



## COMUNE DI SINDIA – PROVINCIA DI NUORO

CORSO UMBERTO I° N.27, 08018 SINDIA

0785/41016 Fax 0785/47298

Pec. [protocollo@pec.comune.sindia.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.sindia.nu.it) [servizisociali@pec.comune.sindia.nu.it](mailto:servizisociali@pec.comune.sindia.nu.it)

Sito istituzionale: [www.comune.sindia.nu.it](http://www.comune.sindia.nu.it)

### Servizio Amministrativo -Ufficio Servizi Sociali

#### **INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL'ATTIVAZIONE DI UNA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANIMAZIONE E SOCIALIZZAZIONE E SUPPORTO AL CENTRO PRELIEVI PRESSO IL CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE AI SENSI DELL'ART. 2 DELL'ALLEGATO II.1 DEL D.LGS 36/2023**

SI INFORMANO TUTTI GLI OPERATORI ECONOMICI PRESENTI SUL MERCATO

che questa Amministrazione intende affidare in appalto la *gestione del Servizio di Animazione e Socializzazione e supporto al centro prelievi presso il Centro di Aggregazione Sociale*, periodo dal 01 aprile 2024 al 31 marzo 2026 tramite procedura telematica sulla piattaforma della Centrale di committenza regionale denominata "Sardegna CAT" mediante procedura negoziata a mezzo di R.D.O. (Richiesta di Offerta), previa manifestazione d'interesse, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, concorrenza, rotazione e trasparenza, le Ditte da invitare alla successiva procedura negoziata di cui all'art. 50, comma 1 lettera e), del D.Lgs. 36/2023.

Il presente invito è pertanto da interpretarsi come mero procedimento selettivo, volto a raccogliere le manifestazioni di interesse da parte dei soggetti che hanno i requisiti richiesti, senza alcun diritto di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli per il Comune di Sindia, se non quello di selezionare i soggetti da invitare alla procedura negoziata.

Il Comune si riserva di:

- procedere anche alla presenza di una sola candidatura;
- sospendere, modificare o annullare la procedura relativa al presente invito e di non dare seguito alla procedura per l'affidamento del servizio.

Si forniscono di seguito le informazioni relative alla procedura da seguire per la trasmissione della manifestazione d'interesse e le caratteristiche generali dell'appalto che consentono di individuare i requisiti che il concorrente dovrà possedere per la partecipazione alla procedura.

#### **1) STAZIONE APPALTANTE:**

Denominazione: Comune di Sindia –Indirizzo: Corso Umberto I°, n. 27;

Settore di riferimento: Servizio Amministrativo

Codice fiscale: 00164080913

Telefono: cell. 3489258523

E mail: [servizisociali@comune.sindia.nu.it](mailto:servizisociali@comune.sindia.nu.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.sindia.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.sindia.nu.it)

Responsabile Unico del Procedimento (RUP): Antonella Sanna

#### **2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO (AL96 Servizi Sociali CPV - 85320000-8)**

Il servizio prevede prevalentemente lo svolgimento di attività aggregative e di socializzazione rivolte ad un'utenza diversificata per fasce d'età, nonché attività di aggregazione spontanea e tutte le altre forme di

aggregazione socio-culturale che prevedono incontri tra le diverse associazioni culturali, di volontariato e di promozione sociale in generale.

### 3) SISTEMA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara è indetta attraverso la centrale regionale di committenza SardegnaCAT, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett.e) del D.Lgs 36/2023.

Il servizio sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 comma 2 del D. Lgs. n. 36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio tra gli offerenti interessati, riservandosi, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua in relazione all'oggetto del contratto.

### 4) LUOGO - ORARIO DELLA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Le attività del oggetto dell'appalto dovranno essere svolte presso i locali comunali, siti in Via Pirastu ex scuola media (piano terra) e sono:

A. **Attività di animazione e socializzazione:** dal lunedì al venerdì dalle ore 16:00 alle ore 19:00. L'orario settimanale può essere modificato, in accordo con l'amministrazione comunale, a seconda delle esigenze e delle attività programmate. Complessivamente il servizio verrà espletato per n. 48 settimane annuali. (chiusura del CAS per quattro settimane durante l'anno da concordare con l'amministrazione comunale).

B. **Supporto al centro prelievi:** ore al giorno 1,5 (tutti i Lunedì dalle ore 08:00 alle ore 9:30);

C. **Pulizia degli ambienti assegnati per lo svolgimento dei servizi di cui ai punti A e B;**

### 5) DURATA E CANONE D'APPALTO

La durata dell'appalto è stabilita in 24 mesi a decorrere dalla data del 01/04/2024 con possibilità di proroga temporanea per il periodo di tempo strettamente necessario ad addivenire ad una nuova aggiudicazione, compatibilmente con le disposizioni vigenti al momento dell'adozione di tali provvedimenti, salvo scadenza anticipata del termine.

Le somme in bilancio previste per il servizio in oggetto e pari ad euro 80.380,95 oltre l'Iva di legge e comprende:

- le spese per il personale;
- le spese di gestione, le spese di organizzazione dei laboratori, gite, il materiale di consumo per l'attività giornaliera, il materiale per le attività di animazione e giochi vari e per le pulizie;
- pulizie dei locali adibiti per lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto compreso l'ingresso.

I materiali e le attrezzature rimarranno, al termine dell'appalto, di proprietà esclusiva dell'Amministrazione Comunale.

La stazione appaltante, dopo un'attenta valutazione, ritiene che non ricorrano le condizioni per la predisposizione del DUVRI e che la quantificazione degli oneri per la sicurezza è pari a zero, in considerazione dell'assenza di rischi specifici e per la ridotta significatività dei rischi interferenziali per le attività di coordinamento, gestibili con misure senza impatto economico. L'impresa tuttavia ai sensi dell'articolo 108 comma 9 del Decreto Legislativo numero 36/2023 dovrà tener conto, nella formazione dell'offerta economica, dei costi specifici per la sicurezza sul lavoro connessi all'esercizio dell'attività svolta. Tali costi sono a carico dell'impresa e compresi nel prezzo offerto.

## 5) FINALITÀ- OBIETTIVI

Le finalità generali individuate, sono:

- favorire l'aggregazione comunitaria interessando tutte le fasce d'età;
- contrastare l'esclusione sociale e l'emarginazione;
- offrire e valorizzare occasioni di impegno e di utilizzo del tempo libero e la possibilità di partecipazione ad iniziative aventi contenuti formativi, educativi e socializzanti utili per l'apprendimento di competenze sociali e per la valorizzazione delle capacità individuali;
- collaborare con il servizio sociale nella predisposizione dei piani di intervento rivolti agli adolescenti e ai giovani, in funzione preventiva dei fenomeni di disagio, marginalità e devianza;
- attivare e valorizzare, nell'ambito del coordinamento generale del Servizio Sociale comunale e nell'ottica della metodologia per Progetti e del lavoro di rete, tutte le risorse del territorio, intendendo prioritariamente la scuola, le organizzazioni culturali e sportive ed il volontariato quali interlocutori privilegiati allo sviluppo sociale della comunità;
- prevenire l'instaurarsi di fenomeni di emarginazione ed isolamento nella popolazione anziana;
- offrire attività di mediazione e sostegno alle famiglie facilitando l'accesso e l'uso, delle risorse/servizi.

Gli obiettivi generali individuati, sono:

- Strutturare un ambiente sereno, e stimolante;
- Promuovere attività laboratoriali stimolando la creatività, l'espressività e la cooperazione intergruppo ed intragrappi;
- Promuovere il dialogo, la comunicazione e lo scambio tra i partecipanti alle specifiche aree e tra i differenti gruppi di utenti;
- Promuovere la sperimentazione di abilità pratiche sociali, emotive, cognitive, manuali e motorie, mediante attività ludiche, creative e ricreative;
- Collaborare alle attività promosse dalla Biblioteca Comunale o da altri enti e Associazioni;

## 6) DESTINATARI

Il CAS è aperto alla partecipazione di tutta la popolazione, con una particolare attenzione alla fascia preadolescenziale e adolescenziale, giovanile, anziana e della disabilità, in quanto maggiormente esposte a rischio di devianza, di disagio e di isolamento sociali che rappresenta la matrice su cui le sofferenze individuali caratterizzano il disagio di un'intera comunità.

## 7) MODALITÀ D'INTERVENTO E PERSONALE

Il servizio dovrà essere reso secondo le modalità previste dalle indicazioni del presente articolo e dalle figure professionali di seguito indicate.

Le prestazioni rese dalla ditta devono mantenere caratteristiche di flessibilità nei tempi e nelle modalità di erogazione delle stesse, nel rispetto di orari modulati sulle esigenze dell'utenza.

L'Appaltatore provvederà alla gestione del servizio con personale dotato dei requisiti di professionalità e di comprovata esperienza:

N°1 Coordinatore con adeguato curriculum professionale attinente l'area sociale e comprovata esperienza nel settore. Il *Coordinatore della Ditta* ha il compito di curare gli aspetti gestionali ed organizzativi, quale interlocutore unico con il Servizio Sociale del Comune;

N°3 animatori di cui N°1 con titolo di Educatore Professionale. Essi opereranno a contatto con l'utenza proponendo le attività strutturate e semi-strutturate programmate mensilmente. Tali figure atte a gestire le attività ludiche e laboratoriali, si relazioneranno costantemente con il coordinatore del servizio, fungeranno inoltre da organi di controllo all'adeguato svolgimento di tutte le attività, rilevando, ove presenti, problematiche ed altre difficoltà.

N°2 operatori di comprovata esperienza, per lo svolgimento del servizio di vigilanza, per il supporto al centro prelievi e per le pulizie;

Interventi Principali:

A. **Spazio** rivolto a bambini fra i 6 e i 10 anni –

- apertura minima 2 volte a settimana per n°3 ore al giorno
- Figura professionale: n°1animatore e/o educatore; n°1 assistente ausiliario a supporto;
- Attività da realizzare: laboratori, gite; feste a tema e altri momenti ricreativi;

B. **Spazio** rivolto fascia preadolescenziale fra gli 11 e 14 anni -

- apertura minima 1 volta a settimana per n°2 ore al giorno
- Figura professionale: n°1animatore e/o educatore; n°1 assistente ausiliario a supporto;
- Attività da realizzare: laboratori, gite; feste a tema e altri momenti ricreativi;

C. **Spazio** rivolto ai ragazzi/adolescenti/giovani di età compresa tra i 15 e i 21 anni.

- apertura minima 1 volta a settimana per n°2 ore al giorno
- Figura professionale: n°1animatore e/o educatore; n°1 assistente ausiliario a supporto;
- Attività da realizzare: laboratori, gite; feste a tema e altri momenti ricreativi;

D. **Attività di socializzazione per anziani:**

L'animazione anziani si rivolge ad adulti di età da 60 anni in poi. La proposta di attività è varia e definita sulla base del gradimento dell'utenza nel rispetto degli interessi mostrati e delle attitudini rilevate.

- apertura minima apertura minima 2^volta - apertura massima 3^ a settimana per n°3 ore al giorno
- Figura professionale: n°1 animatore e/o educatore;
- Attività da realizzare: Arti creative manuali: dècoupage, pittura su tela ect...; Laboratori, gite, feste a tema e altri momenti ricreativi;

E. **Supporto al centro prelievi**

- apertura minima 1 volta a settimana (lunedì) per n°1,5 ore al giorno;
- Figura professionale: n°1 OSA/OSS
- Attività da realizzare: attività di accoglienza e triage Covid-19 ai fruitori dei servizi, registrazione degli utenti e consegna dei referti; sanificazione dei presidi in uso e collaborazione nel conferimento dei rifiuti speciali; supporto nell'assistenza di base ai fruitori dei servizi;

F. **Pulizie dei locali**

## 8) LOCALI, UTENZE, ATTREZZATURE, MATERIALI

Il Comune di Sindia sostiene inoltre tutte le spese relative a:

- manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, degli arredi e delle attrezzature già di proprietà del Comune;
- spese per il riscaldamento del locale, per l'erogazione dell'acqua e dell'energia elettrica.

## 9) SERVIZI OSPITATI ALL'INTERNO DEL CAS

L'aggiudicatario dovrà, inoltre, consentire lo svolgimento, all'interno dei locali del CAS, dei servizi sotto indicati:

- Sostegno, Assistenza Educativa intercomunale;
- Scuola Civica di Musica;

## 10) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA –

Possono partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, iscritti e abilitati sul portale CAT SARDEGNA per la categoria AL96 SERVIZI SOCIALI in possesso dei seguenti requisiti:

### A - Requisiti di ordine generale:

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal D. Lgs.36/2023 (di seguito anche Codice) nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 del D.Lgs. 36/2023 comporta l'esclusione diretta mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 del D. Lgs.36/2023 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Tale requisito dovrà essere attestato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000.

### B - Requisiti di idoneità professionale (art. 100 comma 3 del D.Lgs. 36/2023):

- Iscrizione alla Camera di Commercio (C.C.I.A.A.) competente territorialmente per il ramo di attività oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);
- iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali ai sensi dell'art. 2 della L.R. 16/97;

### C - Requisiti di capacità economico-finanziaria (art. 100 comma 3 del D.Lgs. 36/2023):

aver realizzato un fatturato globale d'impresa, nel triennio 2020/2021/2022, pari all'importo complessivo dell'appalto al netto dell'I.V.A. Tale requisito è richiesto per la necessità di garantire oltre la solidità della struttura aziendale e la solvibilità dell'impresa anche specifica professionalità e qualificazione del concorrente

Tale requisito dovrà essere comprovato in sede di gara mediante una dichiarazione concernente il fatturato della Ditta negli ultimi tre esercizi finanziari;

### D - Requisiti di capacità tecnica e professionale):

Aver prestato nelle ultime tre annualità (2020/2021/2022) servizi nel settore specifico oggetto dell'appalto (Gestione del Servizio di Animazione e Socializzazione presso il Centro di Aggregazione Sociale) della durata di 36 mesi, per conto di enti pubblici e privati, eseguiti a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori. Tale requisito dovrà essere comprovato, in sede di gara, mediante un elenco dei principali servizi svolti negli ultimi tre anni.

### Documentazione da presentare

Gli operatori economici, in possesso dei requisiti suddetti, che intendono partecipare alla manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio in oggetto presso il CAS, devono presentare la documentazione sotto elencata:

1. Istanza di manifestazione di interesse, secondo il modello allegato (**allegato 1**), sottoscritta dal legale rappresentante (o dai legali rappresentanti se più di uno), contenente, in forma di autocertificazione, resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni:

- Sede legale dell'operatore economico;
- Numero di partita iva;
- Che rientra in una delle categorie di soggetti individuate dall'art.65 del D.Lgs. 36/2023;
- Di iscrizione alla Camera di Commercio, con tutte le indicazioni disponibili presso l'Ufficio del Registro delle imprese, relative anche all'assenza di procedure concorsuali, iscrizione ad appositi albi;
- Di iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali ai sensi dell'art. 2 della L.R. 16/97;
- Di iscrizione e abilitazione sul portale CAT SARDEGNA per la categoria AL96 SERVIZI SOCIALI;
- Di non trovarsi in alcune delle condizioni ostative di esclusione previste dall'art. 94 e successivi del D.Lgs. 36/2023;
- Fatturato globale d'impresa, nel triennio 2020/2022, pari all'importo complessivo dell'appalto al netto dell'I.V.A.

Di possedere il requisito di capacità tecnica e professionale (art. 100 comma 3 del D.Lgs. 36/2023):

- Aver prestato nelle ultime tre annualità (2020/2021/2022) servizi nel settore specifico oggetto prevalente dell'appalto (Gestione del Servizio di Animazione e Socializzazione presso il Centro di Aggregazione Sociale) della durata di 36 mesi, per conto di enti pubblici, eseguiti a regola d'arte e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori;
- Di essere a conoscenza che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale e non vincola in nessun modo la Stazione Appaltante che sarà libera di seguire anche altre procedure e che la stessa stazione appaltante si riserva di interrompere, in qualsiasi momento per ragioni di esclusiva sua competenza, il procedimento avviato senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa;
- La modalità attraverso la quale si intendono ricevere le comunicazioni e la documentazione: Posta elettronica certificata (PEC);

2. Copia di un documento di identità in corso di validità del/dei sottoscrittore/i;

**Ulteriori requisiti quantitativi e qualitativi potranno essere individuati dall'amministrazione nel corso della procedura negoziata.**

Non è ammesso il subappalto

## **11) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

Gli operatori economici di cui all' art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023, in possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico – professionali – organizzativi, che intendono essere invitati alla procedura negoziata che si svolgerà in modalità telematica mediante uso della piattaforma “Sardegna Cat”, devono presentare istanza di partecipazione in carta libera, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso, sottoscritta digitalmente e corredata, pena l'esclusione, da copia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, entro e non oltre **martedì 02 gennaio 2024 alle ore 14,00**, esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.sindia.nu.it](mailto:protocollo@pec.comune.sindia.nu.it) con oggetto: **Manifestazione d'interesse per invito a procedura negoziata per l'affidamento della gestione del servizio animazione e socializzazione e supporto al centro prelievi presso il centro di aggregazione sociale di Sindia.** Non si terrà conto e saranno automaticamente escluse dalla procedura le Manifestazioni d'Interesse pervenute dopo tale scadenza o con mezzi diversi da quello sopra indicato.

L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi di qualsiasi natura, l'istanza non pervenga entro il termine perentorio di scadenza stabilito.

Non sono ammesse domande aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del suddetto termine previsto per la ricezione.

Le domande dovranno essere redatte, pena esclusione, in lingua italiana.

## **12) PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA**

La stazione appaltante inviterà alla successiva procedura negoziata tutte le ditte che hanno presentato, entro i termini stabiliti, apposita manifestazione d'interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Alle Ditte escluse verrà data comunicazione tramite PEC all'indirizzo indicato in sede di presentazione della Manifestazione d'interesse.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse si procederà a espletare la procedura negoziata con l'unico concorrente partecipante.

## **13) ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA**

La procedura negoziata per l'affidamento del Servizio verrà espletata sul portale CAT SARDEGNA, mediante invito inoltrato telematicamente alle Ditte che avranno presentato nei termini regolare manifestazione di interesse o eventualmente sorteggiate.

A tal fine, i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente essere iscritti e/o registrarsi al portale CAT SARDEGNA secondo le istruzioni ivi contenute, nella categoria "AL96 SERVIZI SOCIALI".

## **14) TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm. e ii., nonché dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016, i dati forniti saranno raccolti per le finalità di gestione della presente manifestazione e della successiva procedura di affidamento. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione della manifestazione di interesse.

## **15) PUBBLICITA'**

Nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune, sul sito istituzionale del Comune di Sindia all'indirizzo <http://www.comune.sindia.nu.it> nella sezione Amministrazione trasparente "bandi di gara e contratti" sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC.

Sindia 18/12/2022

La Responsabile del Servizio  
Dott.ssa Antonella Sanna