dei dati;
- sorvegliare l’osservanza del Regolamento UE, delle altre disposizioni dell’Unione o degli stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare in materia di protezione dei dati personali, inclusi l’attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento.
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d’impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell’art. 35 del Regolamento;
- cooperare con l’autorità di controllo e fungere da punto di contatto con la stessa per le questioni connesse alla protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
- tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare e dei responsabili attenendosi alle istruzioni impartite.
- svolgere attività di formazione al personale coinvolto nel trattamento dati.
- svolgere tutte le funzioni comunque assegnate dalla normativa vigente.

Potrà inoltre svolgere ulteriori compiti, quali a titolo di esempio esemplificativo e non esaustivo:

- Fornire assistenza sulle informative agli interessati e sull’aggiornamento dei registri del trattamento.
- Fornire assistenza nell’analisi del rischio e nella valutazione dell’impatto.
- Fornire pareri in caso di richieste da parte degli interessati.
- Fornire pareri in caso di violazione dei dati personali (data breach).

- Fornire pareri e consulenza su richiesta del titolare e del responsabile del trattamento su temi in materia di protezione dei dati.

2 Luogo di erogazione

Comune di Capoterra, via Cagliari n. 91, Capoterra (CA)

3 Requisiti di ordine generale

Sono ammessi a partecipare alla seguente procedura i professionisti e gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 abilitati al MEPA, nella categoria servizi "servizi per l'Information communication technology", che non si trovano nelle situazioni previste dall'art. 80 del Dlgs 50/2016, il cui oggetto sociale sia coerente con l'oggetto dell'appalto.

Alla procedura sono ammessi tutti coloro che:

1. non abbiano riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
2. non si trovino in nessuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013;
3. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione e/o presso soggetti privati tenuti al rispetto di normative pubblicistiche per persistente insufficiente rendimento ovvero licenziati a seguito di procedimento disciplinare o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
4. non si trovino nelle condizioni previste dall'art. 53 c. 16 ter del Dlgs 165/2001;
5. non si trovino in situazione di conflitto di interessi e in particolare che non abbiano, negli ultimi tre anni, agito giudizialmente contro il Comune di Capoterra.
6. Persona giuridica: iscrizione nel registro della Camera di Commercio, industria artigianato e agricoltura, con attività esercitata nel settore nel quale si colloca l'oggetto della gara;
7. Persona fisica: iscrizione ad albo/registo professionale, con attività prestata nel settore nel quale si colloca l'oggetto della gara

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione e mantenuti per tutto il periodo dell'incarico.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei suddetti requisiti comporta l'esclusione dalla procedura.

4 Requisiti di ordine speciale di ammissione alla procedura

Alla procedura sono ammessi esclusivamente coloro che possiedono i seguenti requisiti:

1. esperienza professionale nell'ambito della legislazione sul trattamento dei dati personali e "privacy" aziendale nonché delle norme e procedure amministrative degli Enti Locali;
2. esperienza professionale nell'ambito delle tecnologie informatiche e delle misure di sicurezza dei dati;
3. esperienza professionale di almeno 1 anno nel ruolo di Responsabile Protezione Dati presso Enti Pubblici.

L'operatore economico concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, dichiarare che il RPD proposto:

- abbia conoscenza approfondita documentata del funzionamento degli Enti Locali ed in particolare dei Comuni e della normativa e procedure amministrative applicabili, nonché nell'ambito della tecnologia informatica e delle misure di sicurezza dei dati.
- abbia esperienza professionale di almeno 1 anno nel ruolo di RPD presso Enti Pubblici.

Il possesso dei suddetti titoli e requisiti dovrà risultare dal curriculum professionale che dovrà essere allegato alla manifestazione di interesse.

5 Obblighi ed impegni inerenti l'incarico di Responsabile della Protezione dei Dati

Il soggetto incaricato quale Responsabile della Protezione dei Dati dovrà garantire la presenza fisica presso la sede del Comune di Capoterra qualora richiesto. Nel caso di attività ispettive promosse dall'autorità di controllo/Garante, dovrà assicurare la propria presenza presso la sede dell'Ente entro il termine massimo di n. 2 ore dall'inizio dell'attività ispettiva medesima.

6 Modalità di presentazione delle manifestazione di interesse.

La manifestazione di interesse dovrà pervenire al Comune di Capoterra entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 12/05/2020 secondo lo schema A allegato al presente avviso unitamente al curriculum, debitamente datato e sottoscritto dell'operatore economico o del RPD proposto a cui dovrà essere allegata fotocopia non autenticata del documento di identità.

Nella suddetta manifestazione di interesse, l'operatore economico attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale previsti per la partecipazione alla procedura.

Nel curriculum l'operatore economico e il RPO proposto, dovranno dichiarare il possesso dei requisiti e delle esperienze professionali sopra richiesti, elencandoli puntualmente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità.

La manifestazione di interesse dovrà essere inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comune.capoterra@legalmail.it.

Il recapito anzidetto è ad esclusivo rischio del concorrente; non saranno accettati per alcun motivo, anche indipendente dalla volontà del partecipante, manifestazioni di interesse che pervengano dopo il termine perentorio indicato.

7 Durata

L'incarico avrà la durata di 3 (tre) anni dalla sottoscrizione del contratto rinnovabile eventualmente di ulteriori 2 (due) anni a semplice richiesta dell'Amministrazione. La determinazione della durata dell'affidamento non impedisce all'Amministrazione di recedere dal contratto in qualsiasi momento, su insindacabile giudizio, dando preavviso scritto di 15 giorni. In tal caso sarà dovuto il compenso maturato sino a tale data per l'incarico svolto, senza il riconoscimento di alcuna ulteriore indennità, indennizzo e/o risarcimento.

8 Importo a base di gara

Il valore dell'affidamento è stimato in € 5.000,00 annui, oneri fiscali e previdenziali esclusi

Il valore complessivo è di € 25.000,00 per una durata di 3 anni rinnovabili di ulteriori 2 anni

- € 2.916,69 anno 2020 (circa 7 mesi)
- € 5.000,00 anno 2021
- € 5.000,00 anno 2022
- € 5.000,00 anno 2023
- € 5.000,00 anno 2024
- € 2.083,35 anno 2025 (circa 5 mesi)

Il compenso così stimato comprende ogni e qualsiasi spesa, comprese eventuali trasferte e spese vive.

Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario a 30 giorni fine mese d.f., sulla base di emissione di fatture trimestrali elettroniche posticipate, con applicazione dello split payment.

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 si specifica che l'esecuzione del servizio non comporta rischi derivanti da interferenze delle lavorazioni e, pertanto, non deve procedersi alla redazione del DUVRI, né alla quantificazione dei costi per la sicurezza derivanti da interferenze.

9 Valore dell'avviso

L'Amministrazione utilizza il presente avviso come indizione di gara, ai sensi dell'art. 216, comma 9, del D.lgs n. 50/2016.

10 Espletamento della procedura negoziata

La procedura negoziata sarà espletata sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione mediante invio di RDO.

L'Amministrazione si riserva di invitare alla procedura negoziata ex art 36, comma 2, lett. b, gli operatori economici che hanno manifestato interesse e in possesso dei requisiti indicati nel presente avviso.

Nel caso pervenga una sola manifestazione di interesse a partecipare alla gara, la procedura negoziata sarà completata con l'unico partecipante interessato.

11 Criterio di aggiudicazione

La stazione appaltante dispone quale criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo, ex art. 95, comma 4 lett. c, del Codice.

12 Pubblicità dell'avviso

Il presente avviso è integralmente pubblicato per 15 giorni nel profilo committente del Comune di Capoterra, sull'Albo Pretorio del Comune di Capoterra e sul sito della Regione Autonoma della Sardegna.

13 Subappalto

Il subappalto non è ammesso.

14 Ulteriori informazioni

Il presente avviso non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

15 Informativa sulla privacy

Il trattamento dei dati dei soggetti partecipanti verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE 679/ 2016.

I dati saranno trattati esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento della procedura ed il loro trattamento garantirà i diritti e la riservatezza dei soggetti interessati.

In relazione alle indicate finalità, i dati personali sono trattati con modalità cartacee e tramite strumenti informatici/telematici, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali.

16 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Franca Casula.

Email: protocollo@comune.capoterra.ca.it

Il presente avviso viene pubblicato sul sito www.comune.capoterra.ca.it

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Franca Casula
(datato e firmato digitalmente)